


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/10/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DE SOFTWARE VEEAM BACKUP Y REPLICACIÓN O EQUIVALENTE							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 98							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos de Servicios 2024 – 05565		Fecha de recepción		03/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO				
		Documento de aprobación de la estandarización			Resolución de Secretaría General N° 00111-2022-SG/MC	Fecha de aprobación	22/07/2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	6	6	Correo electronico	18/09/2024				
	Se observo respecto del plazo de ejecucion del servicio, entregable, forma de pago y requisitos de calificación de los terminos de referencia Asimismo, no precisa el sistema de contratacion y vicios ocultos.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
	1	6	6	Sistema de Gestión Administrativa Quipu- Requerimiento de Gastos de Servicios 2024 – 05565	19/09/2024																		
Se preciso adecuadamente el plazo de ejecucion del servicio, entregable, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratacion y vicios ocultos de los terminos de referencia.																							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																							
<table border="1"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Se preciso adecuadamente el plazo de ejecucion del servicio, entregable, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratacion y vicios ocultos de los terminos de referencia.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	1	Se preciso adecuadamente el plazo de ejecucion del servicio, entregable, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratacion y vicios ocultos de los terminos de referencia.										
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
1	Se preciso adecuadamente el plazo de ejecucion del servicio, entregable, forma de pago, requisitos de calificación, sistema de contratacion y vicios ocultos de los terminos de referencia.																						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																							
DEL PROVEEDOR																							
<table border="1"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td></td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		NO APLICA										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
	NO APLICA																						
DE LA ENTIDAD																							
<table border="1"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td></td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		NO APLICA										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
	NO APLICA																						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																							
<table border="1"> <tr> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td>Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>										MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO						
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																	
MONTO																							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																							
NO APLICA																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																							
<table border="1"> <tr> <td>06/09/2024</td> <td>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td>25/09/2024</td> </tr> </table>										06/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2024											
06/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2024																					
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> </table>										SI	X	NO											
SI	X	NO																					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>										SI		NO	X										
SI		NO	X																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>										SI		NO	X										
SI		NO	X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>										SI		NO	X										
SI		NO	X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																							
5.																							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div> <p>Firmado digitalmente por MONTECINOS ATAÓ Gina Florencia FAU 20537630222 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.10.2024 10:10:06 -05:00</p> </div> </div>																							
GINA FLORENCIA MONTECINOS ATAÓ DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO																							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																							