



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO:

"CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

1. INTRODUCCION

Según Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en el "Título I: Art. 2.- Legitimidad y naturaleza jurídica; Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal. Art. 3.- Jurisdicción: Los gobiernos regionales tienen jurisdicción en el ámbito de sus respectivas circunscripciones territoriales, conforme a Ley. Art. 4.- Finalidad: Los gobiernos regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. Art. 5: La misión de los gobiernos regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región. Art. 6.- Desarrollo regional: El desarrollo regional comprende la aplicación coherente y eficaz de las políticas e instrumentos de desarrollo económico social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico armonizado con la dinámica demográfica, el desarrollo social equitativo y la conservación de los recursos naturales y el ambiente en el territorio regional, orientado hacia el ejercicio pleno de los derechos de hombres y mujeres e igualdad de oportunidades."...

El presente Proyecto de Inversión denominado "CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI: 2590976; fue elaborado dentro del marco del Decreto Supremo N.º 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N.º 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión pública, en su Artículo N° 08; la Unidad Formuladora es la responsable de la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión; Aplicar los contenidos y metodologías y los parámetros de formulación aprobados por la DGPMI; Elaborar el contenido para las fichas técnicas y para los estudios de pre inversión con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión para la determinación de su viabilidad, teniendo en cuenta los objetivos, metas de productos e indicadores de resultado previstos en la fase de Programación Multianual.



2. ANTECEDENTES

- Mediante OFICIO N°121-2024-A/MPC, el alcalde provincial Edwar Jhon Urday Torres, solicita la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión con CUI 2590976.
- Mediante INFORME N°02-2024-GRA/GRP-DFVQ la Gerencia Regional de Producción, solicita la autorización para la elaboración del expediente técnico del proyecto con CUI 2590976 teniendo en cuenta que el proyecto de inversión se encuentra ACTIVO y VIABLE en el banco de inversiones.
- Mediante proveído en INFORME N°186-2024-GRA/OPMI informe emitido por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones, la Gerencia General Regional autoriza la elaboración del expediente técnico del proyecto.
- Mediante INFORME N°028-2024-GRA-GGR-ORSIT/CACHP, el Arq. Carlos A. Chire Pinto Evaluador de Estudios Definitivos emite la OPINION TECNICA FAVORABLE AL PLAN DE TRABAJO para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión con CUI 2590976.
- Mediante INFORME N°2212-2024-GRA/GGR/ORSIT, la Ing. Leoncia Rosalía Loayza Aranzamendi jefe de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias ratifica la OPINION FAVORABLE del Evaluador de Estudios Definitivos Arq. Carlos A. Chire Pinto para continuar con las acciones correspondientes para su aprobación.
- Mediante INFORME N°0139-2024-GRA-GRI/LSC el especialista técnico Abog. Lisbeth R. Salas Calisaya recomienda emitir el expediente a la Gerencia Regional de la Producción a fin de proseguir con el trámite correspondiente.
- Mediante INFORME N°387-2024-GRA/GRP-YIMG, el responsable de la UF y UEI Econ. Yamir Isbak Medina Gálvez, indica que el Plan de Trabajo para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión con CUI 2590976, cuenta con la opinión favorable, contando con un presupuesto total del S/ 296,244.51, por el cual recomienda continuar con dicho ciclo de inversión, con la aprobación del plan de trabajo mediante resolución de Gerencia Regional de la Producción.
- Mediante RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL DE LA PRODUCCION N°10-2024-GRA/GRP, resuelve aprobar el plan de trabajo para la elaboración del expediente técnico del proyecto inversión con CUI 2590976, con un presupuesto total de S/ 296,244.51 para su elaboración bajo la modalidad de Administración Indirecta y Evaluación bajo la modalidad de Administración Directa. Asimismo, indica disponer que la Unidad Ejecutora previa su ejecución, adopte las acciones administrativas, técnicas y presupuestaria, así como solicitar la asignación presupuestal para dar inicio con la elaboración del estudio definitivo.
- Mediante INFORME N°1037-2024-GRA/OPMI, el jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones Econ. Luis Alberto Calcina Bedoya, recomienda continuar con la gestión de modificación presupuestaria solicitado, según el procedimiento establecido en los lineamientos y remitir el informe técnico a la Oficina de Presupuesto del Gobierno Regional de Arequipa para que emita la opinión favorable de corresponder.
- Mediante INFORME N°3313-2024-GRA/ORPAT-OP, la jefe de Oficina Presupuesto CPC. Ivonne Erika Flores Quispe, menciona que se realizó la modificación presupuestal entre inversiones y que se cuenta con disponibilidad presupuestal para el proyecto CUI 2590976 "CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL



DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" por el monto de S/ 119,209.00, en la Fuente de Financiamiento Recursos Determinados.

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de **ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DETALLADO Y EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**.

4. FINALIDAD PUBLICA

Considerando la necesidad de contar con adecuados servicios de, a través, de una infraestructura adecuada para tal fin, la misma que deberá estar acorde a la Norma Sanitaria vigente y a lo establecido en Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas de construcción y diseño, se ha considerado pertinente la formulación y ejecución del proyecto denominado preliminarmente: "CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", la cual consiste en la elaboración del expediente técnico.

5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a un contratista que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico detallado y la ejecución de la Obra incluido el mobiliario y el equipamiento, según lo dispuesto en el artículo 23 del Reglamento. Por lo tanto, la contratación comprende las siguientes prestaciones contractuales:

- Elaboración de un (01) Expediente Técnico Detallado.
- Ejecución de la obra.
- Mobiliario y Equipamiento.

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El proyecto se ubica en el distrito de Chuquibamba, provincia de Condesuyos del departamento de Arequipa.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

El distrito de Chuquibamba, pertenece a la provincia de Condesuyos, está conformado por un centro poblado y 42 centros poblados rurales. El distrito cuenta con una extensión de 1255.04 km².

El distrito de Chuquibamba limita:

Norte: con la provincia de Chumbivilcas del departamento de Cusco

Sur : con la provincia de Camaná

Este : con las provincias de Caylloma y Castilla

Oeste : con las provincias de Caravelí y La Unión



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

El distrito de Chuquibamba, es la capital de la provincia de Condesuyos, con una altitud de 2882 msnm, geográficamente se encuentra entre las coordenadas:

Latitud sur : 15°50'24.04" S

Longitud oeste : 72°39'4.46" O

En coordenadas UTM zona 19 sur

Norte : 751557.00 m E

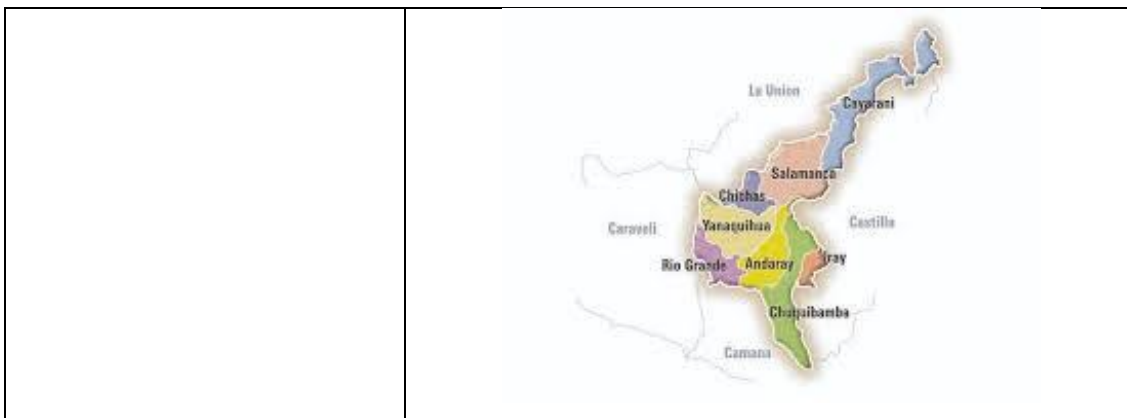
Este : 8247353.63 m S

El **área de estudio** del proyecto es el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema y comprende el área donde se localiza la población afectada; en este sentido el área de estudio del proyecto es el distrito de Chuquibamba.

El **área de influencia** es el espacio geográfico donde se ubica la población afectada por el problema; y comprende también a la población del distrito de Chuquibamba.

MAPA DE LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO





4.-UBICACIÓN DISTRITAL DE CHUQUIBAMBA



7. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional de Arequipa.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

TIPO DE PRESTACION	SISTEMA DE CONTRATACION
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DETALLADO	S/ 162,734.51
EJECUCION DE OBRA	S/ 7,357,379.42

9. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución prevista para esta contratación es CONCURSO OFERTA, el mismo que incluye el equipamiento y mobiliario.



10. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica, con experiencia en consultoría de obras y ejecución de obras, según lo indicado en los requisitos para cada prestación.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Condición de los consorciados El número máximo de consorciados será de dos (2) participantes.

11. VALOR REFERENCIAL

DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El valor referencial asciende a S/ 162,734.51 (ciento sesenta y dos mil setecientos treinta y cuatro con 51/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2024.

El valor referencial de la elaboración de expediente técnico a través de la ingeniería básica donde se detalla la fecha de determinación y el total del valor referencial son de acuerdo al siguiente cuadro:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE "CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"		
1	VALOR REFERENCIAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 162,734.51
	TOTAL	S/ 162,734.51

DE LA EJECUCION DE OBRA

El valor referencial asciende a S/ 7,853,977.71 (Siete millones ochocientos cincuenta y tres mil novecientos setenta y siete con 71100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2023.

12. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA



13. PLAZO DE LA EJECUCION DE LA CONTRATACION

PLAZO TOTAL DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN ES DE 390 DÍAS CALENDARIO

A.- PLAZO PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

"CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2590976

PLAZO DE 90 DIAS CALENDARIO

B.-PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS (INC. CAPACITACION)

"CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

300 DIAS CALENDARIOS

El plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente a la notificación de aprobación del Expediente Técnico por parte de la Entidad, según el artículo 73 del reglamento.

C.- PLAZO PARA LA ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

SE ENCUENTRA DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

14. GARANTIAS

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se regirán de acuerdo al Reglamento.

15. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO - Para elaboración del expediente técnico detallado

NO SE OTORGARÁ ADELANTO DIRECTO PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.



ADELANTO DIRECTO - para ejecución de obra

La Entidad podrá otorgar Adelanto Directo para la ejecución de Obra hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra aprobado del expediente técnico detallado. EL CONTRATISTA, debe solicitar dentro de los ocho (8) días calendario siguiente la notificación de aprobación del expediente técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

ADELANTO POR MATERIALES O INSUMOS para la ejecución de la obra.

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente a la ejecución de obra conforme al siguiente detalle: LA ENTIDAD, otorgará adelanto para materiales o insumos hasta el veinte por ciento (20%) del monto que corresponde a la ejecución de la obra, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista respecto al Expediente Técnico detallado de ejecución de obra aprobado por la Entidad. Para dicho efecto, el CONTRATISTA deberá entregar la Garantía por adelanto de Materiales o Insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra.

Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificatorias.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de Avance de Obra valorizado.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

16. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

En el marco de lo dispuesto por el artículo 3 del Reglamento, se cuenta con la disponibilidad física del terreno.

17. RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA

La presente contratación **no permite** la recepción parcial de obra.

18. SUBCONTRATACIÓN

La presente contratación admite la subcontratación sólo para la prestación "ejecución de obra", según lo previsto en el artículo 59 del Reglamento.



19. PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA

En cumplimiento del artículo 23 del Reglamento, aprobado el expediente técnico detallado de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente técnico detallado. Asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

20. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

El expediente técnico aprobado por la Entidad podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto detallado de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto detallado de la oferta. En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del con El expediente técnico aprobado por la Entidad podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto detallado de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto detallado de la oferta.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor y el área usuaria; en el mismo sentido, cuando se requiera prescindir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor y del área usuaria. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra. Cuando el presupuesto del expediente técnico se incrementa en más del quince por ciento (15%) respecto del presupuesto detallado de la oferta, la Entidad comunica ese hecho a la Contraloría General de la República, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente a la aprobación del referido expediente técnico conformidad del supervisor y del área usuaria. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra. Cuando el presupuesto del expediente técnico se incrementa en más del quince por ciento (15%) respecto del presupuesto detallado de la oferta, la Entidad comunica ese hecho a la Contraloría General de la República, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente a la aprobación del referido expediente técnico.

21. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos siguientes que corresponde a cada uno de ellas.

22. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial y, por aplicación supletoria, en la LCE y su Reglamento, siendo necesario acuse de recibo.



El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, deberá presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

24. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

25. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

26. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

27. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Arequipa para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (7) años, contados a partir del día siguiente a la Recepción de Obra.



29. LEVANTAMIENTO DIGITAL

Las obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, serán determinados en el Expediente Técnico detallado.

30. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

En el expediente técnico detallado, el contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 017-2018-MINAM y Anexos, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

31. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión a la prestación y respecto de toda la información que proyecte.

32. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados por el contratista serán de propiedad de la Entidad, por tal motivo no podrá difundirlos sin su autorización.

33. PÓLIZA DE SEGUROS

Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR) El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR - Construcción All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta que la liquidación de obra quede debidamente consentida. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés aseguradle de la obra, el contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de la emisión de la póliza CAR previo a la firma del contrato, a efectos de que la misma se ajuste a las reales necesidades de aseguramiento de la Entidad. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación: POLIZA CAR: (la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado) Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado. Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado. Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado. Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado. Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado. Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.

34. BASE LEGAL

EL CONSULTOR, deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de las normas, manuales y directivas siguientes:

a) GENERAL



- Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA. Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones. Y todas sus modificatorias.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones; aprobada con Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, modificada con Resolución Directoral N° 004-2017-2017/63.01.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N° 005-2017-EF/63.01.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, modificado por Ley N° 28571 y Ley N° 28131.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la planificación de la Ejecución de obras.
- Y demás normas nacionales y/o internacionales de necesaria aplicación para este tipo de proyectos.

b) MERCADO DE ABASTOS

- Norma Técnica: "Norma Técnica para el diseño de mercados de abastos minoristas", según Resolución Ministerial N.º 086-2021-PRODUCE.
- Resolución Viceministerial N°00148-2021-PRODUCE Aprueban la norma técnica "Norma Técnica para el diseño de abastos minoristas".
- Modelo de Gestión para Mercados de Abastos Minoristas Competitivos/2021, según RESOLUCIÓN MINISTERIAL, N° 00155-2021-PRODUCE.
- Decreto Supremo N° 011-2020-PRODUCE, que aprueba los Lineamientos para la regulación del funcionamiento de mercados de abastos y espacios temporales habilitados para el comercio de alimentos en el marco de las acciones de prevención y contención del COVID-19.
- Norma Sanitaria para mercados de abasto de alimentos NTS N°205-MINSA/DIGESA-2023, según RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 631-2023/MINSA
- Resolución Ministerial N° 282-2003-SA-DM, Reglamento Sanitario de Funcionamiento de Mercados de Abastos.
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, aprueban Norma Sanitaria que establece la lista de alimentos de alto riesgo (AAR)
- Norma A.010 "Condiciones Generales de Diseño", versión modificada y aprobada mediante D.S. N° 010-2009-Vivienda, publicada el 09 de mayo del 2009 y modificatorias como el D.S. N° 005-2014-Vivienda del 09 de mayo del 2014.
- Resolución Ministerial N°196-2016-PRODUCE, aprueba los Lineamientos Generales de la Política Nacional para la Competitividad de Mercados de Abastos.
- Norma GE.020 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica A.010, Condiciones Generales de Diseño del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica A.070, Comercio del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica A-080: Oficinas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica A.120, Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica A.130, Requisitos de Seguridad del Reglamento Nacional de Edificaciones.



c) ESTRUCTURAS

- Norma Técnica E.030 “Diseño Sismo Resistente”
- Norma Técnica E.050 “Suelos y Cimentaciones”
- Norma Técnica E.060 “Concreto Armado”
- Norma Técnica E.070 Albañilería.
- Manual American Institute of Steel Construction.
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Comité 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construction (AISC) última versión.
- American Society for Testing Materials – ASTM.
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.

d) INSTALACIONES SANITARIAS

- Norma Técnica IS. 010 Instalaciones Sanitarias para edificaciones.

e) INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Norma Técnica EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Resolución Directoral N°018-2002-EM/DGE “Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución.”
- Norma IEC-62305-2-2010 y NFPA 780-2010. Análisis de riesgo ante descargas atmosféricas de una edificación.
- Código Nacional de Electricidad, aprobado con Resolución Ministerial N.º 037-2006-MEM/DM. Y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones III.4. Instalaciones eléctricas y mecánicas EM. 010.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado por Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM
- Decreto Supremo N° 034-2008-EM: Medidas del ahorro de energía en el sector público.
- Determinación del Exceso de Potencia de Suministros en Baja Tensión y Normalización de Potencias a Contratar, aprobado por R.D. N°192-86-EM/DGE.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Luminarias para salidas de emergencia. NTP IEC 60598-2-22.
- Norma DGE Símbolos Gráficos en Electricidad, aprobada mediante R.M. N° 091-2002-EM/VME.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, aprobada mediante decreto Supremo N°020-97-EM.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT).

f) INSTALACIONES MECÁNICAS

- Norma NFPA 90ª (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)

g) ARQUEOLOGÍA

- DECRETO SUPREMO N° 011-2022-MC - Decreto supremo que aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas.
- D. S. N° 011-2022-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 10 de agosto del 2017 que resuelve aprobar la Guía N° 001-2017-MC “Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas”.
- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC del 28 de diciembre del 2017 que Resuelve aprobar la Guía para la Expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRAS.
- Resolución Directoral N° 000166-2020-DGPA/MC del 16.06.2020 que Resuelve aprobar los “Términos de uso del sistema de gestión de CIRAS para la expedición del certificado de inexistencia de restos arqueológicos.
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC, APROBAR el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso Informatizado para las autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC, del 30 de mayo del 2013, que Aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC-MC "Normas y procedimientos para la emisión de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los DS N° 054 y N° 060-2013-PCM".
- Reglamento de intervenciones arqueológicas, aprobado mediante D.S. N° 011-2022-MC, de fecha 22-11-2022.
- Decreto Legislativo N° 1486, que autoriza a las entidades públicas titulares de proyectos de inversión a presentar, íntegramente digitalizada, la información requerida para la solicitud del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y la solicitud para la autorización y ejecución de planes de Monitoreo Arqueológico (PMA), a través del Sistema de Gestión de CIRA y del sistema de Gestión del PMA del Ministerio de Cultura.
- Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, aprobado mediante R. V. N°238-2017-VMPCIC-MC, de fecha 28/12/2017.
- R.M. N° 140-2020-MC, que aprueba disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para Proyectos de inversión a cargo de entidades Públicas en el marco del Decreto Legislativo N°1486.
- Resolución Directoral N°000166-2020.DGPA/MC, “Términos de Uso del Sistema de Gestión de CIRA” para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y Términos de Uso del Sistema de Gestión del Plan de Monitoreo Arqueológico – PMA (Versión 2.0).

h) SEGURIDAD

- Normas de Seguridad Integrales NFPA
- Códigos y Normas NFPA (NFPA 25, NFPA 51B, NFPA 111, NFPA 101, NFPA 70E, NFPA 10, NFPA 4, NFPA 3, NFPA 72, Manual de protección contra incendios).
- NTP 399.010-1 Norma Técnica Peruana Señales de Seguridad – Símbolos gráficos y colores de seguridad.
- Norma A.130 Seguridad en edificaciones
- Norma NFPA 13/15/20 (instalación de Sistemas Contra Incendio).
- Norma NFPA /101/A-20 (Seguridad Personal).



i) REDES, COMUNICACIÓN Y CONECTIVIDAD

- Norma ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP categoría 6).
- Norma ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A (Norma de administración para Telecomunicaciones / Infraestructuras).
- Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para telecomunicaciones de puestas en tierra).
- Estándar ISO/IEC 11801, además 1 y 2, 2da Edición, Sobre sistema de Cableado para telecomunicaciones.
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo Eléctrico y de telecomunicaciones".
- ANSI J STD 607ª Normas para puestas a Tierra de Telecomunicaciones.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- Norma UL 94V-0 o Norma IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NFPA 2001 -estandar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma EM-20, EM-030 Y EM-050.

j) GESTIÓN AMBIENTAL

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- Ley N° 26834, Ley de Áreas Naturales Protegidas
- Ley N° 29968, Ley de creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE).
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 002-2009- MINAM, Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- Medidas de Ecoeficiencia para el sector Público. Decreto Supremo 009-2009 MINAM (15/05/09).
- Decreto Supremo 034/06/08), medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 044-98-PCM. Reglamento Nacional para la Aprobación de Ambiental y Límites Máximos Permisibles.
- Decreto Supremo N°015-2015-MINAM, que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen condiciones complementarias.
- Decreto Supremo N°003-2017-MINAM, que aprueba la modificación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N°004-2017-MINAM, que aprueba los estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias referidos a cambios de parámetros microbiológicos y parasitológicos.
- D.S. N° 085-2003-PCM. 24/10/2003. "Reglamento de Estándares de Calidad Ambiental para ruido".
- Decreto supremo N° 0011-2017-MINAM, se aprobaron los estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MINAM, se aprobaron disposiciones complementarias para la aplicación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.



- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.

k) GESTIÓN DE RIESGOS

- Política nacional de gestión del riesgo de desastres al 2050
- Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD), con reglamento aprobado mediante D.S. N°040-2011-PCM.
- Ley N° 30754 - Ley Marco sobre Cambio Climático y su reglamento.
- Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales.

Nota: EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicadas o se aprueben nuevas normas, de ser el caso dentro del plazo de presentación, tendrá que actualizar los estudios.

35. OBJETIVOS DEL SERVICIO

35.1 OBJETIVO GENERAL:

El Objetivo Principal corresponde a la Contratación para la Elaboración del Expediente Técnico detallado y ejecución de LAS OBRAS.

"CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

35.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

- Elaboración del expediente técnico definitivo
- Construcción de una Nueva Infraestructura Comercial y Complementaria.
- Instalación de Equipamiento y mobiliario.

36. ACTIVIDADES PREVIAS A LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El consultor deberá de realizar un trabajo de acopio de información documentaria, trabajo de campo y gabinete juntamente con todo su equipo técnico previo a la elaboración de Expediente técnico, esto le permitirá reconocer e identificar la realidad y problemática del proyecto y la solución propuesta, debiendo realizar las siguientes actividades.

- Reconocimiento del terreno a fin de verificar in situ la realidad de la problemática. EL proyectista deberá efectuar un minucioso recorrido de la zona donde se ejecutará el proyecto para comprobar las condiciones en que se encuentra la misma. En este reconocimiento, comprobara cualquier modificación que se haya presentado en el área del proyecto respecto de la información existente realizando la actualización de otra característica física incorporada o no detectada en el área del proyecto.



- Se recopilará y revisará toda la información existente que esté relacionada con el proyecto que se va a desarrollar, teniendo como base el estudio elaborado en la etapa de pre inversión
- Reconocer y estudiar la normativa urbanística aplicable para el proyecto en mención, de acuerdo con los parámetros urbanísticos establecidos por el gobierno local o provincial según corresponda, para así identificar la zonificación urbana, densidad, alturas permisibles, retiros, coeficientes de edificación y otros parámetros que sean necesarios aplicables al proyecto
- En esta etapa, el consultor hará el levantamiento o acompañamiento de campo que corresponda con los especialistas para la elaboración de los estudios básicos como topografía, estudio de suelos y otros que requiera para el desarrollo del Expediente Técnico. La coordinación de visitas e inspección se deberá efectuar con los beneficiarios, el sector y/o la entidad cuando así se requiera.
- Verificación de linderos contrastando con la partida registral, cualquier incidencia deberá ser informado en los documentos y de requerir debe ser absuelto por las áreas técnicas y legales de la entidad y/o el sector. En todo momento debe existir esta comunicación.

I. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Para la elaboración de un estudio a nivel de Expediente Técnico, **se debe tomar como punto de partida el estudio de pre-inversión** viable aprobado y considerarse las recomendaciones correspondientes de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de la Producción y aquellas que el área de Evaluación emitió en su informe de aprobación, en relación con los contenidos, variables, recomendaciones y/o aspectos técnicos que requerían ser profundizados., la información necesaria del Proyecto de Inversión en sus fases correspondientes a Formulación y Evaluación o Inversión es de acceso público y se les puede ubicar en el aplicativo del Invierte.Pe del MEF, accediendo según el Código CUI 2590976 del proyecto.

La presente consultoría debe comprender una etapa de acopio de información documentaria y de pre-inversión, de estudios de campo y trabajo de gabinete, además de realizar las coordinaciones que correspondan con el sector para mantener los parámetros normativos. Así mismo todo el Expediente Técnico deberá de contener todas las firmas de los profesionales responsables de los estudios, y del jefe de proyecto. El responsable del estudio deberá indicar su dirección, número celular y correo electrónico para notificar las coordinaciones que correspondan con el área usuaria y la supervisión del proyecto.

1.1. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

La contratación pública contemplará la elaboración del Expediente Técnico detallado para la construcción de la infraestructura. Para ello, se tienen que realizar, como mínimo, las siguientes actividades: Diagnóstico Estructural. Elaboración del Expediente Técnico detallado. Levantamiento topográfico. Se deberá realizar el plano de estudio de cabida definitivo, revisado por la supervisión y/o inspector. Estudio de Riesgos con respecto a fenómenos naturales que puedan afectar la infraestructura. Coordinación y pago de derechos por Licencias (de ser necesario) con la Municipalidad y otras entidades. Coordinación y pago de derechos por interferencia de vías (de ser necesario) con la autoridad competente.



- Coordinación y pagos (de ser necesario) por derechos de paso y servidumbres, de corresponder.
- Previo a la ejecución física de la obra, deberá implementarse necesariamente el Plan de Contingencias (de corresponder).

1.1.1. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Proyecto de Inversión se elaborará teniendo en cuenta el Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual, sus modificatorias, reglamento, directivas y guías, asimismo teniendo en cuenta el marco legal establecido en el presente Término de Referencia, para ambos entregables, sin embargo, no debe considerarse limitativo.

a) Componentes del proyecto

- COMPONENTE 01: Infraestructura (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones sanitarias y Instalaciones eléctricas, electromecánicas y espaciales).
- COMPONENTE 02: Equipamiento y Mobiliario
- COMPONENTE 03: Capacitación

b) Descripción para la presentación del proyecto

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Resumen ejecutivo deberá contener:

- Nombre del proyecto con Código CUI
- Generalidades
- Objetivo del proyecto
- Antecedentes y justificación del proyecto
- Características de la zona de intervención
- Unidad Formuladora
- Unidad Ejecutora
- Descripción del Cuadro comparativo de los componentes y/o metas del estudio de PRE-INVERSIÓN vs EXPEDIENTE TÉCNICO
- Justificación de las variaciones de los componentes y/o metas (de ser el caso)
- Descripción del Cuadro comparativo de los costos del proyecto entre el estudio de PRE-INVERSIÓN vs EXPEDIENTE TÉCNICO
- Justificación de las variaciones de los costos del monto de inversión.
- Descripción del proyecto
- Descripción de ejecución del proyecto (por componentes y metas), cuadro resumen de plazo de ejecución según componentes, presupuesto del proyecto (resumen)
- Plazo de ejecución

2. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

La Memoria Descriptiva deberá contener:



- Nombre del proyecto con Código CUI
- Antecedentes y justificación
- Objetivo
- Alcances del proyecto
- Ubicación
- Terreno del proyecto: Área, titularidad y disponibilidad del terreno
- Población beneficiaria
- Diagnostico resumido
- Descripción y metas del proyecto: descripción completa y detallada de las metas físicas de las obras presupuestadas y contenidas en los planos y especificaciones técnicas, indicando por cada obra las características geométricas constructivas, cuantificando la meta en: longitudes, m2 y alturas. (NO DESCRIBIR METRADOS NI PARTIDAS DEL PRESUPUESTO).
- Resumen del presupuesto
- Modalidad de ejecución
- Plazo de ejecución

3. MEMORIAS POR ESPECIALIDADES

- Memoria descriptiva de arquitectura
- Memoria descriptiva de estructuras
- Memoria descriptiva de instalaciones Sanitarias
- Memoria descriptiva de instalaciones Eléctricas
- Memoria descriptiva de instalaciones mecánicas y afines
- Memoria descriptiva de instalaciones de redes y comunicaciones
- Memoria descriptiva de capacitación

4. MEMORIAS DE CALCULO Y DISEÑO

Las memorias de cálculo a presentar son para las especialidades de estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas y afines, instalaciones de redes y comunicaciones y capacitación, debidamente suscrito por cada especialista.

Comprende el diseño, sistema adoptado, dimensionamiento, análisis, cálculos, esquemas de diseño y especificaciones técnicas de las estructuras o sistemas proyectados teniendo en cuenta los reglamentos o normas de diseño que se ha aplicado para cada calculo.

Si los cálculos son efectuados con asistencia de un programa de cómputo, se deberá indicar: nombre, origen, métodos de cálculo, hipótesis básicas, formulas, referencias bibliográficas, procedimiento de ingreso de datos, interpretación de datos utilizados por el programa de cómputo.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas deberán ser para las diferentes especialidades, arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas y afines, instalaciones de redes y comunicaciones y capacitación, programa de manejo ambiental y programas de monitoreo arqueológico, debidamente suscrito por cada especialista.

Debe elaborarse por cada partida del presupuesto base y deberán conservar la misma correlación numérica y nombre de la partida del presupuesto y metrados.

Las especificaciones contendrán; la descripción de los trabajos a ejecutar, los métodos o procedimientos de construcción, la calidad de los materiales, sistemas de control de calidad y aceptación de los trabajos, métodos de medición y condiciones de pago; las que servirán para cumplir con la correcta ejecución de los trabajos y las acciones propias de la supervisión o inspección y constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra, supervisión y gestión del proyecto.

6. COSTOS Y PRESUPUESTOS

6.1. Memoria de costos

La memoria de costos deberá contener:

- Generalidades
- Objetivos
- Ubicación
- Consideraciones Generales
- Presupuesto del Proyecto
 - Presupuesto Total
 - Costos Directos
 - Costos Indirectos
 - Gastos Generales
 - Utilidad
 - Gastos de Supervisión y Liquidación de Obra
- Análisis de Precios Unitarios
 - Bases para el calculo
 - Materiales de construcción
 - Costo de Mano de obra
 - Equipo Mecánico y Herramientas
 - Costos Unitarios
- Cálculo de Flete
 - Flete terrestre interprovincial
 - Cálculo de flete actualizado
 - Flete terrestre Local
- Formula Polinómica
- Conclusiones y Recomendaciones

6.2. Metrados

- Deberá presentarse el resumen de metrados y las planillas de metrados por ítem.
- Los metrados constituyen la expresión cuantitativa de los trabajos que se van a realizar durante la ejecución de la obra y deberán ser elaborados por cada partida y en forma ordenada mediante la planilla respectiva y deberá usarse las unidades establecidas en el reglamento de metrados y contendrá: el nombre de la partida, la ubicación específica del elemento o ubicar por ejes, longitud, ancho, alto y espesor del elemento de la partida, el producto y la sumatoria total, más la unidad y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera para su rápida verificación.
- La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo tipo Excel y no se admitirán metrados globales y elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.



- Se presentará el sustento adecuado para cada especialidad.

6.3. Resumen del presupuesto de obra

El resumen del presupuesto de obra se elaborará considerando todas las partidas necesarias y suficientes para la buena ejecución de la obra que se va a licitar.

6.4. Presupuesto de obra

Estará conformado por todas las partidas necesarias y suficientes que intervendrán en la buena ejecución de la obra en estricto orden y concordante con el nombre de la planilla de metrados, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas y desagregado de gastos generales. Deberá indicar el porcentaje general de participación por cada grupo (mano de obra, materiales, equipo, etc.). el presupuesto general incluye los porcentajes de utilidad e impuestos. Además, incluir el costo de mitigación de impacto ambiental del proyecto, programa de monitoreo arqueológico y los costos de seguridad y salud durante la ejecución de la obra conforme a la norma técnica de edificación G.050 Seguridad durante la construcción del ministerio de trabajo y promoción del empleo y del reglamento nacional de edificaciones.

El presupuesto de obra será calculado basado en los metrados y los análisis de precios unitarios, considerando la estructura siguiente: Costo directo, gastos generales (gastos fijos y variables), utilidades, sub total, IGV 18%, total y costos indirectos (Desagregado de gastos de supervisión, Desagregado de gastos de liquidación y Desagregado de gestión de proyecto).

6.5. Desagregado de costos indirectos

Los gastos generales corresponden a diversas actividades y/o a acciones complementarias referidas con el presupuesto base, y se calculara en un porcentaje del costo directo y en base a un análisis de necesidades y priorización de insumos y/o servicios necesarios para la ejecución del proyecto. El gasto general se descompone en gastos fijos y variables. Para lo cual sebera adjuntar:

- **Desagregado de gastos generales:** Desagregado de gastos fijos y variables
- **Desagregado de gastos de supervisión:** los gastos de supervisión corresponden a diversas actividades y/o acciones inspección y control referidas con el presupuesto base, y se calculara en un porcentaje del costo directo y en base a un análisis de necesidades y priorización de insumos y/ o servicios necesarios para la ejecución correcta del proyecto.
- **Desagregado de gastos de liquidación:** los gastos de liquidación de obra corresponden a un cálculo técnico realizado al final de la ejecución de la misma, el cual; servirá para determinar el valor monetario real de la obra que se a ejecutado, y compararlo con lo pagado hasta ese momento.
- **Desagregado de gestión de proyecto:** los gastos de gestión de proyecto es un rubro indirecto que corresponde a diversas actividades y/o acciones complementarias en antes y durante el proceso de selección, durante la ejecución y trasferencia de la obra a los usuarios, se calculara en un porcentaje del costo directo y en base a un análisis de



necesidades y priorización de insumos y/o servicios necesarios para la ejecución correcta del proyecto.

6.6. Presupuesto analítico:

Su elaboración es de acuerdo con el clasificador de gastos públicos vigente y el listado de insumos del presupuesto de obra, considerando el desagregado de costo directo y costo indirecto.

6.7. Análisis de costos unitarios:

Se elaborarán para cada una de las partidas conformantes del presupuesto y deberá conservar la misma correlación numérica y nombre de la partida del presupuesto de obra, en la que se detallaran la unidad, el rendimiento, las cantidades de los insumos de mano de obra, materiales, equipos, herramientas, etc.; no aceptándose ninguna partida con carácter global o estimada ni con estimaciones genéricas. Se elaborará deduciéndolas de la estructura del costo del proyecto y se presentaran en forma clara, precisa y coherente.

Los rendimientos serán considerados de acuerdo al ámbito de ubicación de la obra.

6.8. Relación de insumos:

Deberá considerarse la presentación de un consolidado de listado de insumos. Además, se deberá adjuntar el listado de insumos por especialidades.

6.9. Agrupamiento Preliminar y Formula polinómica (si la modalidad de ejecución lo requiere)

- Agrupamiento preliminar
- Formula polinómica

Se determinará la formula polinómica que servirán para el reajuste automático de precios, debiendo reflejar la estructura del costo tanto como sea posible.

Las fórmulas polinómicas para cada sub presupuesto se elaborarán de acuerdo con la normatividad vigente en la materia y estarán referidas al mes base del presupuesto base.

6.10. Cronograma de ejecución de obra (PERT CPM):

Deberá elaborar una programación de todas las actividades a realizar durante la ejecución de la obra, considerando la secuencia de ejecución y duración de cada partida, el plazo total de ejecución en días calendario y las restricciones que pueda existir para el normal desenvolvimiento de las obras, empleando el método PERT CPM, de preferencia con el software MS PROJECT, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

6.11. Cronograma valorizado mensual del avance de obra:

Elaborado de acuerdo con el cronograma de ejecución de obra y de manera mensual.

Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado, con indicación grafica de la ruta crítica.



6.12. Calendario de utilización de materiales, calendario de utilización de equipos y curva S:

Elaborado de acuerdo con el cronograma de avance de obra y de manera mensual.

6.13. Cálculo de movilización y desmovilización de equipos

En el traslado de equipos (transportables y autotransportables) y accesorios para la ejecución de la obra desde su origen y su respectivo retorno. La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipuleo, operadores, permisos y seguros requeridos.

6.14. Cálculo de fletes (de corresponder)

Elaborado en base a la información de costos eficientes para el transporte automotor de carga que ayuda a medir o calcular los costos de la operación de transporte según las características que tenga cada viaje: Tipo de vehículo. Tipo de carga. Origen/destino.

7. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

Los planos deben elaborarse por cada especialidad considerados en el proyecto y a nivel de detalle con indicación de todos los trabajos presupuestados, tipo y calidad de los materiales a utilizar, procedimientos a seguir por cada elemento u estructura en concordancia con las especificaciones técnicas y memorias de cálculo, debidamente acotados a escala apropiada a escala legible e identificados por una numeración y codificación por especialidad, para facilitar la ejecución del proceso constructivo, la supervisión y liquidación de la misma y serán firmados por los profesionales habilitados de la especialidad.

8. ESTUDIOS BASICOS

- ESTUDIO TOPOGRAFICO

El estudio deberá contener el Informe topográfico, planos con las respectivas coordenadas UTM y panel fotográfico, así mismo el informe contendrá un comparativo entre lo que se ha levantado en campo con Registros Públicos, a su vez con el Saneamiento Físico Legal.

Levantamiento Topográfico de la zona de influencia del proyecto: esta se realizará previa coordinación con el jefe de Proyecto y con el área contratante de dicho proyecto, donde se determinarán los días de visita al campo, para el levantamiento topográfico y de todos los detalles existentes en el área del proyecto.

TRABAJOS DE CAMPO:

- **Determinación de Coordenadas UTM:** Los trabajos de campo deben ser desarrollados empleando el Sistema de coordenadas UTM, georreferenciado con DATUM WGS84, además se deberá de tener en cuenta la base catastral del distrito o base COFOPRI.
- **Ubicación de los Bench Mark:** El Bench-Mark (BMS), obligatoriamente deberá ser pintado con pintura y con su nomenclatura y/o nombre de punto, ubicándolo preferentemente, en el interior del terreno, en un lugar que no sufra modificaciones y de manera que perdure y no sea de fácil eliminación.
- **Levantamiento topográfico y replanteo del terreno, calles circundantes y entorno:** Ubicar y realizar el levantamiento de los diversos elementos de la topografía y del replanteo de



las edificaciones, que sin ser limitativos se desarrolla en los diversos entregables de Trabajos de gabinete. Se deben levantar todos los elementos necesarios y sus características para el correcto entendimiento del terreno y su entorno. El levantamiento topográfico debe incluir el levantamiento de los vértices de las manzanas colindantes de existir o de lo contrario el levantamiento de los elementos naturales. En el caso que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos con base a la información del título de propiedad, se procederá con el replanteo topográfico.

Así mismo, el levantamiento topográfico incluirá las calles a la que da frente y las calles colindantes con el entorno inmediato, a fin de realizar los estudios de impacto vial.

TRABAJOS DE GABINETE:

Informe topográfico:

- Describir el entorno del terreno, las calles y edificaciones circundantes, acceso a la zona, la ubicación de postes, registros de agua, registros de desagüe, buzones en cuanto a su ubicación y nivel respecto al nivel más inferior del terreno.
- Indicar los linderos, área del terreno, colindantes, cuadro de datos técnicos con respecto al plano perimétrico.
- Describir el terreno, comentando ubicación, topografía, elementos topográficos, características del terreno, elementos encontrados, losas, cercos, veredas, patios, áreas verdes, describir número de bloques o edificaciones, además deberá de describir si el terreno se encuentra delimitado, definido y determinado por qué tipo de elementos.
- Precisar que el Sistema de coordenadas empleado sea en UTM y DATUM WGS84.

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME TOPOGRÁFICO:

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Definición
 - 3.1. Aspecto físico (ubicación, linderos)
 - 3.2. Aspecto legal
 - 3.3. Plano topográfico
 - 4.3.1. Información planimétrica
 - 4.3.2. Información altimétrica
 - 4.3.3. Toponimia
 - 4.3.4. Datos técnicos del levantamiento topográfico
4. Datos del terreno
5. Descripción y Justificación de la comparación de perímetros, del levantamiento topográfico en campo con lo inscrito en registros públicos.
6. Trabajos Topográficos



7. Estado general de la Infraestructura existente
8. Conclusiones
9. Recomendaciones
10. Panel fotográfico
11. Planos

PLANOS DE TOPOGRAFIA:

1. Plano de Ubicación y Localización
2. Plano Perimétrico
3. Plano comparativo con levantamiento topográfico en campo con lo inscrito en registros públicos. (comparativo en área, perímetro y ubicación)
4. Plano de levantamiento topográfico y planimetría detallado de lo existente con ubicación de BM's. considerar entorno inmediato.
 - 4.1. Norte Magnético
 - 4.2. Coordenadas UTM
 - 4.3. Curvas de Nivel
 - 4.4. Nombre calles aledañas
 - 4.5. Mobiliario Urbano
 - 4.6. Cuadro de Leyenda
 - 4.7. Secciones Longitudinales del terreno
 - 4.8. Secciones Transversales del terreno
 - 4.9. Cuadro de BMS y/o estaciones de campo
5. Plano de Levantamiento Arquitectónico (En caso cuente con Infraestructura Existentes)
 - 5.1. Norte Magnético
 - 5.2. Planos en planta, cortes y elevaciones a escalas convenientes
 - 5.3. Descripción en los planos de planta el nombre de cada ambiente

- ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones. Se realizará la exploración de campo mediante calicatas de no menos de 3.00 m. de profundidad, distribuidas en el terreno a edificar es decir se ubicará en cada uno de los bloques donde se realizará el planteamiento técnico.

La ubicación de los puntos de investigación se define a discreción del responsable del estudio (los puntos serán considerados según la propuesta Arquitectónica), además; tener en cuenta que los estudios serán para fines de Cimentación, pavimentación y para estructuras de sostenimiento.

Los puntos de investigación serán desarrollados en cumplimiento de la norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.



CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE MECANICA DE SUELOS:

Se debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según los establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones), así mismo tomar en consideración el ítem II. Descripción de las actividades.

El informe del Estudio de Mecánica de Suelos comprende:

- Memoria descriptiva
- Planos de Ubicación de las Obras y de Distribución de los Puntos de Exploración.
- Plano de Ubicación de las Obras y de Distribución de los puntos de exploración.
- Perfiles de Suelos
- Resultados de los Ensayos "in situ" y de Laboratorio.

1. **MEMORIA DESCRIPTIVA**

- 1.1. Objetivo del Estudio
- 1.2. Marco Normativo
- 1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio
- 1.4. Acceso al Área de Estudio
- 1.5. Condición Climática y Altitud de la Zona
- 1.6. Procedimientos
- 1.7. Puntos de exploración (sustentar la determinación de número y profundidad de puntos de exploración)
- 1.8. **Resumen de las condiciones de cimentación:** Descripción resumida de todos y cada uno de los temas principales del informe:
 - a) Tipo de cimentación.
 - b) Estrato de apoyo de la cimentación.
 - c) Parámetros de diseño para la cimentación (Profundidad de la Cimentación, Presión Admisible, Factor de Seguridad por Corte y Asentamiento Diferencial o Total).
 - d) Agresividad del suelo a la cimentación.
 - e) Recomendaciones adicionales.
- 1.9. **Información Previa**
- 1.10. **Exploración de Campo:** Descripción de los pozos, calicatas, trincheras, perforaciones y auscultaciones, así como de los ensayos efectuados, con referencia a las Normas empleadas.
- 1.11. **Ensayos de Laboratorio:** Descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las Normas empleadas.
- 1.12. **Perfil del Suelo:** Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS, NTP 339.134, plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad,



color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.), de acuerdo a la NTP 339.150.

1.13. **Nivel de la Napa Freática:** Ubicación de la Napa Freática dentro de la profundidad de exploración, indicando la fecha de medición.

1.14. **Análisis de la Cimentación:** Descripción de las características físico – mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluye memorias de cálculo en cada caso, en las que se indican todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos. En este numeral se incluye como mínimo:

- a) Memoria de cálculo: Se utiliza cualquier método de diseño geotécnico sustentado en teorías y experiencias a largo plazo comúnmente empleadas en el Perú. El uso de cualquier otra metodología de diseño obliga a incluirla como anexo a la Memoria Descriptiva.
- b) Tipo de cimentación y otras soluciones si las hubiera.
- c) Profundidad de cimentación (D_f).
- d) Cálculo de la carga de rotura por corte y cálculo del factor de seguridad (FS).
- e) Estimación de los asentamientos que sufriría la estructura con la carga aplicada (diferenciales y/o totales).
- f) Presión admisible del terreno.
- g) Otros parámetros que se requieran para el diseño o construcción de las estructuras y cuyo valor dependan directamente del suelo.

1.15. **Efecto del Sismo:** En concordancia con la NTE E.030 Diseño Sismorresistente, el EMS o el PM, proporcionan de acuerdo al perfil encontrado lo siguiente:

- a) Zona sísmica
- b) Tipo de perfil del suelo
- c) Factor del suelo (S)
- d) Período TP (s)
- e) Período TL (s)

En el caso que se encuentren suelos granulares sumergidos de los tipos: arenas y limos no plásticos, el PR debe obligatoriamente efectuar los análisis determinísticos y probabilísticos del potencial de licuación de los suelos, de acuerdo con el artículo 36.

1.16. **Parámetros para el diseño y construcción de obras de sostenimiento:** Luego del análisis de los perfiles encontrados el PR debe indicar los siguientes parámetros que se deben emplear para los diseños de las obras de sostenimiento:

- a) Peso unitario γ (ton/m³)
- b) Cohesión c (kg/cm²)
- c) Angulo de fricción ϕ (°)
- d) Coeficiente Activo Estático K_a



- e) Coeficiente en Reposo Estático K_0
- f) Coeficiente Pasivo Estático K_p
- g) Factor de Reducción del Empuje Pasivo R
- h) Coeficiente Activo Dinámico K_a
- i) Coeficiente en Reposo Dinámico K_0
- j) Coeficiente Pasivo Dinámico K_p
- k) Coeficiente de Fricción bajo la cimentación $\tan \delta$

1.17. **Análisis Adicionales:** Indicación de las precauciones especiales que toma el proyectista, como consecuencia de las características particulares del terreno (efecto de la Napa Freática, contenido de sales agresivas al concreto, expansión o colapso del suelo, licuación y otros que considere pertinente el PR.)

2. PLANOS Y PERFILES DE PUNTOS INVESTIGADOS

2.1. **Plano de Ubicación de los puntos de exploración:** Plano planimétrico o topográfico del terreno, relacionado a una base de referencia (BM). En el plano de ubicación se indica la ubicación física de los puntos investigados empleándose la simbología indicada en la Tabla 7. de la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones del RNE, Según Art. 16.

2.2. **Perfil Estratigráfico por Punto explorado:** Se incluye la información de cada estrato de suelo, así como las muestras obtenidas y los resultados de los ensayos "in situ". En caso se requiera un plano topográfico para el EMS, se debe indicar la cota de arranque del punto investigado y la cota de fondo. Se sugiere incluir los símbolos gráficos indicados en la Figura 3. de la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones del RNE, Según Art. 16.

2.3. **Resultados de los Ensayos de Laboratorio:** Se incluyen todos los gráficos y resultados obtenidos en el Laboratorio según la aplicación de las normas de la Tabla 5. de la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones del RNE, Según Art. 14.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (claras y precisas)

4. REFERENCIAS CONSIDERADAS

5. ANEXOS

- 5.1. Anexo I.: Registro de Excavaciones.
- 5.2. Anexo II.: Ensayos de Laboratorio. (Descripción de las actividades)
- 5.3. Anexo III.: Parámetro de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, presión admisible, factor de seguridad por corte. Asentamiento Diferencial y Total.
- 5.4. Anexo IV.: Parámetros para el diseño de muros de contención/ sostenimiento (muros anclados, muros pantalla y/o calzaduras).
- 5.5. Anexo V.: Otros parámetros necesarios para el diseño y/o construcción de estructuras cuyo valor dependa directamente del suelo.



6. OTROS

- 6.1. Panel fotográfico (por cada punto de exploración, ensayos de campo y gabinete; las fotos de cada calicata deberán presentar imágenes de cartel e imágenes panorámicas, fotos del equipo técnico)
- 6.2. Cuadro Resumen de Acuerdo a las exigencias del Anexo N° 01 FORMATO OBLIGATORIO DE LA HOJA DE RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE CIMENTACIÓN de la norma E-050.
- 6.3. Caso del Empleo del "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)"
- 6.4. Certificado de los ensayos de laboratorio
- 6.5. Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular (de requerirse)
- 6.6. Recomendación Referida al Término de Trabajo e Investigación de Campo
- 6.7. Análisis de Infiltración para terrenos sin redes sanitarias de desagüe (de requerirse)

Toda la documentación presentada deberá ser firmada y sellada por el profesional responsable e ingeniero civil.

- ESTUDIO DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

Este estudio debe ser presentado bajo los lineamientos del CENEPRED.

DETERMINACION DEL NIVEL DE PELIGROSIDAD ORIGINADOS POR FENÓMENOS NATURALES

- Caracterización de los peligros.
- Ponderación de los parámetros de los peligros.
- Niveles de peligro, identificación de elementos expuestos.
- Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros.
- Ponderación de los parámetros de susceptibilidad.
- Mapa de zonificación de nivel de peligrosidad.
- Identificación del nivel de peligrosidad.

ANALISIS DE VULNERABILIDADES

- Análisis de los componentes de exposición.
- Fragilidad y resiliencia para la infraestructura.
- Ponderación de los parámetros de exposición.
- Fragilidad y resiliencia para la infraestructura.
- El mapa de zonificación del nivel de vulnerabilidad para la localidad donde se ubica la infraestructura.
- Nivel de vulnerabilidad para la infraestructura.



CALCULO DEL RIESGO

- Cuenta el informe con la zonificación de riesgos, medidas de prevención de riesgo de desastres (riesgos futuros).
- Medidas de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes) para la localidad donde se ubica la infraestructura.
- Matrices de ponderación, los shapes (base de datos de los mapas de peligro, vulnerabilidad y riesgo).
- Debe indicar el objetivo de evaluar el riesgo ante la ocurrencia del fenómeno natural.
- Zonas vulnerables a este tipo de eventos que podrían afectar la seguridad del área de estudio.
- También se debe justificar el informe ante la ocurrencia de peligros de origen natural (deslizamientos, lluvia intensa, sismo, etc.)
- Niveles de riesgos con la gestión de riesgo de desastres de la zona de estudio.

EVALUACION DE RIESGOS EN OBRA

- Realizar y proyectar la Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de la obra.
- Realizar el sustento de los Gastos de Gestión de Riesgos de los Costos Indirectos del proyecto para obras.

- CIRA Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

El plan de monitoreo arqueológico se presenta como medida de mitigación a fin de evitar la afectación de posibles sitios arqueológicos identificados en el trazo de los trabajos a ejecutarse,

Se deberá presentar el plan de monitoreo arqueológico. Realizar el seguimiento del trámite al ministerio de cultura, para la obtención de la resolución directoral que autorice el plan de monitoreo arqueológico (PMA).

Establecer las medidas de mitigación ante la presencia de evidencia cultural dentro del área de ejecución de la obra.

- ESTUDIO DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DE MEZCLAS

El estudio permitirá identificar, evaluar y proyectar las canteras y fuentes de agua a utilizar para el proyecto, teniendo en consideración el cumplimiento de las características técnicas de sus materiales.



Se deberá evaluar las características técnicas del material de las canteras y fuentes de agua, recomendando los usos, tratamientos, rendimientos, procedimientos de explotación y disponibilidad.

El estudio de **Canteras** deberá de comprender:

- a) Introducción
- b) Objetivos
 - Objetivos generales
 - Objetivos específicos
- c) Normatividad
- d) Metodología
- e) Características generales del área de estudio (ubicación, accesibilidad y vías de comunicación, aspectos poblacionales, climatología, geomorfología, hidrografía entre otros).
- f) Trabajo en campo
- g) Trabajo en gabinete
 - Ensayos de laboratorio
 - Uso y explotación de canteras
- h) Evaluación de materiales
- i) Conclusiones y recomendaciones
- j) Panel fotográfico con la descripción de las fotografías

El estudio de **Fuentes de Agua** deberá de comprender:

- a) Introducción
- b) Objetivos
 - Objetivos generales
 - Objetivos específicos
- c) Normatividad
- d) Metodología
- e) Características generales del área de estudio (ubicación, accesibilidad y vías de comunicación, aspectos poblacionales, climatología, geomorfología, hidrografía entre otros).
- f) Trabajo en campo
- g) Trabajo en gabinete
- h) Ensayos de laboratorio
- i) Identificación y evaluación de las fuentes de agua
 - Sistema de abastecimiento actual
 - Infraestructura hidráulica existente - Estructura de captación
- j) Identificación de fuentes para el proyecto y su caudal estimado
- k) Conclusiones y recomendaciones
- l) Panel fotográfico con la descripción de las fotografías



El estudio de Diseño de Mezclas deberá de comprender:

- a) Introducción
- b) Objetivos
 - Objetivos generales
 - Objetivos específicos
- c) Normatividad
- d) Metodología
- e) Características generales del área de estudio (ubicación, accesibilidad y vías de comunicación, aspectos poblacionales, climatología, geomorfología, hidrografía entre otros).
- f) Trabajo en campo
- g) Trabajo en gabinete
 - Ensayos de laboratorio
- h) Características del Diseño
- i) Valores de diseño, dosificación en peso y dosificación en volumen.
- j) Conclusiones y recomendaciones

9. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O FICHA AMBIENTAL

Será responsabilidad del especialista en medio ambiente elaborar los estudios necesarios que conduzcan a la certificación ambiental expedida por el órgano competente, según el decreto supremo N° 015-2018-MINAM. Establecen Disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres.

Estudio de Impacto Ambiental del Estudio Definitivo del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

- a. Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales, económicas y culturales relacionadas con el proyecto y utilizarlas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente.
- b. Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes; así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- c. Preparar un Plan de Manejo Ambiental, conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.



El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales; impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos, desarrollo de los acápite siguientes:

- Ficha para la categorización Socio-Ambiental del proyecto
- Introducción (antecedente y objetiva), marco legal (normatividad general y específica), descripción del proyecto (generalidades, área de influencia del proyecto).
- Resultado de las consultas públicas generales (si requiere).

Además, se deberá describir la ubicación de botaderos autorizados, indicando su ubicación y distancia a la obra mediante un Plano esquemático.

- PLAN DE SEGURIDAD DURANTE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Informe que detalla las medidas y procedimientos necesarios para garantizar la seguridad de todas las personas involucradas y la protección de las instalaciones. Este plan debe incluir:

- Memoria descriptiva
- Cálculo de aforo
- Cálculo de evacuación
- Planimetría de señalización de seguridad (por niveles)
- Planimetría de evacuación y aforo (por niveles)

- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Establecer los requerimientos mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo, que se deberán cumplir y hacer cumplir, con el objeto de lograr la ejecución segura y eficiente de los trabajos en la Sede Institucional y en los proyectos buscando de esta manera:

- Proteger la Seguridad y Salud en todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad en la institución.
- Cumplir con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, además de establecer los controles correspondientes.

Los requerimientos expuestos guardan total concordancia con la Política de Seguridad y Salud en el trabajo y la normatividad nacional vigente en la materia, incluyendo en toda su extensión el contenido del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto Supremo N° 011-2019-TR del 11/07/2019, en su Art. 17 y 18), Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la Construcción.



- **FORMATOS DE GESTIÓN DE RIESGOS – OSCE**

Es el formato para asignar riesgos (Anexo 1). Forma parte de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras."

- **ESTUDIO DE IMPACTO VIAL**

Sera elaborado por un profesional o institución autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en el que se establezca que el funcionamiento de la estación de ruta no impacta negativamente en la circulación de la vía en que se encuentra localizado y en su entorno.

- **PLAN DE INTERVENCIÓN VIAL TEMPORAL O DESVÍOS**

En este documento se detallan los objetivos del plan; la metodología, las características de la obra, implementación, señalización, impactos a mitigar y medidas de manejo, el plan de desvío de rutas vehicular y peatonal de la situación actual de la vía.

10. Anexos

- Cotizaciones: Se deberá presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, petróleo, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, y otros que estime conveniente).
- Panel fotográfico del proyecto (considerar la descripción
- Resolución de aprobación del PLAN DE TRABAJO Y/O TDR
- Imágenes en 3D y una Video animación con recorrido de la propuesta en duración mínima de 2 minutos.
- Otros.

Nota: Toda la documentación presentada deberá ser firmada y sellada por el equipo técnico de acuerdo a su especialidad.

1.2. COORDINACIONES Y APROBACIONES A CARGO DEL CONSULTOR

Como parte de las labores previas al desarrollo del proyecto, el Consultor deberá realizar coordinaciones con las empresas de servicios públicos y/o privados, hasta lograr la obtención del Punto de Diseño, factibilidad de suministro, aumento de carga, según sea el caso de los servicios de energía eléctrica que utilizará para el desarrollo del Expediente Técnico.

Efectuar los trámites hasta obtener la aprobación del sistema de utilización, del sistema eléctrico en media tensión y subestación eléctrica del Proyecto del Concesionario ante el organismo regulador y



de control local. Teniendo como base el Programa Arquitectónico, cada especialidad de las instalaciones efectuará el cálculo de requerimientos total de los servicios y ambientes, lo que servirá para definir en el Proyecto Arquitectónico lo siguiente:

- Caseta de subestación eléctrica, tablero general.
- Caseta para grupo electrógeno.
- Salas de bombas de agua fría, agua caliente, desagüe, contra incendio, calentadores de agua, almacén de productos para el tratamiento de agua y otros.
- Áreas de almacenamiento de residuos sólidos tratados y comunes.
- Ambiente para equipos estratégicos.

1.3. INFORMACION QUE SE LE ALCANZARA AL CONSULTOR

De requerirse se hará entrega al consultor de la información necesaria del estudio de preinversión de los proyectos: ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: **"CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"** CUI 2590976.

1.4. COORDINACION CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Gerencia Regional de la Producción y/o la Gerencia Regional de Supervisión y liquidación de proyectos participará en la revisión de reuniones de trabajo que se convoquen para la presentación de avances que realice la consultoría con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del estudio.

La empresa consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Gerencia Regional de la Producción y la Gerencia Regional de Supervisión de proyectos a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

Efectuada la entrega de los estudios Definitivos, la Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de estas. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora.

Al presentar el informe Final de Estudios, el consultor devolverá a la entidad, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del Gobierno Regional de Arequipa y no podrá ser utilizada para fines a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.



1.5. ENTREGABLES

El servicio tendrá dos (02) ENTREGABLES, los cuales está sujeto a la evaluación y aprobación de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
I	1er. Entregable: Estudios Básicos, anteproyectos de arquitectura y otros.	Cuarenta y cinco (45) días calendario desde la suscripción del contrato.
II	2do. Entregable: Presentación del estudio de Inversión (presupuesto y especialidades).	Cuarenta y cinco (45) días calendario desde la suscripción del contrato.

1.6. FORMA Y PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Respecto a la FORMA DE PRESENTACIÓN: La presentación de los entregables se deberá realizar vía MESA DE PARTES del Gobierno Regional de Arequipa con atención a la Gerencia Regional de la Producción, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

a. EN FÍSICO:

- Check List de contenido mínimo.
- Relación de Profesionales El proyecto deberá ser ejecutado por profesionales con título a nombre de la Nación, inscritos en el colegio Profesional respectivo y con "CERTIFICADO DE HABILITACION PROFESIONAL VIGENTE" según Norma G.030 Derechos y Responsabilidades del RNE, Capítulo II, Sub Capítulo I Disposiciones Generales.
- Deberá estar impreso en hojas bond de 75 gr en formato A4 y otras escalas legibles para su entendimiento formato A3-A2-A1-A0 según sea el caso y teniendo en cuenta las escalas en las cuales se presentará con la información ordenada en original, debidamente foliados y firmados por el especialista y prestador del servicio.

***Nota:** El Formato Impreso contendrá la firma de los profesionales responsables de su elaboración y la firma en todos los documentos del jefe del Proyecto.

- Los planos serán presentados en un formato y escala que permita la apreciación clara de los componentes, el proyecto según Art. 1 de la Norma GE.020 del RNE.
- **Índice**, con el contenido señalado,

b. EN DIGITAL: con toda la información presentada en el formato impreso, deberá entregar un CD O DVD conteniendo cada programa nativo o software utilizado (Word, Excel, POWERCOST, S10, Ms-Project, AutoCAD, ETABS, entre otros). Asimismo, las entregas parciales deberán ser alcanzadas en digital, y en físico debidamente firmado y foliado. La información del formato de registro, ficha



técnica, estudio de inversión del proyecto en formato digital editable y formato escaneado sellado y firmado.

1.7. REQUISITOS DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS ESCRITOS DEL ESTUDIO DEFINITIVO

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond" de 80 grs., color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según los formatos DIN serie A, sean el caso. Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente o jefe del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda. La documentación de la Entrega Final se presentará debidamente ordenada y foliada (de atrás para adelante), en archivadores formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita en el segundo Entregable.

La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4 y contenidos en portapapeles de polipropileno (mica transparente) y en archivadores, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo. La documentación gráfica de la Entrega Final, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala indicada u otras que se considere conveniente, previa coordinación con la Supervisión del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados con legibilidad por el jefe de Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

1.8. REQUISITOS DE PRESENTACION DEL CONTENIDO EDITABLE (CD, DVD, USB)

CD/ DVD - N° 01 Archivo fuente editable en formato Word, Excel, Project y AutoCAD 2013 (planos), todo el contenido del expediente técnico debe estar digitalizado. Estarán correctamente ordenados y organizados en carpetas, Además de los documentos Word, Excel, Project, Dwg, se adjuntará la base de datos del presupuesto en el software que fue trabajado (S10, presupuestos, etc.), también se incluirán los archivos nativos que hayan sido utilizados para la elaboración del estudio (Archicad, ETAPS, SAP 2000, Dialux, Watercad, Revit, S10, etc.).

MODELADO (MAQUETA VIRTUAL) Serán modeladas en software de diseño arquitectónico y renderizadas en software para imágenes y video foto realistas: Lumion, Atlantis, 3d Max ó similar, mínimo 15 imágenes fotorrealistas de exteriores e interiores, panorámicas y perspectivas aéreas y peatonales con mobiliario y equipamiento y una vídeo animación de recorrido virtual de un mínimo de 08 minutos mostrando todo el proyecto interiores y exteriores.



CD / DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará de todo el Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

1.9. COORDINACION CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Gerencia Regional de la Producción y/o la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias participará en la revisión y reuniones de trabajo que se convoquen para la presentación de avances que realice la consultoría con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del estudio.

La empresa consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con Gerencia Regional de la Producción y la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Bajo el principio de eficacia y eficiencia, tanto la solicitud de información y su alcance por parte de la entidad, deberá ser orientado para el cumplimiento oportuno y efectivo que conlleve la finalidad del Expediente técnico.

Efectuada la entrega de los Estudios Definitivos, la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de estas. Sobrepasado el plazo establecido, es causal de penalidad por mora.

Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá a la entidad, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del Gobierno Regional de Arequipa y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.

1.10. PLAZO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

“CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” con CUI 2590976.

PLAZO DE 90 DIAS CALENDARIO, el mismo que se extenderá desde el día siguiente de firmado el contrato, la entrega del estudio de pre inversión por parte de la entidad no determina el cómputo de plazos, recomendándose efectuar, en el menor tiempo posible, de acuerdo con los plazos establecidos en cada entregable. El solo ingreso del entregable según corresponda y de manera oficial a revisión por parte de la Entidad, suspende el cómputo de los plazos.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

- Absolución de observaciones: El área usuaria determinará al CONSULTOR un plazo para la absolución de consultas, el cual no excederá más de diez (10) días calendario
- Se señala que los tiempos correspondientes a la evaluación por parte de la entidad, de cada uno de los entregables no será computados dentro de los plazos de ejecución del servicio.
- Se señala que los tiempos correspondientes al plazo otorgado por la Entidad al Consultor para levantamiento de observaciones, de cada uno de los entregables no será computados dentro de los plazos de ejecución del servicio, pero si, el incumplimiento del plazo otorgado dará inicio el cálculo y aplicación de penalidades por incumplimiento de obligaciones y mora.
- En caso de paralizaciones y/o ampliaciones de plazo del servicio, no corresponderá pago alguno por periodo ampliado o paralizado.
- La ampliación de plazo se autorizara por documento y únicamente podrá corresponder por caso fortuito y/o fuerza mayor no imputables al contratista, debidamente demostrado documentariamente, siempre y cuando resulte necesario para la elaboración del estudio, siendo el representante legal quien presentará un informe detallado para la ampliación de plazo, (7) días antes del vencimiento del plazo contractual, será el área usuaria (Sectorista de la Gerencia Regional de la Producción) quien apruebe la ampliación de plazo de elaboración del Estudio. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose penalidad, que corresponda por cada día de atraso, desde el día de vencimiento del plazo del contrato u orden.
- El CONSULTOR tendrá un máximo de (01) oportunidad para el levantamiento de observaciones, concluidas éstas, los días adicionales serán computados como días de retraso sujeto a penalidad, asimismo, el retraso en la presentación de levantamiento de observaciones, igualmente serán computados para la aplicación del cálculo de penalidades.
- La Orden estará vigente hasta la aprobación del expediente técnico, debiendo el consultor levantar todas las observaciones en caso de corresponder, hasta la aprobación del mismo, salvo incumplimiento y resolución de contrato un orden.

NOTA 1: El listado de contenido mínimo del proyecto en ningún caso es limitativo, pudiéndose ampliar o modificar ante la eventual necesidad de contar con mayor información técnica. El área técnica de la Gerencia Regional de la Producción del GRA. podrá solicitar la presentación de nuevos documentos técnicos, con el debido sustento.

NOTA 2: El consultor deberá participar de reuniones periódicas con la la Gerencia Regional de la Producción, donde se coordinará el avance del productor a obtener y se realizaran consultas y/u observaciones dependiendo del avance existente, teniendo que subsanarlas en el periodo



acordado en la reunión; estas reuniones serán debidamente documentadas mediante actas, las cuales formaran parte del entregable.

NOTA 3: Los documentos técnicos deberán estar de acuerdo con los formatos y modelos proporcionados por la entidad (tipo de letra, tipo de hoja, folder o archivador, tipo de graficación de planos, rótulos, organización de títulos y subtítulos, hojas separadoras, carátulas, etc.), en coordinación con el encargado o jefe del proyecto. En caso de no existir información a este respecto, el consultor podrá proponer el modo más adecuado para la presentación de la documentación técnica requerida líneas arriba.

NOTA 4: En cada una de las entregas, el consultor deberá adjuntar una memoria USB o CD, con la información en digital (en PDF y archivos en formato nativo, en carpetas separadas) de los documentos impresos, de forma ordenada y limpiando los archivos inservibles.

NOTA 5: En cada una de las entregas **(que se realizará en mesa de partes de manera física en la sede del Gobierno Regional de Arequipa, dirigida a la Gerencia Regional de la Producción del GRA)**, el consultor entregará tres (03) copias impresas de la documentación técnica requerida líneas arriba. Posteriormente, y luego de subsanadas eventuales observaciones realizadas por parte de las instituciones involucradas, por parte del área de supervisión y/o del área técnica de la Gerencia Regional de la Producción del GRA (en coordinación con el Encargado del proyecto) el consultor presentará tres (03) copias impresas adicionales (todas en original, con la debida suscripción del profesional responsable), luego de lo cual se otorgará la respectiva conformidad técnica al entregable correspondiente.

NOTA 6: El consultor deberá de ser gestor de la aprobación/opinión favorable de las entidades involucradas correspondientes, es decir el consultor deberá presentar, coordinar y hacer seguimiento respectivo hasta llegar a la aprobación del expediente en cuestión ante el área de supervisión del GRA y la Gerencia Regional de la Producción del GRA.

1.11. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO:

La Entidad no otorgará ningún adelanto para la elaboración del expediente técnico.

1.12. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 162,734.51 (ciento sesenta y dos mil setecientos treinta y cuatro con 51/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2023.

1.13. FORMA DE PAGO

Durante la prestación del servicio, se hará a través de dos pagos a la conformidad del servicio por parte de la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional de Arequipa y con opinión favorable de Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.

Durante la prestación del servicio, se harán pagos de manera parcial, bajo el siguiente detalle:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

Pago	FORMA DE PAGO	Monto
Pago 01	Opinión favorable de los estudios básicos y del diagnóstico del proyecto por parte de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.	40%
Pago 02	Aprobación del proyecto por parte de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias. El cual requerirá de la viabilidad del proyecto de inversión y entrega de 03 ejemplares adicionales en físico y digital en original según la Forma de Presentación.	60%

El pago que la entidad deba realizar a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuará después de ejecutada la respectiva prestación.

Siendo estas aprobadas por la entidad en función del avance y presentación de los entregables correspondientes. El área usuaria y responsable del control, verificará que todos los pagos sean previa conformidad de acuerdo al cumplimiento de los TDR y la normatividad aplicable.

Durante la prestación del servicio, se harán pagos de manera parcial, bajo el siguiente detalle:

El Gobierno Regional de Arequipa, efectuara el pago, mediante código de cuenta Interbancaria (CCI), previa presentación de los entregables y la conformidad de los mismos, por parte del responsable del administrador de obra de la Gerencia Regional de la Producción y con previo Informe de opinión favorable de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.

La forma de pago será a la entrega del Expediente Técnico será en dos armadas, según se muestra a continuación:

PAGOS	PORCENTAJE DE PAGOS (%)	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICIÓN GENERAL PARA EL PAGO	Plazo para la presentación
PAGO 1	40%	1er ENTREGABLE	<p>INFORME TECNICO INICIAL</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha de profesionales.- Saneamiento físico del terreno (informe de saneamiento y libre disponibilidad del predio.- Análisis de alternativas de plan de contingencia (de corresponder). <p>ESTUDIOS BASICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Estudio topográfico- Estudios de mecánica de suelos- Estudio de riesgo y vulnerabilidad- Cira y plan de monitoreo arqueologico- Estudio de canteras, fuentes de agua y diseño de mezclas <p>TRAMITE DE FACTIBILIDAD Y LICENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprobación de proyecto arquitectónico por parte del sector correspondiente.- Presentación del Certificado de Inexistencias Arqueológicas	45 días calendario



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

			<p>en Superficies - CIRAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Expediente para tramite de licencia de demolición (de corresponder)- Expediente para tramite de licencia de edificación (de corresponder)- Informe de compatibilidad y/o actualización de la demanda del servicio.- Factibilidad de Servicios. <p>ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria descriptiva general del anteproyecto arquitectónico/- Planimetría, cortes, y elevaciones del anteproyecto de arquitectura compatibilizado con estructuras.- Propuesta de plan de contingencia. <p>ANTEPROYECTO DE ESTRUCTURAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria descriptiva General del Anteproyecto de estructuras.- Planos e informe de Predimensionamiento estructural obtenido del modelo. <p>El consultor luego de ser notificado con la aprobación u opinión favorable y aprobación del anteproyecto arquitectónico, estudios básicos y complementarios que correspondan a nivel de anteproyecto, y saneamiento físico legal por la OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION DE INVERSIONES Y TRANSFERENCIAS; correspondiente al primer entregable, deberá de presentar solicitud requiriendo su pago por mesa de partes del Gobierno Regional, adjuntando comprobante de pago correspondiente, con referencia al expediente y documento con el que se le notifico la aprobación del primer entregable.</p>	
PAGO 2	60%	2do ENTREGABLE	<p>PROYECTO DE ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria descriptiva- Planos del proyecto de arquitectura <p>PROYECTO DE ESTRUCTURAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Memorias de calculo- Plano del proyecto de estructuras- Planos del proyecto de suelos y estudios de geotecnia <p>PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Memorias de calculo- Plano de proyecto de instalaciones sanitarias <p>PROYECTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Memorias de calculo- Plano de proyecto de instalaciones eléctricas y mecánicas. <p>PROYECTO DE COMUNICACIONES Y DATA</p> <ul style="list-style-type: none">- Memorias- Listado de equipamiento informático y telecomunicaciones- Plano de proyecto de comunicaciones y data <p>PROYECTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Memorias- Descripciones y Cantidades- Metrados- Presupuestos- Cotizaciones	45 días calendario



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

			<ul style="list-style-type: none">- Cronograma de ejecución- Especificaciones técnicas <p>TRAMITE DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS Y LICENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Licencias municipales- Certificación ambiental- Factibilidad de servicios proyectados- Autorización para Botadero <p>ESPECIFICACIONES TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Especificaciones técnicas por especialidad y componente. <p>METRADOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Planilla de metrados de todas las especialidades y componentes- Resumen y sustento de los metrados por partida de cada especialidad y componente <p>PRESUPUESTO</p> <p>EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO</p> <ul style="list-style-type: none">- Vistas de proyecto y recorrido virtual- Memorias- Especificaciones técnicas- Presupuesto- Metrados- Informes y fichas- Licencias- Estudios básicos y complementarios- Planos por especialidad- Otros que están solicitados en los TDR <p>ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Estudio de impacto ambiental y/o ficha ambiental- Plan de seguridad durante la puesta en funcionamiento- Plan de seguridad y salud en el trabajo- Formatos de gestión de riesgos – OSCE- Estudio de impacto vial- Plan de intervención vial temporal o desvíos <p>El consultor luego de ser notificado con la Resolución que aprueba el Expediente técnico final, deberá de realizar la entrega por mesa de partes de tres (03) juegos en original del Expediente técnico final debidamente foliado y firmado con su respectivo (CD, DVD o USB) conteniendo toda la información en formato nativo y editable., de conformidad a las especificaciones y características brindadas en el presente requerimiento, solicitando pago y adjuntado comprobante de pago correspondiente, con referencia al expediente y documento con el que se le notifico, la aprobación mediante actor resolutivo del expediente técnico final.</p>	
--	--	--	---	--

Siendo estas aprobadas por la entidad en función del avance y presentación de los entregables correspondientes. El área usuaria es responsable del control, verificará que todos los pagos sean previa conformidad de acuerdo al cumplimiento de los TDR y la normatividad aplicable.



1.14. RESUMEN DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

DOCUMENTACION PREVIA

- Check List de Contenido Mínimo
- Relación de profesionales por especialidad
- CD, DVD o USB
- INDICE

1.0 RESUMEN EJECUTIVO

1.1 ASPECTOS GENERALES

- Nombre del proyecto con Código CUI
- Generalidades
- Objetivo del proyecto
- Antecedentes y justificación del proyecto
- Características de la zona de intervención
- Unidad Formuladora
- Unidad Ejecutora
- Descripción del Cuadro comparativo de los componentes y/o metas del estudio de PRE-INVERSIÓN vs EXPEDIENTE TÉCNICO
- Justificación de las variaciones de los componentes y/o metas (de ser el caso)
- Descripción del Cuadro comparativo de los costos del proyecto entre el estudio de PRE-INVERSIÓN vs EXPEDIENTE TÉCNICO
- Justificación de las variaciones de los costos del monto de inversión.
- Descripción del proyecto
- Descripción de ejecución del proyecto (por componentes y metas), cuadro resumen de plazo de ejecución según componentes, presupuesto del proyecto (resumen)
- Plazo de ejecución

1.2 RESUMEN DE COSTO DE PROYECTO

1.3 DESAGREGADO DE SUPERVISION, LIQUIDACION, GESTION DE PROYECTOS, GESTION DE RIESGOS Y OTROS.

- Análisis de Gastos Supervisión
- Análisis de Gastos Liquidación
- Análisis de Gastos Administración
- Análisis de Gastos Gestión de Proyecto
- Análisis de Gastos Difusión

2.0 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

La Memoria Descriptiva deberá contener:

- Nombre del proyecto con Código CUI
- Antecedentes y justificación
- Objetivo
- Alcances del proyecto



- Ubicación
- Terreno del proyecto: Área, titularidad y disponibilidad del terreno
- Población beneficiaria
- Diagnostico resumido
- Descripción y metas del proyecto: descripción completa y detallada de las metas físicas de las obras presupuestadas y contenidas en los planos y especificaciones técnicas, indicando por cada obra las características geométricas constructivas, cuantificando la meta en: longitudes, m² y alturas. (NO DESCRIBIR METRADOS NI PARTIDAS DEL PRESUPUESTO).
- Resumen del presupuesto
- Modalidad de ejecución
- Plazo de ejecución

3.0 ESTUDIOS BASICOS

3.1 ESTUDIO DE TOPOGRAFIA E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

3.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

3.3 ESTUDIO DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DE MEZCLAS

3.4 ESTUDIO DE DEMANDA PARA EL DIMENSIONAMIENTO

3.5 ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD

(Según lineamientos de CENEPRED)

3.6 EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (de corresponder)

3.6.1 CERTIFICACION DE ESTABILIDAD ESTRUCTURAL

(En caso de infraestructura que no requiera intervención arquitectónica y/o estructural).

3.6.2 EVALUACION ESTRUCTURAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

(Informe técnico sustentado con estudios estructurales, como: Modelamiento estructural, ensayo de esclerometría, ensayo de diamantina, escaneo de acero, otros).

3.7 ESTUDIO ARQUEOLOGICO

- Informe Arqueológico
- Búsqueda catastral de restos arqueológicos
- CIRA (conforme al D.S. 011-2022-MC)
- Plan de Monitoreo Arqueológico

3.8 OTROS ESTUDIOS SEGÚN CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

4.0 ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO

4.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

- Generalidades
- Marco Normativo
- Características del proyecto
- Análisis de sitio
- Programación Arquitectónica
- Cuadro comparativo Perfil/ Anteproyecto
- Planteamiento arquitectónico
- Aportes tecnológicos



- Vistas de la propuesta.

4.2 PLANOS DE ANTEPROYECTO

- Ubicación y localización según formato
- Planimetría general por niveles
- Cortes y elevaciones de conjunto
- Planimetría de evacuación y aforo (por niveles)

5.0 COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

5.1 ESTRUCTURAS

5.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

5.1.2 MEMORIA DE CALCULO

5.1.3 PLANOS DE OBRA DE INGENIERIA

- Trazos
- Demoliciones (de ser el caso)
- Movimiento de tierras
- Cimentaciones, placas y columnas (de cada módulo o bloque)
- Aligerados y vigas (de cada módulo o bloque)
- Levantamiento de estructuras (de cada módulo o bloque)
- Plano de detalles estructurales (de cada módulo o bloque)
- Otros a solicitud del evaluador

5.1.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.2 ARQUITECTURA

5.2.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

(Ídem al anteproyecto)

5.2.2 PLANOS DE OBRA DE ARQUITECTURA

- Ubicación y localización
- Planimetría general por niveles
- Plantas a nivel de conjunto (considerando norte, ejes, cotas, llamadas técnicas, cuadro de vano, especificaciones técnicas)
- Cortes y elevaciones de conjunto
- Planos de desarrollo por bloques o sectores
- Cortes y elevaciones de desarrollo
- Cerco perimétrico e ingresos
- Plano de detalles arquitectónicos o constructivos completos (carpintería de madera y metálica)
- Cuadros de acabados
- Señalética de ambientes y espacios
- Otros a solicitud del evaluador

5.2.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.3 INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECHANICAS Y AFINES

5.3.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

5.3.2 MEMORIA DE CALCULO

5.3.3 PLANOS DE OBRA DE INGENIERIA EN INSTALACIONES ELECTRICAS



- Planimetría general
- Planos de obra red de iluminación
- Planos de obra red de tomacorrientes
- Planos de obra red complementarias
- Esquemas y diagramas unifilares
- Plano de redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores
- Detalles constructivos
- Otros a solicitud del evaluador

ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.4 PLANOS DE OBRA DE INGENIERIA EN INSTALACIONES MECANICAS Y AFINES

- Planimetría general
- Planos de obra red de abastecimiento eléctrico
- Sistema de ventilación mecánica y aire acondicionado
- Sistema de equipamiento mecánico (ascensores u otros)
- Detalles constructivos
- Otros a solicitud del evaluador

ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.5 INSTALACIONES DE REDES Y COMUNICACIONES

5.5.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

5.5.2 MEMORIA DE CALCULO

5.5.3 PLANOS DE OBRA DE INGENIERIA EN INSTALACIONES DE REDES Y COMUNICACIONES

- Planimetría general
- Planos de obra red de data y comunicaciones
- Planos de obra red de audio y video
- Otros a solicitud del evaluador

ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.6 INSTALACIONES SANITARIAS

5.6.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

5.6.2 MEMORIA DE CALCULO

5.6.3 PLANOS DE OBRA DE INGENIERIA EN INSTALACIONES SANITARIAS

- Planimetría general red agua, desagüe y alcantarillado pluvial
- Planos de obra red de agua
- Planos de obra sistema contra incendio
- Planos de obra sistema de almacenamiento
- Planos de obra red de desagüe y alcantarillado pluvial
- Detalles constructivos
- Planos isométricos de red de agua
- Planos isométricos de red de desagüe y ventilación
- Otros según tipo de proyecto
- Otros a solicitud del evaluador



ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.7 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

5.7.1 MEMORIAS DESCRIPTIVAS

5.7.2 PLANOS DE OBRA DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

- Distribución de equipamiento y mobiliario – planimetría (por niveles)
- Distribución de equipamiento y mobiliario – por ambientes (incluye cuadros descriptivos)
- Detalle de instalación de equipos
- Detalles de equipamiento
- Detalle de fabricación de mobiliario
- Cuadro de Excel del mobiliario y equipamiento (indicar la descripción con características y medidas, cantidad, unidad, costos unitarios).
- Otros a solicitud del evaluador

ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.8 PLANOS GENERALES

- Plano de ubicación y localización
- Plano perimétrico
- Plano de levantamiento topográfico y planimetría detallado de lo existente con ubicación de BM's. considerar entorno inmediato.
- Plano de Levantamiento Arquitectónico (En caso cuente con Infraestructura Existentes).
- Plano de secciones longitudinales y transversales (topografía con áreas de corte y relleno según sea el caso).
- Plano de interferencias existentes de agua potable, electrificación, telefonía, gas, infraestructura agraria y otros
- Planos de planimetría integral del proyecto (considerando el entorno inmediato)
- Planimetría de evacuación y aforo
- Otros a solicitud del evaluador

5.9 PRESUPUESTO DE OBRA

5.9.1 RESUMEN DE METRADOS

5.9.2 PLANILLA DE METRADOS

5.9.3 RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)

5.9.4 DESAGREGADO DE GASTOS

- Desagregado de Gastos Generales
- Desagregado de Gastos de Supervision
- Desagregado de Gastos de Liquidacion
- Desagregado de Gestión de Proyecto

5.9.5 PRESUPUESTO

5.9.6 PRESUPUESTO ANALITICO

5.9.7 PRESUPUESTO DESAGREGADO POR PARTIDA



- 5.9.8 ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
 - Análisis de costos unitarios de cada partida
- 5.9.9 LISTADO DE INSUMOS
- 5.9.10 FORMULA POLINOMICA (SI LA MODALIDAD DE EJECUCION LO REQUIERE)
 - Agrupamiento preliminar
 - Fórmula polinómica
- 5.9.11 CRONOGRAMA DE EJECUCION
- 5.9.12 CRONOGRAMA VALORIZADO
- 5.9.13 CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES
- 5.9.14 CURVA S
- 5.9.15 RELACION DE EQUIPO MINIMO
- 5.9.16 CALCULO DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS
- 5.9.17 CALCULO DE FLETES (de corresponder)
- 5.9.18 MEMORIA DE COSTOS
- 5.9.19 COTIZACIONES

Presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, petróleo, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, y otros que estime conveniente).

6.0 OTROS COMPONENTES

6.1 CAPACITACION

- 6.1.1 MEMORIAS DESCRIPTIVAS
- 6.1.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 6.1.3 METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
- 6.1.4 PLANOS (De corresponder)
- 6.1.5 COTIZACIONES

6.2 PLAN DE CONTINGENCIA (TRASLADO DE USUARIOS) DE CORRESPONDER

- Memoria descriptiva
- Especificaciones técnicas
- Resumen de mitrados
- Planilla de mitrados
- Análisis de costos unitarios
- Presupuestos
- Listado de insumos
- Fórmula polinómica y agrupamiento preliminar
- Cronograma valorizado
- Calendario de adquisiciones
- Cronograma de ejecución por componentes, curva s



- Planos (todas las especialidades)
- Cotizaciones
- Panel fotográfico
- Permisos y autorizaciones

7.0 ESTUDIO COMPLEMENTARIOS

7.1 INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL

7.1.1 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O FICHA AMBIENTAL – CERTIFICACION AMBIENTAL

(Conforme al contenido mínimo, según Anexo VI de SEIA)

7.1.2 DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL – CERTIFICACION AMBIENTAL

(Conforme al contenido mínimo, según Anexo VI de SEIA)

7.1.3 PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL

- Generalidades
- Objetivos
- Marco normativo
- Identificación de áreas de influencia
- Descripción del proyecto
- Descripción socio ambiental
- Programa de vigilancia y control
- Presupuesto
- Conclusiones y recomendaciones

7.1.4 OTROS (IGA-MINAGRI, FITSA-ARMA-MTC)

7.2 PLAN DE SEGURIDAD DURANTE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Memoria descriptiva
- Cálculo de aforo
- Cálculo de evacuación
- Planimetría de señalización de seguridad (por niveles)
- Planimetría de evacuación y aforo (por niveles)

7.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE LA EJECUCION

7.4 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

7.5 PLAN DE INTERVENCION VIAL TEMPORAL O DESVIOS

7.6 FORMATO DE GESTION DE RIESGOS – OSCE

8.0 ANEXOS

8.1 PANEL FOTOGRAFICO CON SU DESCRIPCION

8.2 RESOLUCION APROBACION DE PLAN DE TRABAJO O TDR

8.3 FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO DE INVERISON Y DECLARATORIA DE VIABILIDAD

8.4 CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

- Agua y desagüe
- Energía eléctrica
- Telefonía, internet y cable



8.5 PARTIDA REGISTRAL O SANEAMIENTO FISICO LEGAL

8.6 DOCUMENTOS DE APROBACION DEL SECTOR

- Aprobación y/o opinión favorable por parte de DIGESA-SENASA y/o entidad competente para el funcionamiento del mercado.
- SEAL: aprobación de expediente técnico del proyecto o componente
- SEDAPAR: aprobación de expediente técnico del proyecto o componente

8.7 PERMISOS Y AUTORIZACIONES

- Certificados de parámetros urbanísticos
- Autorización para botadero
- Otros

8.8 COMPROMISOS PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

8.9 ANTECEDENTES ACTUADOS

8.10 PRESENTACION MAQUETA VIRTUAL

- Maqueta virtual del proyecto
- Panel fotográfico del proyecto (considerar descripción)
- Imágenes 3D y video de animación con recorrido interior y exterior de la propuesta con duración mínima de 2 minutos.
- Otros.

FIRMA Y SELLO DE LOS RESPONSABLES

1.15. SANCIONES Y PENALIDADES

Se aplicara penalidad al incurrir en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, La Entidad aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al Diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos la penalidad se aplicara automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contratado}}{f \times \text{plazo en dias}}$$

Esta penalidad será deducida los pagos a cuenta (valorizaciones), en la Liquidación de Obra, o si fuese necesario, se cobrará del monto de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el CONSULTOR no cumple en presentar los entregables y expediente técnico	Por cada día de incumplimiento	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
	correspondiente, dentro de los plazos señalados.			
2	Demora en levantamiento de observaciones.	Por cada día de atraso	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
4	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Gerencia Regional de la Producción.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
5	Si el CONSULTOR no trae a cada reunión los documentos técnicos realizados desde el inicio de las actividades, estos deberán estar impresos y completos, la información digital completa según lo especificado en su cronograma	Por ocurrencia	0.5 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
6	No comunique el cambio de domicilio legal o indicar un correo electrónico inválido en el contrato, que no permita la comunicación con el CONSULTOR.	por cada ocurrencia.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
7	En caso los profesionales que forman parte del Equipo Técnico y/o jefe del Proyecto se encuentren inhabilitado para ejercer su profesión durante la prestación del servicio	por cada ocurrencia.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
8	La subcontratación sin la autorización de la entidad o contempladas en el requerimiento	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
9	Por no iniciar el servicio dentro de los plazos establecidos	Por cada día de atraso	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
10	En caso el CONSULTOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de retraso	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
11	En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del profesional.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
12	Cuando el CONSULTOR cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico no cuente con firma y sellos de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	Por ocurrencia	2% del monto contractual, por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
13	MODIFICACION DE DISEÑO En caso de que el CONSULTOR cambie modifique (sin consultar)	Por cada modificación	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
	el diseño aprobado por el área ejecutora de Proyecto de inversión s de inversión			asignado por la Entidad.
14	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el CONSULTOR no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo	Por cada equipo	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
15	Cuando el CONSULTOR presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicara la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
16	Incumplimiento en la presentación de los estudios complementarios, incompleta o sin aprobación (cuando corresponda).	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
17	Cuando el CONSULTOR no recabe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los (2) días laborables posteriores a cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la entidad.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
18	Por presentar por primera vez el levantamiento de observaciones del expediente técnico encontrándose la persistencia de las observaciones realizadas total o parcialmente luego de la respectiva evaluación.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
19	El CONSULTOR omite en remitir información y/o documentación respecto a los avances de obra, solicitados por la Entidad mediante mesa de partes de la institución.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
20	Por presentar por segunda vez el levantamiento de observaciones del expediente técnico encontrándose la persistencia de las observaciones realizadas total o parcialmente luego de la respectiva evaluación.	Por ocurrencia	3% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.
21	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por tercera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	5% del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la Entidad.



1.16. LABORES POST – ESTUDIO

El Consultor absolverá todas las observaciones y consultas que se puedan presentar durante la ejecución de la obra. Atenderá todas las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas en lo que al expediente técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post Obra.

Las consultas de obra u observaciones a los expedientes para licencias de construcción y/o demolición, que se generen por deficiencias en el Expediente Técnico, deberán ser absueltas por el Consultor y su equipo en un plazo máximo de 3 días, bajo responsabilidad. En caso de generarse variaciones en el proyecto producto de estas observaciones, será obligación del Consultor efectuar los cambios que sean necesarios.

Las variaciones serán documentadas según Informe Técnico, de manera que sea información básica para la Consistencia del Proyecto según normativa del Invierte.pe.

1.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La empresa asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de inversión a nivel del Expediente Técnico.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo. En concordancia con el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de SIETE (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista.

La conformidad de la ejecución del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.18. NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique por su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazo.

La Entidad podrá notificar algún acto técnico - administrativo, consultas y otros por intermedio del correo electrónico institucional de la Entidad, siendo que el consultor, a partir de su contratación, empleará de manera obligatoria el Sistema de Notificación Electrónica registrándose en el sistema de casillas electrónicas, de conformidad con la Ley 31736, debiendo de cumplir lo dispuesto en la mencionada normativa.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no invalida la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados computando los plazos a partir de



la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad. Para ello, el postor ganador de la buena pro deberá presentar como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, su domicilio electrónico, para las notificaciones de la Entidad.

1.19. SANCIONES Y PENALIDADES

1.19.1. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del bien.

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimiento para la resolución de contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161, 162, 163, 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), respectivamente.

En el marco del art. 162 y 163 del RLCE, Penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contratado}}{f \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

Monto: Es el monto de la ejecución de la obra o el monto del Expediente técnico. (Dependiendo en la etapa que se encuentre.)

Plazo: Es el total de días calendario considerados en la ejecución de la obra o expediente técnico (dependiendo en la etapa que se encuentre.)

F: Es un factor que toma los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en la ejecución de la obra o expediente técnico $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días para la ejecución de la obra o expediente técnico $F=0.15$

1.19.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES PARA LA EJECUCION DE OBRA

De acuerdo con el artículo 163 del RLCE, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 190 de RLCE. Según lo previsto en el artículo 190 del RLCE, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

PENALIDADES APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA			
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias. ²²	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
6	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
7	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos. La multa es por cada incumplimiento. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos para verificar la calidad del cálculo de concreto y materiales dentro de los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

9	EQUIPOS DECLARADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la firma de contrato. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
10	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
11	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente las reuniones serán notificadas por la entidad al contratista si se realizaran de manera presencial o mediante videoconferencia La entidad notificará al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las reuniones. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
12	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.

Asimismo, se establecen penalidades adicionales aplicables a La Contratista por el incumplimiento injustificado de las obligaciones a su cargo, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto materia del Convenio.

Adicionalmente a la penalidad por retraso injustificado, se aplicará las siguientes penalidades:

PENALIDADES ADICIONALES			
La entidad pública podrá aplicar penalidades adicionales, diferentes a las penalidades por retraso injustificado, en los siguientes casos:			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	En caso LA CONTRATISTA culmine su relación contractual con el Ejecutor del Proyecto o los profesionales y/o especialistas, siempre y cuando el proyecto se encuentre en ejecución y la Entidad Pública no haya aprobado la sustitución del Ejecutor del Proyecto o la de los profesionales y/o especialistas por no cumplir con los requisitos establecidos para el Ejecutor del	Una (1) UIT vigente, por cada día de ausencia del Ejecutor del Proyecto y/o de los especialistas y/o profesionales.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión, previo informe.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

	Proyecto o los profesionales y/o especialistas a ser reemplazados, conforme a lo establecido en el numeral 86.3 del artículo 86 del Reglamento de la Ley N° 29230.		
02	Por ausencia de personal profesional y/o especialista del Ejecutor del Proyecto durante el plazo de Ejecución de Obra. El personal profesional y/o especialista tendrá que estar presente durante el periodo de tiempo determinado en la programación de gastos generales de obra contenido en el Expediente Técnico aprobado. Esta penalidad no se aplicará cuando se esté aplicando la penalidad descrita en el numeral 1 del presente cuadro de OTRAS PENALIDADES.	Una (1) UIT vigente, por cada día de ausencia de cada especialista y/o profesional.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión, previo informe.
03	Por no presentar la valorización mensual de obra en el plazo establecido en el presente documento.	Una (1) UIT vigente, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del GRP o la Gerencia de Supervisión, previo informe.
04	Cuando el personal profesional y/o especialista de LA CONTRATISTA no asista a las reuniones concurrentes programadas que sean convocadas y/o propuestas por LA ENTIDAD, por segunda vez en el marco de revisión de un mismo entregable del Expediente Técnico. En el caso de ausencia de un profesional y/o especialista, se justificará la inasistencia únicamente, al presentar un cuadro de enfermedad incapacitante, esta se deberá sustentar con un informe médico y un certificado médico, firmado y sellado por un médico en una institución pública o privada y de especialidad relacionada con la patología presentada por el profesional y/o especialista que sufre la enfermedad incapacitante. El informe médico, deberá estar acompañado de los exámenes médicos auxiliares correspondientes que sirven de sustento al diagnóstico médico.	Se aplicará una penalidad de media (0.5) UIT por cada reunión concurrente con inasistencia.	Según informe del GRP o la Gerencia de Supervisión, previo informe.
05	En caso el Ejecutor del Proyecto, proceda a subcontratar parte de las partidas definidas en el Expediente Técnico aprobado, sin previa evaluación y autorización emitida por la Entidad Pública.	Se aplicará una penalidad de DOS (2) UIT por cada prestación subcontratada sin autorización escrita de la ENTIDAD.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión; previo informe.
06	En caso el Ejecutor del Proyecto no contará con el equipo mínimo ofertado para la ejecución de la obra, considerando que el equipo mínimo deberá encontrarse disponible según la programación de ejecución de la obra.	Se aplicará una penalidad de DOS (2) UIT por cada día de ausencia de los recursos según la programación de la ejecución de la obra.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

07	En caso el Ejecutor del Proyecto o su personal, no permita el acceso al cuaderno de obra a la Entidad Supervisora, y/o le impida anotar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT, por cada día de dicho impedimento.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión; adjuntando la denuncia respectiva ante la autoridad policial.
08	En caso el Ejecutor del Proyecto incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera de acuerdo con lo estipulado en el Expediente Técnico aprobado.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión.
09	Por incumplimiento del pago de sus obligaciones laborales y/o beneficios sociales (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, especialista, técnico y/u obrero, que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión; previo informe adjuntando los descargos solicitados a la CONTRATISTA.
10	En caso de persistencia de observaciones durante la elaboración de los entregables del Expediente Técnico, es decir, a partir de la generación del segundo pliego de observaciones de cada uno de los entregables por persistencia de observaciones.	Se aplicará una penalidad de media (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del GRP o la Gerencia de Supervisión; previo informe.

1.20. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- El Coordinador del Servicio de Consultoría de la GERENCIA REGIONAL DE LA PRODUCCION, podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección y otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato. Estas medidas de control serán inopinadas al menos una en campo y en las instalaciones del CONSULTOR respectivamente.
- Se realizarán reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
- El CONSULTOR deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El CONSULTOR rectificará y/o subsanará las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El CONSULTOR, bajo su exclusiva responsabilidad, efectuará continuas reuniones con el Coordinador designado de la Entidad a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio, de oficio o a pedido de la Entidad.
- El CONSULTOR efectuará coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.



- g) El CONSULTOR elaborará el estudio a cabalidad, conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y las disposiciones sectoriales de la materia.
- h) Durante el servicio el CONSULTOR cumplirá con las disposiciones de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, según corresponda.
- i) La aprobación del servicio estará a cargo Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.

1.21. LABORES POST-ESTUDIO

El Consultor absolverá todas las observaciones y consultas que se puedan presentar durante la ejecución de la obra. Atenderá todas las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas en lo que al expediente técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post Obra.

Las consultas de obra u observaciones a los expedientes para licencias de construcción y/o demolición, que se generen por deficiencias en el Expediente Técnico, deberán ser absueltas por el Consultor y su equipo en un plazo máximo de 3 días, bajo responsabilidad. En caso se generen variaciones en el proyecto producto de estas observaciones, será obligación del Consultor efectuar los cambios que sean necesarios.

Las variaciones serán documentadas según Informe Técnico, de manera que sea información básica para la Consistencia del Proyecto según normativa del Invierte.pe.

1.22. SUBCONTRATACIONES

No procede que el CONSULTOR subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, ya que es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la ENTIDAD, y que las obligaciones y responsabilidades son de estricto cumplimiento del CONSULTOR.

1.23. CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR deberá tener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, aun después de ejecutado el servicio.

Los documentos, información, títulos de propiedad, derechos de autor y todo tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este servicio serán cedidos a la Entidad, una vez firmado el contrato de CONSULTOR; y, corresponderán de forma exclusiva y sin costo adicional alguno al GORE.

Asimismo, la información obtenida por el CONSULTOR dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance



de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados por el CONSULTOR sin la autorización expresa previa y por escrito del GORE.

1.24. PROPIEDAD INTELECTUAL

Se precisa que el Gobierno Regional de Arequipa tendrá todos los derechos de propiedad intelectual en el curso de la ejecución del servicio. La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el Servicio, y, todo aquello que es materia del servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Arequipa, por lo cual tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, sin limitación alguna.

1.25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del CONSULTOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de 7 años contado a partir de la conformidad otorgada.

El proveedor del servicio asumirá la responsabilidad técnica por los servicios prestados y demás documentación generada en cumplimiento de sus actividades motivados por el servicio ejecutado. La revisión y/o aprobación de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración de los Estudios, no exime al Consultor de la responsabilidad del mismo.

En concordancia con el Artículo 45° del Texto único de la Ley de Contrataciones del Estado, "40.3 En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del CONSULTOR por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad". En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor.

Asimismo, el incumplimiento dará inicio las acciones de conformidad con el numeral 45.7, que indica "Luego del pago final, las controversias solo pueden estar referidas a vicios ocultos en bienes, servicios u obras y a las obligaciones previstas en el contrato que deban cumplirse con posterioridad al pago final. En estos casos, el medio de solución de controversias se debe iniciar dentro del plazo de treinta (30) días".

La conformidad de la ejecución del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Posterior a la ejecución del servicio, de existir observaciones al producto entregable, la entidad podrá solicitar al proveedor del servicio su absolución en el plazo determinado por la entidad, no pudiendo exceder de 05 días calendarios, caso contrario de negarse injustificadamente a absolver observaciones, la entidad podrá tomar las acciones legales correspondientes de existir perjuicio por la demora y/o negativa de absolver las consultas y observaciones.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

1.26. ESTRUCTURA DE COSTOS

Bajo el Sistema de Suma Alzada EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración del expediente técnico de obra y equipamiento definitivo, de conformidad con los requerimientos de la ENTIDAD; formulando su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia y valor referencial, en ese orden de prelación, A continuación, se presenta la estructura de costos:

PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO - CONSULTORÍA							
	PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO					COSTO DIRECTO S/.	0.00
1	PROFESIONALES	PARCIAL S/.					0.00
Código	Descripción	Unidad	Personal	% Part.	Tiempo (mes)	Sueldo (mes)	Parcial
1.01	Jefe de Proyecto	Mes					
1.02	Especialista en diseño Arquitectónico	Mes					
1.03	Especialista en Estructuras	Mes					
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes					
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes					
1.06	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Mes					
1.07	Especialista en sistema de Redes Data y Comunicaciones	Mes					
1.08	Especialista en Metrados, Costos y Programación	Mes					
1.09	Especialista en Arqueología	Mes					
1.10	Especialista Ambiental	Mes					
2	BIENES						
2.1.	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA					PARCIAL S/.	0.00
Código	Descripción	Unidad			Cantidad	P. Unit.	Parcial
2.1.1	Toner para impresora - fotocopidora	Und					
2.1.2	Pioner de 2 anillos 45mm formato A-4	Und					
2.1.3	Papel Bond 75gr. Formato A-4	Millar					
2.1.4	Papel Bond 75gr. Formato A-4 Color	Millar					
2.1.5	Micas A-4 x 10 unidades	ppqe					
2.1.6	Folder files A-4 x 25 unidades	ppqe					
2.1.7	Útiles de escritorio varios	Und.					
2.2.	VESTUARIO	PARCIAL S/.					0.00

Código	Descripción	Unidad			Cantidad	P. Unit.	Parcial
2.2.1	Equipos de proteccion personal	Glb.					
2.3.	COMBUSTIBLE Y CARBURANTES	PARCIAL S/.					0.00
Código	Descripción	Unidad			Cantidad	P. Unit.	Parcial
2.3.1	Combustible	Gln.	-	-			
3	SERVICIOS DE TERCEROS						
3.1.	ESTUDIOS DE INGENIERÍA	PARCIAL S/.					0.00
Código	Descripción	Unidad	-	-	Cantidad	P. Unit.	Parcial
3.1.1	Estudio Topografico	SERV					
3.1.2	Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación y afines	SERV					
3.1.3	Estudio de Demanda para el Dimensionamiento	SERV					
3.1.4	Estudio de Canteras, fuentes de agua y Diseño de Mezclas	SERV					
3.1.5	Estudio de Impacto Vial	SERV					
3.1.6	Saneamiento Fisico Legal	SERV					
3.2.	OTROS	PARCIAL S/.					0.00
Código	Descripción	Unidad	-	-	Cantidad	P. Unit.	Parcial
3.2.1	Gastos varios (factibilidad de servicios, SUNARP, Ministerio de Cultura, y otras entidades)	Global					
3.2.2	Servicio de alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de oficina	Mes					
3.2.3	Servicio de ploteo	Global					
3.2.4	Servicio de alquiler de Equipos de Computo	Mes					
3.2.5	Seguro contra todo riesgo	Global					
3.2.6	Servicio de Alquiler de Camioneta 4x4, (Incl. Chofer)	Und					
		COSTO DIRECTO S/.					0.00
		GASTOS GENERALES (%) S/.					0.00
		UTILIDAD %					0.00
		SUB TOTAL					0.00
		IGV (18%)					0.00
		COSTO TOTAL DE CONSULTORIA					0.00



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Gobierno Regional de Arequipa

VALOR REFERENCIAL PARA LA EJECUCION DE OBRA (INFRAESTRUCTURA)

“CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”	S/ 4,420,521.16
--	-----------------

VALOR REFERENCIAL PARA CAPACITACION

“CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”	S/ 144,756.12
--	---------------

VALOR REFERENCIAL PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”	S/ 952,481.40
--	---------------

(INC G.G. UTILIDAD IGV)

GASTOS GENERALES	S/ 386,243.11
UTILIDAD	S/ 331,065.52
SUB TOTAL	S/ 6,235,067.31
IGV 18%	S/ 1,122,312.12

VALOR COSTO DE OBRA

“CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DEL DISTRITO DE	S/ 7,357,379.42
--	-----------------



CHUQUIBAMBA DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"	
--	--

II. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS PARA LA EJECUCION DE OBRA

2.1 ESTUDIO DEFINITIVO

2.1.1 Forma de pago

La Entidad pagará la contraprestación al contratista en soles, en periodos de valorización mensual, y bajo el sistema de Suma Alzada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 83° del Reglamento.

Asimismo, la Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.1.2 Suspensión del plazo de ejecución

Se efectuará de acuerdo al artículo 74° del Reglamento.

2.1.3 Tributos, licencias y otras obligaciones

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

2.1.4 Coordinación entidades públicas y empresa de servicios

El contratista está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

2.1.5 Suministro de servicios

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

2.1.6 Daños a Terceros

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural y demás daños a propiedad de terceros.



La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

2.1.7 Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

2.1.8 Intervención económica de la obra

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la Entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al artículo 89° del Reglamento.

2.1.9 Recepción de obra y plazos

Se realizará según lo establecido en el artículo 93° del Reglamento.

2.1.10 Valorizaciones de Obra: Ejecución de Obra

El pago a el EJECUTOR por el avance de las obras consideradas en la "ejecución de obra", solo será aprobada procedente contra prestación aprobada.

El periodo de valorización será mensual, para efectos del pago de las valorizaciones. La entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por LA ENTIDAD.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización. Está prohibido "proyectar" el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

La documentación mínima, para efecto del pago de cada uno de las valorizaciones será la siguiente:

- Valorización mensual con firma y sello del residente de obra.
- El Ejecutor adjuntará DOS (02) ejemplar físico (original) de la valorización y documentación anexa, y su respectivo archivo digital.

2.1.10.1 Contenido mínimo para Valorizaciones de Obra

1	CARTA DE PRESENTACION AL SUPERVISOR, DEBIDAMENTE RECEPCIONADO
2	INDICE DE LA VALORIZACION DEL CONTRATO DE OBRA (Indicando los folios correspondientes por cada ítem)
4	RESUMEN DE VALORIZACIÓN
5	MEMORIA DESCRIPTIVA
6	CUADRO DE METRADOS EJECUTADOS
7	CUADRO DE CONTROL DE PAGO DE VALORIZACIONES
8	VALORIZACION MENSUAL SEGÚN COMPONENTES Y PARTIDAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

9	CUADRO COMPARATIVO Y GRAFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VS EJECUTADO (CURVAS)
10	CONTROL DE AMORTIZACIONES (cuando corresponda)
11	CALCULO DE REAJUSTES (de ser el caso, o carta de reajustes al final de obra)
12	COPIA DE FECHA BASE DEL VALOR REFERENCIAL DE LAS BASES INTEGRADAS
13	COPIA DE LAS FORMULAS POLINOMICAS DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO
14	COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS DEL MES BASE Y DE LOS MESES PAGADOS DE VALORIZACIONES
15	COEFICIENTE DE REAJUSTE DE FORMULA POLINOMICA (de ser el caso)
16	CALCULO DE REAJUSTE DEFINITIVO (de ser el caso)
17	COPIA DE CONTRATO DE OBRA
18	RESOLUCIONES
18.1	RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
18.4	RESOLUCION DE DESIGNACION DEL SUPERVISOR DE OBRA (cuando corresponda)
19	ACTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION (en todas las valorizaciones)
19.1	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
19.2	ACTA DE INICIO DE OBRA O ASIENTO EN CUADERNO DE OBRA
19.5	ACTA DE TERMINACION O ASIENTO EN CUADERNO DE OBRA (cuando corresponda)
20	DOCUMENTOS DE CONDICIONES DE INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL (en todas las valorizaciones)
20.1	CARTA DIRIGIDA A LA CONTRATISTA DESIGNANDO SUPERVISOR
20.2	CARTA DIRIGIDA A LA CONTRATISTA PARA ENTREGA DE TERRENO
21	COPIA DE CUADERNO DE OBRA A LA FECHA DE VALORIZACION
22	CERTIFICADOS DE ENSAYOS (DISEÑO DE MEZCLA, ENSAYOS A LA COMPRESION DE CONCRETO, ETC (según corresponda)
22.1	CERTIFICADO DE SUELOS (según corresponda)
22.2	PROTOCOLO DE PRUEBA HIDRAULICA (según corresponda)
22.3	OTROS (SEGÚN LA ESPECIALIDAD DE LA OBRA)
23	COPIA DE SEGURO DE RIESGO (cuando corresponda)
24	SCTR DEL MES DE EJECUCION OBLIGATORIO
25	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES, MINIMO 30
26	OTROS DOCUMENTOS:
26.1	COPIA LEGALIZADA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA VIGENTE AL MES VALORIZADO y copia DNI
26.2	OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CONTRATO
26.3	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO VIGENTE
26.4	INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
26.5	CD CON EL CONTENIDO DEL MES VALORIZADO, LAS VISTAS FOTOGRAFICAS PANORAMICAS EN FORMATO JPG
27	OTROS QUE LA ENTIDAD SUPERVISORA SOLICITE

2.1.11 Cuaderno de Obra



Cada obra que inicie debe contar con un Cuaderno de Obra Digital por medio de la herramienta informática que ponga a disposición la Contraloría.

La administrará los usuarios del Cuaderno de Obra Digital y gestionará el otorgamiento de las firmas digitales respectivas; asimismo, asignará al residente y al inspector o supervisor de obra los roles correspondientes.

El residente de obra debe realizar el enlace del cuaderno de obra digital a la obra correspondiente, mediante el código de obra existente en el INFOBRAS y según las normas aprobadas por la Contraloría para dicho fin.

La apertura del cuaderno de obra digital y su vinculación a la obra correspondiente, debe realizarse en la fecha de entrega del terreno.

Excepcionalmente, una entidad puede solicitar a la Contraloría la autorización para usar adicionalmente un Cuaderno de Obra en Físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para estos efectos, se debe contar previamente con la apertura del Cuaderno de Obra Digital y se debe presentar la respectiva solicitud por cada obra que inicie.

Cuando corresponda el uso adicional de un cuaderno de obra físico, este constará de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al residente y la tercera al inspector o supervisor y se encuentra legalizado y firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración; asimismo, en el plazo máximo de cinco (5) días calendario contados desde el cierre de cada mes, se debe registrar los asientos del Cuaderno de Obra Físico al Cuaderno de Obra Digital en el aplicativo que corresponda.

El residente y el inspector o supervisor son los únicos autorizados para escribir asientos en el Cuaderno de Obra digital o físico, en los cuales se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, se registran en asientos correlativos que deben estar firmados digitalmente, en caso de cuaderno de obra digital, o firma manuscrita al pie de cada anotación, en el caso de cuaderno de obra físico, por el residente o por el inspector o supervisor, según sea el que efectúe la anotación.

Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra se presentan por el residente directamente a la entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por medio de comunicación escrita.

Los cuadernos de obra físico y digital son cerrados por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad. En el caso del cuaderno de obra físico, el original queda en poder de la Obra.

2.1.12 Informe de Valorización de Obra

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.



Los metrados de obra ejecutados se formulan y consolidan diariamente por el residente de obra y su personal asignado, los mismos que estarán registrados en el Cuaderno de Obra Digital o físico, según corresponda, con lo cual se procederá a la elaboración de la valorización mensual y posterior elaboración del informe mensual tanto del residente como del inspector o supervisor de obra.

El residente presentara a la entidad una vez aceptado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, presentará un informe mensual de los avances físicos y financieros y las ocurrencias de obra en el periodo informado; así también, tomará las precauciones en cuanto a la cantidad de ejemplares que entregará a las áreas correspondientes, además de alcanzar la versión digital y escaneado para el expediente del proceso; bajo responsabilidad administrativa.

La valorización física de los trabajos será realizada por el residente de obra en el último día calendario de cada mes, debiendo consignar los metrados ejecutados en el cuaderno de obra mediante el asiento respectivo. El inspector o supervisor de obra se constituirá en la obra a efectos de verificar la información consignada, debiendo otorgar su conformidad con la anotación correspondiente en el cuaderno de obra.

El inspector o supervisor de obra revisa y emite un informe, determinando la conformidad respectiva, o de ser el caso, comunicando las observaciones encontradas, consignando entre otros aspectos, los siguientes:

- a) Pronunciamiento sobre el avance físico de la obra.
- b) El reporte del balance financiero de la obra documentado, presentado por el residente de obra en su informe mensual. En este aspecto se controlará que las ejecuciones de gasto reportadas guarden concordancia y congruencia con el presupuesto analítico aprobado.
- c) Pronunciamiento sobre el grado de cumplimiento del expediente técnico durante la ejecución de la obra y de las recomendaciones, sugerencias y observaciones emitidas por el inspector o supervisor de obra en el periodo revisado.
- d) La certificación y conformidad de los controles de calidad en obra realizados en el periodo revisado, sustentados con los certificados y protocolos de las pruebas técnicas de calidad correspondientes.
- e) Verificación del cumplimiento del impacto ambiental y las medidas de seguridad implementadas en la obra.
- f) Comentarios referentes a la ejecución de la obra, donde se indicará, si fuera el caso, la problemática general, las soluciones planteadas, los aspectos relevantes de la ejecución y las observaciones generales, así como las acciones a adoptar en caso la obra se encuentre con un atraso mayor al veinte por ciento (20%) respecto a lo programado. La presentación de las valorizaciones mensuales de los contratos de bienes y servicios para la obra, realizados durante el mes, serán presentados a la dependencia pertinente de la entidad con el informe de conformidad correspondiente.

2.1.13 Medidas de control durante la ejecución contractual



El Administrador de Obra de LA GERENCIA REGIONAL DE LA PRODUCCION, podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección y otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato. Estas medidas de control serán inopinadas en campo y en las instalaciones del EJECUTOR respectivamente.

Así mismo, el EJECUTOR estará obligado a informar (informe) sobre el avance contractual del proyecto, siempre y cuando el Administrador de Obra de LA GERENCIA REGIONAL DE LA PRODUCCION lo solicite.

2.1.14 Póliza de Seguros

2.1.14.1 Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR)

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR - Construcción All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta que la liquidación de obra quede debidamente consentida. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de la emisión de la póliza CAR previo a la firma del contrato, a efectos de que la misma se ajuste a las reales necesidades de aseguramiento de la Entidad.

Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- **POLIZA CAR:** (la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado)
- **Básica;** por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- **Terremoto;** por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- **Avenida,** lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- **Responsabilidad Civil,** por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- **Daños materiales,** daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- **Huelga,** motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado

La póliza de seguros deberá ser presentada como máxima a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado. Además, deberá estar vigente para el inicio de ejecución de la obra hasta alcanzar la finalidad del Contrato.

2.1.14.2 Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) vida y salud.



El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

Además, el contratista deberá contar con el SCTR para el personal que se encargue de la liquidación de la obra, el cual debe estar coberturado hasta la Liquidación de la Obra.

El SCTR deberá ser presentado como máximo a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado.

2.1.14.3 Formula de Reajuste

Conforme al artículo 19° del Reglamento, los pagos estarán sujetos al reajuste mensual aplicando la siguiente relación: En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

2.1.14.4 Obligaciones del contratista

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en: El Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios de La Ley 30556, el Reglamento Nacional de Edificaciones, y demás normas complementarias y/o modificatorias.
- Implementar el plan de contingencia al día siguiente de aprobado el Expediente Técnico detallado.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico detallado de Obra, y demás documentos del procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos- criterios.
- Elaborar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El Plan es responsabilidad del contratista y se someterá, antes



del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. El Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituye, como es sabido, la espiral de mejora continua.

- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produce un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 88° del Reglamento.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75° del Reglamento.
- El contratista, a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir al Supervisor los Planos Post Construcción para su revisión y conformidad. Además, deberá cumplir con el artículo 94° del Reglamento, Liquidación del Contrato de Obra y Efectos.
- A los dos (2) días calendario siguientes de iniciado el plazo de ejecución de la obra, el contratista presentará a la Supervisión la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra.
- Para la cancelación de las valorizaciones, el contratista tendrá en cuenta los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 83° del Reglamento.
- Para la entrega de valorizaciones, el contratista adjuntará una copia a la Gerencia Regional de la Producción.
- Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de tres (3) días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del contratista.
- El proceso constructivo de todos los módulos que conforman el mercado, se realizará en forma paralela. Por consiguiente, cada módulo tendrá su cronograma de ejecución, dentro del plazo contractual.
- La programación de obra CPM y cronograma valorizado de avance de obra que presente el contratista para efectos de la suscripción del contrato debe adecuarse a lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

- La programación de obra CPM debe de incluir todas las partidas del presupuesto de obra.
- La curva de programación debe obedecer a la campana de Gauss.
- Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecie todas las partidas del presupuesto de obra.
- El cronograma y calendario de avance de obra debe estar vinculado a la programación CPM.
- El Contratista deberá presentar las Pólizas de Seguro CAR y SCTR por el monto contratado, con vigencia mínima al plazo de la obra renovable hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de obra. La póliza de seguros CAR y SCTR para el personal encargado de la ejecución de la obra, deberá ser presentado como máximo a los tres (3) días calendarios siguientes de la comunicación de la aprobación del expediente técnico detallado, y la póliza de SCTR para el personal encargado de la elaboración del expediente técnico detallado debe ser presentado para la firma del contrato.
- La terminación de la ejecución de la obra no extingue las responsabilidades solidarias individuales o colectivas del contratista.

2.1.14.5 Subcontratación

De conformidad con el artículo 59° del Reglamento, el contratista podrá subcontratar por el máximo de 40% del monto del contrato original de la ejecución de la obra.

2.1.14.6 Estructura de Costos

RESUMEN DE EJECUCION DE EXPEDIENTE TECNICO Y OBRA

PRESUPUESTO DE ELBORACION DE EXPEDIENTE TECNICO		
ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL S/.
1.00	COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	
	SUB TOTAL	<input type="text"/>
2.00	UTILIDAD	
3.00	IGV	18%
	PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	<input type="text"/>
PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA		
ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL S/.
1.00	COSTO DIRECTO DE INFRAESTRUCTURA	



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

SUB TOTAL

2.00

UTILIDAD

3.00

IGV

18%

PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA

PRESUPUESTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

ITEM

DESCRIPCION

SUB TOTAL S/.

1.00

COSTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

SUB TOTAL

2.00

UTILIDAD

3.00

IGV

18%

PRESUPUESTO TOTAL DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

PRESUPUESTO DE CAPACITACION

ITEM

DESCRIPCION

SUB TOTAL S/.

1.00

COSTO DE CAPACITACION

SUB TOTAL

2.00

UTILIDAD

3.00

IGV

18%

PRESUPUESTO TOTAL DE CAPACITACION

2.1.14.7 Junta de Resolución de Disputas

Por el monto de la presente contratación, requiere considerarse la JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS en el contrato de Acuerdo al RLCE en el Art. 243.

III. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

3.1 De la especialidad y categoría de la consultoría de Obra

Persona Natural o Jurídica, inscrita y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Capítulo de Consultor de Obra en la especialidad de Consultoría de Obras Urbanas Edificaciones y Afines - Categoría B.

3.2 Perfil del Personal

El consultor deberá de contar con un equipo de profesionales habilitados, de amplia experiencia en proyectos de edificaciones en las diferentes especialidades, de acuerdo a lo requerido en los requisitos de calificación.

3.3 Funciones del personal clave

RECURSOS HUMANOS		
PROFESIONALES		
ITEM	RUBRO	FUNCIONES
1.0	Jefe de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido. Coordinará la obtención de los documentos de gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, disponibilidad física del terreno, etc.), siendo responsable directo de estos documentos. Consolidar el estudio para su presentación y en coordinación con el equipo técnico. Verificar el cumplimiento del levantamiento de observaciones. Coordinará con los otros especialistas del proyecto. Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
2.0	Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la realización del Diseño Arquitectónico, planos memoria descriptiva, especificaciones técnicas de Arquitectura. Encargado de la compatibilización de Arquitectura con las demás especialidades. Encargado de la aprobación del proyecto de arquitectura por parte del sector. Encargado de las coordinaciones con todas las especialidades. Encargado de la elaboración del Informe técnico de libre disponibilidad del terreno y libre de interferencias. Encargado de la realización del Componente de Equipamiento y Mobiliario planos memoria descriptiva, especificaciones técnicas. Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
3.0	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Especialista encargado de la realización del Diseño sísmico y estructural, planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas. Revisión de estudios básicos: levantamiento topográfico, estudio de suelos, canteras y fuentes de agua. Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.

4.0	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialista encargado de la realización del Diseño redes sanitarias, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, memoria de cálculo. ▪ Obtención de factibilidad de servicios. ▪ Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
5.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialista encargado de la realización del Diseño redes eléctricas, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, memoria de cálculo. ▪ Realizar el Plano en instalaciones mecánicas y afines (cámaras de video vigilancia) ▪ Obtención de factibilidad de servicios. ▪ Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
6.0	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialista encargado de la realización del Diseño de la Instalaciones Electromecánicas, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, memoria de cálculo. ▪ Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
7.0	Especialista en Redes, data y Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialista encargado de la realización del Diseño de la Instalaciones en Redes, Data y Comunicaciones, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, memoria de cálculo. ▪ Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
8.0	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable de elaboración de los Metrados de todas las especialidades, Costos y Presupuestos, así como unificar todas las especialidades y componentes. ▪ Elaborar el Resumen de Costos del proyecto, Resumen del Valor Referencial presupuesto de Componente de Infraestructura, listado de insumos, análisis de costos unitarios, fórmula polinómica, desarrollo de la programación, cronograma valorizado avances y adquisición de insumos, curva S (de todos los componentes), Relación de Equipo Mínimo. ▪ Sustento de precios con memoria de costos: Mano de Obra, Materiales, Equipo, Servicios, Subcontrato. Cotizaciones. ▪ Realizar el sustento técnico de Gastos Generales y Utilidad. ▪ Realizar el sustento técnico de Costos Indirectos Gastos de Supervisión y liquidación de Obra, Liquidación de Proyecto, Gestión de proyectos y Difusión. ▪ Responsable de la elaboración y revisión de resumen de metrados, planilla de metrados pormenorizada de sustento de las distintas especialidades del componente de infraestructura. ▪ Encargado de realizar las cotizaciones de todas las especialidades. ▪ Revisión de metrados de los demás componentes (equipamiento y mobiliario). ▪ Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen. ▪
9.0	Especialista en Arqueología	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialista encargado de realizar el estudio de arqueología para tramitar el CIRA y/o el plan de monitoreo arqueológico. ▪ Elaborar memoria descriptiva y especificaciones técnicas.

		<ul style="list-style-type: none"> Elaborar los costos de Plan de Monitoreo Arqueológico. Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.
10.0	Especialista Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Especialista encargado de la elaboración del instrumento de Gestión ambiental y/o elaboración de la Ficha Ambiental, Plan de Manejo Ambiental, presupuestos, especificaciones técnicas. Encargado de la obtención de la autorización de botaderos por parte de la autoridad ambiental competente y otros permisos que requiera el proyecto. Visará y sellará todas las páginas del documento técnico, anexos, etc. que le competen.

REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																															
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																															
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																															
	<u>Requisitos:</u>																																															
	<table><tr><th>N°</th><th>Cargo/ Responsable</th><th>Especialidad</th><th>Grado/ Título</th></tr><tr><td>1.</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ing. Civil y/o Arquitecto</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>2.</td><td>Especialista en diseño Arquitectónico</td><td>Arquitecto</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>3.</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ing. Civil</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>4.</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ing. Sanitario</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>5.</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ing. Eléctrico</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>6.</td><td>Especialista en Instalaciones Electromecánicas</td><td>Ing. Electromecánico</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>7.</td><td>Especialista en sistema de redes, data y comunicaciones</td><td>Ing. Electrónico y/o Telecomunicaciones</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>8.</td><td>Especialista en metrados, costos y programación</td><td>Ing. Civil</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>9.</td><td>Especialista en arqueología</td><td>Arqueólogo</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>10.</td><td>Especialista ambiental</td><td>Ing. Ambiental</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr></table>				N°	Cargo/ Responsable	Especialidad	Grado/ Título	1.	Jefe de Proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto	Colegiado y habilitado	2.	Especialista en diseño Arquitectónico	Arquitecto	Colegiado y habilitado	3.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Colegiado y habilitado	4.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario	Colegiado y habilitado	5.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Eléctrico	Colegiado y habilitado	6.	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ing. Electromecánico	Colegiado y habilitado	7.	Especialista en sistema de redes, data y comunicaciones	Ing. Electrónico y/o Telecomunicaciones	Colegiado y habilitado	8.	Especialista en metrados, costos y programación	Ing. Civil	Colegiado y habilitado	9.	Especialista en arqueología	Arqueólogo	Colegiado y habilitado	10.	Especialista ambiental	Ing. Ambiental	Colegiado y habilitado
N°	Cargo/ Responsable	Especialidad	Grado/ Título																																													
1.	Jefe de Proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto	Colegiado y habilitado																																													
2.	Especialista en diseño Arquitectónico	Arquitecto	Colegiado y habilitado																																													
3.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Colegiado y habilitado																																													
4.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario	Colegiado y habilitado																																													
5.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Eléctrico	Colegiado y habilitado																																													
6.	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ing. Electromecánico	Colegiado y habilitado																																													
7.	Especialista en sistema de redes, data y comunicaciones	Ing. Electrónico y/o Telecomunicaciones	Colegiado y habilitado																																													
8.	Especialista en metrados, costos y programación	Ing. Civil	Colegiado y habilitado																																													
9.	Especialista en arqueología	Arqueólogo	Colegiado y habilitado																																													
10.	Especialista ambiental	Ing. Ambiental	Colegiado y habilitado																																													
	Nota: el certificado de habilidad y la colegiatura será requerido al inicio efectivo del servicio.																																															
	<u>Acreditación:</u>																																															

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																																				
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th colspan="3">RECURSOS HUMANOS</th></tr><tr><th colspan="3">PROFESIONALES</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>RUBRO</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr><tr><td>1.0</td><td>Jefe de Proyecto</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 03 años en la elaboración de proyectos de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>2.0</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 02 años en la elaboración de proyectos de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>3.0</td><td>Especialista en Estructuras</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 02 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Estructuras de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>4.0</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Sanitarias de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>5.0</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Eléctricas de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>6.0</td><td>Especialista en Instalaciones Electromecánicas</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>7.0</td><td>Especialista en Redes, data y Comunicaciones</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones en Redes, Data y Comunicaciones de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>8.0</td><td>Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 03 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos de edificaciones en general, de similar envergadura.</td></tr><tr><td>9.0</td><td>Especialista en Arqueología</td><td><ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 02 años en la Elaboración de Planes de Monitoreo Arqueológico y/o tramites CIRA para Proyectos de Infraestructura en General.</td></tr></table>	RECURSOS HUMANOS			PROFESIONALES			ITEM	RUBRO	EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.0	Jefe de Proyecto	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 03 años en la elaboración de proyectos de edificaciones en general, de similar envergadura.	2.0	Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 02 años en la elaboración de proyectos de edificaciones en general, de similar envergadura.	3.0	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 02 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Estructuras de edificaciones en general, de similar envergadura.	4.0	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Sanitarias de edificaciones en general, de similar envergadura.	5.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Eléctricas de edificaciones en general, de similar envergadura.	6.0	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas de edificaciones en general, de similar envergadura.	7.0	Especialista en Redes, data y Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones en Redes, Data y Comunicaciones de edificaciones en general, de similar envergadura.	8.0	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 03 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos de edificaciones en general, de similar envergadura.	9.0	Especialista en Arqueología	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 02 años en la Elaboración de Planes de Monitoreo Arqueológico y/o tramites CIRA para Proyectos de Infraestructura en General.
RECURSOS HUMANOS																																					
PROFESIONALES																																					
ITEM	RUBRO	EXPERIENCIA PROFESIONAL																																			
1.0	Jefe de Proyecto	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 03 años en la elaboración de proyectos de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
2.0	Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 02 años en la elaboración de proyectos de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
3.0	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 02 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Estructuras de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
4.0	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Sanitarias de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
5.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Eléctricas de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
6.0	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
7.0	Especialista en Redes, data y Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 01 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Instalaciones en Redes, Data y Comunicaciones de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
8.0	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Específica: Mínima de 03 años en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos de edificaciones en general, de similar envergadura.																																			
9.0	Especialista en Arqueología	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de 02 años en la Elaboración de Planes de Monitoreo Arqueológico y/o tramites CIRA para Proyectos de Infraestructura en General.																																			



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

10.0	Especialista Ambiental	▪ experiencia de 2 años en el sector público y/o privado.
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>		

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DEL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes SE CONSIDERAN SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES A LOS SIGUIENTES: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN DE EDIFICACIONES EN INFRAESTRUCTURA PUBLICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



IV. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE OBRA

4.1 Requisitos del Postor

Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Ejecutor de Obra. El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado. El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

4.1.1 Personal especialista para la ejecución de la Obra

N°	Cargo/ Responsable	Especialidad	Grado/ Titulo
1.	Residente de Obra	Ing. Civil	Colegiado y habilitado
2.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Colegiado y habilitado
3.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Colegiado y habilitado
4.	Especialista en Control de Calidad	Ing. Civil y/o Ing. De materiales	Colegiado y habilitado
5.	Ingeniero de Seguridad	Ing. De Seguridad	Colegiado y habilitado
6.	Ingeniero de Costos y Presupuestos	Ing. Civil	Colegiado y Habilitado

4.1.2 Acreditación del personal y su permanencia

El postor adjudicado deberá presentar la documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia del Residente de Obra. Para los demás especialistas, el Postor adjudicado deberá presentar la documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia en forma conjunta.

4.1.3 Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO											
	<u>Requisitos:</u>											
	<table><tr><td>N°</td><td>DESCRIPCION DEL EQUIPO</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP, 11-12 P3</td><td>1.0</td></tr><tr><td>2</td><td>VOLQUETE 15M3</td><td>1.0</td></tr></table>			N°	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP, 11-12 P3	1.0	2	VOLQUETE 15M3	1.0
N°	DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD										
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP, 11-12 P3	1.0										
2	VOLQUETE 15M3	1.0										



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

	<table border="1"><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1.0</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADORA DE CONCRETO 4HP, 2.40"</td><td>1.0</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3</td><td>1.0</td></tr><tr><td>6</td><td>CISTERNA 4X2 (AGUA) 122HP 1500L</td><td>1.0</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>	3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.0	4	VIBRADORA DE CONCRETO 4HP, 2.40"	1.0	5	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3	1.0	6	CISTERNA 4X2 (AGUA) 122HP 1500L	1.0																
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.0																											
4	VIBRADORA DE CONCRETO 4HP, 2.40"	1.0																											
5	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP, 3 YD3	1.0																											
6	CISTERNA 4X2 (AGUA) 122HP 1500L	1.0																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cargo/ Responsable</th><th>Especialidad</th><th>Grado/ Título</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Residente de Obra</td><td>Ing. Civil</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>2.</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>3.</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ing. Civil</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>4.</td><td>Especialista en Control de Calidad</td><td>Ing. Civil y/o Ing. De materiales</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>5.</td><td>Ingeniero de Seguridad</td><td>Ing. De Seguridad</td><td>Colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>6.</td><td>Ingeniero de Costos y Presupuestos</td><td>Ing. Civil</td><td>Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table> <p>Nota: el certificado de habilidad y la colegiatura será requerido al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>	N°	Cargo/ Responsable	Especialidad	Grado/ Título	1.	Residente de Obra	Ing. Civil	Colegiado y habilitado	2.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Colegiado y habilitado	3.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Colegiado y habilitado	4.	Especialista en Control de Calidad	Ing. Civil y/o Ing. De materiales	Colegiado y habilitado	5.	Ingeniero de Seguridad	Ing. De Seguridad	Colegiado y habilitado	6.	Ingeniero de Costos y Presupuestos	Ing. Civil	Colegiado y Habilitado
N°	Cargo/ Responsable	Especialidad	Grado/ Título																										
1.	Residente de Obra	Ing. Civil	Colegiado y habilitado																										
2.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Colegiado y habilitado																										
3.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Colegiado y habilitado																										
4.	Especialista en Control de Calidad	Ing. Civil y/o Ing. De materiales	Colegiado y habilitado																										
5.	Ingeniero de Seguridad	Ing. De Seguridad	Colegiado y habilitado																										
6.	Ingeniero de Costos y Presupuestos	Ing. Civil	Colegiado y Habilitado																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr></thead></table>	ITEM	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA PROFESIONAL																									
ITEM	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA PROFESIONAL																											



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

	1.0	Residente de obra	Experiencia mínima de tres (03) años, como: Supervisor y/o residente y/o inspector de obras y/o jefe de supervisión, en obras similares.
	2.0	Especialista en arquitectura	Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o especialista y/o arquitecto y/o jefe y/o responsable del diseño en edificaciones.
	3.0	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de dos (02) años, como especialista en diseño estructural en edificaciones, y ejecución de obras.
	4.0	Especialista en Control de Calidad	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador, de control de calidad y/o calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad y/o protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras similares.
	5.0	Ingeniero de Seguridad y Salud	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en la seguridad de obras en general.
	6.0	Ingeniero de Costos y Presupuestos	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable en la elaboración costos y presupuestos en obras en general

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DEL COSTO DE LA EJECUCION DE LA OBRA , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a obras similares: Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de EDIFICACIONES EN GENERAL EN INFRAESTRUCTURA PUBLICA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>	



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

V. GESTION DE RIESGOS

Gestión de Riesgo Integral del Proyecto

Al amparo del **artículo 213. Requisitos**, dispuesto en el RLCE vigente, se evidencian requisitos que deben ser incluidos en el expediente de contratación, por ello, en atención al reglamento se expone la presente Asignación de Riesgos Integral del Proyecto, la cual deberá ser ratificada, modificada o reformulada, según corresponda, por El Contratista- Ejecutor durante la elaboración de las Prestaciones pendientes del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

Etap del Proye cto	Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Riesgo Asignado A	
			Entidad	Contratista- Ejecutor
Elaboración de expediente técnico	RD01	Cambios sustanciales al Expediente Técnico que modifiquen el plazo inicial	x	x
	RD02	Demora en plazos frente a entidades sobre las cuales se gestionarán permisos, instrumentos y/o autorizaciones.		x
	RD03	Demora en la aprobación de entregables.		x
	RD04	Permanencia del personal especializado a cargo de la revisión de entregables.	x	
	RD05	Demora en la obtención de certificación Ambiental, Plan de Monitoreo arqueológico, CIRA, trámites ante el sector transportes.		x
Ejecución de obra	RC01	Demora en el inicio de los trabajos de ejecución de obra		x
	RC02	La no disponibilidad física de terrenos		x
	RC03	Errores o deficiencias en el expediente técnico que provoque retrasos en la ejecución de obra		x
	RC04	Errores o fallas de calidad o reproceso en la ejecución de obra por parte del Contratista- Ejecutor lo que ocasiona sobrecostos y atrasos		x
	RC05	Atrasos y paralizaciones por conflicto social	x	
	RC06	Resolución de contrato por incumplimiento del Contratista-Ejecutor.		x
	RC07	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previsibles en el expediente técnico		x
	RC08	Hallazgos de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de la obra.		x
	RC09	Accidentes de construcción o daños a terceros (viviendas, postes e instalaciones) durante la ejecución de obra.		x
	RC10	Incumplimiento de la normativa ambiental y las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales		x
	RC11	Interferencias de redes y obras existentes no identificadas que afectan a la obra		x



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gobierno Regional de Arequipa

	RC12	Afectación a la ejecución de la obra por caso fortuito ofuerza mayor.		X
	RC13	Paralizaciones de obra por derrumbes		X
	RC14	Aniego producto de filtraciones por canales u otros		X
	RC16	Retraso en el proceso de Recepción de obra por causasajenas al Contratista- Ejecutor.	X	