



BASES DE CONTRATACION DIRECTA

**CONTRATACION DIRECTA N°
002-2023-MLV**

CONTRATACION DE SERVICIOS

**"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE UN DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES
PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y
SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : AV. IQUITOS NRO. 500 - LA VICTORIA - LIMA
Teléfono: : (01) 510-2070
Correo electrónico: : Jsalazarb@munilavictoria.gob.pe
Procesos4.abastecimiento@munilavictoria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha el dieciocho (18) de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS/ RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad, por un representante de la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial. El plazo para la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, no deberá exceder los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se describirá las condiciones físicas y operativas en la que se entrega y/o se recibe el inmueble. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad en la Av. Iquitos N° 500 - Distrito de la Victoria - Lima - Lima.

El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales de la Municipalidad de La Victoria, sito en Av. Iquitos Nro. 500 - La Victoria - Lima, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **Jsalazarb@munilavictoria.gob.pe** con copia a **Procesos4.abastecimiento@munilavictoria.gob.pe** el día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N.º 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N.º 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las presentes bases. **(Anexo N.º 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N.º 4)**
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Declaración Jurada que indique la Ubicación exacta del local ofertado, en cumplimiento a lo solicitado.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio y Correo Electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación². **(Anexo N° 6)**.
- e) Copia del Título de Propiedad o certificado literal de predio debidamente inscrito en los Registros Públicos, con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- f) Vigencia del poder en caso de persona jurídica con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta.
- g) Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente. Adicionalmente deberá presentar el reporte de estado de deudas o documento similar que acredite indubitable y fehacientemente que el postor, respecto del inmueble ofertado, no tiene deudas de tributos municipales, ni de los servicios de agua ni de energía eléctrica.
- h) Declaración Jurada de inexistencia de Deudas por concepto de Tributos Municipales y Servicios Públicos (Energía Eléctrica, agua).
- i) Declaración Jurada en la que señale el plazo de entrega determinado en días calendarios.
- j) Copia de Verificación de partidas registrales – Certificado Registral Inmobiliario (CRI).

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102° del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes de la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales de la Municipalidad de La Victoria, ubicada en Av. Iquitos Nro. 500 - La Victoria - Lima en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.



² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contra prestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS EN FORMA MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Voucher de pago del impuesto del alquiler por parte del Arrendatario.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en lugar Av. Iquitos N° 500- Distrito de la Victoria - Lima - Lima.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN DEPÓSITO
DE VEHÍCULOS MENORES PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD
VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA"**

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

"SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL".

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación Del Servicio de "Arrendamiento De Inmueble Para El Funcionamiento De Un Depósito De Vehículos Menores Para La Subgerencia De Transito, Transporte Y Seguridad Vial De La Municipalidad De La Victoria"

3. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad distrital de la Victoria con el propósito de mejorar la gestión de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial ha dispuesto el alquiler de un inmueble para depósito de vehículos menores.

El arrendamiento del inmueble para depósito vehicular contribuirá con el internamiento y custodia de los vehículos menores que incumplan con la normativa vigente, esto generará un mayor orden en materia de transporte para la jurisdicción de la victoria.

Asimismo, el internamiento de vehículos menores informales también trae como resultado una disminución en los índices delictivos en el distrito, esto genera una mayor sensación de seguridad en la comunidad victoriana.

Adicionalmente, también contribuirá con el internamiento de vehículos en situación de abandono, esto generará un mejoramiento en el ornato del distrito.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Proveer a la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial de la Municipalidad de la Victoria una adecuada infraestructura que reúna las características necesarias, para el desarrollo de un depósito para vehículos menores, a través de un arrendamiento de inmueble.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION

5.1. UBICACIÓN

- El inmueble debe estar ubicado en el Distrito de La Victoria
- Es indispensable que el inmueble mantenga un rápido y cercano acceso a principales avenidas en las cuales converge el transporte público y privado.
- Indispensable el acceso a los operarios de la Subgerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial de la Municipalidad de la Victoria para llevar los vehículos incautados.

5.2. CARACTERÍSTICAS

- Como mínimo deberá contar con 380 m² de área total.
- Portón de acceso acorde a un depósito vehicular, porton con medidas de mínimo de 2.50 metros de alto por 3.00 metros de ancho
- El inmueble debe de estar ubicado en el distrito de La victoria
- El área debe contar con iluminación natural y artificial.
- El inmueble debe contar con mínimo un (01) servicios higiénicos, el cual debe contar con un (01) lavatorio y un (01) inodoro.
- El inmueble debe contar con redes de agua, desagüe en estado operativo y perfecto funcionamiento.



- g. Las instalaciones deben contar con tomacorrientes y conexiones eléctricas y tablero eléctrico de control independiente.
- h. Debe contar con el espacio adecuado para la zona de ubicación de los vehículos incautados.
- i. Deberá contar con señales reglamentarias.

5.3. OTRAS OBSERVACIONES DEL ÁREA A ARRENDAR

- a. Que no presente malos olores por atoro de desagües, o que la red tenga filtraciones, o que los elementos que la componen presente un estado avanzado de corrosión.
- b. Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- c. Que no presenten instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.

5.4. SEGURIDAD DEL INMUEBLE

El inmueble deberá contar en todas sus áreas con los siguientes equipos:

- a. Luces de emergencia
- b. Tableros eléctricos debidamente señalizados
- c. Señaléticas de seguridad
- d. Mínimo dos extintores contra incendios de 8 kilogramos como mínimo

6. PLAZO DE ENTREGA DE LAS ÁREAS

El inmueble deberá ser entregado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato y/o en las Bases del proceso de selección y/o la propuesta del contratista, a efectos de que sea ocupado por la Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.

7. CLÁUSULAS ESPECIALES

7.1 CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

- a. Sólo se suscribirá contratos con:
 - El propietario exclusivo del inmueble., o,
 - La totalidad de los copropietarios, o,
 - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el periodo que se contrate con éste y que se encuentre facultado o no prohibido de transferir dicha posesión. El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, debidamente inscrito en Registros Públicos, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor, o el curador, tutor, representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.
- b. En caso sea solicitado como condición de mercado, se podrá entregar garantías hasta por el valor correspondiente a 2 meses de renta, la cual se solicitará a la suscripción, y el arrendador devolverá dentro de las cuarenta y ocho horas de concluido el arrendamiento, sin que se genere intereses. Dicha garantía deberá ser entregada a los quince (15) días calendario siguientes de suscrita el acta de recepción del inmueble (conformidad de recepción del inmueble); previa presentación de la solicitud o comprobante de pago, según corresponda.
- c. No se tendrá obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.



7.2 OTRAS CONSIDERACIONES:

- a. No se deberá introducir modificaciones en las estructuras del inmueble o áreas materia de arrendamiento sin previa autorización del arrendador.
- b. Se podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolos de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad (alarmas, tabiquería, rejas, etc.), de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y sin exceder las cargas proporcionadas en KW por cada local arrendado, mediando comunicación previa por escrito para la autorización por parte del arrendador.

7.3 INDEMNIZACIONES

- a. Obligación de indemnizar

El arrendador indemnizará a la Subgerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial por cualquier daño o perjuicio sufrido por la acción u omisión dolosa o culposa de aquel. Para la determinación del daño serán de aplicación las disposiciones del Código Civil sobre responsabilidad contractual y arrendamiento.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

8.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS

El postor deberá presentar conjuntamente con su oferta los siguientes documentos:

- a. Copia del Título de Propiedad o certificado literal de predio debidamente inscrito en los Registros Públicos, con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- b. Copia del DNI del (los) proveedor(es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- c. Vigencia del poder en caso de persona jurídica con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta.
- d. Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente. Adicionalmente deberá presentar el reporte de estado de deudas o documento similar que acredite indubitable y fehacientemente que el postor, respecto del inmueble ofertado, no tiene deudas de tributos municipales, ni de los servicios de agua ni de energía eléctrica.
- e. Declaración jurada de inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica, agua).
- f. Declaración jurada en la que señale el plazo de entrega determinado en días calendario.

8.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICO LEGAL NECESARIA.

- a. Copia de Verificación de partidas registrales – Certificado Registral Inmobiliario (CRI). EL CRI de la Sunarp es un documento público emitido por la Sunarp, a través de uno de sus Registros Públicos, en el mismo, la Sunarp certifica: Las características principales de inmueble. El dueño actual del inmueble, así como quiénes fueron los anteriores. Los gravámenes y cargas inscritos a la fecha, tales como arrendamientos, demandas y embargos. Títulos pendientes de inscripción, tales como hipotecas, transferencias y bloqueos. Con una antigüedad de emisión no mayor a 30 días calendarios.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción y conformidad conforme de la Subgerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

10. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El período de ejecución de la prestación será de doce (12) meses, que se computará a partir del día siguiente la recepción y conformidad del inmueble a arrendar, los cuales podrán ser renovables según la necesidad del área usuaria.

11. CONFORMIDAD



La conformidad por la prestación del Servicio, será emitida y suscrita por la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, por cada mes de arrendamiento, previa entrega del voucher de pago del impuesto del alquiler por parte del arrendatario.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del arrendamiento será de periodicidad mensual, a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del inmueble, es decir en doce (12) armadas mensuales de igual valor luego de otorgada la conformidad de la prestación por parte de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y seguridad Vial, por cada mes de arrendamiento, previa entrega del voucher de pago del impuesto de alquiler e informe mensual del servicio de alquiler.

CONFORMIDAD	ARMADA
PRESENTACION DE LA PRIMERA CONFORMIDAD	PAGO PRIMERA ARMADA
PRESENTACION DE LA SEGUNDA CONFORMIDAD	PAGO SEGUNDA ARMADA
PRESENTACION DE LA TERCERA CONFORMIDAD	PAGO TERCERA ARMADA
PRESENTACION DE LA CUARTA CONFORMIDAD	PAGO CUARTA ARMADA
PRESENTACION DE LA QUINTA CONFORMIDAD	PAGO QUINTA ARMADA
PRESENTACION DE LA SEXTA CONFORMIDAD	PAGO SEXTA ARMADA
PRESENTACION DE LA SÉPTIMA CONFORMIDAD	PAGO SÉPTIMA ARMADA
PRESENTACION DE LA OCTAVA CONFORMIDAD	PAGO OCTAVA ARMADA
PRESENTACION DE LA NOVENA CONFORMIDAD	PAGO NOVENA ARMADA
PRESENTACION DE LA DECIMA CONFORMIDAD	PAGO DECIMA ARMADA
PRESENTACION DE LA DÉCIMA PRIMERA CONFORMIDAD	PAGO DE LA DÉCIMA PRIMERA ARMADA
PRESENTACION DE LA DÉCIMA SEGUNDA	PAGO DE LA DÉCIMA SEGUNDA ARMADA

Pago de obligaciones inherentes al inmueble (A la entrega de las áreas)

El gasto por el servicio de agua, energía eléctrica, mantenimiento, limpieza y vigilancia del área alquilada, será asumido por arrendatario. De igual modo, los gastos por arbitrios municipales (serenazgo, limpieza pública, parques y jardines, etc.), de acuerdo al área alquilada.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

14. PENALIDADES

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

14.1 PENALIDAD POR MORA

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

Monto: es el monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento



Donde:

Monto: es el monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento

Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble

F = 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor a 60 días.

F = 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días

14.2 OTRAS PENALIDADES

DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
a) Por circunstancias que impidan totalmente la utilización de las áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibición de ingreso al local, entre otras).	20% del monto de la renta mensual, por cada día o fracción hasta el 10% del monto total del contrato. (*) Se aplicará de acuerdo al informe de la al informe de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.
b) Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización de las áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc.).	2% de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual. (*) Se aplicará de acuerdo al informe al informe de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.
c) Por terminación anticipada del contrato por enajenación de las áreas arrendadas (Código Civil, según lo establece el numeral 2 del artículo 1708°.	10% del monto total del contrato en todos los casos (**) Se aplicará de acuerdo al informe de la al informe de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial

NOTAS

* En los casos anteriores a) y b); ante la ocurrencia de un evento el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el Acta respectiva. El cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por la Unidad de administración dentro del día siguiente para que presente sus descargos.

** Adicionalmente: Restitución de los gastos de acondicionamiento en proporción al tiempo pendiente de amortización. Para estos efectos se entenderá que los gastos de acondicionamiento se amortizan durante el periodo de contratación sin admitir prueba en contrario sin perjuicio de las acciones indemnizatorias a que se refiere el artículo 1709° del Código Civil. Si el contratista no cancela la penalidad y no restituye los gastos de acondicionamiento dentro de los quince (15) días calendario de producido el evento, se



procederá a la recuperación según los mecanismos de solución de controversias correspondientes. Esta penalidad no será aplicada cuando el contrato de compraventa contenga una cláusula a través de la cual el adquiriente se obliga a respetar la vigencia del contrato de arrendamiento.

14.3 DEDUCCIONES

En los casos de los literales a) y b) de las otras Penalidades, se aplicará adicionalmente a las penalidades, la deducción proporcional de la renta respecto de los días o fracción de días que se vieron afectados.

15. CONFIDENCIALIDAD

- El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente Servicio.
- Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente Término de Referencia no pueden ser divulgados por el ganador de la buena pro.
- El proveedor cederá en forma exclusiva a la Municipalidad de La Victoria los derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCION

ELCONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, sírvase verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> -Persona natural o jurídica.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368071, con domicilio legal en AV. IQUITOS NRO. 500 - LA VICTORIA - LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MLV-1** para la contratación de "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contra prestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria sera por un periodo de 12 (doce) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, , que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad, por un representante de la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial.

El plazo para la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, no deberá exceder los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se describirá las condiciones físicas y operativas en la que se entrega y/o se recibe el inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial, en el plazo máximo de siete (7) días previa entrega del voucher de pago del impuesto del alquiler por parte del arrendatario.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente, el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades por incumplimiento en la prestación del servicio.

DESCRIPCION	PENALIDAD
a) Por circunstancias que impidan totalmente la utilización de las áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibiciones de ingreso al local, entre otras).	20% del monto de la renta mensual, por cada día o fracción hasta el 10% del monto total del contrato(*)
b) Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización de las áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc.).	2% de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual. (*) Se aplicara de acuerdo al informe de la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial.
c) Por terminación anticipada del contrato por enajenación de las áreas arrendadas (Código Civil, según lo establecido en el numeral 2 del artículo 1708°)	10% del monto total del contrato en todos los casos. (**) Se aplicara de acuerdo al informe de la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial.

NOTAS:

* En los casos anteriores a) y b); ante la ocurrencia de un evento el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el Acta respectiva. El cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por la Unidad de Administración dentro del día siguiente para que presente su descargo.



** Adicionalmente: Restitución de los gastos de acondicionamiento en proporción al tiempo pendiente de amortización. Para estos efectos se entenderá que los gastos de acondicionamiento se amortizan durante el periodo de contratación sin admitir prueba en contrario sin perjuicio de las acciones indemnizatorias a que se refiere el artículo 1708° del Código Civil. Si el contratista no cancela la penalidad y no restituye los gastos de acondicionamiento dentro de los quince (15) días calendarios de producido el evento, se procederá a la recuperación según los mecanismos de solución de controversias correspondientes. Esta penalidad no será aplicada cuando el contrato de compraventa contenga una cláusula a través de la cual el adquiriente se obliga a respetar la vigencia del contrato de arrendamiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Iquitos Nro. 500 - La Victoria - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MLV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MLV-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JUR[DICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MLV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN DEPOSITO DE VEHICULOS MENORES PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MLV-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección por un periodo de 12 meses , contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, que será firmada por el Arrendador, y por parte de la Entidad, por un representante de la Subgerencia de Transito, Transporte y Seguridad Vial El plazo para la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, no deberá exceder los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se describirá las condiciones físicas y operativas en la que se entrega y/o se recibe el inmueble

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MLV-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MLV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

