

REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE OBRA

Supervisión de Obra:

“OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. NOMBRE DE LA SUPERVICION:

Supervisión de Obra: **“OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”**.

1.2. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Código Civil.

1.3. ANTECEDENTES Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Una de las Principales políticas del gobierno es promover el desarrollo de la educación en todos los niveles, y mas aun tratándose de educación universitaria.

La Universidad Nacional de la Amazonia Peruana tiene programado la ejecución del proyecto: **“OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”**, que tiene como finalidad el mejoramiento de los servicios generales y de transportes al sistema educativo en todos sus ámbitos.

1.4 Objetivo.

El objetivo del Proyecto **“OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”**, es el mejoramiento de la prestación de servicios administrativos y transporte a los estudiantes de la universidad nacional de la Amazonia Peruana, además de mejorar los ambientes en las cuales se vienen desarrollando las actividades administrativas y optimizar el gasto del tesoro público.

1.5 Finalidad Pública

El presente servicio de supervisión de obra está orientado al proyecto **“OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE**



21

VEHICULO; EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”, de esta manera garantizar que el transporte de la población de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana sea cómodo, seguro y económico, preservando el capital ya invertido y evitar mayor deterioro, beneficiando directamente a los estudiantes y repercutiendo en forma positiva en la calidad de educación universitaria de la población estudiantes de la UNAP.

1.6 Sistema de Contratación.

El sistema de contratación es bajo el sistema de **ESQUEMA MIXTO**, siendo a Tarifa para la Supervisión Efectiva de la Obra; y siendo a Suma Alzada todo lo referente a la Recepción y Liquidación de la Obra. El pago será mensual de acuerdo a los servicios realmente prestados y según su propuesta económica ofertada.

1.7 Área que requiere.

Dirección de ingeniería - OPIPP

1.8 Localización de la obra.

- Región : Loreto
- Departamento : Loreto
- Provincia : Maynas
- Distrito : San Juan Bautista

1.9 Recursos Humanos y Equipos de la Supervisión.



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia de Treinta y Seis (36) meses de experiencia como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la Supervisión y/o Ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Asistente del Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en el cargo de; Residente y/o Residente de obra y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o ingeniero Asistente de obra y/o Supervisor y/o jefe de supervisión de obra y/o Asistente del supervisor de obra y/o Asistente del Jefe de Supervisión de Obra, en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima en la participación de Veinticuatro (24) meses en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista en Seguridad y/o Jefe o la combinación de estos en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Equipos:

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
----	-------------	--------	----------

20/

1	Equipo de Computo (laptop)	UND	02
2	Impresora	UND	01
3	Plotter	UND	01

1.10 Plazo de ejecución del servicio.

La ejecución de la Consultoría se realizará en un plazo de Ciento Veinte (120) días calendario según el detalle siguiente:

Supervisión de Ejecución de Obra	90 días calendario
Recepción y Liquidación de Obra	Hasta 30 días calendario
TOTAL	120 días calendario

1.11 Alcances de los servicios.

El Contratista-Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la obra: **“OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE VEHICULO; EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO”.**

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse durante el desarrollo y término de la obra.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión deberá cumplir con lo siguiente:

- ✓ Revisar el expediente técnico de la obra así como las metas a ejecutarse y elaborar conjuntamente con el Residente de obra, el informe del estado actual situacional de la obra, dentro de los 08 (ocho) primeros días de iniciado el plazo del contrato
- ✓ De corresponder, emitir informe sobre las dificultades encontradas en obra y propuestas de solución.
- ✓ Revisar y evaluar detalladamente el calendario de avance de obra (CAO), el calendario de adquisición de materiales y utilización de equipos mecánicos (CUM y E).
- ✓ Realizar el control, fiscalización e inspección de la ejecución de la obra y equipamiento, verificando constante y oportunamente que los trabajos y dotación de equipos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, además de cumplir estrictamente con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- ✓ Controlar exhaustivamente y de manera estricta la calidad de los materiales a utilizarse en la obra, así como los equipos a instalarse, los cuales deben cumplir con lo establecido en los planos, los diseños, los ensayos y las especificaciones técnicas del expediente técnico y normas vigentes.
- ✓ Controlar el avance de las obras a través del programa de ejecución de obra, programación PERT-CPM y diagrama de GANTT, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su culminación.
- ✓ Controlar el avance físico y económico de la obra, efectuando periódicamente y de manera detallada y oportuna, la verificación en la planilla de metrados y la valorización de las cantidades de la obra ejecutada, mediante la utilización de programas de obras.



✓ Vigilar y verificar que el contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente, destinado al personal directamente involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.

✓ Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, un inventario detallado y actualizado. Deberán además llevar un control especial, sobre la permanencia en obra y el estado de funcionamiento de la maquinaria y equipo e informar a la GRI del GORELORETO.

✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos; los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra e identificación de riesgos durante la ejecución de la obra.

✓ Verificar los estudios de suelos, la calidad de canteras y diseños en general; en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas de solución.

✓ Durante la etapa de ejecución de obra y recepción de la misma, **el supervisor** tomará las medidas necesarias para que el contratista cumpla con las normas de conservación ambiental y las exigidas en el estudio y especificaciones técnicas del proyecto.

✓ Revisión y verificación permanente de la ejecución de los trazos de ejes y niveles topográficos en general.

✓ Recomendar y asesorar a la GRI del GORELORETO en lo referente a los sistemas constructivos que se empleen para ejecutar la obra y emitir opinión y pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el contratista.

✓ Presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre variaciones de obra (adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo), dentro del plazo previsto en la normatividad vigente y en el contrato.

✓ Efectuar el control de los trabajos para la recepción de obra como también haber aperturado un expediente con todas las modificaciones que se dieron durante la ejecución, para que el comité de recepción pueda hacer las verificaciones durante la recepción de la misma.

✓ Efectuar el informe final de la obra.

a. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

El Supervisor desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra las actividades que se indican, sin que esto sea limitativa a lo indicado en la normatividad vigente:

Actividades al inicio de supervisión de la Obra.

✓ Realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo los aspectos críticos de los diseños del proyecto, diseño de encofrados y formas, ensayos de resistencia de concretos/morteros; verificará los resultados del estudio de mecánica de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificará los niveles, el Bench Mark. Verificará la existencia de permisos, documentos y requisitos necesarios para la etapa inicial de los trabajos.

✓ Emitirá un informe detallado sobre la revisión total del expediente técnico dando a conocer las incompatibilidades, si los hubiere, entre uno u otro (referido al expediente técnico y el terreno), omisiones y/o errores técnicos legales, recomendando las soluciones, correcciones y aclaraciones pertinentes.

✓ Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras (de corresponder); para cuyo efecto, a nombre del Gobierno Regional de Loreto (en adelante **GORELORETO**) ejercerá ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para la obra, tomando en consideración las normas sobre aspectos ambientales.

✓ Definir por escrito con el contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los CAO y CUMyE.



Actividades durante la ejecución de la obra.

- ✓ Supervisión y control de las instalaciones provisionales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del contratista.
- ✓ Revisión, evaluación y aprobación de los diseños de ejecución y métodos constructivos propuestos por el contratista.
- ✓ Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- ✓ Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros reglamentos vigentes.
- ✓ Si fuera necesario recomendará sobre cambios y/o modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios para la conformidad de **GORELORETO**, de ser el caso.
- ✓ Control del avance físico y financiero de la obra de acuerdo a la programación de obra aprobada (PERT/CPM, GANTT).
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista, informando a la GRI del GORELORETO sobre los acuerdos y resultados.
- ✓ Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto/mortero albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias y otros).
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Comunicar permanentemente a los funcionarios de la Gerencia Regional de Infraestructura del GORELORETO, sobre el desarrollo y estado de las labores que se desarrollen, así como el avance físico de los metrados ejecutados y la valorización semanal y acumulada, junto al panel fotográfico y video corto, mediante los medios disponibles de comunicación, vía telefónica (Facebook, Whatsapp, correo electrónico).
- ✓ Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado, incluyendo reajustes, deductivos que no correspondan, etc. así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentándolos con la documentación técnica, administrativa y los cálculos que los respalden (Incluyendo los metrados realmente ejecutados en detalle).
- ✓ La supervisión necesariamente está involucrada en la seguridad de los trabajos, llevando el control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, por lo tanto deberá exigir al contratista lo siguiente:
 - a) Contar con los PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) para cada uno de las actividades que realiza el personal en la ejecución de la obra.
 - b) Contar con los planes de contingencia en caso de eventos extraordinarios por el suceso de un accidente.
 - c) Contar con los registros de charla de 5 minutos (del contratista de obra) de cada grupo de trabajo (diariamente), donde deberán necesariamente indicar las actividades a realizar, la identificación de riesgos potenciales, la toma de decisiones para eliminar riesgos potenciales y verificar que estos registros tengan la firma de todos los componentes de la cuadrilla o grupo de trabajo.
 - d) Contar con la póliza vigente por accidentes personales, pensión y de salud de todo el personal durante la ejecución de los trabajos.
 - e) Verificar la dotación y el correcto uso del equipamiento de protección personal (EPP).



17

✓ Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos con riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, arnés, etc.

✓ Preparación de informes de avances mensuales, adjuntando registros fotográficos digitales con presencia del supervisor y residente de obra (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del cuaderno de obra.

✓ Remisión de informes especiales a la Gerencia Regional de Infraestructura del GORELORETO, cuando ésta los requiera o las circunstancias lo determinen.

✓ Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los trabajos nocturnos.

✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.

✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.

✓ Asesorar a la GRI del GORELORETO en controversias con el contratista y/o terceros durante la ejecución y recepción de la obra.

✓ Tramitar las consultas y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión dentro de los plazos indicados en el presente documento y/o en los establecidos en la normatividad vigente, previo análisis, opinión y recomendación y organizando el expediente destinado a culminar en un acto resolutivo.

✓ Preparar oportunamente y dentro del plazo exigido, los informes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra presentados, para el pronunciamiento final de LA ENTIDAD y/o la Contraloría General de la República. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento sobre el pronunciamiento del expediente presentado hasta su respuesta al contratista.



B.- ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, INFORME FINAL DE OBRA.

✓ El Supervisor, dentro de los 5 (cinco) días de la solicitud del contratista para la recepción de la obra, informará a la GRI del **GORELORETO** de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, sobre la culminación o no de la obra y en qué fecha se produjo la misma, adjuntando copia del cuaderno de obra con el asiento donde el contratista solicita la recepción de la obra, tal cual está indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Previo informe de El Supervisor, la GRI del GORELORETO designará el comité de recepción dentro de los 07 días de recibida la comunicación por parte de El supervisor.

✓ El Supervisor presentará un informe final de obra según estructura y formato entregado por la GRI del GORELORETO, dentro de los diez (10) días naturales después de la recepción de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

✓ Integrará el comité de recepción de obra y participará durante todo el proceso de recepción, para lo cual deberá entregar al comité de recepción de obra una memoria de los cambios y variaciones que se dieron durante la ejecución de la obra con sus respectivos planos de replanteo.

C.- RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

✓ **El Supervisor**, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.

✓ **El Supervisor** será responsable en lo que le corresponde, a la revisión del proyecto (expediente técnico); asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.

✓ **El Supervisor** será responsable de la entrega a la Entidad de valorizaciones, de la liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato. (definición de plazos y condiciones en el contrato).

✓ **El Supervisor** controlará y exigirá el cumplimiento de los programas de avance de obra y deberá requerir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad, higiene industrial y administración de riesgos.

✓ **El Supervisor** deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando al GORELORETO los vencimientos con un mes de anticipación.

✓ **El Supervisor** deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna de los expedientes técnicos de los presupuestos adicionales o deductivos, **en caso la Entidad así lo determine**, que se originen por modificaciones del proyecto original de la obra contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por El Supervisor y el representante del contratista.

✓ En caso de que La Entidad incurra en mayores gastos por incumplimiento de El Supervisor de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el supervisor, descontándose de sus honorarios profesionales.

✓ Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por GORELORETO y las autoridades de tránsito.

✓ El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de dos (2) años, a partir de la finalización de sus servicios.

✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor, comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual LA ENTIDAD iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.

✓ **El Supervisor** no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de GORELORETO de acuerdo a Ley.

✓ Por ningún motivo el supervisor valorizará obra adicional en la planilla de obra contratada.

✓ **El Supervisor** será responsable del control de calidad de las obras ordenando al contratista de la obra, las pruebas de control requeridas.

D.-PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

✓ **El supervisor** adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del contratista relacionadas con la ejecución de la obra, las que deberán ser anotados diariamente en el cuaderno de obra.

✓ **El supervisor** en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el contratista de la obra y GORELORETO.

✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar la aprobación previa de **El Supervisor**.

✓ **El supervisor** será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias que el contratista realizará una vez concluidas las estructuras, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias y otros.



✓ **El supervisor** debe exigir al contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, elementos de anclaje y los concretos ejecutados por el contratista; en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.

✓ Verificar que el contratista realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionalidad integral de la obra, debiendo elevar al GOREL un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidos.

E.- RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD AL CONSULTOR.

La Entidad proporcionará apoyo a **El supervisor** en las coordinaciones que realice éste con otras instituciones públicas y privadas, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita desarrollar normalmente las actividades indicadas en los alcances de los servicios.

F.-DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El supervisor deberá presentar a la GRI del GORELORETO la siguiente documentación durante la prestación de sus servicios:

G. VALORIZACIONES.

Las valorizaciones mensuales por avances serán entregadas a **La Entidad** conjuntamente con sus respectivos cálculos de reajustes por aplicación de las fórmulas polinómicas, amortizaciones; las deducciones deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

1.12 INFORMES MENSUALES

El supervisor deberá entregar a la GRI del GORELORETO, informes mensuales de las actividades técnico - económico - administrativo de la obra (según modelo que será entregado por la GRI del **GORELORETO**), los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

A. ÁREA DE SUPERVISIÓN

✓ Actividades desarrolladas por **el supervisor**, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, evaluación y opinión de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.

✓ Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por **el supervisor**, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

✓ Informe de las actividades de supervisión en el seguimiento del impacto ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.

✓ Programa de sus actividades para el mes siguiente.

✓ Gráficos actualizados del avance de obra (programado vs. ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.

✓ Fotografías impresas a color de los detalles de los procesos constructivos de las diversas actividades que conforman la obra, secuencial y sistematizado (una por actividad), panorámicas de la obra (06 fotos como mínimo).

✓ Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros.



✓ Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos o planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse en un nivel superior técnico o administrativo de **GORELORETO**.

✓ Estado financiero del contrato de consultoría de supervisión.

✓ Copia del certificado de habilidad del supervisor.

B. ÁREA CONTRATISTA DE OBRA

✓ Informe acerca de los avances físicos y valorizados del contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.

✓ Presentar los documentos por la cual se certifique que los materiales, insumos y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.

✓ Programar y cuantificar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.

✓ Lista de personal y equipo empleado por el contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiere.

✓ Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.

✓ Evaluará y comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.

✓ Alertar de previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la GRI del **GORELORETO**, si lo considera necesario o indispensable.

✓ Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto.

✓ Copia del certificado de habilidad del Ingeniero Residente de Obra.

✓ Copias claras y legibles de las hojas del cuaderno de obra.

C.- INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados de acuerdo a lo siguiente:

✓ Informes solicitados por la GRI del **GORELORETO** dentro del plazo que este considere, de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la GRI del **GORELORETO** establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

✓ Informe de oficio a la GRI del **GORELORETO** cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de **LA ENTIDAD**, promoviendo un expediente administrativo o se trate de hacer conocer a la GRI del **GORELORETO** importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

En los Informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

✓ **El supervisor** presentará el informe de término de obra para la recepción de la obra.

✓ **El supervisor** está obligado a remitir de manera periódica los informes, cuando la GRI del **GORELORETO** lo solicite.

D.- INFORME FINAL

✓ Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación del contratista, a criterio de **El supervisor**.



✓ El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la GRI del **GORELORETO**.

✓ El informe final incluirá un resumen de fotos (impreso), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta su finalización.

1.13 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ GORELORETO.

GORELORETO proporcionará a **El supervisor** toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y demás documentos administrativos.

1.14 FACULTADES DEL SUPERVISOR.

✓ **El supervisor** tendrá la obligación de exigir al contratista, que cumpla con las condiciones indicadas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al contratista.

✓ **El supervisor** designado podrá participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.

✓ **El supervisor** no podrá emitir ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes bases y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la GRI del **GORELORETO**.

✓ Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pongan en peligro o riesgo la vida de personas o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, **el supervisor** podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la GRI del **GORELORETO** en el más breve plazo.



1.15 CONDICIONES GENERALES

a) La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera **el supervisor** para la supervisión

de la obra, será responsabilidad del consultor contratista.

b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la GRI del **GORELORETO**.

c) **El supervisor** deberá informar y asesorar en asuntos concernientes a la ejecución y supervisión de obra, a la GRI del **GORELORETO**, las veces que sea requerido.

d) **El supervisor** deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de **GORELORETO** en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.

e) **El supervisor**, cuando el **GORELORETO** lo requiera, efectuará una revisión detallada de las especificaciones técnicas especiales de construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, **el supervisor** está obligado a informar a la GRI **GORELORETO** y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.

f) **El supervisor** hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, **el supervisor** recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar a la GRI del **GORELORETO**.

g) **El supervisor** revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista.

h) **El supervisor** obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total,

durante el período de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento de esta obligación.

i) **El supervisor** al término de la obra, deberá entregar a la GRI del GORELORETO todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, esto no exime a **El supervisor** que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

j) **El supervisor** deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la GRI para la revisión del avance de las obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.

k) **El supervisor** estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la GRI del GORELORETO quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la obra.

l) **El supervisor** durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en éstos términos de referencia y la estructura de costo materia del contrato.

1.16 PENALIDADES

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto contrato vigente} / F \times \text{Plazo en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$.

Según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Por los siguientes conceptos:

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 se está estableciendo penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se está incluyendo un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del AREA USUARIA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5% del monto de la valorización por cada día.	Según informe del AREA USUARIA.



11



3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra	2.5% del monto del Contrato de Supervisión.	Según Informe del Comité de recepción.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del AREA USUARIA.
5	Por no verificar la ejecución de la obra de acuerdo a los Planos y especificaciones técnicas.	0.05 del monto de la valorización	Según informe del AREA USUARIA.
6	Por no controlar que los trabajadores usen los respectivos implementos de seguridad, a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en	0.5% del monto de la valorización	Según informe del AREA USUARIA.
7	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las	0.05 del monto de la valorización por cada día.	Según informe del AREA USUARIA.
8	No cumple con el uso de materiales y equipos decampo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la Demolición de comprobarse que los materiales	0.5% del monto de la valorización por cada día.	Según informe del AREA USUARIA.
9	Por falta de permanencia del supervisor en la Obra.	0.5% del monto de la valorización por cada	Según informe del AREA USUARIA.
10	No cumple con presentar el informe mensual de valorización del contratista y supervisión	0.5% del monto de la valorización por cada	Según informe del AREA USUARIA.
11	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras	0.5% del monto	Según informe del AREA

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	adicionales sin haber generado y tramitado ante GOBIERNO REGIONAL DE LORETO - GOREL, el respectivo Expediente Técnico con	correspondiente al mes valorizado.	USUARIA
12	No cumple con informar oportunamente las ocurrencias en la obra, así como los avances semanales, indicadas en las funciones de la supervisión de las actividades durante la ejecución de la obra y/o cuando le solicite el	0.5% del monto de la valorización por cada día.	Según informe del AREA USUARIA
13	Si EL SUPERVISOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de Obra (principal y/o adicionales).	Asumirá el costo de los intereses que se hayan generado a la entidad en la demora de pago oportuna en las	Según informe del AREA USUARIA
14	Por no comunicar al GOBIERNO REGIONAL DE LORETO - GOREL, dentro de los cinco días de haber recibido de parte del Contratista,	Se aplicara una penalidad del 0.5% del monto correspondiente	Según informe del AREA USUARIA

15	Por no Absolver las consultas en obra y/o tramitar oportunamente al GOBIERNO REGIONAL DE LORETO - GOREL, dentro de	0.5% del monto de la valorización del mes por cada día de retraso.	Según informe del AREA USUARIA
----	--	--	--------------------------------

NOTA:

- ✓ Ante el incumplimiento reiterativo de cualquiera de las penalidades establecidas, el Área Usuaria aplicara el doble de la penalidad establecida en el cuadro en mención, las mismas que serán descontadas en la valorización correspondiente o en su caso en la respectiva liquidación.
- ✓ El Consultor deberá tener en cuenta, que el monto total acumulado de penalidad estará establecido en la respectiva conformidad de Servicio.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

1.17 CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.

El supervisor deberá velar y hacer cumplir al contratista de la obra, se minimice por lo menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado:

Tipología del Impacto	Principales medidas de mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes, y otras obras para el control de la erosión.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción.
El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de la obra de infraestructura de GORELORETO. En casos especialmente críticos, prever una estructura de protección para el establecimiento,



Adicionalmente **el supervisor** deberá exigir que **el contratista** tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

1. Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de las diversas actividades que se ejecuten en el proyecto.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
3. El área de la obra, deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones, ruido, etc.)

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación **el supervisor** debe garantizar que **el contratista** evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales vigentes, para lo cual deberá evitar lo siguiente:

09/

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra.
- b) Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obras y en los campamentos.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades;
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.
- j) Caza ilegal o depredación por parte de los trabajadores de la construcción.
- k) Agresión o interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción.

Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:

- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones por descargas de agua mal controladas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra y campamentos.
- Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

1.18 FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISION

- a) El pago por los servicios de supervisión será en pagos mensuales y proporcionales al valor adjudicado del servicio de supervisión e inversamente proporcional al plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Se utilizará la siguiente fórmula de pago:

$$PSV = \frac{ND \times VSS}{NT}$$

Donde:

PSV = Pago Proporcional Mensual de Supervisión.

ND = Número de días laborados al mes.

NT = Número Total de días del Servicio de Supervisión.

VSS = Monto Adjudicado del Servicio de Supervisión.

- b) El pago mensual del supervisor se efectuará previa aprobación del área usuaria, presentando el informe mensual de sus actividades.



03/

El Supervisor estará sujeto a fiscalización por la Gerencia de Infraestructura o quien designe ésta, quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del supervisor asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.

1.19 RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato de conformidad con el artículo 36, de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 de su Reglamento de ser el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.20 ESTRUCTURA DE COSTOS

El costo Total de la Supervisión de la Obra, asciende al monto de **S/ 106,200.00** (Ciento Seis Mil Doscientos y 00/100 soles – incluyendo IGV).

Ver anexo A – Estructura de Costos para la Indagación de Mercado

1.21 ADELANTO

La Entidad otorgara un Adelanto Directo hasta por el Treinta (30) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobado de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

1.22 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Entidad debe comunicar las mismas al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

1.23 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.



07

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

1.24 De la experiencia del consultor de obra en la especialidad.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las Supervisión de Obras para la Ampliación y/o Creación y/o Mejoramiento y/o construcción, y/o reconstrucción (incluyendo la combinación de estas supervisiones de obras) de edificaciones en general en sector público.



06

ANEXO - A (ESTRUCTURA DE COSTOS)

ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN

Supervisión de Obra:
SUPERVISION "OPTIMIZACION / CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; ADQUISICION DE VEHICULO;
 EN EL (LA) OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
 AMAZONIA PERUANA, DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE
 MODALIDAD DE EJECUCIÓN : POR CONTRATA
UBICACIÓN : SAN JUAN BAPTISTA-MAYNAS-LORE'

PLAZO DE EJECUCIÓN	:	3.00	meses	90.00	Días calendario
PLAZO DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN		1.00	mes	30.00	
		4.00	meses	120.00	

A1.- PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO

Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
PERSONAL CLAVE					
Ing. Civil Jefe de Supervisión de obra	Mes	3.00	1.00	7,000.00	21,000.00
Asistente del Jefe de Supervisión de obra	Mes	3.00	1.00	4,000.00	12,000.00
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Med	Mes	3.00	1.00	5,000.00	15,000.00
					<u>48,000.00</u>

A2.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
Ing. Civil Jefe de Supervisión de obra	Mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
Costos diversos para Recepción y Liquidación	Mes	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
					<u>8,000.00</u>

B.- GASTOS VARIABLES Y FIJOS

Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TÉCNICO					
Equipos y/o servicios de Laborat. Mecánica de Suelos	mes	3.00	1.00	2,000.00	6,000.00
Equipos y/o servicios de Laborat. Concreto, Asfalto	mes	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00
Equipos y/o servicios Topográficos	mes	3.00	1.00	1,000.00	3,000.00
Equ. Cómputo, Plotter, Laptop.	mes	3.00	1.00	800.00	2,400.00
					<u>15,900.00</u>

SERVICIOS VARIOS

Comunicaciones Móvil	mes	3.00	3.00	100.00	900.00
Hospedajes + alimentación	mes	3.00	3.00	300.00	2,700.00
Fotocopias, copias y 'tiles de oficina	mes	3.00	1.00	300.00	900.00
Implementación Gastos Covid-19	mes	3.00	3.00	100.00	900.00
					<u>5,400.00</u>

GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS

Alquiler de Oficina, mantenimineto	mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00
Seguros diversos	Mes	3.00	3.00	250.00	2,250.00
Gastos Financieros	Mes	3.00	1.00	250.00	750.00
					<u>4,500.00</u>

Equipos y mobiliario.

Vestuario del Personal Técnico	glb	1.00	3.00	250.00	750.00
Exámenes médicos del personal técnico	glb	1.00	3.00	150.00	450.00
Mobiliarios de ambientes	glb	3.00	1.00	500.00	1,500.00
					<u>2,700.00</u>

RESÚMEN DE GASTOS GENERALES

DESCRIPCIÓN	TOTAL	SUPERVISIÓN	RECEP. Y LIQU.
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	55,000.00	48,000.00	7,000.00
Gastos Generales	29,500.00	28,500.00	1,000.00
Utilidad	5,500.00	4,800.00	700.00
TOTAL SUP. S/IGV	90,000.00	81,300.00	8,700.00
I.G.V. 18%	16,200.00	14,634.00	1,566.00
COSTO TOTAL C/IGV	106,200.00	95,934.00	10,266.00

PERIODO	DÍA S/	GLB
	90.00	30.00
COSTO UNIT.	1,065.93	10,266.00

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:



05/

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>Asistente del Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Cargo	Profesión	Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Asistente del Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil							
Cargo	Profesión															
Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto															
Asistente del Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil															
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil															
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Plantel Profesional Clave</th></tr> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>Deberá acreditar una experiencia de Treinta y Seis (36) meses de experiencia como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la Supervisión y/o Ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Asistente del Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en el cargo de; Residente y/o Residente de obra y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o ingeniero Asistente de obra y/o Supervisor y/o jefe de supervisión de obra y/o Asistente del supervisor de obra y/o Asistente del Jefe de Supervisión de Obra, en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil</td><td>Con experiencia mínima en la participación de Veinticuatro (24) meses en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista en Seguridad y/o Jefe o la combinación de estos en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Plantel Profesional Clave			Cargo	Profesión	Experiencia	Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia de Treinta y Seis (36) meses de experiencia como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la Supervisión y/o Ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Asistente del Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en el cargo de; Residente y/o Residente de obra y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o ingeniero Asistente de obra y/o Supervisor y/o jefe de supervisión de obra y/o Asistente del supervisor de obra y/o Asistente del Jefe de Supervisión de Obra, en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima en la participación de Veinticuatro (24) meses en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista en Seguridad y/o Jefe o la combinación de estos en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Plantel Profesional Clave																
Cargo	Profesión	Experiencia														
Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia de Treinta y Seis (36) meses de experiencia como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de obra en la Supervisión y/o Ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.														
Asistente del Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en el cargo de; Residente y/o Residente de obra y/o Ingeniero Asistente de Residente y/o ingeniero Asistente de obra y/o Supervisor y/o jefe de supervisión de obra y/o Asistente del supervisor de obra y/o Asistente del Jefe de Supervisión de Obra, en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura														
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima en la participación de Veinticuatro (24) meses en el cargo de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista en Seguridad y/o Jefe o la combinación de estos en la Supervisión, y/o Ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.														
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Equipo de Computo (laptop)</td><td>UND</td><td>03</td></tr> </tbody> </table>	N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	Equipo de Computo (laptop)	UND	03							
N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD													
1	Equipo de Computo (laptop)	UND	03													



04

