

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

BASES CONTRATACION DIRECTA



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MDC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
“INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN
EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA
E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM
0+000 - KM 0+642, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA
DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE
PROYECTO 2244434.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE
RUC N° : 20212195767
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 103 – COPORAQUE
Teléfono : 054-667240
Correo electrónico : coporaque2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE PROYECTO 2244434.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 9'916,403.23** (Nueve Millones Novecientos Dieciséis Mil Cuatrocientos Tres Con 23/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/ 9'916,403.23	S/ 8'924,762.91	S/ 10'908,043.55

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Alcaldía N° 125-2022-MDC/ALC
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 026-2021-MDC/ALC
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Alcaldía N° 122-2022-MDC/ALC del 11 de agosto de 2022.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No aplica

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (75) setenta y cinco días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Coporaque

Recoger en : Oficina de Logística

Costo de bases : Impresa: S/ 6.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200.00
Digital: S/ 15.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <http://procesos.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/fichaSeleccion/fichaSeleccion.xhtml> el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA

el postor PRESENTA SU OFERTA, en un sobre cerrado en original, en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el PLAZA DE ARMAS N° 103 – COPORAQUE, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, dirigido a ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, con atención a la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-GRA/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

PLAZA DE ARMAS N° 103 – COPORAQUE

Atte. Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-MDC/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Denominación de la contratación: “CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE PROYECTO 2244434”

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DEL POSRTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁷.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁸.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁸ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Coporaque, PLAZA DE ARMAS N° 103 – COPORAQUE.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. ADELANTOS¹¹

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará **un adelanto directo** por **el 10%** del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el **adelanto** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por **el 20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **08** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA*

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **07** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será DE PERIODO MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.0 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

OBRA: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA" CODIGO DE PROYECTO 2244434.

2.0 GENERALIDADES

Las avenidas son fenómenos naturales que suelen causar grandes daños en todo el mundo. Se debe precisar que no es lo mismo avenida que inundación, una avenida, crecida, creciente o riada, como también se le llama, es fundamentalmente un fenómeno hidrometeorológico; que se debe a las condiciones naturales. En cambio, una inundación es el desbordamiento de un río por incapacidad de su cauce para contener el caudal que se presenta. La inundación es, pues, más bien un fenómeno de tipo hidráulico; prueba de ello es que puede ocurrir inundaciones sin que haya una crecida o un evento hidrometeorológico extraordinario, las inundaciones se pueden producir, por ejemplo, al ocurrir una falla estructural en un muro de gaviones, de un estanque, también exceso de lluvia en un área sin drenaje suficiente. Generalmente las grandes avenidas pueden causar rotura de la defensa o exceder la capacidad del cauce y producir inundaciones. En el Perú estos fenómenos son muy frecuentes, dadas nuestras condiciones climáticas, geológicas y topográficas dependiendo de los fenómenos de geodinámica externa son más activos e intensos debido a las condiciones particulares de los suelos, pendiente, cobertura vegetal y la acción del hombre. El distrito de Coporaque tiene una antigüedad fue creado el 13 de agosto de 1834, debido a la necesidad de la población de vivienda esta se vio obligada a ocupar la parte alta del distrito terreno accidentado con elevaciones y hondonadas de variadas alturas y / o profundidades asentándose dicha población en ambas márgenes de la quebrada poniendo en riesgo sus viviendas, áreas agrícolas, sistema de riego, vías de acceso (vías urbanas y pontones), redes de agua y desagüe, postes de electrificación, y sobre todo la integridad física y salud de ellos mismos ante una probable inundación provocada por las lluvias, deslizamiento de piedras, tierra, lodo, basura acumulada en la quebrada, erosión de los suelos todo esto acompañado de contaminación ambiental.

3.0 UBICACIÓN

La Obra "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA"

Se ubica en: CENTRO POBLADO DE COPORAQUE

Distrito	: Coporaque
Provincia	: Caylloma
Región	: Arequipa

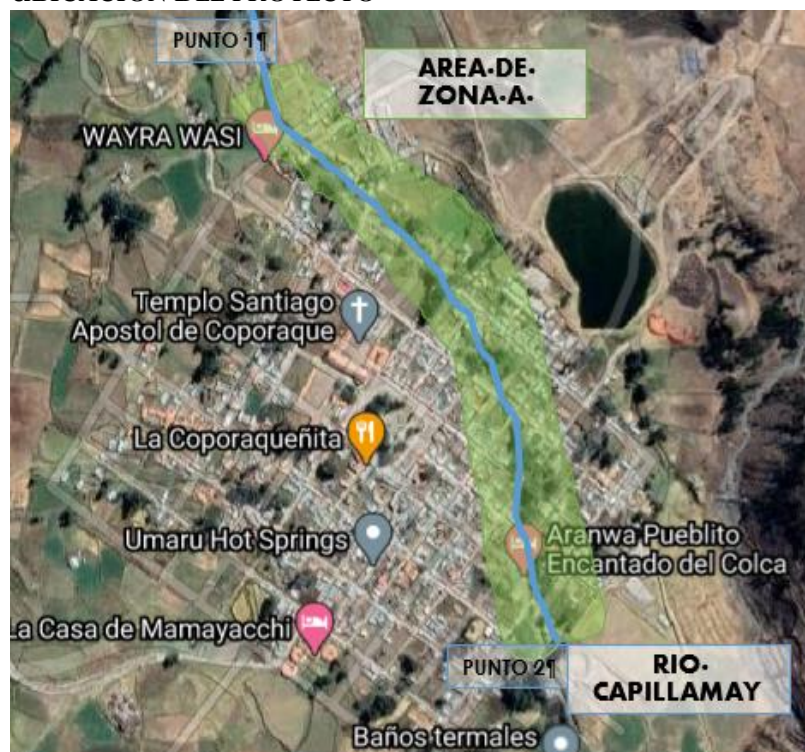
COORDENADAS:

UTM

NORTE : 8270693.60 m
 SUR : 216493.31 m
 ALTITUD : 3640.40 m.s.n.m.



UBICACIÓN DEL PROYECTO



COORDENADAS UTM:
 PUNTO 1
 ESTE: 216188.52 M
 NORTE : 8270922.47 M
 PUNTO 2
 ESTE: 216522.75 M
 NORTE : 8270305.67 M

4.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Coporaque, acoge el problema que se presenta en las riberas del rio Capillamay, al no contar con una protección en toda su longitud, este problema se manifiesta creando un riesgo para los pobladores que viven en las riberas del rio Capillamay, el desbordamiento del rio antes mencionado y la socavación y debilitamiento de 12 puentes.

Las infraestructuras existente, está representada por sistemas de protección rústicos como roca al volteo, muros de piedra construidos por los pobladores cuyos predios se encuentran aledaños a la ribera del rio Capillamay, la mayoría de estos no soportan las máximas avenidas del

mencionado río, ocasionando deslizamientos, desbordes, dejando sin protección los 12 puentes que se ubican en diferentes puntos a lo largo del río Capillamayó, y principalmente poniendo en riesgo la vida de los pobladores.

Según la Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades, Título Preliminar: Los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes actividades; siendo elementos esenciales del gobierno local el territorio, la población y la organización; representa al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

5.0 FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Coporaque, con el objetivo de proteger a la población y la ecología en el área donde se plantea la construcción de la defensa ribereña, así como también preservar las vidas humanas que se encuentran en el Distrito de Coporaque.

La ejecución de la obra **INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA** tiene la finalidad contrarrestar los riegos de desborde e inundaciones sobre los cultivos, viviendas y medios de vida de las localidades, en épocas de avenidas donde se activan los puntos críticos.

6.0 OBJETIVOS DEL PROYECTO

• GENERAL:

- Proteger a la población y la ecología en el área donde se plantea la construcción de la defensa ribereña, así como también preservar las vidas humanas que se encuentran en el Distrito de Coporaque.
- Reducir la colmatación y un adecuado encauzamiento de la quebrada.
- Contribuir a elevar el nivel social – cultural y económico del distrito de Coporaque.
- Favorecer el fortalecimiento del espíritu de grupo en el trabajo.

• ESPECÍFICOS

La actual situación de los pobladores, es de peligro latente, puesto que repentinamente se han presentado inundaciones y erosiones en donde residen, lo que ocasiona la necesidad de migrar a zonas más seguras. No obstante, cabe mencionar que existen familias que carente de recursos y posibilidades se han visto en la necesidad de permanecer en el lugar, poniendo sus vidas en riesgo, La proximidad de la Temporada de lluvias agrava aún más la situación existente, por ello se hace necesaria la realización del presente proyecto.

7.0 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS GENERALES

A. CLIMA

El clima es predominantemente frígido todo el año, con variaciones de acuerdo al cambio de estaciones, la temperatura promedio fluctúa entre 8 °C a 12 °C en los meses de diciembre a abril y 2 °C en la temporada de invierno. Durante la noche la temperatura desciende a niveles inferiores a 0 °C, produciendo el congelamiento del agua en los canales de regadío, así como la escarcha miento del rocío de agua en los pastos naturales.

La precipitación pluvial en el sector del distrito de Coporaque (época de lluvia) se presenta en los meses de diciembre a marzo con precipitaciones promedio anuales anual de 752.7 mm..

B. TEMPERATURA

El análisis de los registros de temperatura nos muestra que esta depende de la altura sobre el nivel del mar. Además se sabe que en las zonas con altitudes entre los 4,103 al 4,382 msnm. La temperatura media anual desciende a razón de 0.8°C por cada 100 metros.

En cuanto a las temperaturas extremas, la variación durante el día es menor en altitudes bajas, siendo la diferencia entre las máximas y mínimas diarias de 14°C aproximadamente en Arequipa, conforme aumenta la altitud sobre el mar crece también la diferencia entre valores extremos máximos y mínimos, alcanzando a llegar hasta menos 15°C según registra la estación de Madrigal.

C. VIENTO

Según la información recopilada en la estación climatológica de Madrigal, la velocidad media mensual varía entre 8-14 m/s alcanzando los mayores valores en la época de estiaje.

D. PRECIPITACIONES

La precipitación anual media varía entre 500-1000 mm. Debido a la cadena montañosa de los Andes y de la corriente fría de Humboldt en el Océano Pacífico, la precipitación es distinta a la que debería esperarse, es decir una alta precipitación según un clima sub tropical. En la sierra existe una época marcada de lluvias entre diciembre y abril, época en la cual también se alcanzan las máximas temperaturas, el resto del año la precipitación es baja, siendo nula en los meses de junio a agosto.

E. HIDROGRAFÍA:

La fuente principal de agua de Coporaque es la quebrada canto mayo que pertenece al sistema hidrográfico del río Colca, nace a una altitud de 5,100 m.s.n.m. se extiende hasta una altitud de 3.230 m.s.n.m. Las aguas provenientes de la escorrentía superficial se unen en el curso principal, mediante una red de cursos naturales a través de los cuales drenan las aguas subterráneas. El canal Cantomayo nace con el nombre de quebrada Cantomayo, estos son alimentados por el deshielo de los nevados: MISMI, QUEHUISA Y PIRIRIHUA, afloramiento de aguas subterráneas y por las precipitaciones caídas en las épocas de lluvias.

Las aguas subterráneas, se presentan a través de manantiales que resultan de infiltraciones de precipitación y de los nevados existentes en las partes altas. El uso de estos manantiales, es básicamente para su consumo por los habitantes y del ganado. En las partes altas su uso estaba orientado al manejo de bofedales (pastos naturales con fines de crianza de ovinos y alpacas), en la parte baja es captado y almacenado en pequeños reservorios con fines de riego.

F. BIODIVERSIDAD

La diversidad de pisos altitudinales, el relieve, la exposición y otros factores determinan la presencia de una gran variedad de biodiversidad en el Valle del Colca, podemos encontrar diferentes especies de plantas y animales, muchos de ellos se encuentran en proceso de extinción y otros en estado de protección. Tenemos entre algunos de ellos, las siguientes especies:

Flora representativa: A pesar de las condiciones extremas encontramos una flora diversa enfocada por cerca de 300 especies, de las cuales algunas son usadas como medicinales, otros como combustible, otros como tintoreras, y otros como pasto nutritivo para el ganado domesticado y los animales silvestres. El Valle del Colca es diferenciado por su altitud y clima donde encontramos praderas naturales erosionadas por el excesivo pastoreo y la extracción de algunas plantas por el poblador local.

Andenería: Las áreas agrícolas tradicionalmente se hallan asociadas principalmente a los cursos de agua, como en el caso de las cuencas del río Colca; en el valle del Colca esta formación está compuesta por andenes, que son laderas transformadas en terrazas para atrapar sedimentos sólidos y almacenar la humedad, y en Huanca y Lluta directamente en laderas; se les encuentra desde los 3,000 hasta los 4,000 msnm, son laderas manejadas por el poblador andino por varios siglos para cultivo de plantas alimenticias nativas, como la papa, el maíz y la quinua, especies introducidas como el trigo, la cebada, la alfalfa y una serie de especies frutales y agrícolas de pan llevar.

G. TOPOGRAFÍA Y TIPO DE SUELO:

La topografía de la zona del Distrito de Coporaque es plana, la cual presenta pendientes variables entre 0.5% y 0.7 %.

El distrito tiene una configuración topográfica variada, existe área cultivada, que se extiende sobre colinas, mesetas, laderas y en especial andenerías.

El tipo de suelo en la zona está conformado por capas de material limo arcilloso y limo arenoso y presencia de material conglomerado.

El distrito de Coporaque tiene un área agrícola de 7,008.9 Has. Los cultivos se agrupan en transitorios y permanentes, no habiendo agricultura en seco. Los cultivos transitorios son; papa, maíz, cebada, trigo y los cultivos permanentes son: pastos cultivados entre ellos (alfalfa, cebada forrajera, habas, etc.).

La variedad de cultivos que se encuentra en el distrito de Coporaque se debe a la calidad agrologica de los suelos, recurso hídrico y las condiciones ecológicas.

Según capacidad de uso mayor de las tierras, por sus características y cualidades en cuanto a la aptitud natural para la producción, las podemos clasificar en:

SUB CLASE P2C: (Tierras aptas para pastos, calidad agrologica media, limitante clima). Son tierras aptas para la actividad pecuaria sobre la base de pastos naturales que son de calidad media; siendo la limitante las sequias prolongadas y las heladas.

ASOCIACIÓN X-P2E: (Tierras de protección aptas para pastos, de calidad agrologica media, limitante la erosión). Las tierras de protección son del orden del 70% y las de vocación para pasturas 30%, la calidad es media y la pendiente seria la limitante.

ASOCIACIÓN X-P3C: (Tierras de protección aptas para pastos, calidad agrologica baja, limitante clima). Las tierras de protección representan el 80% y las de pastura el 20%, su calidad es baja; las heladas y sequias son sus principales limitantes.

UNIDAD X: (Tierras de protección). La encontramos en la mayor parte del distrito. En los picos y laderas de los cerros, cauce de los ríos; pampas y lomadas. Aunque encontremos vegetación en alguno de estos lugares su uso no es económico y debemos de preservarlos con fines de protección de la cuenca hidrográfica, la fauna y la flora

Las tierras del distrito, son conducidas directamente por cada uno de los comuneros.

Existe una estructura de minifundismo (1.4 ha por persona) el cual se ve agravado aún más, debido a que cada Unidad Agropecuaria está siendo fraccionada en el tiempo, en pequeñas parcelas llegando inclusive a parcelas de 1/8 de topo. Una de las causas de este fraccionamiento, es la herencia familiar, cada vez que pasan las generaciones lo que agrava el problema, lo que finalmente produce el incremento de la migración de familias, principalmente jóvenes que viajan a Chivay, Arequipa y otras ciudades en busca de oportunidades laborales y de estudios.

Actualmente según Catastro Rural se tiene 1,271 parcelas agrícolas, con una extensión promedio de 2.5 topos. El 83% del total de Unidades Agrícolas son conducidas por sus propietarios, el 17% se encuentra bajo otras formas de tendencia, reafirmando el fraccionamiento de la propiedad.

CUADRO 1: CUADRO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA EN EL DISTRITO DE COPORAQUE

CLASIFICACIÓN	SUPERFICIE (Ha)		%
	Total	Parcial	
-TIERRAS DE LABRANZA	337.42		4.82
Cultivos transitorios		307.75	
Barbecho y descanso		29.67	
-TIERRAS DE CULTIVO PERMANENTE:	241.48		3.44
forestales y frutales		112.23	
Pastos cultivados		127.14	
Otros		2.11	
-TIERRAS CON PASTOS NATURALES:	6,427.00		91.74
Montes y bosques		3,587.00	51.20
Eriazo		2,840.10	40.50
TOTAL	7,008.00		100.00

FUENTE: Elaboración sobre la base del trabajo de campo y gabinete del distrito de Coporaque con el Ministerio de Agricultura.

H. VÍAS DE COMUNICACIÓN.

Se puede acceder a la zona del proyecto, desde la ciudad de Arequipa a través de la carretera asfaltada que va a Puno, luego existe un desvío que va al Colca a una distancia de 180 Km, desde Chivay al poblado de Coporaque existe una distancia de 10 Km y del pueblo al canal (Captación) se recorre en acémila en un tiempo de 3.5 horas (NO existe camino carrozable). El ingreso a los predios se dispone de caminos, luego a partir de estos anexos se conectan a los diferentes caminos de herradura de Coporaque.

La comunicación hacia la ciudad de Arequipa es a través de teléfono y carreteras, asimismo en la ciudad hay vuelos aéreos diarios y por vía terrestre se cuenta con algunas empresas de transportes al centro poblado Coporaque.

CUADRO 2: JUNTA DE USUARIOS, ÁREA BAJO RIEGO Y USUARIOS

RUTA	KM	TIPO DE CARRETERA	ESTADO DE LA CARRETERA	TIEMPO (hr.)
Lima– Arequipa	1008.0	Asfaltada	Bueno	16.0
Arequipa– Chivay	180.0	Asfaltada	Bueno	3.5
Chivay– Coporaque	15.0	Carretera	Bueno	0.2

Fuente: Elaboración Propia

8.0 CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS

A) POBLACIÓN BENEFICIADA

La población beneficiada es todo el distrito de Coporaque, debido a que el río Capillamayó cruza el Distrito de Coporaque (1393 hab), además de los pobladores de los AAHH.

La población directamente beneficiada es la que cuyas casas quedan colindantes con el río, 50 domicilios aproximadamente, considerando 3 miembros por familia, los beneficiarios serían alrededor de 250 hab.

B) PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ACTIVIDAD AGRÍCOLA:

El distrito de Coporaque se caracteriza por tener una economía dedicada principalmente un 90 por ciento a las actividades de agricultura y ganadería en forma creciente a otras actividades como el comercio. La propiedad de la tierra se encuentra compartidos entre propietarios en la mayoría y arrendatarios, el promedio de tenencia de tierras cultivables en la zona del proyecto es de 1.0 ha por unidad agrícola, según el padrón actualizado por la Administración Técnica.

En el sector Coporaque se cultivan área de 507.00 has, y entre los principales cultivos se destacan de acuerdo al promedio del plan de cultivo y Riego 2,013 – 2,014: alfalfa, papa, maíz, paprika, cebolla y tuna. Se considera que el uso actual de la tierra es de 1.00.

ACTIVIDAD COMERCIAL

El comercio dedicado en un 5 por ciento es la actividad que consiste en comprar y vender bienes y/o servicios, esta actividad comercial es efectuada por un individuo o sociedad cuya actividad legalmente está reconocida. En la actividad comercial se puede encontrar tres modalidades:

- El comercio mayorista, el cual adquiere productos de las fábricas.
- El comercio minorista, adquiere productos de los comerciantes mayoristas.
- El comercio informal, que ofertan sus productos en la vía pública.

Esta última modalidad de comercio ocasiona una serie de problemas a la sociedad el cual debe evitarse.

El comercio es una de las actividades de mayor participación de la población, ya que es una de las alternativas a la escasez de trabajo y de esta manera lograr generar un ingreso económico para el sostenimiento de la familia.

El comercio formal se desarrolla en tiendas, establecimientos, etc. En la actualidad en el distrito de Coporaque se presentan una serie de establecimientos comerciales ubicado en el mismo pueblo.

ACTIVIDAD EXTRACTIVA

De acuerdo al “Reporte Regional de Arequipa N° 4, Vigilancia de la Industria Extractiva”, el distrito de Coporaque dentro de la Provincia de Caylloma y Región Arequipa, tiene empresas que se encargan de extraer recursos Naturales, sin embargo, este distrito es un “productor”.

Según el Censo Nacional de Población y Vivienda – INEI 2007, el total de población del distrito de Coporaque es 1,1393 habitantes de los cuales el 49.7% de la población son mujeres y 50.3% son varones, así mismo el 15% de la población vive en el área rural, la PEA está comprendida entre las edades de 14 a 64 años, el cual constituye un PEA de 1393 habitantes representando un porcentaje de 54.40%.

C) EDUCACIÓN

La población estudiantil normal en el Distrito de Coporaque, representa 560 personas, siendo el porcentaje de analfabetismo de 6 %.

De acuerdo al diagnóstico realizado en reuniones con el Gerente Técnico de la Junta de Usuarios y Directivo de la Comisión de Usuarios, se resumen que en el centro poblado de Coporaque existe un rendimiento académico medio, ambientes adecuados; no obstante existe cierta carencia de equipos de laboratorios, biblioteca y centro de cómputo; con profesores actualizados, sin embargo la ciudad de Arequipa a 180 km del pueblo, se encuentra cerca, y los usuarios y sus hijos hacen uso de servicios donde existen Universidades, Institutos Superiores u Hospitales, etc.

Respecto a la infraestructura educativa de centro educativo como Inicial, primaria y secundaria son modernos y están calificadas de buen estado y el poblado estudiantil es de 295 alumnos y se encuentran implementados.

CUADRO 3: INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE COPORAQUE

Nº	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE IE	NIVEL MODALIDAD	ALUMNOS (2016)	DOCENTES (2016)	SECCIONES (2016)
1	0655944	COPORAQUE	Inicial - Jardín	15	1	2
2	0736066	SACSAYHUAMAN	Inicial - Jardín	26	1	1
3	0612770	40572 JOSE QUINONES	Primaria	62	5	6
4	0312637	40382 VIRGEN DE CHAPI	Primaria	56	6	6
5	0892273	40382 VIRGEN DE CHAPI	Secundaria	68	9	5
6	1554616	LOS RETOÑITOS	Inicial No Escolarizado	7	0	1

FUENTE: MINEDU/ESCALE

CUADRO 4: POBLACIÓN SEGÚN NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO

NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	%	TOTAL
Distrito COPORAQUE	100.00%	1337
Sin nivel	12.79%	171
Educación inicial	3.07%	41
Primaria	39.42%	527
Secundaria	30.14%	403
Superior no univ. incompleto	4.49%	60
Superior no univ. completo	3.37%	45
Superior univ. incompleto	2.92%	39
Superior univ. completo	3.81%	51

Fuente: INEI - Censos Nacionales 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Según el cuadro presentado se observa que un total de 1337 pobladores del total tienen primaria completa (39.42%) seguido por 403 pobladores con secundaria completa (30.14%), también cabe señalar que 171 habitantes no tienen ningún nivel de estudio (12.79%), entendiéndose que el nivel de analfabetismo en el distrito de Coporaque es alta.

D) SALUD

Se cuenta con un Puesto de Salud de categoría I-2, que es un establecimiento sin internamiento, las funciones de salud desarrolladas en el establecimiento son de nivel de atención, de acuerdo a la normatividad vigente, son: i) promoción, ii) prevención, iii) recuperación, iv) rehabilitación, y, v) gestión.

CUADRO 5: ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL DISTRITO DE COPORAQUE

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO	
Tipo de Establecimiento	ESTABLECIMIENTO SIN INTERNAMIENTO
Clasificación	1. PUESTOS DE SALUD O POSTAS DE SALUD
Nombre	COPORAQUE
Nombre Comercial	COPORAQUE
Institución a la que pertenece	GOBIERNO REGIONAL
Dirección Completa	PLAZA DE ARMAS S/N
Departamento	AREQUIPA
Provincia	CAYLLOMA
Distrito	COPORAQUE
Teléfono	054-694672
DATOS ADICIONALES	
Categoría	I-2

N° Ambientes del Establecimiento	17
Servicios que funcionan	1. CONSULTA EXTERNA
DATOS MINSA	
DISA/DIRESA	AREQUIPA
RED	AREQUIPA CAYLLOMA
MICRORED	CHIVAY
CLAS	CHIVAY
Unidad Ejecutora	SALUD RED PERIFERICA AREQUIPA
OSDIS	AREQUIPA

FUENTE: MINSA

El Puesto de salud pertenece a la microred de Chivay y a la Red de Caylloma.

CUADRO 6: POBLACIÓN TOTAL, POR AFILIACIÓN A ALGÚN TIPO DE SEGURO DE SALUD

GRUPOS DE EDAD	TOTAL	AFILIADO A ALGUN SEGURO DE SALUD			
		SIS (SEGURO INTEGRAL DE SALUD)	ESSALUD	OTRO SEGURO SALUD	NINGUNO
Distrito COPORAQUE	1393	405	50	51	887
%	100.00%	29.07%	3.59%	3.66%	63.68%
Menos de 1 año	8	7	1		
De 1 a 14 años	345	274	10	2	59
De 15 a 29 años	400	74	12	31	283
De 30 a 44 años	272	25	12	6	229
De 45 a 64 años	242	13	10	8	211
De 65 y más años	126	12	5	4	105

Fuente: INEI - Censos Nacionales 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Según el cuadro presentado se la población del Distrito de Coporaque se observa que comprende entre las edades de 1-14 años son los que se encuentran afiliados en mayor número al seguro integral de salud SIS, con un total de 274 afiliados, seguido por el grupo de edades de 15-29 años con 74 afiliados y en menor número en los otros grupos.

En líneas generales el 29.07% de la población se encuentra afiliado al sistema integrado de salud SIS, el 3.59% de la población está afiliado al seguro de ESSALUD, el 3.66% de la población se encuentra afiliado a otro tipo de seguros y el 63.68% de la población no se encuentra afiliado a ningún tipo de seguro.

E) SERVICIOS BÁSICOS

El distrito de Coporaque cuenta con los servicios básicos de red de Desagüe, Servicios de electricidad y servicios de red de agua.

CUADRO 7: SERVICIOS BÁSICOS DE RED DE DESAGUE

TIPO DE SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE LA VIVIENDA	%
Distrito COPORAQUE	100.00%
Red pública de desagüe dentro de la vivienda	64.22%

Red pública de desagüe fuera de la vivienda	2.16%
Pozo séptico	1.72%
Pozo ciego o negro / letrina	7.33%
Río, acequia o canal	1.29%
No tiene	23.28%

Fuente: INEI, Censo 2007

En el distrito de Coporaque, el 64.22% de las viviendas cuentan con red pública de desagüe dentro de la vivienda y un 23.28% no tienen servicios de desagüe en su vivienda.

CUADRO 8: SERVICIOS BÁSICOS DE RED DE AGUA

TIPO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE TIENE LA VIVIENDA	%
Distrito COPORAQUE	100.00%
Red pública dentro de la vivienda	86.64%
Red pública fuera de la vivienda	1.29%
Río, acequia, manantial o similar	10.78%
Vecino	1.29%

Fuente: INEI, Censo 2007

En el distrito de Coporaque, el 86.64% de la población tiene red pública de agua potable dentro de la vivienda y solo un 1.29% no cuenta con red o abastecimiento de agua potable.

CUADRO 9: SERVICIO DE ALUMBRADO ELECTRICO POR RED PUBLICA

DISPONE DE ALUMBRADO ELECTRICO POR RED PUBLICA	
SI	NO
77.59%	22.41%

Fuente: INEI, Censo 2007

En el distrito de Coporaque el 22.41% de las viviendas no cuentan con el sistema eléctrico, el resto de la población que representa el 77.59% cuenta con el sistema eléctrico con tendido de cables de alta y baja tensión del sistema interconectado nacional, que atiende a casi toda el área del Proyecto y paulatinamente se está extendiendo este servicio a las áreas rurales donde existe mayor carencia.

9.0 SITUACIÓN ACTUAL

El fenómeno natural de mayor impacto social y económico sobre el sector, son las precipitaciones estacionales y extraordinarias, las cuales dan origen a las inundaciones, por el incremento en el caudal del río en la quebrada. Este fenómeno ocasiona daños y pérdidas de valor apreciable en las vías urbanas, pontones, redes de agua y desagüe canales de riego y terrenos agrícolas, la producción y la infraestructura agrícola productiva (bocatomas, entre otros).

Los daños sobre la producción y la propiedad, ahondan la situación de pobreza, de los pequeños y medianos agricultores ubicados en este sector. Asimismo, afectan a aquellos que hacen uso del agua del río captada a través de una bocatoma con fines de riego, debido que al ocurrir una avenida y no contar con protección son susceptibles de ser erosionadas y/o colapsar por efecto de las avenidas.

Las infraestructuras existente, está representada por sistemas de protección rústicos como roca al volteo, muros de piedra contruidos por los pobladores cuyos predios se encuentran aledaños a la ribera del río Capillamay, la mayoría de estos no soportan las máximas avenidas del mencionado río, ocasionando deslizamientos, desbordes, dejando sin protección los 12 puentes que se ubican en diferentes puntos a lo largo del río Capillamay, y principalmente poniendo en riesgo la vida de los pobladores e incomunicados a los pobladores de ambos márgenes del río Capillamay por el peligro que representaría tratar de transitar por los puentes.



10.0 META FÍSICA DEL PROYECTO

- Construcción de Defensa Ribereña con Muros de Gravedad, se van a construir 727 metros lineales en la margen izquierda y derecha.
- La construcción de Muros de Contención de 2.40 m de alto aproximadamente por 3.00 m de ancho.

11.0 MODALIDAD

La modalidad de Ejecución Presupuestal es por CONTRATA

12.0 RESUMEN DEL PRESUPUESTO

COSTO DIRECTO	6,804,640.93
GASTOS GENERALES (13.5%)	918,626.53
UTILIDAD (10%).....	680,464.09
SUBTOTAL	8,403,731.55
IGV.....	1,512,671.68
TOTAL OBRA	9,916,403.23

EL VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la obra es de S/. 9,916,403.23 (nueve millones novecientos dieciséis mil cuatrocientos tres con 23/100 soles)

13.0 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de **75 días** calendarios.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

01 MEZCLADORA DE CONCRETO
01 VIBRADOR DE CONCRETO
01 COMPACTADORA TIPO PLANCHA
01 RETROEXCAVADORA
01 CARGADOR FRONTAL

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento

que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

b) Del plantel profesional

Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

- **No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** deben **incluirse como requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se

puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- *El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- *No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.*
- *La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

- *Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.*

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de 02 integrantes*

e) De las otras penalidades

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y*

proporcionales con el objeto de la contratación.

- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De las modalidades de ejecución

- No corresponde

g) Adelantos

2.8.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelantos directo de hasta por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.8.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

h) Gestión de riesgos

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01					
		Fecha	MAYO 2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	“INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+727, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE PROYECTO 2244434					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE COPORAQUE					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R/E					
		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PISADA Y LESIONES DE OBJETOS PUNZOCORTANTES					
		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Consecuencia de la inadecuada utilización de los materiales punzocortantes por parte de los trabajadores.				
			Causa N° 2	Accidentes ocasionados por la mala ubicación de los materiales y los desmontes en obra.				
			Causa N° 3	Cortes o heridas por la utilización de objetos cortantes.				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	10.00		Muy bajo	10.00		
		Baja	15.00		X	Bajo	15.00	X
		Moderada	20.00			Moderado	20.00	
		Alta	40.00			Alto	40.00	

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

		Muy alta	90.00			Muy alto	90.00	
		Baja		15.000		Bajo		15.000
4.	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
3	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		225.00 0	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		X	
1			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.	DISPARADOR DE RIESGO		INADECUADA UTILIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES PUNZOCORTANTES.					
2								
5.	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		.USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, EPP'S. .CAPACITACION PERMANENTE SOBRE LA CORRECTA UTILIZACION DE LOS OBJETOS PUNZOCORTANTES. .SUPERVISION CONSTANTE POR PARTE DEL PROFESIONAL EN SEGURIDAD.					
3								
	Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación					
	DNI:		Cargo:					
			Dependencia:					
Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	02				
			Fecha	MAYO 2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+727, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA" CODIGO DE PROYECTO 2244434				
			Ubicación Geográfica	DISTRITO DE COPORAQUE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.	CÓDIGO DE RIESGO		R/E					
1								
3.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		EXPOSICIÓN AL RUIDO GENERADA POR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS IN SITU					
2								
3.	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Consecuencia generadas por el ruido de las maquinarias pesadas.				
3			Causa N° 2	Generadas por el vaceado in situ en obra del concreto a utilizar.				

			Causa N° 3	Generadas por la utilización de los materiales como: Rodillo, maderas para encofrado, mallas, etcétera.				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.	1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	10.00			Muy bajo	10.00	
		Baja	15.00			Bajo	15.00	X
		Moderada	20.00		X	Moderado	20.00	
		Alta	40.00			Alto	40.00	
		Muy alta	90.00			Muy alto	90.00	
		Moderada		20.000		Bajo	15.000	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		300.000	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.	1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.	2	DISPARADOR DE RIESGO	INADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS EPP's Y MALAS CONDICIONES DE LAS MAQUINARIAS.					
5.	3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	.INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINARIAS UTILIZADAS EN LAS OBRA. .SUPERVISIÓN CONSTANTE DEL PERSONAL ENCARGADO. .UTILIZACIÓN DE LOS EPP's.					
	Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación				
	DNI:			Cargo:				
				Dependencia:				
Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	03					
		Fecha	MAYO 2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+727, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA" CODIGO DE PROYECTO 2244434					

		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE COPORAQUE				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		6				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		ACCIDENTES POR DESEÑALIZACION COLECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Accidentes por falta de señalización en actividades de movimiento de tierras.			
Causa N° 2			Ausencia de señales preventivas (Letreros de prevención).				
Causa N° 3			Falta de un plan de señalización colectiva en obra.				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
	Baja	0.30		Bajo	0.10		
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X	
	Alta	0.70		Alto	0.40		
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80		
	Moderada		0.500	Moderado		0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Inadecuada señalización colectiva en obra para prevenir accidentes.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		- Capacitaciones sobre señalización de obra. - Implementación de Plan de señalización en obra. - Colocación de letreros de prevención, Señalización y uso de protecciones colectivas (mallas para delimitar la zona). - Supervisión constante. - Uso de EPP'S. (Colectivas)				
	Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
	DNI:			Cargo:			
				Dependencia:			
Anexo N° 01							

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	04			
		Fecha	MAYO 2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+727, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA" CODIGO DE PROYECTO 2244434			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE COPORAQUE			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	F				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	LESIONES OSEO MUSCULARES POR SOBRE ESFUERZO POR LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sobreesfuerzo físico por manejo manual de cargas en traslado de materiales.			
		Causa N° 2	Producidas en aquellas actividades de vaciado de concreto o encofrados.			
		Causa N° 3	En aquellas actividades de excavaciones manuales, en donde se expone el cuerpo a un periodo prolongado de trabajo.			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Muy bajo		0.050
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada implementación de control de cargas y falta de supervision constante en obra.				

5.	3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	-Capacitación a los trabajadores control del peso excesivo en el acarreo y procedimiento de manipulación de cargas: Peso a manipular manualmente sin herramientas auxiliares, no será mayor a 25 kg para levantar del piso y 50 kg para cargar en hombros. -Supervisión constante. -Uso de EPP'S.					
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración				Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación		
		DNI:				Cargo:		
						Dependencia:		

i) Seguridad Y Salud En Obra O Seguridad Y Prevención Para El Covid - 19

Que, mediante Decreto Supremo 080-2020-PCM se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la Vida de la Nación a consecuencia de/ COVID-19%.

Que, efectuada la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID- 19, y demás disposiciones de los sectores y autoridades competentes, para la ejecución del presente proyecto de inversión

Por consiguiente, la descripción general, metas físicas y todo el detalle de las medidas sanitarias para la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19, y demás disposición de los sectores y autoridades competentes; se encuentra establecido en el expediente técnico.

Asimismo, es responsabilidad del contratista implementar los protocolos sanitarios mínimos con el COVID-19; de observarse al inicio de los trabajos que se realice la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 por parte del contratista según lo indicado en el expediente técnico, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra.

Asimismo, el postor deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento del plan de vigilancia y prevención y control COVID-19, mientras dure la emergencia sanitaria, en cumplimiento del D.S. n° 103-2020-ef; asimismo, tendrá la potestad de detener las labores, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra. Paralelamente el supervisor informará a la entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.

j) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

- NO CORRESPONDE

k) De la recepción de obra

Si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

l) De la subcontratación

NO SERÁ PERMITIDA LA SUBCONTRATACIÓN.

m) Vicios Ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos es de 7 años

n) Sistema de Contratación

El sistema de contratación es precios unitarios

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<u>Requisitos:</u> 01 MEZCLADORA DE CONCRETO 01 VIBRADOR DE CONCRETO 01 COMPACTADORA TIPO PLANCHA 01 RETROEXCAVADORA 01 CARGADOR FRONTAL <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th colspan="3">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO</td><td>EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL</td><td>EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</td><td>EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	Plantel Profesional Clave			Cargo	Profesión	Experiencia	Residente de obra	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Plantel Profesional Clave																			
Cargo	Profesión	Experiencia																	
Residente de obra	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																		
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table><thead><tr><th colspan="3">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de obra</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO</td><td>EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL</td><td>EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</td><td>EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>	Plantel Profesional Clave			Cargo	Profesión	Experiencia	Residente de obra	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Plantel Profesional Clave																			
Cargo	Profesión	Experiencia																	
Residente de obra	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	EXPERIENCIA DE 03 AÑOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O JEFE DE SUPERVISION en obras de irrigación, defensas ribereñas o enrocados en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O INGENIERO EN CALIDAD en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y/O AMBIENTAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EXPERIENCIA DE 02 AÑOS COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																	
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.45 veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a las obras cuya denominación contengan lo siguiente: AMPLIACION Y/O INSTALACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACION (O LA COMBINACION DE DICHOS TERMINOS); DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION; EN</p>																		

SECTORES O CENTROS POBLADOS; Y; QUE INVOLUCREN MARGEN DERECHA Y/O IZQUIERDA; EN RIOS O QUEBRADAS; QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS SIGUIENTES COMPONENTES, PARTIDAS O SUBPARTIDAS:

- **OBRAS PROVISIONALES**; CARTEL DE OBRA; CAMPAMENTOS Y EQUIPAMIENTO O CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANIA DE OBRA.
- **TRABAJOS PRELIMINARES**; LIMPIEZA Y DESBROCE O LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
- **MOVIMIENTO DE TIERRA**; EXCAVACION CON MAQUINARIA DE TERRENO NORMAL SECO O EXCAVACION PARA CONFORMACION DE UÑAS; TRAZO Y NIVELACION O TRAZO Y REPLANTEO.
- **SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA O SEGURIDAD Y PREVENCION PARA EL COVID**; CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **OBRAS DE CONCRETO SIMPLE O CONFORMACION DE DIQUES**; SUBZAPATAS Y ZAPATAS Y MUROS O CONFORMACION DE DIQUE DE PROTECCION Y PERFILADO DE TALUD DE PROTECCION
- ENROCADO DE DIQUE O ENROCADO EN PISO DE ROCA SUELTA; DRENES DE PVC 2" O SELLADO DE LETRINAS

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

C	SOLVENCIA ECONÓMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 veces el valor referencial, la línea de crédito puede estar incorporada a una de las empresas del consorcio o a todos los integrantes del consorcio, debiendo contener como mínimo: nombre del proceso, nomenclatura del proceso, dirigido al colegiado, importe en número y letras, moneda la cual debe ser en soles, nombre de la persona emitente, número de teléfono, correo y sede a la que pertenece.2. Balances auditados mínimo del año 2017, 2018 y 2019 o 2020 que deberán ser acreditado mínimo por dos de los postores que acrediten mayor experiencia dentro del consorcio y tengan mayor porcentaje de participación, en caso no se trate de consorcio será válida su acreditación de dicha empresa. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>			

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642”, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE PROYECTO 2244434, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20212195767, con domicilio legal en PLAZA DE ARMAS N° 103 – COPORAQUE, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS** para la contratación de la ejecución de la obra “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642”, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE PROYECTO 2244434, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto obra “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL CENTRO POBLADO COPORAQUE MARGEN DERECHA E IZQUIERDA QUEBRADA COPORAQUE PROGRESIVA KM 0+000 - KM 0+642”, DISTRITO DE COPORAQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” CODIGO DE PROYECTO 2244434.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo. La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario

de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR¹⁸ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA

¹⁸ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
---	--	--	--

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA DE ARMAS N° 103 – COPORAQUE

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades								
	Monto total de las penalidades aplicadas								
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No					
	Arbitraje	Si		No					
	N° de arbitrajes								
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad								
	RUC de la Entidad								
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia								
	Cargo que ocupa en la Entidad								
	Teléfono de contacto								
8									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE								

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁴	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

²⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022-MDC/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda