

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                             |   |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|---|--|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 29/05/2024  |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | <input checked="" type="checkbox"/>              | CONSULTORÍA EN GENERAL  | <input type="checkbox"/>             | CONSULTORÍA DE OBRA                                      | <input type="checkbox"/>  |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: CONSTRUCCION DE RESEVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 9   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                  |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |  |   |                                      |  |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO          |   |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME TECNICO N° 233-2024-SGEP-GOPDT-MDU-WALLE | Fecha de recepción  | 28/05/2024                           |  |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | x  | NO  |                                      |  |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO  | x                                    |  |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización  |  | Fecha de aprobación   |                                      |  |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA |   |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |   |                                      |  |   |                                      |



**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |   |                                      |   |   |                                      |



**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | NO | x |
|---|----|----|---|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| N° Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| N° Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |   |        |              |   |         |       |                     |
|-------|---|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | RESERVADO    |   |         |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |  |    |   |    |
|--|--|----|---|----|
| 4.1  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br/>                 De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |  |    |   |    |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |  |    |  |    |   |

5.



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.