

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																	
1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/12/2024																															
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA REGIONAL APURIMAC																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO TECNICO COMERCIAL ABANCAY 2025 - 2026																															
ACTIVIDAD DEL POI		MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA																															
1.4 VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		CP-017-2024-ELSE																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				NO APLICA																											
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA																											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		RA-1349-2024		Fecha de recepción		13/11/2024																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		22/11/2024		De oficio		Con motivo de observaciones																									
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones																									
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																									
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																									
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación																									
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia																									
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>correo electrónico</td><td>14/11/2024</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1								2	1	2	correo electrónico	14/11/2024	-	-	-
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
1																																	
2	1	2	correo electrónico	14/11/2024	-	-	-																										
Tomar en cuenta según las bases estándares, que la capacitación al personal, en cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.																																	
Debe ajustar la FORMA DE PAGO según las bases estándares																																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	2	2	correo electrónico	22/11/2024	-	-	-
<p><b>Prevencionista de Riesgos:</b>  Conocimiento: El Prevencionista de Riesgos deberá evidenciar haber llevado como mínimo un curso sobre Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de 120 horas lectivas como mínimo en una Universidad o Instituto; y si es, un profesional de la rama de Ingeniería Ambiental o de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente; no será necesaria la presentación de las evidencias del curso de 120 horas lectivas sobre Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente; solo se mostrará el título universitario que lo acredite como tal. Se acreditará con certificado de estudios, constancia de estudios o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente haber llevado el curso sobre Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de 120 horas lectivas emitido por una Universidad o Instituto.</p>								
<p><b>5.20 FORMA DE PAGO</b>  La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según ejecución real y valorizaciones mensuales. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:  • Informe del funcionario responsable Supervisor Comercial de Abancay, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  • Comprobante de pago.  • Solicitud de pago por parte del jefe de Operaciones y Comercial de ELSE.  • Resumen de valorización presentado por la Contratista.  Dicha documentación se debe presentar en Av. Mariño Nro 100, Abancay, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y/o en mesa de partes virtual de ELSE <a href="https://app.else.com.pe/mesadepartes">https://app.else.com.pe/mesadepartes</a>.</p>								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	<p><b>Prevencionista de Riesgos:</b>  Conocimiento: El Prevencionista de Riesgos deberá evidenciar haber llevado como mínimo un curso sobre Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de 120 horas lectivas como mínimo en una Universidad o Instituto; y si es, un profesional de la rama de Ingeniería Ambiental o de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente; no será necesaria la presentación de las evidencias del curso de 120 horas lectivas sobre Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente; solo se mostrará el título universitario que lo acredite como tal. Se acreditará con certificado de estudios, constancia de estudios o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente haber llevado el curso sobre Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de 120 horas lectivas emitido por una Universidad o Instituto.</p>						
	1	<p><b>5.20 FORMA DE PAGO</b>  La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según ejecución real y valorizaciones mensuales. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:  • Informe del funcionario responsable Supervisor Comercial de Abancay, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  • Comprobante de pago.  • Solicitud de pago por parte del jefe de Operaciones y Comercial de ELSE.  • Resumen de valorización presentado por la Contratista.  Dicha documentación se debe presentar en Av. Mariño Nro 100, Abancay, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y/o en mesa de partes virtual de ELSE <a href="https://app.else.com.pe/mesadepartes">https://app.else.com.pe/mesadepartes</a>.</p>						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				