

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA II: "ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. JOSÉ ANDRÉS RAZURI - SAN PEDRO DE LLOC – PACASMAYO – LA LIBERTAD", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2131132						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125302157 - EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE OBRA PARA PIP 2131132. JOSE ANDRES RAZURI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	106						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2131132					
		Documento que declaró la viabilidad	EXONERADO					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 005296-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGEO	Fecha de recepción	4/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

Expediente: I-024621-2024

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=VbdldeLzjE=>



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	NINGUNO							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	S/. 1,584,683.16 (Un Millón Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Seiscientos Ochenta y Tres con 16/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	SE DETALLAN EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS ADJUNTA								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/10/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto a la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

Expediente: I-024621-2024

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?Id=VbdldleLzjE=>



ESTIMACION DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE SALDO DE OBRA: ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANDRES RAZURI - SAN PEDRO DE LLOC - PACASMAYO - LA LIBERTAD					
INSTITUCION EDUCATIVA		I.E. JOSE ANDRES RAZURI			
UBICACIÓN		SAN PEDRO DE LLOC - PACASMAYO - LA LIBERTAD			
MONTO DE OBRA		41,587,181.69			
PLAZO DE EJECUCION		15.00	Meses	450.00	Días
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	ESTRUCTURA DE COSTOS
Estructura de Costos por el Servicio					
1.00	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)				S/. 839,300.00
1.01	Supervisor de Obra	1	15	16000	S/. 240,000.00
1.02	Ingeniero Estructural	1	7	11800	S/. 82,600.00
1.03	Arquitecto	1	7	11800	S/. 82,600.00
1.04	Ingeniero Sanitario	1	6	10800	S/. 64,800.00
1.05	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	1	6	10800	S/. 64,800.00
1.06	Ingeniero Civil Especialista en Valorizaciones	1	15	10600	S/. 159,000.00
1.07	Ingeniero Previsionista de Seguridad	1	15	9700	S/. 145,500.00
2.00	GASTOS GENERALES				S/. 123,390.00
2.01	En Obra, Oficina, Mobiliario, Equipamiento				
2.01.01	Oficina, incluye mantenimiento y servicios básicos	1	15	1600	S/. 24,000.00
2.01.02	Seguros profesional, 30 dol/mes	71	15	76	S/. 80,940.00
2.01.03	Otros Equipos e Insumos para Control de Calidad (Ensayos de rotura de probetas de concreto (Min 6 ensayos por mes), densidad de campo (Min 10 ensayos), ensayos a los materiales de obra según Norma Técnica, Equipos topográficos.	1	15	1230	S/. 18,450.00
2.20	Gastos Operativos				S/. 190,961.80
2.2.1	Personal Técnico, Administrativo y auxiliar (Gerente, Contador, Dibujante, Secretaria)	5%		S/. 839,300.00	S/. 41,965.00
2.2.2	Equipo de Protección Personal (Casco, Chaleco, Audífonos, Lentes UV) x 2	1	15	450.00	S/. 6,750.00
2.2.3	Movilidad (Alquiler de 1 camioneta x día) incluye chofer y combustible	1	15	7,500.00	S/. 112,500.00
2.2.4	Impresión/Inf. Semanales (4x mes)	4	15	90	S/. 5,400.00
2.2.5	Impresión/Inf. Mensuales	1	15	312	S/. 4,680.00
2.2.6	Impresión/valorizaciones mensuales	1	15	282	S/. 4,230.00
2.2.7	Impresión/Inf. Especiales (02 inf.esp)	0.40	1	252	S/. 100.80
2.2.8	Impresión/Inf. Final (01 informe - 120, 01 (orig), 02 (copias))	1.00	1	1026	S/. 1,026.00
2.2.9	Útiles diversos de escritorio	1	15	451	S/. 6,765.00
2.2.10	Equipo de Computo (02 computadoras)	1	15	305	S/. 4,575.00
2.2.11	Equipo de Computo (01 Impresora)	1	15	198	S/. 2,970.00
2.30	Otros servicios diversos				S/. 38,430.00
2.3.1	Sistema de monitoreo de la ejecución de obra, 04 cámaras	4	15	300	S/. 18,000.00
2.3.2	Sistema de monitoreo de la ejecución de obra, 01 Dron	1	15	500	S/. 7,500.00
2.3.3	Servicio de redes de comunicaciones	1	15	416	S/. 6,240.00
2.3.4	Fotos Informe Mensual y Final (24 fotos originales/copia b/n)	1	15	140	S/. 2,100.00
2.3.5	Videos Editados (1 por mes, final)	1	15	306	S/. 4,590.00
5.00	Costo Total por el Servicio de Supervisión				S/. 1,192,081.80
	Utilidad 10%				S/. 119,208.18
	Sub total				S/. 1,311,289.98
	Impuesto IGV (18%)				S/. 236,032.20
	Costo total por el Servicio de Supervisión				S/. 1,547,322.18

ETAPA II - LIQUIDACION DE OBRA					
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO	ESTRUCTURA DE COSTOS
1.00	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)				S/. 16,000.00
1.01	Supervisor de Obra	1	2	8000	S/. 16,000.00
2.00	GASTOS GENERALES				S/. 2,760.00
2.01	En Obra, Oficina, Mobiliario, Equipamiento				
2.01.01	Oficina, incluye mantenimiento y servicios básicos	1	2	1380	S/. 2,760.00
2.20	Gastos Operativos				S/. 9,108.00
2.2.1	Personal Técnico, Administrativo y auxiliar (Gerente, Contador, Dibujante, Secretaria)	45%		S/. 16,000.00	S/. 7,200.00
2.2.2	Útiles diversos de escritorio	1	2	451	S/. 902.00
2.2.3	Equipo de Computo (02 computadoras)	1	2	305	S/. 610.00
2.2.4	Equipo de Computo (01 Impresora)	1	2	198	S/. 396.00
2.30	Otros servicios diversos				S/. 915.50
2.3.1	Servicio de redes de comunicaciones	1	1	416	S/. 416.00
2.3.2	Fotografías. Filmaciones, Impresiones y Copias	1	1	500	S/. 499.50
5.00	Costo Total por el Servicio de Supervisión				S/. 28,783.50
	Utilidad 10%				S/. 2,878.35
	Sub total				S/. 31,661.85
	Impuesto IGV (18%)				S/. 5,699.13
	Costo total por el Servicio de Supervisión				S/. 37,360.98

RESUMEN DE LA ESTRUCTURA DE COSTO				
	Cantidad	Unidad	Costo unitario	TOTAL
SUPERVISION DE OBRA (SISTEMA DE TARIFA)	15	mes	S/. 103,154.81	1547322.176
LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA)	1	mes	S/. 37,360.98	37360.983
COSTO TOTAL POR EL SERVICIO DE SUPERVISION				S/. 1,584,683.16

Expediente: I-024621-2024

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?Id=VbdlldleLzjE=>

