

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

# SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

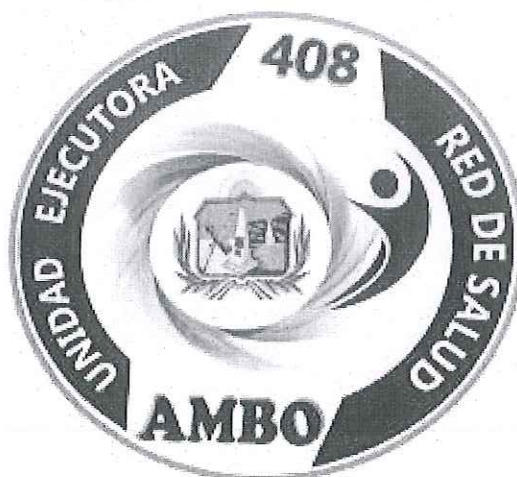
## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022





**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 003-2023-RSA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL  
Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS,  
ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO EN LAS IPRESS  
DE LA JURIDICCIÓN DE LA RED DE SALUD AMBO”**

**AMBO 2023**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.





El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del





funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 1695-408: RED DE SALUD AMBO  
RUC N° : 20602804993  
Domicilio legal : JR BOLOGNESI N° 176/ MALECON LEONCIO PRADO S/N – AMBO  
Teléfono: : 998616511  
Correo electrónico: : redsaludambo@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO EN LAS IPRESS DE LA JURIDICCIÓN DE LA RED DE SALUD AMBO.



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDADES
01	ESTUCHE DE DISECCIÓN X 9 PIEZAS	UNIDAD	5
02	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 100	UNIDAD	10
03	GASA ESTERIL 10 cm X 10 CM x 5	UNIDAD	22
04	TAMBOR ACERO INOXIDABLE 20 20 CM	UNIDAD	16
05	SET QUIRURGICO INSTRUMENTAL X 6 PIEZAS PORTA AGUJA DE MAYO HEGAR 6 3/4 18 cm, PINZA DE DISECCIÓN CON DIENTES DE 6" (15 CM), PINZA HEMOSTATICA ROCHESTER PEAN RECTA DE 6" (15 CM), TIJERA DE MAYO RECTA PUNTA ROMA AGUDA DE 6 3/4" (17 CM), PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTES DE 6" (15 CM), CONTENEDOR METALICO DE ASEO INOXIDABLE QUIRURGICO MOLDEADO EN UNA SOLA PIEZA DIMENSIONES 20 X 15 X 3 CM	UNIDAD	7
06	PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD CON CONTRAANGULO	UNIDAD	12
07	PAPEL TERMICO PARA ECOGRAFIA DE ALTA DENSIDAD 110 MM X 18 M	UNIDAD	9
08	PAPEL MILIMETRADO PARA MONITOR FETAL DE 90 MM X 152 MM	UNIDAD	7
09	TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO DE 18 X 18 CM	UNIDAD	3
10	TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO DE 30 X 30 CM CON TAPA	UNIDAD	9
11	SET INSTRUMENTAL PARA ATENCIÓN DE PARTO X 09	UNIDAD	4
12	TIJERA DE MAYO DE 17 CM	UNIDAD	2
13	TIJERA DE MAYO HARRINGTHON CURVA 14.5 CM (PARA EPISITOMIA)	UNIDAD	2
14	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	38
15	PASTILLA DPD N°1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X	1324



		10 PASTILLAS	
16	FRASCO DE PLASTICO x 1 L CON TAPA	UNIDAD	636
17	BIDON DE PLASTICO X 20 LITROS, COLOR BLANCO DE PRIMER USO, CON TAPA Y CONTRA TAPA SI CAÑO	UNIDAD	67
18	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	UNIDAD	48
19	BOLSA DE TUL PARA TRAMPA DE LUZ	UNIDAD	38
20	ALCOHOL ETILICO 96° X 1 L	UNIDAD	9
21	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO	UNIDAD	29
22	LINTERNA DE DIAGNOSTICO LUZ LED TIPO LAPICERO	UNIDAD	14
23	OCLUSOR OFTALMICO ADULTO	UNIDAD	20
24	OCLUSOR OFTALMICO PEDIATRICO	UNIDAD	20
25	ESTETOSCOPIO ADULTO	UNIDAD	13
26	BRAZALETE DE TENSIOERO ADULTO	UNIDAD	8
27	CINTA PARA MEDIR CIRCUNFERENCIA	CAJA X 15 UNIDADES	15
28	CAMPO QUIRURGICO DE TELA ABSORBENTE	UNIDAD	27
29	MICROPIPETA AUTOMATICA DE 10 - 100 UL	UNIDAD	3
30	MICROPIPETA AUTOMATICA DE 100 - 1000 UL	UNIDAD	3
31	MICROPIPETA AUTOMATICA DE 1000 - 5000 UL	UNIDAD	1



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 321-2023-GRH/DRS-RSA-DE, de fecha 11 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de quince (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10 (10/100 soles)** por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en caja de la entidad, la entrega de bases se efectuará en al Área de Abastecimiento ubicada en el Jr. Bolognesi N° 176/ malecón Leoncio prado S/N – Ambo. Para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje de confirmando la inscripción como participante en el procedimiento de selección emitido por el SEACE.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)1
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones dictadas por los sectores y autoridades competentes, con motivo del brote el COVID-19.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, y sus Modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impuesto al desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresaria.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION**

El recurso de apelación se presenta ante mesa de partes de la UE 408 – Red de Salud Ambo, sito en JR BOLOGNESI N° 176/ MALECON LEONCIO PRADO S/N – AMBO 2do Piso, distrito y provincia Ambo, departamento de Huánuco, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas o al correo

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



redsaludambo@gmail.com en el mismo horario.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-483-000871

Banco : Banco de la Nación

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

##### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la UE 408 – Red de Salud Ambo, sito en JR BOLOGNESI N° 176/ MALECON LEONCIO PRADO S/N – AMBO 2do Piso, distrito y provincia Ambo, departamento de Huánuco, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas o al correo redsaludambo@gmail.com en el mismo horario.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único a cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén de la Red de Salud Ambo.
- Guía de remisión firmado por el almacén de la Red de Salud Ambo.
- Comprobante de pago – factura
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria de la Red de Salud Ambo emitiendo la conformidad de la entrega del bien.
- Orden de compra
- Código de cuenta interbancaria - CCI

Dicha documentación se debe presentar en la UE 408 – Red de Salud Ambo, sito en JR BOLOGNESI N° 176/ MALECON LEONCIO PRADO S/N – AMBO 2do Piso, distrito y provincia Ambo, departamento de Huánuco, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD AMBO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REQUERIMIENTO DE MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS.

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición para la adquisición en general, material, insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La adquisición de materiales permitirá el normal desarrollo de las actividades del personal de las diferentes IPRESS consiguiendo así resultados vinculados a mejorar la salud materna neonatal.

#### 3. OBJETIVOS:

Objetivo General. Mejorar los indicadores del PP Salud Materno Neonatal

Objetivos Específicos.

- Lograr las metas programadas en el área de la Salud Materna Neonatal
- Personal de las diferentes IPRESS con implementación de materiales para el Normal desarrollo durante la atención del parto
- Reducir la Morbilidad y Mortalidad Materna Neonatal

#### 4. BASE LEGAL:

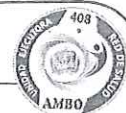
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
  - Reglamento de las Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
  - Ley General de Contabilidad Gubernamental
  - Ley de Abastecimientos
  - Ley General de Salud, LEY N° 26842
  - Ley 16447 de las Profesiones Médicas
  - Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud Materna NTS N° 105-MINSA/DGSP.V.01
  - Directiva Sanitaria Regional N° 001-2013
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

META 005 ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA

ESPECÍFICA DE GASTO 2.3.1.8.2.1

Descripción	Cantidad
PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD CON CONTRANGULO	7
PAPEL DE USO MÉDICO ECOGRÁFICO DE ALTA DENSIDAD DE 110 MM X 18 M	3



## GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
RED DE SALUD AMBO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



META 008 GESTANTE CON COMPLICACIONES

ESPECÍFICA DE GASTO 2.3.1.8.2.1

Descripción	Cantidad
PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD CON CONTRA ANGULO	2
PAPEL TERMICO PARA ECOGRAFIA DE ALTA DENSIDAD 110 MM X 18 M	3
PAPEL MILIMETRADO PARA MONITOR FETAL DE 90 MM X 152 MM X 150 MM.	1
TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO O ACERO INOXIDABLE DE 18 X 18 CM	3
TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO O ACERO INOXIDABLE DE 30 X 30 CM	1

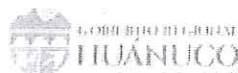


META 09 BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL

ESPECÍFICA DE GASTO 2.3.1.8.2.1

Descripción	Cantidad
SET INSTRUMENTAL PARA ATENCIÓN DE PARTO X 09 PIEZAS	4
PAPEL MILIMETRADO PARA MONITOR FETAL DE 90 MM X 152 MM X 150 MM.	6
PAPEL TERMICO PARA ECOGRAFIA DE ALTA DENSIDAD DE 110 MM X 18 M	3
TIJERA DE MAYO DE 17 CM	2
TIJERA DE MAYO DE HARRINGTON CURVA 14.5 CM (PARA EPISIOTOMIA	2
PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD CON CONTRAANGULO	3





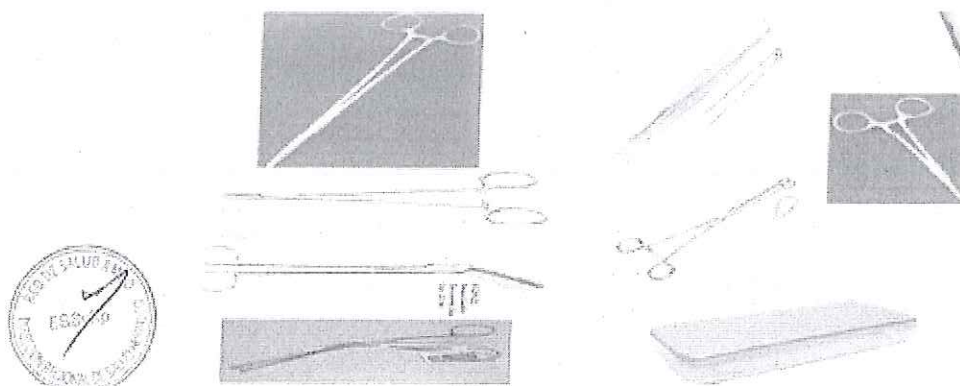
GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz, el desarrollo"

### SET DE INSTRUMENTAL PARA ATENCIÓN DE PARTO



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMOS

#### GENERALIDADES:

- Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable.
- El instrumental tendrá un acabado satinado o mate.
- Deben permitir ser lavados con detergente Enzimático con PH neutro bacteriostáticos y resistentes a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de esterilización húmeda.

#### COMPONENTES

- Un (01) cubeta metálica de acero inoxidable moldeado en una sola pieza (no doblado ni soldado) esterilizable con tapa y asa con capacidad para la totalidad del instrumental.
- Dos (2) Pinzas Rochester pean recta recta de 18 cm.
- Una (1) Tijera de mayo recta roma de 17 cm.
- Una (1) Pinza de disección con diente de 11.5cm
- Una (1) Porta aguja de mayo Hegar de 16 cm
- Una (1) Tijera para cordón umbilical Schumacher de 16 cm.
- Una (1) Tijera para episiotomía Braun Stadler de aprox 20 cm.
- Una (1) Pinza Fcester para limpieza de aprox 20 cm

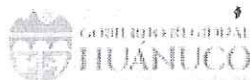
### ESPECIFICACIONES DE PAPEL PARA ELECTROCARDÍOGRAFO.

- Parámetro según papel adjunto al requerimiento.



Dr. Malecca Leoncio Prado 5/N - Ámbo  
Página Web: [www.redsaludambo.gob.pe](http://www.redsaludambo.gob.pe)  
pisa.

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO

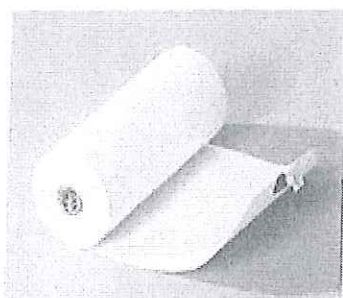


"Año de la unidad, la paz, el desarrollo"

**ESPECIFICACIONES DE PAPEL TERMICO PARA ECOGRAFIA DE ALTA DENSIDAD**

Medida: 110 mm x 18 m

Soporte de impresión de alto brillo en blanco y negro tamaño A6  
(tipo V) para uso en las impresoras UP-X898MD / D898MD / D898D /  
897MD / D897 / 895 / D895 / 890 / D890 / 860 / D860.



**ESPECIFICACIONES PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD CON CONTRAANGULO:**

Presión de Trabajo: 4.0KgF/Cm2 Rpm:27.000  
Aire: Máxima 275,79 kpa = 40 psi = 2,75 bar  
Agua: mínimo= 28.15mH2O (Medidores de columna de agua)  
Consumo de aire y agua:  
Aire: 54 l/min  
Agua: 42 ml/min  
Rotación:  
De 5.000 hasta 20.000 r/min  
Terminal de encaje:  
Tipo Borden 02 agujeros  
Tipo Midwest 04 agujeros  
Acoplamiento:  
A través del sistema INTRA  
Pieza Recta y Contra Ángulo  
Esterilización:  
Autoclave hasta 135°C  
Tipo de motor:  
Tipo 2 (Conforme ISO 3964)  
Longitud X1  
Tipo largo - max. 31,8mm (Conforme ISO 3964)  
Torque:  
0,350 - 1,000 N.cm  
Ruido: ≤ 68 Db

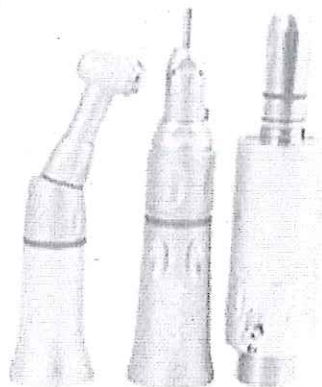




## GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO

*"Río del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*



### TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE 18 X18 cm y 30 x 30cm

Materia: Fabricada en Acero inoxidable o acero quirúrgico.  
Con manija de metal para fácil traslado.  
Con clips metálicos.  
Porta torundas de algodón y algodónero.  
Para usos múltiples.  
Apta para esterilización.  
Acabado satinado o Mate.  
Deben permitir ser lavados con detergente Enzimático con PH neutro bacteriostáticos y resistentes a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de agua y humedad.



### 6. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

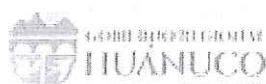
#### LUGAR:

Los materiales serán entregados en la Red de Salud Ambo, ubicado en el Jr. Malecón Leoncio Prado S/n.

#### PLAZO:

Jr. Malecón Leoncio Prado S/N - Ambo  
Página Web: [www.redsaludambo.gob.pe](http://www.redsaludambo.gob.pe)  
pfo.

*Nuestro compromiso es contigo*



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz, el desarrollo"

Los plazos de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendarios una vez notificados por la orden de compra.

#### 7. EMBALAJE

Los materiales deben estar correctamente sellada por su envoltura original, la cual vendrá protegida con tecnopor en una caja cerrada de fábrica con el fin de no exponerse al medio ambiente y deficiencias de transporte antes de llegar a su destino final.



#### 8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Los bienes (materiales, insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio) que serán entregados al almacén, para su recepción deben ser verificados, el cumplimiento de sus especificaciones técnicas, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria) seguidamente para realizar el acta de conformidad.

#### 9. FORMA DE PAGO

La empresa ganadora del presente procedimiento de selección (material, insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio) una vez entregado en el plazo establecido los bienes a almacén y con la conformidad del área usuaria, ya puede tramitar su pago correspondiente.

#### 10. VICIOS OCULTOS

La empresa contratante debe ofrecer un producto de calidad que garantice su uso si hubiera algún vicio oculto (desperfecto de fábrica) que no se note al momento de la entrega y verificación del bien.

#### 11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE RECURSO
RECURSOS ORDINARIOS	RO

##### 11.1 META:

005	BRINDAR ATENCIÓN PRE NATAL REENFOCADA
008	GESTANTE CON COMPLICACIONES
009	BRINDAR ATENCIÓN DE PARTO NORMAL

##### 11.2 CLASIFICADOR DE GASTO:

2.3.1 B.21

##### 11.3 CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION	ENTREGA 1
Una sola entrega	X

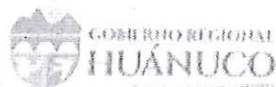


PP. MATERNO NEONATAL

REQUERIMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS					
META		05 ATENCION PRENATAL REENFOCADA			
F.F.		RECURSOS ORDINARIOS			
ESPECIFICA DE GASTO		23.18.21			
MONTO					
INSUMOS		PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD CON CONTRAANGULO		PAPEL DE USO MEDICO (ECOGRAFIA)	
CODIGO SIGA					
COSTO UNIT					
MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CANT	MONTO	CANT	MONTO
AMBO	AMBO	0		3	
CAYNA	CAYNA	1		0	
COLPAS	COLPAS	1		0	
CONCHAMARCA	CONCHAMARCA	1		0	
	RAUZA	1		0	
SAN FRANCISCO DE MORCA	SAN FRANCISCO DE MORCA	1		0	
HUACAR	HUACAR	1		0	
TOMAYQUICHUA	TOMAYQUICHUA	1		0	
TOTAL		7		3	
MONTO TOTAL					



*[Handwritten signature and stamp]*



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de estuche de disección, baja lengua y gasa estéril para las actividades de diagnóstico y tratamiento de enfermedades zoonóticas de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición de estuche de disección, baja lengua y gasa estéril se le permitirá al personal de salud realizar sus actividades correctamente en sus IPRESS de las diferentes Localidades, para realizar las diferentes actividades de diagnóstico y tratamiento de enfermedades zoonóticas en la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

#### 3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Para realizar las actividades de diagnóstico y tratamiento de enfermedades zoonóticas se necesita contar con el estuche de disección, baja lengua y gasa estéril ya que nos permitirá prevenir las enfermedades zoonóticas en las localidades de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

#### 4. OBJETIVOS:

4.1 **Objetivo General:** adquisición de bienes para el cumplimiento de metas de las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo para la realización de las actividades de diagnóstico y tratamiento de enfermedades zoonóticas.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

##### 5.1 Especificaciones Técnicas:

#### DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS

ESPECIFICA	23 18 21
FTE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
META	33
CANTIDAD	37
TOTAL EN SOLES	

	MICRO RED	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD
1	SEDE ADMINISTRATIVA	512000280534	ESTUCHE DE DISECCION X 9 PIEZAS	5
2	SEDE ADMINISTRATIVA	495700110034	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 100	
3	SEDE ADMINISTRATIVA	495700270245	GASA ESTERIL 10 cm X 10 cm X 5	

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO  
Med. Vet. Henry Tauso Salazar Trejo  
RUE DELAUNDO





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO

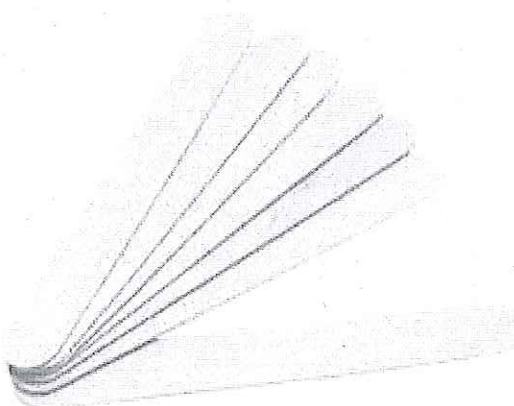


"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESTUCHE DE DISECCION X 9 PIEZAS



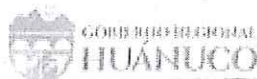
BAJA LENGUA



GASA ESTERIL DE 10X10 X5



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
Red de Salud Ambo  
*Med. Vet. Hilda Linares Salazar Trejo*  
Jefe de Unidad Salud Ambiental



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5.2 EMBALAJE Y ROTULADO

Los equipos a adquirir deberán ser enviados debidamente embalados y rotulados a fin de evitar cualquier daño en los equipos

## 5.3 GARANTIA COMERCIAL OBLIGATORIA

- 1 año de garantía, los equipos deberán garantizar su correcto funcionamiento al momento de la entrega.

## 5.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

5.4.1 LUGAR: Los equipos, serán entregados en el Jr. Bolognani 164 - Ambo 2<sup>do</sup> piso Galerías Sánchez.

5.4.2 PLAZO: El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/o notificación de orden de compra.

## 6. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ruc vigente habido habilitado
- RNP vigente

## 7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

7.1. Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes: Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).

7.2. Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes: el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos.

## 8. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Jefatura de la Unidad Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

## 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

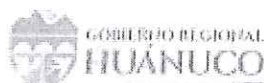
## 10. SISTEMA DE CONTRATACION:

La adquisición de estuche de disección, bota lengua y gasa estéril es a precio unitario.



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
Med. Ver. Mary Rueda - Jefe de  
REDE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

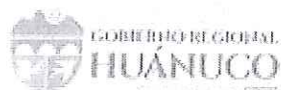
# I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS] integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].</p> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p>La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p>

<sup>1</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el Área usuaria en el requerimiento.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
Red de Salud Ambo  
Med. Vta. Hedy Fausa Salazar Trejo  
REDE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTE





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

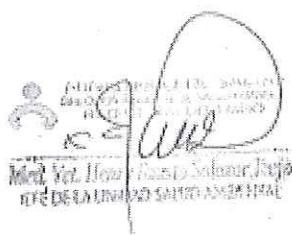
DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A.3	BASE LEGAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.</li><li>• Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelantela Ley.</li><li>• Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.</li><li>• Decreto Supremo N° 056-2017EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.</li><li>• Directivas del OSCE.</li><li>• Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.</li><li>• Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.</li><li>• Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.</li><li>• Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.</li></ul> <p>Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.</p>



  
Méd. Vet. Hena Yvonne Solano Rojas  
JEFE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA  
REQUERIMIENTO DE MATERIAL, INSUMOS,  
INSTRUMENTAL**

**1- DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de Material, Insumos e Instrumental para las IPRESS del ámbito de la Red de Salud Ambo permitirá el desarrollo óptimo de las atenciones de la población infantil con la adquisición de Material, Insumos e Instrumental también permitirá cumplir los indicadores trazados a las IPRESS del ámbito de la Red de Salud Ambo.

**2- ANTECEDENTES**

Tenemos en la Red de Salud Ambo, la necesidad de contar con Material, Insumos e Instrumental para desarrollar de las actividades de atención a los niños de 0 a 11 de edad para su desarrollo infantil.

**3- OBJETIVOS**

**Objetivo General.** Implementación de Material, Insumos e Instrumental para el mejor desarrollo de las actividades inmersas a la atención a los niños de 0 a 11 de edad para su desarrollo infantil.

**Objetivo Específico.** Brindar una atención eficiente a la población infantil de los Establecimientos de Salud.

**4- BASE LEGAL:**

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF
- Reglamento de las Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Directiva 010-2016-OSCE-CD
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Abastecimientos
- Ley General de Salud, LEY N° 26842
- Ley 16447 de las Profesiones Médicas
- Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud Materna NTS N° 105-MINSA/DGSP.V.01
- Directiva Sanitaria Regional N° 001-2013

**5- ALCANCES Y DESCRIPCION**

Jr. Malecón Leoncio Prado S/N - Ambo  
Página Web: [www.redsaludambo.gob.pe](http://www.redsaludambo.gob.pe)  
página

*Nuestro compromiso es contigo*



Lic. Enfr. Karla V. Jara Vega  
COORDINADORA GENERAL  
DE LOGÍSTICA



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**ESTETOSCOPIO PEDIATRICO**

**Características:**

- Pieza de contacto doble de alta precisión, para una auscultación perfecta.
- Arco anatómico para una presión de apriete regulable.
- Pieza de contacto doble elaborada en acero inoxidable.
- Capacidad para detectar sonidos de alta y baja frecuencia.
- Membrana especial bilateral para una acústica precisa con anillos de protección con el frío para una óptima adaptación sobre la piel.
- Diámetro de membrana 32 mm. Aprox.
- Longitud total 69 cm. Aprox.
- Peso 124 g. Aprox.

**META: 089 específica 2.3. 18. 21**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ESTETOSCOPIO PEDIATRICO	UNID	26

**META: 094 específica 2.3. 18. 21**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ESTETOSCOPIO PEDIATRICO	UNID	03

**6. EMBALAJE**

Debe estar correctamente sellada por su envoltura y/o caja, con el fin de no exponerse al medio ambiente y deficiencias de transporte antes llegar a su destino final.

**7. ROTULADO**

El cual debe indicar el tipo de mercadería. Nombre del bien y de la empresa, condiciones de fragilidad y manipulación para su almacenaje o transporte.

**8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**• LUGAR**

Los materiales de escritorio serán entregados en la Red de Salud Ambo, ubicado en el Jr. Malecón Leoncio Prado S/N Ambo, referencia al costado del paradero de Transportes el Sol departamento de Huánuco.

Jr. Malecón Leoncio Prado S/N - Ambo  
Página Web: [www.redsaludambo.gob.pe](http://www.redsaludambo.gob.pe)  
piso.

*Nuestro compromiso es contigo*





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



• PLAZO

Los plazos de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendarios una vez notificados por la orden de compra.

9. FORMA DE PAGO

La empresa ganadora del presente proceso de selección de servicio de fotocopiado tramitará su pago según se va sacando las copias.

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE RECURSO
RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS ORDINARIOS

11. META:

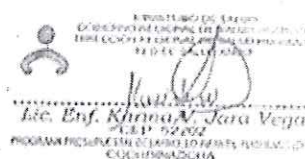
0089	ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS
0094	ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO

12. CLASIFICADOR DE GASTO:

2.3.1.8.2.1

13. CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION	ENTREGA 1
Una sola entrega	x

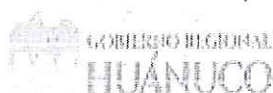
  
Lic. Enf. Khanna A. Jara Vega  
PROGRAMA PRESUPUESTAL DE LA RED DE SALUD AMBO  
COORDINADORA

PROGRAMA PRESUPUESTAL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO: ATENCION DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS		
		MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS.
META		0089
FTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA		2.3.1.8.2.1
MONTO TOTAL		
CANTIDAD		26
PRECIO UNITARIO		
TOTAL EN SOLES		
		ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
N°	MICRO RED	CANTIDAD
1	C.S. AMBO	
2	P.S. CHAUCHA	1
3	P.S. COCHAPATA	1
4	P.S. SACSALUANCA	1
5	P.S. MARAYPATA	1
6	P.S. SALAPAMPA	1
7	P.S. CAYNA	
8	P.S. SAN JUAN DE UTCUSH	1
9	P.S. QUIO	1
10	P.S. COLPAS	
11	P.S. YAPAC	1
12	P.S. SAN ANTONIO DE CHUCCHUC	1
13	C.S. CONCHAMARCA	
14	P.S. LA LIBERTAD	1
15	P.S. RAUZA	1
16	C.S. HUACAR	
17	P.S. ANGASMARCA	1
18	P.S. MOSCATUNA	1
19	P.S. SAN PEDRO DE ACOBAMBA	1
20	P.S. SAN FRANCISCO DE MOSCA	
21	P.S. TRES DE MAYO DE RODEO	1
22	P.S. SAN FRANCISCO DE ACOCHACAN	1
23	C.S. SAN RAFAEL	
24	P.S. CHACOS	1
25	P.S. COCHACALLA	1
26	P.S. MATIHUACA	1
27	P.S. AYANCOCHA ALTA	1
28	P.S. STO. DOMINGO DE RONDOS	1
29	P.S. SANTA ANA	1
30	P.S. ALCAS	1
31	P.S. CORRALCANCHA	1
32	P.S. ACOBAMBA	1
33	P.S. TOMAYQUICHUA	1
34	SEDE ADMINISTRATIVA	
TOTAL		26



GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO  
UNIDAD EJECUTORA 1695-408: RED DE SALUD AMBO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 003-2023-RSA PRIMERA CONVOCATORIA  
L.R. Ely Karina V. Jara Vega  
C.C. 52292  
PROFESIONISTA EN LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO  
COCHACALLA





## GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



### REQUERIMIENTOS TERMINOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE INSTRUMENTAL DE LABORATORIO DE MICROPIPETAS AUTOMATICAS.

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Materiales, Instrumental y Accesorios Médicos para el Programa  
Presupuestal Desarrollo Infantil Temprano de la Red de Salud Ambo.

##### 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

OFICINA DE LA UNIDAD DE LABORATORIO.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL DE LABORATORIO.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de bienes como son micro pipetas automáticas de medidas variables, permitirá el diagnóstico oportuno en el laboratorio del centro de salud ambo, durante el año 2023.

##### 5. ANTECEDENTES

La Entidad actualmente cuenta con sus necesidades primarias en las actividades que desarrollan el personal de salud en el marco de las actividades propias del servicio de laboratorio.

##### 6. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

Esta adquisición de bienes tiene por objetivo de realizar de manera oportuna los tamizajes de parasitosis intestinal y el dosaje de hemoglobina de manera oportuna en el servicio de laboratorio del Centro de Salud ambo. En seguida se hacen mención los siguientes bienes con diferentes medidas de volumen.

##### 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES ADQUIRIR

N°	Descripción	Especificaciones Técnicas	Cant.
1	Micro pipeta volumen variable.	Micro pipeta volumen variable de 10-100 ul.	03
2	Micro pipeta volumen variable.	Micro pipeta volumen variable de 100-1000 ul	03
3	Micro pipeta volumen variable.	Micro pipeta volumen variable de 1000-5000 ul	01

Adquisición de Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos para el  
Programa Presupuestal Desarrollo Infantil Temprano de la Red de Salud Ambo.

##### a. Descripción y cantidad de los bienes

##### Características técnicas

Los Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos de deberán cumplir con las siguientes características:





ITEM	MATERIAL	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
3	MICROPIPETA AUTOMÁTICA DE 10-100 UL		Especificaciones técnicas: Marca: •Modelo: •Procedencia: •Color: •Instrumento utilizado laboratorio empleado para absorber y transferir pequeños volúmenes de líquidos de 10-100 ul, y permitir su manejo en las distintas técnicas y procedimientos de ensayo que se realizan en el laboratorio.
3	MICROPIPETA AUTOMÁTICA DE 100-1000 UL		Especificaciones técnicas: Marca: •Modelo: •Procedencia: •Color: •Instrumento utilizado laboratorio empleado para absorber y transferir pequeños volúmenes de líquidos de 100-1000 ul, y permitir su manejo en las distintas técnicas y procedimientos de ensayo que se realizan en el laboratorio
1	MICROPIPETA AUTOMÁTICA DE 1000-5000 UL		Especificaciones técnicas: Marca: •Modelo: •Procedencia: •Color: •Instrumento utilizado laboratorio empleado para absorber y transferir pequeños volúmenes de líquidos de 1000 – 5000 ul, y permitir su manejo en las distintas técnicas y procedimientos de ensayo que se realizan en el laboratorio

**PROGRAMA PRESUPUESTAL ARTICULADO NUTRICIONAL: MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL**

		MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICO		
META		86		
FTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS		
ESPECIFICA		2.3.1.8.2.1		
MONTO TOTAL				
CANTIDAD		3	3	1
PRECIO UNITARIO				
TOTAL EN SOLES				
		MICROPIPETAS VOLUMEN VARIABLE (10-100 ul).	MICROPIPETAS VOLUMEN VARIABLE (100-1000 ul).	MICROPIPETAS VOLUMEN VARIABLE (1000-5000 ul).
N°	MICRO RED	CANTIDAD	CANTIDAD	
1	C.S. AMBO	1	1	1
13	C.S. CONCHAMARCA	1		
16	C.S. HUACAR	1		
23	C.S. SAN RAFAEL		1	
	P.S. AYANCOCHA ALTA		1	
TOTAL		3	3	1





## GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

RED DE SALUD AMBO

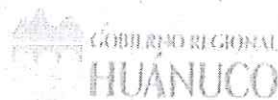
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



- b. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:  
El Instrumental de laboratorio deberá contar con registro e información relevante acorde a la normatividad vigente.
- c. Capacidad legal:
- Ficha ruc del postor
  - Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente (si en caso se supere 1UIT)
- d. Capacidad Técnica
- Garantía comercial del bien ofertado no menor a 12 meses
- e. Forma de atención  
La atención de los bienes y/o servicios deberá realizarse en el Almacén de la Red de Salud Ambo previa coordinación con el área usuaria.
- f. Embalaje  
Debe estar correctamente sellada por su envoltura a fin de no exponerse al medio ambiente y deficiencias de transporte antes de llegar a su destino final.
- g. Transporte  
El transporte de los bienes está a cargo del proveedor, para lo cual nos debe garantizar un traslado adecuado en condiciones óptimas para que los bienes no sufran ningún desperfecto a la hora de entrega del bien. Dicho transporte debe contar con las condiciones de seguridad necesarias.
- h. Restricciones  
Solo se realizará la entrega y verificación del bien y/o servicio bajo la presencia del jefe de almacén para la verificación pertinente.
- i. Garantía comercial  
Los productos deberán contar con garantía comercial por cualquier tipo de falla de fábrica, empaques abiertos; los mismos que la empresa deberá cambiar de forma inmediata a la presentación del comprobante de atención.
- j. Lugar y plazo de entrega del instrumental de laboratorio:  
Lugar: los bienes y/o servicios, serán entregados en el Jirón Bolognesi 164 - Ambo 2do piso Galerías Sánchez.  
Plazo: Los plazos de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendarios una vez notificados por la orden de compra.
- k. Conformidad de Bienes  
Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción deben ser verificados, el cumplimiento de sus especificaciones técnicas, cada uno de los bienes deben ser encendido de darse el caso y puesto en funcionamiento, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria unidad de laboratorio) seguidamente para realizar el acta de conformidad.
- l. Plazo de vigencia:  
Tendrá una vigencia de garantía según el fabricante contados a partir de la entrega del bien a la oficina de almacén previa verificación.
- m. Reposición por daño o defecto  
Se repondrán los bienes y/o servicios por única vez, sin costo alguno.
- n. Forma de pago:  
El pago al proveedor se efectuará después de la entrega del bien y/o servicio y previa conformidad de la Oficina de Almacén, la Oficina de Logística y el Área Usuaria.
- o. Penalidades:  
Se aplicará la penalidad por mora a acorde al reglamento de la ley de contrataciones del estado.



1695-408  
UNIDAD EJECUTORA  
RED DE SALUD AMBO  
1695-408  
UNIDAD EJECUTORA  
RED DE SALUD AMBO



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



**p. Vicios Ocultos**

La empresa contratante nos debe ofrecer un producto de calidad que garantice su uso y funcionalidad para lo cual nos debe ofrecer una garantía no menos a tres meses si hubiera algún vicio oculto (desperfecto de fábrica) que no se note al momento de la entrega y verificación del bien.

**q. Normas anticorrupción**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo las acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecimiento de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos Términos de Referencia forman Parte Integral.

**r. Normas anti sobornos**

El Proveedor Contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el Proveedor Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor Contratista compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el Proveedor Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales de la entidad pueda accionar.

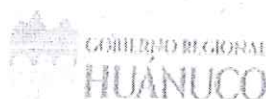
**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscriba la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li> <li>Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante</li> </ul>



*[Handwritten signature and stamp]*





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 8)

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:

De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS] integrantes

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA]

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

**Acreditación:**

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

**Importante**

La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, se incluirá el siguiente texto:

**Acreditación:**

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

**A.2 HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

- Registro Nacional De Proveedores Del Estado

Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongel.gob.pe/interoperabilidad/>




1695-408  
Unidad Ejecutora  
Red de Salud Ambo  
Lac. 2023.01.11  
Lac. 2023.01.11



- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 30519 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2017.
- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 058-2017EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


 Kevin J. Kelly  
 Lic. Eng. - 10000  
 State of New York





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO

RED DE SALUD  
AMBO



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SUMINISTRO

### 21. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de material, insumos, instrumental y accesorios médicos para desarrollar las actividades del servicio de atención de la emergencia y urgencia básica del programa en las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo y sede administrativa.

### 22. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición del material, insumos, instrumental y accesorios médicos que le permitirá al programa presupuestal Reducción de la Mortalidad por emergencias y urgencias médicas para realizar las diferentes actividades en la atención de la emergencia y urgencia básica para trabajar en coordinación con el equipo responsable de las ipress y así garantizar la operatividad del programa.

### 23. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Para realizar las actividades en la atención de la emergencia y urgencia básica en las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo se necesita contar con el material, insumos, instrumental y accesorios médicos para desarrollar actividades propias de la programación en marco al plan anual aprobado del año fiscal 2023.

### 24. OBJETIVO:

#### d) Objetivo General

Abastecer del material, insumos, instrumental y accesorios médicos en la oficina de la sede administrativa de la Red de Salud Ambo para realizar las actividades del programa presupuestal Reducción de la Mortalidad por emergencias y urgencias médicas de la Red de Salud Ambo.

### 25. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

#### 5.5. Características Generales del Bien:

Denominación del Bien: tambor acero inoxidable de 20cm x 20 cm

**TAMBOR ACERO INOXIDABLE (20 X 20 CM)**

Ídeal para el almacenamiento aséptico de torundas de algodón y gasas.

Características:

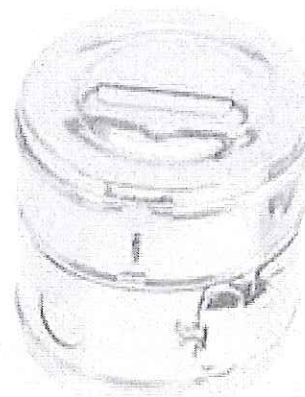
Material: Fabricada en Acero inoxidable quirúrgico.  
Con manija de metal para fácil traslado.  
Con clips metálicos.  
Porta torundas de algodón y algodónero.  
Para usos múltiples.  
Apta para esterilización.

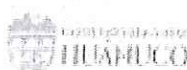
Medidas:

Diámetro: 20 cm.  
Alto: 20 cm.

Producto aprobado por ANMAT.

Presentación: envase x unidad.





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

INSPECCIÓN REGIONAL DE  
SANEAMIENTO

RED DE SALUD  
AMBO



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Medidas del embalaje: 20 x 20 x 20 cm.

#### SET QUIRURGICO INSTRUMENTAL X 6 PIEZAS

##### 1. PORTA AGUJA DE MAYO HEGAR 6 3/4 18 cm

- Instrumental indicado para sostener las agujas mientras se realizan suturaciones.
- Fabricado en acero inoxidable de larga duración.
- Disponible en varios tamaños.

Características del Porta Agujas Mayo Heger:

- Instrumental indicado para sostener las agujas mientras se realizan suturaciones.
- Porta agujas ideal para trabajar en clínica dental.
- Fabricado en acero inoxidable de larga duración.
- Esterilizable en autoclave.
- Tamaño de 18 cm.
- Contenido: 1 unidad.



##### 2. PINZA DE DISECCIÓN CON DIENTES DE 6" (15 CM)

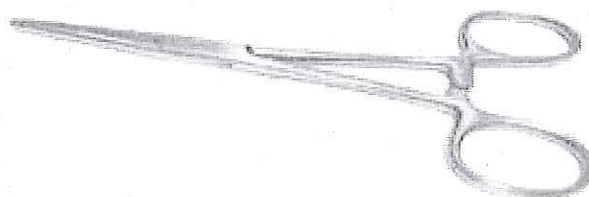
Indicado para manipular gasas, sujetar, atraer o comprimir tejidos u otro tipo de instrumental.

Proporcionan un firme sostén en tejidos duros y en la piel. Fabricadas en acero inoxidable resistente a la corrosión a la hora de exponerse a sangre, líquidos corporales o soluciones de limpieza. Pueden ser sometidas repetidas veces a limpieza ultrasónica o esterilización en autoclave.



##### 3. PINZA HEMOSTÁTICA ROCHESTER PEAN RECTA DE 6" (15 CM.)

Pinza Hemostática acero inoxidable Modelo Pean. Se utiliza en cirugía para traccionar, sujetar, para efectuar hemostasia en diversos procedimientos quirúrgicos, es decir, comprime vasos sanguíneos y evita el sangrado.



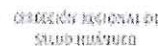
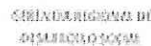
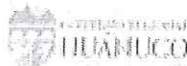
##### 4. TIJERA DE MAYO RECTA PUNTA ROMA AGUDA DE 6 1/4" (17 CM.)

Son un instrumento quirúrgico multipropósito, que se utilizan para cortar y seccionar tejidos, hilos quirúrgicos, para realizar tricotomía (retirar el vello en la zona donde se realizará una incisión o sutura) y para separar tejidos.

Características:

Las tijeras de mayo son un instrumento quirúrgico multipropósito, que se utilizan para cortar y seccionar tejidos, hilos quirúrgicos, para realizar tricotomía (retirar el vello en la zona donde se realizará una incisión o sutura) y para separar tejidos. No obstante, las tijeras de mayo son específicas para tratar tejidos fuertes como aponeurosis (membrana conjuntiva que recubre los músculos), músculos y tendones. Por otra parte, las tijeras de mayo pueden tener forma curva o recta y vienen en presentaciones



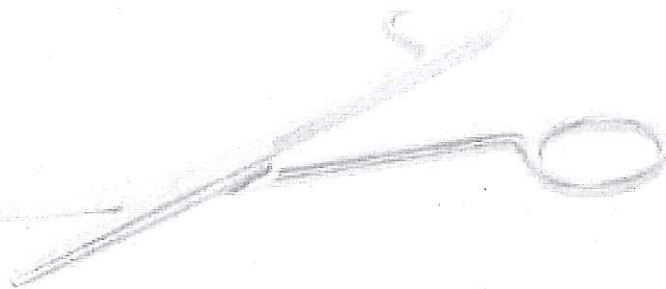


"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

desde 13 hasta los 27 cm. En ese sentido, las tijeras rectas son más utilizadas para corte de material (hilos y sondas) mientras que las curvas son más utilizadas para corte de tejido, aunque esta condición suele variar según la preferencia del cirujano. Adicionalmente, estas tijeras suelen ser anchas y su principal característica es que tienen mucha accesibilidad en zonas difíciles debido a su tipo de puntas, por lo que, son muy útiles en el área de curaciones. Finalmente, las tijeras de mayo son de punta muy aguda y se caracterizan por ser muy fuertes. Sus medidas son similares en cuanto a su mango y ramas, por lo que, la superficie de corte es mayor que la de otras tijeras.

#### Descripción

- Se utiliza para hacer cortes de músculos tejidos fibrosos. Son especiales para tejidos fuertes como tendones y aponeurosis.
- Por su tipo de puntas tiene mucha accesibilidad en zonas difíciles.
- Muy útil en el área de curaciones. Son tijeras multipropósito (cortar, diseccionar, separar o retirar el vello).
- Fabricada en acero inoxidable.
- Mandíbulas rectas y curvas.
- Articulación fija y muy resistente.
- Se caracterizan por su punta aguda.
- Diseñadas con medidas similares en cuanto a su mango y ramas, por lo tanto, su superficie de corte es mayor.



#### 5. PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTES 6" (15 CM.)

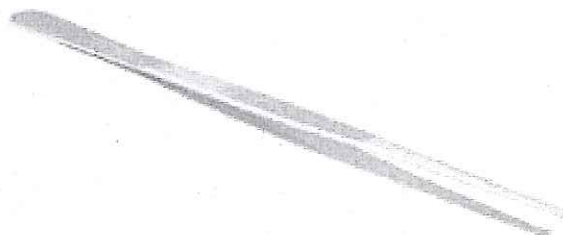
Pinza disección en acero inoxidable sin dientes recta. Aseguran una mejor sujeción de tejidos y materiales mediante la fuerza ejercida y las puntas estriadas que posee.

Diferentes medidas disponibles.

No esterilizables.

Descripción y detalles Pinzas para disección sin dientes, estriadas para asegurar una mejor sujeción del tejido, especialmente usadas con tejidos u objetos o lisos que necesiten de una mayor presión.

Características: Fabricadas en acero.



#### 6. CONTENEDOR METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, MOLDEADO EN UNA SOLA PIEZA, DIMENSIONES MÍNIMAS 20 X 15 X 3 CM.



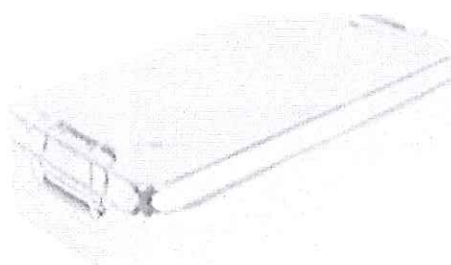
GOBIERNO REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD AMBUO

RED DE SALUD  
AMBO



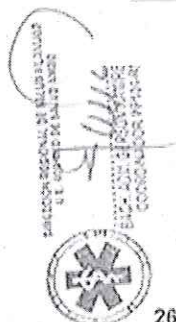
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



#### ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BÁSICA

Material, insumos, instrumental y accesorios médicos  
23, 16, 21  
ESPECÍFICA  
FTE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS  
META 003  
CANTIDAD 23  
TOTAL, EN SOLES

N°	RED DE SALUD AMBO	DETALLE	CANTIDAD
1	SEDE ADMINISTRATIVA	TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE	16
	SECE ADMINISTRATIVA	SET QUIRÚRGICO INSTRUMENTAL X 6 PIEZAS	7
			23



#### 5.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

- 5.4.1. LUGAR: Los bienes y/o servicios, serán entregados en el Jr. Bolognesi 164 - Ambo 2° piso Galerías Sánchez.
- 5.4.2. PLAZO: El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/o notificación de orden de compra.

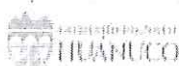
#### 26. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

Contar con Ruc, activo y habido.  
Contar con Registro Nacional de Proveedores, de corresponder  
No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado.  
Nota: en la propuesta técnica el postor acreditará con copia de la constancia del RNP, copia de la ficha RUC, la declaración jurada de no contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado.

#### 27. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

27.1 Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes: Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).





GOBIERNO REGIONAL DE  
HUÁNUCO

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO

RED DE SALUD  
AMBO



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

**27.2 Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes:** el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos.

**28. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del P.P. Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

**29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**9.1. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

El postor será responsable ante LA RED DE SALUD AMBO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la entidad, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la entidad. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material y/o bien en los plazos establecidos.

**30. SISTEMA DE CONTRATACION:**

La adquisición del insumo combustible y carburantes a precio unitario

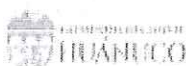
**IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>10</sup>:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li> <li>• Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>11</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N.º 8)</li> </ul> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del</i></p>

<sup>10</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

<sup>11</sup> En caso de presentarse en consorcio.





DIRECCIÓN REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUANCAYO

RED DE SALUD  
AMBO



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:

De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS] integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

Importante

La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria<sup>12</sup> de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se incluirá el siguiente texto:

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

**A.2 HABILITACIÓN**

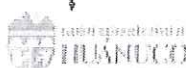
Requisitos:

- Registro Nacional De Proveedores Del Estado

Importante

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.angel.gob.pe/interoperabilidad/>





GOBIERNO REGIONAL DE  
 HUANCAYO

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
 SALUD HUANCAYO

RED DE SALUD  
 AMBO



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

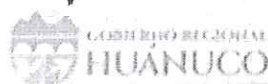


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAYO  
 UNIDAD DE LOGÍSTICA  
 RED DE SALUD AMBO



A.3 BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.
  - Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N° 056-2017EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
  - Directivas del OSCE.
  - Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
  - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TRAMPAS DE LUZ CDC CON BOLSA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de Trampas de luz CDC para vigilancia y control vectorial en las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la adquisición de Trampas de Luz CDC se le permitirá al personal de salud capturar a los mosquitos en estado adulto transmisores de enfermedades metaxenicas y zoonoticas en sus IPRESS a las diferentes Localidades de su jurisdicción para realizar las diferentes actividades de vigilancia y control vectorial en la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

**3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Para realizar las actividades de Vigilancia y control vectorial, se necesita contar con las Trampas de Luz CDC ya que nos permitirá controlar y prevenir enfermedades transmitidas por vectores en las localidades de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

**4. OBJETIVOS:**

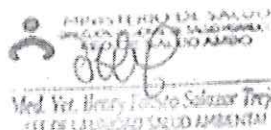
- a) **Objetivo General:** Dotar de Trampas de Luz CDC a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo para la realización de las actividades de Vigilancia y Control Vectorial del programa presupuestal 017 enfermedades metaxenicas y zoonosis en las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo y sede administrativa.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**TRAMPAS DE LUZ**

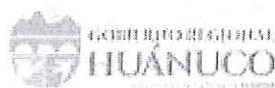
**CARACTERISTICAS:**

- 01 cuerpo de trampa de luz de tipo CDC en acrílico de 6,4 a 8,4 cm de diámetro, espesor de 3 o 4 mm de espesor y 10 cm de alto. Incluye armazón de acero inoxidable para un motor de 6 voltios y hélice de 3 pulgadas de 4 paletas de plástico.
- Socket para foco tipo bayoneta de 6 voltios y 0.15 A
- Motor y foco conectados mediante un cable mellizo de 2.5 m. que terminan en 2 cocodrilos (rojo para el polo positivo y negro para el polo negativo) para conectar en la batería.
- Asa en la parte superior, con aro de metal o plástico
- para colgar de acuerdo a las medidas de la bolsa
- 01 plato reflector de aluminio de 32 cm de diámetro x 1.3 mm de espesor.
- 02 focos de 6 Voltios
- Luz led color blanco por ser mas atrayente para los insectos.
- Batería recargable de 6 o 12V, con cargador de 6 o 12V

PRESENTE FOLIO DE LA SALUD  
REGIONAL DE HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO  
  
Med. Vet. Henry Ernesto Salazar Trejo  
Jefe de la Unidad de Salud Ambiental







GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.1 Especificaciones Técnicas:

#### VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS

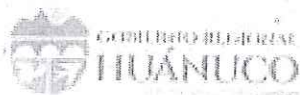
ESPECIFICA  
FTE FINANCIAMIENTO  
META  
CANTIDAD  
TOTAL EN SÓLES

23.18.21  
RECURSOS ORDINARIOS  
31  
48

	MICRO RED	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD
1	AMBO	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
2	SALAPAMPA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
3	SACSAHUANCA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
4	CHAUCHA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
5	HUACAR	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
6	MOSCATUNA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
7	ANGASMARCA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
8	SAN PEDRO DE ACOBAMBA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
9	CONCHAMARCA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
10	NAUZA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
11	COLPAS	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
12	SAN FRANCISCO DE MOSCA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
13	ACOCHACAN	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
14	SAN RAFAEL	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
15	TOMAYQUICHUA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3
16	SEDE ADMINISTRATIVA	493700141283	TRAMPA DE LUZ CDC CON BOLSA	3



MINISTERIO DE SALUD  
PLAN DE SALUD DE HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO  
Med. Vce. Henry Huerto Salazar Tejeda  
Jefe de la Unidad Salud Ambiental



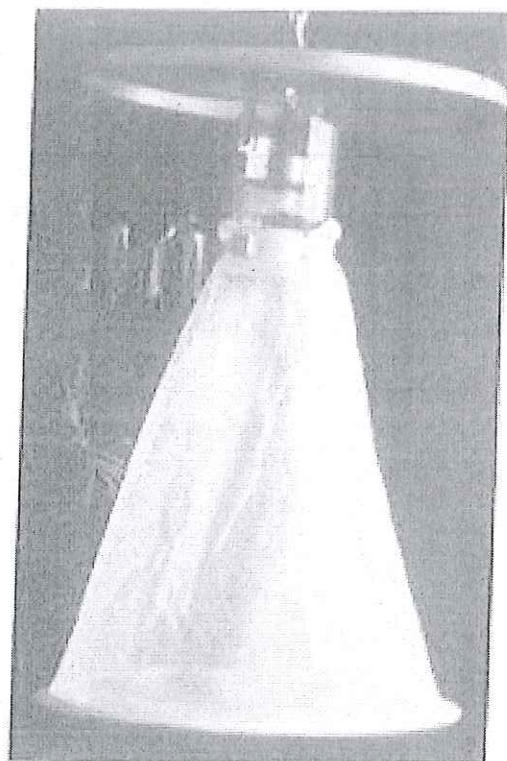
GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO

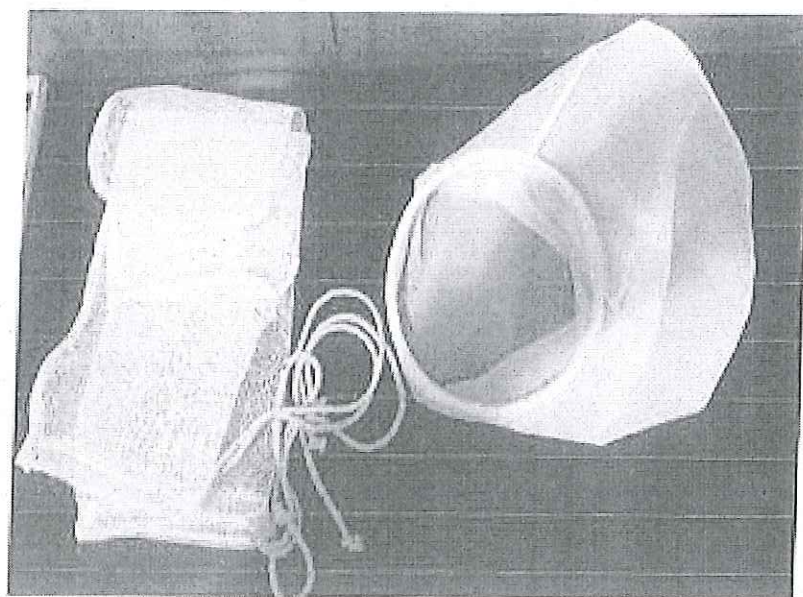


"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TRAMPA DE LUZ CDC

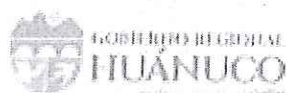


BOLSA RECOLECTORA DE TUL CON ARO EN LA BASE



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO  
*Med. Vg. Henry Pascua Salazar Trejo*  
JEFE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



'Año de la unidad, la paz y el desarrollo'

	MICRO RED	CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD
1	SEDE ADMINISTRATIVA	493700142087	BOLSA DE TUL PARA TRAMPA DE LUZ CDC	38
2	SEDE ADMINISTRATIVA	353800010001	ALCOHOL ETILICO	9

## 5.2. EMBALAJE Y ROTULADO

Los equipos a adquirir deberán ser enviados debidamente embalados y rotulados a fin de evitar cualquier daño en los equipos.

## 5.3. GARANTIA COMERCIAL OBLIGATORIA

1 año de garantía, los equipos deberán garantizar su correcto funcionamiento al momento de la entrega.

## 5.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

- 5.4.1. LUGAR: Los equipos, serán entregados en el Jr. Bolognesi 164 - Ambo 2<sup>do</sup> piso Galerías Sánchez.
- 5.4.2. PLAZO: El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/o notificación de orden de compra.

## 6. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ruc vigente habido habilitado
- RNP vigente

## 7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

7.1. Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes: Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).

7.2. Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes: el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos.

## 8. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Jefatura de la Unidad Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

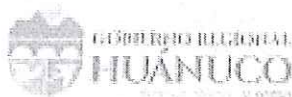
## 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## 10. SISTEMA DE CONTRATACION:

La adquisición de las Trampas de Luz CDC es a precio unitario.

MINISTERIO DE SALUD  
SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO  
REGIONAL HUÁNUCO  
Méd. Val. Díaz  
DIRECTOR DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

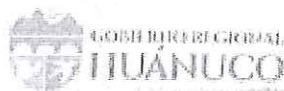
# I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p> <p><i>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS] integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].</i></p> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario</i></p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p>

<sup>1</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBULATORIA  
RED DE SALUD AMBO  
Med. Vet. Roberto Salazar Trejo  
SE DE LA UNIDAD SALUD AMBULATORIA





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1248, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, se incluirá el siguiente texto:

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

**A.2 HABILITACIÓN**

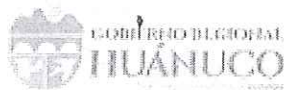
Requisitos:

- Registro Nacional De Proveedores Del Estado Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.orgei.gob.pe/interoperabilidad/>

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA  
Méd. Vte. Marylaura Sabido  
Jefe de la Unidad Ejecutora 1695-408



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



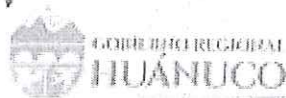
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A.3	BASE LEGAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.</li><li>• Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelantela Ley.</li><li>• Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.</li><li>• Decreto Supremo N° 056-2017EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.</li><li>• Directivas del OSCE.</li><li>• Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.</li><li>• Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.</li><li>• Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.</li><li>• Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.</li></ul> <p>Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.</p>



MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
HUÁNUCO  
Med. Vet. Henry Fausto Salazar Trejo  
SITE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SUMINISTROS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de DPD x 100 unidades en polvo, para actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano de las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición del DPD x 100 unidades en polvo, le permitirá al personal de salud realizar la medición del cloro residual en los puntos de muestreo de los sistemas de abastecimiento de agua como parte de las actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano, a las diferentes localidades de su jurisdicción de sus IPRESS.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Para realizar las actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano es necesario adquirir dicho insumo el cual nos permitirá realizar la medición del cloro residual en los diferentes sistemas de abastecimientos de agua de las localidades de la Red de Salud Ambo. Con la finalidad de verificar que el agua que viene siendo consumida por la población se encuentre dentro de los límites máximos permisibles de la normativa vigente.

4. OBJETIVO:

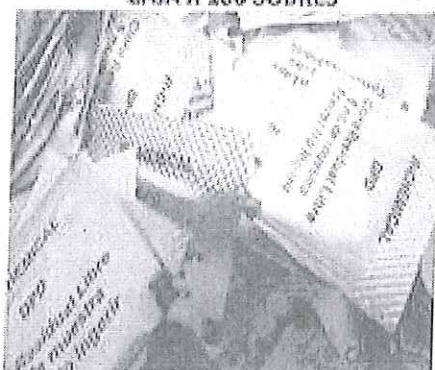
a) Objetivo General

Dotar del insumo para la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y BIENES:

DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML X 100 TEST  
CAJA X 100 SOBRES



CERTIFICACION

Opcional.



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

Med. Vet. Henry Felipe Salazar Trejo  
JEFE DE LA UNIDAD SALUD AMBO



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO  
DPD EN POLVO PARA CLORO EN MUESTRAS DE 10 ML

META 103  
ESPECIFICA 23 18 21  
CANTIDAD 38

TOTAL EN SOLES

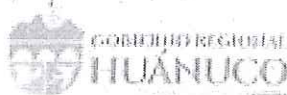
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

N°	MICRO RED	DETALLE	PRESENTACION	CANTIDAD
1	C.S. AMBO	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	4
2	P.S. CAYNA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	2
3	P.S. UTCUSH	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	1
4	P.S. COLPAS	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	1
5	C.S. CONCHAMARCA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	4
6	P.S. RAUZA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	2
7	C.S. HUACAR	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	7
8	P.S. MOSCATUNA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	2
9	P.S. SAN FRANCISCO	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	2
10	P.S. SAN FRANCISCO DE ACOCHACAN	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	2
11	C.S. SAN RAFAEL	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	5
12	P.S. MATIHUACA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	1
13	P.S. AYANCOCHA ALTA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	2
14	P.S. TOMAYQUICHUA	DPD EN POLVO PARA CLORO LIBRE EN MUESTRAS DE 10 ML	CAJA X 100 SOBRES	3
				38



PROFESOR DE SALUD  
DRA. PAULINA GARCIA  
MEDICO GENERAL  
Mod. Un. 1695-408: Red de Salud Ambo  
DRE DE LA UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 5.2. GARANTIA COMERCIAL:

Alcance de la Garantía; El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien en perfectas condiciones, sin defectos de fabricación y apto para su funcionamiento las cuales serán verificados por el responsable de almacén.

Condiciones de la Garantía; en caso que el proveedor entregue bienes defectuosos este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional.

## 5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

5.3.1. **LUGAR:** Los bienes y/o servicios, serán entregados en el almacén de la Red de Salud Ambo en el Jr. Bolognesi 164 - Ambo 1º piso Galerías Sánchez.

Departamento: Huánuco

Provincia: Ambo

Distrito: Ambo

5.3.2. **PLAZO:** El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/o notificación de orden de compra.

## 6. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Ruc vigente habido habilitado
- RNP vigente

## 7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

- **Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes:** Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).
- **Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes:** el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos.

7.1. **FORMA DE PAGO:** La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Jefatura de la Unidad Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

7.2. **OTRAS PENALIDADES APLICABLES:** De ser necesario se aplicaran penalidades de las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación de acuerdo al plazo establecido hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente.

7.3. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:** Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

UNIDAD EJECUTORA 1695-408  
RED DE SALUD AMBO  
Med. Vt. Henry Fernando Salazar Trejo  
JEFE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7.4. SISTEMA DE CONTRATACION: La adquisición de los materiales e insumos es a precio unitario

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Nacional De Proveedores Del Estado Importante</li> </ul> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>



La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

  
Med. Vet. Henry Augusto Cordero Trejo  
Jefe de la Unidad Ejecutora





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

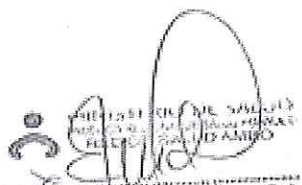
DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A.3	BASE LEGAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.</li><li>• Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelantela Ley.</li><li>• Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.</li><li>• Decreto Supremo N° 056-2017EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.</li><li>• Directivas del OSCE.</li><li>• Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.</li><li>• Ley N° 27808, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.</li><li>• Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.</li><li>• Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.</li></ul> <p>Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.</p>



  
Med. Vet. Henry Fausto Salazar Trejo  
JEFE DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SUMINISTROS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de Pastilla DPD blister X 10 unidades, para actividades de la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano de las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la adquisición del DPD en pastillas, permitirá al personal de salud realizar la medición del cloro residual como parte de la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano de las diferentes IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud de Ambo; para que de esa manera se pueda verificar que la población de la provincia de Ambo está consumiendo un agua segura.

3. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Como parte de las actividades vigilancia de la calidad del agua para consumo humano, es necesario adquirir dicho insumo el cual nos permitirá realizar la medición del cloro residual en los diferentes puntos de muestreo de los sistemas de abastecimientos de agua de las localidades de la Red de Salud Ambo, con la finalidad de poder verificar que el agua que viene siendo consumida por la población se encuentre dentro de los límites máximos permisibles de acuerdo a la normativa vigente.

4. **OBJETIVO:**

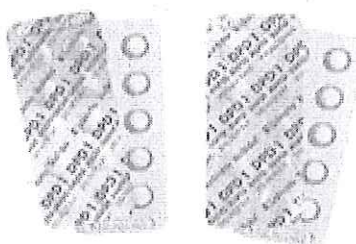
a) **Objetivo General**

Dotar de materiales e insumos para la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1. DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y BIENES:**

PASTILLAS DPD BLISTER X 10 UNIDADES

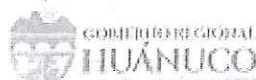


CERTIFICACION

Opcional

GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Mód. Ver. Henry  
Luzmila Soto Torres  
Luzmila Soto Torres





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO  
PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10

META 103  
ESPECIFICA 22.10.21  
CANTIDAD 1324  
TOTAL EN SOLES  
CÓDIGO 351000010170

N°	MICRO RED	DETALLE	PRESENTACION	CANTIDAD
1	C.S. AMBO	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
2	P.S. CHAUCHA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	50
3	P.S. SACSÁHUANCA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	44
4	P.S. MARAYPATA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	51
5	P.S. SALAPAMPA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	51
6	P.S. CAYNA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
7	P.S. SAN JUAN DE UTCUSH	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
8	P.S. QUIO	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	44
9	P.S. GOLPAS	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
10	P.S. YAPAC	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	47
11	P.S. SAN ANTONIO DE CHUCCHUC	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	40
12	C.S. CONCHAMARCA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
13	P.S. ÑAUZA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
14	P.S. LIBERTAD	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	40
15	C.S. HUACAR	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
16	P.S. ANGASMARCA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	55
17	P.S. MOSCATUNA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	62
18	P.S. SAN PEDRO DE ACOBAMBA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	57
19	P.S. SAN FRANCISCO DE MOSCA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
20	P.S. TRES DE MAYO DE RODEO	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	47
21	P.S. SAN FRANCISCO DE ACOCHACAN	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
22	C.S. SAN RAFAEL	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
23	P.S. CHACOS	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	40



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
Med. Vto. Henry Fausto Salazar Trigo  
SE DE LA UNIDAD SALUD AMBULATORIA



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

24	P.S. COCHACALLA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	40
25	P.S. MATIHUACA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
26	P.S. AYANCOCHA ALTA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
27	P.S. STO. DOMINGO DE RONDOS	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	47
28	P.S. SANTA ANA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	44
29	P.S. ALCAS	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	44
30	P.S. CORRALCANGHA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	40
31	P.S. TOMAYQUICHUA	PASTILLA DPD N° 1 PARA CLORO LIBRE X 10	BLISTER X 10 PASTILLAS	37
				1324

## 5.2. GARANTIA COMERCIAL:

**Alcance de la Garantía:** El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien en perfectas condiciones, sin defectos de fabricación y apto para su funcionamiento las cuales serán verificados por el responsable de almacén.

**Condiciones de la Garantía:** en caso que el proveedor entregue bienes defectuosos este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional.

## 5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

**5.3.1. LUGAR:** Los bienes y/o servicios, serán entregados en el almacén de la Red de Salud Ambo en el Jr. Bolognesi 164 - Ambo 1° piso Galerías Sánchez.

**Departamento:** Huánuco

**Provincia:** Ambo

**Distrito:** Ambo

**5.3.2. PLAZO:** El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/c notificación de orden de compra

## 6. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Ruc vigente habido habilitado
- RNP vigente

## 7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

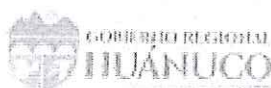
- **Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes:** Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).
- **Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes:** el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos.

**7.1. FORMA DE PAGO:** La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
HUALAYAN  
Mód. Vir. Hualayán  
Mód. Vir. Hualayán  
Mód. Vir. Hualayán







GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Jefatura de la Unidad Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

**7.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:** De ser necesario se aplicarán penalidades las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación de acuerdo al plazo establecido, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

**7.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:** Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**7.4. SISTEMA DE CONTRATACION:** La adquisición de los materiales e insumos es a precio unitario

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Nacional De Proveedores Del Estado Importante</li> </ul> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

<sup>1</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Ministerio de Salud  
Unidad Ejecutora 1695-408: Red de Salud Ambó  
Med. Vir. Henry Ponsio Solano Trejo  
Jefe de la Unidad Salud Ambiental



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

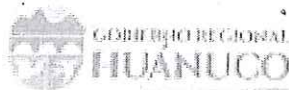
A.3 BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.
  - Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
  - Directivas del OSCE.
  - Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
  - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO  
Méd. Vto. Henry Enrique Salazar Trejo  
COORDINADOR GENERAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O  
SUMINISTROS**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Adquisición de Frasco de Plástico x 1 LI, para actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano de las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la adquisición de los frascos de plásticos, permitirán al personal de salud realizar la toma de muestra para los análisis fisicoquímicos del agua; con la finalidad de cumplir con las actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano, en las diferentes IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

**3. ANTECEDENTES:**

Para realizar las actividades de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano, es necesario la toma de muestra de los sistemas de abastecimientos de agua para la realización de los análisis fisicoquímicos del agua; con la finalidad de verificar que los parámetros del agua se encuentren dentro de los establecido en la normativa de los estándares de calidad del agua apto para consumo humano.

**4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

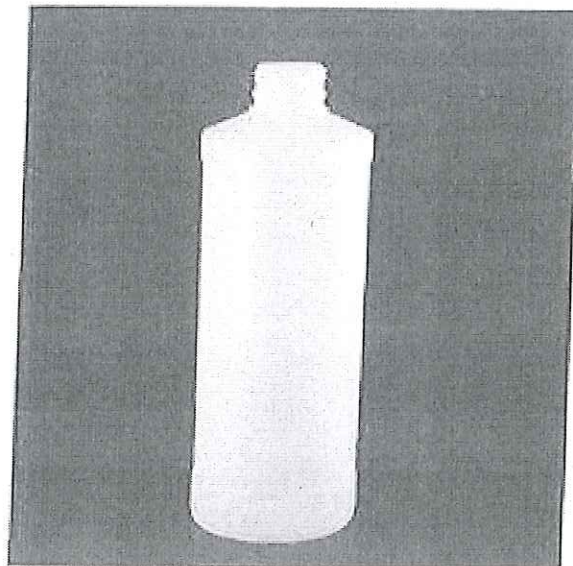
**a) Objetivo General**

Dotar del frasco de plástico para la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

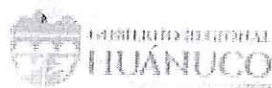
**5.1. DESCRIPCION DE CANTIDAD Y BIENES:**

**FRASCO DE PLASTICO X 1 LITRO**



CERTIFICACION  
Opcional

IMPRESA REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA 1695-408  
RED DE SALUD AMBO  
Med. Vet. Henry Fausto Salazar Trejo  
DIR. DE LA UNIDAD SALUD AMBIO



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO  
FRASCO DE PLASTICO BOCA ANCHA X 1000 ML CON TAPA Y CONTRATAPA

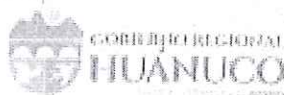
META 103  
ESPECIFICA 23.10.21  
CANTIDAD 636  
TOTAL EN SOLES  
CODIGO 512000150467

N°	MICRO RED	DETALLE	CANTIDAD
1	C.S. AMBO	FRASCO DE PLASTICO	52
2	P.S. CHAUCHA	FRASCO DE PLASTICO	20
3	P.S. SACSAMUANCA	FRASCO DE PLASTICO	20
4	P.S. MARAYPATA	FRASCO DE PLASTICO	20
5	P.S. SALAPAMPA	FRASCO DE PLASTICO	20
6	P.S. GAYNA	FRASCO DE PLASTICO	30
7	P.S. SAN JUAN DE UTCUSH	FRASCO DE PLASTICO	20
8	P.S. QUIO	FRASCO DE PLASTICO	20
9	P.S. COLPAS	FRASCO DE PLASTICO	20
10	P.S. YAPAC	FRASCO DE PLASTICO	20
11	P.S. SAN ANTONIO DE CHUCCHUC	FRASCO DE PLASTICO	12
12	C.S. CONCHAMARCA	FRASCO DE PLASTICO	26
13	P.S. MAUZA	FRASCO DE PLASTICO	20
14	P.S. LA LIBERTAD	FRASCO DE PLASTICO	12
15	C.S. HUACAR	FRASCO DE PLASTICO	50
16	P.S. ANGASMARCA	FRASCO DE PLASTICO	22
17	P.S. MOSCATUNA	FRASCO DE PLASTICO	25
18	P.S. SAN PEDRO DE ACOBAMBA	FRASCO DE PLASTICO	12
19	P.S. SAN FRANCISCO DE MOSCA	FRASCO DE PLASTICO	20
20	P.S. TRES DE MAYO DE RODEO	FRASCO DE PLASTICO	12
21	P.S. SAN FRANCISCO DE ACOCHACAN	FRASCO DE PLASTICO	14
22	C.S. SAN RAFAEL	FRASCO DE PLASTICO	50
23	P.S. CHACOS	FRASCO DE PLASTICO	10
24	P.S. COCHACALLA	FRASCO DE PLASTICO	10
25	P.S. MATIHUACA	FRASCO DE PLASTICO	15
26	P.S. AYANCOCHA ALTA	FRASCO DE PLASTICO	20
27	P.S. STO. DOMINGO DE RONDOS	FRASCO DE PLASTICO	12
28	P.S. SANTA ANA	FRASCO DE PLASTICO	12
29	P.S. ALCAS	FRASCO DE PLASTICO	12
30	P.S. CORRALCANCHA	FRASCO DE PLASTICO	50
31	P.S. TOMAYQUICHUA	FRASCO DE PLASTICO	18
			636



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
Med. Vet. Henry Aguirre Colvar Trigo  
Jefe de la Unidad Salud Ambiental





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 5.2. GARANTIA COMERCIAL:

**Alcance de la Garantía:** El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien en perfectas condiciones, sin defectos de fabricación y apto para su funcionamiento las cuales serán verificados por el responsable de almacén.

**Condiciones de la Garantía:** en caso que el proveedor entregue bienes defectuosos este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional.

## 5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**5.3.1. LUGAR:** Los bienes y/o servicios, serán entregados en el almacén de la Red de Salud Ambo en el Jr. Bolognesi 164 – Ambo 1º piso Galerías Sánchez.

Departamento: Huánuco

Provincia: Ambo

Distrito: Ambo

**5.3.2. PLAZO:** El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/o notificación de orden de compra

## 6. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Ruc vigente habido habilitado
- RNP vigente

## 7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

**7.1 Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes:** Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).

**7.2 Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes:** el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos.

**7.1. FORMA DE PAGO:** La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

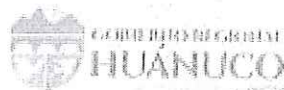
- ✓ Informe del funcionario responsable del Jefatura de la Unidad Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**7.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:** De ser necesario se aplicaran penalidades de las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación de acuerdo al plazo establecido hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente.

MINISTERIO DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA 1695-408: RED DE SALUD AMBO  
Med. Vir. Iván / Hugo Jorge Rejo  
JEF. DE LA UNIDAD SALUD AMBIENTAL





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**7.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:** Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** La adquisición de los materiales e insumos es a precio unitario

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

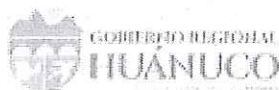
A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro Nacional De Proveedores Del Estado</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 126-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado</i></p>



La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
ASesoría Ejecutiva de Desarrollo Social  
RED DE SALUD AMBO  
*[Firma]*  
Ced. Vet. Henry Torres Salazar Dpto.  
RSS DE LA UNIDAD SALUD AMBOMM





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A.3	BASE LEGAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.</li><li>• Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.</li><li>• Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.</li><li>• Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.</li><li>• Directivas del OSCE.</li><li>• Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.</li><li>• Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.</li><li>• Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.</li><li>• Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.</li></ul> <p>Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.</p>



UNIDAD EJECUTORA 1695-408: RED DE SALUD AMBO  
MED. VET. PABLO FLORES SALAZAR  
Jefe de la Unidad Ejecutora 1695-408: RED DE SALUD AMBO



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

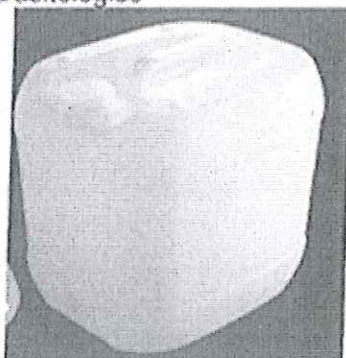
DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SUMINISTROS**

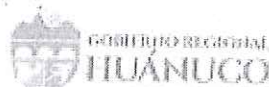
1. **OBJETO:**  
Adquisición de bidón de Plástico sin caño de 20 litros para las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
Con la adquisición de materiales e insumo le permitirá al personal de salud realizar las actividades de vigilancia de la calidad para consumo el agua para consumo humano realizando toma de muestra para análisis parasitológico en las Localidades de su jurisdicción de sus IPRESS.
3. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**  
Para realizar las actividades de vigilancia de la calidad para consumo el agua para consumo humano realizando toma de muestra para análisis parasitológico a los diferentes sistemas de abastecimiento de agua.
4. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**
  - a) **Objetivo General**  
Dotar de materiales e insumos para la vigilancia de la calidad del agua a las IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Ambo.
  - b) **Objetivo Específico**  
Actividades de inspección sanitaria de sistemas de agua para consumo Humano
5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
Suma Alzada.
6. **NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS**  
Ley de Contratación con el Estado: Ley 30225.  
Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto N°30372
7. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:**
  - Bidón de plástico de polietileno de 20 litros, color blanco de primer uso, hermético con tapa rosca y contra tapa de 5 cm a 8 cm de circunferencia, con asa, sin caño para análisis de agua para consumo humano examen parasitológico



CERTIFICACION  
Opcional.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
Med. Vct. Jhony Roberto Solano Trejo  
ASE DE LA UNIDAD SALUD AMBO





GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO  
BIDON DE PLASTICO X 20 L

META 103  
ESPECIFICA 23.10.21  
CANTIDAD 67  
TOTAL EN SOLES  
CÓDIGO

046100070014

N°	MICRO RED	DETALLE	CANTIDAD
1	C.S. AMBO	BIDON DE PLASTICO X 20 L	12
2	P.S. CAYNA	BIDON DE PLASTICO X 20 L	8
3	P.S. COLPAS	BIDON DE PLASTICO X 20 L	6
4	C.S. CONCHAMARCA	BIDON DE PLASTICO X 20 L	5
5	C.S. HUACAR	BIDON DE PLASTICO X 20 L	15
6	P.S. SAN FRANCISCO	BIDON DE PLASTICO X 20 L	5
7	C.S. SAN RAFAEL	BIDON DE PLASTICO X 20 L	11
8	P.S. TOMAYQUICHUA	BIDON DE PLASTICO X 20 L	5
			67



**6.2. GARANTIA COMERCIAL:**

**Alcance de la Garantía;** El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien en perfectas condiciones, sin defectos de fabricación y apto para su funcionamiento las cuales serán verificados por el responsable de almacén.

**Condiciones de la Garantía;** en caso que el proveedor entregue bienes defectuosos este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional.

**6.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

**6.3.1. LUGAR:** Los bienes y/o servicios, serán entregados en el Jr. Bolognesi 164 - Ambo 2<sup>da</sup> piso Galerías Sánchez.

**6.4. PLAZO:** El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se GARANTIA COMERCIAL:

**Alcance de la Garantía;** El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien en perfectas condiciones, sin defectos de fabricación y apto para su funcionamiento las cuales serán verificados por el responsable de almacén.

**Condiciones de la Garantía;** en caso que el proveedor entregue bienes defectuosos este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional.

**6.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

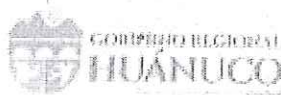
**6.5.1. LUGAR:** Los bienes y/o servicios, serán entregados en el almacén de la Red de Salud Ambo en el Jr. Bolognesi 164 - Ambo 1<sup>ra</sup> piso Galerías Sánchez.

**Departamento:** Huánuco

**Provincia:** Ambo

**Distrito:** Ambo

INSTITUTO DE SALUD  
REGIONAL HUÁNUCO  
RED DE SALUD AMBO  
Med. V. J. J. J.  
Jefe de la U.E.



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Vía de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6.5.2. PLAZO: El plazo de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendario, el mismo que se computa desde siguiente de la firma de contrato y/o notificación de orden de compra

**6. REQUISITOS QUE DEBE DE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**

- Ruc vigente habido habilitado
- RNP vigente

**7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

- Área o Unidad Orgánica Responsable de Recepción de los Bienes: Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción estos deberán ser verificados, en cumplimiento de sus especificaciones técnicas cada uno de los bienes, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria).
- Área o Unidad Orgánica Responsable Otorgar la Conformidad de los Bienes: el área usuaria emitirá un documento dando conformidad de los bienes adquiridos

7.1 FORMA DE PAGO: La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único en función al monto del contrato original. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Jefatura de la Unidad Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

7.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES: De ser necesario se aplicarán penalidades las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación de acuerdo al plazo establecido, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

7.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

7.4. SISTEMA DE CONTRATACION: La adquisición de los materiales e insumos es a precio unitario

**I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>:**

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	• Registro Nacional De Proveedores Del Estado

<sup>1</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 29 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Med. Vet. Hugo Antonio Salazar Trejo  
JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL





GOBIERNO REGIONAL  
HUÁNUCO

GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD HUÁNUCO



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad máxima de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

### A.3 BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.
  - Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
  - Directivas del OSCE.
  - Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
  - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Med. Vta. Henry Jasta Salazar Inga  
Jefe de la Unidad Salud Ambiental



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA  
REQUERIMIENTO DE MATERIAL, INSTRUMENTAL**

**1- DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de Material, Insumos e Instrumental para las IPRESS del ámbito de la Red de Salud Ambo permitirá el desarrollo óptimo de las atenciones de los recién nacidos con la adquisición de Material, Insumos e Instrumental también permitirá cumplir los indicadores trazados a las IPRESS del ámbito de la Red de Salud Ambo.

**2- ANTECEDENTES**

Tenemos en la Red de Salud Ambo, la necesidad de contar con Material, Insumos e Instrumental para desarrollar de las actividades de atención de recién nacidos para mejorar su desarrollo infantil.

**3- OBJETIVOS**

**Objetivo General.** Implementación de Material, Insumos e Instrumental para el mejor desarrollo de las actividades inmersas a la atención de los recién nacidos para mejorar su desarrollo infantil.

**Objetivo Específico.** Brindar una atención eficiente a la población infantil de los Establecimientos de Salud.

**4- BASE LEGAL:**

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF
- Reglamento de las Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Directiva 010-2016-OSCE-CD
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Abastecimientos
- Ley General de Salud. LEY N° 26842
- Ley 16447 de las Profesiones Médicas
- Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud Materna NTS N° 105-MINSA/DGSP.V.01
- Directiva Sanitaria Regional N° 001-2013

**5- ALCANCES Y DESCRIPCION**

In. Material, Insumos e Instrumental para la Red de Salud Ambo  
Página Web: [www.redsaludambo.gob.pe](http://www.redsaludambo.gob.pe)  
página

*Esta lista compromete al código*





**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

META: 089 específica 2.3, 18, 21

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>CINTA PARA MEDIR CIRCUNFERENCIA:</b> Cinta para medir la circunferencia de la cabeza de bebés y niños pequeños esta cinta para medir fabricada en Teflón sintético indeformable permite medir la circunferencia de la cabeza (anverso) y la simetría de la cabeza (reverso). Datos técnicos Rango de medición en cm: 0 - 59 cm Rango de medición en inch: 0 - 23" División: 1 mm / 1/16 inch Dimensiones [ AxAxP]: 25 x 1 x 663 mm, 1 x 0 x 26,1 inch Peso neto: 60 g, 0,1 lbs Funciones: Medición móvil. M212	CAJA X 15 UNIDADES	15
<b>CAMPO QUIRURGICO:</b> Características Principales Nombre: Tela Absorbente (tipo toalla) Medidas: 1.20 x 1.20 cm. Material: Algodón 100% hipoalérgico Color: Blanco Grosor: A partir de los 450 gr/m	UNIDAD	27
<b>TAMBORA CON TAPA</b> MATERIAL: de acero inoxidable grande de 30 x 30 cm. De más Aprox.	UNIDAD	8

## 6. EMBALAJE

Debe estar correctamente sellada por su envoltura y/o caja, con el fin de no exponerse al medio ambiente y deficiencias de transporte antes llegar a su destino final.

## 7. ROTULADO

El cual debe indicar el tipo de mercadería. Nombre del bien y de la empresa, condiciones de fragilidad y manipulación para su almacenaje o transporte.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

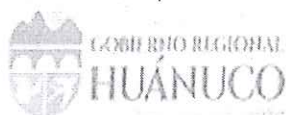
### • LUGAR

Los materiales de escritorio serán entregados en la Red de Salud Ambo, ubicado en el Jr. Malecón Leoncio Prado S/N Ambo, referencia al costado del paradero de Transportes el Sol, Departamento de Huánuco.

GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO  
UNIDAD EJECUTORA 1695-408: RED DE SALUD AMBO  
1695-408  
Lic. Enfr. Mónica Vega  
T. 0881 200 000

Jr. Malecón Leoncio Prado S/N - Ambo  
Página Web: [www.redsaludambo.gob.pe](http://www.redsaludambo.gob.pe)  
psa

*¡Nuestro compromiso es contigo*



**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**  
**RED DE SALUD AMBO**  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



• PLAZO

Los plazos de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendarios una vez notificados por la orden de compra.

9. FORMA DE PAGO

La empresa ganadora del presente proceso de selección de servicio de fotocopiado tramitará su pago según se va sacando las copias.

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE RECURSO
RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS ORDINARIOS

11. META:

0012	ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL
------	---------------------------------

12. CLASIFICADOR DE GASTO:

2.3.1.8.2.1
-------------

13. CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION	ENTREGA 1
Una sola entrega	X

Lic. Enf. Mariana V. Jara Vega  
COORDINADORA GENERAL DE ATENCIÓN  
PROGRAMA DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS  
RED DE SALUD AMBO





PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL: ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL				
		MATERIAL, INSUMOS E INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICO		
META		0012		
FTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS		
ESPECIFICA		2.3.18.21		
MONTO TOTAL				
CANTIDAD		15	27	8
PRECIO UNITARIO				
TOTAL EN SOLES				
		CINTA PARA MEDIR CIRCUNFERENCIA A RECIEN NACIDOS (caja x 15 u )	CAMPO QUIRURGICO (toalla gruesa blanco) 1.20 x 1.20	TAMBORA GRANDE CON TAPA 30 x 30 ACERO INOXIDABLE
N°	MICRO RED			
1	C.S. AMBO	2	9	1
	P.S. CHAUCHA			
	P.S. COCHAPATA			
4	P.S. SACSAYHUANCA			
5	P.S. MALAYPATA			
6	P.S. SALAPAMPA			
7	P.S. CAYNA	1		1
8	P.S. SAN JUAN DE UTCUSH			
9	P.S. QUID			
10	P.S. COLPAS	1	4	1
11	P.S. YAPAC			
12	P.S. SAN ANTONIO DE CHUCCHUC			
13	C.S. CONCHAMARCA	1		1
14	P.S. LA LIBERTAD			
15	P.S. RAUZA			
16	C.S. HUACAR	2	6	1
17	P.S. ANGASMARCA			
18	P.S. MOSCATUNA			
19	P.S. SAN PEDRO DE ACOBAMBA			
20	P.S. SAN FRANCISCO DE MOSCA	1		1
	P.S. TRES DE MAYO DE RODEO			
22	P.S. SAN FRANCISCO DE ACOCHACAN			
23	C.S. SAN RAFAEL	3	8	1
24	P.S. CHACOS			
25	P.S. COCHACALLA			
26	P.S. MATIHUACA	1		
27	P.S. AYANCOCHA ALTA			
28	P.S. STO. DOMINGO DE RONDOS			
29	P.S. SANTA ANA			
30	P.S. ALCAS			
31	P.S. CORRALCANCHIA			
32	P.S. ACOBAMBA			
33	P.S. TOMAYQUIGHUA	1		1
34	SEDE ADMINISTRATIVA	2		
TOTAL		15	27	8



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
UNIDAD EJECUTORA 1695-408  
RED DE SALUD AMBO  
Firma: [Firma]  
C.C.P. - [Firma]  
Firma: [Firma]  
C.C.P. - [Firma]



Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE  
BIENES Y/O SERVICIOS MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y  
ACCESORIOS MÉDICOS**

**V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**11. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos para el Programa Presupuestal Enfermedades no Transmisibles de la Red de Salud Ambo.

**12. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

AREA DAÑOS NO TRANSMISIBLES DE LAS MICRO REDES.

**13. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS

**14. FINALIDAD PÚBLICA:**

La adquisición de Materiales, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos para IPRESS de la Red de Salud Ambo, nos permite Mejorar las actividades en cuanto a la atención del niño , adulto y adulto mayor con calidad y eficiencia, cuya finalidad es velar por la salud pública.

**15. ANTECEDENTES**

La Red de Salud Ambo brinda atención a los usuarios con problemas y riesgo de diabetes y hipertensión en sus 34 establecimientos de salud cubriendo la necesidad de un porcentaje de la población.

**16. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN**

Garantizar la implementación del Programa Presupuestal Enfermedades no Transmisibles de la Red de Salud Ambo.

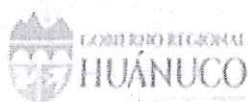
**17. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES ADQUIRIR**

**ITEM N° 1**

Adquisición de Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos para el Programa Presupuestal Enfermedades no Transmisibles de la Red de Salud Ambo.

**A. Descripción y cantidad de los bienes**





Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



PROGRAMA PRESUPUESTAL ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES : EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS		
		LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LAPICERO
META		0035
FTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA		2.3.18.21
MONTO TOTAL		
CANTIDAD		14
PRECIO UNITARIO		
TOTAL EN SOLES		
N°	MICRO REG	
1	C.S.AMBO	3
2	P.S.CAYNA	1
3	P.S.COLPAS	1
4	C.S.CONCHAMARCA	1
5	C.S.HUACAR	2
6	P.S.SAN FRANCISCO DE MOSCA	1
7	C.S.SAN RAFAEL	3
8	P.S.TOMAUKICHUA	2
TOTAL		14

#### B. Características técnicas

Los Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos de deberán cumplir con las siguientes características:

ITEM	MATERIA L	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LAPICERO		<p>Descripción LINTERNA DE DIAGNÓSTICO LUZ LED TIPO LAPICERO</p> <p>ARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Validación fotobiológica para uso oftálmico.</li> <li>3V LED (5.500 Kelvin / 24.000 Lux máximo)</li> <li>Incluye 2 pilas AAA.</li> <li>Carcasa de aluminio con pinza metálica, desinfectable.</li> <li>Cierre de metal con enganche para la bata del médico.</li> <li>Tiene la función de encendido y apagado con un simple contacto con el enganche de metal.</li> <li>Color, NEGRO.</li> </ul>



Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



PROGRAMA PRESUPUESTAL ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES: EXAMENES DE TALLAJE Y DIAGNOSTICOS DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS			
		OCUSOR OFTALMICO ADULTO	OCUSOR OFTALMICO PEDIATRICO
META		0036	
FTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS	
ESPECIFICA		2.3.1.8.2.1	
MONTO TOTAL			
CANTIDAD		20	20
PRECIO UNITARIO			
TOTAL EN SOLES			
N°	MICRO RED		
1	C.S. AMBO	4	4
2	P.S. CAYNA	2	2
3	P.S. COLPAS	2	2
4	C.S. CONCHAMARCA	2	2
5	C.S. HUACAR	3	3
6	P.S. SAN FRANCISCO DE MOSCA	2	2
7	C.S. SAN RAFAEL	3	3
8	P.S. TOMAYQUICHUA	2	2
TOTAL		20	20

#### Características técnicas

Los Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos de deberán cumplir con las siguientes características:

ITEM	MATERIAL	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
2	OCUSOR OFTALMICO ADULTO Y PEDIATRICO		<p>Descripción</p> <p>Características:</p> <p>Ocluser para adultos de 17,6 x 17,6 en acrílico negro de 2 mm de espesor agujero múltiple.</p> <p>Modelo : Adulto y Pediátrico</p> <p>Procedencia : Nacional</p>

#### Características técnicas





Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



PROGRAMA PRESUPUESTAL ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES: BRINDAR  
TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL

	ESTETOSCOPIO ADULTO	TENSIOMETRO
<b>META</b>	<b>0038</b>	
<b>FTE DE FINANCIAMIENTO</b>	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS ORDINARIOS
<b>ESPECIFICA</b>	2.3.1.8.2.1	2.3.1.8.2.1
<b>MONTO TOTAL</b>		
<b>CANTIDAD</b>	13	1
<b>PRECIO UNITARIO</b>		
<b>TOTAL EN SOLES</b>		
<b>N°</b>	<b>MICRO RED</b>	
1	C.S. AMBO	3
2	P.S. CAYNA	1
3	P.S. COLPAS	1
4	C.S. CONCHAMARCA	1
5	C.S. HUACAR	2
6	P.S. SAN FRANCISCO DE MOSCA	1
7	C.S. SAN RAFAEL	2
8	P.S. TOMAYQUICHUA	2
<b>TOTAL</b>	13	1

Los Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos de deberán cumplir con las siguientes características:

ITEM	MATERI AL	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
3	ESTETOS COPIO ADULTO		: Color: Gris, azul marino, Longitud: 69 cm Peso: 150 g Desempeño acústico: 7 – 8 Campana Construcción: doble cara, adultos y pediátrico. Material: acero inoxidable o aluminio Tecnología de pieza torácica: doble faz Diafragma Material: epoxi / fibra de vidrio De doble frecuencia de una sola pieza Diámetro del diafragma: Adulto 4,3 cm, pediátrico 3,3 cm Con repués Biaural Construcción: Lumen (canal acústico único) Material: Libre de látex y ftalatos Aunculares Ajustables Material: aleación aeroespacial de amplio diámetro / aluminio anodizado. Olivas Super blandas Tipo de oliva: cierre suave



GOBIERNO REGIONAL  
**HUÁNUCO**

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

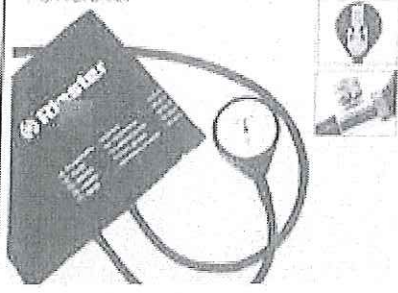
Dirección Regional de  
Salud Huánuco



PROGRAMA PRESUPUESTAL ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PRIMARIO TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS	
META	0039
ETI DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA	23.18.21
MONTO TOTAL	
CANTIDAD	7
PRECIO UNITARIO	
TOTAL EN SOLES	
MICRO RED	
2	P.S. CAYNA 1
3	P.S. COLPAS 1
4	P.S. CONCHAMARCA 1
5	C.S. HUACAR 1
6	P.S. SAN FCO MOSCA 1
7	C.S. SAN RAFAEL 1
8	P.S. TOMAYQUICHUA 1
TOTAL	7

#### Características técnicas

Los Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos de deberán cumplir con las siguientes características:

ITEM	MATERIA L	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
4	BRAZALETE DE TENSIO MET RO ADULTO	<p>Imagen referencial</p> 	<p>Descripción Tensiómetro Aneroido Adulto Exacta 1350 con esfigmomanómetro aneroido, modelo de dos tubos con carcasa metálica lacada en negro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Brazalete de algodón enrollable, adultos, 49 mm, 2 tubos Metal pintado, negro No. 1350-102</li> <li>•Brazalete de algodón con gancho, adultos, 49 mm, 2 tubos Metal pintado, negro No. 1350-105</li> <li>•Brazalete de nylon calibrado, con velcro, adultos, Metal pintado, negro No. 1350 49 mm, 2 tubos</li> <li>- Escala lineal, 49 mm, 0 - 300 mm Hg.</li> <li>- Pera de látex para inflar el brazalete.</li> <li>- Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm Hg.</li> <li>- Incl. bolsa de vinilo con cremallera.</li> <li>- Amplia selección de otros tamaños y versiones de brazalete.</li> </ul>





Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



- o. Requisitos según ley, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:  
Los Materiales, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos deberán contar con registro e información relevante acorde a la normatividad vigente.
- p. Capacidad legal:
- Ficha ruc del postor
  - Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente (si en caso se supere 1UIT)
- q. Capacidad Técnica
- Garantía comercial del bien ofertado no menor a 12 meses
- r. Forma de atención  
La atención de los bienes y/o servicios deberá realizarse en el Almacén de la Red de Salud Ambo previa coordinación con el área usuaria.
- s. Embalaje  
Debe estar correctamente sellada por su envoltura a fin de no exponerse al medio ambiente y deficiencias de transporte antes de llegar a su destino final.
- t. Transporte  
El transporte de los bienes está a cargo del proveedor, para lo cual nos debe garantizar un traslado adecuado en condiciones óptimas para que los bienes no sufran ningún desperfecto a la hora de entrega del bien. Dicho transporte debe contar con las condiciones de seguridad necesarias.
- u. Restricciones  
Solo se realizará la entrega y verificación del bien y/o servicio bajo la presencia del jefe de almacén para la verificación pertinente.
- v. Garantía comercial  
Los productos deberán contar con garantía comercial por cualquier tipo de falla de fábrica, empaques abiertos; los mismos que la empresa deberá cambiar de forma inmediata a la presentación del comprobante de atención.
- w. Lugar y plazo de entrega de los equipos de cómputo:  
Lugar: los bienes y/o servicios, serán entregados en el jirón Bolognesi 164 - Ambo 2do piso Galerías Sánchez.  
Plazo: Los plazos de entrega de los bienes en su totalidad serán de 15 días calendarios una vez notificados por la orden de compra.
- x. Conformidad de Bienes  
Los bienes que serán entregados al almacén, para su recepción deben ser verificados, el cumplimiento de sus especificaciones técnicas, cada uno de los bienes deben ser encendido de darse el caso y puesto en funcionamiento, en presencia de la persona competente del almacén y el área técnica (área usuaria) seguidamente para realizar el acta de conformidad.
- y. Plazo de vigencia:  
Tendrá una vigencia de garantía según el fabricante contados a partir de la entrega del bien a la oficina de almacén previa verificación.
- z. Reposición por daño o defecto  
Se repondrán los bienes y/o servicios por única vez, sin costo alguno.
- aa. Forma de pago:  
El pago al proveedor se efectuará después de la entrega del bien y/o servicio y previa conformidad de la Oficina de Almacén, la Oficina de Logística y el Área Usuaria.
- bb. Penalidades:



Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



Se aplicará la penalidad por mora a acorde al reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**cc. Vicios Ocultos**

La empresa contratante nos debe ofrecer un producto de calidad que garantice su uso funcionalidad para lo cual nos debe ofrecer una garantía no menos a tres meses si hubiera algún vicio oculto (desperfección de fábrica) que no se note al momento de la entrega y verificación del bien.

**dd. Normas anticorrupción**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo las acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá, ni transferirá algo de valor, a un establecimiento de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos Términos de Referencia forman Parte integral.

**ee. Normas anti sobornos**

El Proveedor Contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el Proveedor Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor Contratista compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el Proveedor Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales de la entidad pueda accionar.







GOBIERNO REGIONAL  
**HUÁNUCO**

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social

Dirección Regional de  
Salud Huánuco



## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li><li>• Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>2</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 8)</li></ul> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p> <p><i>De conformidad con el artículo 28 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS] integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].</i></p> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.</i></p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria<sup>3</sup> de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se incluirá el siguiente texto:</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o</li></ul>

<sup>2</sup> En caso de presentarse en consorcio.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongel.gob.pe/interoperabilidad/>



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN  
REGIONAL DE SALUD



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, se incluirá el siguiente texto:

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

**A.2 HABILITACIÓN**

Requisitos:

- Registro Nacional De Proveedores Del Estado importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

**A.3 BASE LEGAL**

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, reglamento de la Ley de contrataciones estado en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.engel.gob.pe/interoperabilidad/>





PROGRAMA PRESUPUESTAL ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES : EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS		
		LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LAPICERO
META		0035
FTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA		2.3.18.21
MONTO TOTAL		
CANTIDAD		14
PRECIO UNITARIO		
TOTAL EN SOLES		
N°	MICRO RED	
1	C.S.AMBO	3
2	P.S.CAYNA	1
3	P.S.COLPAS	1
4	C.S.CONCHAMARCA	1
5	C.S.HUACAR	2
6	P.S.SAN FRANCISCO DE MOSCA	1
7	C.S.SAN RAFAEL	3
8	P.S.TOMAUKICHUA	2
TOTAL		14



DIRECCION REGIONAL DE ESTADISTICA  
 COORDINACION DE ESTADISTICA  
 ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

DR. ENY YANIS YANIS CAMERO LOAYZA  
 CEP 87520

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### A. CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- Registro Nacional de Proveedores HABILITADO para bienes.
- Ficha del Registro Único de Contribuyente con la condición de ACTIVO / HABIDO, con la actividad económica relacionada a los bienes del presente proceso de selección.

##### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### Acreditación:

- Presentar copia simple de Registro Nacional de Proveedores
- Presentar copia simple de Ficha del Registro Único de Contribuyente

+

##### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (dieciocho mil y 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos médicos y/o odontológicos, instrumental médico y/o odontológico, instrumental de laboratorio, medicamentos, dispositivos médicos, productos farmacéuticos otros bienes similares al objeto convocado.



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**D GARANTIA**

1. El contratista tendrá que realizar la repación del bien por la garantía proporcionando los repuestos, los

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	accesorios, los insumos, los combustibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializado necesarios. (Declaración Jurada)
2.	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor al ofertado, salvo que demuestre que la inoperatividad del bien fue ocasionada por el usuario o un tercero. (Declaración Jurada)
3.	La reparación por el caso de la garantía del bien ofertado con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, correrá por cuenta y riesgo del contratista. (Declaración Jurada)

### 3.1. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación para los integrantes es de 30% y el porcentaje mínimo para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será de 50%.

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*



#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>TOTAL FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>80 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 05 hasta 08 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 09 hasta 15 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las</p>	<p>Más de 24 MESES: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 MESES:</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	5 puntos
<b>TOTAL OTROS FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>20 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>



<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fidel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones





derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*





ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup>. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIDAD EJECUTORA 1695-408: RED DE SALUD AMBO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N°003-2023-RSA – PRIMERA CONVOCATORIA



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RSA - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.