

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Área Técnica - Coordinación General					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE PAPELERAS, CONTENEDORES SOTERRADO Y PUNTOS LIMPIOS PARA LOS PROYECTOS: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMÍEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y DISPOSICIÓN FINAL DE 9 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA LOS PROYECTOS DE LAS CIUDADES DE RIOJA, NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PROYECTOS: TRUJILLO - RIOJA - NUEVA CAJAMARCA Y HUALLAGA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	96					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2457716 - 2104602 - 2574940 - 2469365				
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N°05-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	> INFORME N° 007-2023-MINAM/VMGA/GICA/CI/MJSA > INFORME N° 008-2023-MINAM/VMGA/GICA/CI/MJSA > SOLICITUD DE REQUERIMIENTO 087-2023 PAPELERAS NUEVA CAJAMARCA > SOLICITUD DE REQUERIMIENTO 088-2023 PAPELERAS RIOJA > SOLICITUD DE REQUERIMIENTO 089-2023 PAPELERAS Y CONTENEDORES - HUALLAGA	Fecha de recepción	6/09/2023 27/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-----		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN	SI	-----	NO	X		

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
2.5	PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	0	0	-	-	0	-	-
	Ninguna							
	2	0	0	-	-	0	-	-
	Ninguna							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	0	0	-	-	0	-	-
	Ninguna							
	2	0	0	-	-	0	-	-
	Ninguna							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Ninguna						
	2	Ninguna						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/11/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3.6	<div> <div>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</div> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>
<div>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</div>	

4	<div>  <div> <div>YLAIM JOSEPH SÁNCHEZ ARRIETA</div> <div>Profesional en Adquisiciones</div> <div>Unidad Ejecutora 003 - GICA</div> </div> </div>
<div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>	