


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                 |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20 de mayo 2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                | ÁREA USUARIA  | GERENCIA COMERCIAL- COORDINADOR DE E.F. MEDICION  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA CHORRO MÚLTIPLE DN 15MM (1/2") - PARA LA CIUDAD DE PUNO Y DESAGUADERO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | <b>ACTIVIDAD:</b> 14787 - COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS COLATERALES <b>META:</b> 13 ADQUISICION DE NUEVOS MEDIDORES PARA LA CIUDAD DE PUNO (VEGETATIVO) ESTUDIO TARIFARIO 2023-2027,<br><b>META:</b> 03 ADQUISICION DE NUEVOS MEDIDORES PARA LA CIUDAD DE DESAGUADERO (VEGETATIVO) ESTUDIO TARIFARIO 2023-2027 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 003-2024-EMSAPUNO S.A./G.C./S.F.M.   |  | Fecha de recepción                   | 1/02/2024  |  |                                      |
| 2.2                                | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                    |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                    |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                    |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                    |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                    |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                    |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 21/02/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/05/2024                           |   |  |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                       | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN    | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| PLAZO DE ENTREGA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN        | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4   | <div>  </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |