

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07 de agosto 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Tecnologías de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de aseguramiento y soporte de licencias software de auditoria de base datos Guardium						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 17.Implementar Procesos de Transformacion Digital						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 074-2023-FMV/OTI		Fecha de recepción	11/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	20/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Gerencia de Administración N° 04-2022-FMV/GA	Fecha de aprobación	11/02/2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo electrónico	26/05/2023	-	-	-

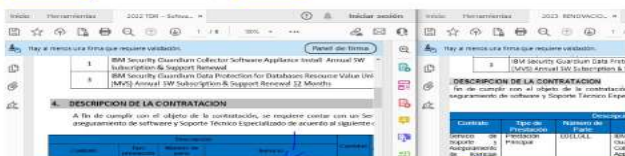
FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Estimado Mario,

Se ha realizado la revisión correspondiente al TDR del "Servicio de aseguramiento y soporte de Licencias Software de Auditoría de base de datos Guardian", respecto a lo mencionado se cuenta con las siguientes observaciones:

- Respecto al numeral 4. Descripción de la contratación año 2022 en la columna de "servicio" menciona:
Annual SW y en el año 2023, **Annual SD**



- Respecto a la prestación accesoria: Se menciona descriptivamente **sesenta y en número dice 180 HH**

Prestación accesoria. -

El Servicio técnico especializado consistirá en una bolsa de Horas-Hombre (180), y tendrá una duración máxima de un (3) años contabilizado desde el día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio correspondiente o, hasta que se consuma el total de la bolsa de HH contratado. La bolsa de HH consideradas para el presente servicio será de sesenta (180) HH.

El servicio de soporte técnico será facturado desde el inicio del servicio y tendrá una vigencia por

1	3	3	Correo electrónico	26/05/2023	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

- Respecto a la entrega de los entregables debe mencionarse textualmente de la siguiente manera:

Los informes podrán ser entregado a las siguientes direcciones:

- mesadepartevirtual@mivivienda.com.pe o a la siguiente dirección elec
- <https://www.mivivienda.com.pe/smpv/#/formulario>

En ambos casos, los documentos presentados entre las 00:00 horas y 23:56 día hábil, se considerarán presentados en esa fecha, y aquellos documentos sábados, domingos o feriados o cualquier día no laborable, se considerará p primer día hábil siguiente.

- Respecto al numeral 8. Plazo de ejecución dice "(...) al día siguiente de la recepción de la orden de servicio" debe decir "(...) al día siguiente de la suscripción del contrato".

8. PLAZO DE EJECUCION

Prestación principal. -

El aseguramiento de software de las licencias GUARDIUM o equivalente, des 4. deberá ser brindado por el lapso de tres (3) años contabilizado a partir del

- Respecto al numeral 11. Responsabilidad del contratista menciona "(...) 3 años como mínimo" debe decir "(...) 3 años"

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del proveedor tendrá un plazo de tres (03) años como m a partir de la conformidad del último período del Servicio

En ese sentido, quedamos a la espera del TDR subsanado.

Sin otro particular, me despido de usted.

Saludos cordiales

1	2	2	Correo electrónico	17/07/2023			
---	---	---	--------------------	------------	--	--	--

Observación a los TDRs - Guardian

Perez Medina, Ingrid Julissa
Para: Puma Calderon, Mario Jesus
CC: Mori Flores, Felix Alberto

Responder Responder a todos Reenviar

Juines 17/07/2023 17:27

Hola Mario,

Revisando los TDRs del Servicio de RENOVACION DE AUDITORIA DE BASE DE DATOS GUARDIUM, se han encontrado dos observaciones, las cuales por favor agradeceré corregir.

- En prestación accesoria dice tres 731 días,....ese tres es un error entiendo...

PLAZO DE EJECUCION

Prestación principal. -
El aseguramiento de software de las licencias GUARDIUM o equivalente, descrito en el capítulo 4, deberá ser brindado por el lapso de 731 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para remitir el Certificado o documento equivalente que se acredite el derecho del FURF de recibir el aseguramiento de software, es de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Prestación accesoria. -
El Servicio Técnico Especializado será ejecutado en un plazo máximo de tres 731 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o hasta agotar la cantidad de horas contratadas.

- En prestación principal y accesoria dice casi al final....según lo indicado en el capítulo 6 del presente documento, es capítulo 6?

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación principal y accesoria será dada por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.

La conformidad del servicio se dará de la siguiente forma:

Prestación principal. -
La conformidad del servicio de aseguramiento de software se realizará por única vez, como máximo a los siete (07) días calendario de haberse entregado el certificado correspondiente o por correo electrónico desde la página web del fabricante, según lo indicado en el capítulo 6 del presente documento.

Prestación accesoria. -
La conformidad del servicio se realizará mensualmente, cuando corresponda, como máximo a los siete (07) días calendario de haberse entregado el certificado correspondiente, según lo indicado en el capítulo 6 del presente documento.

Por favor revisarlo, y remitir nuevamente los TDRs-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Item Nº 1	2	2	Terminos de Referencia	02/06/2023	-	-	-	
Se remite los Terminos de Referencia actualizados								
Item Nº 1	3	3	Terminos de Referencia	02/06/2023	-	-	-	
Se remite los Terminos de Referencia actualizados								
Item Nº 1	2	2	Terminos de Referencia	20/07/2023	-	-	-	
Se remite los Terminos de Referencia con los ajustes solicitados								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
Item Nº 1	Se remite los Terminos de Referencia incluyendo los ajustes solicitados							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			02/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/07/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
---	--

5.	
----	--

	ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.