



Gobierno Regional de Cusco

LICITACION PUBLICA N°012-2025-GR
CUSCO – 1-PRIMERA CONVOCATORIA-
BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Gobierno Regional de Cusco

LICITACION PUBLICA N°012-2025-GR
CUSCO – 1-PRIMERA CONVOCATORIA-
BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
N°012-2025-GR CUSCO**

**PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE BANDEJA TIPO MALLA INCLUYE
ACCESORIOS DE INSTALACION-HOSPITAL
BELEMPAMPA PATA LA META 160 MEJORAMIENTA Y
AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA
DISTRITO DE SANTIAGO ".**

**CUSCO-PERU
2025**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N.º 1101, DISTRITO
WANCHAQ – PROVINCIA CUSCO- DPTO. CUSCO
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE BANDEJA TIPO MALLA INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION-HOSPITAL BELEMPAMPA PATA LA META 160 MEJORAMIENTA Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA DISTRITO DE SANTIAGO

NRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105X100X3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE	METRO	180
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105X300X3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE	METRO	1162
	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54X200X3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	METRO	738
	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54X300X3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	METRO	255
	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54X450X3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	METRO	489
	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54X600X3000 MM. CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	METRO	240

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 98-2025- EXP/GR CUSCO, de fecha 16 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS (05)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo DE 30 (treinta) días calendarios los cuales serán computados al día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (siete con 00/100 soles), en la cuenta corriente N° 0161-317799 – Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.



- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos y/o manuales u otro documento técnico emitido por el fabricante que permita acreditar fehacientemente las características específicas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



7

ITEM 01	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105x100x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE.
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 105X100X3000MM <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones:<ul style="list-style-type: none">- Ancho: De ≥ 100 mm a ≤ 110 mm.- Altura: De ≥ 100 mm a ≤ 105 mm.- Largo: ≥ 3000 mm.• Material: Acero C9D, ISO 16120-2.• Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081• Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas• Malla: de 50 mm x 100 mm.• Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12.• Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m.• Resistencia al impacto: ≥ 20 J.• Capacidad de carga: ≥ 30 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m.• Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C.• Certificación: IEC 61537.
ITEM 02	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105x300x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE.
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 105X300X3000MM <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones:<ul style="list-style-type: none">- Ancho: De ≥ 300 mm a ≤ 310 mm.- Altura: De ≥ 100 mm a ≤ 105 mm.- Largo: ≥ 3000 mm.• Material: Acero C9D, ISO 16120-2.• Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081• Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas• Malla: de 50 mm x 100 mm.• Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12.• Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m.• Resistencia al impacto: ≥ 20 J.• Capacidad de carga: ≥ 90 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m.• Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C.• Certificación: IEC 61537.
ITEM 03	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x200x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X200X3000MM <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones:<ul style="list-style-type: none">- Ancho: De ≥ 200 mm a ≤ 210 mm.- Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm.- Largo: ≥ 3000 mm.• Material: Acero C9D, ISO 16120-2.• Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081• Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas• Malla: de 50 mm x 100 mm.• Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12.• Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m.• Resistencia al impacto: ≥ 20 J.• Capacidad de carga: ≥ 35 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m.• Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C.• Certificación: IEC 61537.
ITEM 04	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x300x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X300X3000MM <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones:<ul style="list-style-type: none">- Ancho: De ≥ 300 mm a ≤ 310 mm.- Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm.- Largo: ≥ 3000 mm.• Material: Acero C9D, ISO 16120-2.• Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081• Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas• Malla: de 50 mm x 100 mm.• Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12.• Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m.• Resistencia al impacto: ≥ 20 J.• Capacidad de carga: ≥ 55 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m.• Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C.• Certificación: IEC 61537.

ÍTEM 05	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x450x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X450X3000MM <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: De ≥ 450 mm a ≤ 500 mm. Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm. Largo: ≥ 3000 mm. Material: Acero C9D, ISO 16120-2. Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas Malla: de 50 mm x 100 mm. Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. Resistencia al impacto: ≥ 20 J. Capacidad de carga: ≥ 95 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. Certificación: IEC 61537.
ÍTEM 06	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x600x3000 MM. CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X600X3000MM <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: De ≥ 600 mm a ≤ 610 mm. Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm. Largo: ≥ 3000 mm. Material: Acero C9D, ISO 16120-2. Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas Malla: de 50 mm x 100 mm. Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. Resistencia al impacto: ≥ 20 J. Capacidad de carga: ≥ 110 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. Certificación: IEC 61537.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N.º 1101 Wanchaq Cusco dirigido al jefe de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte del responsable de Almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable de obra (residente de obra) y V° B° de inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación como la guía de remisión y el comprobante de pago debe presentar en el almacén de obra del Gobierno Regional Cusco, sito en: Av. Ejército y la Av 21 de mayo a la altura del puente Grau distrito de Santiago, Departamento de Cusco.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Gobierno Regional
CuscoGerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de InfraestructuraSubgerencia de
Gestión de ObrasDecenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS: PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGIÓN CUSCO"
META PRESUPUESTARIA:	160 - 2025
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS DETERMINADOS
Código SNIP	2361679

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE BANDEJAS TIPO MALLA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CANALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL PARA LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REDES DE COMUNICACIÓN Y SISTEMA DE ALIMENTADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

II. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Cusco a través del proyecto, debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGION CUSCO" META 160-2025, asegurando y manteniendo la operatividad de la ejecución del proyecto.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la Adquisición de BANDEJAS TIPO MALLA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CANALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL PARA LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REDES DE COMUNICACIÓN Y SISTEMA DE ALIMENTADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA es para la ejecución de las partidas contempladas en el Expediente técnico para el personal de obra, esto para cumplir con las metas programadas de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE BELEMPAMPA, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO", aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 015-2024-GR CUSCO/GRGII

IV. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Cusco, a través de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGIÓN CUSCO" con Código Único de Inversión 2361679; con fuente de financiamiento RECURSOS DETERMINADOS - CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES, es una obra referida a la construcción de una infraestructura y adquisición e implementación de materiales, mobiliarios y equipos; Por tales

Hagamos
HISTORIAGOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP 121424Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncuscoGOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Piero Cesar Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP 150940



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

motivos se necesita los bienes solicitados y se requiere contratar a un proveedor que se encargue de atender a los requerimientos que se necesite.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105x100x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE.	metro	180.00
2	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105X300X3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE	metro	1162.00
3	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x200x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	metro	738.00
4	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x300x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	metro	255.00
5	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x450x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	metro	489.00
6	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x600x3000 MM. CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.	metro	240.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
01	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105x100x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE.		
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 105X100X3000MM <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: De ≥ 100 mm a ≤ 110 mm. Altura: De ≥ 100 mm a ≤ 105 mm. Largo: ≥ 3000 mm. Material: Acero C9D, ISO 16120-2. Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas Malla: de 50 mm x 100 mm. Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. 	metro	180.00

Hagamos HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Marco A. Surco Sutta
 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
 Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Pierry Day Flores Olave
 RESIDENTE DE OBRA

7



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

 	<ul style="list-style-type: none"> Resistencia al impacto: ≥ 20 J. Capacidad de carga: ≥ 30 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. Certificación: IEC 61537. <p>ACCESORIOS DE LA MISMA MARCA DE LA BANDEJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Unión multiuso con tornillería: : 90 unidades <ul style="list-style-type: none"> Tornillo con tuerca: ISO 898-1, ISO 898-2 Mordaza de unión: IEC 61537 Borne de tierra bimetálico : 90 unidades <ul style="list-style-type: none"> EN 755, ISO 7089, ISO 898-1, ISO 898-2 Riel dentado para soporte de bandeja : 25 unidades <ul style="list-style-type: none"> Espesor: ≥ 1.5 mm Longitud: ≥ 2.4 m Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Accesorio conexión a tubo, IEC 61537 : 250 unidades <ul style="list-style-type: none"> Espesor: ≥ 1.2 mm Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Soporte para caja, IEC 61537 : 200 unidades <ul style="list-style-type: none"> Altura: De ≥ 70 mm a ≤ 110 mm Ancho: De ≥ 70 mm a ≤ 110 mm Espesor: ≥ 1.2 mm Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Accesorio bajada cables, IEC 61537 : 70 unidades <ul style="list-style-type: none"> Ancho: ≥ 90 mm Largo: ≥ 150 mm Espesor: ≥ 1 mm Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 <p>OTROS ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Volandas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 250 unidades Volandas de presión zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 250 unidades Tuercas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 250 unidades Perno de expansión zincado de $\frac{3}{8}$" x $2\frac{3}{4}$" : 250 unidades Tacos de expansión zincado de $\frac{3}{8}$" : 1000 unidades Tenaza de corte asimétrica para bandeja : 4 unidades Spray de protección cortes galvanizado ≥ 400 ml : 2 unidades Cable de cobre desnudo, $\varnothing 10$ mm² : 180 metros 	 	
---	---	---	--

ITEM 02	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA ELECTROZINCADO 105x300x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE.	UND	CANTIDAD
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 105X300X3000MM <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: 	metro	1162.00

Hagamos
HISTORIA






GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS CUSCO
Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pierry Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 150940



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

 	<ul style="list-style-type: none"> - Ancho: De ≥ 300 mm a ≤ 310 mm. - Altura: De ≥ 100 mm a ≤ 105 mm. - Largo: ≥ 3000 mm. • Material: Acero C9D, ISO 16120-2. • Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 • Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas • Malla: de 50 mm x 100 mm. • Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. • Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. • Resistencia al impacto: ≥ 20 J. • Capacidad de carga: ≥ 90 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. • Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. • Certificación: IEC 61537. <p>ACCESORIOS DE LA MISMA MARCA DE LA BANDEJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unión multiuso con tornillería : 3300 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Tornillo con tuerca: ISO 898-1, ISO 898-2 - Mordaza de unión: IEC 61537 • Unión para curvas horizontales : 100 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Con o sin tornillería - IEC 61537 • Borne de tierra bimetalico : 900 unidades <ul style="list-style-type: none"> - EN 755, ISO 7089, ISO 898-1, ISO 898-2 • Riel dentado para soporte de bandeja : 140 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1.5 mm - Longitud: ≥ 2.4 m - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 • Accesorio conexión a tubo, IEC 61537 : 500 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1.2 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 • Accesorio bajada cables, IEC 61537 : 100 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: ≥ 90 mm - Largo: ≥ 150 mm - Espesor: ≥ 1 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 <p>OTROS ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varilla roscada de acero zincado $\frac{3}{8}$" x 3 metros : 340 unidades • Volandas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 3300 unidades • Volandas de presión zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 3300 unidades • Tuercas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 3300 unidades • Tacos de expansión zincado de $\frac{3}{8}$" : 1700 unidades 	 
---	---	---

**Hagamos
HISTORIA**


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco A. Surdo Sutta
Especialista en Instalaciones Eléctricas

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Darío Flores Olave
Residente de Obra
CIP: 150940

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

• Spray de protección cortes galvanizado ≥ 400 ml	:	10 unidades		
• Cable de cobre desnudo, $\varnothing 10$ mm ²	:	1162 metros		

ÍTEM		UND	CANTIDAD
03	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x200x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION. BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X200X3000MM <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: De ≥ 200 mm a ≤ 210 mm. Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm. Largo: ≥ 3000 mm. Material: Acero C9D, ISO 16120-2. Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas Malla: de 50 mm x 100 mm. Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. Resistencia al impacto: ≥ 20 J. Capacidad de carga: ≥ 35 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. Certificación: IEC 61537. ACCESORIOS DE LA MISMA MARCA DE LA BANDEJA <ul style="list-style-type: none"> Unión multiuso con tornillería : 2000 unidades <ul style="list-style-type: none"> Tornillo con tuerca: ISO 898-1, ISO 898-2 Mordaza de unión: IEC 61537 Unión para curvas horizontales : 40 unidades <ul style="list-style-type: none"> Con o sin tornillería IEC 61537 Borne de tierra bimetalico : 492 unidades <ul style="list-style-type: none"> EN 755, ISO 7089, ISO 898-1, ISO 898-2 Riel dentado para soporte de bandeja : 123 unidades <ul style="list-style-type: none"> Espesor: ≥ 1.5 mm Longitud: ≥ 2.4 m Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Accesorio conexión a tubo, IEC 61537 : 123 unidades <ul style="list-style-type: none"> Espesor: ≥ 1.2 mm Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Accesorio bajada cables, IEC 61537 : 40 unidades <ul style="list-style-type: none"> Ancho: ≥ 90 mm Largo: ≥ 150 mm 	metro	738.00

**Hagamos
HISTORIA**

 **GOBIERNO REGIONAL CUSCO**
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS CUSCO

Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

 **GOBIERNO REGIONAL CUSCO**
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Pierry Dora Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 65444

	<ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 		
	OTROS ACCESORIOS <ul style="list-style-type: none"> • Varilla rosca de acero zincado $\frac{3}{8}$" x 3 metros : 246 unidades • Volandas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 2000 unidades • Volandas de presión zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 2000 unidades • Tuercas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 2000 unidades • Tacos de expansión zincado de $\frac{3}{8}$" : 1000 unidades • Spray de protección cortes galvanizado ≥ 400 ml : 5 unidades • Cable de cobre desnudo, $\varnothing 10$ mm² : 738 metros 		

ITEM 04	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x300x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	UND	CANTIDAD
	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X300X3000MM <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: De ≥ 300 mm a ≤ 310 mm. - Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm. - Largo: ≥ 3000 mm. • Material: Acero C9D, ISO 16120-2. • Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 • Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas • Malla: de 50 mm x 100 mm. • Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. • Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. • Resistencia al impacto: ≥ 20 J. • Capacidad de carga: ≥ 55 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. • Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. • Certificación: IEC 61537. 	metro	255.00
	ACCESORIOS DE LA MISMA MARCA DE LA BANDEJA <ul style="list-style-type: none"> • Unión multiuso con tornillería : 680 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Tornillo con tuerca: ISO 898-1, ISO 898-2 - Mordaza de unión: IEC 61537 • Unión para curvas horizontales : 30 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Con o sin tornillería - IEC 61537 • Borne de tierra bimetálico : 170 unidades <ul style="list-style-type: none"> - EN 755, ISO 7089, ISO 898-1, ISO 898-2 • Riel dentado para soporte de bandeja : 64 unidades 		

**Hagamos
HISTORIA**


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS CUSCO
Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 121458

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pierry Dary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 121458

1



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1.5 mm - Longitud: ≥ 2.4 m - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 • Accesorio conexión a tubo, IEC 61537 : 80 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1.2 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 • Accesorio bajada cables, IEC 61537 : 30 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: ≥ 90 mm - Largo: ≥ 150 mm - Espesor: ≥ 1 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 <p>OTROS ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varilla roscada de acero zincado $\frac{3}{8}$" x 3 metros : 125 unidades • Volandas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 680 unidades • Volandas de presión zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 680 unidades • Tuercas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 680 unidades • Tacos de expansión zincado de $\frac{3}{8}$" : 340 unidades • Spray de protección cortes galvanizado ≥ 400 ml : 2 unidades • Cable de cobre desnudo, $\varnothing 10$ mm² : 255 metros 		
--	--	--	--

ÍTEM 05	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x450x3000 MM CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	UND	CANTIDAD
	<p>BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X450X3000MM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: De ≥ 450 mm a ≤ 500 mm. - Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm. - Largo: ≥ 3000 mm. • Material: Acero C9D, ISO 16120-2. • Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 • Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas • Malla: de 50 mm x 100 mm. • Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12. • Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: ≤ 5 MΩ/m. • Resistencia al impacto: ≥ 20 J. • Capacidad de carga: ≥ 95 Kg/m, con distancia entre soportes ≥ 1.5 m. • Temperatura de operación: De ≤ -20 °C a $\geq +120$ °C. • Certificación: IEC 61537. <p>ACCESORIOS DE LA MISMA MARCA DE LA BANDEJA</p>	metro	489.00




**Hagamos
HISTORIA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco A. Suro Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 121459

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Dany Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150940

	<ul style="list-style-type: none"> Unión multiuso con tornillería : 1300 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Tornillo con tuerca: ISO 898-1, ISO 898-2 - Mordaza de unión: IEC 61537 Unión para curvas horizontales : 30 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Con o sin tornillería - IEC 61537 Borne de tierra bimetálico : 326 unidades <ul style="list-style-type: none"> - EN 755, ISO 7089, ISO 898-1, ISO 898-2 Riel dentado para soporte de bandeja : 41 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1.5 mm - Longitud: ≥ 2.4 m - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Accesorio conexión a tubo, IEC 61537 : 104 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Espesor: ≥ 1.2 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 Accesorio bajada cables, IEC 61537 : 35 unidades <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: ≥ 90 mm - Largo: ≥ 150 mm - Espesor: ≥ 1 mm - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346 		
	<p>OTROS ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Varilla roscada de acero zincado $\frac{3}{8}$" x 3 metros : 230 unidades Volandas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 1300 unidades Volandas de presión zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 1300 unidades Tuercas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}$" : 1300 unidades Tacos de expansión zincado de $\frac{3}{8}$" : 680 unidades Spray de protección cortes galvanizado ≥ 400 ml : 3 unidades Cable de cobre desnudo, $\varnothing 10$ mm² : 500 metros 		

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
06	BANDEJA TIPO MALLA ELECTROZINCADO 54x600x3000 MM. CON ATERRAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.		
	<p>BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA DE 54X600X3000MM</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: De ≥ 600 mm a ≤ 610 mm. - Altura: De ≥ 54 mm a ≤ 60 mm. - Largo: ≥ 3000 mm. Material: Acero C9D, ISO 16120-2. Fabricación: Acero electrozincado, ISO 2081 Construcción: Varilla o alambre de acero electrosoldado y perfilado en sus aristas Malla: de 50 mm x 100 mm. 	metro	240.00

Hagamos HISTORIA

Gobierno Regional de Cusco
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Marco A. Suro Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP: 12140

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

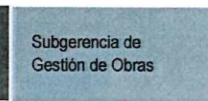
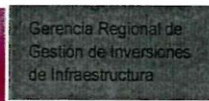
Gobierno Regional de Cusco
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pierry Dora Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 450940



Gobierno Regional de Cusco

LICITACION PUBLICA N°012-2025-GR
CUSCO – 1-PRIMERA CONVOCATORIA-
BASES INTEGRADAS

1



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Comportamiento ante al fuego: ≥ 90 min sin deformación ante fuego de 1000 °C, DIN 4102-12.
- Impedancia de continuidad eléctrica de la bandeja: $\leq 5 \text{ M}\Omega/\text{m}$.
- Resistencia al impacto: $\geq 20 \text{ J}$.
- Capacidad de carga: $\geq 110 \text{ Kg/m}$, con distancia entre soportes $\geq 1.5 \text{ m}$.
- Temperatura de operación: De $\leq -20 \text{ °C}$ a $\geq +120 \text{ °C}$.
- Certificación: IEC 61537.

ACCESORIOS DE LA MISMA MARCA DE LA BANDEJA

- Unión multiuso con tornillería : 650 unidades
 - Tornillo con tuerca: ISO 898-1, ISO 898-2
 - Mordaza de unión: IEC 61537
- Unión para curvas horizontales : 30 unidades
 - Con o sin tornillería
 - IEC 61537
- Borne de tierra bimetálico : 160 unidades
 - EN 755, ISO 7089, ISO 898-1, ISO 898-2
- Riel dentado para soporte de bandeja : 80 unidades
 - Espesor: $\geq 1.5 \text{ mm}$
 - Longitud: $\geq 2.4 \text{ m}$
 - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346
- Accesorio conexión a tubo, IEC 61537 : 86 unidades
 - Espesor: $\geq 1.2 \text{ mm}$
 - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346
- Accesorio bajada cables, IEC 61537 : 30 unidades
 - Ancho: $\geq 90 \text{ mm}$
 - Largo: $\geq 150 \text{ mm}$
 - Espesor: $\geq 1 \text{ mm}$
 - Revestimiento: Galvanizado en continuo, EN 10346

OTROS ACCESORIOS

- Varilla roscada de acero zincado $\frac{3}{8}'' \times 3$ metros : 90 unidades
- Volandas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}''$: 680 unidades
- Volandas de presión zincadas para varilla de $\frac{3}{8}''$: 680 unidades
- Tuercas zincadas para varilla de $\frac{3}{8}''$: 680 unidades
- Tacos de expansión zincado de $\frac{3}{8}''$: 350 unidades
- Spray de protección cortes galvanizado $\geq 400 \text{ ml}$: 2 unidades
- Cable de cobre desnudo, $\phi 10 \text{ mm}^2$: 260 metros

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Zenovio Pineda Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 44678

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Pierry Dary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 150940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Hector Horacio Ferro
INSPECTOR DE OBRA ESPECIALIDAD ELÉCTRICA
CIP: 42731

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.3 Condiciones de operación

No corresponde.

5.4 Embalaje y rotulado:

Embalaje

Todos los materiales deberán estar debidamente embalados, para lo cual el contratista deberá de envolverlo usando como material de cubierta: envoltorios de cartón, espuma de vidrio y/o cualquier otro material que garantice la integridad de los materiales

5.5 Sistema de contracción

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**

Transporte

El contratista es el encargado de garantizar el traslado de los bienes hasta el almacén de la obra y contar con el personal para realizar el movimiento y descarga de los bienes.

5.6 Garantía comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: los bienes dañados, averiados o con fallas deberán ser reemplazados en un periodo máximo de cinco (07) días calendarios luego de haberse notificado por Gobierno Regional de Cusco al correo electrónico consignado para firma de contrato o en el ANEXO N° 01 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR.

Período de garantía: El periodo de garantía es de tres (03) años.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgará la conformidad de los bienes.

5.7 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde.

5.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde.

**Hagamos
HISTORIA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP: 121162

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Horacio Horroque Ferro
INSPECTOR DE OBRAS, ESPECIALIDAD ELÉCTRICISTA
CIP: 42730

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.9 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL LUGAR DE ENTREGA:

DIRECCIÓN : JR. 21 DE MAYO S/N BELEMPAMPA
DEPARTAMENTO : SANTIAGO
PROVINCIA : CUSCO
DISTRITO : CUSCO

El terreno se encuentra entre la Av. Ejército, y el Jr. 21 de mayo a la altura del Puente Grau, en las siguientes coordenadas del Sistema WGS84:

- ESTE: 177539.00 M S.
- NORTE: 8502865.00 M S.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
LICITACIÓN DE OBRAS
Ing. Zenoviy Ordóñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 59025

PLAZO:

El plazo de entrega de los bienes será de treinta (30) días calendarios, los cuales serán computados al día siguiente de la suscripción de contrato.

VI.

OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El contratista será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la ENTIDAD, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El contratista se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco A. Sufco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Dary Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150940



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.1. Otras obligaciones

Otras obligaciones del contratista

- Para la entrega de los bienes, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de seguridad de acuerdo a la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo de obra.

Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

6.2. Adelantos

No corresponde.

6.3 Subcontratación

No corresponde.

6.4 Confidencialidad

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No corresponde

6.6. Conformidad de los bienes

RECEPCIÓN:

Será a cargo del responsable de almacén de obra, en coordinación con el residente de instalaciones eléctricas, supervisor de instalaciones eléctricas y el área de calidad, mediante la verificación de las fichas técnicas.

CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el residente de obra con el V.B. del inspector de obra. previo informe de conformidad técnica del especialista de instalaciones eléctricas con V.B. de supervisor de instalaciones eléctricas y V.B. del área de calidad.

6.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No corresponde

6.8. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde.



Ing. Marco A. Surco Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
CIP. 121459

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



Ing. Zenoviy Pineda Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.9. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Recepción del responsable de ALMACÉN DE OBRA.
- Informe del residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

6.10 Otras penalidades aplicables

No corresponde.

6.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

6.12 Condiciones de los consorcios

No corresponde.

6.14 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

6.15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS CUSCO
Ing. Marco A. Durco Sutta
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150940

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Dora Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150940

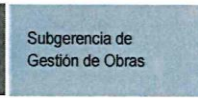
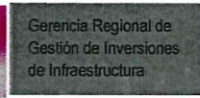
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Zorayda Ordoñez Rodríguez
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 150940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierry Dora Flores Olave
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150940



Gobierno Regional de Cusco

LICITACION PUBLICA N°012-2025-GR
CUSCO – 1-PRIMERA CONVOCATORIA-
BASES INTEGRADAS



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes ventas de bandejas ranuradas y/o venta bandejas tipo Escalera y/o venta tubería y accesorios Conduit EMT.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco A. Suro Sutta
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS
CIP. 12145

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Pierru Flores Olave



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE BANDEJA TIPO MALLA INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION-HOSPITAL BELEMPAMPA PATA LA META 160 MEJORAMIENTA Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA DISTRITO DE SANTIAGO "**], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20527147612, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2025-GR-CUSCO -1**, para la contratación de **ADQUISICION DE BANDEJA TIPO MALLA INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION-HOSPITAL BELEMPAMPA PATA LA META 160 MEJORAMIENTA Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA DISTRITO DE SANTIAGO "**.

], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE BANDEJA TIPO MALLA INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION-HOSPITAL BELEMPAMPA PATA LA META 160 MEJORAMIENTA Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA DISTRITO DE SANTIAGO "**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



7

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



7

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº12/2025/GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº12/2025/GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº12/2025/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°12/2025/GR CUSCO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.