

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pre para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N°007-2024-OEC/UNAM-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DEL EQUIPO DE MEDICION DE TEXTUROMETRO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "POTENCIAL ANTIOXIDANTE Y MEJORADOR DE SABOR DEL EXTRACTO A PARTIR DEL RESIDUO DE PLEUROTUS OSTREATUS EN EL DESARROLLO DE UNA HAMBURGUESA SALUDABLE".**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
RUC N° : 20449347448  
Domicilio legal : Prolongación Calle Ancash S/N, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Región de Moquegua  
Teléfono: : 053-670188  
Correo electrónico: : [abastecimiento@unam.edu.pe](mailto:abastecimiento@unam.edu.pe)  
[ivasquezb@unam.edu.pe](mailto:ivasquezb@unam.edu.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DEL EQUIPO DE MEDICION TEXTUROMETRO para el proyecto de investigación "Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pleurotus Ostreatus en el desarrollo de una hamburguesa saludable"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 610-2024-DIGA/PRES/UNAM el 29 de octubre 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

CAUSAL:

i) Contratación de bienes o servicios con fines de investigación, experimentación o desarrollo de carácter científico o tecnológico.

DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA  
Resolución Presidencial N° 259-2024-UNAM-CO/P

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de ciento veinticinco (125) días calendarios incluida su instalación y puesta en funcionamiento computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y será distribuido de la siguiente manera:

- El plazo máximo del suministro del bien a adquirir será de cien (100) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo máximo para la instalación y puesta en marcha del bien será de quince (15) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la entrega del bien a adquirir.
- El plazo máximo para la capacitación teórica (30% de 80 h) será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema de adquirir.
- La capacitación teórica y práctica se realizará en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua y los gastos por edición, grabación de videos de la capacitación teórica y práctica, así como material didáctico para los asistentes correrán a cuenta de El Contratista.

1.11 ADELANTO DIRECTO

Por el 30% del monto del contrato; El Contratista podrá solicitar adelanto directo de considerarlo pertinente, para tal fin presentará la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Póliza de Caución por idéntico monto y comprobante de pago (factura) correspondiente., según lo normado el artículo 156.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del Osce vigentes.
- Demas Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

2.2. REGISTRO DE INVITACION

El registro de invitación se realizará mediante carta de invitación, enviada por correo electrónico digitalmente.

2.3. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentara en papel oficial del postor,de forma física, por Mesa de Partes o presentada en formato PDF al correo electrónico de la invitación ([especialista1@unam.edu.pe](mailto:especialista1@unam.edu.pe)), o por plataforma de mesa de partes virtual, ubicada en la pagina web de la Universidad Nacional de Moquegua; según el cronograma de la ficha de selección publicada en el SEACE, en el horario de 8:30 a 16:00, deberá considerar en el Asunto el tenor: PROPUESTA PARA LA CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-OECJUNAM-1.

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o corrección. Todas las hojas que contengan información deberán estar debidamente foliadas correlativamente, firmadas y selladas por el representante legal del postor.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitudes de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya\*.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA con atención a la UNIDAD DE ABASTECIMIENTO, sito CALLE ANCASH S/N, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA; EN EL HORARIO DE 8:30 A 16:00.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, después de cumplir con los plazos indicados.

N°	Entregables	Descripción	Forma de pago
1	Prestación principal El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación adjuntando: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de la Unidad de Almacén Central de La Entidad.</li><li>• Informe del Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>• Carta de garantía comercial de todos los bienes.</li><li>• Garantía del fabricante por cada equipo (de existir).</li><li>• Comprobante de pago.</li><li>• Guía de remisión, con sello de recepción.</li><li>• Copia del contrato.</li><li>• Número de código de cuenta interbancaria (CCI)</li></ul>	Texturómetro	Pago único del 100% del monto total del bien

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, sito en calle Ancash S/N, Distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Region Moquegua; en el horario de 8:30 a 16:00.

\* Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluvinus Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES01083435- 2023-PROCIENCIA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UN TEXTURÓMETRO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un texturómetro para el proyecto de investigación aplicada denominado "Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluvinus Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES01083435- 2023-PROCIENCIA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de un texturómetro, permitirá realizar análisis de textura de los materiales, efectos de reología de sólido, semi-sólido, líquidos viscosos, polvo y materiales granulados con respecto al proyecto de investigación aplicada denominado "Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluvinus Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES01083435- 2023-PROCIENCIA.

3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) fue creada mediante Ley N° 28520 de fecha 2 de mayo de 2005 y mediante Resolución de Consejo Directivo N° 103-2017-SUNEDUCD publicada el 6 de mayo de 2018 en el diario oficial El Peruano, recho el Licenciamento Institucional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU) para ofrecer el Servicio de Educación Superior Universitario, contando con la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial (EPIA).

Por otro lado, dada la Ley N° 30220 (Ley Universitaria) en su Art. 46, menciona "...la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional", esto acorde a las áreas y funciones de la UNAM según se estipula en los Arts. 5 y 6, respectivamente, además de la investigación según el Art. 52 del Estatuto de la UNAM aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0376-2021-UNAM.

El proyecto de investigación aplicada denominado "Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluvinus Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES01083435- 2023-PROCIENCIA.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquirir un texturómetro para la determinación de las propiedades físicas, mecánicas y sensoriales de diferentes productos alimenticios, como su dureza, elasticidad, cohesividad, adhesividad y masticabilidad, a través de pruebas como el Perfil de Textura (TPA) y la Compresión Uniaxial.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
MOQUEGUA

"Potencial arborícola y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Platanus Orientalis en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P.

Contrato N° PES01683495- 2023-PROCIENCIA.

- 4.2. Objetivos específicos
- Adquirir un texturómetro para complementar el equipamiento en el Laboratorio de Investigación de Análisis Sensorial, así como su instalación y puesta en funcionamiento.
  - Capacitar al equipo de investigación en la operación y funcionamiento del texturómetro.
  - Promover la investigación científica mediante la publicación de trabajos y artículos científicos de relevancia internacional, acorde con las exigencias de la UNAM.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	AÑO FABRICACIÓN
1	Texturómetro	Unidad	01	2024

5.1.1. Bienes entregables principales

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Texturómetro	Unidad	1
2	Perifoneos asociados a la correcta operación del instrumento	Global	18
3	Entregables descritos en el punto 14.2.	Global	1

5.1.3. Prestaciones accesorias

Item	Descripción	1er año	2do año	Total
1	Mantenimiento preventivo y correctivo por dos (2) años.	0%	0%	100%

5.2. Características técnicas

5.2.1. Estructura general del Texturómetro




PARÁMETROS	
Capacidad de carga	Max. 500 N
Método de carga	Tipo de celdas: 1 N, 2 N, 5 N, 10 N, 20 N, 50 N, 100 N, 200 N y 500 N.
	Medición de deformación de alta precisión a velocidad constante mediante huillo de bolas libre de reacciones
	± 0,5% del valor indicado (dentro de 1/500 a 1/1 de la capacidad nominal de la celda de carga)
	Cumple con JIS B 7721 clase 0.5, ISO 7500-1 clase 0.5, EN 10002-2 grado 0.5 / ASTM E4.
Medición de la fuerza de prueba	± 1% del valor indicado (dentro de 1/500 a 1/1 de la capacidad nominal de la celda de carga)
	Cumple con JIS B 7721 clase 1, ISO 7500-1 clase 1, EN 10002-2 grado 1 / ASTM E4.
	Rango
	1 rango (sin rango)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-OEC/UNAM-1		"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Planchas Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES0103435-2023-PROCIENCIA.	
Prueba de calibración	de fuerza	Calibración automática mediante cable de calibración	
Rango de velocidad de la cruzeta	0,001 a 1000 mm/min o rango superior		
Velocidad máxima de retroceso	1500 mm/min o mejor		
Presión de la cruzeta y fuerza de prueba permitida	Dentro de $\pm 0,1\%$ de la velocidad de prueba		
Diferencia entre la cruzeta y la superficie de montaje de la planilla	Hasta la capacidad de la celda de carga utilizada a todas las velocidades		
Espacio máximo de agarre	500 mm o superior		
Profundidad del espacio de prueba	Espacio máximo de agarre 395 mm (500 N máx. de celda de carga + planilla de tracción)		
Medición y visualización de posición de cruzeta	100 mm (sección de la mesa)		
Medición y visualización de fuerza	Medición de codificador óptico, pantalla digital (resolución de pantalla: 1 mm)		
Exactitud	0,1% del valor indicado o 0,01 mm, el que sea mayor		
Control de prueba única (prueba de tensión o compresión unidireccional), control de prueba de ciclo (prueba de tensión o compresión repetitiva)	Control de prueba única (prueba de tensión o compresión unidireccional), control de prueba de ciclo (prueba de tensión o compresión repetitiva)		
Velocidad de muestreo	1 ms MAX mediante el manejo del equipo con software		
Funciones estándar incluidas	Control de fuerza de prueba constante (fuerza), Funciones de parada automática y retorno automático cuando se detecta una fractura de la muestra (retorno automático a la posición inicial de la cruzeta), Función de archivo de condición de prueba, función de velocidad de cruzeta configurable por el usuario, Función de visualización: visualización de la fuerza de prueba real o visualización de la tensión (configurable por el usuario), Visualización del desplazamiento de la cruzeta en mm o % / SL (seleccionable por el usuario), Punto máximo de fuerza de prueba y carrera, Salida analógica de fuerza de prueba y desplazamiento: 0 V a 5 V DC escala completa, respectivamente (para registrador externo), Alimentación USB, Ajuste por manual de la posición de la cruzeta, Controlador ajustable, Alarma de carga fácil.		

- 5.2.2. Condiciones generales
- Sistema integrado probado y disponible comercialmente.
  - Para operar con energía monofásica de 220 V  $\pm$  5% y 60 Hz  $\pm$  10%.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA		"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Planchas Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES0103435-2023-PROCIENCIA.	
5.2.1. Especificaciones del PC y Software			
PC Especificaciones para el Software		Recomendado	
Software con licencia original (necesario) y directamente relacionado con el funcionamiento del equipo. Permite realizar pruebas según pruebas de resistencia, pruebas de fatiga, pruebas de tensión, pruebas de compresión, pruebas de flexión, pruebas de torsión.		El software tendrá licencia perpetua y podrá ser actualizado siempre que exista una nueva versión.	
CPU (CPU moderna Intel o equivalente)		Procesador Core i7 o superior	
RAM		32 GB o superior	
Resolución de pantalla		1920 x 1080 de 23.8" o más	
Equipo en el disco duro para la instalación		1 TB M.2 SSD Class 40	
USB		2 x USB 2.0 PUERTO	
Mouse		Requerido	
Windows Office profesional 2021 con licencia permanente (asignado al Tercero de la UNAM; mluam@unam-moquegua.com.pe)		Requerido	
PCF con licencia permanente		Requerido	
Sistema Operativo		Windows 10 o superior	

5.2.7. Periféricos asociados a la correcta operación del Texturómetro

N°	Descripción	Imagen referencial	Cantidad
1	Analizador de Textura (Texturómetro)		01
2	Accesorios para Computador: INSERTION JIG Acrylic D12.7, INSERTION JIG Acrylic D25.4, INSERTION JIG Acrylic D50.8		03
3	Accesorio para Blanditas INSERTION JIG Acrylic D12.7R		01












UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

UNAM

"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pleurotus Ostreatus en el desarrollo de una hamburguesa saludable",  
aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2024-CONCYTEG-P,  
Contrato N° PES01083435- 2023-PROCIENCIA.




4	Accesorio para Fuego: INSERTION IJC SUS DA		01
5	Accesorio para Penetración (Disruptor CONICAL PROBE 800deg		01
6	Accesorio para Versatilidad (Almendra: BALL-SHAPED PRESS SUS D127 y BALL-SHAPED PRESS SUS D3		02
7	Accesorio para Dureza: PIERCING NEEDLE SUS D3 80deg		01
8	Mini Kerner diam cell / Cilindro cell esd (02 diapositivas)		03
9	Accesorio para medición de ruptura (02 Dispositivos)		02



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

UNAM

"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pleurotus Ostreatus en el desarrollo de una hamburguesa saludable",  
aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEG-P,  
Contrato N° PES01083435- 2023-PROCIENCIA.

10	Accesorio para medición de ruptura		01
11	Accesorio para soporte de la muestra		01
12	Accesorio para medición de la fuerza de corte		01

#### 5.2.8. Bienes de consumo para la operación inicial

- Todas las consumibles correspondientes para las pruebas deben estar incluidas por la empresa para la correcta operación del equipo.

#### 5.3. Sistema de contratación

La contratación del bien se rige por el sistema de suma alzada.

#### 5.4. Modalidad de ejecución

El presente proceso de compra se ejecutará a través de la modalidad llave en mano mediante venta sucesiva a precios CIF, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Promoción de la Inversión en Educación, aprobada por el Decreto Legislativo N° 882 y su reglamento y modificatorias. De igual manera, se procederá conforme a la norma que aprueba la relación de bienes excluidos de tributos a la importación, Decreto Supremo N° 048-87-ET y sus modificatorias.

#### 6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

Es responsabilidad del contratista realizar los trámites de nacionalización de los bienes ofertados a nombre de la Entidad y conllevar en su estructura de costos todo lo que implique la ejecución de dichos trámites, así como el transporte (carga y descarga) y el almacenamiento hasta la entrega definitiva de los bienes en las instalaciones de la Entidad.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Plumeros Ostreros en el desarrollo de una hamburguesa saludable",  
aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEP-P,  
Contrato N° PES01083435-2023-PROCIENCIA.

6.1. Transporte

Estará a cargo del proveedor, considerando la carga y descarga y puesta en el laboratorio de evaluación sensorial asignado en la Escuela Profesional de Ingeniería Agronómica de las instalaciones en la Universidad Nacional de Moquegua, sito prolongación calle Ancaez SIN - Cercado - Moquegua, designado al Investigador Principal del Proyecto de Investigación.

6.2. Seguros

Estará a cargo del Proveedor la carga, descarga y puesta en funcionamiento en el laboratorio de evaluación sensorial asignado en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicada en la prolongación de la calle Ancaez SIN, Cercado, Moquegua, designado al Investigador Principal del Proyecto de Investigación.

6.3. Garantía comercial

- Garantía comercial mínima de dos (2) años, contados a partir del día siguiente que se brinde la conformidad del bien. La garantía es contra defectos de fabricación, averías y otros problemas resultantes de fallas o desperfectos no relacionados con el uso normal de bienes, incluyendo aquellos ocasionados por la manipulación durante el transporte.
- La garantía debe incluir todos los costos de operación, en los que debe contemplar la mano de obra y los repuestos y/o consumibles necesarios.
- Las partes que sean reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante el término de la duración de la garantía deben ser originales y deben estar homologadas por el fabricante del equipo.

6.4. Certificación del equipo

La garantía comercial mínima será de dos (2) años, contados a partir del día siguiente a la conformidad del bien. Esta garantía cubre defectos de fabricación, averías y otros problemas resultantes de fallas o desperfectos no relacionados con el uso normal de los bienes, incluyendo aquellos ocasionados por la manipulación durante el transporte.

La garantía debe incluir todos los costos de operación, contemplando la mano de obra, así como los repuestos y/o consumibles necesarios.

Las partes que sean reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante la vigencia de la garantía deben ser originales y estar homologadas por el fabricante del equipo.

6.5. Disponibilidad de servicios y repuestos

- El Proveedor deberá presentar por escrito el nombre del centro de atención, los números telefónicos locales y los contactos a través de los cuales se atenderá cualquier requerimiento de la Entidad.
- El Proveedor debe garantizar la disponibilidad local de servicios y repuestos con certificación por un período mínimo de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de recepción del equipo.
- El Proveedor tiene un plazo máximo de 45 días calendario para atender la solicitud de servicios y/o repuestos.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Plumeros Ostreros en el desarrollo de una hamburguesa saludable",  
aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEP-P,  
Contrato N° PES01083435-2023-PROCIENCIA.


7. CAPACITACIÓN

7.1. Capacitación en las instalaciones de la Universidad

- La capacitación teórica estará dirigida a un grupo de 10 a 15 personas, que incluirá integrantes del proyecto de investigación y profesores invitados de la UNAM, quienes serán acreditados por el Área Legal. Esta capacitación deberá llevarse a cabo en las instalaciones y/o laboratorios designados por el Responsable Técnico del Proyecto de Investigación.
- El tiempo mínimo para el desarrollo de la capacitación será de 20 horas, distribuidas en un 30% de teoría y un 70% de práctica. Al finalizar la capacitación, se entregará un certificado digital al personal capacitado.
- Solo participación en la capacitación práctica aquellos que suenen las pruebas de rendimiento que realizará el Proveedor al concluir la parte teórica, siendo la nota mínima requerida de quince (15).
- Las fechas y horas para la realización de la capacitación serán continuas y deberán ser coordinadas con el Responsable Técnico del Proyecto de Investigación y/o el integrante que está designado.
- Se requiere la presencia de al menos un profesional especializado, para la capacitación teórico-práctica. Los detalles del perfil profesional, la experiencia y la acreditación documental se encuentran en la sección de Experiencia del Personal Clave.

La capacitación constará de los siguientes módulos:

Módulo	Contenido
Módulo 1: Introducción al análisis de textura en alimentos (2 h)	Conceptos básicos de textura. Definición de textura. Importancia en la calidad sensorial. Relación entre textura instrumental y sensorial. Propiedades mecánicas y reológicas. Fuerzas mecánicas (compresión, tensión, cizallamiento), elasticidad, plasticidad, viscoelasticidad. Parámetros de textura medibles. Firmeza, dureza, elasticidad, cohesividad, adhesividad.
Módulo 2: Equipos para la evaluación de la textura (2 h)	Tipos de texturímetros y principios de funcionamiento. Equipos y componentes del texturómetro. Accesorios y sondas. Soledad y su aplicación en diferentes alimentos. Mantenimiento básico y calibración. Procedimientos de calibración. Códigos preventivos del equipo.
Módulo 3: Metodologías para el análisis de textura (2 h)	Pruebas de compresión, penetración y corte. - Descripción de las pruebas. - Aplicación en diferentes alimentos. Compresión uniaxial - Fundamentos de la prueba de compresión uniaxial. - Curvas esfuerzo-deformación. - Aplicación en productos sólidos y semi-sólidos. Perfil de textura (TPA - Texture Profile Analysis) - Definición y parámetros que mide: dureza, cohesividad, elasticidad, gomasidad, etc. - Importancia del análisis de perfil de textura en la industria alimentaria.
Módulo 4: Sesiones prácticas de uso del texturómetro (14 h)	Demonstración del uso del texturómetro - Configuración inicial y calibración. - Ejecución de pruebas básicas. Prueba de textura en productos sólidos - Análisis de firmeza en frutas y verduras. - Pruebas de corte y compresión en productos cárnicos. - Compresión uniaxial en alimentos sólidos. Prueba de textura en productos semi-sólidos y líquidos - Adhesividad y cohesividad en productos líquidos.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

"Potencia al antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Plautus Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES0103435-2023-PROCIENCIA.

- Elasticidad en gelatinas y sales.
- Corrección visual en alimentos semi-sólidos.
- Perfil de textura en alimentos pastosos y cerrados
- Realización de análisis de perfil de textura en patitas y galletas.
- Evaluación del perfil en cereales añados y productos de hojaldra.
- Interpretación y análisis de resultados
- Análisis de curvas de fuerza-deformación obtenidas.
- Interpretación del perfil de textura (TPA).
- Comparación de resultados entre alimentos.
- Elaboración de informes técnicos.

- El Proveedor deberá considerar todos los consumibles necesarios para el cumplimiento de las capacitaciones.
- Los técnicos de la capacitación técnica y prácticas descriptos anteriormente estarán incluidos dentro del plazo de entrega del equipo.
- El Contratista deberá presentar el cronograma de capacitación, el cual será validado por el Área Ususaria. El cronograma debe presentarse dentro de los 3 días siguientes a la culminación de la instalación del equipo.

7.2. Capacitación como prestación accesorio

- Se considerará la capacitación pedagógica como prestación accesorio para el personal de la Entidad, a realizarse en un periodo posterior a la instalación del equipo.
- El plazo para llevar a cabo la capacitación práctica (70% de 20 horas) se desarrollará dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la entrega del equipo. Para ello, el Área Ususaria requerirá la capacitación práctica especializada mediante un documento que será notificado por correo electrónico al Proveedor. Posteriormente, el Proveedor deberá responder dentro de tres (3) días hábiles como máximo, adjuntando una propuesta de cronograma de actividades para el cumplimiento de esta prestación. Luego, el Área Ususaria deberá validar el cronograma si está conforme con él. Una vez validado, el cronograma no podrá ser modificado por el Proveedor, aunque podrá ser reprogramado por el Área Ususaria en caso de fuerza mayor, comunicándolo al Proveedor con tres (3) días hábiles de anticipación.
- El Proveedor deberá incluir como forma de capacitación la inducción permanente de nuevas prácticas especializadas en el uso del sistema cronológico durante un periodo de dos (2) años, la cual se efectuará mediante videoconferencia a solicitud del Área Ususaria, cuya elección deberá realizarse dentro de tres (3) días hábiles como máximo. Cabe indicar que la notificación de solicitud de capacitación se efectuará vía correo electrónico que el Proveedor dirige a la Entidad.

8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- Se deberá realizar un (1) mantenimiento preventivo y un (1) mantenimiento correctivo del instrumento por cada año de garantía. Los mismos que se desarrollarán anualmente.
- Los mantenimientos comprenden la limpieza de los componentes del equipo, reemplazo de patitas y dispositivos que, por desgaste o daño normal, así lo requieren, hasta dejarlos en condiciones óptimas de funcionamiento. Los mismos que serán realizados por profesionales o técnicos debidamente respaldados por la marca ofertada, los que deberán contar con certificación de antigüedad no mayor de tres (3) años de la fecha de la presentación de la oferta, en mantenimiento preventivo correctivo de cronómetros o equipos similares. Los detalles del perfil profesional, experiencia y acreditación documental se encuentran en la sección de Experiencia del Personal Clave.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

"Potencia al antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Plautus Ostratus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES0103435-2023-PROCIENCIA.

- El Proveedor deberá acreditar en la presentación de su propuesta técnica y económica al personal que realizará el mantenimiento.
- Adicionalmente, El Contratista deberá de proveer, una (1) veintidós (22) visitas técnicas en caso de que el Área Ususaria lo requiera, por cada año de garantía. Todas las (22) visitas por día (2) años de garantía, el mismo que es destino al mantenimiento que es una prestación accesorio.
- El mantenimiento correctivo consiste en reparar o reemplazar los componentes del equipo que presenten fallas o problemas en su funcionamiento. Esto puede incluir, el reemplazo de piezas defectuosas, la calibración del detector, entre otras acciones necesarias para asegurar el correcto funcionamiento del equipo.
- Una vez realizado el mantenimiento correctivo, el equipo y/o periféricos se deberán dejar en perfecto estado de funcionamiento.

9. EMBALAJE Y ROTULADO

- El Proveedor deberá de asegurar que el transporte de los bienes sea en embalajes adecuados (originales), debidamente rotulados, en un lugar visible del embalaje (logo y nombre de la Universidad). Asimismo, El Proveedor deberá adjuntar la guía del transportista y guía de remisión de forma digitalizada.
- Será responsabilidad de El Proveedor asegurar la conservación y el adecuado traslado del equipo a las instalaciones de la Universidad, por lo cual el embalaje deberá ser el adecuado para el transporte del equipo y deberá consignar de ser el caso, la fragilidad de su movilidad.

10. SOPORTE TÉCNICO

Es responsabilidad de El Contratista brindar el soporte técnico durante el periodo de garantía, siendo este soporte de manera presencial o vía telefónica o vía como electrónico u otro medio con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento del equipo. Adicionalmente, El Contratista deberá responder en 72 h como máximo, durante el periodo de garantía del equipo.

11. LUGAR DE ENTREGA

En el Almacén Central de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicada en la prolongación calle Ancash S/N – Cercado – Moquegua, Peru.

12. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL BIEN

- En el Laboratorio de la Escuela de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicada en la prolongación calle Ancash S/N – Cercado – Moquegua, Peru.
- El Contratista deberá tener todas las previsiones del caso con la finalidad de que el equipamiento que ofrece se entregue sin inconvenientes. Dicho equipamiento y demás accesorios deberán ser entregados en el lugar pactado debiendo ser configurados en su totalidad, verificando su óptimo funcionamiento.

13. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

- Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de ciento veintidós (122) días calendario incluida su instalación y puesta en funcionamiento computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y será distribuido de la siguiente manera:
  - El plazo máximo del suministro del bien a adquirir será de cien (100) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suceso del contrato.

164



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluromus Obesulus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES01083435-2023-PROCIENCIA.

- El plazo mínimo para la instalación y puesta en marcha del bien será de quince (15) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la entrega del bien a adquirir.
- El plazo máximo para la capacitación técnica (30% de 80 h) será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema de adquirir.
- La capacitación técnica y práctica se realizará en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua y los gastos por edición, grabación de videos de la capacitación técnica y práctica, así como material didáctico para los asistentes correrán a cuenta de El Contratista.

14. REQUISITOS Y RECURSOS DE EL PROVEEDOR

14.1. Requisitos y recursos de El Proveedor

- Persona natural o jurídica, además debe ser proveedor del rubro.
- RUC activo y habido.
- No tener inderogantes para contratar con el Estado.
- Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, además vigente.

14.2. Entregables

- Equipo de medición TEXTURÓMETRO, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Perifoneos asociados a la correcta operación del Texturómetro
- Garantía comercial, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Garantía del fabricante o su representante, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Certificación del equipo, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Documento que acredite la disponibilidad de servicios y repuestos, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo (declaración jurada).
- Instalación, puesta en funcionamiento del equipo, capacitación y soporte técnico con personas calificadas y entrenadas en la materia.
- Certificados de capacitación a los participantes.
- Acta de verificación del protocolo de prueba que demuestre el correcto funcionamiento del equipo.
- Documento que comprenda el Reporte/Informe/Certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Manuales originales del equipo a adquirir (equipos principales y secundarios). De ser el caso, si el manual se encuentra en idioma extranjero también se deberá proporcionar adicionalmente el manual en idioma español.
- Documentación y archivos, así como videos y/o filmación de la jornada de capacitación y/o entrenamiento en el uso y manejo del equipo.
- Para la recepción de los bienes, El Contratista deberá implementar un formato Check List de todos los bienes, insumos y otros materiales de la presente contratación, el mismo que deberá contar con el visto bueno del Área Usuaria.

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. Otras obligaciones

15.1.1.Otras obligaciones de El Proveedor

El Proveedor es responsable directo de las actividades realizadas durante todo el procedimiento de adquisición del sistema que corresponde, así como también de las actividades desarrolladas por su personal durante la instalación, puesta en funcionamiento del equipo y capacitación, debiendo responder y asumir cualquier incidente que ocurra durante las fases indicadas.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MOQUEGUA

"Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluromus Obesulus en el desarrollo de una hamburguesa saludable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PES01083435-2023-PROCIENCIA.

15.1.2.Otras obligaciones de La Entidad

- La Entidad se compromete a la suscripción oportuna de toda la documentación requerida para acogerse al proceso de liberación de pago de impuestos y nacionalización del bien que corresponda.
- La Entidad se compromete en habilitar el área destinada a la instalación del equipo, así como también de ser el caso, un ambiente para guardar los herramientas y/o materiales a utilizar durante el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del equipo a adquirir.

15.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

El Contratista será supervisado por el Responsable Técnico del Proyecto de Investigación durante la ejecución contractual (entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento), con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

15.3. Conformidad de los bienes

15.3.1.Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área encargada de dar la recepción del bien será la unidad de Atención Central de La Entidad, debiendo validar dichos bienes en el Laboratorio Sensorial de la Escuela Profesional de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional de Moquegua.

El área que brindará la conformidad del bien a adquirir será el Área Usuaria, por el Coordinador del Proyecto de Investigación aplicadas: "Potencial antioxidante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluromus Obesulus en el desarrollo de una hamburguesa saludable". Previo a la conformidad, el Área Usuaria podrá contratar o solicitar el apoyo de profesionales expertos ya sean externos o internos de la UNM, para verificar, revisar y/o evaluar técnicamente los diferentes características y condiciones de los bienes a contratar.

15.3.2.Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

Las pruebas de funcionamiento se realizarán con todo el sistema debidamente instalado, considerando las recomendaciones del fabricante, lo cual estará supervisado por el Coordinador del Proyecto de Investigación. Esta consistirá la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, para posteriormente dar la conformidad correspondiente.

15.4. Forma de pago

15.4.1.Pago (adelanto directo)

Por el 30% del monto del contrato; El Contratista podrá solicitar adelanto directo de considerarlo pertinente, para tal fin presentará la garantía, por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Póliza de Caución por idéntico monto y comprobante de pago (factura) correspondiente.

15.4.2.Pagos a cuenta

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pagos a cuenta, según el detalle:

N°	Entregables	Descripción	Forma de pago
1	Prestación principal		
	El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación ejecutando:		Pago inicial del 100% del monto total del bien
	• Recepción de la Unidad de Atención Central de La Entidad,		Texturómetro



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
"Potencial anticondiente y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluonius Obereus en el desarrollo de una hamburguesa saltable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PE201083435-2023-PROCIENCIA.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Informa del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li><li>• Carta de garantía comercial de todos los bienes.</li><li>• Garantía del fabricante por cada equipo (de existir).</li><li>• Comprobante de pago.</li><li>• Guía de remisión, con sello de recepción.</li><li>• Copia del contrato.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de código de cuenta Intertransarfe (CCI)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestación accesoria (mantenimiento preventivo y correctivo) El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación adjuntando:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informa de El Contratista, indicando las fechas y las acciones o actividades realizadas en el (o los) mantenimiento(s) realizados, producido del soporte técnico brindado al personal de La Entidad, durante el primer año de garantía.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de funcionamiento del equipo por parte del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de pago.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Segunda prestación</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de El Contratista, indicando las fechas y las acciones o actividades realizadas en el (o los) mantenimiento(s) realizados, producido del soporte técnico brindado al personal de La Entidad, durante el segundo año de garantía.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de funcionamiento del equipo por parte del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de pago.</li></ul>	

2

• Para la prestación principal y accesoria, la documentación se debe presentar en mesa de partes de la Universidad Nacional de Moquegua, sito en la calle Ancash S/N, Moquegua, en horario de 8:15 a 15:30 h.

15.5. Fórmula de reajuste

No aplica

15.6. Penalidades aplicables

15.6.1. Penalidad por mora

Si El Proveedor incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,1(\text{Importo vigente}}{\text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0,25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F = 0,40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
"Potencial anticondiente y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Pluonius Obereus en el desarrollo de una hamburguesa saltable", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONCYTEC-P, Contrato N° PE201083435-2023-PROCIENCIA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 15.6.2. Otras penalidades

Item	Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
1	Si El Contratista no cumple con el personal clave propuesto para la capacitación	1 UIT	El Área Usuaria, mediante la Unidad de Logística de la UNAM, notifica el incumplimiento a El Contratista mediante correo electrónico. El Contratista tiene un día para abarcarlo en caso correspondiente.
2	Si El Contratista no brinda una respuesta ni presenta los cronogramas de actividades para la capacitación durante el plazo de tres (3) días hábiles una vez solicitado por el Área Usuaria	0,3% de UIT por día de retraso	El Área Usuaria, mediante la Unidad de Logística de la UNAM, notificará a El Contratista, el incumplimiento de esta obligación, informándole la aplicación de la penalidad.

#### 15.7. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio otorgado por parte de La Entidad no emita su derecho de reclamar positivamente por defectos o vicios, conforme a lo dispuesto en el Art. 173 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad de El Contratista no podrá ser menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

#### 15.8. Normas anticorrupción

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, oficiales, negociados, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo El Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Proveedor se compromete a consultar a las autoridades competentes, de manera directa o por intermedio de un abogado, cualquier acto o conducta ilícita o contraria de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 15.9. Solución de controversias

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación o interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación, y acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre



"Potenciai autoridades y majores de sabor del extracto a partir del realdo de Plaurus Ostraus en el desarrollo de una hamburguesa saludable",  
aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONC/TEC-P,  
Contrato N° PE50183435- 2023-PROCIENCIA.

antes partes o se llega a un acuerdo parcial. Las controversias sobre maldad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Ludo arbitral emitido es inapudado, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.12 del artículo 45 de la Ley de Controversias del Estado.

El ludo arbitral emitido es inapudado, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Controversias del Estado.

#### 15.10. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes pueda resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 38 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, La Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15.11. Condiciones de los consorciados

De conformidad con el numeral 48.5 del artículo 48 del Reglamento, el Área Usaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Exigencias:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/426,342.00 (Cuatrocientos veintiseis mil trescientos cuarenta y dos mil pesos) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,526.50 (Treinta y cinco mil quinientos veintiseis mil quinientos pesos) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes BIENES DE LABORATORIAL EN GENERAL.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o conformidad de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediana cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se computará para la experiencia la venta por las mismas contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 relativo a la experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.03.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones correspondiente a cada consorciado es el mismo que el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, que en dicho documento no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la mérita en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0615-2018-TCE-81 del Tribunal de Contadores del Estado:

... el solo hecho de consociarse en el consorcio, cuando ha sido convocado por el propio postor, no puede ser considerado como una forma de fraude a la ley, por lo que el porcentaje de participación de cada consorciado debe acreditarse como tal en la declaración del postor, eliminando que el comprobante de pago lo acredite cancelado."

1. Consorcio: el consorcio se acredita ante el solo postor por el cliente del postor para utilizar el término "consorcio" o "participación" en el cual el consorcio con la declaración de un tercero para brindar servicios, ante la cual debiera recombinarse la verificación de la experiencia."

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**  
**UNAM**

"Potencial antioficializante y mejorador de sabor del extracto a partir del residuo de Plátanos Ostreros en el desarrollo de una hamburguesa saludable",  
aprobado mediante Resolución Presidencial N° 107-2023-CONYTEC-P.  
Contrato N° PES01083435-2023-PROCECIA.

documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) al momento de emitir el comprobante, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Si se pretendo de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a efectuar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<b>Requisitos:</b>	
tener experiencia mínima de dos (2) años en temas de Traducción en capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como personal especializado en la capacitación teórico-práctica.	
<b>Acreditación:</b>	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de las siguientes documentaciones: (i) copia simple de contratos y sus respectivos anexos o (ii) extractos de (iii) contratos o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la capacidad del personal propuesto.	
<b>Importante</b>	
• El tiempo de experiencia mínimo debe ser acumulable y congruente con el período en el cual el personal acreditará las actividades para las que se la requiere, de forma tal que no constituya una rotación a la participación de personas.	
• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organizador que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	
• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia, entienda por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.	
• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	

Firma obligatoria por el postor en el espacio reservado para ello.  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: 2024.10.16 16:53  
4078

**UNAM**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Página 17 de 17

**CAPITULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por N° [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO] DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estos deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

7

157

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la FICHA N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	0		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		SI
MYPE <sup>14</sup>			No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		SI
MYPE <sup>16</sup>			No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		SI
MYPE <sup>17</sup>			No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		SI
MYPE <sup>18</sup>			No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN;  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN;  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
[SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
[SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señoras  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
1										
2										
3										
4										

- 25 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 26 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 27 Si el titular de la adjudicación se es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la fecha en que el postor sea titular, a sus beneficiarios, per sus beneficiarios, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017-02/IN, "Considerando que la sociedad matriz y la sociedad constituyente la misma persona jurídica, la sociedad matriz puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-02/IN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se origine producto de la fusión; cuando la sociedad resultante sea la sociedad matriz de la sociedad absorbida, la experiencia de la sociedad absorbida podrá acreditarse como suya, en la medida en que la sociedad resultante sea la sociedad matriz de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 28 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 29 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 30 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.