

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • ABC	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no afecta la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.

BASES ESTÁNDAR
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO
COMPETITIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°
001-2025-MDC/DEC.

CONTRATACIÓN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“REHABILITACION, REPARACION DE CAMINO DE
HERRADURA; EN EL(LA) VIA PEATONAL ZARUMILLA -
NUEVO TOTORA DISTRITO DE CHIRIMOTO, PROVINCIA
RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO
AMAZONAS”


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.



GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos. La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada. Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	La dependencia encargada de las contrataciones invita ¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes. El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

	contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales. Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento. La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento competitivo.	
c) Aprobación procedimiento competitivo	Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada ³ . Excepción: De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra	Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.
³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (situación de emergencia).	Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladipop la siguiente documentación:
a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.	b) La resolución o acuerdo que la aprueba.
c) El requerimiento.	d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp-pub.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladipop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.

2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 269 del Reglamento.</p>


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

	<p>- Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

10

	<p>448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Artículo 87 de la Ley, Artículos 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la Institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

11

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.
		Artículos 88 y 346 del Reglamento

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. **El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación**, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de endeudamiento para el sector público año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multiannual y gestión de inversiones, y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo general.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Código Civil, de aplicación supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
RUC N° : 20207202127
Domicilio legal : PZA.MUNICIPAL CHIRIMOTO NRO. SIN (ESQ DE LA PLAZA DE A) AMAZONAS - RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHIRIMOTO
Teléfono: :
Correo electrónico: : mdch.010602@gmail.com

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la REHABILITACION, REPARACION DE CAMINO DE HERRADURA; EN EL(LA) VIA PEATONAL ZARUMILLA - NUEVO TOTORA DISTRITO DE CHIRIMOTO, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS".

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de SITUACION DE EMERGENCIA, CONFORME AL ARTICULO 55 DE LA LEY.

Importante para la entidad contratante


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

- En caso de procedimientos de selección no competitivos según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria y no la denominación del proyecto, salvo que ambos coincidan.
- En el caso que se trate de una situación de emergencia, se debe indicar el supuesto de hecho que corresponda según lo previsto en el artículo 40 de la Ley.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN*

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 908,627.14** (Novecientos Ocho Mil Seiscientos Veintisiete con 14/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante para la entidad contratante		
<ul style="list-style-type: none">• En el caso de obras y consultoría de obras, se establecen las precisiones correspondientes en la cuantía establecidas en las bases estándar de obras y consultoría de obras, considerando el sistema de entrega, incluyendo los límites de la oferta económica para los proveedores que cuenten con el beneficio establecido en la Ley N° 27037.• Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, tramos y lotes se debe consignar la cuantía del ítem o tramo.		

*LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 908,627.14 (Novecientos Ocho Mil Seiscientos Veintisiete con 14/100 soles)	S/ 863,195.79 (Ochocientos Sesenta y Tres Mil Ciento Noventa y Cinco con 79/100 soles).	S/ 731,521.85 (Setecientos Treinta y Un Mil Quinientos Veintinueve con 85/100 soles)	S/ 999,489.85 (Novecientos Noventa y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve con 85/100 soles).	S/ 847,025.30 (Ochocientos Cuarenta y Siete Mil Veinticinco con 30/100 soles).

Advertencia
Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuren en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 24 de mayo de 2025, con Resolución de Alcaldía N°0064 - 2025-MDC/A.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS.

6 El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común,

7 La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.


JUAN HUANAN BUSTOS
AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N° 5)

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser parte de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica (Anexo N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7)
- Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, el postor debe remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 13) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal i) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del Impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 14)

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- Estructura de costos de la oferta económica.
- Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 13) y la documentación que acredite dicha desafectación.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en unidad de ABASTECIMIENTO de la Municipalidad Distrital de Chirimoto, sito en PZA.MUNICIPAL CHIRIMOTO NRO. SIN (ESQ DE LA PLAZA DE A)

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

AMAZONAS - RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHIRIMOTO, en horario de 08:00 a 16:30 horas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 289.4 del artículo 289 del Reglamento de la Ley N° 32069, en el caso de contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, la entidad contratante regulariza y publica en el SEACE de la Pladipol el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagadas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, las autoridades incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El demandante debe verificar la conformidad de la oferta presentada, en concordancia con la documentación expedida por la comisión evaluadora, en conformidad con el artículo 28 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato correspondiente en este reglamento y estar incluido en el cuadro matricial de necesidades.

1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

LA PRESENTE FINALIDAD DE CONTRATACION POR EMERGENCIA TIENE POR OBJETO LA EJECUCION DE MEDIDAS Y ACCIONES DE EXCEPCION, INMEDIATAS Y NECESARIAS PARA LA REDUCCION DEL MUY ALTO RIESGO EXISTENTE DEBIDO AL PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES.

2 DESCRIPCION GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/actividad

- "REHABILITACION, REPARACION DE CAMINO DE HERRADURA EN EL LA VIA PEATONAL ZARUMILLA - NUEVO TOTORA DISTRITO DE CHIRIMOTO, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS"

Código Único de Inversión (CUI), de correspondiente

: 2812416

Ubicación

- DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA - DISTRITO CHIRIMOTO

Especialidad

- OBRAS O CONSULTORIA DE OBRA EN EDIFICACIONES Y AFINES

Subespecialidad

- OBRAS RURALES DE LA ESPECIALIDAD

Tipología

- SOLO CONSTRUCCION

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de correspondiente

- NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de correspondiente

- NO CORRESPONDE

Importante para la entidad contratante

• Se debe proporcionar, obligatoriamente, todos los documentos (fotografías aéreas) que conformen el expediente técnico de la obra en versión digital, los que deben ser publicados en el SEACE de la Pladipol, desde la fecha en la convocatoria del presente procedimiento de selección.

• Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra adjunto en JENI CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE OTE POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU SEDE DIGITAL O OTRAS PLATAFORMAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL ENLACE DIGITAL CORRESPONDIENTE DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO, EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO ENLACE SEA EL CORRECTO Y CONTINGA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
RGC RODRIGUEZ DE MENDOZA
GOBIERNO REGIONAL DE LA AMAZONIA
COP 01/21
COP 01/21

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



OBJETIVO EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, el cual se de acciones libre y grábiles.

- En caso de procedencia de selección con procedimiento de procedimientos realizar el numeral 3.2 Descripción general para cada uno de ellos.
- En caso de procedencia de selección, se debe considerar la ubicación de la obra dentro de la comunidad, y no se debe considerar de la comunidad, sino que debe ser dentro de la comunidad.
- Esta nota debe ser elaborada una vez culminada la elaboración de los planos.

3. CONDICIONES CONTRACTUALES



EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL ES DEL 100% POR UN MONTO REFERENCIAL DE S/ 903.827.14 NOVECENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE CON 14/100 SOLES.

Cualquier contingencia y/o demoras en la obra surtidas por causas NO ajenas al contratista será de tratamiento legal su análisis en función del ART. 148 del RLCE - Responsabilidad de la Entidad.

El actual camino de herradura se encuentra intransectable debido a las intensas lluvias que han generado deslizamientos de tierra intransitable, empozamiento de aguas pluviales dentro de la carpeta estructural.

A continuación, y de acuerdo a la nomenclatura indicada en el plano del Levantamiento topográfico, describimos cada uno de los tramos identificados CRÍTICOS necesarios para poder rehabilitar comprendido entre las progresivas 5+000.00 hasta la 6+622.17

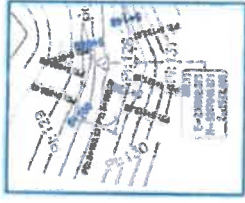
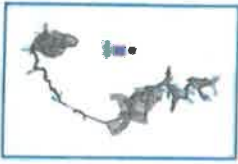
TRAMO INICIO - KILOMETRO 5+000.00

	
COORDENADA UTM ESTE 236708.843 E NORTE 9257070.588 N	ESTADO DE TERRAPLEN: El terraplén y su estructura de cimentación se encuentra colapsada en mal estado con derrumbes de grandes piedras y bolonetas, arbores presentando un suelo altamente arcilloso.
DESCRIPCIÓN: Vista panorámica de la progresiva de inicio del camino de herradura.	OBRAS DE ARTE: NO APLICA
ALTITUD: 1548.05 msnm	ESTADO DE ACCESIBILIDAD: No transitable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. GELDER HUAMAN-BUSTOS
C.E. 1548.05 Msnm

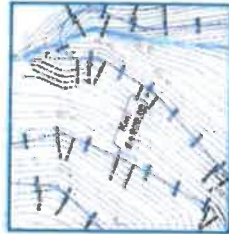

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



BM - DE PROXIMACIÓN: 	PLANO CLAVE: 
ANTIGÜEDAD DE CARRETERA: 10 años	REGISTRADO EN FICHA SIMPAD N°235231
SEÑALIZACIONES: No cumple	ESTADO DE CONSERVACIÓN: Actualmente la terracería se encuentra en mal estado de conservación, además debido a las intensas precipitaciones pluviales la topografía y morfología del tramo comprendido su vida útil decaen.
ANCHO DE CALZADA: 5.70m	RECOMENDACIONES: Intervención INMEDIATA para REHABILITAR TRANSITABILIDAD

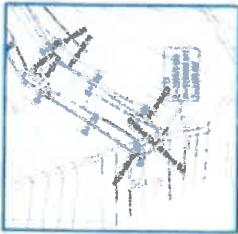
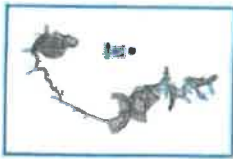


Fuente: Elaboración propia.

TRAMO - KILOMETRO 6+000.00

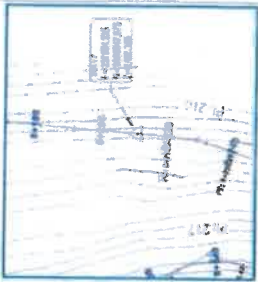
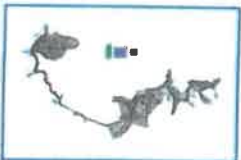
	
COORDENADA UTM ESTE 236885.082 E NORTE 9256885.300 N	ESTADO DE TERRAPLEN: El terraplén y su estructura de cimentación se encuentra colapsada en mal estado con derrumbes de grandes piedras y bolonetas, arbores presentando un suelo altamente arcilloso.
DESCRIPCIÓN: Vista panorámica de la progresiva de inicio del camino de herradura.	OBRAS DE ARTE: NO APLICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. GELDER HUAMAN-BUSTOS
C.E. 1548.05 Msnm

GELDER HUAMAN-BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO	
<p>ALTIUD: 1447.99 msnm</p> <p>BM - DE PROXIMACION:</p> 	<p>ESTADO DE ACCESIBILIDAD: No transitable</p> <p>PLANO CLAVE:</p> 
<p>ANTIGÜEDAD DE CARRETERA: 10 años</p> <p>SEÑALIZACIONES: No cuenta</p> <p>ANCHO DE CALZADA: 5.70m</p>	<p>REGISTRADO EN FICHA SIMPAD Nº 235231</p> <p>ESTADO DE CONSERVACION: Actualmente la terracería se encuentra en mal estado de conservación, además debido a las intensas precipitaciones pluviales la topografía y morfología del trazo comprometido su vía así decaen.</p> <p>RECOMENDACIONES: Intervención INMEDIATA para REHABILITAR TRANSITABILIDAD</p>
<p>Fuente: Elaboración propia.</p>	
<p>TRAMO - KILOMETRO 8+822.17</p>	
 <p>COORDENADA UTM ESTE 296083.338 E NORTE 9266365.475 N</p>	 <p>ESTADO DE TERRAPLEN: El terraplen y su estructura de cimentación se encuentra colapsada en mal estado con derrumbes de grandes piedras y botconetas, arroyos presentando un suelo altamente arcilloso.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIQUÍ

DESCRIPCIÓN: Vista panorámica de la progresiva de inicio del camino de herradura.	OBRAS DE ARTE: NO APLICA
ALTITUD: 1546.06 msnm	ESTADO DE ACCESIBILIDAD: No Transitable
BM - DE PROXIMACIÓN:	PLANO CLAVE:
	
ANTIGÜEDAD DE CARRETERA: 10 años	REGISTRADO EN FICHA SIMPAD N° 255231
SEÑALIZACIONES: No cuenta	ESTADO DE CONSERVACIÓN: Actualmente la terciaría se encuentra en mal estado de conservación, además debido a las intensas precipitaciones pluviales la topografía y morfología del tramo comprendido su vida útil decaen.
ANCHO DE CALZADA: 5.70m!	RECOMENDACIONES: Intervención INMEDIATA para REHABILITAR TRANSITABILIDAD

Fuente: Elaboración propia.

3.3.4. METAS FÍSICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

- Reparar la Transitabilidad de Carga y Pasejero en un tramo desde el Kilometro 8+000.00 hasta el kilómetro 8+822.17 y un ancho de calzada de 5.70mtr, y así mismo los tramos críticos predispuertos e identificados a lo largo del tramo restante.

¡ Importante para la entidad contratante

Conseguir las solicitudes para la edición de una nueva ficha de acuerdo al formato Bureau de la obra, de correspondiente.

Esta obra debe ser afianzada una vez concluida la elaboración de los planos

Manuel Calderón
Ing. Civil
Ingeniero de Tránsito

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194974

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Información del Terreno

El área materia del presente estudio se encuentra localizada geográficamente en el Distrito de Chirimoto, provincia de Rodríguez de Mendoza, departamento de Amazonas, en la región Nor Oriental del País.

El eje de la vía materia del presente estudio corresponde al camino vecinal Nuevo Totorá, Santo Toribio, Que Mediante La Ejecución Del Presente Proyecto Se Realizará la: "REHABILITACION, REPARACION DE CAMINO DE HERRADURA; EN EL(LA) VIA PEATONAL ZARUMILLA - NUEVO TOTORA DISTRITO DE CHIRIMOTO, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N° 2612416, desde el tramo km 5+000.00 hasta el km 8+822.17 con una longitud total aproximada de 3,822.17 Kilómetros.

Es accesible por vía terrestre desde la ciudad de Lima a través de la carretera Panamericana Norte que llega hasta el Cruce Olmos y desde allí por la vía Olmos - Chameya que empalma con la carretera Pedro Ruiz - Chachapoyas- Rodríguez de Mendoza, vía señalada hasta la localidad de Chachapoyas.

La distancia y el tiempo de llegada a la zona del proyecto, se aprecia en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 02: DISTANCIA A LA ZONA DEL PROYECTO

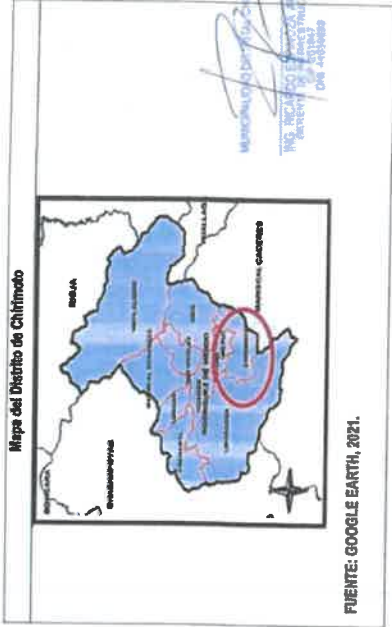
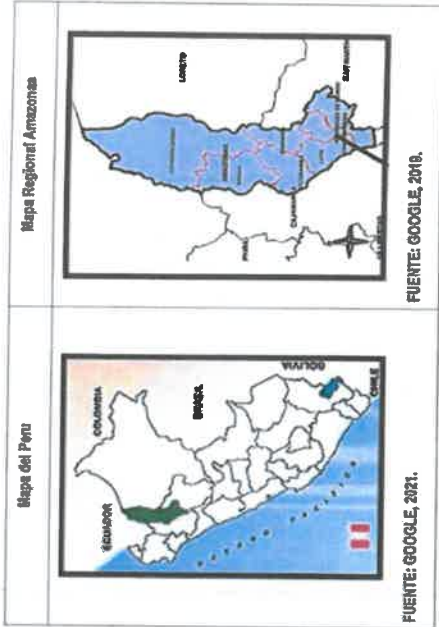
ROUTA	DISTANCIA KM	TIEMPO HORAS	TIPO DE VIA
LIMA - OLMOs	700.00	14:00:00	CARPETA ASFALTICA
OLMOs - CHAMAYA	180.00	03:30:00	CARPETA ASFALTICA
CHAMAYA - PEDRO RUIZ	121.00	02:10:00	CARPETA ASFALTICA
PEDRO RUIZ - CHACHAPOYAS	53.04	01:14:00	CARPETA ASFALTICA
CHACHAPOYAS - RODRIGUEZ DE MENDOZA	92.4	03:08:00	TROCHA CARROZABLE
RODRIGUEZ DE MENDOZA - OMIA	16.00	00:11:00	TROCHA CARROZABLE
OMIA - ZARUMILLA	20.00	01:00:00	TROCHA CARROZABLE
ZARUMILLA - ANUEVO TOTORA	20.00	01:00:00	TROCHA CARROZABLE
TOTAL	1,182.4004	25:41:00	

Fuente: Mapa Vial Amazonas - MTC.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHIRIMOTO
ING. HUAMAN BUSOS
GERENTE DE INGENIERIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

Se realizó el levantamiento de poligonales para así obtener las coordenadas UTM WGS84 para esto se empleó una Estación Total Digital la misma que viene integrada con un sistema de puntero láser para poder levantar puntos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



En este trabajo se obtiene una red poligonal abierta, ubicada UTM (DATUM WGS 84, Zona 18S).
Las coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) se expresan de la siguiente manera:

Tabla N° 01: Coordenadas UTM de Ubicación del Chirimoto.

Coordenadas UTM - SISTEMA WGS84					
LOCALIDAD	ALTITUD M.S.N.M	CÓDIGO DE UBICADO	ESTE (E)	NORTE (N)	ZONA
Localidad de Chirimoto	1863.00	010811	238651.24	9283305.78	18M

HUSO ZONA (longitude en m, latitude en m)

Estas coordenadas son muy importantes para el proyecto, ya que determinan el lugar exacto de donde proceden los datos e indicarán nuestra ubicación concreta.

Point Table				
Point #	Elevation	Northing	Eastings	Description
5	1879.87	9286197.88	237991.60	B.M. 1
85	1829.43	9287735.91	238088.88	B.M. 2
136	1786.06	9286176.20	237436.62	B.M. 3
185	1898.21	9286006.88	238032.88	B.M. 6
187	1297.51	9286308.77	237271.10	B.M. 9
203	1632.53	9287205.77	238087.41	B.M. 39
307	1424.11	9286716.87	238093.42	B.M. 75
382	1817.78	9287214.41	238086.84	B.M. 9
437	1743.59	9286071.28	237988.96	B.M. 4
487	1578.48	9287592.61	238033.93	B.M. 10
494	1942.41	9287048.87	238032.37	B.M. 11
503	1488.01	9287038.04	238038.32	B.M. 12
513	1428.81	9286886.84	238078.76	B.M. 13
523	1418.41	9286792.71	237137.78	B.M. 14
539	1465.48	9286879.35	238002.76	B.M. 16
536	1497.15	9286547.97	237004.34	B.M. 17
577	1857.12	9287953.01	237984.27	B.M. 2

6.2. Colindantes

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



El Camino de Herradura colinda con:

- POR EL NORTE: Con el distrito de Tabara, el distrito de Milpro y el distrito de Onia.
- POR EL OESTE: Con el distrito de Limabamba
- POR EL SUR: Con el departamento de San Martín
- POR EL ESTE: Con el departamento de San Martín

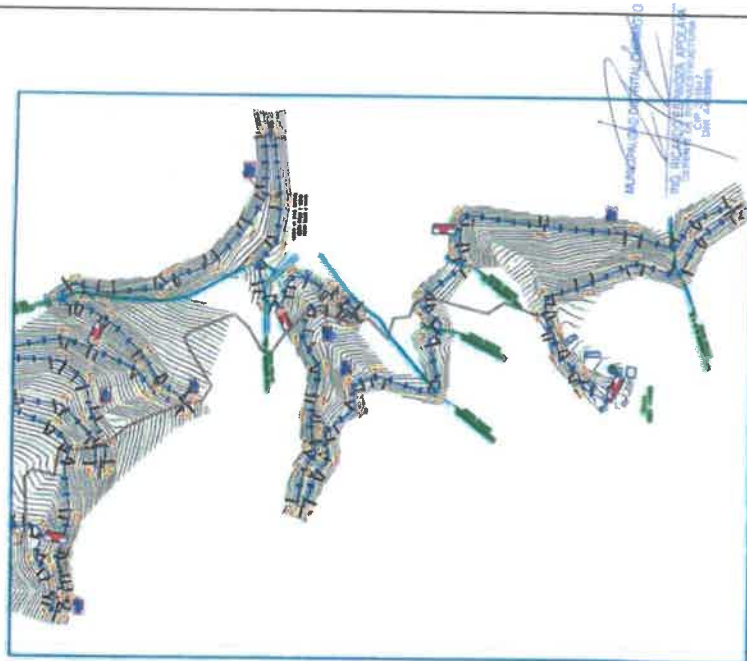




Figura 3 Ubicación del terreno.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO			
1. Factores físicos del terreno			
FACTORES FÍSICOS DE TERRENO			
Aspecto Físico	Requerimiento	Características del Terreno	
Forma	Tener en cuenta que los terrenos con respecto al eje del camino de herradura debido a la topografía se trabaja con desarrollos y pendientes óptimas para su funcionalidad.		
Pendiente	Tener en cuenta las pendientes o desniveles topográficos y las secciones de las vías próximas a los predios y colindantes a la carretera, de forma que se garantice la mejor disposición de accesibilidad al mismo. Garantizar y asegurar con el manejo de pendientes del terreno una rápida eliminación del agua pluvial.		
Tamaño	Se recomienda que los nuevos terrenos se adecuen al nuevo trazo y mejoramiento del camino de herradura para lograr una uniformidad en todo el trayecto.		


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Características del Suelo

Los trabajos de exploración en campo consistieron en la excavación manual de un total de 9 calicatas, identificadas como C-1, a la C-9, las profundidades de auscultación fueron variables en cada sector del tramo, siendo la máxima Prof. De investigación - 1.5 m., el distanciamiento de los puntos de excavación se estableció y realizó cada 1 km. aprox., o al cambio de material a manera de inferir la mayor cantidad de información de los suelos que conforman el perfil estratigráfico, ello teniendo en cuenta lo estipulado en el manual de Suelos, Geología y Geotecnia, la EG-2013 y a su vez el diseño del trazo vial del proyecto en las cuales se obtuvieron los siguientes resultados.







2. Clima

Las características climáticas responden a un contexto más grande en el que se enmarca la zona del proyecto y el distrito de San Miguel en el. En el centro poblado Pallaques. El clima La temporada templada dura 3.0 meses, del 6 de enero al 5 de abril, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 15 °C. El día más caluroso del año es el 24 de febrero, con una temperatura máxima promedio de 15 °C y una temperatura mínima promedio de 5 °C.

La temporada de lluvia dura 3.9 meses, del 1 de enero al 27 de abril, con un intervalo móvil de 31 días de lluvia de por lo menos 13 milímetros. La mayoría de la lluvia cae durante los 31 días centados alrededor del 24 de febrero, con una acumulación total promedio de 25 milímetros. La humedad relativa tiene una variación de 77% en invierno, en cuanto a las precipitaciones lluvias, la máxima en 24 horas varía entre 0.0 y 1.5 mm.


 Ing. RUISEÑO ESPINOZA APOLVIA
 INGENIERO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
 DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

La entidad Municipalidad Distrital de Chirimoto es responsable de la obtención de las licencias, permisos, servidumbre y emiánas para la ejecución de la presente TOARR denominadas: "REHABILITACIÓN, REPARACIÓN DE CAMINO DE HERRADURAS EN LA VÍA PEATONAL ZARUMILLA - NUEVO TOTORA DISTRITO DE CHIRIMOTO, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N° 2612418

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

Se solicitará los respectivos seguros: CONA-OVISER, SENCICO, SCTR y cualquier póliza de seguros.

3.3.3. AVANCES

Referencia a los avances se realizará periódicamente en función a las VALORIZACIONES MENSUALES, que se presentarán a la Entidad en el marco de estipulado en el Art. N°210 del RLCE, así mismo las consideraciones del contenido mínimo se encuentran líneas abajo del presente requerimiento.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

NO SE EMPLEARÁ METODOLOGÍA BIM DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y/O EL EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS LITERALES B) E) DEL NUMERAL 154.1 DEL ARTICULO 154 DEL REGLAMENTO.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN SE VALIDARÁ CON LOS ENSAYOS CORRESPONDIENTES SOLICITADOS Y VERIFICADOS CONTENIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA


LO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA OBRA SE EJECUTARÁ SEGÚN LO DISPUESTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES


LO CORRESPONDIENTE A LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA SERÁN ENMARCADOS EN EL ARTICULO N°194 DEL RLCE.

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

NINGUNA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. GELDER HUAMAN BUSTOS
AUTORIDAD COMPETENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
CUI: 201647
DNI: 71194574



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

Cantidad de Beneficiarios Directos al Proyecto

La población directamente beneficiada es de 2,496.00 habitantes distribuida en todo el distrito y sus comunidades, asentados en el área de influencia del proyecto en el distrito de Chirimoto, que utiliza la vía como único medio de comunicación y acceso a los mercados. Esta población ha sido proyectada al año 2020 según proyecciones del INEI (Instituto Nacional de Estadísticas e Informática) en base a la información correspondiente al Censo 2020 de Censos Poblados Componentes, distribuyéndose de la siguiente manera en el CUADRO N°03.

CUADRO N° 03.- POBLACIÓN DEL AREA DE INFLUENCIA

FUENTE: INEI 1ªsa de Crecimiento 0.65%

PROVINCIA	DISTRITO	COMUNIDAD	1995	2000	2005	2010	2015	2020
TUMBES	CHIRIMOTO	Villageo Rural	1,457	1,467	1,477	1,487	1,497	1,507
		Villageo Rural	1,467	1,477	1,487	1,497	1,507	1,517
		Villageo Rural	1,477	1,487	1,497	1,507	1,517	1,527
		Villageo Rural	1,487	1,497	1,507	1,517	1,527	1,537
		Villageo Rural	1,497	1,507	1,517	1,527	1,537	1,547
		Villageo Rural	1,507	1,517	1,527	1,537	1,547	1,557
		Villageo Rural	1,517	1,527	1,537	1,547	1,557	1,567
		Villageo Rural	1,527	1,537	1,547	1,557	1,567	1,577
		Villageo Rural	1,537	1,547	1,557	1,567	1,577	1,587
		Villageo Rural	1,547	1,557	1,567	1,577	1,587	1,597
TUMBES	CHIRIMOTO	Villageo Rural	1,557	1,567	1,577	1,587	1,597	1,607
		Villageo Rural	1,567	1,577	1,587	1,597	1,607	1,617
		Villageo Rural	1,577	1,587	1,597	1,607	1,617	1,627
		Villageo Rural	1,587	1,597	1,607	1,617	1,627	1,637
		Villageo Rural	1,597	1,607	1,617	1,627	1,637	1,647
		Villageo Rural	1,607	1,617	1,627	1,637	1,647	1,657
		Villageo Rural	1,617	1,627	1,637	1,647	1,657	1,667
		Villageo Rural	1,627	1,637	1,647	1,657	1,667	1,677
		Villageo Rural	1,637	1,647	1,657	1,667	1,677	1,687
		Villageo Rural	1,647	1,657	1,667	1,677	1,687	1,697
TUMBES	CHIRIMOTO	Villageo Rural	1,657	1,667	1,677	1,687	1,697	1,707
		Villageo Rural	1,667	1,677	1,687	1,697	1,707	1,717
		Villageo Rural	1,677	1,687	1,697	1,707	1,717	1,727
		Villageo Rural	1,687	1,697	1,707	1,717	1,727	1,737
		Villageo Rural	1,697	1,707	1,717	1,727	1,737	1,747
		Villageo Rural	1,707	1,717	1,727	1,737	1,747	1,757
		Villageo Rural	1,717	1,727	1,737	1,747	1,757	1,767
		Villageo Rural	1,727	1,737	1,747	1,757	1,767	1,777
		Villageo Rural	1,737	1,747	1,757	1,767	1,777	1,787
		Villageo Rural	1,747	1,757	1,767	1,777	1,787	1,797
TUMBES	CHIRIMOTO	Villageo Rural	1,757	1,767	1,777	1,787	1,797	1,807
		Villageo Rural	1,767	1,777	1,787	1,797	1,807	1,817
		Villageo Rural	1,777	1,787	1,797	1,807	1,817	1,827
		Villageo Rural	1,787	1,797	1,807	1,817	1,827	1,837
		Villageo Rural	1,797	1,807	1,817	1,827	1,837	1,847
		Villageo Rural	1,807	1,817	1,827	1,837	1,847	1,857
		Villageo Rural	1,817	1,827	1,837	1,847	1,857	1,867
		Villageo Rural	1,827	1,837	1,847	1,857	1,867	1,877
		Villageo Rural	1,837	1,847	1,857	1,867	1,877	1,887
		Villageo Rural	1,847	1,857	1,867	1,877	1,887	1,897
TUMBES	CHIRIMOTO	Villageo Rural	1,857	1,867	1,877	1,887	1,897	1,907
		Villageo Rural	1,867	1,877	1,887	1,897	1,907	1,917
		Villageo Rural	1,877	1,887	1,897	1,907	1,917	1,927
		Villageo Rural	1,887	1,897	1,907	1,917	1,927	1,937
		Villageo Rural	1,897	1,907	1,917	1,927	1,937	1,947
		Villageo Rural	1,907	1,917	1,927	1,937	1,947	1,957
		Villageo Rural	1,917	1,927	1,937	1,947	1,957	1,967
		Villageo Rural	1,927	1,937	1,947	1,957	1,967	1,977
		Villageo Rural	1,937	1,947	1,957	1,967	1,977	1,987
		Villageo Rural	1,947	1,957	1,967	1,977	1,987	1,997

Advertencia

De conformidad con las literales a) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de información sea claro y preciso y, en consecuencia, en caso de no cumplir con las condiciones técnicas y administrativas.

En esta entidad se promueve que toda la información, incluyendo los anexos, se encuentre en un formato electrónico.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

3.3.12. ADELANTOS¹

Importante para la entidad contratante

La siguiente descripción está debidamente incluida en el caso que la entidad contratante haya suscrito en la entrega de los materiales que se requiere la entrega de adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y accesorios y cualquier otro por venir.

4.5.3 ADELANTOS

Reservación de garantía aplicable a los adelantos		: CARTA PLAZA	
Adelanto directo			
Porcentaje de adelanto por parte de la obra	40 %	Porcentaje de adelanto por parte de la obra	10 % respecto al monto de la obra del contrato original

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega de adelantos establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 del Reglamento, respectivamente. Verificado el plazo para solicitar el adelanto de la obra por no presentarse.

Adelanto para materiales e insumos, equipamientos y accesorios por parte de la obra	
Porcentaje de adelanto por parte de la obra	20 %
Plazo de entrega de adelanto	07 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista podrá, como máximo, adelantar a la entidad contratante el 20% del monto de la obra por parte de la obra.

Adelanto por avance	
Porcentaje de adelanto por parte de la obra	10 %
Plazo de entrega de adelanto	10 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista podrá adelantar a la entidad contratante el 10% del monto de la obra por parte de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. OSCAR ESPINOZA APOLA
Gerente General de la Entidad
C.O. 20251
C.O. 20251

¹ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

3.3.13. FÓRMULA DE REALISTE

Los realistes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los realistes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de realiste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Importante para la entidad contratante

Los realistes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-78-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Unidad Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez terminada la elaboración de bases

3.3.14. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.15. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidades	Forma de pago	Procedimiento
1	Cuando el personal del personal profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o el íntegro del plazo de ejecución, el cual sea menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
2	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecución de la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
3	En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal contratado, pero no cumple con las experiencias y calificaciones requeridas.		0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
4	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando esta haya sido retirado antes de finalizar la obra.		Cinco por el monto de la valorización del periodo por el cual se haya retirado el cartel de obra	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. OSCAR ESPINOZA APOLA
Gerente General de la Entidad
C.O. 20251
C.O. 20251

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO	
6	<p>SERIALIZACIÓN DE OBRA.</p> <p>Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente serialización, de acuerdo a la Norma C-650 del RNE y Plan de Seguridad y Salud para la Obra</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la Obra- Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar.- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.- Implementación de boletín de primeros auxilios. <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>
7	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> <p>Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ella o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son:</p> <ul style="list-style-type: none">- EPP básico: Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada.- EPP auxiliar o complementario: Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo).- EPP adicional: Casaca, chaleco, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñará durante la ejecución de la obra, en función a las normas. <p>El contratista debe cumplir con la ejecución de los trabajos sin estar desdibujado.</p>
8	<p>Calidad de ejecución de la obra</p> <p>Cuando el Residente sea responsable de la ejecución de la obra, el Residente deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico.</p> <p>Donde no se cumplen con las especificaciones, encintados, afilamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista ejecute las partidas con materiales o insumos que no cumplen con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser reemplazados por los que sí cumplen con la certificación de calidad correspondiente.</p>
9	<p>Calidad de materiales</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cumplen las regulaciones de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales empleados no cumple con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso de reemplazo de material, el cual deberá ser reemplazado por el que cumple con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>
10	<p>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</p> <p>El Residente y los profesionales especializados requeridos, deben cumplir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborales de la Obra, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia. Además, Cuando el personal de la Entidad, no cubra el Residente en Obra y profesionales propuestos (en el momento de la inspección), será sancionado al Cuaderno de autocontrol, en caso de no estar en el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según el Cuaderno de autocontrol, siendo suficiente la sustanciación de estas hechos con un acto administrativo de la ENTIDAD que vieta la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.</p>

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO	
11	<p>MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS</p> <p>Por no presentar en el informe final, o informe de liquidación de obra el respectivo manual, el cual contendrá todos los manuales de fábrica del equipamiento instalado, mantenimiento de infraestructura, planes de operación de sistema contra incendio, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. instalaciones.</p>
12	<p>RIO SEGURIDAD</p> <p>Cuando el contratista permita trabajos en cumplir con lo indicado en el protocolo para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.</p> <p>Cuando el contratista no estricto EPP y/o produzca de limpieza al personal.</p>
13	<p>VALORIZACIONES</p> <p>Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias. Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad Provincial de San Miguel; por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobrevalizaciones) y pagar en exceso no correspondientes en las disposiciones vigentes. Por valorizar con datos erróneos sobre los metros por amonizar de los adobitos u otros casos, pudiendo la Entidad tener hasta una oportunidad de observación sin aplicación de penalidad por caso de no cumplir con ejecución de obra.</p>
14	<p>SUPERVISIÓN DE OBRA</p> <p>Por realizar trabajos de pérdidas contractuales durante la suspensión de la obra.</p>
15	<p>LIQUIDACIÓN DE OBRA</p> <p>Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra.</p>
16	<p>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</p> <p>Cuando el Contratista no presente al consultor a cargo de la supervisión de obra o inspector de obra dentro del plazo establecido en el Reglamento, el informe de Revisión del Expediente Técnico.</p>
17	<p>CUADERNO DE OBRA</p> <p>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra respectar o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184674

18	<p>VALORIZACIONES DE OBRA</p> <p>SI el contratista no cumple con presentar la valorización de ejecución de obra a supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 194 del RLCE.</p>	<p>Se aplicará una penalidad al equivalente al cinco por ciento del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.</p> <p>Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.</p>
19	<p>CRONOGRAMAS DE OBRA</p> <p>SI el contratista no cumple con presentar los cronogramas actualizados a supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 202 del RLCE.</p>	<p>Se aplicará una penalidad al equivalente al cinco por ciento del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.</p> <p>Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.</p>

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

Information people in your company

La entidad consistente puede establecerse por intermedio del control de las cuentas debiendo ser objetivos, reconocibles, congruentes y proporcionales con el objeto de la contabilidad y no afectar al espíritu económico financiero del contenido, contenido de principio o sea por demás.

Esta nota debe ser eliminada una vez completada la elaboración de las bases:

3.3.10. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores medidas y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan EL CALCULO SE HACE DE MANERA INDEPENDIENTE
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

ING. EUGENIO APOLAYA
7700 27th Ave. N.E.
Seattle, WA 98115
206-725-8184



1	INFORME MENSUAL DEL INGENIERO RESIDENTE CON CARTA DEL CONTRATISTA DIRIGIDO AL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE CORRESPONDER
2	INDICE GENERAL
3	MEMORIA DESCRIPTIVA
4	FICHA TECNICA
5	VALORIZACION MENSUAL DE LA OBRA
6	CUADRO DE RESUMEN DE LA VALORIZACION MENSUAL (POR TITULOS)
7	RESUMEN DE LA VALORIZACION MENSUAL DE LA OBRA
8	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE SUBYENTO DE METRADOS EJECUTADOS A DETALLE
9	PLANOS DE SUBYENTO DE METRADOS
10	CONTROL GENERAL DE VALORIZACIONES EJECUTADAS VS PROGRAMADAS
11	RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
12	CURVA S FISICO - GRAFICO DE AVANCE FISICO PROGRAMADO VS EJECUTADO VS CURVA DE RIESGO (80%)
13	CURVA S FINANCIERO - GRAFICO DE AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO VS AVANCE FINANCIERO VALORIZADO
14	CALCULO DE REAJUSTES
14.01	INDICES UNIFICADOS
14.02	REAJUSTES
14.03	RENTREGO DE REAJUSTES
15	AMORTIZACIONES
15.01	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO
15.02	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
16	CRONOGRAMAS DE OBRA
16.01	COPIA DE CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO (RESALTAR PROGRAMACION DEL PERIODO VALORIZADO)
16.02	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (SEGUN EXPEDIENTE TECNICO) (RESALTAR PROGRAMACION DEL PERIODO VALORIZADO)
16.03	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACCELERADO (CASO DE DEMORA JUSTIFICADA) (RESALTAR PROGRAMACION DEL PERIODO VALORIZADO)
16.04	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO (CASO DE AMPLIACION DE PLAZO/AFFECTADO POR SUSPENSIÓN) (RESALTAR PROGRAMACION DEL PERIODO VALORIZADO)
17	INFORME SITUACIONAL DE LA OBRA (CONDICION DE ATRASO O ADELANTADO) - INFORME DE INCUMPLIMIENTOS DE METRADOS
18	GARANTIAS
18.01	CUADRO DE CONTROL DE VIGENCIA DE GARANTIAS
18.02	COPIA DE CARTAS PIAZA O DECLARACION JURADA DE RETENCION DEL 1% COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO, COPIA DE GARANTIA DE LOS ADELANTOS (DE CORRESPONDER)

SE DEBERIA CANCELAR PAGOS YA NORMADOS SEGÚN LEY COMO AL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN- SENSICO, AL COMITÉ NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS Y CENTROS RECREACIONALES PARA LOS TRABAJADORES EN CONSTRUCCION CIVIL DEL PERÚ - CONATOPICER Y POLIZAS DE SEGUROS.

~~Mr. JAMES H. HARRIS, JR., Chairman~~

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SIACE de la Psidcoop.

3.3.17. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento. No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

Importante para la entidad contratante

De los datos provistos en la estrategia de contraindicación se rescató el personal, la vivienda, contraindicación específica en este sector, el requirente sea o no de reactores nucleares, indicando los planes de entrega a partir de todo lo que se efectuó de obra para cada uno. Especificar en esta sección las actividades firmadas que se rescataron posteriormente o hacer mención al documento en el que se describen dichas actividades.

Esta nota debe ser eliminada una vez terminado el laboratorio de hoy.

3.3.16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: [SEÑALAR EL LISTADO DE INSTITUCIONES ARBITRALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE]

3.3.19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

DESCRIPCIÓN	S	NO
0) FECHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.		
10) INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA.		
10) INFORME FINAL DEL MENESTRE.		
10) MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.		
✓ Generalidades.		
✓ Ubicación.		
✓ Objetivos.		
✓ Masas Ejecutadas.		
✓ Descripción de las obras ejecutadas.		
✓ Monto total de inversión.		
✓ Plazo de ejecución.		
✓ Fundamentación.		
10) DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
5.1. COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
5.2. COPIAS AUTÉNTICAS AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).		
5.3. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.		
5.4. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA.		

5.5.	COPIA DE ACTA DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).
5.6.	COPIA DE ACTA DE OBSERVACIONES POR RECEPCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).
5.7.	COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA (DE SER EL CASO).
5.8.	COPIA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO (DE SER EL CASO).
5.9.	COPIA DE ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.
5.10.	COPIA ACTA DE CONSTATAción FÍSICA (DE SER EL CASO).
5.11.	CERTIFICADOS DE PAGO EGBALUD, CONAFOMER, COPIA DE PLANILLAS.
5.12.	CERTIFICADO DE NO ADEUDO SENCICO.
5.13.	DECLARACION JURADA DE NO TENER RECLAMOS ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION SOCIAL.
5.14.	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (DE SER EL CASO).
5.15.	CARTA FIANZA POR ADELANTO DE MATERIALES (DE SER EL CASO).
5.16.	CARTA FIANZA DE PIEL CUMPLIMIENTO (DE SER EL CASO).
VII) METRADOS Y PRESUPUESTOS.	
6.1.	PLANILLA DE METRADOS DE TODAS LAS PARTIDAS EJECUTADAS CON SUS RESPECTIVOS GRAFICOS
6.2.	RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS TOYALES.
6.3.	RESUMEN DE METRADOS SEGUN VALORIZACIONES TRAMITADAS.
6.4.	RESUMEN DE MAYORES METRADOS EJECUTADOS.
6.5.	CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS (METRADOS EJECUTADOS VS METRADOS CONTRACTUALES).
6.6.	PRESUPUESTO ADICIONAL APROBADO.
6.7.	PRESUPUESTO DEDUCTIVO POR MENORES METRADOS EJECUTADOS.
VIII) LIQUIDACION ECONOMICA.	
7.1.	RESUMEN DE LIQUIDACION.
7.2.	CALCULO DE LA LIQUIDACION DE OBRA.
7.3.	MONITOS RECALCULADOS:
✓	VALORIZACIONES DEL CONTRATO PRINCIPAL
✓	VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES (DE SER EL CASO).
✓	VALORIZACION DE MAYORES METRADOS (DE SER EL CASO).
✓	CALCULO DE REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.
✓	CALCULO DE REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.
✓	CALCULO DE REAJUSTES DE MAYORES METRADOS.
✓	AMORTIZACIONES DE ADELANTOS DIRECTO.
✓	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
✓	CALCULO DE REDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓	CALCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
✓	CALCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).
✓	CALCULO DE MULTA.
✓	PENALIDADES Y OTROS.
7.4.	MONITOS PAGADOS:
✓	VALORIZACIONES DE OBRA PRINCIPAL.
✓	VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES.
✓	VALORIZACION DE MAYORES METRADOS.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



✓ REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.
✓ REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.
✓ REAJUSTES DE MAYORES METRajes.
✓ AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓ AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
✓ CALCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓ CALCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
✓ CALCULO DE MAYORES CANTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).
✓ CALCULO DE MULTA.
✓ PENALIDADES Y OTROS.
7.5. INDICE UNIFICADO DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCION.
7.6. FORMULA POLINOMICA DEL EXPONENTE TECNICO.
7.7. FACTURAS DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA.
7.8. COMPROBANTES DE PAGO ENTIDAD POR LA ENTIDAD DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA Y ADELANTOS.
VIII) PANEL FOTOGRAFICO FOTOGRAFIAS (DE REFERENCIAS).
IX) PLANOS DE REPLANTEO (FIRMADOS POR EL SUPERVISOR Y RESIDENTE DE OBRA).
X) CUADRO DE OBRA FISICO ORIGINAL (DE CORRESPONDENCIA CUADRO DE OBRA DIGITAL ADJUNTAR LOS AGENTES DENTRO DEL CD DE LA LIQUIDACION DE OBRA)
XI) CROQUIS ACTUALIZADOS POR INICIO DE OBRA Y FINICIO DE OBRA, CON SUS DOCUMENTOS DE PRESENTACION A LA ENTIDAD.
XII) CONTROLES DE CALIDAD Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
XIII) CONSTANCIA DE HABILIDAD DE TODO EL PERSONAL CLAVE.
XIV) SOLICITUD DE CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE CON SU DOCUMENTO DE APROBACION POR PARTE DE LA ENTIDAD (DE SER EL CASO).
XV) ADJUNTAR EN EL CD TODAS LAS VALORIZACIONES ESCANEADAS - TRANSMITIDAS A LA ENTIDAD (COMPLETAS) CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE APROBACION POR PARTE DE LA SUPERVISION Y LA ENTIDAD RESPECTIVAMENTE.
XVI) OTROS DOCUMENTOS QUE SEAN RELEVANTES A LA EJECUCION DE OBRA.
XVII) OTROS.
17.1. SE DEBERA COLOCAR UNA CARÁTULA AL INICIO DEL EXPEDIENTE.
17.2. EL FOLIO DEBEN SER EN FORMA DESCENDENTE, ES DECIR, INICIANDO CON EL EN LA ULTIMA PAGINA.
17.3. ADJUNTAR UN JUEGO (VI) DE ARCHIVOS ORIGINALES CON SU CD EN FORMATO DE ORIGEN Y DOS (2) COPIAS CON SU CD - DE LA LIQUIDACION DE OBRA

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor: ejecución de obras viarias y/o servicios de mantenimientos periódicos y/o servicios de mantenimientos rutinarios

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de entidad del sistema financiero que acredite el abono e mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónica emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarlo debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancias de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que la hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de sanciones, sólo se considera la experiencia de aquellas integrantes que disponen conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cargo	Ing. Civil o Arquitecto	Profesión
Ingeniero Residente de obra		

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://sinec.sinedu.gob.pe/>.

Se entiende "firmados" como aquellos que no son entidades constancias.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



El postor debe sellar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEUD, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser cumplido para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- Cada mínimo debe acreditarse personal clave al momento de dar, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- Puede considerarse la siguiente estructura:

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	COM PLET AQ	COMPLET AQ	Ing. Civil o Arquitecto	Título Profesional.

- La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, siempre y cuando no exista litigiosidad con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

NOTA:

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la inscripción del contrato

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisito:	Experiencia
Cargo Ingeniero Residente de obra	Acreditar experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras viales y/o servicios de mantenimientos preventivos y/o servicios de mantenimientos rutinarios, que se completa desde la calificación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser cumplido para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la respectiva técnica y profesional se verifican por la DET para la inscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido funciones de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Cada mínimo debe acreditarse personal clave al momento de dar, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- Cada mínimo debe acreditarse personal clave al momento de dar, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.

- El presente requisito de calificación debe ser cumplido para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la respectiva técnica y profesional se verifican por la DET para la inscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido funciones de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Cada mínimo debe acreditarse personal clave al momento de dar, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- Cada mínimo debe acreditarse personal clave al momento de dar, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.

NOTA:

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la inscripción del contrato

3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante
En caso del se determine en la estrategia de contratación, la entidad contratante puede incluir los siguientes requisitos de calificación:
Este ítem debe ser eliminado una vez culminada la elaboración de los bases, del como el requisito de calificación, si se desea no incluirlo.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165HP
2	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3wd
3	1	CAMION VOLQUETE DE 15m3
4	1	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la inscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Atentamente

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante
No corresponde solicitar como equivalente que el postor cuente con equipos, locales o otros servicios físicos. Asimismo, no se puede aceptar caracterización, años de antigüedad y demás requisitos del expediente que no estén en el expediente técnico o derivados de sus datos para la construcción de obra.
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

NOTA:
De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 48 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
• El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
INFORMANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE
INFORMANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE
INFORMANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante para la entidad contratante
La entidad contratante incluye en esta sección la proforma del contrato incluida en las demás bases estándar conforme al objeto contractual y las reglas aplicables al mismo.

Advertencia
Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], inscrito en la Ficha N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipac que el CONTRATISTA tiene multas impagadas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagadas por el CONTRATISTA, en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentren en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor

- En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final."

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veintidós días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
 - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194974

	IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO.]

Estas penalidades se deducan de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA I.....F. RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hilo y el resultado de alguno de estos implide o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hilos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA I.....F. RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA I.....F. RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje

señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENNIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**"

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁹.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OCEC y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir el arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA CUENTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OCEC al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al **IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD**.

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por **TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO**, los/cuales es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de Instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la Institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: ICONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladcop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: ICONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] el **ICONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE:	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ¹⁰ :	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ¹¹ :	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ¹² :	SI () NO ()
Correo electrónico:	

¹⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <https://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente
efectuado cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹³

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-**

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁶.

¹³ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
¹⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP; Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.
¹⁵ Reglamento de la Ley N° 31564
Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)
¹⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:
Artículo 68. Resolución del contrato
68.1. Cualquiera de las partes pueda resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.
[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁸.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
¹⁷ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EE:
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁸ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3¹⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EE

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]** y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²³
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes²⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

Importante para la entidad contratante

Este anexo es aplicable para el sistema de entrega de diseño y construcción y el de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago a emplear.
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto Base	[.....]
B. COMPONENTE OBRA	
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto Base	[.....]
B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)	
Costo Directo Mobiliario	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Total Mobiliario	[.....]
Costo Directo Equipamiento	[.....]
Gastos Generales (....%)	[.....]
Utilidad (....%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]

Total Equipamiento	[.....]
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	[.....]
B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)	
MONTO OFERTADO (TOTAL)	[.....]
Advertencia En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: I) costo de la ejecución de la obra, y II) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento "La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra"	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desglose de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desglose de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia • El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

.....
GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194974

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
BNI: 71194674

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184674

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 64 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²³ En caso de haberse utilizado el tipo de cambio del Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
²⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación da Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.cesce.gub.pe/infocentrol/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si al filiar de la experiencia no es el postor, consignar al filiar experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen una sola entidad jurídica y/o una sola dependencia de la entidad contratante, o las transmitedas por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Del mismo modo, el filiar podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad proveedora de la organización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad proveedora de la organización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

.....
GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³² los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, SEGUN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, SEGUN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
³³ Aplicables a los padres, hermanos, tíos, sobrinos, hijos, nietos, y otros parientes.
³⁴ Conforme al numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14³⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

IEL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido ella [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

³⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 35.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

ANEXO N° 15

**ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574