

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES: ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS) EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS Y LAUDO ARBITRAL

ENERO 2025

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN - SENCICO
RUC N°	:	20131377810
Domicilio legal	:	AV. DE LA POESÍA N° 351 - SAN BORJA
Teléfono:	:	211-6300 Anexo 1908
Correo electrónico:	:	mvargas@sencico.gob.pe, jmoralesg@sencico.gob.pe, ncampos@sencico.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de “ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS) EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS Y LAUDO ARBITRAL”.

ÍTEM-PAQUETE	N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	1	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 350.00 Exclusivo del personal directivo contratado bajo el Decreto Legislativo N° 276 y 728	12 ³	Unidad
	2	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00 ✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728) ✓ Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057).	240 ⁴	Unidad
	3	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00 ✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728). ✓ Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3,000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057);	186 ⁵	Unidad
	4	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00 Por el día del trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año.	427 ⁶	Unidad
	5	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Julio (Fiestas Patrias) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	426 ⁷	Unidad
	6	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Octubre (aniversario) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	426 ⁸	Unidad

³ Anexo N° 02: Nomina de beneficiarios de vales de consumo S/ 350.00 (Usos y costumbres de Directivos 728 y 276)

⁴ Anexo N°03: Nomina de beneficiarios de vales de consumo S/ 1,300.00 (2025-2027)

⁵ Anexo N° 03: Nomina de beneficiarios de vales de consumo de S/ 1,500.00 (2025-2027)

⁶ Anexo N° 04: Nomina de beneficiarios de vales de consumo de S/ 150.00

⁷ Anexo N° 05: Nomina de beneficiarios de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

⁸ Anexo N° 05: Nomina de beneficiarios de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

7	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Mes de Diciembre (Navidad) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	426 ⁹	Unidad
8	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 SENCICO otorgara cada trabajador un vale de consumo mensual por la cantidad de S/ 600.00 soles.	426 ¹⁰	Unidad
9	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00 ✓ Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 del Bono por el Día del Trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año, deberá reintegrarse por los ejercicios 2023 y 2024; toda vez que el Laudo Arbitral fue emitido el 22 de agosto de 2022 el cual a la fecha no ha sido ejecutado dicho bono por el día del trabajo a ningún servidor.	427 ¹¹	Unidad
10	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ¹² , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Julio (Fiestas Patrias) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	313 ¹³	Unidad
11	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ¹⁴ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Octubre (aniversario) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057	313 ¹⁵	Unidad
12	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ¹⁶ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Mes de Diciembre (Navidad) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057	313 ¹⁷	Unidad
13	Reintegro por única vez solo por el periodo 2023 se efectúa Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,000.00 Bono de Cierre de Pliego según Laudo Arbitral, se deberá entregar dicho bono en la oportunidad inmediata que surta efecto el contrato de vales de consumo al personal del DL 728 y DL 1057 afiliados al Sindicato SINESENCICO.	100 ¹⁸	Unidad
14	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ¹⁹ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 SENCICO otorgara cada trabajador un vale de consumo mensual por la cantidad de S/ 600.00 soles.	426 ²⁰	Unidad
15	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ²¹ de Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00 ✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728) Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057).	55 ²²	Unidad
16	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ²³ de Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00	27 ²⁴	Unidad

⁹ Anexo N° 05: Nomina de beneficiarios de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁰ Anexo N° 08: Nomina Vales Ordinarios por Laudo Arbitral – Periodo 2025-2027

¹¹ Anexo N° 06: Nomina de beneficiarios de vales de consumo de S/ 150.00 por Reintegro único de 2023 y 2024

¹² Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

¹³ Anexo N° 07: Nomina de beneficiarios CAS por Reintegro de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁴ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

¹⁵ Anexo N° 07: Nomina de beneficiarios CAS por Reintegro de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁶ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

¹⁷ Anexo N° 07: Nomina de beneficiarios CAS por Reintegro de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁸ Consigna solo cantidad de afiliados al Sindicato SINESENCICO, sujeto a posibles modificaciones en las cantidades por el Dpto. de RRHH

¹⁹ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

²⁰ Anexo N° 09: Nomina Vales Ordinarios por Laudo Arbitral – Periodo 2023-2024

²¹ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

²² Anexo N° 10: Nomina Vales de Consumo 1,300.00 – 1,500.00 Pendientes por Neg. Col. 2023-2024

²³ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

²⁴ Anexo N° 10: Nomina Vales de Consumo 1,300.00 – 1,500.00 Pendientes por Neg. Col. 2023-2024

		✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728). Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3,000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057).		
--	--	---	--	--

NOTA: Las recargas pueden variar a través de un documento emitido por el Departamento de Recursos Humanos que indique una cantidad diferente a lo visto en el anexo, por altas, bajas y/o diversas casuísticas laborales de los beneficiarios.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación - N° 23-2024-SENCICO-AEC, de fecha de 19 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de las tarjetas electrónicas será de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la recepción de la lista de beneficiarios actualizada al inicio de la relación contractual (el cual contendrá la información requerida por el Contratista).

El Departamento de Recursos Humanos en dos (02) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, proporcionará al CONTRATISTA la lista de beneficiarios (el cual contendrá la información requerida por el Contratista), mediante carta o correo electrónico por parte del personal designado del Departamento de Recursos Humanos.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

RECARGAS DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS

a) Primera recarga

El Departamento de Recursos Humanos en tres (03) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, teniendo en consideración el cumplimiento de la vigencia de los convenios colectivos.

Asimismo, la primera recarga de vales de consumo se realizará en un (01) día hábil siguiente de recepcionado las tarjetas electrónicas (vales de consumo), de conformidad a lo establecido en el numeral 13 del presente documento.

b) Siguientes recargas

El Departamento de Recursos Humanos enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, a partir del día veinte (20) de los meses de recargas (en caso sea sábado, domingo o feriado como máximo hasta el día siguiente hábil), a fin de que sea recargada la TE al día siguiente hábil de cada mes de recarga, de recepcionada la Carta o correo electrónico.

Con relación al literal a) y b), el Departamento de Tesorería en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos remitirá al Departamento de Abastecimiento la constancia de pago, quien se encargará de comunicará al CONTRATISTA a través del correo consignado en el contrato, el abono efectuado por la entidad, a fin de que ésta realice la activación de las TE en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.

PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de prestación inicia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por un periodo de treinta y seis (36) meses o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente, en Av. De La Poesía N.º 351, San Borja - Lima, en el horario de 08:30 a 17:15 horas, de lunes a viernes y en días hábiles.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo No 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley No 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley No 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.

- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos²⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE²⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

²⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

²⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) De conformidad con el numeral 8 del Capítulo III de la presente sección, el postor deberá presentar en su oferta la información detallada de la ubicación de los establecimientos, tiendas y/o sucursales (dirección, distrito, provincia, departamento) designada para el uso de las tarjetas electrónicas, o podrá consignar un link que permita verificar la información solicitada.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²⁷
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

²⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE²⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación²⁹ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete³⁰.
- i) De conformidad con el numeral 8 del Capítulo III de la presente sección, el postor adjudicado deberá presentar la relación de direcciones y puntos de atención señalando su horario respectivo o números telefónicos de Atención al Cliente o Call Center o Chatbot para la solución de las emergencias, perdidas, robos y bloqueos en los horarios de atención establecidos por el contratista, durante la prestación del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

²⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

²⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual en el siguiente enlace:

<https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>

La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de forma parcial y con la conformidad emitida por el Departamento de Recursos Humanos quien será responsable de la cantidad y verificación de la recarga realizada, el pago se realizará en moneda nacional.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad.
- Informe de Departamento de Recursos Humanos comunicando la verificación de la entrega de las tarjetas.
- La recepción del Almacén Central del Departamento de Abastecimiento del SENCICO.
- Comprobante de Pago o Documento de Cobranza (Informe N° 040-2016- SUNAT/5D0000).

³¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional
de Capacitación para
la Construcción - SENCICO



Firmado digitalmente por VASQUEZ
REYES Nicandro Aquilán FAU/
20131377810 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.01.2025 14:30:53 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de vales de consumo (Tarjetas Electrónicas) en cumplimiento de convenios colectivos y laudo arbitral.

2. ÁREA USUARIA

Departamento de Recursos Humanos.

3. ACTIVIDAD DEL POI

- 2024-001-G062 Gestión del Fortalecimiento de los Subsistemas de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.
- 2024-001-G058 Gestión de Fortalecimiento de los Subsistemas de Gestión de Compensación.

4. ANTECEDENTES

Se tienen los siguientes antecedentes:

- a) Laudo Arbitral 2010-2011
- b) Negociación Colectiva 2015-2017
- c) Negociación Colectiva 2022-2023
- d) Negociación Colectiva 2024-2025
- e) Laudo Arbitral SINESENCICO 2022
- f) Informe N° 000560-2024-07.04/SENCICO y Anexos
- g) Informe N° 564-2023-07.04/SENCICO y Anexos
- h) Informe N° 000638-2024-03.01/SENCICO
- i) Acta de Segunda Sesión de la Negociación Colectiva 2022-2023

Los documentos de la a) a la g), incluyen todas las actas, acuerdos entre otros suscritos y adecuaciones bajo la Ley N° 31188 y sus lineamientos aprobados bajo el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM. Además, los usos y costumbres institucionales.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad contar con la Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) en cumplimiento de convenios colectivos y laudos arbitrales, a fin de dar cumplimiento a los pactos colectivos y beneficios en general en beneficio de los servidores de la institución.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona jurídica para la Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) en cumplimiento de convenios colectivos y laudo arbitral, a fin de brindar a los trabajadores bajo el vínculo laboral D. Leg. N° 728, 276 y 1057, que tienen vínculo laboral vigente con la institución, como estrategia fundamental para potenciar el clima laboral y por ende alcanzar el logro de los objetivos institucionales, en la Sede Central Lima y las Gerencias Zonales del SENCICO, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento, y dentro del marco de los convenios colectivos.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL 276, 728 y 1057

Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas), está dirigido a los/as servidores/as bajo los alcances de los Regímenes Laborales de los Decretos Legislativo 728, 1057 y DL 276, en concordancia con Convenio Colectivo y la normativa que regula el ámbito de aplicación de la negociación colectiva de trabajo en el sector estatal a favor de los trabajadores, además de los usos y costumbres que tiene la institución.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

DESCRIPCIÓN	GERENCIA ZONAL, CENTRO DE FORMACIÓN Y UNIDAD OPERATIVA	DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO	CANT. ¹
Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) en cumplimiento de convenios colectivos	Sede Central, Gerencia Zonal Lima Callao: Centro de Formación San Borja, Centro de Formación Los Olivos y Centro de Formación Chorrillos	San Borja, Lima y Lima Los Olivos, Lima y Lima Chorrillos, Lima y Lima	249
	Gerencia Zonal Ica	Ica, Ica y Ica	10
	Centro de Formación Huancavelica	Huancavelica, Huancavelica y Huancavelica	3
	Gerencia Zonal Huancayo	Huancayo, Huancayo y Junín	12
	Unidad Operativa Ayacucho	Huamanga, Ayacucho y Ayacucho	3
	Gerencia Zonal Arequipa	Arequipa, Arequipa y Arequipa	17
	Gerencia Zonal Cusco	Wánchaq, Cusco y Cusco	16
	Centro de Formación Apurímac	Abancay, Abancay y Apurímac	1
	Gerencia Zonal Puno	Puno, Puno y Puno	13
	Gerencia Zonal Tacna	Tacna, Tacna y Tacna	15
	Centro de Formación Moquegua	Ilo-Moquegua	2
	Gerencia Zonal Piura	Piura, Piura y Piura	15
	Gerencia Zonal Chiclayo	Chiclayo, Chiclayo y Lambayeque	18
	Gerencia Zonal Trujillo/CEIC	Trujillo, Trujillo y La Libertad	28
	Unidad Operativa Cajamarca	Cajamarca, Cajamarca y Cajamarca	6
	Unidad Operativa Pucallpa	Coronel Portillo, Pucallpa y Ucayali	4
	Centro de Formación Madre de Dios	Tambopata, Puerto Maldonado y Madre de Dios	2
	Unidad Operativa Moyobamba	Moyobamba, Moyobamba y San Martín	5
	Gerencia Zonal Iquitos	Maynas, Iquitos y Loreto	8
Total beneficiarios			427

Los establecimientos afiliados al CONTRATISTA deberán contar con presencia geográfica en territorio nacional, y deberán contar con al menos un (01) local comercial dentro del departamento indicado en el cuadro precedente.

7.2. RECARGA POR TIPO DE BENEFICIO

La presente contratación se realizará por ítem paquete, conforme el siguiente detalle:

Ítem Pqt	N°	Concepto	Cantidad	UM	Frecuencia (2025-2027)	Origen Normativo
1	1	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 350.00 Exclusivo del personal directivo contratado bajo el Decreto Legislativo N° 276 y 728.	12 ²	Unidad	Mensual	INFORME N° 000560-2024-07.04/SENCICO "Se reconoce los usos y costumbres institucionalizados a favor del personal directivo contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728" INFORME N° 564-2023-03.01 "Solicitud de regularización de vales de consumo presentado por el servidor de régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276"
	2	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00	240 ³	Unidad	Mensual	Convenio Colectivo 2024-2025

¹ La data indicada refiere a la cantidad de beneficiarios por sede, gerencia, centro de formación o unidad operativa esta cantidad engloba tanto a los trabajadores del Decreto Legislativo 276, 728 y 1057 que se encuentran dentro del Convenio Colectivo, así como a los servidores que se vayan incluyendo en la planilla de remuneraciones mediante contrato DL 728 y/o DL 1057.

² Anexo N° 02: Nomina de beneficiarios de vales de consumo S/ 350.00 (Usos y costumbres de Directivos 728 y 276)

³ Anexo N° 03: Nomina de beneficiarios de vales de consumo S/ 1,300.00 (2025-2027)



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728) ✓ Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057). 				<p>"Cláusula 9ª: Vales de consumo" Con la finalidad de dar cumplimiento a lo indicado en la Cláusula Novena del Pliego de Reclamos de la Negociación Colectiva 2024-2025, en relación a la entrega de vales de consumo, el empleador por intermedio de los órganos y unidades orgánicas que correspondan se compromete a realizar, a partir del mes de julio del 2024, las gestiones que sean necesarias para otorgar dichos vales de consumo a los trabajadores de la entidad, ya sea que se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), a la ley de Bases de la Carrera Pública Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (Decreto Legislativo N° 276) y/o al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto legislativo N° 1057).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vales de S/ 1,500.00 soles, para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), y a la Ley de Bases de la Carrera Pública Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (Decreto legislativo N° 276); - Vales de S/ 1,300.00 soles, para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), y a la ley de Bases de la Carrera Pública Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (Decreto Legislativo N° 276); - Vales de S/ 1,500.00 soles, para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto legislativo N° 1057); y, - Vales de S/ 1,300.00 soles, para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057)."
3	<p>Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728). ✓ Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3,000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057); 	186 ⁵	Unidad	Mensual	
4	<p>Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00</p> <p>Por el día del trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año.</p>	427 ⁶	Unidad	Una vez anualmente (Abril)	<p>Laudo Arbitral SINESENCICO 2022 "SENCICO otorgará a los trabajadores que se encuentren sujetos bajo el régimen de la actividad privada, Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057, por el día del trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año, como pacto colectivo de carácter permanente."</p>

⁴ Nota: solo alcanza a los beneficiarios de los regímenes laborales DL 728 y DL 1057, toda vez que el estatuto del sindicato contempla solo ambos regímenes.

⁵ Anexo N° 03: Nomina de beneficiarios de vales de consumo de S/ 1,500.00 (2025-2027)

⁶ Anexo N° 04: Nomina de beneficiarios de vales de consumo de S/ 150.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

5	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Julio (Fiestas Patrias) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	426 ⁷	Unidad	Una vez anualmente (Julio)	<p>Laudo Arbitral SINESENCICO 2022 SENCICO seguiría manteniendo y otorgando a cada trabajador, como pacto colectivo de carácter permanente, los vales extraordinarios siguientes: Mes de Julio (Fiestas Patrias): S/ 920.00 soles. Mes de Octubre (aniversario): S/ 920.00 soles. Mes de Diciembre (Navidad): S/ 1,150.00 soles.</p> <p>INFORME N° 000638-2024-03.01/SENCICO del 06 de noviembre de 2024 ...(...) 1. Ejecución del Laudo del SINESENCICO se indica que la Asesora Legal del SENCICO emitió opinión favorable a favor de todos los trabajadores sin importar el régimen laboral, solicitando el devengue de todos los beneficios indicándose los conceptos de vales ordinarios, vales extraordinarios, bono por cierre de pliego, mencionados como monto final S/ 3,229,760.00, asimismo solicita el reconocimiento de todos esos pagos a favor de todos los trabajadores sin importar el régimen laboral y que sean ejecutados en el presente año, ya que un laudo arbitral y bajo dicha interpretación que no puede dejar de cumplirse conforme dice la Ley 31188 y sus lineamientos.</p>
6	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Octubre (aniversario) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	426 ⁸	Unidad	Una vez anualmente (Octubre)	
7	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Mes de Diciembre (Navidad) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	426 ⁹	Unidad	Una vez anualmente (diciembre)	
8	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 SENCICO otorgara cada trabajador un vale de consumo mensual por la cantidad de S/ 600.00 soles.	426 ¹⁰	Unidad	Mensual	<p>Laudo Arbitral SINESENCICO 2022 SENCICO otorgara los vales de consumo mensual que se viene otorgando a los trabajadores por el monto de S/ 350.00 soles, y se ajusten a la cantidad de S/ 600.00 soles a cada trabajador, como pacto colectivo de carácter permanente.</p>
N°	Concepto	Cantidad	UM	Frecuencia 2023-2024	Origen Normativo
9	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00 ✓ Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 del Bono por el Día del Trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año, deberá reintegrarse por los ejercicios 2023 y 2024; toda vez que el Laudo Arbitral fue emitido el 22 de agosto de 2022 el cual a la fecha no ha sido ejecutado dicho bono por el día del trabajo a ningún servidor.	427 ¹¹	Unidad	Una vez anualmente (abril)	<p>Laudo Arbitral SINESENCICO 2022 "SENCICO otorgará a los trabajadores que se encuentren sujetos bajo el régimen de la actividad privada, Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057, por el día del trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año, como pacto colectivo de carácter permanente."</p>
10	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ¹² , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00	313 ¹³	Unidad	Una vez anualmente (Julio)	Laudo Arbitral SINESENCICO 2022

⁷ Anexo N° 05: Nomina de beneficiarios de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

⁸ Anexo N° 05: Nomina de beneficiarios de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

⁹ Anexo N° 05: Nomina de beneficiarios de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁰ Anexo N° 08: Nomina Vales Ordinarios por Laudo Arbitral - Periodo 2025-2027

¹¹ Anexo N° 08: Nomina de beneficiarios de vales de consumo de S/ 150.00 por Reintegro único de 2023 y 2024

¹² Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

¹³ Anexo N° 07: Nomina de beneficiarios CAS por Reintegro de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

		Mes de Julio (Fiestas Patrias) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.				SENCICO seguiría manteniendo y otorgando a cada trabajador, como pacto colectivo de carácter permanente, los vales extraordinarios siguientes: Mes de Julio (Fiestas Patrias): S/ 920.00 soles. Mes de Octubre (aniversario): S/ 920.00 soles. Mes de Diciembre (Navidad): S/ 1,150.00 soles.
11		Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ¹⁴ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Octubre (aniversario) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	313 ¹⁵	Unidad	Una vez anualmente (octubre)	INFORME N° 000638-2024-03.01/SENCICO del 06 de noviembre de 2024 ...(...) 1. Ejecución del Laudo del SINESENCICO se indica que la Asesora Legal del SENCICO emitió opinión favorable a favor de todos los trabajadores sin importar el régimen laboral, solicitando el devengue de todos los beneficios indicándose los conceptos de vales ordinarios, vales extraordinarios, bono por cierre de pliego, mencionados como monto final S/ 3,229,760.00 aprox., asimismo solicita el reconocimiento de todos esos pagos a favor de todos los trabajadores sin importar el régimen laboral y que sean ejecutados en el presente año, ya que un laudo arbitral y bajo dicha interpretación que no puede dejar de cumplirse conforme dice la Ley 31188 y sus lineamientos.
12		Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ¹⁶ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Mes de Diciembre (Navidad) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	313 ¹⁷	Unidad	Una vez anualmente (diciembre)	
13		Reintegro por única vez solo por el periodo 2023 se efectúa Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,000.00 Bono de Cierre de Pliego según Laudo Arbitral, se deberá entregar dicho bono en la oportunidad inmediata que surta efecto el contrato de vales de consumo al personal del DL 728 y DL 1057 afiliados al Sindicato SINESENCICO.	100 ¹⁸	Unidad	Única vez 2023	Laudo Arbitral SINESENCICO 2022 Bonificación por Cierre de Pliego SENCICO otorgará vales extraordinarios por cierre de pliego por el calor de S/ 1,000.00 soles a cada trabajador por única vez, por concepto de cierre de pliego.
14		Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ¹⁹ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 SENCICO otorgará cada trabajador un vale de consumo mensual por la cantidad de S/ 600.00 soles.	426 ²⁰	Unidad	Mensual	Laudo Arbitral SINESENCICO 2022 SENCICO otorgará los vales de consumo mensual que se viene otorgando a los trabajadores por el monto de S/ 350.00 soles, y se ajusten a la cantidad de S/ 600.00 soles a cada trabajador, como pacto colectivo de carácter permanente.
15		Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ²¹ de Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00 ✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se	55 ²²	Unidad	Mensual	Convenio Colectivo 2022-2023 Acta de Segunda Sesión "ACUERDO N° 01" <i>Cláusula PRIMERO sobre ÁMBITO DE LA NEGOCIACIÓN, se acuerda cambiar la redacción de tal manera que la aplicación de del pliego sea solo a los trabajadores con vínculo vigente."</i>

¹⁴ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

¹⁵ Anexo N° 07: Nomina de beneficiarios CAS por Reintegro de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁶ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

¹⁷ Anexo N° 07: Nomina de beneficiarios CAS por Reintegro de vales de consumo extraordinarios S/ 920.00/ S/ 920.00/ S/ 1,150.00

¹⁸ Consigna solo cantidad de afiliados al Sindicato SINESENCICO, sujeto a posibles modificaciones en las cantidades por el Dpto. de RRHH

¹⁹ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

²⁰ Anexo N° 09: Nomina Vales Ordinarios por Laudo Arbitral - Periodo 2023-2024

²¹ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

²² Anexo N° 10: Nomina Vales de Consumo 1,300.00 – 1,500.00 Pendientes por Neg. Col. 2023-2024



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

		encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728)				<p>*Cláusula 9ª: Vales de consumo²³ Con la finalidad de dar cumplimiento a lo indicado en la Cláusula Novena del Pliego de Reclamos de la Negociación Colectiva 2024-2025, en relación a la entrega de vales de consumo, el empleador por intermedio de los órganos y unidades orgánicas que correspondan se compromete a realizar, a partir del mes de julio del 2024, las gestiones que sean necesarias para otorgar dichos vales de consumo a los trabajadores de la entidad, ya sea que se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), a la ley de Bases de la Carrera Pública Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (Decreto Legislativo N° 276) y/o al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto legislativo N° 1057).</p>
16		<p>Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057).</p> <p>Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057²⁴ de Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00</p> <p>✓ Para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728).</p> <p>Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3,000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057);</p>		Unidad	Mensual	<p>- Vales de S/ 1,500.00 soles, para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), y a la Ley de Bases de la Carrera Pública Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (Decreto legislativo N° 276);</p> <p>- Vales de S/ 1,300.00 soles, para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), y a la ley de Bases de la Carrera Pública Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (Decreto Legislativo N° 276);</p> <p>- Vales de S/ 1,500.00 soles, para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto legislativo N° 1057); y,</p> <p>- Vales de S/ 1,300.00 soles, para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057)."</p> <p>Informe N° 000638-2024-03.01/SENCICO de la Asesora Legal de la Entidad del 06 de noviembre de 2024, ...(...) Asimismo, se indica que teniendo en consideración que el convenio colectivo ha sido en base a la Ley N° 31188 y sus lineamientos, deberá considerar una interpretación favorable a favor de todos los trabajadores (276,728 y 1057) sin excepción alguna, así mismo indica que en caso no se quiere reconocer los vales ordinarios ganados</p>
			27 ²⁵			

²³ Nota: solo alcanza a los beneficiarios de los regímenes laborales DL 728 y DL 1057, toda vez que el estatuto del sindicato contempla solo ambos regímenes.

²⁴ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

²⁵ Anexo N° 10: Nomina Vales de Consumo 1,300.00 - 1,500.00 Pendientes por Neg. Col. 2023-2024



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

					<p>mediante Negociación Colectiva 2022-2023 por los montos de 1300 y 1500 respectivamente que se tenga en cuenta el beneficio del Laudo Arbitral.</p> <p>* <u>Nota:</u> solo para el periodo 2024, el reintegro de los vales de 1,300.00 y 1,500.00 se entregará del mes enero hasta octubre.</p>
--	--	--	--	--	---

NOTA: Las recargas pueden variar a través de un documento emitido por el Departamento de Recursos Humanos que indique una cantidad diferente a lo visto en el anexo, por altas, bajas y/o diversas casuísticas laborales de los beneficiarios.

7.3. CONDICIONES DEL VALE DE CONSUMO (TARJETA ELECTRÓNICA)

- Serán expedidos mediante tarjeta electrónica (En adelante TE), con caracteres especiales de seguridad, mediante la cual el CONTRATISTA, cargará el importe que corresponda a cada servidor, conforme a la relación que le proporcione el SENCICO a través del Departamento de Recursos Humanos, en el formato que envíe el CONTRATISTA.
- En la tarjeta electrónica deberá figurar lo siguiente:
 - ⇒ Datos de usuario (Usuario Titular) - Un nombre y un apellido con el código de seguridad con los caracteres es a liberalidad del CONTRATISTA, de darse el caso de beneficiarios con nombre y apellido que superen el límite permitido, registrará el DNI.
 - ⇒ Datos de Entidad: RUC y Sigla de la entidad los caracteres son a liberalidad del CONTRATISTA.
- La entrega de la tarjeta electrónica será en sobre cerrado y lacrado al Almacén Central de SENCICO.
- La TE debe ser de material plástico con banda electromagnética, chip y deberá contar con las medidas de seguridad respectiva que eviten la falsificación o fraude.
- Seguridad:
 - ⇒ Código de barras y/o seguridad con clave secreta y/o cualquier otro mecanismo de seguridad que cuenten todas las tarjetas electrónicas que protejan al titular de posibles robos, suplantaciones o clonaciones.
- La tarjeta electrónica deberá permitir el uso y ser válido en todos los establecimientos y/o sucursales afiliadas al CONTRATISTA.
- La TE no deberá permitir el retiro de dinero en efectivo.
- La TE no deberá generar costo de mantenimiento mensual.
- El uso de la tarjeta electrónica se efectúa según las condiciones de compra y/o venta del local afiliado.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para la normal atención y vigencia.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

- Al momento del ingreso de la clave en cualquier establecimiento a nivel nacional, deberá permitir como mínimo hasta tres (3) intentos fallidos antes de bloquearse como medida de seguridad. Este bloqueo tendrá una duración de veinticuatro (24) horas, luego de ello la tarjeta queda habilitada para su uso nuevamente.
- Las tarjetas electrónicas se encontrarán vigentes para su uso hasta un (01) año posterior de haber finalizado el contrato entre EL CONTRATISTA y EL SENCICO.
- Las tarjetas electrónicas deberán ser destinados para consumo que se ofrezcan en las tiendas y/o sucursales de EL CONTRATISTA.
- Las tarjetas participan en todas las promociones y ofertas que se encuentren vigentes, excepto las promociones que estén sujetas al pago con tarjetas que determine el establecimiento del CONTRATISTA.
- La TE deberá permitir su uso en todos los establecimientos comerciales propios y/o afiliados al contratista a nivel nacional, debiendo incluir obligatoriamente en su oferta supermercados y/o similares.
- Los beneficiarios tendrán la posibilidad de resetear la clave de seguridad (clave PIN) de la tarjeta en caso de olvido de clave. Dicha opción aplica en beneficio de los titulares de tarjeta sin costo alguno, además, tiene la finalidad de reducir costos de reposición que podrían encarecer el servicio en perjuicio de la Entidad. (Opcional)

El reseteo de clave implica generar una nueva clave llamando a la central de atención del contratista y siguiendo los pasos para la verificación y seguridad del proceso. Este servicio no tiene costo alguno y el beneficiario se evita el costo de una reposición y larga espera a que llegue su nueva tarjeta. (Opcional)
- Se debe garantizar que, el uso de estos medios de pago, no generen pagos adicionales al beneficiario de dicha tarjeta.
- En caso de devolución de la mercadería comprada con la tarjeta electrónica, solo se podrá efectuar el cambio y/o canje por otros productos, quedando prohibido la devolución en efectivo.
- De darse el caso, si el beneficiario cuenta con una tarjeta vigente del CONTRATISTA, éste podrá realizar la recarga en dicha tarjeta, en el caso que el beneficiario no cuente con tarjeta vigente del CONTRATISTA, se le emitirá una nueva tarjeta, en caso de deterioro de la tarjeta electrónica el beneficiario solicitará al CONTRATISTA la emisión de la nueva tarjeta electrónica el cual no generará un costo al beneficiario.

7.4. REPOSICIÓN DE LA TARJETA

- El cambio de tarjeta electrónica deberá ser a través del Departamento de Recursos Humanos del SENCICO. De contar con saldo este será transferido a la nueva tarjeta (Plástico). La tarjeta electrónica emitida con anterioridad, deberá ser anulada y/o cancelada por parte del CONTRATISTA, bajo su responsabilidad.
- En caso de pérdida y/o robo de la tarjeta electrónica EL CONTRATISTA deberá emitir un duplicado, con un costo no mayor de S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles) para el caso de la sede central (Lima) y para el caso de los otros departamentos tendrá un costo no mayor a S/ 30.00 (Treinta con 00/100 soles), para el usuario titular de la tarjeta electrónica, dentro del plazo de siete (7) días calendario (previa presentación de los documentos que sustenten la pérdida o robo de la TE).
- El horario de atención se establece por el Centro Comercial y/o establecimiento comercial.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

7.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá contar con establecimientos y sucursales propios y/o afiliados activos a nivel nacional y en las provincias señaladas en el numeral 7.1 de la presente EETT.
- El CONTRATISTA, deberá remitir al siguiente correo electrónico: nvasquez@sencico.gob.pe, con copia al correo mvillano@sencico.gob.pe, el listado de establecimientos, en un plazo no mayor a tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El CONTRATISTA es el único responsable ante el SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni a terceros en general.
- El CONTRATISTA deberá garantizar que los productos adquiridos con la TE solo sean para el consumo, es decir que el CONTRATISTA, deberá realizar todas las coordinaciones con los establecimientos afiliados para que las tarjetas solo sean utilizadas en sus establecimientos.
- El CONTRATISTA será responsable de tomar las medidas pertinentes de seguridad que permita evitar falsificación y/o adulteración de las tarjetas electrónicas.
- El CONTRATISTA, asumirá los gastos de emisión, mantenimiento y comisiones y otros costos necesarios para el normal funcionamiento, atención y vigencia de las tarjetas electrónicas.
- Deberá contar con el Servicio de Atención al Cliente o Call Center o Chatbot para la solución de las emergencias, perdidas, robos y bloqueos en los horarios de atención establecidos por el contratista, mientras que dure la prestación.
- La prestación deberá incluir acceso a consultas de saldos y movimientos por parte del servidor/a, sin costo alguno a la entidad.

8. OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS

EL POSTOR deberá presentar en su oferta la información detallada de la ubicación de los establecimientos, tiendas y/o sucursales (dirección, distrito, provincia, departamento) designada para el uso de las tarjetas electrónicas, o podrá consignar un link que permita verificar la información solicitada.

9. OTROS DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Relación de direcciones y puntos de atención señalando su horario respectivo o números telefónicos de Atención al Cliente o Call Center o Chatbot para la solución de las emergencias, perdidas, robos y bloqueos en los horarios de atención establecidos por el contratista, durante la prestación del servicio.

Los Anexos del 2 al 10²⁶ forman parte de los documentos para la suscripción del contrato el cual debe estar debidamente actualizado con la información proporcionada por el área usuaria.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

²⁶ Respuesta a la Consulta N° 24 del participante PLUXEE PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

11. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA, es el único responsable ante el SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Así también es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. PLAZO DE LA ENTREGA

El plazo de entrega de las tarjetas electrónicas será de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la recepción de la lista de beneficiarios actualizada al inicio de la relación contractual (el cual contendrá la información requerida por el Contratista).

El Departamento de Recursos Humanos en dos (02) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, proporcionará al CONTRATISTA la lista de beneficiarios (el cual contendrá la información requerida por el Contratista), mediante carta o correo electrónico por parte del personal designado del Departamento de Recursos Humanos.

14. RECARGAS DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS

a) Primera recarga

El Departamento de Recursos Humanos en tres (03) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, teniendo en consideración el cumplimiento de la vigencia de los convenios colectivos.

Asimismo, la primera recarga de vales de consumo se realizará en un (01) día hábil siguiente de recepcionado las tarjetas electrónicas (vales de consumo), de conformidad a lo establecido en el numeral 13 del presente documento.

b) Sigüientes recargas

El Departamento de Recursos Humanos enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada²⁷ y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, a partir del día veinte (20) de los meses de recargas (en caso sea sábado, domingo o feriado como máximo hasta el día siguiente hábil), a fin de que sea recargada la TE al día siguiente hábil de cada mes de recarga, de recepcionada la Carta o correo electrónico.

Con relación al literal a) y b), el Departamento de Tesorería en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos remitirá al Departamento de Abastecimiento la constancia de pago, quien se encargará de comunicará al CONTRATISTA a través del correo consignado en el contrato, el abono efectuado por la entidad, a fin de que ésta realice la activación de las TE en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.

²⁷ Las nóminas de beneficiarios están sujetas a modificaciones por parte de la entidad en conformidad al artículo 17 de la Ley N° 31188, puesto que refiere que se pueden adicionar o suprimir beneficiarios siempre que cuenten con el vínculo laboral vigente con la entidad, no aplicable acaso de suspensión perfecta de labores.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

15. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de prestación inicia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por un periodo de treinta y seis (36) meses o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

16. LUGAR DE ENTREGA

Las tarjetas electrónicas se entregarán en el Almacén Central del Departamento de Abastecimiento del SENCICO, sito en la Av. De La Poesía 351- San Borja, de lunes a viernes, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:00 horas.

17. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de las tarjetas estará a cargo del Almacén Central del SENCICO, la verificación de la entrega de la tarjeta abonada y la conformidad será responsabilidad del Departamento de Recursos Humanos.

El Departamento de Recursos Humanos, previo informe de la Asistente Social, otorgará la respectiva conformidad a través de la verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, según artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

18. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de forma parcial y con la conformidad emitida por el Departamento de Recursos Humanos quien será responsable de la cantidad y verificación de la recarga realizada, el pago se realizará en moneda nacional.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad.
- Informe de Departamento de Recursos Humanos comunicando la verificación de la entrega de las tarjetas.
- La recepción del Almacén Central del Departamento de Abastecimiento del SENCICO.
- Comprobante de Pago o Documento de Cobranza (Informe N° 040-2016-SUNAT/5D0000).

19. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA se aplicará una penalidad al CONTRATISTA por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Durante la ejecución de la prestación se pueden realizar prestaciones adicionales y/o reducciones en conformidad al artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado o normas conexas o sus modificatorias.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

21. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno, sin previa conformidad escrita del SENCICO, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontrataciones, sobre la base de "necesidad de conocer".

EL CONTRATISTA se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, y a no usar el nombre del SENCICO en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

EL SENCICO facilitará al CONTRATISTA toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la ejecución de la prestación, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas a índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del SENCICO, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

22. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

23. PERSONA DE CONTACTO

Departamento de Recursos Humanos

Nicandro Agustin Vasquez Reyes

Telf. 2116300 – Anexo. 2302-2300

Correo electrónico: nvasquez@sencico.gob.pe, y mwillano@sencico.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

ANEXO 01
CRONOGRAMA DE RECARGA DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS)

Ítem p/pj	N°	Concepto	Cantidad	FRECUENCIA																							
				2023												2024											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sab	Dom	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sab	Dom	Nov	Dic
	1	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 350.00	12														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00	240														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00	186														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00 Día del trabajo	427																								
	5	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Fiestas pativas	426																								
	6	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Aniversario	426																							X	
	7	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Navidad	426																								X
	8	Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 Mensual	426															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	9	Reintegro por única vez - Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00 Día del trabajo	427				X																				
	10	Reintegro por única vez - Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Fiestas pativas	313						X																		
	11	Reintegro por única - Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Aniversario	313																								



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

[illegible]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: vales y/o tarjetas y/o tarjetas electrónicas y/o cupones y/o tickets de consumo en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

³² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS) EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS Y LAUDO ARBITRAL, que celebra de una parte el **SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377810, con domicilio legal en Av. De la Poesía N° 351 – San Borja, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1**, para la ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS) EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS Y LAUDO ARBITRAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS) EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS Y LAUDO ARBITRAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

³³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es:

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de las tarjetas electrónicas será de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la recepción de la lista de beneficiarios actualizada al inicio de la relación contractual (el cual contendrá la información requerida por el Contratista).

El Departamento de Recursos Humanos en dos (02) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, proporcionará al CONTRATISTA la lista de beneficiarios (el cual contendrá la información requerida por el Contratista), mediante carta o correo electrónico por parte del personal designado del Departamento de Recursos Humanos.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

RECARGAS DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS

a) Primera recarga

El Departamento de Recursos Humanos en tres (03) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, teniendo en consideración el cumplimiento de la vigencia de los convenios colectivos.

Asimismo, la primera recarga de vales de consumo se realizará en un (01) día hábil siguiente de recepcionado las tarjetas electrónicas (vales de consumo), de conformidad a lo establecido en el numeral 13 del presente documento.

b) Siguiendo recargas

El Departamento de Recursos Humanos enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, a partir del día veinte (20) de los meses de recargas (en caso sea sábado, domingo o feriado como máximo hasta el día siguiente hábil), a fin de que sea recargada la TE al día siguiente hábil de cada mes de recarga, de recepcionada la Carta o correo electrónico.

Con relación al literal a) y b), el Departamento de Tesorería en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos remitirá al Departamento de Abastecimiento la constancia de pago, quien se encargará de comunicará al CONTRATISTA a través del correo consignado en el contrato, el abono efectuado por la entidad, a fin de que ésta realice la activación de las TE en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.

PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de prestación inicia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por un periodo de treinta y seis (36) meses o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central del Departamento de Abastecimiento y la conformidad será otorgada por Departamento de Recursos Humanos, previo informe de la Asistente Social y el Especialista de Compensaciones, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.º 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

³⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)³⁵

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

³⁵ Para controversias que deriven de la ejecución de contratos de bienes y servicios en general, cuyos valores estimados sean iguales o menores a diez (10) UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA : [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁶.

³⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁰ Ibídem.

⁴¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “**ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO (TARJETAS ELECTRÓNICAS) EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS Y LAUDO ARBITRAL**”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de las tarjetas electrónicas será de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la recepción de la lista de beneficiarios actualizada al inicio de la relación contractual (el cual contendrá la información requerida por el Contratista).

El Departamento de Recursos Humanos en dos (02) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, proporcionará al CONTRATISTA la lista de beneficiarios (el cual contendrá la información requerida por el Contratista), mediante carta o correo electrónico por parte del personal designado del Departamento de Recursos Humanos.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

RECARGAS DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS

a) Primera recarga

El Departamento de Recursos Humanos en tres (03) días hábiles, contados a partir del primer día hábil siguiente de perfeccionado el contrato, enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, teniendo en consideración el cumplimiento de la vigencia de los convenios colectivos.

Asimismo, la primera recarga de vales de consumo se realizará en un (01) día hábil siguiente de recepcionado las tarjetas electrónicas (vales de consumo), de conformidad a lo establecido en el numeral 13 del presente documento.

b) Sigüientes recargas

El Departamento de Recursos Humanos enviará por Carta o correo electrónico al CONTRATISTA, la relación de los beneficiarios actualizada²⁰ y recarga que corresponde a cada uno, de acuerdo a la frecuencia según tipo de vale, a partir del día veinte (20) de los meses de recargas (en caso sea sábado, domingo o feriado como máximo hasta el día siguiente hábil), a fin de que sea recargada la TE al día siguiente hábil de cada mes de recarga, de recepcionada la Carta o correo electrónico.

Con relación al literal a) y b), el Departamento de Tesorería en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos remitirá al Departamento de Abastecimiento la constancia de pago, quien se encargará de comunicará al CONTRATISTA a través del correo consignado en el contrato, el abono efectuado por la entidad, a fin de que ésta realice la activación de las TE en el plazo máximo de dos (02) días hábiles.

PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de prestación inicia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por un periodo de treinta y seis (36) meses o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

Conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁵

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM-PAQUETE:

N°	DESCRIPCIÓN	IMPORTE POR RECARGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (A)	# DE RECARGAS (B)	PRECIO UNITARIO S/ (C)	PRECIO TOTAL S/ (D)
1	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 350.00 Exclusivo del personal directivo contratado bajo el Decreto Legislativo N° 276 y 728.	S/ 350.00	UNIDAD	12	36		
2	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00 - Para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728) - Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057).	S/ 1,300.00	UNIDAD	240	36		
3	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00 - Para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728). - Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3,000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057)	S/ 1,500.00	UNIDAD	186	36		
4	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00 Por el día del trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año.	S/ 150.00	UNIDAD	427	3		
5	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Julio (Fiestas Patrias) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	S/ 920.00	UNIDAD	426	3		
6	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Octubre (aniversario) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	S/ 920.00	UNIDAD	426	3		
7	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Mes de Diciembre (Navidad) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	S/ 1,150.00	UNIDAD	426	3		
8	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 SENCICO otorgara cada trabajador un vale de consumo mensual por la cantidad de S/ 600.00 soles.	S/ 600.00	UNIDAD	426	36		
9	Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 150.00- Reintegro por única vez por	S/ 150.00	UNIDAD	427	2		

	el periodo 2023 y 2024 del Bono por el Día del Trabajo, la suma de S/ 150.00 como bonificación (vales de consumo), otorgándose antes del primero de mayo de cada año, deberá reintegrarse por los ejercicios 2023 y 2024; toda vez que el Laudo Arbitral fue emitido el 22 de agosto de 2022 el cual a la fecha no ha sido ejecutado dicho bono por el día del trabajo a ningún servidor.						
10	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ⁴⁶ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Julio (Fiestas Patrias) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	S/ 920.00	UNIDAD	313	2		
11	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ⁴⁷ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 920.00 Mes de Octubre (aniversario) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	S/ 920.00	UNIDAD	313	2		
12	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 1057 ⁴⁸ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,150.00 Mes de Diciembre (Navidad) a favor del personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 728 y 1057.	S/ 1,150.00	UNIDAD	313	2		
13	Reintegro por única vez solo por el periodo 2023 se efectúa Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,000.00 Bono de Cierre de Pliego según Laudo Arbitral, se deberá entregar dicho bono en la oportunidad inmediata que surta efecto el contrato de vales de consumo al personal del DL 728 y DL 1057 afiliados al Sindicato SINESENCICO.	S/ 1,000.00	UNIDAD	100	1		
14	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ⁴⁹ , Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 600.00 SENCICO otorgara cada trabajador un vale de consumo mensual por la cantidad de S/ 600.00 Soles.	S/ 600.00	UNIDAD	426	24		
15	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ⁵⁰ de Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,300.00 - Para los trabajadores de la entidad que tengan la categoría de Especialista y Jefe, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728) - Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 3,000.00 soles a más, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057).	S/ 1,300.00	UNIDAD	55	22		
16	Reintegro por única vez por el periodo 2023 y 2024 al personal del DL 728 y DL 1057 ⁵¹ de Adquisición de Vales de Consumo (Tarjetas Electrónicas) x S/ 1,500.00 - Para los trabajadores de la entidad que tengan categoría de Técnico, y se encuentren sujetos al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728). Para los trabajadores de la entidad cuya remuneración mensual se halle entre S/ 1,000.00 soles y S/ 3,000.00 soles, y que se encuentren sujetos al régimen especial de contratación administrativa de servicios (Decreto Legislativo N° 1057)	S/ 1,500.00	UNIDAD	27	22		
TOTAL S/							

NOTA: El resultado de (D) será de la multiplicación de (A) x (B) x (C)

⁴⁶ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

⁴⁷ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

⁴⁸ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

⁴⁹ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

⁵⁰ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

⁵¹ Respuesta a la Observación N° 18 del participante PLUXEE PERU S.A.C.

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
1										
2										
3										
4										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-SENCICO-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.