

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 163-2023-GR CUSCO

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE TABIQUE DE FIBROCEMENTO DOS CARAS PERFIL 64 MM INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION, FALSO CIELORASO SUPERBOARD DE 8MM DE BAJA DENSIDAD INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION Y PANEL DE FIBROCEMENTO PERFIL 64 MM, EN DERRAMES INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE PATIO DE MANTENIMIENTO; ADQUISICION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE MANTENIMIENTO, KIT DE REPARACION DE LLANTAS, KIT REPARACION DE MOTOR; KITS DE ELECTRICIDAD; MAQUINARIA DE LAVADO; ELEVADOR DE VAHICULO; PUENTE DE GRUA; EXTINTORES; CAMARAS DE SEGURIDAD Y CURSOS NOCTURNOS; EN LA SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N.º 1101, Distrito Wanchaq – Provincia Cusco- Dpto. Cusco.
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATAR CON EL SUMUNISTRO TAQUIQUE DE FIBROCEMENTO DOS CARA PERFIL 64MM INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION Y PANEL DE FIBROCEMENTO PERFIL 64MM, EN DERRAES INCLUIDOS ACCESORIOS E INSTALACION

PAQ.	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TABIQUE DE FIBROCEMENTO DOS CARAS PERFIL 64MM, INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION.	METRO CUADRADO	433.77
	FALSO CIELO RASO FIBROCEMENTO DE 8MM DE BAJA DENSIDAD INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION	METRO CUADRADO	281..50
	PANEL DE FIBROCEMENTO PERFIL 64 MM EN DERRAMES ONCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION	METRO CUADRADO	110.70

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 306-2023-GRAD/GR CUSCO, de fecha 04 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

- PLAZO DE ENTREGA DE MATERIALES 05 días calendarios.
- INSTALACIÓN Y MONTAJE 15 días calendarios.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles), en la cuenta corriente N° 0161-317799 – Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 “ Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024”.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444- TUO de la Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la informacion Publica.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Unico Ordenado de la Ley de Promocion de la competitividad, Formalizacion y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 005-2012 – Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Codigo Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-317799
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-161-000161317799-

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma única después de la entrega efectivamente realizada previa conformidad del residente e inspector de obra y la presentación de la documentación respectiva como son los comprobantes de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepcion del bien por parte del responsable de almacén obra.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra con visto bueno del inspector de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el contratista
- Guía de remisión emitido por el contratista.

El comprobante de pago y la guía remisión será entregados en el almacén de obra.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la unidad, la Paz y Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS.

OBRA: "CONSTRUCCION DE PATIO DE MANTENIMIENTO; ADQUISICION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACION DE MANTENIMIENTO, KIT DE REPARACION DE LLANTAS, KIT DE REPARACION DE MOTOR, KIT DE REPARACION DE LLANTAS, KITS DE ELECTRICIDAD, MAQUINARIA DE LAVADO, ELEVADOR DE VEHICULO, PUENTE GRUA, EXTINTORES, CAMARAS DE SEGURIDAD Y CURSOS NOCTURNOS; EN EL (LA) SB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO"

DENOMINACION DE CONTRATACION: ADQUISICION DE TABIQUES DE FIBROCEMENTO DOS CARAS PERFIL 64 MM INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION, FALSO CIELO RASO DE 8 mm DE BAJA DENSIDAD INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION Y PANEL FIBROCEMENTO PERFIL 64 MM, EN DERRAMES INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION.

1. FINALIDAD PÚBLICA:

COADYUGAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA Y CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS DENTRO DEL EXPEDIENTE TECNICO.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

CONTAR CON LOS SUMINISTROS TABIQUE DE FIBROCEMENTO DOS CARAS PERFIL 64 MM INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION, FALSO CIELO RASO FIBROCEMENTO DE 8 MM DE BAJA DENSIDAD INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION Y PANEL FIBROCEMENTO PERFIL 64 MM EN DERRAMES INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION, CON LA FINALIDAD ABASTECER DICHOS MATERIALES PARA LOS TRABAJOS EN OBRA Y PODER CUMPLIR LAS METAS Y ASEGURAR EL AVANCE FISICO DIARIO DEL PROYECTO

3. CARACTERISTICAS TECNICAS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UNID
1	TABIQUE DE FIBROCEMENTO DE 12 MM DOS CARAS PERFIL 64 MM INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION	M2	433.77
2	FALSO CIELORASO FIBROCEMENTO DE 8MM DE BAJA DENSIDAD INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION	M2	281.50
3	PANEL DE FIBROCEMENTO PERFIL 64 MM, EN DERRAMES INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION 12 MM	M2	110.70

3.1 TABIQUE DE FIBROCEMENTO DE 12 MM DOS CARAS PERFIL 64 MM INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE OBRAS
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 84692

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Zenayv Ordoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Juan Carlos Aguilar Coadministrador
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 05064



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

DESCRIPCION.

Se refiere a los trabajos necesarios para realizar Muros con el sistema constructivo de Drywall, que contendrá Planchas de Fibrocemento de 12mm, en caras ya sean interiores o exteriores.

Es un sistema de tabiquería ligera, el cual por su procedimiento constructivo trabaja con materiales ya elaborados, por lo que se le llama tabiquería seca. Se tiene tabiquerías de espesores que se ajustaran a los planos de arquitectura de detalle en, tabiques interiores, en los ambientes señalados en los planos de arquitectura. Se instalará de acuerdo a las indicaciones del fabricante y a las presentes especificaciones técnicas.

Conjunto compuesto por la placa de fibrocemento, el bastidor metálico o armazón que constituye, el elemento estructural, compuesto por los parantes, rieles y perfiles; los elementos constructivos complementarios, como tarugos, clavos, fulminantes y tornillo; los elementos sellantes y de terminación representados por la masilla especial para juntas y la cinta de papel.

Materiales

La estructura se sujetará con parantes y rieles, separados cada 61 cm. Dicha estructura se anclará al piso y al techo con velas rígidas utilizando parantes u otro elemento rígido, recomendado por el fabricante, cada metro.

Las juntas se sellarán con cinta y masilla, quedando una terminación similar al muro tradicional.

- Plancha de fibrocemento de 12mm
- Riel de acero galvanizado
- Parante de acero galvanizado 89mm x 38mm x 0.50mm x 3m
- Esquinero de acero galvanizado de 32mm x 32mm x 0.45mm x 3m
- Tornillo de 7x7/16 para parales y riel
- Tornillo para Fibrocemento 6x1
- Panel lana de vidrio 2.4 x 1.20m e=2" 48
- Masilla para Fibrocemento USG SHEETROCK de 20kg
- Cinta de papel engomado 2" o 2 1/2"

Herramientas

- Taladro con broca de tungsteno o pistola de impacto.
- Sierra Circular con disco diamantado.
- Atornillador Eléctrico.
- Espátulas con bordes rectos.
- Tijeras de corte de perfilera metálica.

Proceso constructivo

- El proceso constructivo estará en función a las especificaciones del fabricante.
- Primero se ejecutará la estructura de metal con los perfiles metálicos galvanizados antes mencionados, especialmente preparados para que sujeten las planchas de placas de fibrocemento, por ambas caras.
- Colocar las planchas con el uso de tornillos. Teniendo cuidado en dejar las juntas recomendadas.
- Realizar los trabajos de acabados con materiales recomendados por el fabricante.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 56592

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Zoraida Ordoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

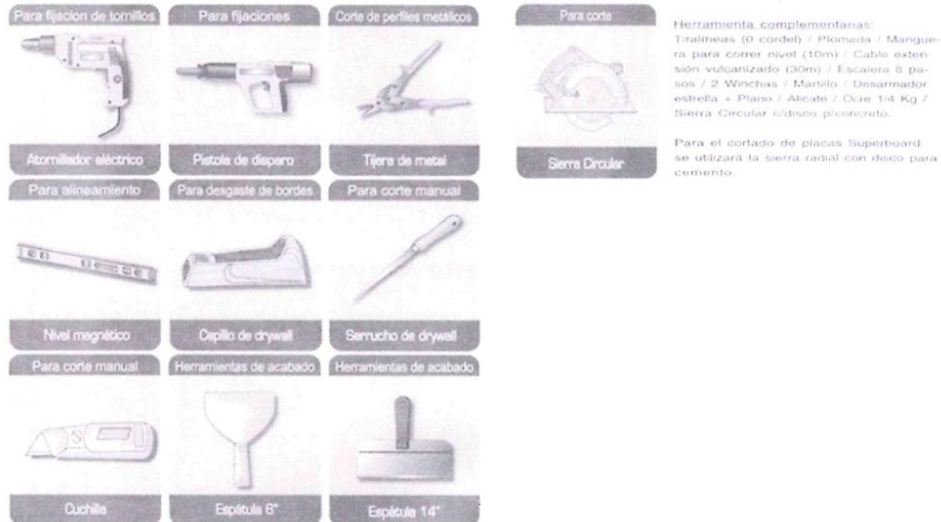
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 05068

13



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

- En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad, seguridad y durabilidad de la ejecución de los trabajos.



Nota: Ver detalle de planos de muros drywall para su instalación.

Medidas de protección y seguridad:

Los productos de fibrocemento autoclavado contienen principalmente cemento, sílice cristalina y fibras naturales.

Al igual que otros materiales utilizados en la construcción como la arena, los ladrillos, las tejas de arcilla y las estructuras de concreto, el fibrocemento autoclavado también contiene sílice cristalina.

Al cortar o lijar se deben usar lentes de seguridad y mascarillas de protección contra polvo (Tipo 3M-8210)



LENTES DE SEGURIDAD MASCARILLAS DE PROTECCION

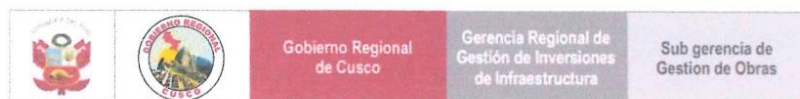
Al cortar o lijar con herramientas mecánicas se debe humedecer el entorno y cuando estas operaciones se realizan en espacios cerrados se deben usar herramientas con sistemas de aspiración.

Durante el transporte, descarga o almacenamiento y una vez instalado el producto estas precauciones no son necesarias.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 84892

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Zea Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09068



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

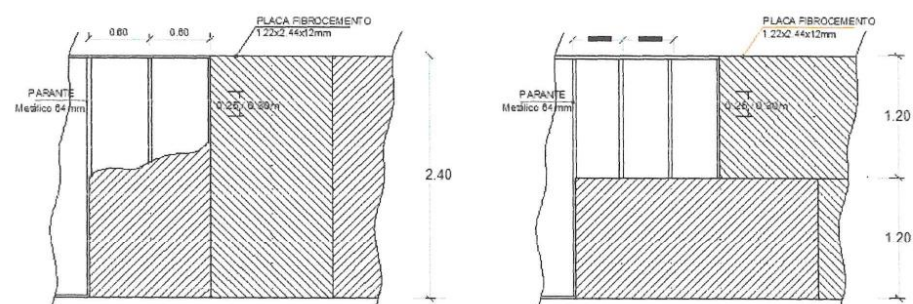
Transporte y almacenamiento

- Todos los productos deben ser almacenados en un lugar con superficies planas teniendo cuidado de proteger los bordes y esquinas
- Las plataformas de los camiones deben ser rígidas, planas y libres de elementos extraños.
- Cada paquete debe tener su transportador de madera.
- El número de planchas por paquete es 100, el número de paquetes por ruma es 2.
- Al mover las planchas estas deben ser levantadas en posición vertical, sujetándolas por los bordes, mantener secas antes de instalar y pintar.

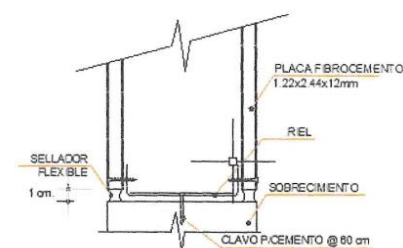
PLANO DE DETALLES REFERENTES A LA INSTALACION

AULAS Y ZONA ADMINISTRATIVA

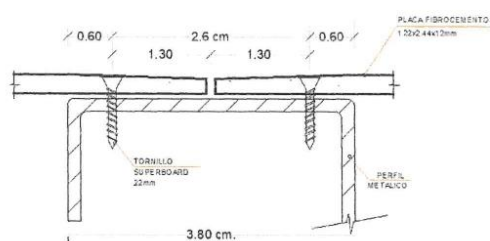
DETALLE DE DOBLE ESTRUCTURA EN MURO DRYWALL



ARMAZÓN DE PLANCHAS SUPERIORES
ELEVACION FRONTAL
ESCALA: 1/50



DETALLE DE ENCUENTRO
PLACA Y PISO
ESCALA: 1/2



DETALLE DE JUNTA CON
PERFIL METALICO

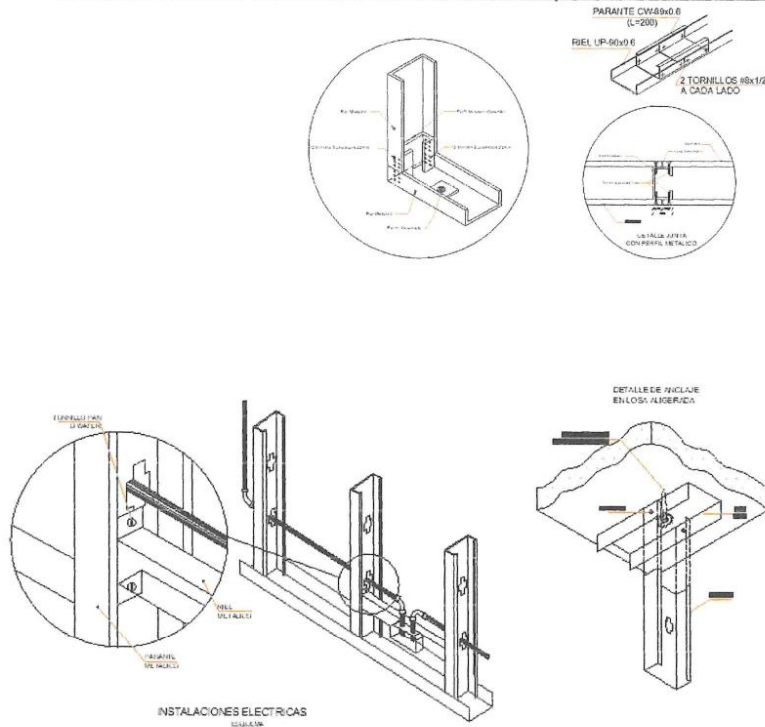
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 88893

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Roberto Gálvez Rodríguez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 08088



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"



DETALLE DE SUJECION DE TABIQUE

DETALLE TABIQUE Y DERRAMES

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 84692

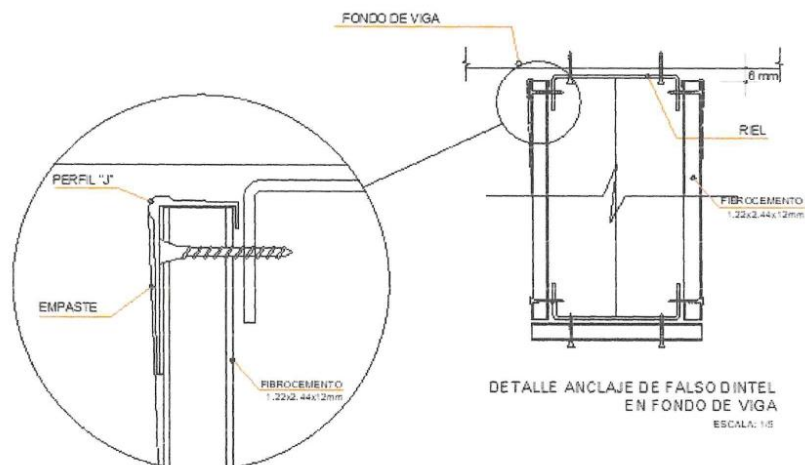
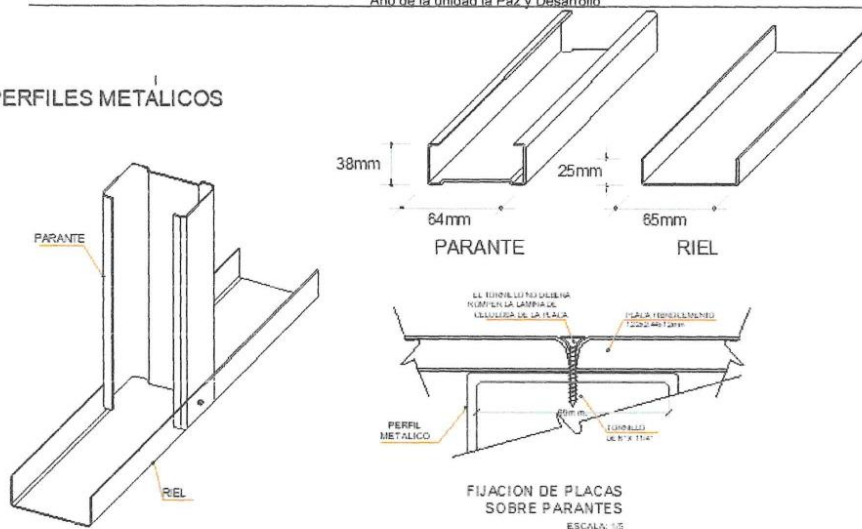
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Zenaida Ardoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 00088



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

PERFILES METÁLICOS



3.2 FALSO CIELORASO FIBROCEMENTO DE 8 MM DE BAJA DENSIDAD INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION

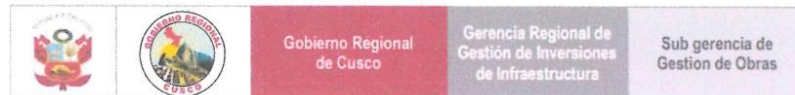
DESCRIPCION

Vestidura de la cara inferior de techos, superficie independiente, compuesta por paneles de fibrocemento de 8 mm de baja densidad, con acabado epóxido antibacteriano y un armazón adosado a la estructura metálica de techo existente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 84692

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Zenny Yordán Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09068



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

METODO DE EJECUCION

El falso cielo raso de fibrocemento de 8mm, tendrá el sitio de almacenamiento y manipulación en un sitio plano, seco, limpio y seguro. Como las cajas pueden ser manipuladas varias veces desde su fabricación hasta su Instalación, cualquier manipulación violenta, caída o impacto sobre los cantos, puede provocar el deterioro del producto. Las cajas deben almacenarse y apilarse horizontalmente, con las placas cara a cara y sin ningún objeto pesado colocado encima.

Se recomienda cortar las placas de PVC con un cúter afilado. Si se utilizan herramientas mecánicas, será obligatorio el uso de una aspiradora para limitar la presencia de partículas.

Frecuentemente, es necesario cortar las placas metálicas en los perímetros o ajustarlas a la adecuación del edificio (columnas...). En cualquier caso, es importante conseguir un corte limpio y recto, por ello se recomienda el uso de pinzas o cizallas o incluso de una sierra de cinta. También se recomienda disimular el lado cortado en un ángulo de borde y mantenerlo con una cuña perimetral.

Soporte para agrupaciones: se usa un perfil en U de 3658mm que soporta los Optima Canopy en la formación de agrupaciones con perforaciones cada 51mm.

Empalme: empalme de 254mm de longitud para unir a lo largo los soportes para las agrupaciones.

Dado para la alineación de los perfiles de suspensión: dado para asegurar la alineación a 90° de los perfiles para las agrupaciones.

Kit de suspensión para forjado: cable de suspensión con regulador de longitud del cable, casquillos con rosca interior y reguladores de longitud para suspender las diferentes configuraciones para las agrupaciones de los Optima Canopy al forjado.

Soportes para agrupaciones

A partir de los distintos dibujos de opciones diferentes de agrupaciones, determine la longitud necesaria del soporte para agrupaciones, y córtelos con una sierra para metales.

Los perfiles deben extenderse 51 mm más allá del punto donde los ganchos de los paneles los suspenderán, para asegurarse de que los ganchos no se suelten de los perfiles.

Para agrupaciones que superen los 3658mm. de longitud, use un empalme con tuercas, tornillos y arandelas para unir dos secciones de estos soportes.

Para que los bordes de corte de un soporte para agrupaciones sean visibles, se puede usar pintura negra o un rotulador negro para disimularlos.

Las secciones inferiores del soporte para agrupaciones se deben instalar con la forma en "U" hacia abajo y son las que estarán suspendidas a la estructura.

Las secciones superiores del soporte se deben instalar con la forma en "U" hacia arriba.

En los lugares donde se cruzan los soportes unos con otros, use un empalme, mediante tuercas y tornillos para fijar la conexión, para lograr la alineación de los marcos a 90°.

Pase el cable de suspensión inferior a través de la pieza de unión del casquillo y del regulador de longitud del cable. Sujete los cables de suspensión al soporte inferior a distancias máximas de 1.219 mm mediante la inserción del regulador de longitud del cable en una perforación y fijarlo con una tuerca, un tornillo y una arandela.

Kit de platinas: platinas de cobertura para ocultar el casquillo cuando se instala el Optima Canopy en grupos, por debajo de un techo existente.

Ganchos para paneles: ganchos de dos tamaños ('alto' y 'bajo') que se sujetan a la parte posterior del Optima Canopy y se cuelgan a los soportes para agrupaciones, para suspender los Canopy.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 94692

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Zoraida Ordoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 59075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Arq. Juan Carlos Aguilar Condenayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09003

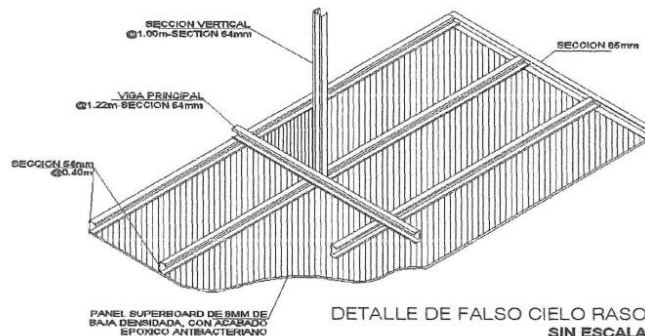


Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Sub gerencia de
Gestión de Obras

"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"



Nivelación y Trazado

Marque sobre el muro o tabique la altura deseada. Transporte esta medida con alguna herramienta de medición a todo el perímetro trazando una línea continua con cordón (Fig. 1).

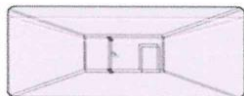


Fig. 1

Colocación de Perfiles Perimetrales

Coloque los Perfiles Perimetrales L sobre el muro o tabique trazados cada 30 cm con el elemento adecuado según el sistema del pavimento (Banco de 1" x 20", Banco de arena, Alfombra, etc.). Marque una línea de referencia que el borde inferior del perfil coincida con la traza (Fig. 2).

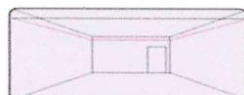


Fig. 2

Modulación de la Estructura

Adapte la modulación de la estructura a las medidas del recinto. Las líneas recortadas deberán quedar en el perímetro y preferentemente en forma de triángulo. La suspensión entre Principales y Secundarios estará dada en función de la distancia elegida para el cielo.

Marque sobre los Perfiles Perimetrales la ubicación de los Principales y Secundarios. Instale dos cordones a escuadra que sirvan de referencia para el armado de la estructura (Fig. 3).

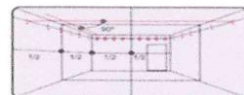


Fig. 3

Colocación de Elementos de Suspensión

Las fijaciones a utilizar en losas serán tirapiesas autoexpansoras N° 6 como mínimo (para otro tipo de estructura suspensor consulte en nuestro Departamento Técnico). Coloque los varillos con resaca (recomendable ya que simplifica el nivelado final) o alambres galvanizados N° 14, del tipo acorde al nivel elegido, con una separación de 0.9 m (Fig. 4).

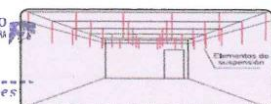


Fig. 4

Colocación de Perfiles Principales

Corte a escuadra el extremo de los Perfiles Principales de manera que las perforaciones para conectar Perfiles Secundarios coincidan con la modulación prevista. Marque los Perfiles Principales colgando de los Elementos de Suspensión (Fig. 5). De ser necesario usar Perfiles Principales, estos vienen diseñados con Conectores de Ganchos Integrados para su empalme sin elementos adicionales.

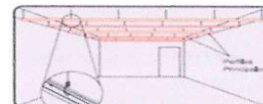


Fig. 5

Colocación de Perfiles Secundarios

Instale los Perfiles Secundarios insertando los cables en las ranuras correspondientes del Perfil Principal. Marque los Perfiles Secundarios con un alfiler y corra el nivel de alineación de los Perfiles Principales (Fig. 6).

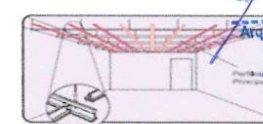


Fig. 6

Empalme

Utilizando cuerdas o menos tirapiesas incline cuidadosamente las placas, hágales pasar a través de las aberturas y luego déjelas descender hasta que se apoyen en toda su periferia sobre la estructura. Coloque primero las placas verdes y luego las recortadas perimetrales (Fig. 7).

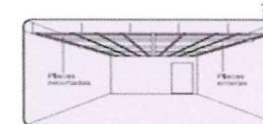


Fig. 7

Para cortar las placas utilice una cuchilla y escuadra metálica. Corte con la cuchilla por la cara vista hasta la mitad del espesor de la placa. Luego quiebrela haciendo presión en ambos lados del corte. Obtendrá un canto recto y bien acabado. En el caso de requerir realizar cortes irregulares utilice hoja de sierra.

Para perforaciones de instalación de artefactos utilice alguna de las siguientes herramientas: caladora, hoja de sierra, escople de perforación, cuchilla o sierra de copa.

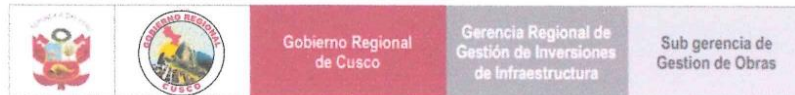
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Humberto Sales Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 84992

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Arq. Juan Carlos Aguilar Condemay
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09088

Ing. Zenay Rodríguez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075



"Año de la Unidad la Paz y Desarrollo"

3.3 PANEL FIBROCEMENTO (12 mm) PERFIL 64 MM, EN DERRAMES INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACION**DESCRIPCION**

Se refiere a la estructura y a la tabiquería de Fibrocemento, que bordearán los vanos, estos cubrirán el ancho del tabique de fibrocemento, considerando que los derrames son transversales a los paneles que conforman la tabiquería de muros, deberán formar en las aristas juntas invisibles.

Está compuesto por los perfiles metálicos de riel y parantes, que enmarcaran el vano a los que se atornillan las planchas de fibrocemento. Las juntas se sellarán con cinta y masilla, quedando una terminación similar al muro tradicional.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2).

Se medirá el área neta ejecutada, comprendida entre las caras laterales de las paredes o vigas que la conforman.

3.4 ESPECIFICACIONES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

- SE DEBE VERIFICAR LA UBICACIÓN, ESPECIFICACION Y DISEÑO DE CADA MURO DE FIBROCEMENTO EN DERRAMES
- ACORDAR LAS DIMENSIONES DE CADA MURO DE FIBROCEMENTO, FALSO CIEO RASO Y PANEL DE FIBROCEMENTO EN DERRAMES PREVIA RECTIFICACION EN OBRA ANTES DE LA EJECUCION.
- CONSULTAR MANUAL TECNICO DEL FABRICANTE DE SER EL CASO.
- CORTAR Y ENSANBLAR LOS ELEMENTOS DESARROLLADOS PARA TAL FIN.
- UNICIFICACION DE MEDIDAS Y ESPESORES PARA EL CORTE EN SERIE CONTROL DE PROCEDIMIENTOS Y LONGITUD DE CORTES
- TODOS LOS CORTES SE REALIZARÁN EN FRIO, A MAQUINA O A MANO, LAS PIEZAS DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE FIJADAS Y ASEGURADAS.
- NO EXCEDER LAS MEDIDAS MAXIMAS NI ESPESORES DE VIDRIO ESPECIFICADOS EN LOS PLANOS
- DEBE REALIZARSE UN CONSTANTE CONTROL DE LA INCLINACION EN PERFILES HORIZONTALES.
- LAS PIEZAS DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE FIJADAS Y ASEGURADAS, LOS PERNOS DE ANCLAJE Y SUJECCION, NO SE PODRAN REUTILIZAR LOS PERNOS RETIRADOS.

3.5 TRANSPORTE Y ALMACENAJE PREVIA A LA INSTALACION

- EL TRANSPORTE DE LOS MATERIALES Y DEMAS ACCESORIOS ESTARAN A CARGO DEL PROVEEDOR.
- EL LUGAR DE ALMACENAMIENTO, PREVIA A SU INSTALACION, SERA DETERMINADO POR LA PARTE USUARIA.
- TODOS LOS MATERIALES QUE SUMINISTRE Y EMPLEE EL CONTRATISTA SERAN NUEVAS Y LLEGARAN A LA ZONA DE TRABAJO EN LOS ENVASES ORIGINALES A SU CENTRO DE PRODUCCION, NO ADMITIENDOSE AQUELLOS QUE NO LLEGUEN EN BUENAS CONDICIONES O NO LO ESTUVIESE EN EL MOMENTO DE SU EMPLEO.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 54887

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 03068

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Zenobio Cárdenas Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

Gobierno Regional
de CuscoGerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de InfraestructuraSub gerencia de
Gestión de Obras

"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

3.6 CONTROL DE CALIDAD**3.6.1 INSPECCION**

LA FABRICACION DE MURO FIBROCEMENTO, FALSO CIELO RASO Y PANEL DE FIBROCEMENTO EN DERRAMES, SERA INSPECCIONADAS POR PERSONAL RESPONSABLE DE OBRA, EN CADA ETAPADA EL PROCESO PRODUCTIVO PARA REALIZAR EL CONTRO LDE CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SEÑALADAS ANTERIORMENTE.

EN CADA INSPECCION SE LEVANTARÁN UN REGISTRO FOTOGRAFICO DE FABRICACION DE MURO DE FIBROCEMENTO, FALSO CIELO RASO Y PANEL DE FIBROCEMENTO EN DERRAMES, EXPONIENDO EL AVANCE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y DEFECTOS SI HUBIESE.

- CUANDO SE REALICE LAS INSPECCION ES, SE PROPORCIONARÁ A LOS INSPECTORES TODAS LAS FACILIDADES Y ASISTENCIA RAZONABLE, INCLUIDO EL ACCESO A LOS PLANOS Y A LOS DATOS SOBRE PRODUCCION, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE MEDICION.
- SI LOS MUROS DE FIBROCEMENTO, FALSO CIELO RASO Y PANEL DE FIBROCEMENTO EN DERRAMES, INSPECCIONADAS NO SE AJUSTA A LAS ESPECIFICACIONES, LOS INSPECTORES PODRAN RECHAZARLOS Y EL PROVEEDOR DEBERA REEMPLAZARLO O HACERLE TODAS LAS SUBSANACIONES NECESARIAS PARA QUE ESTOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES.
- LOS TRABAJOS MAL EJECUTADOS DEBERAN SER CORREGIDOS Y EL MATERIAL RECHAZADO, NO GENERARA COSTOS ADICIONALES PARA LA OBRA.

3.7 SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE.

- ES OBLIGACION DEL CONTRATISTA EFECTUE LOS TRABAJOS PRESERVANDO LA DEBIDA SEGURIDAD A LAS PERSONAS, EQUIPOS, BIENES PROPIOS Y DE TERCEROS Y A LA PROPIEDAD PUBLICA, ASI COMO MANTENIENDO ADECUADA LIMPIEZA Y ORDEN EN LA EJECUCION DE LOS MISMOS, ESPECIALMENTE DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS EN EL SITIO DE LA OBRA.
- SE DEBERAN INFORMAR Y SEÑALIZAR LAS AREAS DONDE SE REALIZARÁN TRABAJOS CRITICOS, DE ESTA MANERA LOGRAR EVITAR TRABAJOS PARALELOS.
- TODO EL PERSONAL DEL CONTRATISTA DEBE SUJETARSE AL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO.
- DURANTE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS EN OBRA, TODO EL PERSONAL DEL CONTRATISTA DEBERA CONTAR CON LOS IMPLEMENTO DE SEGURIDAD REQUERIDOS PARA ESTE TIPO DE TRABAJOS, SIN LIMITACION ALGUNA Y SEGÚN LO RIGE LA LEY 29783, COMO POR EJEMPLO CASCOS, BOTAS CON PUNTERAS DE ACERO, RESPIRADORES APROPIADOS PARA LAS ACTIVIDADES, ETC.
- IGUALMENTE, TODAS SUS HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS DEBEN ENCONTRARSE EN CONDICIONES OPTIMAS.
- PARTICULAR ATENCION MEREcen LOS EQUIPOS Y MATERIALES QUE PUEDAN DERIVAR EN SITUACIONES DE DERRAMES, INCENDIO O EXPLOSION, ES DE OBLIGACION PRIORITARIA CONTAR CON SUS HOJAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 84888

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 05063

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Zoroberto Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 59075

05

Gobierno Regional
de CuscoGerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de InfraestructuraSub gerencia de
Gestión de Obras

"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

MSDS, PRESERVARLOS Y GUARDARLOS CORRECTAMENTE EN AREAS ADECUADAS Y SEÑALIZADAS.

- ES OBLIGACION DEL CONTRATISTA EFECTUAR DIARIAMENTE LIMPIEZA DEL AREA DE TRABAJO A SU CARGO Y MANTENER LOS MATERIALES, EQUIPOS, IMPLEMENTOS, HERRAMIENTAS, ETC. EN PERFECTO ORDEN ANTES Y DESPUES DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.
- PERIODICAMENTE DEBERA ELIMINAR LOS DESECHOS, BASURAS, RETAZOS Y DESPERDICIOS QUE HUBIERE, PARA LO CUAL PREVIAMENTE LOS DEBE HACER ACOMODADO EN UN LUGAR PRE ESTABLECIDO.
- LOS RESPONSABLES DE LA OBRA (RESIDENTE E INSPECTOR GENERAL Y ESPECIALIDAD) TOMARAN LA DEBIDA NOTA DE LO DISPUESTO EN EL PRESENTE NUMERAL, DICTANDO LAS MEDIDAS DE CONTROL Y CORRECTIVAS QUE FUERAN NECESARIAS.
- SE EXIGE EL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO SUPREMO 011-2019 (REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SECTOR CONSTRUCCION)

4. LUGAR DE ENTREGA

LOS BIENES REQUERIDOS DEBERAN SER ENTREGADOS EN ALMACEN DE OBRA EN LA AV. JORGE CHAVEZ S/N, DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

5. PLAZO DE ENTREGA

EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS MATERIALES ESTA SERA A LOS 08 DIAS CALENDARIOS COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA.

EL PLAZO DE INSTALACION SERA A LOS 20 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA DE MATERIALES SIENDO EL PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DE 20 DIAS CALENDARIOS.

6. FORMA DE ENTREGA

UNICA

7. OTRAS CONSIDERACIONES

7.1 ADELANTOS: NO APLICA

7.2 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

LA RECEPCION SERA OTORGADA POR EL RESPONSABLE DEL ALMACEN DE OBRA Y CONFORMIDAD, SERA OTORGADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA PREVIO INFORME DE VERIFICACION DEL RESIDENTE E INSPECTOR DE ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, EN EL PLAZO MAXIMO DE (7) SIETE DIAS CULMINANDO LA INSTALACION DE LOS BIENES POR PARTE DEL CONTRATISTA.

7.3 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD REALIZARA EL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES

PACTADA A FAVOR DEL COTRATISTA EN UNICO PAGO

PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS

POR EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE

DOCUMENTACION:

RECEPCION DEL BIEN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN DE LA OBRA.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 84884

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09068

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Zoroberto Rodríguez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 59075



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

INFORME DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE AREA USUARIA
(RESIDENTE DE OBRA CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA)
EMITIENDO LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACION EFECTUADA
COMPROBANTE DE PAGO
GUIA DE REMISION
NOTA DE ENTRADA DE ALMACEN DE OBRA.

7.4 REAJUSTES DE LOS PAGOS
NO APLICA

7.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
NO CORRESPONDE

7.6. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION
EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA
EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD
LE APLICA AUTOMATICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DIA
DE ATRASO DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 162 DEL REGLAMENTO
DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

7.7. OTRAS PENALIDADES APLICABLES
NO APLICA

7.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
EL PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES DE UN (1)
AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA
ENTIDAD.

7.9. CONDICION DE LOS CONSORCIOS
NO APLICA

7.10. OTRAS CONDICIONES, SEGUN EL OBJETO CONTRACTUAL, DE SER EL
CASO.
NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Soto
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 64542



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09068



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Zenovio Jarama Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 59075



"Año de la unidad la Paz y Desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de contratación del estado

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, sea utilizando el término "cancelado" "pagado" supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero

Brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
PRESIDENTE DE OBRA
D.N. 95582

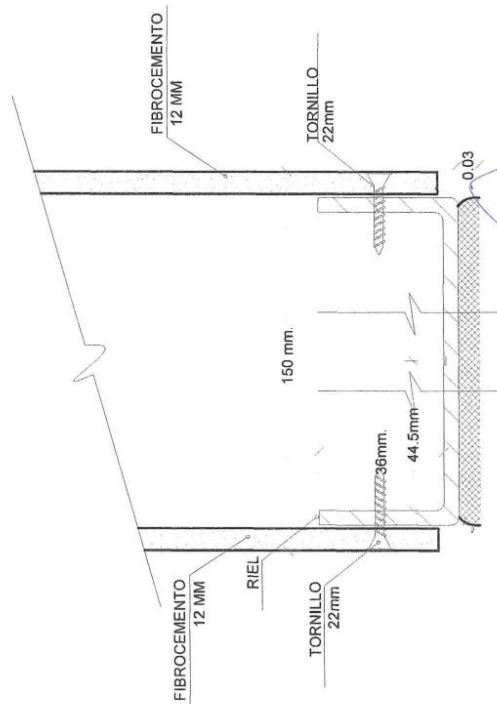
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Arq. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 00068

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
SUB GERENCIA DE SUPERVISION
Ing. Zenyvis Arce Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59075

Ing. Humberto Salas Flores
PRESIDENTE DE OBRA
CIR. 11/11/94

PROYECTO

"CONSTRUCCIÓN DE PATIO DE MANTENIMIENTO; ADQUISIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTO, KIT DE REPARACIÓN DE LLANTAS, KIT DE REPARACIÓN DE MOTOR, KIT DE REPARACIÓN DE LLANTAS, KITS DE ELECTRICIDAD, MAQUINARIA DE LAVADO, ELEVADOR DE VEHÍCULO, PUENTE GRÚA, EXTINTORES, CÁMARAS DE SEGURIDAD Y CURSOS NOCTURNOS; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO"

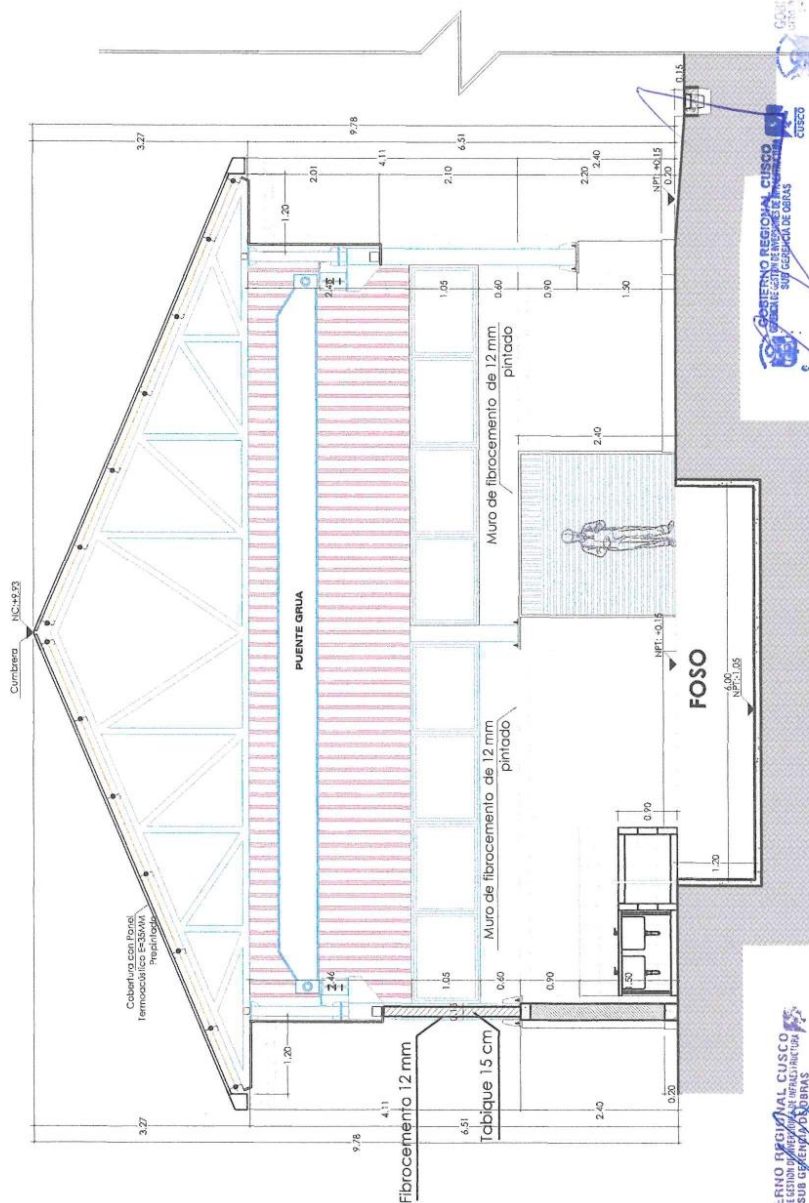


DETALLE DE SUJECION Y ANCHO DE TABIQUE
ESCALA: 1/5

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO
Ing. Alberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIP 84692

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO
Ing. Juan Carlos Aguirre
RESIDENTE DE OBRA
CAP N° 09068

"CONSTRUCCIÓN DE PATIO DE MANTENIMIENTO; ADQUISICIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTO, KIT DE REPARACIÓN DE LLANTAS. KIT DE REPARACIÓN DE MOTOR. KIT DE REPARACIÓN DE LLANTAS. KITS DE ELECTRICIDAD, MAQUINARIA DE LAVADO, ELEVADOR DE VEHICULO, PUENTE GRUA, EXTINTORES, CÁMARAS DE SEGURIDAD Y CURSOS NOCTURNOS; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO"

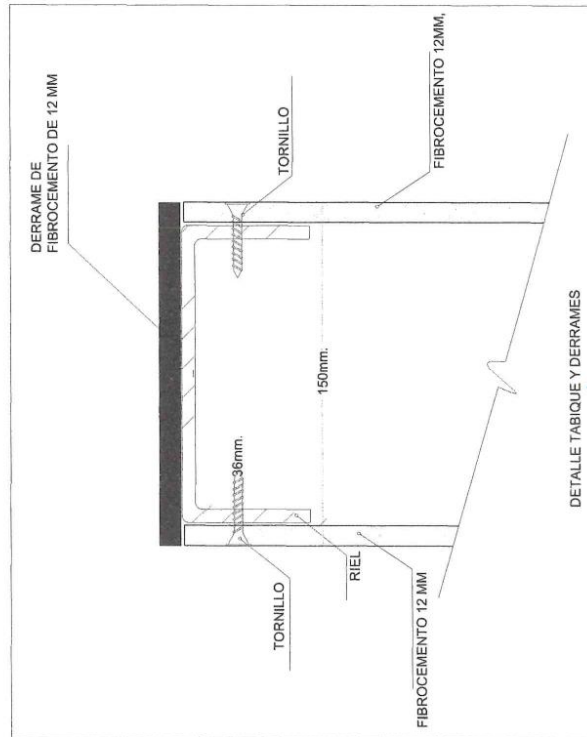


CORTE B - B

ESC:1/75

PROYECTO

"CONSTRUCCIÓN DE PATIO DE MANTENIMIENTO; ADQUISIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTO, KIT DE REPARACIÓN DE LLANTAS, KIT DE REPARACIÓN DE MOTOR, KIT DE REPARACIÓN DE LLANTAS, KITS DE ELECTRICIDAD, MAQUINARIA DE LAVADO, ELEVADOR DE VEHÍCULO, PUENTE GRÚA, EXTINTORES, CÁMARAS DE SEGURIDAD Y CURSOS NOCTURNOS; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO"



DETALLE TABIQUE Y DERRAMES

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Humberto Salas Flores
RESIDENTE DE OBRA
CIR-0002

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Zoraida Huari N. Juez
INSPECTOR DE OBRA
CIR-0075

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Juan Carlos Aguilar Condemayta
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP N° 09068

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles). por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 14,400.00 (catorce mil cuatrocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS Y/O INSTALACIONES MUROS DE DRYWALL, MURO DE FIBROCEMENTO, CIELO RASO CON SUPERBOARD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="288 712 1382 880"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DE MATERIALES PARA LINEAS DE INSTALACION PARA LA META MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES DE MOSQUETAYOC, WIRACCHAN 2, CARDUNCANCHA, CHAHUANCCOSCCO, PUSCAMPAMPA, CHILCAMOCCO, CUCHUPAMPA, KATAPUSCAR, YUNCAHUAYCCO Y QUINTAPATA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA CHAHUANCCOSCCO Y KALLAMPATA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 206-2023-GR CUSCO – SEGUNDA CONVOCATORIA** para la ADQUISICION DE MATERIALES PARA LINEAS DE INSTALACION PARA LA META MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES DE MOSQUETAYOC, WIRACCHAN 2, CARDUNCANCHA, CHAHUANCCOSCCO, PUSCAMPAMPA, CHILCAMOCCO, CUCHUPAMPA, KATAPUSCAR, YUNCAHUAYCCO Y QUINTAPATA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA CHAHUANCCOSCCO Y KALLAMPATA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE MATERIALES PARA LINEAS DE INSTALACION PARA LA META MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES DE MOSQUETAYOC, WIRACCHAN 2, CARDUNCANCHA, CHAHUANCCOSCCO, PUSCAMPAMPA, CHILCAMOCCO, CUCHUPAMPA, KATAPUSCAR, YUNCAHUAYCCO Y QUINTAPATA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA CHAHUANCCOSCCO Y KALLAMPATA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.202

en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°163-2023-GR CUSCO-2**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.