



# BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

**Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD**



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	<b>Superior:</b> 2.5 cm <b>Inferior:</b> 2.5 cm <b>Izquierda:</b> 2.5 cm <b>Derecha:</b> 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	<b>Normal:</b> Para el contenido en general <b>Cursiva:</b> Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	<b>Automático:</b> Para el contenido en general <b>Azul:</b> Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	<b>16:</b> Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica <b>11:</b> Para el nombre de los Capítulos. <b>10:</b> Para el cuerpo del documento en general <b>09:</b> Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la A necesidad <b>08:</b> Para las Notas al pie
6	Alineación	<b>Justificada:</b> Para el contenido en general y notas al pie. <b>Centrada:</b> Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	<b>Anterior:</b> 0 <b>Posterior:</b> 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-  
1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE  
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TECNICO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO  
SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE  
YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA  
PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”,  
CUI N° 2618829.**



Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)







## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).



Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante





*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

*Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

*En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos



#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.



#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento*



*o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emilir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN





En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
RUC N° : 20210698095  
DOMICILIO LEGAL : PZA.PLAZA DE ARMAS NRO. S/N LIMA - OYON - COCHAMARCA  
TELÉFONO : -  
CORREO : LOGISTICAMUNICOCHAMARCA@GMAIL.COM  
ELECTRÓNICO

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA – CUI N° 2618829"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 71,000.00 (SETENTA Y UN MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 71,000.00 (SETENTA Y UN MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 63,900.00 (SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)	S/ 78,100.00 (SETENTA Y OCHO MIL CIEN CON 00/100 SOLES)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN FUE APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°18-2025-MDC/GM/DRRA, DE FECHA 03 DE ABRIL DE 2025.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/ 10.00) en el área de caja de la Oficina de Tesorería y luego recabar las bases en la Oficina de Logística y Control Patrimonial. En horario de oficina. Sitio en la Av. San Martín N°219 – 2do piso – Huacho - Huaura.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. PRESENTACIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Gestión documentaria y archivo de la Entidad"

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante deposito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de cuenta	:	00321085172
Banco	:	Banco de la nación

**2.4. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \leq c_1 \\ c_2 &= \leq c_2 \leq 0.20 \end{aligned}$$

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

**2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Av. San Martín N°219 – 2do piso – Huacho - Huaura, debiendo estar dirigida a la Oficina de Abastecimiento, Logística y Control Patrimonial.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Informe de Entregable acorde a los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cochamarca.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA AL FINAL DE LAS PRESENTES BASES**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos
	JEFE DE PROYECTO (INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL Y/O MECANICA DE FLUIDOS)
	Formación académica
	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o mecánica de fluidos, titulado y colegiado
	ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO Y CALCULO ESTRUCTURAL
	Formación académica
	Ingeniero Agrícola y/o civil, titulado y colegiado
	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA



	<p><b>Formación académica</b></p> <p>Ingeniero Geólogo y/o civil, titulado y colegiado</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
	<p><u>Requisitos</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO (INGENIERO AGRICOLA Y/O CIVIL Y/O MECANICA DE FLUIDOS)</b></p> <p><b>Experiencia</b></p> <p>Acreditará su experiencia profesional como jefe de proyecto y/o jefe de Estudio y/o Director de Estudios y/o Consultor, con un mínimo de un (02) años en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la contratación.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO Y CALCULO ESTRUCTURAL</b></p> <p><b>Experiencia</b></p> <p>Acreditará su experiencia profesional como Especialista en Diseño Hidráulico y Cálculo Estructural o Diseñador hidráulico y/o Especialista en Diseño de estructuras hidráulicas y/o Especialista en cálculo estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas, y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Especialista en diseño hidráulico, con un mínimo de un (01) año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnico de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la contratación.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</b></p> <p><b>Experiencia</b></p> <p>Acreditará su experiencia profesional como Geólogo o Especialista en Geología o Geotecnia o especialista en mecánica de suelos o Especialista en Geología y/o Geotecnia, con un mínimo de un (01) año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnico de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>De conformidad con el numeral 433 del artículo 49 y el liberal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>B</b>	<p><b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b></p>
<b>B.3</b>	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p>
	<p><u>Requisitos</u></p>





#### EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO REQUERIDO

Cumplir con el equipo mínimo establecidas líneas abajo, los mismos que deben estar operativos.

ITEM	EQUIPO	CARACTERISTICA
1	Vehículo	Tipo camioneta de 4x4 doble cabina
2	Equipo de topografía	01 estación total con una precisión no menor de 05 segundos y 01 trípode; 01 prisma y 01 jalón; 01GPS Navegador; 01 Wincha.
3	Equipo de computo	01 computadora de procesador no menor I5 e 01 impresora Multifuncional.

#### Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal el del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

#### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de estudios definitivos o expedientes Técnicos de proyectos de riego que comprenda; **CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION Y/O INSTALACION DE OBRAS HIDRAULICAS TALES COMO: BOCATOMAS Y/O CANALES DE RIEGO Y/O SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO.**





Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>16</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b>  <b>70 puntos</b>  <b>M &gt;= 2 veces el valor referencial y</b>  <b>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial Y &lt; 2 veces el valor referencial</b>  <b>35 puntos</b>  <b>M &gt;1 veces el valor referencial y &lt;1.5 veces el valor referencial:</b>  <b>15 puntos</b>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, y plan de trabajo que presente, que incluya los procedimientos a llevar a cabo el presente servicio de consultoría	<b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b>  <b>30 puntos</b>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe haciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ol style="list-style-type: none"><li>Ficha técnica de la consultoría<ul style="list-style-type: none"><li>Generalidades</li><li>Metas</li><li>Objetivo general</li><li>Objetivo Especifico</li></ul></li><li>Plan de trabajo</li><li>Plan de presentación del servicio: Plan de Presentación del servicio: Programación de asignación del personal y recursos, que debe comprender el programa de cada especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y termino de cada actividad, las que deben estar relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.<ul style="list-style-type: none"><li>Organigrama estructural nominal y funcional</li><li>Esquema Matriz de responsabilidad RACI</li><li>Cronograma de asignación de personal</li><li>Cronograma de ejecución proyecto.</li></ul></li><li>Descripción de Actividades</li><li>Cronograma de Ejecución del servicio.</li><li>Plan de Riesgo: se deberá describir los métodos para identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual.<ul style="list-style-type: none"><li>Plan de gestión de riesgos y metodología que se implementará para sus actividades.</li><li>Control de medidas de seguridad.</li></ul></li><li>Conocimiento del Proyecto: Se desarrollará en función del conocimiento del proyecto respecto a la normativa vigente, según los lineamientos de la cartera correspondiente, los mismos que deberán ser presentados sustentados en formato libre.</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p>	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA – CUI N° 2618829"**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20210698095, con domicilio legal en PZA.PLAZA DE ARMAS NRO. S/N LIMA - OYON - COCHAMARCA, representada por CEYVIRUBEN ROSAS ALTAMIRANO, identificado con DNI N° 70285067, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**, para la contratación de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA – CUI N° 2618829"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba en caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor o encargado de la Sub gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras.
2	Demora en la presentación del Informe.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o encargado de la Sub gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras.
3	Inasistencia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocados por la Entidad.	0.1 UIT por inasistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por de inasistencia cada profesional a la reunión.	Según informe del supervisor o encargado de la Sub gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.





**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*



<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**



De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<div>2</div> <div>DATOS DEL CONTRATISTA</div> <div></div>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato					
Tipo y número del procedimiento de selección					
Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
Descripción del objeto del contrato					
Fecha de suscripción del contrato					
Monto total ejecutado del contrato					
Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
	Ampliación(es) de plazo		días calendario		
	Total plazo		días calendario		
	Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





## ANEXOS







ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2025-MDC (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCÁ  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-



Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1(PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atalaya

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO FORIADO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO FORIADO SAN JUAN DE YARICATA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUL N° 241892", según el siguiente detalle:**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DEL CANAL	LONGITUD REFERENCIAL (m)
LIMA	OYON	COCHAMARCA	SAN JUAN	1600

### 1.5 ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de Cochamarca, en adelante la ENTIDAD, tiene a su cargo contribuir a la gestión.

En este marco uno de los objetivos de la ENTIDAD, es ampliar, mejorar y consolidar la accesibilidad, conectividad e integración de poblaciones a bienes, servicios públicos y privados y a oportunidades generadoras de ingresos, mejorando la infraestructura vial social y el patrimonio, que permita incrementar, redistribuir y conservar la transabilidad entre los pueblos.

En ese contexto, la ENTIDAD, en aplicación del Decreto de Urgencia, gestionará los recursos para la elaboración y ejecución del proyecto de mejoramiento del canal denominado "SAN JUAN".

### 1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Sistema de Suma Alzada para la elaboración del expediente técnico.

### 1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

No aplica.

### 1.8 APROBACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS.

Aprobación de los expedientes técnicos por parte de la oficina de obras públicas de la municipalidad distrital de Cochamarca, previa informe de evaluación y conformidad del supervisor.

### 1.9 BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

En relación con otros conceptos generales, fórmulas de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las disposiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto correspondan a las actividades que son objeto de la contratación:

- Resolución Ministerial N° 0173-2023-MHAGRI
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0494-2022-MDAGRI/CD
- Manual de Comités "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC/14 del 09-04-2014.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atalaya

- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14 del 12-09-2011.
- Normatividad ambiental DS N° 004-2017-MIC - Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes (HPAST).
- DS N° 008-2019-MTC - Modificación del HPAST aprobado con DS N° 004-2017-MTC (Anexo 4 - Formulario de reporte de emergencia).
- Directiva IP 012-2017-OSCE/CD - Gestión de riesgos en la planificación de obras.
- MANUAL CRITERIOS DE DISEÑO DE OBRAS HIDRÁULICAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS HIDRÁULICOS MULTISECTORIALES Y DE AMBITO AMBIENTAL.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EP y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Decreto de Urgencia N° 011-2023
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM



### 1.10 UBICACIÓN DEL CANAL DE RIEGO DEFINITIVO

#### 10.1 CANAL MATRIZ SOL NACIENTE DE COLCAMPAMPA

Nombre de canal	CANAL SAN JUAN
Distrito	Cochamarca
Provincia	Oyón
Departamento	Lima
Callejón	EMP. IM S/1
Código de ruta	Ruta 1° IM S/1
Tipo de camino	VECINAL
Ubicación UTM	Norte: 8800127.74   Este: 271369.31
Altitud media	3.525 msnm

### 2. ASPECTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se describen las actividades y condiciones bajo las cuales el CONTRISTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la Ingeniería, elaborará el expediente técnico:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO FORIADO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO FORIADO SAN JUAN DE YARICATA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUL N° 241892",**

De existir interferencias relacionadas con propiedades de terceros a liberar, el CONSULTOR elaborará los expedientes técnicos coordinadamente con la municipalidad.

### 2.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO

La elaboración del Expediente Técnico se realizará tomando como referencia las coordenadas indicadas en el numeral 1.10. Además, deberá solicitar información al respecto a las municipalidades provinciales y





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

10

distribuidas. Así como otra información complementaria que la Entidad ponga a su disposición a las que puede realizar consultas.

La información proporcionada será revisada y/o complementada y/o actualizada por el CONSULTOR en coordinación con el especialista que designe la GE.

#### 2.2. ALCANCES GENERALES PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los alcances generales para contratar la elaboración del expediente técnico de Ingeniería, debe contener la siguiente: la ejecución de obra civil necesaria del canal de riego definitivo SAN JUAN.

El proyecto para desarrollar comprende todos los estudios necesarios, así como todos los detalles de diseño para llevar adelante el proceso constructivo sin problemas, ni interferencias que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta prevista.



El CONSULTOR suministrará todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución del canal de riego definitivo y tendrá plena responsabilidad por este servicio.

En atención de las obligaciones que los corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, y que le son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligaciones esenciales:

##### a. Trabajos de Campo

- Realizar una inspección de campo a fin de evaluar las condiciones del canal y estado de la infraestructura existente (canal, estado de accesos, estado de las vías de acceso a la zona de trabajo, entre otros) para plantear la mejor solución.
- Ejecutar los muestreos, ensayos de suelos y otros que sean necesarios.
- Ejecutar los levantamientos topográficos necesarios para el planteamiento de la obra civil para la construcción del canal de riego, así como para la ubicación de depósitos de material excedente y para otros fines necesarios. Verificar la disponibilidad y recabar permisos para su uso.
- Identificar la ubicación donde se instalarán el campamento y verificar su disponibilidad.
- Identificar las condiciones ambientales de la zona, así como obtener los permisos de correspondencia.
- Obtener el permiso de las autoridades locales para el libre uso de los accesos al canal de riego para la ejecución del proyecto.
- Realizar el trámite para la obtención del CIRA, de correspondencia.

##### b. Trabajo de Gabinete

- Recepción, revisión y análisis de toda información relacionada con los estudios, para tomar conocimiento de los antecedentes.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

69

de las soluciones planteadas anteriormente, evaluar el desempeño de éstas, y obtener los mejores criterios para el desarrollo de la solución del canal.

- Cálculo de todos los parámetros que intervienen en los diseños y en el dimensionamiento de las soluciones a plantear.
- Diseñar y/o acondicionar las obras de arte y de drenaje, u otras estructuras de protección necesarias.
- Calcular los volúmenes de materiales requeridos para su ejecución de la obra.
- De acuerdo con la magnitud de los problemas que se identifiquen presentar las soluciones adecuadas para cada caso específico.
- Plantear soluciones en la señalización que contribuyan a introducir mejoras en la seguridad de los usuarios del canal de riego.
- Elaborar el instrumento de gestión ambiental FISA o instrumento de correspondencia.
- Establecer las especificaciones técnicas de todos los trabajos que se plantearán cuidando que éstas cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- Establecer la relación de equipo mínimo para la ejecución de la obra.
- Elaborar el Expediente Técnico que incluya entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseño de ingeniería, mabados, costos unitarios, presupuestos, fórmula palmónica, programación de actividades, planos, cotizaciones de materiales y cálculo de la mano de obra.

##### c. Expediente Técnico

- Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto de este, las que sin ser limitativas deberán comprender: demarcación o demolición de estructuras existentes de ser el caso, construcción de subestructuras y superestructura, habilitación de accesos y sus costos, señalización y obras civiles de protección de correspondencia.
- La ubicación de los depósitos de materiales excedentes, los permisos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- El CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:
  - El CONSULTOR realiza la descripción, de los alcances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
  - El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA	Municipalidad Distrital de Cochamarca	Alcalde		
------------	---------------------------------------	---------	--	--

68

de los medios previstos y adaptación de los previstos necesarios para el cumplimiento del Contrato en el plazo establecido.

- El CONSULTOR deberá contar con una organización de profesionales especializados, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento requerido.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de estructuras, diseño de canales entre otros, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser imprimidos y reproducidos.
- El CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.



El CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

**Nota 01:** Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por jefe del estudio o el que haga sus veces, los especialistas, el Consultor y/o el Representante Legal.

**Nota 02:** Debe evaluarse la accesibilidad a la zona de trabajo para vehículos de carga (camiones como caja, tráiler, camión plataforma, volquetes, entre otros).

#### 2.3 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la municipalidad, a través de sus especialistas, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar y/o encontrar en los archivos de la Sede Central.

El CONSULTOR, durante el desarrollo de cada expediente técnico debe determinar las características, tipo de intervención y cantidades definitivas de las actividades que se ejecutarán, proponiendo la mejor solución técnica.

#### 2.4 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico de la inversión:



COCHAMARCA	Municipalidad Distrital de Cochamarca	Alcalde		
------------	---------------------------------------	---------	--	--

67

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2418822".**  
Deben ser elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TRR).

#### 2.4.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO

El CONSULTOR procederá a la elaboración del expediente técnico y desarrollará su labor, respetando el marco normativo y legal vigente:

- Todo diseño que elabore el CONSULTOR debe ceñirse estrictamente al procedimiento que indique su correspondiente Norma o Método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.
- De manera similar debe proceder para la ejecución de ensayos.
- Todo aseveración, estimación, dato o planteamiento del CONSULTOR debe estar respaldado por una justificación conceptual y analítica. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido sustento.
- Durante el desarrollo de sus labores de campo, el CONSULTOR debe efectuar coordinaciones permanentes con el especialista designado por la GIE, con el propósito de identificar con mayor precisión las situaciones adversas que permitan plantear y desarrollar la alternativa de solución en el Expediente Técnico de la obra.
- El Expediente Técnico debe plantear sistemas constructivos con aplicación de tecnologías modernas, sin incurrir mayores costos. Las soluciones temporales deben ser racionales y económicas.
- El Expediente Técnico debe estar suscrito por los Especialistas que participan en su elaboración en señal de conformidad, incluyendo el Jefe de Proyecto y el Representante Legal del CONSULTOR.
- La documentación que se genere durante el desarrollo de los estudios constituirá propiedad de la ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico, sin consentimiento escrito de la GIE.
- El CONSULTOR debe tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación salvo casos extremos e imprevisibles al momento de elaborar el expediente técnico.
- En la edición del Expediente Técnico, deberá utilizarse software compatibles con Microsoft Word para los textos, Microsoft Excel





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

ALCANTARA

66

para las hojas de cálculo, Power Point para los dispositivos, MS Project para la programación, AUTOCAD para los planos y SIO o programador para los costos y los presupuestos.

- El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGRI-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y los protocolos sectoriales y/o dispositivos con vigencia a la emisión del presente documento.
- El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a lo estipulado en la Directiva N° 012-2012-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras para la elaboración del capítulo de Gestión de Riesgos.

#### 2.4.2 INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

- El CONSULTOR debe realizar la inspección y evaluación in situ del canal de riego con el objeto de contrastarlo con los antecedentes que recibe.
- Complementariamente, se deberá efectuar tomas fotográficas en la ubicación propuesta del canal de riego.



- A lo largo de la vía, canal y accesos, en una extensión no menor a 300 m por cada acceso.
- En el cruce, en sentido de aguas arriba y aguas abajo.

Cantidad mínima fotográfica del canal de riego: 25 tomas. Recopilación, revisión y análisis de Estudios Técnicos existentes y toda información relacionada con los mismos, que exista en la Municipalidad, u otra entidad, que pueda ser de utilidad para la elaboración del Expediente Técnico de la obra: Estudios Hidrológicos, Estudios Geotécnicos, etc.

- Recopilación, revisión y análisis de las últimas evaluaciones y controles efectuados en el canal de riego, controles estructurales y funcionales.
- El análisis de toda la información debe permitir al CONSULTOR tomar conocimiento de todos los antecedentes relacionados con el canal en estudio, a fin de proponer las soluciones más adecuadas a partir de estas experiencias.

#### 2.4.3 DESARROLLO DE LA INGENIERÍA

Los contratistas deberán desarrollar:

##### 2.4.3.1 GEORREFERENCIACIÓN

- Para el planeamiento de los trabajos de Georeferenciación, el proveedor deberá presentar su plan de trabajo de campo.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

ALCANTARA

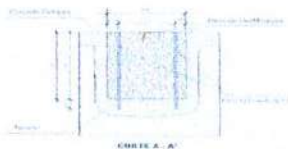
65

- Los Puntos Bases del proyecto serán monumentados con hitos de concreto de 0.40x0.40x0.60m, con placa de bronce incisa con el código, numeración o iniciales del proyecto y el nombre de la entidad. Será colocada 01 por un filo por margen del canal proyectado y a distancias entre los hitos será entre 200 m. a 500 m.

Las dimensiones de la monumentación serán de acuerdo a lo especificado de la siguiente manera:



Puntos Geodésicos: Monumentación en concreto de manera que la base y tapa sea cuadrangular de 0.80 m, de lado, la altura total no será menor de 0.60 m, con su respectiva placa de bronce, donde irá la numeración y tipo de orden del punto geodésico.



La placa de bronce tendrá las siguientes características:

- La parte superior es de forma circular de 70 mm de diámetro, con un espesor de 5 mm.

La identificación tendrá incisas las siguientes especificaciones:

- En el espacio 1, la el nombre de la institución se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 2, la el escrito "SE PROHIBE DESTRUIR" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3 mm.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA Municipalidad Distrital de Cochamarca Alcabala

64

- En el espacio 3, irá el escudo "PROPIEDAD DEL ESTADO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 4, irá el orden del punto con el tipo de letra Arial y de 10 mm.
- En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
- En el espacio 6, irá el código del punto a establecer y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 5 mm.
- En el espacio 7, irá en tres citas el mes que fueron tomados los datos de los satélites con tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra Arial y de 4 mm.



- La parte media tiene longitud de 60 mm, de forma tubular, con un grosor de 10 mm.



- La parte inferior de anclaje será en forma de cruz de forma tubular de 10 mm, de grosor y de 50 mm de longitud.



COCHAMARCA Municipalidad Distrital de Cochamarca Alcabala

65



- d/ BM's y Poligonal de Apoyo: Monumentación en concreto de manera fija (30 cm por 30 cm y profundidad según el terreno menor a 0.40m) con una veta de fierro de 1/2" de longitud 0.30m, que sobresalga 1 cm. Se indicará su código y será pintado. Asimismo, se consignarán sus respectivos puntos de referencia (R1, R2).



- e. Se utilizará GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 5" como máximo y un PDOP menor a 6.
- f. Para las mediciones de campo se utilizará el Método Estático.
- g. El tiempo de observación útil para los puntos bases del proyecto será de 04:00 horas como mínima, el cual aumentará de acuerdo a la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el Punto Base (punto por conocer), basado en el criterio del ingeniero especialista.
- h. Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto. Para la medición de distancia se utilizará Estación total.
- i. Los puntos estarán ubicados en lugares despejados para evitar las interferencias de la señal satelital y protegidos para su seguridad, los pares de puntos deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición de distancias topográficas.
- j. Los torjes de Valores se elaborarán de acuerdo al modelo del IGN (Formato Referencial), agregando el día y la fecha.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA	Municipalidad Distrital de Cochamarca	Alcalde
------------	---------------------------------------	---------

de lectura de datos, firmados por el Ing. Jefe de Proyecto y el Ingeniero Especialista.

l. Las tolerancias máximas permitidas serán las que se indican en la normativa vigente [Ver Tabla R2-01 de EG-2013].

l. Sistema de Referencia: Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo corrección de las elevaciones (de los puntos de control de georreferenciación).

iii. Puntos de Enlace: Se utilizarán como puntos de enlace, aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial conformado por la Red Geodésica Horizontal Oficial (REGGEOH), conformada por la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMCC).



triangulación: Se entenderá por triangulación el método de levantamiento geodésico horizontal consistente en un conjunto de figuras conformadas por triángulos interconectados que forman una cadena o cubren un área específica, en donde se han medido algunos lados y las direcciones en los vértices, con el propósito último de determinar las coordenadas de dichos vértices.

o. Puntos de Control del Proyecto (Georreferenciados): Se colocarán pares de puntos de control georreferenciados y visibles entre sí, colocados en las cercanías de los levantamientos topográficos requeridos con la finalidad de establecer los poligonales de apoyo cerrados a corta distancia y minimizar los errores de cierre angular, longitudinal y altimétrico (canchales, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de materiales, depósitos de material excedente, etc.). El REGVIDEOR coordinará la implementación con la Gerencia de Estudios de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

p. Se elaborará un Informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:

- Plano Clave de Ubicación de Puntos Base y de Control del Proyecto, en coordenadas UTM y topográficas.
- Memoria Descriptiva.
- Croquis de Enlaces y Hoja de Resumen de Puntos Base y Puntos de Control del Proyecto.
- Gráfico de las Líneas de Tiempo y Croquis de los Puntos de la Red Principal y de la Red Secundaria.
- Reportes de Post-Procesos de Líneas Bases.
- Reporte de Ajustes de Redes.
- Cuadro de los Puntos de Control Georreferenciados en Coordenadas UTM y topográficas.
- Cuadro de Transformación de los Puntos de Control Georreferenciados de Coordenadas UTM a Coordenadas Topográficas, indicando el Punto de Origen, Orientación y sus respectivos Factores de Escala.



COCHAMARCA	Municipalidad Distrital de Cochamarca	Alcalde
------------	---------------------------------------	---------

➤ Cuadro del Control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (línea Base) medidos con Estación total y la distancia calculada en coordenadas topográficas de estos mismos pares de puntos de control.

➤ Croquis de la ubicación de puntos dentro de los tajeros de valores con los respectivos puntos de referencia (R1, R2) y progresiva referencial.

➤ Tajeros de Valores de los Puntos de Enlace del IGN utilizados y de los puntos de control del proyecto.

➤ Especificaciones técnicas y Certificados de uso de los equipos utilizados.

**2.4.3.2 CONTROL POLIGONAL - POLIGONAL DE APOYO**



➤ Se establecerán poligonales de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los pares de puntos de control del proyecto, conformando poligonales cerradas.

Las medidas de ángulos y distancias de los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con equipos de Estación Total de hasta cinco segundos (5") de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 06 meses de antigüedad como máximo (las mediciones directas de distancias y ángulos de la poligonal de apoyo que se indican, son un requerimiento obligatorio).

➤ Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los Factores de Escala de los puntos de control resultantes de la Georreferenciación.

➤ Se anexará al informe los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo.

➤ La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de  $p''/n$ , donde:  $p$ = precisión del equipo topográfico ( $p \leq 5''$ ),  $n$ = número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lineal esta será de  $1/R000$ .

➤ Con los errores de cierre tolerables se efectuará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.

➤ Finalmente se realizará la respectiva conversión de coordenadas UTM del sistema WGS84 a coordenadas TOPOGRÁFICAS PLANAS, que serán verificadas en campo y con los cuales se efectuarán los levantamientos topográficos y replanteos requeridos.

➤ Se deberá elaborar y presentar el Informe de Control Horizontal - Poligonal de Apoyo, en el cual se anexará los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Así también deberá presentar el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de cada una de las poligonales de apoyo.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

60

- > Deberá incluir la ficha informativa de los vértices de la poligonal de apoyo básica y de los auxiliares, en las que indique las coordenadas UTM y topográficas, y la información fotográfica de su ubicación.
- > El PROVEEDOR deberá presentar un cuadro de resumen de coordenadas UTM y topográficas del emplacado del eje de la vía de acceso, cada 30.00 m en longitud y cada 10.00 m en curvas, ubicación del canal existente, obras de arte existentes, B.M's, Puntos OPS.

**2.4.3.3 TOPOGRAFÍA Y BARMETRÍA**

**Definición del Área del Levantamiento Topográfico**

- a. Se definirá el área a levantar, sobre planos o escalas en zona rural y urbana de 1/1000, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder elevarse dentro y fuera el mínimo aceptable de 30 metros a cada lado del eje preliminar y en coordinación previa del requerimiento de los demás especialistas.



**Red de Puntos**  
Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 5.0 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.

- > Mediante un equipo de Estación Total de hasta 5° segundos de precisión, se medirán ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, Z) y descripción de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema línea de la estación total.

- > Se elaborará la red de puntos IN (Integrated Irregular Network), o DIM (Digital Terrain Modelling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.

- > La ubicación y densidad de los puntos, será verificada mediante el TIN o DIM mínimo, la unión de los mismos debe ser revisada y depurada por el especialista de EL PROVEEDOR, responsable del levantamiento topográfico. Además, la versión final del modelamiento del terreno (TIN o DIM) será presentado en versión digital en formato CAD para su revisión y en archivo de extensión "XML".

- > EL PROVEEDOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, anexando el eje proyectado y datos existentes.

**Levantamiento Topográfico y Barmétrico**

- c. Los levantamientos topográficos, en general, deberán permitir obtener planos a escala 1/2000, los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de los poligonales, cuyas coordenadas topográficas fueron obtenidas



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

61

de los puntos de control de georreferenciación para el control planimétrico. Con un ancho total de 30 metros a cada lado del eje de la vía.

- d. Para el levantamiento topográfico en la zona del canal proyectado debe realizarse con un ancho mínimo total de 30 metros al eje del canal, al mismo se debe levantar los accesos en una longitud no menor a 150 metros en la margen derecha y no menor a 150 metros en la margen izquierda.

- e. La definición de la topografía de la zona de ubicación del canal y los accesos deberán permitir obtener planos a escala entre 1/100 y 1/250, con secciones verticales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.

- f. Se determinará un eje preliminar, a partir del cual se seccionará en progresivas específicas.

- g. Las seccionamientos serán: cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificándolos mediante la progresiva correspondiente y los ubicados en los puntos de comienzo de curva (PC) y en los puntos de longitud (PL); además, EL PROVEEDOR podrá proponer otros progresivos que considere conveniente.

- h. El seccionamiento adicional, de ser necesario, se realizará en los puntos del terreno de cambio de pendiente significativa y donde se ubiquen las alcantarillas, muros de contención y obras de arte proyectadas.

- i. Para el levantamiento barmétrico se tendrá en cuenta la indicación en el manual **topografía - barmetría del cauce y zonas adyacentes** del Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje vigente, el cual indica lo siguiente:

**topografía - barmetría del cauce y zonas adyacentes**

- a. El levantamiento topográfico que se requiere, debe abarcar el tramo involucrado donde se proyectará el canal de riego, recomendándose que dicho levantamiento topográfico debe comprender lo siguiente:

- b. El levantamiento topográfico barmétrico no debe ser menor a 20 m aguas arriba y 20 m aguas abajo del eje del canal propuesto, con una franja de 60 m.

- c. En caso que el eje del canal propuesto se ubique cerca de la desembocadura con un río principal, lo primero es el levantamiento topográfico deberá incluir la zona de confluencia.

- d. Sin embargo, el requerimiento mínimo para el levantamiento topográfico puede extenderse o limitarse, sin perjudicar los objetivos del proyecto.

- e. Entonces, se recomienda que el levantamiento topográfico debe incluir la estructura existente, niveles de agua actuales, marcas de agua en la estructura existente, toma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural espaciadas no mayor a 0.5 veces el ancho del cauce principal del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atalaya

por el estudio hidráulico, teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cauces naturales, el levantamiento topográfico deberá representar la zona en estudio adecuadamente de tal manera que permita identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como loches, zonas de depresión asociadas a socavación, etc.

1. Para estudios en regiones de selva de nuestro país, el levantamiento topográfico - hidráulico deberá abarcar áreas de inundación asociadas a las crecidas de los cursos naturales muy comunes en esta zona, es decir el levantamiento topográfico deberá cubrir toda la zona afectada por este fenómeno relevante para el estudio.

9. La necesidad de efectuar el levantamiento hidráulico se coordinará oportunamente con las especialidades que lo requieren, con el objetivo de obtener la representación topográfica de los techos de los cuerpos de agua (marina, fuvial o lacustre) para fines del proyecto.

10. El levantamiento hidráulico deberá estar ordenado con los Puntos de Control Geodésicos del proyecto.

El levantamiento topográfico debe incluir estructuras existentes, dirección del curso de agua, niveles de agua actuales, límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como las observadas en eventos de carácter excepcional, marcas de agua en las estructuras existentes, toma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia para el estudio hidráulico, teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan los cauces transversales de los cursos naturales, el levantamiento topográfico deberá permitir identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como loches, zonas de depresión asociadas a socavación, etc.

11. Se realizará el levantamiento catastral de las zonas afectadas al canal proyectado, cuando existan edificaciones, propiedades agrícolas, u otros que interfieran con el canal o sus ramales.

### Delimitación del Itozo y Delimitación del Eje Proyectado - Método Directo

a. EL PROVEEDOR deberá definir un eje aproximado en campo durante los trabajos del levantamiento topográfico, el cual será ajustado en gabinete.

### Levantamientos Topográficos Complementarios

a. Se incluyen los levantamientos topográficos requeridos para el diseño de intersecciones vias, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de agua, depósitos de material excedente y canchales, etc.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atalaya

➤ En las zonas urbanas, se incluirá en la topografía una foja mínima de 20 metros a cada lado del eje de la vía de canal, la topografía deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo calles, banquetas, veredas, construcciones, líneas de fachada, intersecciones con calles o caminos, parada de buses, postes, tapas de buzones, etc. Los planos de representación de las zonas urbanas atravesados por la vía deberán indicar el ancho de la vía, banquetas, veredas, construcciones (línea de fachada), intersecciones con calles o caminos, paraderos, postes, tapas de buzones, etc.

➤ En los cauces de ríos, cursos de agua menores y huaycos, se efectuarán los levantamientos topográficos necesarios para diseñar las obras de drenaje y otras de alto complementarias, materializando poligonales auxiliares a lo largo del cauce. Se tomarán secciones, perfiles y niveles a detalle en los cruces con otras vías, intersección de calles, canales, acequias, alcantarillas, badenes, muros proyectados, variantes, puentes y otros que puedan tener incidencia en el Itozo, para poder definir las soluciones más convenientes.

La extensión de las áreas y perímetros del levantamiento topográfico, para canchales y depósitos de material excedente (DME's), deberán ser coordinados con la Gerencia de obras de la municipalidad distrital.

➤ Para las áreas auxiliares tales como Canchales, Depósitos de Material Excedente (DME's), pollos de máquinas, campamento, polvón, etc., se deberá presentar lo siguiente:

- Planos de planta y perfil longitudinal del eje del terreno de referencia a colores, en formato A3 a escala 1/500, en las progresivas cada 10 metros. En los planos de planta se deberá indicar los vías de acceso a las áreas auxiliares, referenciándolos al eje del proyecto.
- Plano de Secciones transversales del eje del terreno de referencia, a colores, en formato A3 a escala 1/200.
- Datos técnicos tales como cuadros de área de terreno, longitud, ancho y estado situacional de la vía de acceso, entre otros.

➤ Se señalarán las áreas sujetas a procesos erosivos y de estabilidad de laderas socavación de la plataforma, fallas y afectación de drenajes superficiales, detección de cárcavos, y otros problemas que puedan detectarse durante la ejecución del levantamiento topográfico.

### Representación Gráfica del Terreno

➤ Plano Topográfico. - Se elaborará el plano topográfico a escala 1:150 con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores Norte y Este de cada reflector del sistema

50

61







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcalde

56

de coordenadas, la distancia entre los ejes de coordenadas, debe ser de 50 metros como mínimo.

Burbuja de los curvas de nivel, deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico.

El PROVEEDOR deberá obtener del levantamiento topográfico el gráfico de curvas horizontales del eje existente con la respectiva muestra de elementos de curva. Asimismo, obtendrá el perfil longitudinal del canal, con su respectiva muestra de pendientes y las secciones típicas existentes. Con ello, el Proveedor realizará el cálculo de la longitud del canal, el eje de la línea de conducción, distribución dentro del foso y ancho en metros del canal existente.

➤ **Plano de Puntos de Referencia de la Canchali** - donde se colocará la información de puntos geodésicos, puntos de la poligonal principal, puntos de la poligonal de apoyo, cada uno de estos puntos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y Cota en coordenadas UTM), los accesos correspondientes de la vía existente, la presentación de estos planos se realizará a escala adecuada que permita su lectura y verificación.



➤ **Detalles Planimétricos** - Se representarán todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: accesos del canal, centros poblados, ríos, cursos de agua, muros, cercos, lomas, pastos, cultivos, edificaciones, viviendas, veredas, líneas de fachada, tapa de tuzos, tuberías, gasoductos, oleoductos etc. (debidamente representados mediante una simbología adecuada y con la respectiva topografía).

➤ **Detalles Altimétricos** - Se representará la altimetría del terreno generada en el levantamiento, el que deberá mostrar todos los detalles altimétricos, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor del trazo, debiendo estar las primarias debidamente acotadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 1.00 m. Se deberá indicar los puntos en las curvas y en las depresiones mediante su cota respectiva.

**2.4.3.4 TOPOGRAFÍA Y TRAZO**

**OBSERVOS:**

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geodésico de los accesos.
- Proporcionar información de base para complementar los estudios de hidrología o hidráulica, geología, geotecnia, de ser el caso.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcalde

55

- Establecer puntos necesarios de referencia para el replanteo durante la construcción.

**2.4.3.4.1 TOPOGRAFÍA.**

a. Se colocarán Bench Mark (BM) necesarios, los cuales deberán ser monumentados en concreto debidamente protegidos fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles según el numeral 2.4.3.1 de los IdR.

b. Las cotas de los BM y de las poligonales de apoyo, se nivelarán diferencialmente (geométricamente) según el numeral 2.4.3.1 de los IdR.



El CONSULTOR presentará el levantamiento topográfico general de la zona del canal, documentado en planos a escala 1:1000 con curvas de nivel cada 1 m y comprendiendo en la zona de influencia la longitud necesaria para el desarrollo adecuado de los diseños. En la dirección del eje de canal de riego los levantamientos abarcarán toda la longitud de los accesos, por lo menos 20 m a cada lado del canal proyectado. Como mínimo se debe presentar 500 puntos topográficos.

Para el levantamiento de los cauces de quebradas y ríos, se tomará como referencia las siguientes longitudes, pero no podrán ser menores que las longitudes indicadas en el MANUAL: CRITERIOS DE DISEÑOS DE OBRAS HIDRAULICAS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS HIDRAULICOS MULTISECTORIALES Y DE AVANZAMIENTO HIDRICO.

Estructura Existente o Proyectada	Longitud del levantamiento de Cauce		
	Agua Arriba	Agua Abajo	A los extremos de la Ribera
Canal	20 m	20 m	30 m

d. El CONSULTOR presentará el levantamiento topográfico detallado de la zona donde se ubica la intervención a realizar, con planos a escala entre 1/100 y 1/250 considerando curvas de nivel a intervalos no mayores que 1 m y con secciones transversales tanto en la dirección longitudinal como en la dirección transversal. Las secciones transversales serán tomadas cada 10 metros en tramos en curva o donde se presenten irregularidades en el terreno y cada 20 metros en tramos en longitud.

e. En la zona de la proyección del canal y obras de arte si hubiese se harán tres (03) perfiles longitudinales, el primero corresponde al eje de la estructura y los otros dos a cinco





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

54

(5) m aguas arriba y cinco (5) m aguas abajo del eje mencionado refiriéndose en dichos perfiles la ubicación de las estructuras de apoyo y la superestructura. Asimismo, deberá presentar secciones transversales en una longitud no menor de 20m aguas arriba y 20 m aguas abajo, así como las secciones transversales de los accesos, dando se referencia de ser el caso las estructuras existentes.

f. El nivel de detalle en el área de levantamiento debe permitir identificar todos los estructuras a considerar y cuantificar sus dimensiones adecuadamente, para esto deben usarse equipos de alta precisión que garanticen la seguridad.



g. CONSULTOR deberá prever levantamientos topográficos complementarios, extensión de poligonales de apoyo, y otros que a su juicio sean indispensables para el estudio.

h. Para dar conformidad al plano del eje del canal, el CONSULTOR deberá proceder al replanteo de este después de haber presentado el informe correspondiente, esto con la finalidad de verificar que los puntos de referencia dejados concuerden con los indicados en el plano, teniendo en cuenta que el eje y niveles deben de coincidir con el canal existente.

i. Los registros digitales serán entregados en CDs y USBs (editables) en un formato compatible con los programas especializados, tales como el SAP, AutoCAD, Autodesk, Excel, etc.

**2.4.3.2 ACCESOS AL CANAL DE RIEGO**

a. El CONSULTOR debe evaluar la longitud de los accesos y determinar la alternativa más viable técnica y económica para la construcción de estos, de ser necesario, alternativa de solución que debe definirse en el expediente técnico conforme a la normativa vigente.

**2.4.3.3 HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA.**

Tendrá como objetivo establecer las dimensiones del canal de riego propuesto, así como la oferta de agua disponible en la zona, basándose estableciendo sus regímenes de caudales y balance hídrico.

En su finalización deberá contener como mínimo lo siguiente:



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

63

**a. HIDROLOGÍA.**

a. El Consultor al inicio de la etapa del estudio, deberá realizar una inspección y evaluación hidrológica sobre el comportamiento y funcionamiento del canal de riego o estructura existente o reemplazar (incluye entre otros, dimensiones existentes, características geométricas de apoyos, ángulo de esviamiento, etc.), sobre todo durante la ocurrencia de eventos extraordinarios que son necesarios para fortalecer el planteamiento Hidráulico y diseños hidráulicos definitivos.



Presentar los parámetros geomorfológicos a utilizar en el estudio y algunos parámetros complementarios de la cuenca y/o subcuencas.

c. Presentar la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona del Proyecto, las estaciones seleccionadas y representativas a ser utilizados en los cálculos hidrológicos, y los respectivos registros históricos actuales de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, precipitaciones y/o caudales medios, etc.) debidamente certificados por las entidades encargadas de las mediciones.

d. Las informaciones hidrometeorológicas e hidrométricas antes de ser usadas deberán ser completadas y ajustadas a una función de distribución para eventos máximos.

e. El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento del perfil de la sección transversal del cauce utilizando los aparatos apropiados tales como el ecosound o otros similares que garanticen la profundidad del cauce lo más aproximado posible en el eje del canal proyectado. Así mismo, se determinará el nivel de aguas medias ordinarias y extraordinarias en el eje (NAMO y NAME).

f. El estudio hidrológico deberá contener los análisis de consistencia de la información hidrológica básica correspondiente, los análisis de frecuencias, la estimación de los caudales máximos de diseño para







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Analista

52

diferentes períodos de retorno (tanto para el canal, obras de protección, drenaje en accesos y estudio de socavación).

- g. Presentar la información suministrada, luego de los análisis de consistencia, valores atípicos, o cualquier control de calidad.
- h. El estudio hidrológico deberá estimar los períodos de estiaje, período de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.



**HIDRÁULICA**

- a. Realizar estudios de la morfología fluvial y características hidráulicas del cauce del río en la zona de emplazamiento del canal, nivel máximo y ordinario de agua, pendiente, tipo de flujo, estudios de suelos en las áreas de ubicación de los apoyos (granulometría, diámetros representativos, etc.).
- b. Los parámetros hidráulicos serán determinados previo a los ensayos de laboratorio como el diámetro medio de las partículas del lecho de río ( $d_{50}$ ), peso volumétrico seco del material ( $\rho_{s0}$ ), estos valores serán determinados según el tipo de material que presenta el lecho. Así mismo, deberán determinar el coeficiente Manning ( $n$ ) del cauce y de los bordes.
- c. La luz, altura, niveles de socavación potenciales, gálibo y obras de protección o de encauzamiento, en el canal será evaluado de acuerdo con el caudal de diseño. Se presentarán las secciones hidráulicas cada 20 m en tramos rectos y 10 m en tramos curvos.
- d. El CONSULTOR propondrá secciones y/o dimensiones, cuyo estándar o magnitud hidráulica no será menor a la que presenta la estructura existente a reemplazar.
- e. La altura libre del canal definitivo deberá permitir el paso de material sólido flotante y deberá estar de acuerdo con lo establecido en las Normas de Diseño vigentes.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Analista

51

- f. Determinación de las profundidades de socavación potencial total (general, local, curvas, etc.) en la zona del apoyo del canal definitivo con la mayor precisión posible, con el objeto de verificar la cota de desplante de las estructuras de apoyo con el nivel de confianza esperada.

- g. En las zonas donde se producen caídas de tierra y que podrían afectar la estabilidad de las estructuras de apoyo, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de contención, enrocados, gaviones u otros, debiendo establecer la longitud, altura y nivel de desplante de la estructura subsecuente, entre otros.



- h. Las plantas de obras de protección como enrocados, se deberán establecer los diámetros mínimo y máximo de las rocas, calidad y gradación de la roca en función a la capacidad de arrastre del flujo y su resistencia a la abrasión, diseñándose fillos de protección para evitar el lavado de fillos, previamente se deberá verificar la disponibilidad de material para estas obras de protección.

- i. Los criterios de diseño hidráulico serán concordantes con lo establecido en el Manual de Hidrología, Diseño e Hidráulica y el Manual de Diseño de canal de flujo del MDAGB.

**2.4.3.4.4 GEOLOGICO-GEOECIA.**

- a. Para el caso de resistencia de estructuras de apoyo (fillos) del terreno de fundación, estabilidad y drenaje la cimentación tendrá una profundidad controlada no menor a la permitida en los cálculos de capacidad portante, debiendo ceñirse a la necesidad del proyecto, bocatoma y canal. Bajo ningún aspecto se aprobará diseños sin el debido sustento conceptual y analítico plasmado en el estudio. REFRACTACIÓN SÍSMICA.

En el caso de existir obras civiles como estribos y/o defensa ribereña construido por el Gobierno Regional o Gobierno Local u otra institución, se debe solicitar el expediente técnico correspondiente para su evaluación.

- b. De encontrarse rocas en las estructuras de apoyo o a su canal, se debe realizar Estudios de Mecánica de Rocas que permitan caracterizar y evaluar su grado de estabilidad.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Agricultura

50



c. De encontrar suelos tropicales, se realizarán los estudios establecidos según reglamento.

d. La memoria de cálculo de la capacidad portante de los suelos y de los cálculos de estabilidad de taludes de los accesos y de la excavación, formarán parte del expediente técnico como anexo, de corresponder.

e. De corresponder, en estructuras existentes se deberá presentar un informe técnico de evaluación de resistencia de dichas estructuras utilizando métodos directos (testigos) o indirectos (esclerometría); así mismo, la verificación de estabilidad de dichas estructuras a las nuevas condiciones según los requerimientos del proyecto.

La verificación de la profundidad de cimentación estará sujeta a cotas absolutas (mm), debiendo verificarse que dicha cota se encuentre por debajo del nivel de socavación total y que, de acuerdo con esta condición crítica, la cimentación tenga una profundidad confinada no menor a la asumida en los cálculos de capacidad portante, la cual se deberá sustentar con fotos fotográficas.

g. Las fuerzas sísmicas de verificación de diseño se sustentarán en el catálogo sísmico nacional y se calcularán a partir de los considerandos establecidos en el Manual de Diseño del Sistema de Riego.

h. Los cálculos de capacidad de carga deben contemplar la influencia del nivel freático; por tanto, es obligación del CONSULTOR verificar la cota de este e incluir en el estudio esta información para su respectiva evaluación.

i. Se deberá presentar la metodología empleada, así como el cálculo de los parámetros de diseño (cohesión, fricción, presión de poros, peso unitario, etc.) sustentados mediante ensayos debidamente certificados, memoria de cálculos y resultados de capacidad portante.

j. La cimentación en taludes podrá ser procedente siempre y cuando se garantice fehacientemente la falta de socavación de la zona de apoyo y se realicen análisis de estabilidad de taludes tanto en suelos como en rocas; y para los cálculos de capacidad de carga se emplearán metodologías propias de cimentación en taludes, considerando la resistencia al corte de los materiales.

k. Cualquier otra consideración no contemplada en los presentes Términos de Referencia y de corresponder, las alternativas de solución se darán al Manual de Canal de riego vigente.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Agricultura

49

**2.4.3.4.5 AGROLOGÍA**

a. Realizar estudios de diferentes finalidad determinar las causas físicas, químicas y biológicas de los suelos y la posterior clasificación de tierras según su capacidad de uso y su aptitud para el riego, permitiendo determinar con mayor precisión las áreas potencialmente a ser incorporadas a la agricultura como parte del Proyecto. Asimismo, este estudio considerará desarrollar los aspectos relacionados con el "Uso Actual de la tierra" orientado a determinar los cultivos existentes en las condiciones actuales, dentro del ámbito del Proyecto. Se deberá definir una Cédula de Cultivo que los agricultores manejen y que sea característica de cada zona.

b. Análisis Fisiográfico de las áreas del proyecto, con su correspondiente leyenda fisiográfica.

c. El Consultor recolectará muestras de suelos tomando en consideración las normas técnicas que define densidad apropiada para la caracterización física - química de los suelos agrícolas su nivel de fertilidad básica. El muestreo de suelos con fines agroquímicos será como mínimo de 1 muestra por cada 10 ha. Las muestras para su análisis deberán ser enviadas a un laboratorio reconocido por INDECOP o de otra entidad que garantice la calidad del servicio.

d. Como resultado del procesamiento de la información agrología y su interpretación, se efectuará la Clasificación de tierras según su capacidad de uso, con el fin de efectuar recomendaciones para incorporar cultivos con demanda en el mercado. En atención a estas condiciones y con los requerimientos de cada cultivo, El Consultor propondrá una cédula de cultivos adaptable al área de cada canal del proyecto.

e. El Consultor deberá organizar al menos un taller en cada país en donde se abordará el plan de desarrollo, agropecuario y agroindustrial. Se recomienda utilizar las áreas experimentales existentes dentro del área de influencia del Proyecto.

**2.4.3.4.6 IMPACTO AMBIENTAL**

a. El Consultor deberá incluir el capítulo de Impacto ambiental en el expediente técnico proyectado. El capítulo en mención contendrá la descripción de las







COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcaldía

46

condiciones medio ambientales existentes en el área del estudio.

#### 2.4.3.4.7 ANALISIS DE RIESGOS DE DESASTRES

a. El consultor deberá realizar el análisis de riesgos exógenos del proyecto, el cual se realizará en la base para la adopción de medidas de gestión de riesgos. Para efectos de elaboración de expediente técnico, estas medidas son del tipo estructural y corresponden a la prevención y mitigación de impactos de los peligros identificados que amenazan a la infraestructura de riego.



#### DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL DE OBRAS DEL PROYECTO

a. El Consultor, deberá preparar y presentar todos los elementos del diseño a nivel de ingeniería del sistema de riego.

Deberá justificar el dimensionamiento, diseño hidráulico, diseño estructural de todas las obras que conforman el sistema de riego, para lo cual presentará las siguientes memorias:

- Memoria y diseño hidráulico y cálculo estructural de la bocatoma reservorio, canal de riego
- Memoria de diseños y cálculo estructural de las obras de arte.
- Memoria de cálculo de la oferta y demanda de agua, tomando en cuenta la cédula de cultivo actual y proyectado.
- Y otros que el proyectista y/o supervisor considere necesarios.

Asimismo, Plano General del proyecto (Plano Clave), Planos Definitivos, a nivel de ejecución del proyecto completo, de acuerdo a la relación que se indica en anexos y más los que considere necesario el Consultor. Esto lo constituyen los canales de conducción y lateral así como la infraestructura de riego necesaria para llevar el agua hasta nivel de parcela.

Con la implementación del proyecto, se conseguirá plantear una cédula de cultivo de 266,50 ha, para lo cual se deben tener en cuenta lo descrito en los rubros siguientes:

- Planteamiento Hidráulico del proyecto.
- Especifica hidráulica.
- Diseño hidráulico y estructural: Captación, canales de conducción y laterales principales, obras de arte, sistema de riego por gravedad



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcaldía

47

- Planos Generales
- Planos de Obras: Captación, canal y obras de arte.

b. Elaborará la memoria descriptiva para la construcción del canal definitivo, en la que se describa claramente todos los aspectos relacionados con el canal de riego, tales como antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, facilidad y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los desahos provisionales, describir las obras de arte menores complementarias que sean necesarios en la inversión, etc.

c. Determinará la selección del tipo de material a utilizar, así como la forma de los elementos que se requieran para las estructuras de apoyo.

d. Se prepararán subestructuras adecuadas en función a los ensayos, conclusiones y recomendaciones de los Especialistas en Geotecnia, Hidrología e Hidráulica.

e. Diseñará los elementos para el apoyo del canal definitivo en base a la información de la capacidad de carga admisible del suelo de fundación, asentamientos diferenciales, niveles de aguas máximas extraordinarias, niveles de aguas mínimas, niveles de socavación, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.

f. El expediente incluye el diseño de todas las estructuras de obras de arte menores necesarias para una adecuada captación y canales de los sistemas de riego, como es el caso de muros de contención, líneas de conducción y distribución, defensas ribereñas y otros, en concordancia también con los accesos al canal y entorno del cauce de ser necesario.

g. De ser el caso, se efectuará el reconocimiento en campo de todos los componentes existentes con la finalidad de efectuar la verificación estructural acorde para los objetivos de los trabajos programados según la normatividad vigente, para dicho efecto, deberá efectuar el levantamiento de sus dimensiones, verificación de la calidad del concreto y de los apoyos de apoyo utilizados en su construcción, así como, determinar su profundidad de cimentación a través de metodologías que sean válidas y fiables.

h. En caso de determinarse la necesidad de reforzar la estructura existente, el CONSULTOR deberá considerar las soluciones técnicas adecuadas que permitan materializar dichos reforzos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

46

- Se precisa que se realizará el diseño de todos los elementos que permitan la construcción del canal definitivo teniendo en cuenta sus diferentes etapas constructivas, los que serán incluidos en planos y secuencias de construcción.

**3.1.1.1 METODOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

- a. Los métodos, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se corresponden estrechamente y están computarizados entre sí, en procedimientos constructivos, métodos de medición, y base de pago.

- b. Los métodos se elevarán considerando las partidas de obra a ejecutar, la unidad de medida, los diseños y detalles constructivos indicados en los planos.



Los análisis de precios unitarios se elevarán en forma detallada para cada partida y subpartidas necesarias de acuerdo con las condiciones particulares del canal, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimientos. Los costos ambientales, deben ser considerados, en la medida en el costo directo de la obra.

- d. El Presupuesto de la Obra debe ser calculado en base a los métodos y análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos (gastos generales fijos y variables, utilidad) y el IGV que corresponda.

- e. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa SIO o otro similar que la ENTIDAD disponga para su revisión y se debe presentar la base de datos tanto en físico como en digital. Los precios de la mano de obra deben ser sustentados con el reporte actualizado y los insumos y equipos mecánicos deberán de ser sustentados mediante dos cotizaciones o fuentes como mínimo.

- f. Las Especificaciones Técnicas de construcción, serán específicas por cada partida a ejecutarse considerando en el Presupuesto de Obra. No se aceptarán especificaciones en términos generales. Se indicarán los procedimientos de ejecución, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

45

Las especificaciones técnicas serán dadas por el Consultor de acuerdo a la clasificación de la obra, puede considerar especificaciones especiales adecuadas al tipo de obra y cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran.

Las especificaciones que se elaboran para el control de calidad del concreto en esta obra, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros.



**3.1.1.2 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO.**

- a. El CONSULTOR debe formular el cronograma de ejecución de obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de los trabajos, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT/CPM y se presentará mediante un diagrama de barras (GANTT) utilizando el software MS Project u otro software similar que la Entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

- b. Debe elaborar y presentar el cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de movilización de las estructuras definitivo es concordados con el cronograma de ejecución de Obra.

- c. Deberá presentar la relación de equipo mínimo para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados para el canal.

**3.2 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORÍA.**

La administración del contrato estará a cargo de la municipalidad distrital de Cochamarca, la cual designará un profesional para tal fin.

Previo comunicación con el CONSULTOR, durante el desarrollo del estudio y según considere la ENTIDAD, se mantendrán reuniones de trabajo con EL CONSULTOR (Jefe de Estudio y/o Especialistas), o fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

44

### 3.3 INFORMES PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR.

#### 3.3.1 COMPONENTE INGENIERÍA.

El contenido descrito en los informes, deberá ser desarrollado en el Expediente Técnico, y serán presentados según los plazos indicados en el cuadro siguiente:

PAGO	ENTREGABLES	PLAZOS (DÍAS)	DOCUMENTOS QUE RESPALDA Y AUTORIZA EL PAGO
Primer Pago (50%)	ENTREGABLE I	Dentro de los 30 días calendario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de conformidad por la presentación del primer entregable de acuerdo al TDR por lo que el evaluador y/o supervisor designado emitirá su informe de conformidad.</li><li>Presentación PRIMER ENTREGABLE. Anexo de los siguientes Estudios: (a los 30 días)<ul style="list-style-type: none"><li>Estudio Topográfico</li><li>Informe y Certificado de Riegos</li><li>Anteproyecto (GPR)</li></ul></li></ul>
Segundo Pago (50%)	ENTREGABLE II	Dentro de los 60 días calendario.	<ul style="list-style-type: none"><li>A la aprobación mediante acto resolutorio de parte de la entidad e informe de conformidad del evaluador y/o supervisor de proyecto. La presentación total del expediente técnico según ANEXO IV O MESA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE INVERSIÓN - ANÁLISIS DE EXPEDIENTE TÉCNICO - INVERTE.pe</li></ul>



Los informes se presentarán en original y una copia + USB + CD's versión editable y en PDF.

Los estudios correspondientes serán presentados en archivos que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y además de consignar la fecha, sello y firma del Representante Legal, Jefe de Estudio y Profesionales Especialistas y correctamente identificados, firmados, sellados y sellados por el responsable de su formulación.

Los informes deberán estar firmados por el Jefe de Estudio o el que haga sus veces, los Especialistas del CONSULTOR y/o representante legal.

#### 3.3.2 INFORME FINAL.

El CONSULTOR presentará el estudio definitivo con los siguientes capítulos elaborados al 100%.

- Estudio de hidrología e hidráulica: elaborado al 100%.
- Estudio de estructuras: elaborado al 100%.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

43

- Estudio de señalización y seguridad vial al 100% para la etapa de ejecución y de operación.

- Procedimientos constructivos al 100%.

El CONSULTOR presentará el procedimiento constructivo adoptado para la ejecución de la obra.

- Metrados al 100%.

El CONSULTOR deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de la obra, teniendo en cuenta las unidades de medición y base de pago indicados en el Manual del Sistema de Canal de Riego - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 y/o el Glosario de Partidas.

- Costos unitarios y presupuestos al 100%.

El CONSULTOR presentará la estructura del presupuesto de la obra conforme al Manual del Sistema de Canal de Riego - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 y metrados al 100% de las partidas.



- Memoria descriptiva y especificaciones técnicas al 100%.

Cronograma de ejecución de obra y retención de equipo mínimo al 100%.

- Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra. Información de acuerdo con el Item de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra, parte a los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N°066-2017-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 19 de marzo del 2017 vigente desde el 03 de abril del 2017, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°350-2015-EF. El análisis de la gestión de riesgos está incluido en las actividades del Jefe de Proyecto. En el marco de gestión de riesgo, El CONSULTOR deberá desarrollar el Anexo N° 02 del DS N° 017-2018-MINAM, referido a la incorporación de criterios sobre infraestructura natural y gestión del riesgo en un contexto del cambio climático.

- Las recomendaciones y/o precisiones que hagan los encargados de revisar los informes deben considerarse en la presentación del Informe Final, debidamente validados por el CONSULTOR, Jefe de Estudio y/o Representante Legal, así como por los profesionales especializados que elaboraron el estudio, se debe cumplir con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley N° 28858 y el numeral 5.1 del Artículo 5 del DS N° 014-2008-Vivienda. Ver Anexo N° 02.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

42

Asimismo, el Informe Final comprende la presentación del expediente técnico de acuerdo a la estructura del ANEXO N° 01.

**3.3.3 REVISIÓN DE INFORMES REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

La gerencia de obras públicas de la MDC, a través de los especialistas designados, supervisará la elaboración del expediente técnico del canal, quienes revisarán cada uno de los informes y notificará al CONSULTOR la conformidad u observaciones en un plazo establecido en el artículo 168 del RLCE.

De existir observaciones en los informes finales, la ENTIDAD comunicará al CONSULTOR indicando el sentido de estas, debiendo el CONSULTOR subsanar las observaciones en un plazo de hasta diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONSULTOR no cumple a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD procederá de acuerdo con el artículo 168 del RLCE.

Cuando, los informes requieran de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estas requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión de la ENTIDAD.

Si EL CONSULTOR presenta el Informe Final y/o Absolución de Observaciones (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen, la ENTIDAD, dentro de los cinco (05) días calendario, lo devolverá y no efectuará la recepción o no otorgará la conformidad según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades de acuerdo al numeral 2.12.

Si el CONSULTOR se retrasa, o no cumple con presentar el Informe final, así como levantamiento de observaciones del mismo, en los plazos establecidos en los párrafos precedentes, se aplicará la penalidad por mora respectiva.

Durante la revisión de los informes, podrán formularse observaciones, aun cuando éstas se refieran a temas incluidos en alguno de los informes previos a los expedientes técnicos, los cuales deberán ser subsanados por EL CONSULTOR.

A la aprobación del Informe Final, el CONSULTOR exhibirá ante la GDUR el documento y alcances de los Expedientes técnicos y derivará a la GDUR toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Cualquier error, defecto u omisión que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por el CONSULTOR.

La documentación que se genera durante la ejecución de los Expedientes técnicos constituirá propiedad de la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de los Expedientes técnicos contratados, sin consentimiento escrito del mismo.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

44

**3.4 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La conformidad del servicio será emitida por la Gerencia de Obras con la aprobación administrativa, previo informe del especialista (s) designado (s) por la GIE, expresando su Conformidad sobre los expedientes técnicos.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Obras de la Municipalidad.

**3.5 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.**

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración de los Expedientes Técnicos. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración de los Expedientes técnicos, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

EL CONSULTOR será responsable por la precisión de los Medrados de los Expedientes técnicos.

EL CONSULTOR como único responsable de los Expedientes técnicos, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo con las normas legales durante los siguientes tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, para los efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Si durante la ejecución de la obra se detectaran errores que requieran modificaciones sustanciales en los Expedientes técnicos, EL CONSULTOR estará obligado a subsanar o corregir, a su costo, dichos errores u omisiones.

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

**3.6 ADELANTO DIRECTO**

No será entregado.

**3.7 FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS (02) PARTES, previa conformidad emitida por la Sub gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras de la Municipalidad distrital de Cochamarca.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atacama

40

PAGO	ENTREGABLES	PLAZOS (DÍAS)	DOCUMENTOS QUE RESPALDA Y AUTORIZA EL PAGO
Primer Pago (50%)	ENTREGABLE I	Dentro de los 30 días calendario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de conformidad por la presentación del primer entregable de acuerdo al FRS por lo que el evaluador y/o supervisor designado emita su informe de conformidad.</li> <li>Presupuesto PRIMER ENTREGABLE. Anexo de los siguientes Estudios: (a los 30 días) Estudio Topográfico, Informe y Certificado de Bienes, Aterrizajes (CIRAs).</li> </ul>
Segundo Pago (50%)	ENTREGABLE II	Dentro de los 60 días calendario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A la aprobación mediante acto resolutorio de parte de la entidad e informe de conformidad del evaluador y/o supervisor de proyecto. La presentación total del expediente técnico según ANEXO N° 03 MPFA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO - INVERTE.pe</li> </ul>

### 3.8 PLAZO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico será de sesenta (60) días calendario.



### 3.9 PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 30 días.

### 3.10 OTRAS PENALIDADES

Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud de lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el siguiente detalle:



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atacama

39

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de circular la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor o encargado de la Subgerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras.
2	Demora en la presentación del Informe.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o encargado de la Subgerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras.
3	Transferecia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocadas por la Entidad.	0.1 UIT por asistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por asistencia de cada profesional a la reunión.	Según informe del supervisor o encargado de la Subgerencia de Desarrollo Urbano Rural y Obras.



Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato o documento equivalente parcial o totalmente por incumplimiento mediante la emisión de Carta Notarial.

### 3.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El CONSULTOR es responsable por los vicios ocultos, errores, deficiencias que deriven a partir de la elaboración de los expedientes técnicos por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.3 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración de los Expedientes Técnicos materia del presente términos de referencia. Debe considerarse lo establecido en el Artículo 173. Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, "Vicios ocultos" señala que: "La recepción conforme de la Entidad no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos".





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Anexo

36

### 3.12 PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo con la materia de contratación, hay que precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

### 3.13 CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, modelos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.



### 3.14 NORMAS ANTICORUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos delitos penales contra el Estado Peruano, contribuyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### 3.15 NORMAS ANTISOBORNOS

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como sobornos, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Anexo

37

establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Además, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, o través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



### 3.16 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR.

#### 3.16.1 RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES.

- El CONSULTOR, proporcionará y dispondrá de un plantel adecuado de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración de los Expedientes Técnicos tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en la propuesta de El CONSULTOR.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la oferta de El CONSULTOR.
- El CONSULTOR utilizará el personal profesional especificado en su propuesta, indicando que sólo están permitidos cambios por muerte, incapacidad sobreviniente, inhabilitación profesional posterior a la presentación de los ofertas y por sustitución de personal autorizada por la entidad. En caso no unirse al cambio en los causales antes señalados se aplicará la penalidad que corresponda.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcaldía

36

**3.17 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 42.5 del artículo 49 del Reglamento, el área  
mínima puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciado es de 02 integrantes;
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%;
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para  
el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

**3.18 ANEXOS**

Contenido técnico, a ser desarrollado en el presente estudio.

Anexo 03: Contenido de Expediente Técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ING. RIVERA YANIS PAEZ CUEVA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcaldía

35

**ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO  
MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE  
ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE  
EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.pe**





COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcaldía

34

### FORMULACIÓN DE ESTUDIOS A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA  
PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE  
CENTRO POBLADO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO  
POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE  
COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL  
DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2618829".



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital  
de Cochamarca

Alcaldía

33

### CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL
  - 3.1. Memoria Descriptiva
  - 3.2. Situación actual
4. INGENIERÍA DEL PROYECTO
  - 4.1. Planteamiento o Planteamiento Hidráulico
  - 4.2. Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico - Estructural
  - 4.3. Descripción técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas
  - 4.4. Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, metrados y relación de insumos
  - 4.5. Especificaciones técnicas
  - 4.6. Programación y cronograma de ejecución de obra
  - 4.7. Seguridad y salud en obra
  - 4.8. Planos a nivel constructivo
5. ESTUDIOS BÁSICOS
  - 5.1. Estudio Topográfico
  - 5.2. Estudio Hidrológico
  - 5.3. Estudios de Geología y Geotecnia
  - 5.4. Estudio de Impacto Ambiental
  - 5.5. Estudio de Riesgos de Desastres
  - 5.6. Estudio Agroológico
  - 5.7. Estudio Social







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA	Municipalidad Distrital de Cochamarca	Alcalde	Concejal	Concejal
------------	---------------------------------------	---------	----------	----------

### 1. NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2618829".

### 2. RESUMEN EJECUTIVO

#### IMPORTANTE:

Refleja la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de inversión.

### 3. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL



#### 3.1. Memoria Descriptiva

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems: Introducción, Nombre del proyecto, Antecedentes, Objetivos, Metas físicas, Ubicación del proyecto, Número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego (existente y/o incorporada, que sea coherente con la oferta hídrica), Resumen del costo del Proyecto, Modalidad de ejecución, Plazo de ejecución y época recomendable.

#### 3.2. Situación actual

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

- Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.).
- Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.).
- Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial), Situación actual de la infraestructura existente (inventario).

En el caso del riego tecnificado, las áreas de riego deberán acreditarse la propiedad y/o posesión de dichas áreas.



COCHAMARCA	Municipalidad Distrital de Cochamarca	Alcalde	Concejal	Concejal
------------	---------------------------------------	---------	----------	----------

### 4. INGENIERIA DEL PROYECTO

En esta etapa se definen los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: máquinas y equipos, lugar del emplazamiento, tareas para el suministro de insumos, recursos humanos, obras complementarias, dispositivo de protección ambiental, entre otros.

#### 4.1. Planteamiento o planeamiento hidráulico

En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.).



#### Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico - Estructural

En este ítem se presentan:

- Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (Indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad).
- Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (Se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados).

#### 4.3. Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas

En este ítem se Describe cada estructura hidráulica proyectada (Indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc.).

#### 4.4. Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Métricas y Relación de insumos.

En este ítem se presentan:

- El Presupuesto de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto).
- El Análisis de Costos Unitarios, por cada partida presupuestada.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

30

- La planilla de metrados de todos los partidas presupuestadas.
- La relación de insumos por ítem (Mano de Obra, Equipos y/o maquinarias, insumos).
- Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- La fórmula polinómica (de acuerdo al D.S. N° 011-79-VC, doblando
- adjuntar los cálculos justificativos, agrupamiento de monomios y
- conformación de la fórmula definitiva)

#### 4.5. Especificaciones técnicas

En este ítem se deja expresado que el proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, acordes con los ítems y por partidas del presupuesto.



#### 4.6. Programación y cronograma de ejecución de obra

En este ítem se presentan: cronograma de ejecución física de obra por todos los partidas genéricas (en diagrama de barra - Gantt), el cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente), el cronograma de adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes).

#### 4.7. Seguridad y salud en obra

En este ítem se presenta el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, según D.S. N° 011-2019-IR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.

#### 4.8. Planos a nivel constructivo

En este ítem se presentan:

- Presenta Plano de ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M) en el Datum Horizontal Word Geodésico System (WGS-84).



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

29

- Plano Clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiadas con el proyecto, etc.). (Para el caso de PIP de riego tecnificado el plano deberá mostrar los predios y/o áreas a regar, indicando unidades de riego, caudal de riego, turno de riego, etc.).
- Planos Topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84).
- Presenta Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto).
- Planos en Planta y Perfil Longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Sistema de conducción y distribución principal y laterales según corresponda).
- Planos de Secciones Transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestren área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Canales y/o línea de conducción principal, canales laterales y/o líneas de conducción secundaria y/o terciaria).
- Planos según especialidad: Geológicos-geotécnicos, agronómicos, hidrológico entre otros.

#### 5. ESTUDIOS BÁSICOS

##### 5.1. Estudio Topográfico

En este estudio se presenta:

- Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, bigados de campo y gabinete, etc.). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico, para prutas (descripción del levantamiento







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

20

batimétrico, etc.), trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc.), según corresponda.

- Informe técnico de Geodesia, que contiene Georeferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN).

- La georeferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésico System (WGS 84).

- Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planaltimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).



Carta de campo referenciada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Elaborar los planos topográficos y batimétricos, según corresponda.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de captación, sistemas de conducción, distribución. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

21

y legales que se deriven de su actuación.

- Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.



**Referencia Topográfica**

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el World Geodetic System (WGS 84).

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.

Los colas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidos a los Bench Mark (BM), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles procurando que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de presa y canal.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

25



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

perforaciones, pozos y zanjos, los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de cancheros, préstamos y depósitos de material excedente, a escala 1:2000.

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

#### Obras de Captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:



Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del área de captación.

- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos elaborados a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales perfil longitudinal al eje de la captación y/o derivación seleccionada.
- El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como las observadas en eventos de carácter excepcional.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

26



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

#### Puntos de control

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a los puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

#### Levantamientos Topográficos Específicos:



#### Obras de Almacenamiento y/o regulación (Presa)

Los estudios topográficos y batimétricos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona del vaso de embalse, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la presa, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de presa seleccionada.
- El estudio de batimetría en la laguna se realizará con eco sonda batimétrica. El mapa de batimetría se presentará a escala 1:1000 o a la escala más adecuada y las secciones batimétricas 1:500 o a la escala más adecuada dependiendo de la convergencia del proyecto.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las investigaciones geofísicas, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas; tales como:







COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

24

Adicionalmente, se deberá establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. Se deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

#### Obras de Captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark, distanciados a cada 500 m.



El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje. Los P<sub>i</sub> (puntos de inflexión) serán materializados con estacos especiales empotrados en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.

- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m.
- Los trabajos topográficos incluirán además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos, los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de conteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

23

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

#### Área de Riego

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con GPS navegador doblemente de geo referenciado u otros equipos.

#### Consideraciones generales:



- Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.
- Las áreas y volúmenes de explotación de conteras, áreas de baladeros y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BM's se colocaran a cada 1000 m a lo poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se usará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se aceptarán instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- Se deberán presentar todas las libretas de campo referendadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuaran levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atencido

Atencido

Atencido

Atencido

10

- detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otras.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
  - Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
  - El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivos y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, cancheros de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
  - Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota lateral, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.
  - Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de anclamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambos orillas y los límites de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
  - Levantamiento peimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

### Productos esperados

Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.

Todos los detalles se presentarán en Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

### Estudio Hidrológico



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atencido

Atencido

Atencido

24

En este estudio se presentará:

- La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte.
- La oferta hídrica disponible (Registro de ofertas, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de perfluencia); en caso de presas o similares, determine la capacidad del vaso de embalse, la producción hídrica de la cuenca respecto al eje de presa. Comparada y analizada con la libre disponibilidad o licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso.
- La demanda hídrica de acuerdo a la cédula de cultivos, indicando Xc, de cultivo, Eo y EIR, eficiencia de riego, etc. (Todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- El balance hídrico (Oferta-Demanda), en caso de presa se deberá detallar la simulación extendida y operación de embalse o presa. El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas.
- El caudal máximo de avenidas con meteorología adecuada, (en caso de presas, embalses o similares realice el límite de avenidas).

Se deberá adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitida por la Autoridad de Agua competente, en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Distrital N° 007-2015-ANA.

### Finalidad

La finalidad del estudio hidrológico es obtener la acreditación de disponibilidad hídrica.

### Estudio de Geología y Geotecnia

En este estudio se presentará:







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

ANEXO

30

- Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte. En caso de presas o similares (Geología local de la presa, estratigrafía, estructuras geológicas, hidrogeología, características y condiciones geológicas del eje de presa y obras conexas, Características geológicas del vaso o zona de embalse, condiciones morfológicas y estancamiento).
- Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.). En caso de presas: Levantamiento geotécnico de la boquilla y vaso de la represa. Estudios especiales como perforaciones diamantinas, ensayos geotécnicos y MASW. Además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda.
- Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros. En caso de presas o similares: Perforaciones diamantinas a 1.5 metros de la altura de la presa, mínimo 03 en eje de presa y 02 en estrados. Ensayos Cero eléctrico una muestra mínima de 10 puntos y ensayos MAW un mínimo de 04 líneas sísmicas. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL, según corresponda.
- Planos de ubicación de calicatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW, SEV, según corresponda.
- Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento.

**Objetivo**

- Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sísmo resistente.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

ANEXO

31

permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

**a. Geología**

El estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán la presa y las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo en cuenta las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- ✓ Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEOMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotécnica.
- ✓ Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas; determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- ✓ Efectuar mapas de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Acta de

10

- ✓ Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los lotes estables, deben estar sustentados con pruebas de laboratorio. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500 m. como mínimo).
- ✓ Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros, en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

**b. Geotecnia**



El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos - geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego, para la presa se harán el eje de presa y estribos, dos en eje de presa y dos en los estribos, haciendo un total de cuatro calicatas; así mismo en las posibles canteras un mínimo de diez calicatas.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Acta de

11

características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

**INVESTIGACIONES DE CAMPO**

a. Investigación Geofísica (Refacción sísmica y prospección eléctrica), se efectuarán 4 líneas sísmicas mínimo, 4 puntos eléctricos mínimo. En el eje de presa y vazo seleccionado, un total de 8.

b. Ensayos de permeabilidad aplicado a la presa en mínimo 03 puntos (Le Frank y Lugeon).



c. Ejecución de perforaciones diamantinas con profundidad mínima 11 = altura de presa, en un número de cinco (5) perforaciones: 01 en el eje de la presa - 01 aguas arriba y 01 aguas abajo y 02 en la zona de estribos (zona izquierda y derecha).

Los ensayos estándar de suelos que se han de realizar para las muestras alteradas serán:

**PRESA Y CANAL**

**ENSAYO ESTANDAR**

Descripción visual - manual  
 Análisis granulométrico por tamizado  
 Clasificación unificada de Suelos  
 Límite líquido y límite plástico  
 Contenido de humedad  
 Pesa volumétrica

**NORMA USADA**

ASTM D 2488  
 ASTM D 422  
 ASTM D 2487  
 ASTM D 4318  
 ASTM D 2216  
 ASTM D 2937

**PRESA**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atacama

40

Los ensayos estándar de rocas que se han de realizar para las muestras de roca matriz intactas son los que se presentan a continuación:

**ENSAYO ESTANDAR**

**NORMA USADA**

Descripción petrográfica de la Roca ASTM Densidad, Peso específico, Porosidad, Absorción ASTM Resistencia a la compresión simple uni-axial no confinada ASTM D 2938

**ENSAYO ESPECIALES**

Los ensayos especiales de suelos que se han de realizar para las muestras alteradas son los ensayos físicos y químicos:

**ENSAYO ESPECIALES FISICOS**

**NORMA USADA**

- Corte Directo en suelo saturado  
(03 ensayos como mínimo)

ASTM D 3080

- Triaxial CU en suelo saturado  
(01 ensayos como mínimo)

ASTM D 2850

- Corte Directo en roca  
(01 ensayo como mínimo de presentarse el caso)

ASTM D 5607 - 95

Los objetivos principales del estudio, son:

- Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del sistema de riego y en la presa.
- Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para reajustes y diseños definitivos; - Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso;
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico;
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos; - Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras;
- Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos;



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atacama

45

- Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar los bofedales, lagunas y especialmente no degradar al pajón.

Se deberán identificar las canteras más cercanas al Área del Proyecto, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad (potencia), esta última deberá garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

Las canteras seleccionadas serán para la conformación de los cuerpos de presa. Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.

Se analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el período y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra (pesados, almorrado, etc.), accesibilidad y estado de las vías de acceso y su situación legal.

Se elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características físico-mecánicas de los suelos, determinará sectores críticos, haciendo las recomendaciones sobre el tratamiento que deban recibir durante la construcción de la obra.

La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que se consideren.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

14

### Productos esperados

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico, descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

### Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental

#### Objetivo:

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

#### Contenido:

1. Resumen Ambiental Ejecutivo.
2. Descripción técnica del proyecto.
3. Descripción de la Línea base.
4. Definición de las Áreas de Influencia; Directa e Indirecta.
5. Caracterización de Impactos.
6. Plan de Manejo Ambiental.
7. Plan de Contingencias



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

13

#### En este estudio se:

- Identificar y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
- Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEA y el SNP aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto Supremo Nº019-2012-AG y sus modificaciones.

Elaborar según los Contenidos Evaluación Preliminar EVAP- Anexo III Reglamento Ley SEA.

La Evaluación de Impacto Ambiental, implica la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el estudio de Perfil que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio, realizadas en el desarrollo del Estudio de perfil. En todos los casos la recopilación de información tomará en cuenta las siguientes fuentes:

La Evaluación de Impacto Ambiental, a nivel de Expediente Técnico se desarrollará sobre la base de la normalidad emitida por el Ministerio del Ambiente, y deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Predicar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Asimismo, indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la Autoridad Ambiental Competente.

Dicho EVAI debe ser elaborada por una consultora ambiental autorizada para elaborar instrumentos de gestión ambiental del Sector Agrario en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, según lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 0322-2011-AG.

#### Estudio de Gestión de Riesgos de Desastres

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrollará con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA Municipalidad Distrital de Cochamarca Atacama

cambio climático. [Emplea los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N° 0484-2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019].

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras [Directiva N° 012-2017-OSCE/CD].

### Estudio Agrológico

Estudio a nivel semidetallado o de tercer orden [Decreto Supremo N° 13-2010-AG] o según corresponda.

Delimita las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo).

### Estudio Social

#### Objetivo

Formular el Estudio Social a nivel de expediente técnico relacionado al proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2618929", de acuerdo a lo establecido en la "Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agrícola y riego" aprobada por el Fondo Mi Riego - FMR y Fondo Sierra Azul - FSA, considerando los alcances del Decreto Supremo N° 012-2019-MINAGRI, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul.

#### Actividades

El Estudio Social en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados 2, Jefe y equipo técnico de la Consultora, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de expediente técnico, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- ♦ Formulación del Plan de trabajo, el mismo que deberá ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo Consultor y supervisado por la Unidad Ejecutora, en el marco de la guía correspondiente.
- ♦ Reconfirmación y actualización de la Línea de Base Social (LBS), que consiste en sistematizar y procesar la información recopilada.



COCHAMARCA "Municipalidad Distrital de Cochamarca" Atacama

- ♦ Reuniones informativas, llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de reconfirmar los compromisos asumidos durante los estudios de pre inversión.

- ♦ Formulación del Plan de Capacitación Social y Plan de Capacitación Técnica 3, de acuerdo a la "Guía del Componente Social" y teniendo como referencia el PP0042, para su implementación durante la etapa de ejecución.

- ♦ Formulación de la Ficha Técnica de Programación de Actividades, Ficha Técnica de Programación Presupuestal, tanto para la Capacitación Técnica como para la Capacitación Social.

- ♦ Talleres de capacitación dirigidos a Comités de Usuarios, beneficiarios, operadores del sistema, autoridades locales y dirigentes comunales, considerando la situación y las necesidades de capacitación.

- ♦ Formulación del Informe Final del Estudio Social (Expediente Técnico)

- ♦ La coordinación con el equipo técnico de la Consultora y Unidad Ejecutora 4:

- ♦ Apoya en la reconfirmación del padrón de poseedores, afectados, y beneficiarios en el ámbito de influencia del proyecto (zona de represamiento, sistema de conducción, canales, etc.), de tal forma que se condice la documentación de la libre disponibilidad de terrenos, adjuntando toda la documentación necesaria de las áreas afectadas (planos topográficos, fotografías, valorizaciones).

- ♦ Apoya en la confirmación y determinación del estado actual de la propiedad de la tierra en el ámbito del proyecto, mediante la identificación de las áreas con propiedad inscrita y no inscrita ante los Registros Públicos, características físicas y legales de la ocupación de los predios rurales en la zona de estudio, y las superficies de libre disponibilidad del Estado, si lo hubiera.

- ♦ Coordinando con los Gobiernos Subnacionales y entidades correspondientes del MINAGRI, apoya en el reconocimiento general de la zona de estudio, además de difundir por medios posibles la finalidad del estudio, recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y poseedores respecto al trabajo a





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

10

ejecutarse, con el propósito de un manejo adecuado de los sistemas de riego, en la línea de incrementar la producción agropecuaria.

- ♦ Facilitar el directorio de los actores vinculados al proyecto (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos), que permitirá coordinar las acciones programadas, validar la información referida a los padrones de predios en litigio (si hubiera), padrones de predios de propietarios particulares no inscritos en Registros Públicos, padrones de predios de propiedades inscritas en Registros Públicos, padrones de predios con titulares no habidos, sectores con poseedores en predios del Estado.
- ♦ Apoyo en la confirmación de la existencia de comunidades campesinas o nativas (si hubiera); sectores de propiedad del Estado con poseedores y los sectores de propiedad del Estado de libre disponibilidad existentes en el ámbito del Proyecto.

#### Otras Actividades

- ♦ Establecer contactos con dirigentes, instancias involucradas y beneficiarios del proyecto con la finalidad de facilitar el desarrollo de los estudios en esta etapa.
- ♦ Realizar talleres de fortalecimiento de capacidades en temas relacionados a la gestión de proyectos (en caso necesario).
- ♦ Realizar acciones de prevención de conflictos, de tal manera que los estudios básicos se desarrollen con normalidad.
- ♦ Promover la participación de beneficiarios y afectados para efectos de confirmar compromisos asumidos.

#### Documentos de sostenibilidad

Para efectos de evidenciar la viabilidad social del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA REGO EN CANAL DE RIEGO SAN JUAN MATRIZ DE CENTRO POBLADO SAN JUAN DE YARUCAYA DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OTON DEL DEPARTAMENTO DE UMACU (CUI N° 2618829)", es necesario que se adjunte al Informe Final del Estudio Social, la siguiente documentación de sostenibilidad debidamente



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

04

autenticado por notario público o alguna autoridad local de la zona (Juez de Paz No Letrado):

- ♦ Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- ♦ Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
- ♦ Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- ♦ Acta de libre disponibilidad de terrenos / saneamiento físico legal adjuntando toda la documentación necesaria (planos topográficos, valorizaciones, fotografías).
- ♦ Constitución / reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité - Comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- ♦ Actos de registro de incidencia (en caso de haberse dado).
- ♦ Directorio de la organización de usuarios (Junta-Comisión/Comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa) incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos).
- ♦ Padrón actualizado de afectados, anexando los documentos de posesión/propiiedad, planos topográficos de afectación y las valorizaciones respectivas.
- ♦ Padrón actualizado de beneficiarios, precando los datos necesarios.
- ♦ Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- ♦ Acta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (obra de representación, diques, bocatoma, sistema de conducción, cancheros, fuentes de agua y botaderos).
- ♦ Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).
- ♦ Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes).
- ♦ Otros documentos inherentes al Estudio Social.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Asesoría

**Producto esperado**

Informe Final del Estudio Social, el mismo que será presentado en original y copia respectiva (versión magnética e impresa); debiendo anexas toda la documentación de sustentabilidad, además de las evidencias que sustentan el trabajo de campo realizado (formatos de encuestas /entrevistas aplicadas / entrevistas, grabaciones de las entrevistas, material fotográfico, entre otros pertinentes al Estudio Social).

**Documentos de Gestión**

En este ítem se debe presentar:

- La acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitida por la Autoridad Nacional del Agua.
- Resolución Directoral aprobando el IGA o documento de Certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento).
- Documentos de Saneamiento Físico Legal, según corresponda.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Asesoría

**3.19 REQUISITOS DEL CONSULTOR**

A CAPACIDAD LEGAL		
<b>HABILITACIÓN</b>		
<b>Requisitos</b> Persona Natural y/o Jurídica, con Registro Nacional de Proveedores Vigente en Consultoría de Obras, categoría B o superior, en la especialidad de ingeniería, ingenieros y afines.		
<b>Importante</b> De conformidad con la Ley N° 28154, de Habilitación de un poder, esta institución que confiere atribuciones que le confiere el poder para poder firmar y otorgar la personería jurídica de representación, en el caso de las actividades operativas por normas en las cuales se establecen obligaciones impuestas, que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinados servicios en estas actividades para la comercialización de bienes físicos en el mercado.		
<b>Acreditación</b> Debe presentar su Constancia de Inscripción para ser participante, primer y contratado en el Registro Nacional de Proveedores, Registro de Consultor de Obras, especialidad en consultoría en ingeniería, ingenieros y afines, categoría B o superior.		
<b>Importante</b> En el caso de consorcio, todos los integrantes deben acreditar este requisito.		
<b>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
<b>Requisitos</b> TÍTULO PROFESIONAL como:		
N°	PERSONAL CLAVE	PROFESIÓN
1	JEFE DE PROYECTO	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Mecánico de Fluidos
2	ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y CALCULO ESTRUCTURAL	Ingeniero Agrícola y/o Civil
3	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Ingeniero Geólogo y/o Civil
<b>Acreditación</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 130 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la inscripción del postulado.		
<b>Importante</b> De conformidad con el artículo 166 del Reglamento el participante debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales solicitadas para el postulado de obra. Asimismo, el jefe de proyecto para la elaboración del presupuesto técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 180 del Reglamento.		
<b>B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atlixpa

Requisitos:		PROFESIÓN
N°	PERSONAL CLAVE	
1	JEFE DE PROYECTO	Acreditará su experiencia profesional como jefe de proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Director de Estudios y/o Consultor, con un mínimo de un (02) año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la contratación.
2	ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y CÁLCULO ESTRUCTURAL	Acreditará su experiencia profesional como Especialista en Diseño Hidráulico y Cálculo Estructural o Diseñador Hidráulico y/o Especialista en Diseño de estructuras hidráulicas y/o Especialista en cálculo estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas, y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Especialista en diseño hidráulico, con un mínimo de un (01) año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la contratación.
3	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Acreditará su experiencia profesional como Geólogo o Especialista en Geología o Geotecnia o especialista en mecánica de suelos o Especialista en Geología y/o Geotecnia, con un mínimo de un (01) año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la contratación.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 129 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**

De conformidad con el artículo 146 del Reglamento el Supervisor, debe cumplir con la misma experiencia profesional para el presente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente Técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 148 del Reglamento.

**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

N°	EQUIPO	CARACTERÍSTICA
1	Vehículo	Tipo camioneta de 4x4 doble cabina.
2	Equipo de Topografía	01 Estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 hipod; 01 Píñma y 01 Jolón; 01 GPS Navegador; 01 Wincha.
3	Equipo de Cómputo	01 Computadora de procesador no menor 15 o 01 Impresora multifuncional.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 129 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Atlixpa

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**  
El postor debe acreditar su monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

De cualificar servicios de consultoría de obras iguales a los siguientes se elaboraron los estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de obras que corresponden. Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o finalización de obras tal como en tales como: Bocanoras y/o canales de riego y/o sistema de riego y/o sistema de irrigación de riego.

**Acreditación:**  
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y sus respectivas conformidad o conformidad de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente, con voucher de depósito, nota de adeudo, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que llega hasta la ejecución durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se califica al estado de cuenta en la Dirección "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones corresponde al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, condegar la dicha experiencia corresponde a la entidad en caso que el postor sea consorcio, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de obra presentada jurídica como consorcio de una reorganización societaria, debe presentar sustentatoria el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

Debe presentarse que de acuerdo con la Resolución N° 0045-2018-TC-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

El monto de consorcio en el comprobante, cuando no está indicado por el propio postor, no puede ser considerado como un comprobante que acredite la experiencia en relación a que se requiere computado desde la fecha de la conformidad o conformidad de prestación de la obra, debiendo que el comprobante de pago lo refleje correctamente.

1.3. Se debe adjuntar un extracto de la cuenta de banco del postor para reflejar el monto "consorcio" o "porcentaje" equivalente al cual se computa la experiencia de la obra que debe ser cancelada a la entidad que corresponde la obra de la experiencia.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

04

Depositar los documentos de garantía de cumplimiento de la oferta, de acuerdo a la fecha de recepción de la oferta, en el caso de no haberse depositado, se entenderá que no se ha presentado la oferta.

**Importante:**

- El pago de los documentos de garantía de cumplimiento de la oferta, según corresponda, debe ser en efectivo o en forma de cheque, presentados por el postor para acreditar la experiencia. En su calidad de depósito no se aceptará la devolución del original o cualquier otro documento que no sea el original en su totalidad, de manera que se asegure la integridad de los documentos que se presenten en el proceso de adjudicación.
- En el caso de adjudicación, el postor deberá presentar la oferta en la Dirección Ejecutiva de Planeación y Desarrollo de la Municipalidad Distrital de Cochamarca.



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcalde

03

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		70 puntos
<b>Evaluación</b>		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
<b>Acreditación:</b>		M >= 2 veces el valor referencial: 70 puntos
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.		M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 35 puntos
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M > 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 15 puntos
<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>		30 puntos
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, y plan de trabajo que presente, que incluya los procedimientos a llevar a cabo el presente servicio de consultoría.		
1. Ficha técnica de la consultoría		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta: 30 puntos
• Generalidades		No desarrolla la metodología que sustenta la oferta: 0 puntos
• Metas		
• Objetivo General		
• Objetivo Específico		
2. Plan de trabajo		



3. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0005-2018-TCE-51 del Tribunal de Contables del Estado:

"... el solo hecho de cancelarse en el comprobante, cuando ha sido cancelado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, el postor no puede acreditar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

"Siempre que se acredite ante el solo cancelado por el propio postor, pero utilizando el término 'cancelado' o 'pagado' según sea el caso, si se declara con la declaración de en línea que brinda certeza, ante la cual debe reconocerse la validez de la experiencia."



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-MDC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

02

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
3. Plan de Prestación del servicio: Programación de ejecución del personal y recursos, que debe contemplar el programa de esta experiencia, detallando el desarrollo de los actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar relacionadas a las exigencias de los términos de referencia. • Organograma entre el control y financiero • Estructura Matriz de responsabilidad (RNC) • Cronograma asignación de personal • Cronograma de ejecución proyecto	
4. Descripción de Actividades	
5. Cronograma de Ejecución del servicio	
6. Plan de Riesgo: se deberá describir los métodos para identificación de riesgos y respuestas de control durante la ejecución del servicio. • Plan de gestión de riesgo y metodología que se empleará para su análisis • Control de medidas de seguridad	
7. Coherencia del Proyecto: Se describirá en función del conocimiento del proyecto respecto a la normativa vigente, según los lineamientos de la carta correspondiente, los aspectos que deberán ser considerados en el desarrollo del mismo.	
Atestados	
Se acreditará mediante la Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

**Importante:**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano convocante de evaluación se le otorga el puntaje según corresponda, según evaluación, cumplimiento y proporcionalidad con el objeto de la adjudicación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los términos de referencia en los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no obtengan el puntaje técnico requerido serán descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
Definición: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cero (00) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas, puntaje proporcional.
Asignación:	



01



COCHAMARCA

Municipalidad Distrital de Cochamarca

Alcaldía

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante el registro del precio de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo II 6), según corresponda.	proporcionalmente a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_i - PMP}{O_i}$ Donde: i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Oai = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMARCA  
ING. VALBERTO YAGUACAY  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
URB. SAN MIGUEL 1, COCHABAMBA

