

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.02.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Servicios Generales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN; ADQUISICIÓN DE BALANZA ANALÍTICA, BOMBA DE INFUSIÓN Y CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO BREÑA EN LA LOCALIDAD BREÑA, DISTRITO DE BREÑA. PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2560091".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 02: Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud, centradas en la persona, familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2560091					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 085-OSG-INSN-2025	Fecha de recepción	16.01.2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14.02.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1		2	Nota Informativa N° 317-OL-INSN-2025	27.01.2025			
	Estructura de costos, así como el valor referencial obtenido.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1		2	Memorando N° 020-OSG-INSN-2025	06.02.2025			
	El área técnica remite los términos de referencia reformulados							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área técnica remite los términos de referencia reformulados

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

ESTRUCTURA DE COSTO							
ELABORACION DE ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE DE OBRA Y EQUIPAMIENTO							
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo \$/.	% Incidencia
COSTO DIRECTO							
A		Salario y Salarios					
a.1.0	Personal Profesional						
a.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	1.50	16,000.00	100%	21,000.00
a.1.2	Especialista de Arquitectura y Señalización	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.3	Especialista de Estructuras	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.6	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.7	Especialista de Redes de cableado Estructurado y comunicaciones	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.8	Especialista de metros, costos y presupuestos	Mes	1.00	1.50	24,000.00	100%	36,000.00
a.1.9	Especialista en equipamiento	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.2.0	Personal de Apoyo Profesional(s)						
a.2.1	Asistente en metros, costos y presupuestos	Mes	1.00	1.00	20,000.00	100%	20,000.00
a.2.2	Especialista de riesgo (concreto)	Mes	1.00	1.00	10,000.00	50%	5,000.00
GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FIJOS							
B		Alquileres y servicios					
B.1.0	Alquileres						
B.1.1	Oficina	Mes	1.00	1.50	1,800.00	100%	2,400.00
B.1.2	Equipo de Computo	Und	10.00	1.50	850.00	100%	12,750.00
B.1.3	Profesionales (incluye SCTR, medicina y su indumentaria)	Mes	10.00	1.50	100.00	100%	1,500.00
B.2.0	Otros	Glb					
B.2.1	Presentación de Propuestas	Glb	1.00	1.00	1,500.00	100%	1,500.00
B.2.2	Carta Fianza de fiel cumplimiento	Glb	1.00	1.00	4,500.00	100%	4,500.00
GASTOS GENERALES VARIABLES							
D		Materiales, mobiliario y útiles de Oficina					
D.1.0	Copias e impresiones, planos	Glb	1.00	1.00	5,000.00	100%	5,000.00
D.2.0	Materiales de Oficina y útiles de escritorio	Glb	1.00	1.00	5,000.00	100%	5,000.00
D.3.0	Variantequipo de comunicaciones	Glb	1.00	1.00	2,000.00	100%	2,000.00
	Costo Sub Total						211,000.00
	UTILIDAD						71,125.00
	GASTOS GENERALES						34,625.00
	Sub Total						286,750.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)						48,015.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO						314,765.00

Vig. Único: Víctor Manuel Sánchez Córdova - 2017
 10/04/2017

2

ESTRUCTURA DE COSTO							
ELABORACION DE ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE DE OBRA Y EQUIPAMIENTO							
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo \$/.	% Incidencia
COSTO DIRECTO							
A		Salario y Salarios					
a.1.0	Personal Profesional						
a.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	1.50	16,000.00	100%	24,000.00
a.1.2	Especialista de Arquitectura y Señalización	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.3	Especialista de Estructuras	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.6	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.7	Especialista de Redes de cableado Estructurado y comunicaciones	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.1.8	Especialista de metros, costos y presupuestos	Mes	1.00	1.50	27,000.00	100%	40,500.00
a.1.9	Especialista en equipamiento	Mes	1.00	1.50	12,000.00	100%	18,000.00
a.2.0	Personal de Apoyo Profesional(s)						
a.2.1	Asistente en metros, costos y presupuestos	Mes	1.00	1.00	18,000.00	100%	18,000.00
a.2.2	Especialista de riesgo (concreto)	Mes	1.00	1.00	12,000.00	50%	6,000.00
GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FIJOS							
B		Alquileres y servicios					
B.1.0	Alquileres						
B.1.1	Oficina	Mes	1.00	1.50	1,800.00	100%	2,700.00
B.1.2	Equipo de Computo	Und	10.00	1.50	1,000.00	100%	15,000.00
B.1.3	Profesionales (incluye SCTR, medicina y su indumentaria)	Mes	10.00	1.50	100.00	100%	1,500.00
B.2.0	Otros	Glb					
B.2.1	Presentación de Propuestas	Glb	1.00	1.00	1,200.00	100%	1,200.00
B.2.2	Carta Fianza de fiel cumplimiento	Glb	1.00	1.00	3,500.00	100%	3,500.00
GASTOS GENERALES VARIABLES							
D		Materiales, mobiliario y útiles de Oficina					
D.1.0	Copias e impresiones, planos	Glb	1.00	1.00	4,500.00	100%	4,500.00
D.2.0	Materiales de Oficina y útiles de escritorio	Glb	1.00	1.00	3,500.00	100%	3,500.00
D.3.0	Variantequipo de comunicaciones	Glb	1.00	1.00	2,500.00	100%	2,500.00
	Costo Sub Total						228,000.00
	UTILIDAD						22,300.00
	GASTOS GENERALES						34,875.00
	Sub Total						285,175.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)						46,319.50
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO						331,494.50

S/A. LUIS ALVARO ALVARADO
 CIP N° 00584

DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

N° Item



[Handwritten signature]

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTO									
ELABORACION DE ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DE OBRA Y EQUIPAMIENTO									
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	% Incidencia	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									
A		Sueldo y Salario							155,500.00
a.1		Personal profesional							147,000.00
a.1.1		Jefe de proyecto	mes	1	1.5	14,000.00	100%	21,000.00	
a.1.2		Especialista de Arquitectura y señalización	mes	1	1.5	12,000.00	100%	18,000.00	
a.1.3		Especialista de Estructuras	mes	1	1.5	12,000.00	100%	18,000.00	
a.1.4		Especialista de Instalaciones sanitarias	mes	1	1.5	10,000.00	100%	15,000.00	
a.1.5		Especialista de Instalaciones eléctricas	mes	1	1.5	10,000.00	100%	15,000.00	
a.1.6		Especialista de Instalaciones mecánicas	mes	1	1.5	10,000.00	100%	15,000.00	
a.1.7		Especialista de Instalaciones redes de cableado estructura	mes	1	1.5	10,000.00	100%	15,000.00	
a.1.8		Especialista de Metrados, Costos y presupuestos	mes	1	1.5	10,000.00	100%	15,000.00	
a.1.9		Especialista de Equipamiento	mes	1	1.5	10,000.00	100%	15,000.00	
a.2		Personal de apoyo profesional							8,500.00
a.2.2		Asistente en metrados, costos y presupuestos	mes	1	1	4,500.00	100%	4,500.00	
a.2.3		Especialista de Riesgo (Cenepred)	mes	1	1	8,000.00	50%	4,000.00	
COSTO GENERALES FIJOS									
B		Alquileres y servicios							
b.1		Alquileres							16,050.00
b.1.1		Oficina	mes	1	1.5	2,500.00	100%	3,750.00	
b.1.2		Equipos de cómputo	unidad	10	1.5	700.00	100%	10,500.00	
b.1.3		Profesionales (incluye SCTR, medicina y Equipos de protección)	mes	10	1.5	120.00	100%	1,800.00	
b.2		Otros							9,069.56
b.2.1		Presentación de propuestas	Gbl	1	1	2,000.00	100%	2,000.00	
b.2.2		Carta fianza de fiel cumplimiento	Gbl	1	1	7,069.56	100%	7,069.56	
COSTO GENERALES VARIABLES									
C		Materiales, Mobiliario y útiles de oficina							10,000.00
c.1		Copias e impresiones, planos	Gbl	1	1	4,000.00	100%	4,000.00	
c.2		Materiales de oficina y útiles de escritorio	Gbl	1	1	2,500.00	100%	2,500.00	
c.3		Varios (equipos de comunicación)	Gbl	1	1	3,500.00	100%	3,500.00	
		COSTO SUB TOTAL							181,550.00
		UTILIDAD							18,155.00
		SUB TOTAL							199,705.00
		IGV (18%)							35,946.90
		COSTO TOTAL DEL SERVICIO							235,651.90

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	293,517.13 (Doscientos noventa y tres mil quinientos diecisiete mil con 13/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.02.2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.02.2025		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.		
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.		
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar.		

5.	<p align="center">MINISTERIO DE SALUD INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO</p> <p align="center">Lc. Adm. MARCO SARANGO TORNERO Jefe de la Oficina de Logística</p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
-----------	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

