

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	06/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO			
		RUC	20174691267			
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403			
		Teléfono(s)	930884337			
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe			
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMPRESA CONSTRUCTORA M J M E.I.R.L			
		RUC	20609088592			
		Dirección	MZA. K LOTE. 7 P.J. SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO			
		Teléfono(s)	931192680			
		Correo electrónico	Jeremíasdiazr@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JEREMÍAS DÍAZ RUIZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO Econ. Giovanni A. Andonayre Campos JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

EMPRESA CONSTRUCTORA MJM E.I.R.L.  
  
**JEREMÍAS DÍAZ RUIZ**  
 GERENTE GENERAL

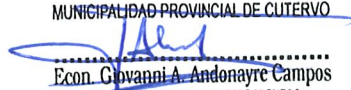
**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**


<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



EMPRESA CONSTRUCTORA MJM E.I.R.L.  
  
**JEREMÍAS DIAZ RUIZ**  
 GERENTE GENERAL

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002		
		Fecha	06/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		
		RUC	20174691267		
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403		
		Teléfono(s)	930884337		
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe		
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CAYACA CABREJOS MAIKEL AUGUSTO		
		RUC	10712248951		
		Dirección	CAL. LA CHIRA – P.J. SIMON BOLIVAR CHICLAYO – CHICLAYO		
		Teléfono(s)	968348120		
		Correo electrónico	cayacacabrejosmaikel@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MAIKEL AUGUSTO CAYACA CABREJOS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO Econ. Giovanni A. Andonayre Campos JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

  
 71224895  
 MAIKEL A. CAYACA CABREJOS


**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

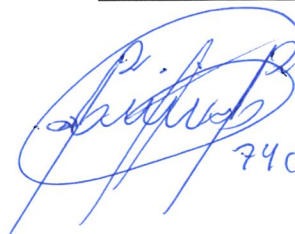
<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002		
		Fecha	06/03/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		
		RUC	20174691267		
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403		
		Teléfono(s)	930884337		
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe		
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MALUQUIS MENDOZA LENIN ELISVAN		
		RUC	10740427216		
		Dirección	JIRÓN PORVENIR N° 151 -CUTERVO – CUTERVO - CAJAMARCA		
		Teléfono(s)	902266042		
		Correo electrónico	maluquismendozal@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LENIN ELISVAN MALUQUIS MENDOZA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO</p> <p>Econ. Giovanna A. Andonayre Campos</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

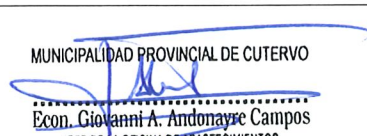
  
74042721


**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	06/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO			
		RUC	20174691267			
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403			
		Teléfono(s)	930884337			
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe			
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LARA CHINCHAY ROBERTO CARLOS			
		RUC	10731305388			
		Dirección	CASERÍO MARAYPAMPA – HUARMACA – HUANCABAMBA - PIURA			
		Teléfono(s)	936506526			
		Correo electrónico	roberto.rc7.1996@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LARA CHINCHAY ROBERTO CARLOS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO</p> <p>Econ. Giovanni A. Andonay Campos</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

  
 731305388  
 Roberto C. Lara Chinchay

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

