



## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA  
SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.**

**2024**



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Activos Mineros S.A.C.  
RUC N° : 20103030791  
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima  
Telefono : 204 -9000  
Correo electrónico : wenceslao.colca@amsac.pe  
julio.temple@amsac.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.**

1.3 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **US\$ 445,296.60 (Cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos noventa y seis con 60/100 dólares de los Estados Unidos de América)**, incluido el impuesto de Ley, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Operativo, de acuerdo con lo establecido en el **Numeral 9** de los Términos de Referencia.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Ficha de Autorización EX-0002-2024** del **01 de octubre del 2024**.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 7** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento del objeto a contratar se encuentra definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA Y SEIS (36) MESES**, en concordancia con lo establecido en el **Numeral 5** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.9 BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.



- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 005-2024-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2024 y modificatorias.
- Literal j) del Art. 27 de la Ley de contrataciones del Estado
- Literal j) del Art. 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Acuerdo de Directorio N° 02-545-2024

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



## CAPITULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

#### 2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará mediante la Mesa de Partes Virtual de Activos Mineros S.A.C. a través del siguiente enlace: [https://std.amsac.pe/#/mesa\\_de\\_partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes). Estar dirigido al órgano encargado de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o firma electrónica). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

#### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Copia de la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>1</sup>
- f) El precio de la oferta en **dólares de los Estados Unidos de América (US\$)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. (**Anexo N° 5**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales

#### 2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de selección.

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Para suscribir el contrato, el postor adjudicado con la Buena Pro deberá presentar, la siguiente documentación:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI). **Formato N° 1**
- b) Copia de la vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de emisión.
- c) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>1</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- de persona jurídica.
- d) **Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico<sup>2</sup> para efectos de las notificaciones durante la ejecución del contrato.
  - e) Nombre del contacto, correo electrónico y teléfono, para coordinación durante la ejecución del contrato.
  - f) Copia del testimonio de constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
  - g) Copia de la Ficha RUC de la empresa.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141<sup>3</sup> del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (<https://std.amsac.pe/admin/login>), el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

## 2.6. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con lo establecido en el **Numeral 6 – “Forma de Pago”** de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Activos Mineros SAC debe contar con la siguiente documentación.

- Conformidad del servicio, emitida por el Administrador de Contrato.
- Comprobante de pago.

## 2.7 OTROS

### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del Contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos será reclamado por AMSAC por un plazo de **UN (1) AÑO** de iniciado el contrato.

### COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

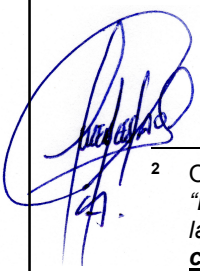
Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

### OTRAS CONSIDERACIONES

En los aspectos no previstos en los presentes términos de referencia se aplicará supletoriamente la normatividad en materia de contrataciones del Estado Peruano y el Código Civil Peruano.

### PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos y comunicaciones previos en la negociación que dieron origen al procedimiento de selección donde se establecen obligaciones para las partes.



<sup>2</sup> Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

*“Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales **o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección** que posteriormente integrarán el contrato.”*

<sup>3</sup> Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.



## **Términos de Referencia Servicios y Consultorías**

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

### **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**

#### **1. ÁREA SOLICITANTE**

La Jefatura del Departamento de Administración y Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas de Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC).

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)**

La contratación tiene por finalidad el arrendamiento de un inmueble para uso de sede central de Activos Mineros S.A.C. que permitirá dotar de condiciones de trabajo a sus colaboradores a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

#### **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Contar con una oficina para sede administrativa central para AMSAC.

##### **3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Dotar de espacios necesarios para los trabajadores de AMSAC para el adecuado desarrollo de sus actividades y/o funciones asignadas.
- Contar ambientes adecuados para mantener reuniones de trabajo y coordinación con diferentes stakeholders.

#### **4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

##### **4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio comprende el arrendamiento de un inmueble donde se implementará y funcionará la sede principal de Activos Mineros SAC.

##### **4.2 UBICACIÓN**

El inmueble seleccionado está ubicado en la Calle Domingo Elías N° 148, Miraflores, Lima.

##### **4.3 CARACTERÍSTICAS**

El inmueble deberá contar con las siguientes características mínimas:

- Ser de material noble, el mismo que deberá estar en buenas condiciones de tal manera que garantice el normal funcionamiento de sus instalaciones.
- Resistente a sismos
- Piso de cemento y/o cerámico y/o porcelanato.
- Contar con el suministro de energía eléctrica en estado operativo.
- Contar con agua potable y desagüe en estado operativo.
- Contar con servicios higiénicos en buen estado.
- Contar con un sistema de iluminación en caso de emergencia en las áreas comunes del local.
- Contar con ascensores y escaleras de emergencia.
- Contar con estacionamientos disponibles.
- Contar con área destinado para comedor



## **Términos de Referencia Servicios y Consultorías**

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

- El inmueble debe estar libre de gravámenes y cargas, contar con saneamiento físico legal, estar al día en el pago de impuestos prediales, arbitrios municipales y servicios de agua, luz y otros.
- La propiedad debe estar inscrita en registro públicos a nombre del postor o arrendador.
- El arrendatario podrá realizar modificaciones en el inmueble, previo consentimiento del arrendador.

### **4.4 ÁREA REQUERIDA**

- El área total para arrendar es de 1,048.25 m<sup>2</sup>. Esta área no incluye áreas comunes como: hall de recepción, escaleras de escape y/o estacionamientos, o áreas que se compartan con otros arrendatarios.
- En caso de que sea más de una planta deberá tener los accesos correspondientes.

#### **ACREDITACIÓN:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Cualquiera de los citados documentos con el que acredite deberá estar inscritos en los Registros Públicos (SUNARP), con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios, contados desde la fecha de presentación de la oferta.

### **4.5 ESTADO DE CONSERVACIÓN**

- Instalaciones eléctricas (cableado y/o tuberías empotradas, tomacorrientes y centros de luz en buen estado de funcionamiento) El arrendatario podrá habilitar instalaciones eléctricas adicionales según su necesidad.
- Ductería de agua y desagüé en buen estado de funcionamiento.
- Pisos en buen estado de conservación
- Techos implementados con iluminación, sistemas contra incendio y demás en buen estado de funcionamiento.
- En caso de plantas, debe contar con ascensor y escaleras de evacuación en buen estado de conservación.

### **4.6 PERIODO DE GRACIA**

Para efectos de habilitación de las instalaciones, se deberá contar con un periodo de gracia de treinta (30) días, en los cuales se exonera del pago del arrendamiento del inmueble.

El periodo de gracia será contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

### **4.7 PERFIL DEL POSTOR O ARRENDADOR**

- No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento.



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

- Estar inscrito en el Registro Único del Contribuyente — RUC.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores - RNP
- Ser propietario o apoderado debidamente acreditado del inmueble sujeto a arrendamiento.
- El propietario debe presentar documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta:  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado para persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registro públicos.  
En caso de persona jurídica, la copia de la vigencia del poder actualizada del representante legal de la empresa o de los propietarios que acredite que cuente con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- En caso de que el bien inmueble a arrendar, se encuentre copropiedad cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin de que este participe como postor en el procedimiento de selección, para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.

### 4.8 HABILITACIÓN O DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA TITULARIDAD DEL BIEN

- Partida registral vigente que acredite la propiedad ante los Registro Públicos, donde se certifique el domino del inmueble.
- En el caso de no ser propietario, se requiere la vigencia de poder que acredite la facultad de arrendar, que debe ser suscrito por el 100% de propietarios del inmueble, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendarios a la presentación de oferta.
- Acreditar el área construida de las oficinas o el inmueble a arrendar, mediante la declaratoria de fabrica o la declaración jurada de impuesto predial (el PU y el HR) o declaración jurada de Autoevaluó.
- Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presentan los documentos.
- Planos de ubicación y distribución en formato PDF
- Copia simple de la Ficha de Registro Único de contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido.
- En caso de copropietario por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el propietario de no tener impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados, así como Declaración de estar al día en los pagos de recibos de agua y luz, adjuntando los recibos pagados.
- El inmueble deberá contar con el Certificado de Defensa Civil aprobado y vigente de las áreas comunes.

### 4.9 REQUISITOS PARA LA RECEPCION Y ENTREGA DEL INMUEBLE

- Al momento de la recepción del inmueble, se firmará un acta de entrega del inmueble y un acta de entrega de llaves, a través de las cuales se consigna la fecha, hora, a fin de dejar constancia el estado en el que se recibe el bien inmueble, dichas actas serán firmadas por ambas partes. Dichas actas deberán ser suscritas dentro de los tres (03) días calendarios siguientes del perfeccionamiento del contrato.
- Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prorrogas, para efectos de la devolución del inmueble el propietario levantará un acta consignando la devolución del bien inmueble y de las llaves, las cuales contendrán la fecha y hora de la entrega





Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

del inmueble, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones, dichas actas serán firmadas por ambas partes

### 4.10 OTRAS CONDICIONES DE ARRENDAMIENTO

- El postor o Arrendador, podrá realizar modificaciones en el inmueble, previo consentimiento del arrendador, costo que serán asumidos por AMSAC.
- Asimismo, a la conclusión del contrato el arrendatario se compromete a efectuar la entrega del inmueble en las mismas condiciones que se les fue entregado al inicio del servicio, salvo el desgaste ocasionado por el tiempo. En caso de vencimiento del contrato, de las adendas de prórroga, el aviso a la Entidad para la devolución del inmueble, lo hará con no menos de noventa (90) días calendarios de anticipación.
- El Arrendador deberá entregar los ambientes en alquiler desocupados totalmente.
- Si se presentaran fallas estructurales en el inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el propietario o arrendador; si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante.
- El Impuesto Predial, lo asume el Arrendador.
- AMSAC asumirá el pago de servicios de energía eléctrica, agua y pago de arbitrios de los ambientes alquilados,
- Dentro del costo de mantenimiento está considerado mantenimiento y operatividad de los ascensores, vigilancia y limpieza de áreas comunes, energía eléctrica de las áreas comunes.
- Mantenimientos menores (grifería, baños, tazas, luminarias, entre otros) será asumida por AMSAC. El mantenimiento de las estructuras de construcción del inmueble será asumido por el Arrendador.

### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio de alquiler será por un periodo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de concluido el periodo de gracia. Con renovación automática por idéntico plazo, previo acuerdo y conformidad de las partes, y cotización del mercado.

### 6. FORMA DE PAGO

La forma de pago será de la siguiente manera:

- El pago por garantía correspondiente a dos (02) mensualidades y se efectuarán a los (05) cinco días hábiles de suscrito el acta de entrega del inmueble, previa presentación de la factura.
- El pago del arrendamiento de oficina se realizará de forma anual por adelantado, contado, previa presentación de la factura y conformidad emitida por AMSAC.
  - Para el primer año, el pago se efectuará a los (10) diez días hábiles de suscrito el contrato, previa presentación de la factura y conformidad emitida por AMSAC
  - Para los siguientes (02) dos años, los pagos se realizarán a los (05) cinco días hábiles previos de cumplido el año, previa presentación de la factura y conformidad emitida por AMSAC.
- El pago del mantenimiento se realizará de forma mensual por adelantado, a los (05) cinco días hábiles antes del inicio del nuevo mes, previa presentación de la factura y conformidad de AMSAC.
- La renta es susceptible al reajuste por índice de Precios al Consumidor (IPC), solo a la conclusión del periodo contratado. Dicho registro no deberá superar el 3%.



## Términos de Referencia Servicios y Consultorías

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

- En caso de retraso en el pago por parte de AMSAC, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el Arrendador tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### 7. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado **mensual** para la ejecución del servicio es de **US\$ 10,482.50 (Diez mil cuatrocientos ochenta y dos con 50/100 dólares americanos)**, monto que NO incluye el impuesto (IGV), costo por mantenimiento ni costo por alquiler de cocheras.

El costo mensual por mantenimiento asciende a **US\$ 2.00 (Dos con 00/100 dólares americanos) por metro cuadrado**, monto que no incluye el impuesto (IGV).

#### SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se regirá por el sistema de suma alzada.

### 8. GARANTÍA

AMSAC podrá entregar en calidad de depósito una garantía hasta por el máximo equivalente a dos (02) meses de arrendamiento, que cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, la misma que tendrá como vigencia en plazo estipulado en el contrato, debiendo indicar que este será por única vez, no generará intereses y será devuelto a AMSAC en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

El pago de la garantía se hará efectivo dentro de los cinco (05) días hábiles de suscrito el acta de entrega del inmueble, el pago de la garantía no podrá ser destinado como pago de la merced conductiva de ningún periodo durante la ejecución del contrato.

La devolución de la garantía al Arrendatario se hará efectiva mediante depósito en cuenta al finalizar el contrato en el plazo de cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del acta de devolución del inmueble, que incluye un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el único desgaste del uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de devolución por ambas partes.

### 9. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de financiamiento: *Recursos ORDINARIOS*

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente)
OPERATIVO	0109	23 5 1 1 1	63520010	99999	CORPORATIVO

### 10. ADMINISTRADOR DE CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante del servicio, o en su defecto del personal que la Gerencia o Jefatura respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio, supervisar la ejecución del servicio y emitir la conformidad del servicio para el pago final.



## Términos de Referencia Servicios y Consultorías

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

Titular : Especialista de Servicios Generales y Patrimonio.  
Suplente : Jefe del Departamento de Administración y Logística.

### 11. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Arrendador se compromete a:

- a) Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- b) Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.

Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

### 12. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

Responsabilidad por vicios ocultos: El Arrendador es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio contratado, por un (01) año.

### 13. CLAUSULA DE ALLANAMIENTO Y SUBARRIENDO

**Por incumplimiento de contrato:** En caso de retraso injustificado del Arrendador en la ejecución del contrato, se utilizará la fórmula establecida en el Art. 162 del Reglamento de la ley de Contrataciones por cada día de retraso.

**En el caso de Allanamiento:** Activos Mineros S.A.C. se compromete a utilizar el inmueble arrendado únicamente para los fines establecidos en este contrato. Cualquier modificación o alteración del uso del inmueble sin la autorización previa y por escrito del arrendador será considerada una violación del contrato. En caso de incumplimiento, el arrendador podrá rescindir el contrato de forma inmediata y aplicar una penalidad equivalente a un mes de arriendo.

**En el caso de Subarriendo:** Activos Mineros S.A.C. no podrá subarrendar, ceder o transferir el uso del inmueble, ni en su totalidad ni en parte, sin el consentimiento previo y por escrito del arrendador. Cualquier intento de subarriendo sin la debida autorización será considerado una infracción grave. En tal caso, el arrendador podrá rescindir el contrato de forma inmediata y el arrendatario estará obligado a pagar una penalidad equivalente a dos meses de arriendo, además de los daños y perjuicios que correspondan.

### 14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Arrendador declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido,



## Términos de Referencia Servicios y Consultorías

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Arrendador se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Arrendador se compromete a:

- i. Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

### 15. CLAUSULA RESOLUTORIA

El Contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El Arrendador puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Dentro de la vigencia del plazo del servicio, Activos Mineros SAC podrá resolver el Contrato cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria.

### 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Arrendador cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

### 17. OTRAS CONSIDERACIONES

- En los aspectos no previstos en los presentes términos de referencia se aplicará supletoriamente la normatividad en materia de contrataciones del Estado Peruano y el Código Civil Peruano.



Devolvemos vida al planeta

## **Términos de Referencia Servicios y Consultorías**

Código: S4.1.P2.F2

Versión: 03

- El pago por mantenimiento y cochera será manejado en contratos independientes.



## CAPITULO IV

### PROFORMA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

#### **SEÑOR NOTARIO:**

Sírvase usted extender en su Registro de Escrituras Públicas, un **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** que otorgan

1. \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, debidamente representada por su presidente, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, y su **gerente general**, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_; según facultades inscritas en la partida electrónica N° \_\_\_\_\_ del registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará **LA ARRENDADORA**; y de la otra parte,
2. **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, identificada con RUC N° 20103030791, con domicilio en \_\_\_\_\_, provincia y departamento de Lima; y correo electrónico \_\_\_\_\_, debidamente representada por su **Gerente General Sr.** \_\_\_\_\_; identificado con DNI N° \_\_\_\_\_; según facultades inscritas en la partida electrónica \_\_\_\_\_ del registro de Personas Jurídicas de Lima; a quien en adelante se les denominará **LA ARRENDATARIA**; en los términos y condiciones siguientes:

#### **1. ANTECEDENTES**

- 1.1 **LA ARRENDADORA** es propietaria del predio ubicado en « \_\_\_\_\_ »; distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, inscrito en la Partida Electrónica N° « \_\_\_\_\_ » de la Zona Registral N° II Sede Lima – Oficina Registral de Lima, correspondiéndole el 100 % de las acciones y derechos de este.
- 1.2 **LA ARRENDADORA** precisa que el bien descrito en el numeral precedente es de uso comercial, tiene un área total de \_\_\_\_\_ metros cuadrados y está compuesto 8 niveles. El inmueble cuenta con instalaciones eléctricas, sanitarias y de agua potable en perfecto estado de funcionamiento. Se encuentra en óptimas condiciones de habitabilidad y uso, siendo idóneo para el desarrollo de actividades comerciales.
- 1.3 **LA ARRENDATARIA** \_\_\_\_\_ requiere usar parte de las instalaciones del inmueble descrito en el numeral 1.2 precedente, acto que ha sido aprobado por Acuerdo de Directorio xxxxxxxxxxxx.

#### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente documento **LA ARRENDADORA** da en uso temporal y exclusivo en calidad de arrendamiento a **LA ARRENDATARIA** los pisos 6 y 7 del bien descrito en el numeral 1.2 precedente, compuesto de un área de total de 1048.25 m<sup>2</sup>, correspondiéndole un área 533.45 m<sup>2</sup> en el sexto piso y de 514.80 m<sup>2</sup> en el séptimo piso; cada piso cuenta con 6 oficinas, un baño equipado y zona kitchenette por oficina. Las descripciones constan en el Anexo 1 adjunto al presente; en lo sucesivo para referirse a los pisos arrendados antes descritos, se le denominará EL BIEN.

El bien arrendado será destinado única y exclusivamente para el uso de oficinas administrativas, quedando expresamente establecido que este no podrá ser destinado para casa-habitación o cualquier uso distinto al expuesto; siendo causal de resolución del presente contrato el uso de este bien para una actividad diferente a la especificada en la presente cláusula.

#### **3. DEL LA VIGENCIA**

- 3.1. EL plazo de duración del presente contrato de arrendamiento es de TRES (3 AÑOS), con un periodo de gracia de 30 días; en merito al mes de gracia de 30 días otorgado, el plazo iniciará a partir del \_\_\_\_\_ del 2024 y concluirá indefectiblemente el \_\_\_\_\_ del 2027.
- 3.2. Sin perjuicio de lo establecido en el numeral anterior, el presente contrato podrá renovarse si dentro de 60 días antes a la expiración del plazo las partes convienen por escrito la renovación del mismo. En caso de no llegarse a un mutuo acuerdo, **LA ARRENDATARIA** deberá



desocupar el BIEN en la fecha máxima descrita en el numeral precedente.

- 3.3. En el supuesto que **LA ARRENDATARIA** quisiera poner término al presente contrato con anterioridad al plazo pactado comunicará sobre el hecho con 90 días de anticipación, asimismo queda obligado a desocupar el bien y a devolverlo conjuntamente en el mismo estado que lo recibió, sin más deterioro que el producido por el uso normal, así como a pagar a **LA ARRENDADORA** un monto equivalente a tres meses de renta por concepto de lucro cesante.

#### 4. DE LA RENTA

- 4.1. El monto de la renta, fijado de común acuerdo entre las partes en la suma de **US\$ 10,482.50 (Diez mil cuatrocientos ochenta y dos con 50/100 dólares americanos)**; se pagará anualmente y por adelantado los «\_\_\_\_\_» ( ) primeros días hábiles de cumplido el año de arriendo. Este monto incluye el Impuesto al arrendamiento, actualmente fijado en un 5% sobre el valor de la renta, así como cualquier otro impuesto que corresponda a esta contratación y que por su naturaleza o por mandato de norma legal resulte a cargo de **LA ARRENDADORA**. En caso la fecha de pago corresponda a un día inhábil (sábado, domingo o feriado), la obligación de pago surgirá el día hábil inmediato posterior.
- 4.2. **LA ARRENDATARIA** abonará el pago de la Renta Mensual pactada en la cuenta corriente en dólares N° «\_\_\_\_\_» del Banco «\_\_\_\_\_» a nombre de \_\_\_\_\_ En caso la fecha de pago corresponda a un día inhábil (domingo o feriado), la obligación de pago surgirá el día hábil inmediato posterior, debiendo **EL ARRENDATARIO** pagar la renta mensual por adelantado.
- 4.3. Queda establecido que el pago de todas las obligaciones a cargo de **LA ARRENDATARIA** emanadas del presente contrato se realizará en dólares.

#### 5. DE LA GARANTÍA

**LA ARRENDATARIA** dejará a favor de **LA ARRENDADORA** la cantidad equivalente a «\_\_\_\_\_» por concepto de garantía, asimismo, «\_\_\_\_\_» por «\_\_\_\_\_» meses de renta adelantada; la conformidad de entrega y recepción de la garantía consta con la suscripción del acta de entrega respectiva.

***El pago de la renta adelantada deberá cancelarse máximo a los 10 días hábiles de suscrito el presente contrato de arrendamiento, previa presentación de la factura y conformidad emitida por AMSAC. La conformidad se limita revisar importes, concepto del servicio y datos del arrendatario.***

Los conceptos de garantía y adelanto mencionados en el numeral anterior, no devengarán interés alguno; el importe de garantía no podrá ser utilizado por **LA ARRENDATARIA** para abonar rentas adeudadas, dicha garantía será devuelta en la misma moneda en que fue entregada por **LA ARRENDATARIA**.

#### 6. DE LA CONSERVACIÓN DEL BIEN

- 6.1. **LA ARRENDATARIA** declara recibir el bien descrito en la cláusula primera y que es objeto de arrendamiento, por medio del presente contrato, en perfectas condiciones; comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado, salvo el desgaste causado por el uso normal.
- 6.2. **LA ARRENDATARIA** se compromete durante todo el tiempo que conduzca el bien objeto de arrendamiento a desarrollar actividades propias de su especialidad con el más correcto y adecuado uso y mantenimiento del bien sin más deterioro que el producido por el uso normal.
- 6.3. En caso se determinará daños ocasionados por **LA ARRENDATARIA** durante el periodo del arriendo, esta quedará obligada a indemnizar a **LA ARRENDADORA**, por el doble del valor dañado de acuerdo al informe técnico realizado a costo de la parte responsable del daño, sin derecho a oposición o contradicción, salvo aquellos daños que provengan por desgaste cotidiano por el uso del bien, o de defectos o fallas de construcción.

#### 7. DE LAS MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS

- 7.1. Las partes convienen en que cualquier cambio o mejora que **LA ARRENDATARIA** introduzca al bien, posterior a la firma del presente contrato, deberá ser coordinado y autorizado con **LA ARRENDADORA**; asimismo, las mismas quedarán en beneficio de **LA ARRENDADORA**, sin estar obligado a pago o reembolso alguno por dicho concepto, con excepción de aquellas mejoras que **LA ARRENDATARIA** pueda remover y/o retirar sin que produzca ningún tipo de daño en EL BIEN.
- 7.2. Se calificarán obras o mejoras del bien a favor de **LA ARRENDADORA** las que signifiquen verdaderamente aumento de la calidad arquitectónica de materiales y/o acabados; lo cual





tendrá que ser evaluado con la normatividad correspondiente de tasaciones de inmuebles.

#### 8. DE LA MORA EN EL PAGO

La falta de pago por adelantado de un año de renta dará lugar al cobro de una penalidad de 5% del valor de la renta mensual vigente por cada día de retraso. Esta penalidad se calculará a partir del día siguiente al vencimiento del plazo establecido para el pago de la renta. Si la mora persiste por más de 15 días calendario, se considerará notificada la arrendataria y, de persistir la mora, se entenderá resuelto de pleno derecho el presente contrato, sin necesidad de requerimiento judicial previo. En tal caso, la ARRENDADORA tendrá derecho a iniciar las acciones legales pertinentes, incluyendo, pero sin limitarse a, una demanda de desalojo, ejecución de garantías, cobro de rentas adeudadas, penalidades e indemnización por daños y perjuicios."

#### 9. SUBARRENDAMIENTO

**LA ARRENDATARIA**, no podrá subarrendar el bien materia del presente contrato, ni ceder sus derechos derivados del presente contrato, sin autorización escrita de **LA ARRENDADORA**. El incumplimiento a esta cláusula será causal de resolución inmediata.

#### 10. DE LA DESOCUPACIÓN Y PENALIDADES

- 10.1. Al vencimiento del plazo fijado en la cláusula 3, **LA ARRENDATARIA** se obliga a desocupar el BIEN arrendado sin necesidad de aviso o notificación previa por parte de **LA ARRENDADORA**, salvo que **LA ARRENDADORA** haya aceptado optar por el plazo de desocupación facultativo, estipulado en el numeral 3.2 de la cláusula tercera.
- 10.2. Queda expresamente establecido entre las partes que si al vencimiento del plazo fijado en el presente contrato **LA ARRENDATARIA** no cumpliera con desocupar y devolver el BIEN materia del presente contrato de arrendamiento y permaneciera en él indebidamente, este contrato quedará resuelto de pleno derecho y **LA ARRENDATARIA** obligada al pago de una prestación mensual equivalente a una renta y media a la estipulada en el presente contrato por cada mes indebido de permanencia, y será aplicable durante el tiempo que se mantenga en el mismo y no cumpla con devolverlo.
- 10.3. El cobro de la prestación a que se refiere el numeral precedente, de ningún modo podrá interpretarse en el sentido de tácita reconducción, ni mucho menos como limitación del derecho que asiste a **LA ARRENDADORA** de exigir la desocupación del BIEN referido y recurrir, si fuera el caso, a la vía legal o judicial para obtener tal objetivo.
- 10.4. El incumplimiento a lo dispuesto en la cláusula sexta, novena y décimo segunda acarreará penalidad equivalente al 3.5% de la renta mensual por cada día de mora. Esta penalidad se calculará a partir del día siguiente al vencimiento del plazo establecido para el cumplimiento de la obligación incumplida.

**La ARRENDADORA** notificará por escrito a **LA ARRENDATARIA**, a la dirección de correo electrónico indicada en la introducción del presente contrato, el incumplimiento de las cláusulas mencionadas en el presente párrafo, brindándole un plazo de (2) dos días hábiles para subsanar el incumplimiento. De no hacerlo, se procederá al cobro de la penalidad diaria hasta que se cumpla con la obligación.

#### 11. DE LA DESOCUPACIÓN DEL BIEN POR CLÁUSULA DE ALLANAMIENTO FUTURO

De conformidad al art. 5º de la Ley N° 30201 que modifica el art. 594º del Código Procesal Civil, **LA ARRENDATARIA**, declara expresamente que, mediante la presente cláusula, se allana por anticipado, de manera pura y simple y bajo los alcances de lo dispuesto por el artículo antes mencionado, para desocupar el BIEN y a las eventuales pretensiones, interpuestas por **LA ARRENDADORA**, destinadas a obtener (i) la restitución del BIEN por conclusión del arrendamiento (ii) la restitución del BIEN por resolución por falta de pago de la renta (iii) si se da al bien destino diferente de aquel para el que se le concedió, o permita un cacto contrario al orden público o buenas costumbres, iv) por subarrendar o ceder el arrendamiento contra lo expuesto, o v) el **ARRENDATARIA** no cumpliera cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente contrato.

#### 12. CLÁUSULA DECLARATIVAS

- 12.1 **LA ARRENDADORA** declara que sobre el bien materia de arrendamiento no pesan medidas judiciales o extrajudiciales, cargas y gravámenes, o cualquier vicio que limite o restrinja la legítima posesión de **LA ARRENDATARIA**, con excepción del gravamen descrito en el asiento D004 de la partida registral del bien que se encuentra en proceso de levantamiento; obligándose en todo caso al saneamiento conforme a ley.
- 12.2. **LA ARRENDATARIA** estará facultada a colocar letreros o rótulos alusivos a sus actividades en





el bien objeto de arrendamiento, **en el interior del bien**, previa coordinación con **LA ARRENDADORA**. Asimismo, a cumplir las disposiciones normativas de carácter municipal, administrativo y regulatorio, en consecuencia, se obliga a contar con los permisos, licencias, certificados y otros requerimientos que exija la normativa vigente para la operatividad correcta de sus actividades.

12.3. **LA ARRENDADORA**, podrá visitar el BIEN materia de arrendamiento para el efecto de verificar su estado y el uso que se le está dando, previo aviso de 48 horas de anticipación.

12.4. Las partes declaran que forman partes integrantes del presente contrato el Anexo 1 y Anexo 2.

### 13. GASTOS DE MANTENIMIENTO

**LA ARRENDATARIA** pagará los gastos de mantenimiento del bien arrendado; los costos, las condiciones y detalle de este concepto se establecerán en un contrato independiente y no formará parte del presente instrumento. Sin perjuicio a lo expuesto:

- Será de cargo exclusivo de **LA ARRENDADORA** el pago del Impuesto Predial correspondiente al BIEN arrendado.
- Será de cuenta y cargo de **LA ARRENDATARIA** el pago de las licencias y pensiones por electricidad y/o servicios en general que corresponda al uso del área del BIEN que ocupa y actividades que desarrolle, durante el plazo de duración del arrendamiento que se formaliza por medio del presente contrato; computados hasta la fecha de entrega efectiva.

Se entenderá cumplida la presente cláusula cuando las partes hayan cumplido lo estipulado en los párrafos precedentes.

### 14. DE LAS NORMAS SUPLETORIAS

14.1. Para todo aquello que no se encuentre claro o previsto en el presente contrato **LA ARRENDADORA** y **LA ARRENDATARIA** se remiten a lo establecido en el Título VI, Sección II del Código Civil vigente; en todo lo relativo al Contrato de Arrendamiento.

14.2. En caso de que se presenten nuevas circunstancias diferentes de las contempladas en el presente contrato se suscribirá una adenda previo acuerdo entre las partes.

14.3. Ley N° 30933 a efecto de que el Notario constate las causales de vencimiento del plazo del contrato o la resolución por falta de pago de la renta; y posteriormente el Juez encargado ordene la ejecución del desalojo.

### 15. DEL DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Para todos los efectos de este contrato **LA ARRENDADORA** y **LA ARRENDATARIA** señalan como sus respectivos domicilios legales los que aparecen en la parte introductoria del presente contrato. El cambio de domicilio "**LA ARRENDADORA**" o "**LA ARRENDATARIA**" surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte mediante escrito cursado vía notarial. Del mismo modo "**LA ARRENDATARIA**" señala como domicilio contractual para efectos de cualquier notificación realizada por "**LA ARRENDATARIA**" o, el Notario cuando corresponda, el indicado en su fichar RUC. Las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los jueces de la provincia de Lima.

### 16. INSCRIPCIÓN REGISTRAL

A petición de cualquiera de las partes, el presente documento podrá ser elevado a documento público notarial e inscrito, en su caso, en el Registro de la Propiedad Inmueble de Lima. Los gastos y derechos que al efecto se originen serán abonados por la parte que interese la elevación y /o la inscripción.

En señal de aceptación de los términos y condiciones que se estipulan en el presente contrato, las partes lo suscriben por duplicado, en Lima, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año 2024.

  
LA ARRENDATARIA

LA ARRENDADORA



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

El que se suscribe, [ ], postor y/o Representante Legal de [ ], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.** de conformidad con los Términos de Referencia y las Bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda I**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **TREINTA Y SEIS (36) MESES**, en concordancia con lo establecido en el **Numeral 5** de los Términos de Referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA  
(MODELO)

Señores  
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		COSTO TOTAL INCLUIDO EL IGV [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE PRINCIPAL DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.	COSTO POR METRO CUADRADO (M2)	US\$ 10.00
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA	US\$ 445,296.60

El precio de la oferta en **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- La propuesta económica debe incluir el impuesto por el IGV (18%), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.
- No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta.
- En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último.



**FORMATO N° 1**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN  
(Ganador de la Buena Pro)**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-2-2024-AMSAC-1**

Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [ ], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

<b>Titular de la cuenta</b>	
<b>Tipo de cuenta</b>	
<b>Número de cuenta</b>	-
<b>CCI (20 dígitos)</b>	
<b>Moneda</b>	
<b>Banco</b>	
<b>Cta. de Detracción (Bco. de la nación)</b>	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente prestación de servicios, materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**