

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS), EN EL CASERÍO QUINUAMAYO, DISTRITO DE CHOTA – PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA". CUI N°2387462.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	04					
1.6	CODIGO UNICO DE INVERSIONES	2387462		30/01/2018			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°1013-2023-GR-CAJ-GSRCH/SGO		Fecha de recepción	22/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

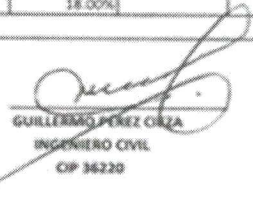
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COTIZACION DE SERVICIOS DE SUPERVISION

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVIDO DE AGUA POTABLE Y UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN EL CASERIO DE GUINAMAYO, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA"

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	Cantidad	Mes	Cento	SUBTOTAL S/
A.-	PERSONAL PROFESIONAL					64,000.00
	SUPERVISOR (Ingeniero Civil/Sanitario)	mes	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00
	ASISTENTE DE Supervisión (Ingeniero Civil/Sanitario)	mes	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00
	CHOFER	mes	1.00	4.00	2,500.00	10,000.00
	PERSONAL TECNICO					12,000.00
	Topógrafo (conocimiento en GPS y Estación Total)	mes	1.00	4.00	3,000.00	12,000.00
	Supervisados					36,000.00
	Secretaría	mes	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00
	Ortopista	mes	1.00	4.00	3,000.00	12,000.00
	Liquidación	mes	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
B.-	ALQUILERES Y SERVICIOS					39,575.00
	Alquiler de vehículos	Mes	0.35	4.00	12,000.00	18,800.00
	Computadoras y Software	Mes	1.00	4.00	1,500.00	4,000.00
	Alquiler Equip. Topografía (Estación Total y GPS.)	Mes	0.80	4.00	3,000.00	9,600.00
	Combustible	litro	1.00	350.00	20.50	7,175.00
C.-	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					6,000.00
	Ofices de Oficina y Dibujo	global	1.00	4.00	400.00	1,600.00
	Copias, reproducciones e impresiones	global	1.00	4.00	1200.00	4,800.00
	Materiales fotográficos, Medicinas y otros	global	1.00	4.00	400.00	1,600.00
D.-	IMPLEMENTACIÓN DE PREVENCIÓN COVID					10,200.00
	Limpieza y Desinfección					4,940.00
	Escobas	und	1.00	4.00	35.00	140.00
	Recipiente	und	1.00	4.00	35.00	140.00
	balde durante toda la obra	und	2.00	4.00	40.00	320.00
	Tacho de bañera en oficina durante toda la obra	und	2.00	4.00	45.00	520.00
	Bolsas plásticas (Pack 50 und) durante toda la obra	und	2.00	4.00	50.00	400.00
	Guaños de latex limpieza 2 veces por mes	und	2.00	4.00	10.00	160.00
	Botas de limpieza	und	1.00	4.00	95.00	380.00
	Botas para guardados de cosas personales(10und)	und	10.00	4.00	5.00	200.00
	Detergente de 3kg	und	2.00	4.00	20.00	160.00
	Alcohol en gel 380ml	und	3.00	4.00	25.00	300.00
	Papel toalla maga rollo elite de 200 hojas - pack 2 unidades	pack	1.00	4.00	40.00	240.00
	jabón líquido 380ml para el personal	und	3.00	4.00	40.00	480.00
	Mochila fumigadora 20 lt. (oficina, baños, movilidad)	und	1.00	1.00	380.00	380.00
	Legia 2lt (oficina, baños, movilidad)	und	4.00	4.00	10.00	160.00
	Paños microfibras a 5 unidades durante toda la obra	pack	2.00	4.00	50.00	400.00
	Pendamping ingreso a oficina durante toda la obra	und	1.00	4.00	140.00	560.00
	Equipos de prevención covid					8,040.00
	Traje mameluco con capucha	und	11.00	4.00	30.00	1,320.00
	Mascarilla facial	und	11.00	4.00	25.00	1,100.00
	Mascarilla comunitaria	und	90.00	4.00	1.50	540.00
	Mascarilla N95 para personal de seguridad y salud	und	1.00	4.00	20.00	80.00
	Señalización Colectiva					999.00
	Panel informativo de referencia COVID	und	2.00	3.00	450.00	900.00
	Control de salud					1,320.00
	Prueba rápida COVID	und	11.00	1.00	120.00	1,320.00
E.-	TOTAL COSTO DIRECTO					169,775.00
F.-	GASTOS GENERALES DE SUPERVISION		10.00%			16,977.50
G.-	UTILIDAD 6.0% (COSTO DIRECTO SUPERVISION)		6.00%			10,186.50
	SUBTOTAL					196,939.00
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS		18.00%			35,449.02
	TOTAL GENERAL SUPERVISION S/.					232,388.02

Consultor de Obras: Guillermo Pérez Cieza
RUC : 10273732778
DNI : 27373277
Correo Electronico : gupeci@hotmail.com
Validez Cotización : 30 días


GUILLERMO PÉREZ CIEZA
INGENIERO CIVIL
CIP 36220



DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	Cantidad	Mes	Costo	SUBTOTAL
A.-	PERSONAL PROFESIONAL.					0.00
	SUPERVISION (Ingeniero Civil/Sanitario)	mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	ASISTENTE DE SUPERVISION (Ingeniero Civil/Sanitario)	mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	CICOPFER	mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	PERSONAL TECNICO.					0.00
	Topografía (conocimiento en GPS y Estación Total)	mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	Supervisión					0.00
	Secretaria	mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	Dibujante	mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	Liquidación	mes	1.00	2.00	0.00	0.00
B.-	ALQUILERES Y SERVICIOS					0.00
	Alquiler de vehículos	Mes	0.35	4.00	0.00	0.00
	Computadoras y Software	Mes	1.00	4.00	0.00	0.00
	Alquiler Equip. Topografía (Estación Total y GPS.)	Mes	0.60	4.00	0.00	0.00
	Combustible	Gal	1.00	350.00	0.00	0.00
C.-	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					0.00
	Utiles de Oficina y Dibujo	global	1.00	4.00	0.00	0.00
	Copias, reproducciones e impresiones	global	1.00	4.00	0.00	0.00
	Materiales Fotográficos, Medicinas y otros	global	1.00	4.00	0.00	0.00
D.-	IMPLEMENTACIÓN DE PREVENCIÓN COVID					0.00
	Limpieza y Desinfección					0.00
	Escobas	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Recogedor	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Bañes durante toda la obra	und	2.00	4.00	0.00	0.00
	Techo de basura en oficina durante toda la obra	und	2.00	4.00	0.00	0.00
	Bolsas plásticas (Pack 50 und) durante toda la obra	und	2.00	4.00	0.00	0.00
	Cuentas de latex limpieza 2 veces por mes	und	2.00	4.00	0.00	0.00
	Bolsas de limpieza	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Bolsas para guardados de cosas personales(1ound)	und	10.00	4.00	0.00	0.00
	Desengrase de 2kg	und	2.00	4.00	0.00	0.00
	Acetone en gal 380ml	und	3.00	4.00	0.00	0.00
	Papel toalla meda rollo este de 200 hojas - pack 2 unidades	pack	1.00	4.00	0.00	0.00
	Botón Equio 380ml para el personal	und	3.00	4.00	0.00	0.00
	Mochila fumigadora 20 lt (oficina, baños, movilidad)	und	1.00	1.00	0.00	0.00
	Legas 2lt (oficina, baños, movilidad)	und	4.00	4.00	0.00	0.00
	Paños microfibr x 5 unidades durante toda la obra	pack	2.00	4.00	0.00	0.00
	Perifoneo ingreso a oficina durante toda la obra	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Equipos de prevención covid					0.00
	Traje manuscuto con capucha	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Mascarilla facial	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Mascarilla comunitaria	und	90.00	4.00	0.00	0.00
	Mascarilla N95 para personal de seguridad y salud	und	1.00	4.00	0.00	0.00
	Señalización Colectiva					0.00
	Panel informativo de referencia COVID	und	2.00	1.00	0.00	0.00
	Control de salud					0.00
	Prueba rápida COVID	und	1.00	1.00	0.00	0.00
E.-	TOTAL COSTO DIRECTO					0.00
F.-	GASTOS GENERALES DE SUPERVISION					0.00
			10.00%			
G.-	UTILIDAD 5.0 % (COSTO DIRECTO SUPERVISION)					0.00
	SUBTOTAL					0.00
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS					0.00
	TOTAL GENERAL SUPERVISION S/.					0.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 232,388.02 (Doscientos treinta y dos mil trescientos ochenta y ocho con 02/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2023
--	------------	---	------------


4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
---	----	---	----

*. PEREZ CIEZA GUILLERMO - RUC: 10273732778.
 *. IRIGOIN GONZALES NELSON ULICES - RUC: 10421991516.
 *. ESPINOZA SILVA LENIN ENRIQUE - RUC: 10467295239.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

5.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
 C.P. Jervis Hober Gonzalez Cruz
 (R) UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO FISCAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.