

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06.03.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PATRIMONIO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICO EN SALUD					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5000003					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	81					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM Nº D000138-2023-OA-CENARES-MINSA	Fecha de recepción	27.02.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Preveido N°D000099-2023-UPSS-OA-CENARES-MINSA	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	Correo electronico kperez@cenares.gob.pe	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores
		1					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento				
		1	Mediante Proveido N°D000099-2023-UPSS-CENARES-MINSA (28.02.2023) el usuario remite los terminos de referencia actualizados <b>version2</b> , precisando:				
		1.1	En el punto 4.1 Conservación del Inmueble; se precisa que "El CENARES, gestionará de ser el caso la documentación necesaria para el Certificado de segunda mano de las instalaciones o de Defensa Civil y otras que sean necesarias para el funcionamiento como sede administrativa de entidad pública."				



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1	1.2. En el numeral 5 Del arrendador, indica que "El arrendador otorgara un periodo de gracia; de dos (2) meses.
	1.3. En el numeral 7. FORMA DE PAGO, se precisa que sera de manera adelantada; "El pago del arrendamiento sera de manera adelantada con periodicidad mensual."
	1.4. Se incluye el numeral "15. Responsabilidad del Contratista, El plazo maximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de dos (2) años, contados a partir de la conformidad otorgada por E
	2. Mediante correo electrónico kperez@cenares.gob.pe la Unidad de Patrimonio y Servicios (03.03.2023) remite los terminos de referencia actualizados <b>version3</b> , precisando:
	2.1 En el numeral 5.1 Del arrendador, relacionado al tiempo de periodo de gracia, precisa que "EL ARRENDADOR otorgará un periodo de gracia; tiempo (periodo) será de acuerdo al resultado de la indagación de mercado."

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27.02.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	03.03.2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	X
<i>En la indagacion de mercado no se consiguio pluralidad de postores. Dada la naturaleza de la contratacion se gestiona la contratacion mediante el procedimiento de seleccion CONTRATACION DIRECTA, bajo la causal del ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</i>			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

<b>MINISTERIO DE SALUD</b> Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES  Lic. Adm. Marco Sarango Tornero Ejecutivo Adjunto Dirección de Adquisiciones
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

