

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0024-2024-OEC/SRDI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO SUMINISTRO Y MONTAJE DE
COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL
LAMINADO DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653
COLOR GRIS PARA LA SALA DE MÁQUINAS
VEHÍCULOS MAYORES Y SALA DE MÁQUINAS
VEHÍCULOS MENORES, (A TODO COSTO), PARA LA
OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
ATENCIÓN DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS
BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136,
DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO,
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003
RUC N° : 20532480397
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro
Teléfono: : 053 – 482871
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio suministro y montaje de Cobertura Autosoportante perfil Laminado de Acero Galvanizado ASTM A653 color Gris para la Sala de Máquinas Vehículos mayores y Sala de Máquinas Vehículos Menores, (a todo costo), para la Obra Mejoramiento de los Servicios de Atención de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136, distrito de Ilo, provincia de Ilo, departamento de Moquegua”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 209-2024-GSRI/OSRA el 09 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobre Canon, regalías, renta de aduanas y participações

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

2.5. ADELANTOS¹³

No corresponde.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Documento en el que solicita el pago por culminación de servicio, en el cual se deberá adjuntar toda la documentación que exigen los términos de referencia, certificado de calidad, fichas técnicas de los siguientes materiales:
 - Cobertura autosoportante ASTM A653 e=0.8mm, Tímpanos ASTM A653 e=0.6mm.
 - Cable LSOH-80 4mm² +CPt 1x2.5mm²
 - Tubería CONDUIT EMT Ø 20mm
2. Informe del funcionario responsable de la obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, avalada por la inspección de la obra.
3. Comprobante de pago (factura), por el concepto solicitado.
4. 03 juegos de los entregables (para el pago por concepto de suministro e instalación) descritos a continuación:
 - 03 juego de panel fotográfico de las etapas y proceso de ejecución del servicio con una descripción del trabajo que refleja la fotografía (formato físico y digital).
5. 03 juego del resumen descriptivo en el cual se cuantifique los elementos fabricados e instalados diferenciados por tipo o secciones.
6. 03 juego de plan de seguridad y salud en el trabajo aprobado por el Residente e Ing. de Seguridad de la Obra.
7. Carta de garantía de un (01) año emitido por la contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA LA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES (A TODO COSTO)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES (A TODO COSTO) en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

2. AREA USUARIA:

Sub Gerencia de Infraestructura Pública de la Sub Región de Desarrollo Ilo

3. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad de la presente adjudicación es contar con el SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES (A TODO COSTO), para la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

4. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD:

En la provincia de Ilo existen 03 Compañías de Bomberos, una ubicada en el distrito de Pasocha y las otras dos ubicadas en el Distrito de Ilo la primera en el Puerto y la segunda en la Pampa Inalámbrica. El distrito de El Algarrobal no cuenta con compañía de bomberos, siendo atendida la población de este distrito por la compañía N°136 de la Pampa Inalámbrica. Estas compañías atienden las emergencias que se presentan dentro de la provincia y las que suceden en las carreteras a la ciudad de Moquegua, Tacna o Arequipa (límites). Asimismo, para atender las emergencias y rescates vehiculares se han dividido y cada quien atiende a un espacio denominado jurisdicción, sin embargo, si alguna de ellas necesita apoyo, todas se apoyan.

El Gobierno Regional a través de la Sub Región de Desarrollo Ilo enmarcado en el INVIERTE PE, elabora el proyecto de inversión con código único de inversiones CUI 2510827, registrado en el Banco de Inversiones, estado activo y viable. Por esta razón se procede a la siguiente etapa de elaboración del estudio definitivo.

Actualmente la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N°136, viene funcionando en un local provisional y adecuado para tal fin, cuentan con 10 espacios físicos adecuados o construidos provisionalmente: 01 cocina, 01 cuadro para hombres, 01 para mujeres 01 cocina comedor, 01 sala para las comunicaciones, 01 oficina administrativa y 01 espacio que sirve de hangar para vehículos, 01 sala de vestuario, 01 almacén de equipos y materiales 01 Servicio higiénico para varones y 01 para damas todos ellos con techo de eternit o caserón deteriorados, parte del Hangar de vehículos se encuentra con malla racha, Todo el terreno está cercado con alambre tipo de materiales con esteras, malla de alambre, con triplay, etc.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El servicio a contratar es para la construcción e instalación de la cobertura auto soportante perfil lamina de acero galvanizado ASTM A653 color gris para sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores (a todo costo), según los planos adjuntos con la finalidad de cumplir los objetivos del Componente 01 Arquitectura del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Objetivo General:

El objetivo del proyecto es lograr que la población acceda a adecuadas condiciones para la prestación de servicios de atención de incendios, emergencias, rescate, y otros, por parte de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N°136 ubicada en la Pampa Inalámbrica.

La población demandante efectiva es parte de la población del distrito de Ilo, específicamente la población que habita en la Pampa Inalámbrica y la población del distrito de El Algarrobal. La población demandante objetivo en el presente año suman 50 494 habitantes.

Objetivo Especifico:

La finalidad de la contratación es para adquirir e instalar una cobertura auto soportante de perfil lamina de acero galvanizado ASTM A653 color gris, en los ambientes destinados a sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores, que serán implementados con la adquisición posterior de las unidades móviles, que consisten en un camión de rescate y camión autobomba.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

EL SERVICIO SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES. (A TODO COSTO) comprende el siguiente paquete de actividades

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTO SOPORTANTE CALBRE 22 (0.80MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES	M2	270.93
2	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE TAMPANOS CALBRE 24 (0.60MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES	M2	45.00
3	SERVICIO DE INSTALACION LUMINARIAS LED HIGH BAY CON TUBERA CONDUIT Y EN SALA DE VEHICULOS MAYORES	UND	6.00
4	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTO SOPORTANTE CALBRE 22 (0.80MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES	M2	80.94
5	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE TAMPANOS CALBRE 24 (0.60MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES	M2	15.00
6	SERVICIO DE INSTALACION DE LUMINARIAS LED HIGH BAY CON TUBERA CONDUIT Y EN SALA DE VEHICULOS MENORES	UND	6.00

6.1 SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

6.2 NORMAS APLICABLES:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTP-E-020 Norma de Cargas
- NTP-E-030 Norma de Diseño Sanitomecánica
- NTP-E-090 Norma de Estructura Metálica

6.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.3.1 COBERTURA AUTOSOPORTANTE – ALCANCES Y DESCRIPCION

A. Generalidades -Concepto:

Se indican las características generales mínimas que deben cumplir los insumos a emplearse en la obra, los procedimientos de fabricación, montaje y los controles de calidad, que se deban aplicar en la ejecución de obra y los procedimientos de entrega de la obra terminada.

Es un sistema constructivo autosoportante, a base de arcos de acero galvanizado ASTM A653 Grado 40 pre pintado, unidos entre sí por medio de una engargoladora, lo que lo hace un sistema hermético generando un diafragma rígido. Este tipo de coberturas es apoyado sobre muros y/o vigas que actúan como soporte de la misma. Se fabrican con techos del 20% al 35% de la luz libre. NO NECESITAN DE APOYOS INTERMEDIOS en luces hasta de 35 mt.

B. Características y Propiedades:

Cubre luces de hasta 35 mts. sin ningún apoyo intermedio dependiendo de la localización.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la ausencia de juntas transversales y tornillos, la unión entre paneles se realiza por medio de un engargolado. No requiere de selladores.

C. Elementos de Fabricación:

Según detalla en los planos generales, comprende los elementos estructurales de acuerdo con los espesores, calibres y dimensiones indicadas en los planos del proyecto.

D. Fabricación:

Lamina de acero galvanizado pre-pintado en rollos de acuerdo a la Norma Internacional ASTM A-653, Grado 40, Capa G-90", Pintado en línea continua a base de resinas sintéticas, pigmentos y aditivos que proporcione un acabado de alta calidad y gran resistencia al medio ambiente y a la corrosión.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Figura 1. Perfil del techo autoportante para una luz de hasta 35m.



Se fabrica a base de rollos de 3' de lámina pinto o pinto-alum. Los calibres con los que se fabrica son 18, 20, 22 y 24 y en Acero Galvalum bajo la norma ASTM A653/A653M-99 para Zintro y/o Galvalum-Pinto y ASTM A792/A792M-99 para Zintro-alum y/o Galvalum-Pinto-alum en Grados 37, 40, 50 (37 Ksi, 40Ksi, 50, Ksi)

Los paneles se fabrican con un equipo portátil que produce un perfil acanalado. Este equipo, acciona la lámina de alimentación a la longitud de arco necesaria y le da curvatura de acuerdo al radio requiendo, estando así la presencia de traslapes.

Datos Técnicos de diseño

Calibre	Peso	Area	Eje X				Eje Y			
mm	kg/m2	m2/m2	lx	rx	Sx top	Sx bot	ly	ly	Sy	Sy
			mm4	mm4	mm4	mm4	mm4	mm4	mm4	mm4
0.6	7.18	54.2	3.57E+04	31.3	3.41E+04	1.06E+05	1.00E+07	1.11E+07	5.70E+04	
0.8	9.57	72.8	4.78E+04	61.3	5.81E+04	1.42E+05	7.39E+07	182.22	7.98E+04	

Pesos por metro lineal de la cobertura Autoportante

Calibre	0.6	0.8
K/m2	4.31	5.74

Pesos por metro cuadrado de la cobertura Autoportante

Calibre	0.6	0.8
K/m2	7.18	9.57



El perfil cubre luces de hasta 35 mts. sin ningún apoyo intermedio dependiendo de la localización.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la ausencia de juntas transversales y tornillos, la unión entre paneles se realiza por medio de un enargolado.

Acabados Disponibles



Calibres 16, 18, 20, 22, y 24"

Condic:

- Zintro, es una lámina de acero recubierta mediante una aleación compuesta por aluminio (55%), zinc (43.5%) y silicio (1.5%) mediante un proceso continuo de inmersión en caliente. La aleación de aluminio-zinc que forma el recubrimiento combina las propiedades de ambos metales.
- Galvalum, es una aleación con base Aluminio-Zinc de alta resistencia a factores ambientales externos. Su composición básica de 55-58% Aluminio, 40-43% Zinc y 1.3-1.6% Silicio, hoja de acero laminada altamente resistente a la corrosión gracias al recubrimiento de su capa superior con la aleación Al-Zn.
- Pinto, es un acabado con el cual la lámina de acero queda aún más protegida contra la corrosión y obtiene la belleza del color. PINTO POLIÉSTER ESTÁNDAR (AZ-50 + 0.2 mm Epóxido + 0.8 mm Poliéster). Es el recubrimiento ideal para usos estéticos arquitectónicos, que a la vez brinda una mayor protección contra la corrosión de la lámina.
- Zintro-Alum, también conocido como zinc aluminio, zinc alum o aluzinc, es una lámina recubierta con una aleación aluminio-zinc que combina las propiedades de ambos metales. Busca proteger el metal de una posible oxidación, evitar su deterioro y tiene mayor resistencia a la corrosión, además cuenta con reflectividad térmica por lo que no se calienta o enfría demasiado.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

E. Pintura:

Espesor de capa primario 0.2mm, primer pintura anticorrosiva, permite tener la flexibilidad suficiente para posteriores procesos a los que se aplica la lámina, además de estar diseñada como una barrera para contener humedad, químicos y sal del medio ambiente, dándole mayor tiempo de vida a la lámina.

Espesor de capa acabado 0.8mm. Top, tiene muy buena adherencia a la capa de pintura "primer", poliéster y está diseñada para dar la apariencia final a la lámina en color gris.

Proceso de cura en horno de convección.

Excelente resistencia a la corrosión atmosférica, maniobrable y bajo requerimiento de área para almacenamiento.

- Densidad del acero: 7.850kg/m³
- Módulo de elasticidad de Acero: 2100 000kg/cm²

F. Transporte de los Elementos:

El contratista debe tener la aprobación del Residente e Inspector de obra. El método para el transporte de los diferentes materiales (membrana curva galvanizada, entre otros) se determinará con el Residente e Inspector de obra, el punto de depósito de los diferentes materiales.

En estos lugares de acopio se implementará para protección para los materiales, una plataforma de madera (perchetas, tablonas, etc.).

El transporte de los sectores a las zonas de acopio, se hará con suma cuidado, evitando golpes y esfuerzos que puedan deformar o dañar los diferentes materiales en el ciclo de carga - transporte - descarga.

Será de uso obligatorio el empleo de una (01) grúa telescópica mínimo de 20 TN de capacidad (con certificado vigente como equipo operativo, según Ley 29783), si no hay acceso para la grúa telescópica el contratista implementará la respectiva maniobra para su utilidad.

G. Materiales:

El contratista empleará únicamente materiales de primera calidad, marcas reconocidas y de primer uso, cumpliendo como mínimo, las especificaciones técnicas de este servicio así como las normas y controles aplicables.

6.3.2. INSTALACIÓN Y/O MONTAJE - PROCEDIMIENTO

A. Método de Instalación:

El contratista presentará al Residente e Inspector de obra, su plan de trabajo para su aprobación, que describa el método a utilizar para la instalación y/o montaje de los arcos curvo galvanizado en caliente. La cual debe seguir la norma ASTM A553/A553M-99.

En este plan de trabajo, el contratista indicará con detalle al personal a emplear, sus calificaciones y cargos (técnico calificado y encargado, asistente de seguridad, cepataz, manobrista, operario soldador, ayudantes, etc.). Todo el personal que participe en el servicio deberá estar debidamente asegurado, durante la ejecución de los trabajos, la vigencia de estos seguros. El contratista deberá presentar los seguros contra todo riesgo vigente (SCTR), previo al inicio del servicio.

Detallará minuciosamente el método para hacer llegar cada elemento de montaje y accesorio, desde el punto de acopio de cada zona, hasta el punto de montaje, sin maltratar en absoluto a los diferentes elementos metálicos. Indicará el método de izaje, el modo de traslado hasta su punto de montaje y la maniobra necesaria para el alineamiento de las partes y elementos estructurales.

Indicará al detalle el método y controles que empleará para verificar el alineamiento de los elementos que va montando, para su aprobación, el método y medidas de control, que empleará para evitar contingencias y/o desviaciones de los elementos que va montando. El Residente e Inspector de obra, antes del inicio de estos trabajos deberá aprobar los métodos de control del alineamiento que presente el contratista.

B. Procedimiento General para la Instalación:

• Generalidades

Esta sección cubre los aspectos comunes a todas las especificaciones que norman la instalación y/o montaje. El montaje se hará de acuerdo a las disposiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones y a las Normas aplicables.

• Verificación y Preparación en Obra

Previo a la instalación y/o montaje, el Contratista efectuará en obra:

- Inspección visual;
- Control dimensional;
- Numeración de elementos, según posición de montaje;
- Inspección y verificación de las fichas y certificados de calidad de los materiales a utilizar.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroínas Dámas de Junín y Ayacucho"

El contratista presentará, para cada una de las fases indicadas: inspección visual, reparaciones menores, control dimensional, entre otros, en los formatos aprobados por la residente e inspector de obra.

El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos el residente e inspector de obra autorizará su montaje.

El residente e inspector de obra deberán verificar que la fabricación de la cobertura autoportante, anclajes (plancha de fijación y pernos) entre otros se realice conforme a lo indicado a los planos.

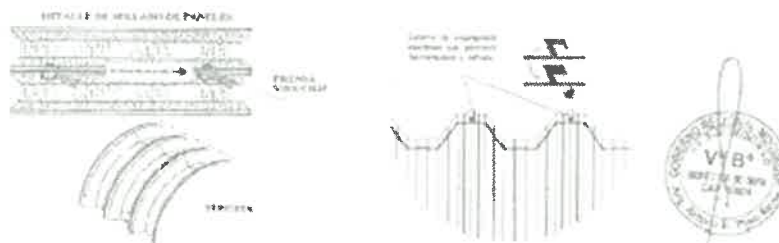
El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos la residente e inspector de obra autorizará su instalación y/o montaje.

• Alcances del Montaje

El trabajo comprende la elaboración de procedimientos detallados, habilitación de facilidades para la manipulación de los elementos metálicos, izaje y montaje o instalación.

Para el montaje de la cobertura autoportante, se tiene que pasar por la fase de unión (soldado) de perfiles en tercetos, esta consiste en unir entre dos o tres perfiles, de manera que conformen un solo elemento, esto para que con la unión de estos se adopte una mejor rigidez como elemento, logrando un mejor procedimiento de montaje y un menor tiempo de ejecución.

Figura 2: Detalles del montaje y/o instalación



Este procedimiento comprende la habilitación de accesos, la instalación temporal de estructuras y equipos de izaje, redes de guía, winches, etc. para el montaje.

También comprende la elaboración de un plan de seguridad y medidas de contingencia durante los trabajos de montaje. El contratista deberá coordinar con el Residente e Inspector de obra para proteger o modificar temporalmente el trazo de los cables de alimentación eléctrica, a fin de evitar que sean afectados durante las maniobras de instalación y/o montaje, si fuere el caso, el contratista deberá coordinar con ElectroSur S.A., cualquier trámite que sea necesario.

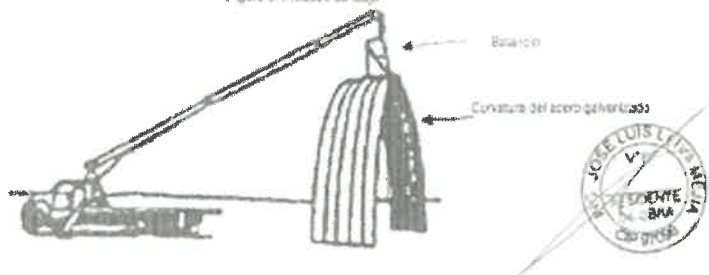
• Montaje de paneles perfiles acanalados

Se utilizará una viga estabilizadora o balancín para equilibrar el peso al momento de izaje y evitar dañar las coberturas por su propio peso durante el montaje. La grúa estará ubicada en una zona que permita la maniobrabilidad y la visibilidad del conjunto, con el sistema de izaje asegurados.

- Los paneles no sufran deformaciones en el proceso de izaje.

El sistema garantiza un adecuado manejo de los arcos autoportantes manteniendo su curvatura uniforme.

Figura 3: Proceso de izaje



LEI



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Especificaciones Técnicas Material De La Cobertura Autosuportante

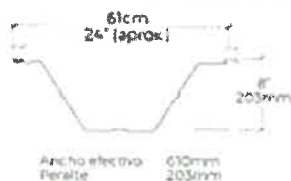
• Especificaciones Materiales

- Cobertura autosuportante de espesor 0.80mm Calibre 22 para la sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores comprende el suministro y montaje de cobertura autosuportante. La cobertura Auto Soportante se fabrica de lámina de Acero Galvanizado ASTM A653 G-40. La plancha es de acero galvanizado grado 40, pre pintada ambas caras de color BLANCOGRIS de acuerdo a la Norma Internacional ASTM A-653 de calidad estructural (SS) Grado 40, con recubrimiento poliestér, el material debe contar con su certificado de calidad y procedencia, la cual debe ser presentada durante la convocatoria, se recomienda planchas de buena calidad (con certificación).
- El área considerada para la colocación de las Coberturas Autosuportante, es el área considerando la longitud del arco y el largo, debido a que el metrado es referencial, el Contratista deberá considerar el área de la curvatura con el radio requerido al momento de su propuesta, para el cerramiento total y hermético de ambos ambientes.
- La lámina debe poseer excelentes propiedades de resistencia a la corrosión y decoloración, sus películas protectoras la protegen de agrietamientos y daños cuando entran al proceso de fabricación de las coberturas (conformado, rotado y sellado).
- Timpanos de 0.60mm calibre 24 correspondiente a la sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores, comprende el suministro y montaje de cobertura lateral (timpanos) de plancha galvanizada pre pintada color blancogris a coordinar.

• Lámina Acero Galvanizado

- Material Acero Galvanizado o Pre-pintado bajo a la norma:
- ASTM A653/A653M-99 para Zntro-Pinto
- ASTM A792/A792-99 para Zntro-alu-Pinto-alu
- Pre pintado: Blanco o gris (a coordinar)
- Calibre 22 - 0.8mm - Cobertura Autosuportada
- Calibre 24 - 0.6mm - Cerramiento de Timpanos

Figura 4. Perfil de la Lámina de Acero Galvanizado

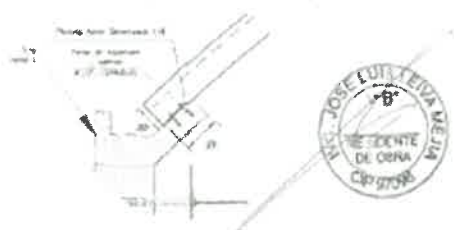
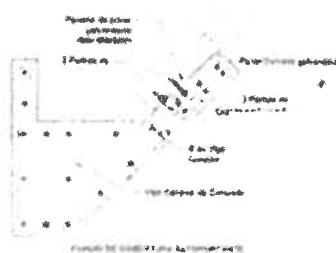


• Fijación a la Viga Canal

Para la viga canal de concreto, se utilizará taqueros expansivos apoyados sobre una placa de acero galvanizado 150x150x3/16.

Una vez montada la cobertura, se fijará los extremos a la viga canal de concreto, se utilizará placas de acero galvanizado de 3x150x150mm. Con 04 pernos de expansión de 1/2"x4". Luego se debe continuar de la misma manera con otros dos o tres uniéndose entre ellos en el techo con la máquina "cosedora" o en forma manual, logrando un sellado hermético, la cobertura deberá estar apoyada como mínimo 25cm en la viga canal.

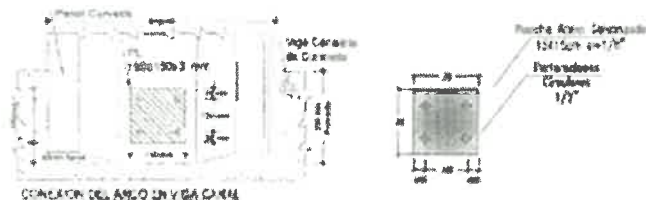
Figura 5. Fijero de Cobertura Autosuportante





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

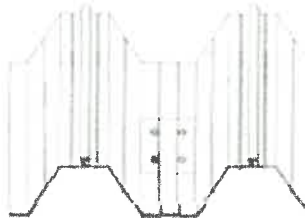
Figura 6. Conexión del Arco en viga Canal



• **Tapa En La Llegada Al Canalón**

Se deberá de colocar una tapa metálica interior en la llegada del arco al canalón para evitar el paso de elementos del exterior al interior de la cubierta. Estas tapas serán selladas con caucho butílico preformado de 4' x 5'15\"

Figura 7. Sección de Laminas de Acero Galvanizado instalado



D. **De Los Timpales (Frente Y Posterior De Cada Sala)**

Serán de planchas de Acero Galvanizado (Pre pintado), fijados con ángulos y tapa junta botaguas a los muros y vigas de concreto. Se fijarán a la cobertura autoportante mediante una tapa junta cobre perfil. El proveedor tendrá que realizar una visita a campo para una verificación de las condiciones de la zona de trabajo y poder plantear un sistema de instalación de timpales acorde con la estructura existente.

Figura 8. Sección de corte de timpales



E. **Instalación de luminarias led HIGH-BAY**

- **Luminarias en sala de vehículos mayores:**
Comprende la instalación de 6 luminarias LED HIGH BAY de 200W para la sala de vehículos mayores, el suministro e instalación del cable LSCN-80 4mm2 +CPT 1X2.5mm2 y Tubería Conduit EMT Ø 20mm, con todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento PLANO IE-05. (adossadas)
- **Luminarias en sala de vehículos menores:**
Comprende la instalación de 6 luminarias organtes LED HIGH BAY de 100W para la sala de vehículos menores, el suministro e instalación del cable LSCN-80 4mm2 +CPT 1X2.5mm2 y Tubería Conduit EMT Ø 20mm, con todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento de acuerdo a PLANO IE-05. (adossadas)

6.1.3 **INSTALACIÓN PROCESO DE FABRICACIÓN Y ARMADO**

A. **Procedimiento de fabricación**





Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

- **Suministro de Materia Prima:** El material es suministrado en forma de rollos de 3' de ancho.
- **Descarga en obra:** El rollo debe ser colocado sobre bases de madera en obra para evitar que sufra cualquier daño durante el almacenaje.
- **Colocación del Rollo en la máquina roladora:** Se coloca el rollo en la máquina roladora Span con ayuda de la grúa, para comenzar la fabricación. Se deben cortar las puntas al rollo para poder introducir la misma a la roladora.
- **Rolado:** Una vez cargado el rollo, comienza el rolado del material, obteniendo paneles lisos, que posteriormente serán combados, para formar el arco.
- **Combado:** La máquina roladora consta también de un módulo de combado. Una vez rolado y cortado el panel se inserta en el módulo de combado para darle el radio necesario a cada panel. Este equipo trabaja a base de engranes que le dan la forma y el radio (44° - 45°) que necesita cada panel.

B. Instalación

- Para comenzar con la instalación se debe de contar con el personal necesario para un adecuado manejo y almacenamiento del material, tener la herramienta lista y revisar que los apoyos están listos para recibir la lámina.
- Se deben de acortar los arcos al área de usaje y comenzar con el engargolado.
- El engargolado se realiza en dos fases; la primera, al engargar cada uno de los tres paneles que forman una treceña, y la segunda fase, cuando tenemos las treceñas listas e instaladas, para engargoladas entre ellas. Este engargolado se hace con un seamer (engargoladora) eléctrico que consta de 2 pares de dados con los que realiza un engargolado a 90°.
- Una vez formadas las treceñas se comienza con el lijado de las mismas fijándolas en el apoyo.
- La cobertura autoportante llevará acrílicos al cual se debe dejar espacios suficientes para colocarlos.
- Posteriormente se colocan los muros cabeceiros y las molduras de remate.

C. Instalación de pernos de la estructura

- Los pernos estarán provistos de tuercas y arandelas planas de acero galvanizado, en aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.
- En el roscado de los pernos no debe estar incluida en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

D. Armado de paneles perfiles acanalados en tríos o tercetas.

Antes de ubicar las coberturas curvadas al techo, se unirá en el piso de 02 a 03 piezas, se ensambla cada uno de los tres paneles que forman una treceña, realizando la operación de "Costura" con la "cosedora" eléctrica especial, se utilizará prensas especiales como Alicates (Vee Grip) para engrampado manual para engrapar las pestañas de las coberturas conformadas (el cual será inspeccionada).

6.3.4 ACABADOS

El acabado de la cobertura autoportante será pre-pintado en grayman y pre-pintado en pintura poliéster dependerá básicamente del uso que tenga.

La Residencia e Inspección aprobará el acabado final y de ser el caso de que, el término de trabajo no es el acabado deseado, el proveedor deberá levantar dichas observaciones, para obtener el acabado final.

6.3.5 INSPECCION

A. Inspecciones, mediciones, ensayos y pruebas

Todos los materiales que intervengan en los trabajos estarán sujetos a inspección por la residente e inspector de obra y todas las compras por materiales y suministros llevarán una numeración para este efecto. Las copias de los órdenes de compra y guías de remisión serán entregadas a la residente e inspector de obra en el momento de las compras.

La cobertura de la inspección no libera al contratista de la responsabilidad del abastecimiento de los materiales y de la labor realizada en las condiciones acordadas para la residente e inspector de obra.

El contratista será responsable de probar la calidad del material y de la mano de obra, tanto por registros de inspección como por inspección inmediata. El contratista llevará a cabo cualquier ensayo no destructivo, y las inspecciones requeridas por el residente e inspector de obra de cualquier material o manufactura que presente algún tipo de defecto. Esta prueba es a expensas del contratista.

La conformidad de los ensayos y la inspección de materiales serán efectuadas por el residente e inspector de obra, de ser posible, en el lugar de la fabricación, donde las piezas sean preparadas y contará con todas las facilidades.



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

para una inspección no restringida de los materiales y componentes. De otro lado, tal cobertura e inspección será conducida de tal manera que interfiera lo menos posible con las operaciones de fabricación.

El contratista atenderá cualquier solicitud razonable hecha por el residente e inspector de obra con respecto al método de ensayo o corrección de las manufacturas defectuosas.

A menos que se especifique otra cosa, cualquier rechazo basado en la cobertura de los ensayos o inspección general será reportado dentro de los 10 días posteriores al internamiento de los materiales. Los defectos perjudiciales subsecuentes a la aceptación de un material serán notificados al contratista.

Se realizarán inspecciones a los materiales involucrados a la cobertura auto reportada, el cual deben de contar con certificado de control de calidad a la presentación de su propuesta y fichas técnicas de los materiales.

- Acero galvanizado 0.50mm
- Acero galvanizado 0.60mm
- Perros expansores en acero galvanizado de 1/2" x 4"
- Páncha de acero galvanizado de 150x150x3mm
- Cable LSCH-B3 4mm² +CPT 1x2 5mm²
- Tuberia CONDUIT ENT Ø 20mm

B. Inspección en el Campo

Durante el proceso de montaje, el contratista está obligado a adoptar todas las medidas y precauciones necesarias para la seguridad de persona para evitar accidentes y brindar la asistencia adecuada. Por otra parte, el Contratista cumplirá con las normas generales de seguridad según lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos vigentes.

C. Protección de los Trabajos

En todo momento y hasta lograr la aceptación provisional, el contratista protegerá y conservará en el lugar de montaje todas las instalaciones, así como todas y cada una de las partes de la obra que le correspondan ejecutar o terminar.

D. Soporte técnico

El soporte técnico está exclusivamente a cargo del proveedor, en caso de que en el desarrollo de la ejecución del servicio el vehículo y/o maquinaria y herramientas presenten algún desperfecto que no pueda ser reparado de manera inmediata y/o que requiera su paralización por más de diez (10) horas, el Proveedor deberá de sustituirlos por otros de iguales características, en el término de la manera inmediata, para que se continúe con la prestación del servicio. Caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

E. Impacto ambiental

El contratista tendrá cuidado o consideración en los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos cumpliendo con los límites máximos permisibles.

El contratista a cargo deberá contar con los mecanismos y procedimientos que garanticen la mínima afectación a los recursos naturales de la zona y a las poblaciones cercanas.

F. Mantenimiento preventivo

El contratista, en todo momento debe tener el vehículo y/o maquinaria y herramientas en perfectas condiciones de trabajo, por lo tanto, deberá de haber efectuados los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios antes de inicio del servicio.

G. Condiciones del lugar de la fabricación

Se debe proporcionar y mantener acceso al lugar de fabricación y a través de la misma para el movimiento seguro de los equipos de montaje y las estructuras a montarse y especial cuidado se debe tener con la remoción o reubicación de líneas de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, desagües y otras, de forma de tener un área de trabajo segura. El estricto cumplimiento de la Norma Técnica G-050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, es de vital importancia para el montaje seguro de las estructuras.

H. Documentación que debe Entregar el Contratista

La siguiente relación es referencial, no limitativa, la residente e inspector de obra solicitará los documentos adicionales que estime necesarios.

- Antes de la Ejecución del Servicio





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Plan de trabajo y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que deberá ser aprobado por la residente e inspector de obra.

- En el suministro de Piezas y Partes

El contratista entregará al residente e inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de mediciones durante el proceso constructivo y controles de calidad, según lo determinado en el Plan de trabajo aprobado. El contratista deberá presentar los documentos que acrediten la operatividad de los equipos (grúa telescópica 40Tn, entre otros).

- En el Montaje

El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de mediciones y controles de calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.

- En las Reparaciones y/o Suministro de Accesorios

El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de mediciones y controles de calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.

- Detalle de Documentos que debe entregar el Contratista

La siguiente relación es referencial, no limitativa. El Residente e Inspector de obra solicitará la documentación adicional que estime necesaria:

- ✓ Plan de trabajo detallado y actualizado
- ✓ Cronograma de actividades en el campo
- ✓ Certificados de calidad de los materiales (presentados a la presentación de su propuesta)
- ✓ Procedimiento para transporte de sectores y accesorios.
- ✓ Certificados de calificación de los instrumentos empleados en la inspección y pruebas
- ✓ Certificados de calificación de los equipos para los ensayos no destructivos
- ✓ Registros de control dimensional
- ✓ Registros de control visual
- ✓ Protocolos de pruebas eléctricas



I. Recepción del servicio

El Contratista solicitará al Residente e Inspector de obra la recepción del servicio ejecutado, para lo que deberá acompañar el Expediente Técnico de Replanteo. Este expediente deberá estar completo, con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas de los trabajos realizados, plan de trabajo, protocolos de pruebas, cuadros de mediciones, controles, planos según como se ha construido, etc.

El Residente e Inspector de obra evaluará el expediente de replanteo presentado y si está completo especialmente en lo referente a protocolos de pruebas y mediciones, señalará que es procedente la recepción del servicio ejecutado, tramitando este pedido de recepción a la Entidad.

Los plazos para el trámite de recepción de los trabajos ejecutados se formalizarán con un Acta de Recepción, que podrá ser Provisional hasta levantamiento de observaciones y según lo determinado en el contrato.

J. Documentación Final

Una vez recepcionado el servicio en forma total, el contratista entregará, sin costo adicional para la Entidad, tres juegos originales de los entregables (protocolos, certificaciones, plano fotográfico y fichas técnicas, planos replanteados en AutoCAD, otros), acompañado cada uno de su medio digital.

IMPORTANTE: Es sumamente importante que la grúa de montaje bajo ningún motivo deba de ingresar a la plataforma de concreto ellos con la finalidad de que no genere daño, en tal sentido el proveedor deberá de considerar una grúa especializada para realizar el montaje de las estructuras (el brazo debe tener la longitud adecuada, con la finalidad de poder efectuar el montaje adiferentemente) y cualquier daño ocasionado a la infraestructura producto del trabajo solicitado será de exclusiva responsabilidad del contratista y este deberá de proceder a subsanar el daño tal cual como el original.

8.3.6 DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL SERVICIO:

- El contratista deberá realizar un plan de seguridad y salud en el trabajo, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos que emita en el sitio de la obra.
- Durante las diversas etapas de la construcción, el servicio se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El contratista deberá atender a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Residente e Inspector de obra.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución del servicio, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.
- El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud ocupacional, bajo su responsabilidad, en caso de inobservancia, según lo siguiente:
 - Ley N° 28842 Ley General de Salud
 - ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
 - ISI 6-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
 - Reglamento Nacional de Edificaciones
 - Resolución Ministerial N° 209-2020-MINSA -COVID-19
- El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- El contratista está obligado a cumplir con lo dispuesto por SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asume los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- Presentar e implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo para la aprobación por el Residente e Inspector de obra.

6.3.7 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- La ejecución del servicio se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia e Inspector de Obra, para lo cual deberá realizar una visita a obra para conocimiento, disponibilidad del terreno y accesibilidad de los trabajos a ejecutar.
- El presupuesto ofertado debe contemplar todo concepto de tributos, impuestos IGV, seguros, ensayos y certificados de calidad, exámenes médicos, imprevistos, daños de accidentes y/o incidentes ocasionados a terceros o a la obra por la ejecución del servicio será total responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá contar con personal calificado para la ejecución del servicio con experiencia en este tipo de servicios.
- El contratista deberá contar con Seguro de las maquinarias e utillaje (SOAT), según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio, los dos vigentes durante el periodo de la presentación del servicio.
- El proveedor deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, Exotint, herramientas conos y otros) para la ejecución del servicio y todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, aretes, correas de seguridad, mandil, pantalón, casaca, es carpines para soldar y otros de acuerdo la norma de Seguridad vigente).
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (PRG, ATG) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajará y el responsable de seguridad antes del inicio del servicio diario.
- El contratista es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con la aprobación de la residente e Inspector de obra.
- Al final de ejecución del servicio el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación de la estructura y cobertura el cual quedará con la aprobación de la residente e Inspector de obra.

SE ADJUNTA PLANO DA-04, DETALLE DE COBERTURA METALICA y PLANO IE-05

A. Productos a Obtener

- Carta de culminación de servicio del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Valoración del servicio ejecutado.
- Panel fotográfico del antes, durante y puesta en funcionamiento del servicio.
- Expediente del servicio ejecutado (plan de trabajo, planos de replanteo, certificado de calidad de los materiales, protocolos de calidad del servicio ejecutado, carta de garantía, fichas técnicas de los materiales).
- Todos los documentos antes mencionados, deberán ser firmados por los profesionales responsables del servicio (Ing. responsable, Ing. de calidad e Ing. de seguridad según corresponda).
- Cobertura autoportante ASTM A653 e+0.5mm, Tintarines ASTM A653 e+0.5mm
- Cable Lash 80.4mm² +Cpt 1x2.5mm²
- Tubería Conduit Ent. Ø 20mm

B. Requisitos y Perfil que debe cumplir el Contratista

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC activo.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor RNP habilitado.
- Deberá presentar los certificados de calidad y fichas técnicas de los materiales a utilizar para la fabricación e instalación de la Cobertura Autosuportante a la presentación de su propuesta.
- Deberá contar con seguros (SCTR, pension y salud) para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio antes de la firma del contrato.
- Deberá contar con todos los implementos de seguridad correspondientes para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio según el presente término de referencia.
- Deberá garantizar los gastos de su personal que sufra algún accidente laboral dentro y fuera de las instalaciones y durante el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista debe tener experiencia comprobada en el rubro y en la instalación de coberturas autosuportantes.

• Equipamiento:

ITEM	DESCRIPCION	CANT
01	Cable móvil, Acc. de carga pesada con pluma telescópica de 20 TN	1
02	Cilindros Trozadora	1
03	Maquina Selladora para Cobertura	1
04	Maquina Roladora	1
05	Generador eléctrico de 100 kva	1
06	Juegos de andamios normados	10

Nota: El contar con los equipos y maquinaria antes descritos, permitirá asegurar la calidad en el proceso de fabricación y montaje, tomando en cuenta que el servicio forma parte de la construcción y programación de obras físicas de obra (considerando rutas críticas en cronograma de obra).

• Personal Clave:

• Perfil Profesional del Personal Clave:

CARGO	PERFIL PROFESIONAL
INGENIERO RESPONSABLE	Profesional titulado de las carreras de Ing. Civil o Ing. Metalurgia o Ing. Mecánica o Ing. Mecánico Electrotécnico. Especializado en realizar el estudio de fabricación, instalación o montaje.
INGENIERO DE CALIDAD	Profesional titulado de las carreras de Ing. Civil o Ing. de Calidad o Ing. Metalurgia o Ing. Metalurgico o Ing. de Materiales o Ing. Químico o de carreras afines.
INGENIERO DE SEGURIDAD	Profesional titulado de las carreras de Ing. de Seguridad Industrial y Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental o Ing. Mecánico o de carreras afines.

Nota: Las acreditaciones se realizarán con copia simple de título profesional y se tendrá que hacer la entrega del certificado de habilidad del profesional propuesto antes del inicio del servicio.

• Capacitación del Personal Clave:

CARGO	CAPACITACION
INGENIERO RESPONSABLE	Capacitación en instalación y/o montaje de estructuras metálicas y coberturas autosuportantes o Autosuportantes, que se acreditarán mediante diplomados o cursos de especialización o charlas taller (mínimo de 50 horas lectivas).
INGENIERO DE CALIDAD	Capacitación en gestión de calidad en obras o gestión de calidad en estructuras metálicas o control de calidad en ensayos mecánicos en metales, que se acreditarán mediante diplomados o cursos de especialización o charlas taller (mínimo de 50 horas lectivas).
INGENIERO DE SEGURIDAD	Capacitación en seguridad y salud ocupacional o seguridad industrial o supervisión de seguridad en trabajos de altura, que se acreditarán mediante diplomados o cursos de especialización o charlas taller (mínimo de 50 horas lectivas).

Nota: Las acreditaciones se harán con copias simples de constancias, certificados o diplomas, que demuestren las horas lectivas mínimas solicitadas.

• Experiencia del Personal Clave:

CARGO	EXPERIENCIA
INGENIERO RESPONSABLE	Experiencia mínima de 02 años, computado a partir de la colegiatura como responsable o supervisor en obras o servicios relacionados a montaje de coberturas autosuportantes o autosuportadas, similares a las que se detalla en planos del proyecto adjuntos.
INGENIERO DE CALIDAD	Experiencia mínima de 02 años, computado a partir de la colegiatura como ingeniero de calidad o supervisor de calidad o jefe de control de calidad o de jefe en general.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

INGENIERO DE SEGURIDAD

Experiencia mínima de 02 años, computado a partir de la preligatura como responsable de seguridad o supervisor de seguridad o supervisor SSDMA en obras o servicios de fabricación, montaje e instalación de estructuras autoportantes o autoportadas similares a las que se detalla en pliego del PRO/003/2024/001.

Nota: La experiencia de personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- (ii) Constancias o
- (iii) Certificados o
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

C. Requisitos de Calificación

Experiencia del Postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 228,000.00 (DOSCIENTOS-VEINTIOCHO MIL Y OCHOCIENTOS SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 57,000.00 (Cincuenta y siete mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a lo siguiente: techos o coberturas de acero autoportantes o autoportadas, en coleros, almacenes, estadios, lozas deportivas, coberturas de edificios, servicios de fabricación o instalación de estructuras autoportantes o mantenimiento de estructuras con coberturas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cede precitar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...en caso de cancelación en el comprobante, cuando ha sido cancelado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"; 3. Situación diferente se suscita ante el caso cancelado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") suscribiendo en el cual se se contiene con la declaración de su haber cancelado, en el cual se declara la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante: En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El inicio del servicio se efectuará previa verificación del material suministrado por el encargado de almacén central, residencia de obra y supervisión de obra, que deberá cumplir con lo solicitado en las especificaciones técnicas del bien, para la autorización del inicio de los trabajos de instalación con maquinaria pesada.

La ubicación del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CNP JUAN PENALCOSA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", es en la Mz "R" Lote 1 del Asentamiento Humano Tren al Sur, Promuni II, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua, según lo siguiente:

LINDEROS	MEDIDA	COLINDANCIA
Norte	51.721 m	Calle 2, Asentamiento Humano Las Gardetas
Este	16.15 m	Avenida 3, Nuevo Victoria
Oeste	79.05 m	Calle 10, Siglo XXI
Sur	25.00 m	Calle 3, Asentamiento Humano Tren al Sur



Se puede acceder al predio de la Obra por 3 lados que dan a la calle 2, calle 3 y a la avenida 3, que llevan a otras avenidas importantes como la Av. Pedro Huilca, Av. José F. Maldonado, entre otras vías. La distancia promedio al centro de la ciudad de Ilo es de 3.5 Km y en un tiempo de 10 minutos aproximadamente.

La ejecución del servicio se realizará dentro del horario de trabajo de Obra (lunes a viernes 7:00-12:00 hrs. y 13:00-16:30 hrs., sábado 7:00 - 12:30 hrs.) previa coordinación con el Almacén Central.

8. FORMA DE PRESTACIÓN:

La prestación se realizará de manera única, según el informe de conformidad del Residente de Obra y el V.B. del Inspector de Obra.

9. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será por un total de 35 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado del contrato.

En caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes, de acuerdo a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

10. GARANTÍA DE SERVICIO:

El contratista deberá brindar todas las garantías durante el tiempo de ejecución del servicio y deberá presentar una carta de garantía al término del servicio.

CARTA DE GARANTÍA EMITIDA POR EL CONTRATISTA

Alcances de la garantía.

Contra defectos de fabricación, averías o fallos de la estructura para el funcionamiento, entre otros supuestos que deben de ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Período de garantía

Por el tiempo de un (01) año en virtud a una condición particular de uso del bien.

Inicio de la garantía

El inicio de la garantía será contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio.

El Contratista facilitará a la residencia e inspector de obra realizar inspecciones de la instalación y/o montaje, las que incluirán una verificación completa del ensamblaje de todas las partes, así como sus niveles, espacios libres, accesorios pertinentes, alineamientos y calidad de la manufactura.

Para los propósitos antes mencionados, el Contratista proporcionará a la residencia e inspector de obra información de todos los juegos y tolerancias de los accesorios pertinentes, alineamientos y niveles, de tal manera que esta última pueda repetir las mediciones del Contratista, si así lo deseara.

Con la finalidad de llevar a cabo este trabajo de tal manera de no causar cualquier retraso en la instalación y/o montaje, el Contratista informará a la residencia e inspector de obra del programa de instalación y/o montaje con varios días de anticipación de tal manera que cada inspección se planifique de común acuerdo y se ejecute de tal manera de no producir retrasos.

Cualquier retraso derivado de la residencia e inspector de obra será informado al Contratista. El material que muestre defectos propiamente subsiguientes a la instalación y/o montaje y la aceptación del proceso constructivo, será rechazado por la residencia y el Contratista será notificado.

OTRAS CONDICIONES

Almacenamiento

Todos los gastos de almacenaje de equipos y materiales serán por cuenta del contratista, debido a que los espacios en la obra son reducidos.

El contratista observará las siguientes precauciones en relación con el almacenamiento de equipos y materiales en el campo:

- Todo el equipo o material a aire libre será soportado en bloques, formas o plataformas.
- Todos los materiales a emplear, se mantendrán limpios durante el almacenamiento y la instalación para evitar la oxidación o corrosión.
- La guardiana de los equipos y materiales es responsabilidad del contratista.

Servicios Generales

Es responsabilidad del contratista la provisión de los servicios de energía, agua y desagüe.

- **Energía:** El abastecimiento y distribución de energía eléctrica para las necesidades de la instalación y/o montaje se hará según las disposiciones del Código Nacional de Electricidad.
- **Abastecimiento de Agua:** El Contratista suministrará agua en cantidad y calidad suficiente en todos los frentes de trabajo en forma adecuada para el uso en la construcción y/o doméstico.

Responsabilidad por Materiales y Equipos

El contratista responderá por la perfecta integridad y conservación de todo el equipo y materiales diversos a instalar en el lugar de los trabajos.

En caso de ocurrir cualquier daño o pérdida con los materiales o equipos bajo su responsabilidad, el contratista abonará su correspondiente valor o repondrá dicho material o equipo con otros de igual calidad y características y que estará además sujeto a la aprobación de la residencia e inspector de obra.

Para cubrir todos los posibles riesgos indicados en este párrafo el contratista queda obligado a contratar una póliza de seguro sin que ello signifique para el contratista, bajo ningún concepto o circunstancia, disminución o exoneración de su total responsabilidad.

Protección del Trabajo y Limpieza

El Contratista protegerá adecuadamente el trabajo ya terminado, de cualquier daño, desperfecto o deterioro que pueda ser causado por la naturaleza de los trabajos en ejecución, la acción de los elementos, al descuido de terceros o cualquier otra causa, hasta que todo el trabajo materia del contrato haya culminado y aceptado por la residencia.

Todo trabajo terminado quedará perfectamente limpio y libre de desperfectos. Si ocurriera cualquier daño, desperfecto o deterioro antes de la entrega y aceptación del trabajo, el contratista hará las reparaciones necesarias a su propio costo y a satisfacción de la residencia e inspector de obra.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de los Héroicos Batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista mantendrá limpios el lugar de trabajo y todos los demás lugares que se usen para la instalación. Después de finalizado el trabajo, el contratista limpiará completamente el área de trabajo, y todos los desperdicios serán eliminados o depositados en áreas previamente aprobadas por la residente e inspector de obra.

- **Seguridad del Personal:** Durante el proceso de instalación y/o montaje, el contratista está obligado a adoptar todas las medidas y precauciones necesarias para la seguridad del personal, evitar accidentes y brindar la asistencia adecuada. Por otra parte, el contratista cumplirá con las normas de seguridad según lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes.
- **Protección de los Trabajos:** En todo momento y hasta lograr la aceptación a los trabajos realizados, el contratista protegerá y conservará en el lugar donde se desarrolla la instalación y/o montaje y todas las instalaciones.

La contratista atenderá todo requerimiento efectuado por la residente e inspector de obra acerca de la protección especial sobre el equipo o material para su recepción, traslado, instalación o montaje. Si el contratista no procediera de acuerdo a lo especificado la residente e inspector de obra, lo hará a través de un tercero cargando al contratista el costo correspondiente.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad del Residente de Obra y V° B° del Inspector de obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo a sistema administrativo del Gobierno Regional de Moquegua Sub Región Ilo.

PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente, la Entidad le aplicará en todos los casos una penalidad de acuerdo a la ley de contrataciones del estado vigente.

- De acuerdo al artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales y en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación. Las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En tal sentido, se aplicarán las siguientes penalidades:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Si el contratista no cumple con el ingreso de materiales en su totalidad a obra a los 15 días calendario del plazo total de ejecución.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante informe presentado por el Residente o Inspector de obra
Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, plan de seguridad, certificados de calidad de los materiales, pruebas de control de calidad u otros), a los 03 días calendario del plazo total de ejecución.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante informe presentado por el Residente o Inspector de obra
Cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y/o controles de calidad, dentro del plazo total de ejecución.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.
Cuando el responsable de seguridad y/o medio ambiente su permanencia no sea al 100% del servicio, así como también del responsable del servicio. Si no se encuentra en forma permanente en la ejecución de servicio la multa será diaria por cada uno.	1/1000 por cada día de incumplimiento cada uno	Mediante informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.

Nota: El cálculo de la penalidad diaria es con respecto al monto de contrato vigente.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.





"Año del Buenvarón, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (según aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

12. FORMA DE PAGO:

El pago del servicio se realizará a la culminación del servicio, según el informe de conformidad del Residente de Obra y el V.B. del Inspector de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe de contar con los siguientes documentos:

- 1) Documento en el que solicite el pago por culminación de servicio, en el cual se deberá adjuntar toda la documentación que exigen los términos de referencia, certificado de calidad, fichas técnicas de los siguientes materiales:
 - Cobertura autoportante ASTM A653 e=0.6mm, Tinplados ASTM A653 e=0.6mm.
 - Cacho LSCH-80 4mmx2 +CP1 1x2.5mmx2
 - Tubería CONDUIT EMT Ø 20mm
- 2) Informe del profesional responsable de la obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, avalada por la inspección de la obra.
- 3) Comprobante de pago (factura), por el concepto solicitado.
- 4) 03 juegos de los entregables (para el pago por concepto de suministro e instalación) descritos a continuación:
 - 03 juego de panel fotográfico de las etapas y proceso de ejecución del servicio con una descripción del trabajo que refleje la fotografía (formato físico y digital).
 - 03 juego del resumen descriptivo en el cual se cuantifique los elementos fabricados e instalados diferenciados por tipo o secciones.
 - 03 juego de plan de seguridad y salud en el trabajo aprobado por el Residente e Ing. de Seguridad de la Obra.
 - Carta de garantía de un (01) año emitida por la contratista.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido, durante el plazo de un (01) año contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

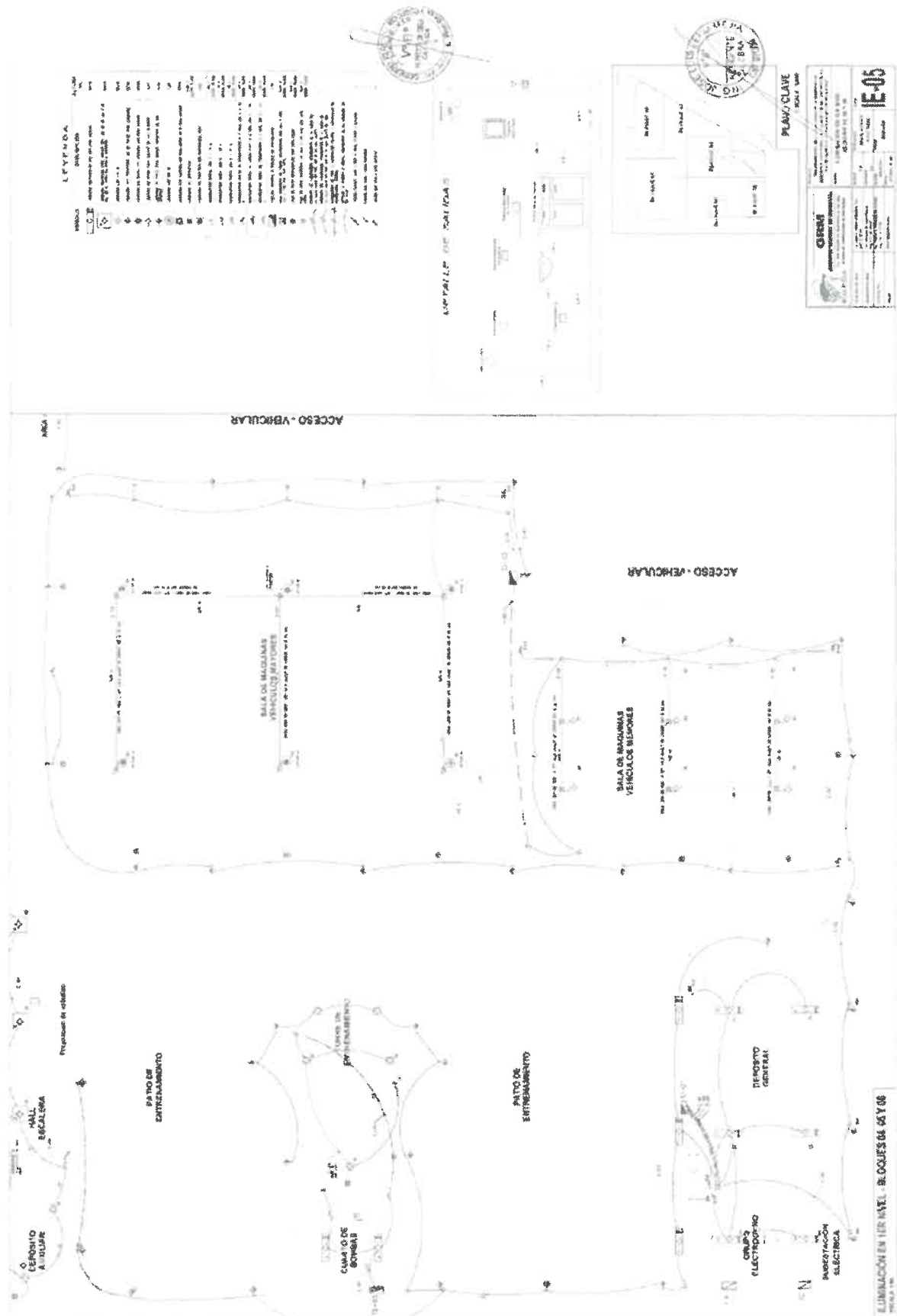
14. ANEXOS:

Se anexan los planos del Expediente Técnico de la Obra, que se detallan a continuación para la ejecución del servicio: PLANO DA-04, DETALLE DE COBERTURA METALICA y PLANO E-05.

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta : 0051 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.
Fuente Financiamiento : CANON Y SOBRECANON.
Tipo de Costo : Costo Directo.
Partida Presupuestal : 2623905





Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 228,000.00 (Doscientos Veintiocho Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S./ 57,000.00 (Cincuenta y siete mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes techos o coberturas de acero autoportantes o autoportadas, en coliseos, almacenes estadios, lozas deportivas, coberturas de edificios, servicios de fabricación o instalaciones o confecciones o mantenimiento de estructuras con coberturas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100.00 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio suministro y montaje de Cobertura Autosoportante perfil Laminado de Acero Galvanizado ASTM A653 color Gris para la Sala de Máquinas Vehículos mayores y Sala de Máquinas Vehículos Menores, (a todo costo), para la Obra Mejoramiento de los Servicios de Atención de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136, distrito de Ilo, provincia de Ilo, departamento de Moquegua", que celebra de una parte U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro, Distrito Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria** para la contratación del Servicio suministro y montaje de Cobertura Autosoportante perfil Laminado de Acero Galvanizado ASTM A653 color Gris para la Sala de Máquinas Vehículos mayores y Sala de Máquinas Vehículos Menores, (a todo costo), para la Obra Mejoramiento de los Servicios de Atención de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136, distrito de Ilo, provincia de Ilo, departamento de Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio suministro y montaje de Cobertura Autosoportante perfil Laminado de Acero Galvanizado ASTM A653 color Gris para la Sala de Máquinas Vehículos mayores y Sala de Máquinas Vehículos Menores, (a todo costo), para la Obra Mejoramiento de los Servicios de Atención de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136, distrito de Ilo, provincia de Ilo, departamento de Moquegua".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y cinco (35) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmado del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por responsable de almacén y la conformidad será otorgada por el responsable del proyecto y del inspector del proyecto en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

OTRAS PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD		FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el contratista no cumple con el ingreso de materiales en su totalidad a obra a los 15 días calendarios del plazo total de ejecución	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de obra.
2	Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, plan de seguridad, certificados de calidad de los materiales, pruebas de control de calidad u otros). A los 03 días calendarios del plazo total de ejecución	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de obra.
3	Cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y/o controles de calidad, dentro del plazo total de ejecución.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.
4	Cuando el responsable de seguridad y/o medio ambiente su permanencia no sea al 100% del servicio, así como también del responsable del servicio. Si no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio la multa será diaria por cada uno.	1/1000 por cada día de incumplimiento cada uno	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.

Nota: El cálculo de la penalidad diaria es con respecto al monto de contrato vigente.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. (según aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio suministro y montaje de Cobertura Autosoportante perfil Laminado de Acero Galvanizado ASTM A653 color Gris para la Sala de Máquinas Vehículos mayores y Sala de Máquinas Vehículos Menores, (a todo costo), para la Obra Mejoramiento de los Servicios de Atención de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136, distrito de Ilo, provincia de Ilo, departamento de Moquegua", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y cinco (35) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio suministro y montaje de Cobertura Autosoportante perfil Laminado de Acero Galvanizado ASTM A653 color Gris para la Sala de Máquinas Vehículos mayores y Sala de Máquinas Vehículos Menores, (a todo costo), para la Obra Mejoramiento de los Servicios de Atención de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136, distrito de Ilo, provincia de Ilo, departamento de Moquegua".	
TOTAL	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0022-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA LA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES, (A TODO COSTO).

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES, (A TODO COSTO) en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

2. AREA USUARIA:

Sub Gerencia de Infraestructura Pública de la Sub Región de Desarrollo Ilo.

3. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad de la presente adquisición es contar con el SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES, (A TODO COSTO), para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

4. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD:

En la provincia de Ilo existen 03 Compañías de Bomberos; una ubicada en el distrito de Pacocha y las otras dos ubicadas en el Distrito de Ilo: la primera en el Puerto y la segunda en la Pampa Inalámbrica. El distrito de El Algarrobal no cuenta con compañía de bomberos, siendo atendida la población de este distrito por la compañía N°136 de la Pampa Inalámbrica. Estas compañías atienden las emergencias que se presentan dentro de la provincia y las que suceden en las carreteras a la ciudad de Moquegua, Tacna o Arequipa (límites). Asimismo, para atender las emergencias y rescates vehiculares se han dividido y cada quien atiende a un espacio denominado jurisdicción; sin embargo, si alguna de ellas necesita apoyo, todas se apoyan.

El Gobierno Regional a través de la Sub Región de Desarrollo Ilo enmarcado en el INIVIERTE.PE, elabora el proyecto de inversión con código único de inversiones CUI 2510827, registrado en el Banco de Inversiones, estado activo y viable. Por esta razón se procede a la siguiente etapa de elaboración del estudio definitivo.

Actualmente la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N°136, viene funcionando en un local provisional y adecuado para tal fin, cuentan con 10 espacios físicos adecuados o construidos provisionalmente, 01 cocina, 01 cuadra para hombres, 01 para mujeres 01 cocina comedor, 01 sala para las comunicaciones, 01 oficina administrativa y 01 espacio que sirve de hangar para vehículos, 01 sala de vestuario, 01 almacén de equipos y materiales 01 Servicio higiénico para varones y 01 para damas todos ellos con techo de eternit o calaminón deteriorados, parte del Hangar de vehículos se encuentra con malla racheli, Todo el terreno está cercado con diferente tipo de materiales con esteras, malla de alambre, con triplay, etc.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El servicio a contratar es para la construcción e instalación de la cobertura auto soportante perfil lamina de acero galvanizado ASTM A653 color gris para sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores (a todo costo), según los planos adjuntos con la finalidad de culminar los objetivos del Componente 01: Arquitectura del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

- Objetivo General:

El objetivo del proyecto es lograr que la población acceda a adecuadas condiciones para la prestación de servicios de atención de incendios, emergencias, rescate, y otros, por parte de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 ubicado en la Pampa Inalámbrica.

La población demandante efectiva es parte de la población del distrito de Ilo, específicamente la población que habita en la Pampa Inalámbrica y la población del distrito de El Algarrobal. La población demandante objetivo en el presente año suman 50,494 habitantes.

- Objetivo Especifico:

La finalidad de la contratación es para adquirir e instalar una cobertura autosoportante de perfil lámina de acero galvanizado ASTM A653 color gris, en los ambientes destinados a sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores, que serán implementados con la adquisición posterior de las unidades móviles, que consisten en una ambulancia, camión de rescate y camión autobomba.



6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

El SERVICIO SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE PERFIL LAMINA DE ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES, (A TODO COSTO), comprende el siguiente paquete de actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTO SOPORTANTE CALIBRE 22 (0.80MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES	M2	203.98
2	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMPANOS CALIBRE 24 (0.60MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES	M2	48.90
3	SERVICIO DE INSTALACION LUMINARIAS LED HIGH BAY CON TUBERIA CONDUIT Y EN SALA DE VEHICULOS MAYORES	UND	6.00
4	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE COBERTURA AUTO SOPORTANTE CALIBRE 22 (0.80MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES	M2	80.94
5	SERVICIO DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMPANOS CALIBRE 24 (0.60MM) ACERO GALVANIZADO ASTM A653 COLOR GRIS PARA SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES	M2	15.06
6	SERVICIO DE INSTALACION DE LUMINARIAS LED HIGH BAY CON TUBERIA CONDUIT Y EN SALA DE VEHICULOS MENORES	UND	6.00

6.1 SISTEMA DE CONTRATACION:

SUMA ALZADA

6.2 NORMAS APLICABLES:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTP-E-020 Norma de Cargas.
- NTP-E-030 Norma de Diseño Sismorresistente
- NTP-E-090 Norma de Estructura Metálica

6.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.3.1 COBERTURA AUTOSOPORTANTE – ALCANCES Y DESCRIPCION

A. Generalidades –Concepto:

Se indican las características generales mínimas que deben cumplir los insumos a emplearse en la obra, los procedimientos de fabricación, montaje y los controles de calidad, que se deban aplicar en la ejecución de obra, y los procedimientos de entrega de la obra terminada.

Es un sistema constructivo autosoportante, a base de arcos de acero galvanizado ASTM A653 Grado 40 pre pintado, unidos entre sí por medio de una engargoladora, lo que lo hace un sistema hermético generando un diafragma rígido. Este tipo de coberturas es apoyado sobre muros y/o vigas que actúan como soporte de la misma. Se fabrican con flechas del 20% al 35% de la luz libre. NO NECESITAN DE APOYOS INTERMEDIOS en luces hasta de 35 mt.

B. Características y Propiedades:

Cubre luces de hasta 35 mts. sin ningún apoyo intermedio dependiendo de la localización.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la ausencia de juntas transversales y tornillos, la unión entre paneles se realiza por medio de un engargolado. No requiere de selladores.

C. Elementos de Fabricación:

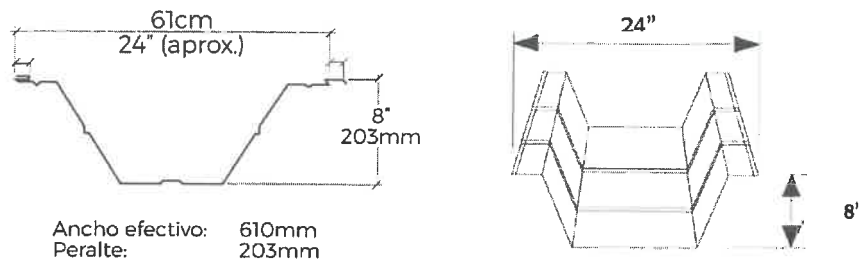
Según detalla en los planos generales, comprende los elementos estructurales de acuerdo con los espesores, calibres y dimensiones indicadas en los planos del proyecto.

D. Fabricación:

Lámina de acero galvanizado pre-pintada en rollos de acuerdo a la Norma Internacional ASTM A-653, Grado 40, Capa G-90°, Pintado en línea continua a base de resinas sintéticas, pigmentos y aditivos que proporcionan un acabado de alta calidad y gran resistencia al medio ambiente y a la corrosión.



Figura 1. Perfil del techo autoportante para una luz de hasta 35m.



Se fabrica a base de rollos de 3' de lámina pinto o pinto-alum. Los calibres con los que se fabrica son 18, 20, 22 y 24 y en Acero Galvalum bajo la norma: ASTM A653/A653M-99 para Zintro y/o Galvalum/Pinto y ASTM A792/A792-99 para Zintroalum y/o Galvalum/Pinto-alum en Grados 37, 40, 50 (37 Ksi, 40Ksi, 50, Ksi).

Los paneles se fabrican con un equipo portátil que produce un perfil acanalado. Este equipo, acanala la lámina lisa alimentada a la longitud de arco necesaria y le da curvatura de acuerdo al radio requerido, evitando así la presencia de traslapes.

Datos Técnicos de diseño

Calibre	Peso	Area	Eje X				Eje_Y		
			Ix	rx	Sx top	Sx bot	Iy	ry	Sy
mm	kg/m2	mm2	mm4	mm	mm3	mm3	mm4	mm	mm3
0.6	7.18	541.2	3.57E+06	81.3	4.39E+04	1.06E+05	1.80E+07	182.23	5.99E+04
0.8	9.57	721.5	4.76E+06	81.3	5.85E+04	1.42E+05	2.40E+07	182.22	7.98E+04

Pesos por metro lineal de la cobertura Autoportante.

Calibre	0.6	0.8
mm		
Kg/ml	4.31	5.74

Pesos por metro cuadrado de la cobertura Autoportante

Calibre	0.6	0.8
mm		
Kg/m2	7.18	9.57



El perfil cubre luces de hasta 35 mts. sin ningún apoyo intermedio dependiendo de la localización.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la ausencia de juntas transversales y tornillos, la unión entre paneles se realiza por medio de un engargolado.

Acabados Disponibles



Calibres 16, 18, 20, 22, y 24*

Donde:

- **Zintro**, es una lámina de acero recubierta mediante una aleación compuesta por aluminio (55%), zinc (43.5%) y silicio (1.5%), mediante un proceso continuo de inmersión en caliente. La aleación de aluminio-zinc que forma el recubrimiento combina las propiedades de ambos metales.
- **Galvalum**, es una aleación con base Aluminio-Zinc de alta resistencia a factores ambientales externos. Su composición básica de 55-58% Aluminio, 40-43% Zinc y 1.3-1.6% Silicio, hoja de acero laminada altamente resistente a la corrosión gracias al revestimiento de su capa superior con la aleación Al-Zn.
- **Pinto**, es un acabado con el cual la lámina de acero queda aún más protegida contra la corrosión y obtiene la belleza del color. PINTRO POLIÉSTER ESTÁNDAR (AZ-50 + 0.2 mm Epóxico + 0.8 mm Poliéster). Es el recubrimiento ideal para usos estéticos arquitectónicos, que a la vez brinda una mayor protección contra la corrosión de la lámina.
- **Zintro-Alum**, también conocido como zinc aluminio, zinc alum o aluzinc, es una lámina recubierta con una aleación aluminio-zinc que combina las propiedades de ambos metales. Busca proteger el metal de una posible oxidación, evitar su deterioro y tiene mayor resistencia a la corrosión, además cuenta con reflectividad térmica por lo que no se calienta o enfría demasiado.



E. Pintura:

Espesor de capa primario 0.2mm: primer, pintura anticorrosiva, permite tener la flexibilidad suficiente para posteriores procesos a los que se aplica la lámina, además de estar diseñada como una barrera para contener humedad, químicos y sal del medio ambiente, dándole mayor tiempo de vida a la lámina.

Espesor de capa acabado 0.8mm: Top, tiene muy buena adherencia a la capa de pintura "primer", poliéster y está diseñada para dar la apariencia final a la lámina en color gris.

Proceso de cura en horno de convección.

Excelente resistencia a la corrosión atmosférica, maniobrable y bajo requerimiento de área para almacenamiento.

- Densidad del acero: 7 850kg/m³
- Módulo de elasticidad del Acero. 2 100 000kg/cm²

F. Transporte de los Elementos:

El contratista debe tener la aprobación del Residente e Inspector de obra. El método para el transporte de los diferentes materiales (membrana curva galvanizada, entre otros) se determinará con el Residente e Inspector de obra, el punto de depósito de los diferentes materiales.

En estos lugares de acopio se implementará para protección para los materiales, una plataforma de madera (parihuelas, tablonas, etc.).

El transporte de los sectores a las zonas de acopio, se hará con sumo cuidado, evitando golpes y esfuerzos que puedan deformar o dañar los diferentes materiales en el ciclo de carga - transporte - descarga.

Será de uso obligatorio el empleo de una (01) grúa telescópica mínimo de 20 TN de capacidad (con certificado vigente como equipo operativo, según Ley 29783), si no hay acceso para la grúa telescópica el contratista implementará la respectiva maniobra para su utilidad.

G. Materiales:

El contratista empleará únicamente materiales de primera calidad, marcas reconocidas y de primer uso y que cumplan, como mínimo, las especificaciones técnicas de este servicio, así como las normas y controles de aplicación aplicables.



6.3.2 INSTALACION Y/O MONTAJE - PROCEDIMIENTO

A. Método de Instalación:

El contratista presentará al Residente e Inspector de obra, su plan de trabajo para su aprobación, que desarrollará el método a utilizar para la instalación y/o montaje de los arcos curvo galvanizado en caliente. La cual debe seguir la norma ASTM A653/A653M-99.

En este plan de trabajo, el contratista indicará con detalle el personal a emplear, sus calificaciones y cargos (técnico calificado y encargado, asistente de seguridad, capataz, maniobrista, operario soldador, ayudantes, etc.). Todo el personal que participe en el servicio deberá estar debidamente asegurado, durante la ejecución de las labores, la vigencia de estos seguros. El contratista deberá presentar los seguros contra todo riesgo vigente (SCTR), previo al inicio del servicio.

Detallará minuciosamente el método para hacer llegar cada elemento de montaje y accesorio, desde el punto de acopio de cada zona, hasta el punto de montaje, sin maltratar en absoluto a los diferentes elementos metálicos: Indicará el método de izaje, el modo de traslado hasta su punto de montaje y la maniobra necesaria para el alineamiento de las partes y elementos estructurales.

Indicará al detalle el método y controles que empleará para verificar el alineamiento de los elementos que va montando, para su aprobación, el método y medidas de control, que empleará para evitar corrimientos y/o desviaciones de los elementos que va montando. El Residente e Inspector de obra, antes del inicio de estos trabajos deberá aprobar los métodos de control del alineamiento que presente el contratista.

B. Procedimiento General para la Instalación:

▪ **Generalidades**

Esta sección cubre los aspectos comunes a todas las especificaciones que norman la instalación y/o montaje. El montaje se hará de acuerdo a las disposiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones y a las Normas aplicables.

▪ **Verificación y Preparación en Obra**

Previo a la instalación y/o montaje, el Contratista efectuará en obra:

- Inspección visual.
- Control dimensional.
- Numeración de elementos, según posición de montaje.
- Inspección y verificación de las fichas y certificados de calidad de los materiales a utilizar.



El contratista presentará, para cada una de las tareas indicadas: inspección visual, reparaciones menores, control dimensional, entre otros, en los formatos aprobados por la residente e inspector de obra.

El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos el residente e inspector de obra autorizará su montaje.

El residente y el inspector de obra deberán verificar que la fabricación de la cobertura autoportante, anclajes (plancha de fijación y pernos) entre otro se realice conforme a lo indicado a los planos.

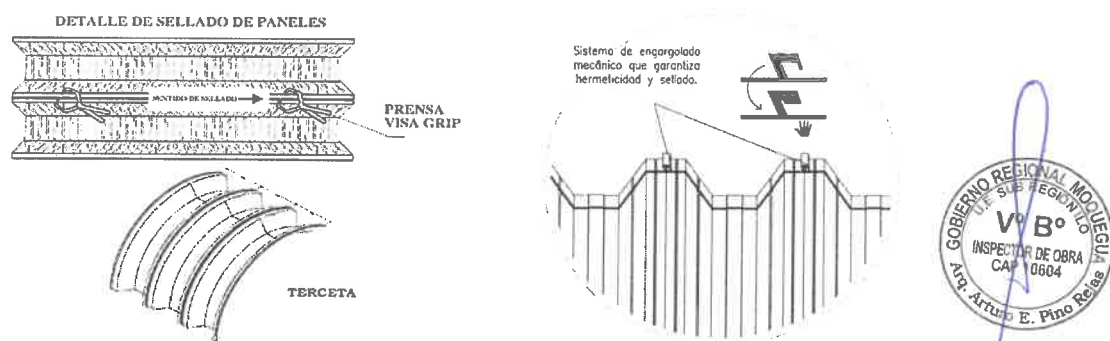
El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos la residente e inspector de obra autorizará su instalación y/o montaje.

■ Alcances del Montaje

El trabajo comprende la elaboración de procedimientos detallados, habilitación de facilidades para la manipulación de los elementos metálicos, izaje y montaje o instalación.

Para el montaje de la cobertura autoportante, se tiene que pasar por la fase de unión (sellado) de perfiles en tercetas, esta consiste en unir entre dos o tres perfiles, de manera que conformen un solo elemento, esto para que con la unión de estos se adopte una mejor rigidez como elemento, logrando un mejor procedimiento de montaje y un menor tiempo de ejecución.

Figura 2. Detalles del montaje y/o instalación



Este procedimiento comprende la habilitación de accesos, la instalación temporal de estructuras y equipos de izaje, rieles de guía, winches, etc. para el montaje.

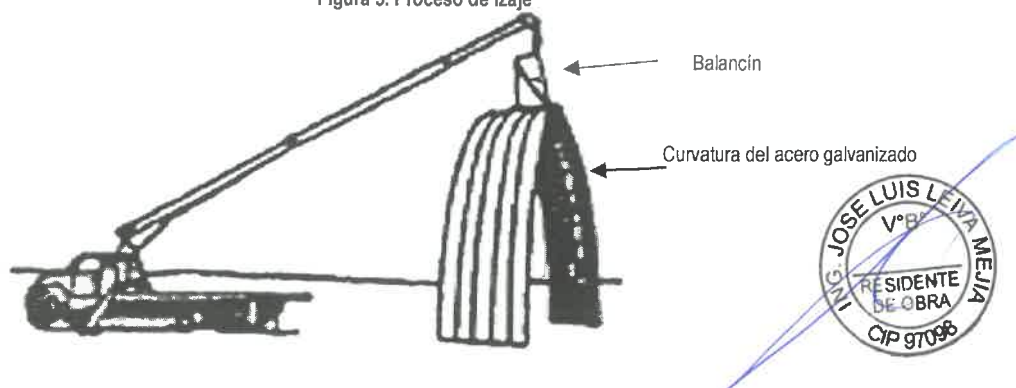
También comprende la elaboración de un plan de seguridades y medidas de contingencia durante los trabajos de montaje. El contratista deberá coordinar con el Residente e Inspector de obra para proteger o modificar temporalmente el trazo de los cables de alimentación eléctrica, a fin de evitar que sean afectados durante las maniobras de instalación y/o montaje, si fuere el caso el contratista deberá coordinar con Electrosur S.A. cualquier trámite que sea necesario.

■ Montaje de paneles perfiles acanalados.

Se utilizará una viga estabilizadora o balancín para equilibrar el peso al momento de izaje y evitar dañar las coberturas por su propio peso durante el montaje. La grúa estará ubicada en una zona que permita la maniobrabilidad y la visibilidad del conjunto, con el sistema de izaje aseguramos:

- Los paneles no sufran deformaciones en el proceso de izaje.
- El sistema garantiza un adecuado manejo de los arcos autoportantes mantengan su curvatura uniforme.

Figura 3. Proceso de izaje



C. Especificaciones Técnicas Material De La Cobertura Autosoportante

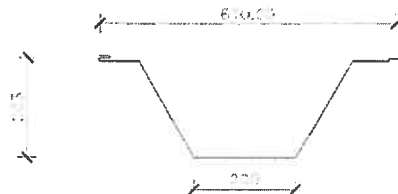
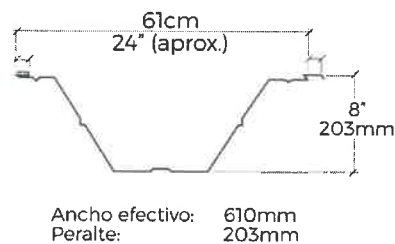
■ Especificaciones Materiales

- Cobertura autosoportante de espesor 0.80mm Calibre 22 para la sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores comprende el suministro y montaje de cobertura autosoportante. La cobertura Auto Soportante se fabrica de lámina de Acero Galvanizado ASTM A653 Gr40. La plancha es de acero galvanizado grado 40, pre pintada ambas caras de color BLANCO/GRIS de acuerdo a la Norma Internacional ASTM A-653, de calidad estructural (SS) Grado 40, con recubrimiento poliéster, el material debe contar con su certificado de calidad y procedencia, la cual debe ser presentada durante la convocatoria, se recomienda planchas de buena calidad (con certificación).
- El área considerada para la colocación de las Coberturas Autosoportante, es el área considerando la longitud del arco y el largo; debido a que el metrado es referencial, el Contratista deberá considerar el área de la curvatura con el radio requerido al momento de su propuesta, para el cerramiento total y hermético de ambos ambientes.
- La lámina debe poseer excelentes propiedades de resistencia a la corrosión y decoloración, sus películas protectoras la protegen de agrietamientos y daños cuando entran al proceso de fabricación de las coberturas (conformado, rolado y sellado).
- Timpanos e= 0.60mm calibre 24 correspondiente a la sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas vehículos menores, comprende el suministro y montaje de cobertura lateral (timpanos) de plancha galvanizada pre pintada color blanco/gris a coordinar.

■ Lámina Acero Galvanizado

- Material: Acero Galvanizado o Pre-pintado bajo a la norma:
- ASTM A653/A653M-99 para Zintro /Pintro
- ASTM A792/A792-99 para Zintro-alum/Pintro-alum
- Pre pintado: Blanco o gris (a coordinar)
- Calibre: 22 -0.8mm – Cobertura Autosoportada
- Calibre: 24 -0.6mm – Cerramiento de Timpanos

Figura 4. Perfil de la Lámina de Acero Galvanizado



■ Fijación a la Viga Canal

Para la viga canal de concreto, se utilizará taquetes expansivos apoyados sobre una placa de acero galvanizado 150X150X3MM.

Una vez montada la cobertura, se fijará los extremos a la viga canal de concreto, se utilizará placas de acero galvanizado de 3x150x150mm. Con 04 pernos de expansión de 1/2"x4". Luego se debe continuar de la misma manera con otros dúos o tríos uniéndose entre ellos en el techo con la maquina "cosedora" o en forma manual, logrando un sellado hermético, la cobertura deberá estar apoyada como mínimo 25cm en la viga canal.

Figura 5. Fijado de Cobertura Autosoportante

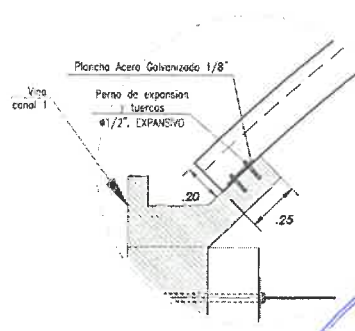
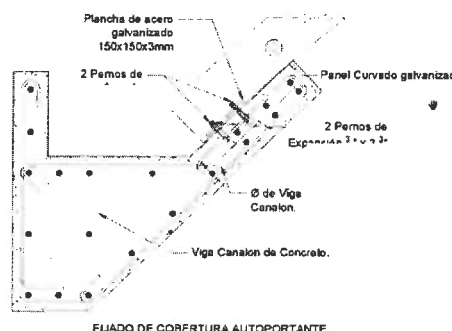
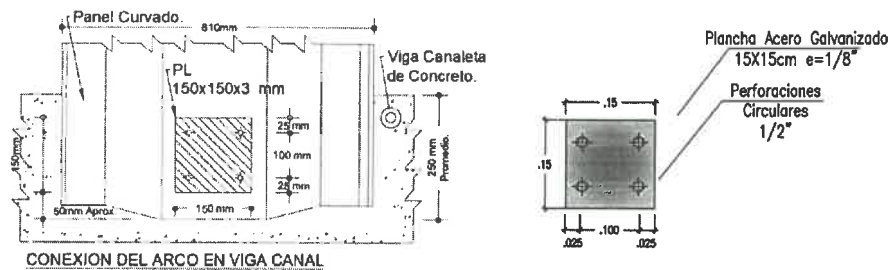


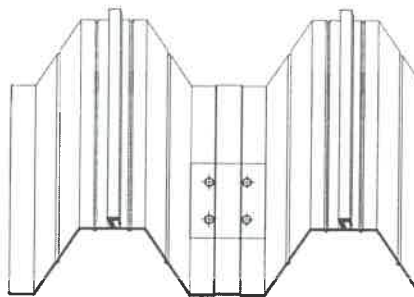
Figura 6. Conexión del Arco en Viga Canal



▪ **Tapa En La Llegada Al Canalón**

Se deberá de colocar una tapa metálica interior en la llegada del arco al canalón, para evitar el paso de elementos del exterior al interior de la cubierta. Estas tapas serán selladas con caucho butílico preformado de $\frac{3}{4} \times 5/16$ " a todo lo largo de la tapa.

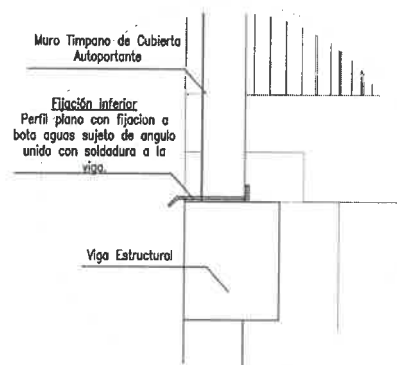
Figura 7. Sección de Lamina de Acero Galvanizado instalado



D. **De Los Típanos (Frente Y Posterior De Cada Sala)**

Serán de planchas de Acero Galvanizado (Pre pintado), fijados con ángulos y tapa junta botaguas a los muros y vigas de concreto. Se fijarán a la cobertura autosoportante mediante una tapa junta cubre perfil. El proveedor tendrá que realizar una visita a campo para una verificación de las condiciones de la zona de trabajo y poder plantear un sistema de instalación de tímpano acorde con la estructura existente.

Figura 8. Sección de izaje de tímpanos



E. **Instalación de luminarias led HIGH-BAY**

▪ **Luminarias en sala de vehículos mayores:**

Comprende la instalación de 6 luminarias LED HIGH BAY de 200W para la sala de vehículos mayores, el suministro e instalación del cable LSOH-80 4mm² +CPT 1X2.5mm² y Tubería Conduit EMT Ø 20mm, con todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento **PLANO IE-05**. (adosadas).

▪ **Luminarias en sala de vehículos menores:**

Comprende la instalación de 6 luminarias colgantes LED HIGH BAY de 100W para la sala de vehículos menores, el suministro e instalación del cable LSOH-80 4mm² +CPT 1X2.5mm² y Tubería Conduit EMT Ø 20mm, con todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento de acuerdo al **PLANO IE-05**. (adosadas).

6.3.3 **INSTALACION, PROCESO DE FABRICACION Y ARMADO**

A. **Procedimiento de fabricación**



- **Suministro de Materia Prima:** El material es suministrado en forma de rollos de 3' de ancho.
- **Descarga en obra:** El rollo debe ser colocado sobre bases de madera en obra para evitar que sufra cualquier daño durante el almacenaje.
- **Colocación del Rollo en la máquina roladora:** Se coloca el rollo en la máquina roladora Span con ayuda de la grúa, para comenzar la fabricación. Se deben cortar las puntas al rollo para poder introducir la lámina a la roladora.
- **Rolado:** Una vez cargado el rollo, comienza el rolado del material, obteniendo paneles lisos, que posteriormente serán combados, para formar el arco.
- **Combado:** La máquina roladora consta también de un módulo de combado. Una vez rolado y cortado el panel se inserta en el módulo de combado para darle el radio necesario a cada panel.
Este equipo trabaja a base de engranes que le dan la forma y el radio ($44^\circ - 45^\circ$) que necesita cada panel.

B. Instalación

- Para comenzar con la instalación se debe de contar con el personal necesario para un adecuado manejo y almacenaje del material, tener la herramienta lista y revisar que los apoyos están listos para recibir la lámina.
- Se deben de acarrear los arcos al área de izaje y comenzar con el engargolado.
- El engargolado se realiza en dos fases: la primera, al engargolar cada uno de los tres paneles que forman una terceta, y la segunda fase, cuando tenemos las tercetas izadas e instaladas, para engargoladas entre ellas. Este engargolado se hace con un seamer (engargoladora) eléctrico que consta de 2 pares de dados con los que realiza un engargolado a 90° .
- Una vez formadas las tercetas se comienza con el izaje de las mismas fijándolas en el apoyo.
- La cobertura autoportante llevara acrílicos el cual se debe dejar espacios suficientes para colocarlos.
- Posteriormente se colocan los muros cabeceros y las molduras de remate.

C. Instalación de pernos de la estructura

- Los pernos estarán provistos de tuercas y arandelas plana de acero galvanizado, en aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.
- En el roscado de los pernos no debe estar incluida en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

D. Armado de paneles perfiles acanalados en tríos o tercetas.

Antes de ubicar las coberturas curvadas al techo, se unirá en el piso de 02 a 03 piezas, se ensambla cada uno de los tres paneles que forman una terceta, realizando la operación de Costura" con la "cosedora" eléctrica especial o se utilizará prensas especiales como Alicates (Visa Grip) para engrampado manual para engrapar las pestañas de las coberturas conformadas (el cual será inspeccionada).

6.3.4 ACABADOS

El acabado de la cobertura autoportante será pre-pintado en praymen y pre-pintado en pintor poliéster dependerá básicamente del uso que tenga.

La Residencia e Inspección aprobará el acabado final y de ser el caso de que, al término de trabajo no se obtenga el acabado deseado, el proveedor deberá levantar dichas observaciones, para obtener el acabado final.

6.3.5 INSPECCION

A. Inspecciones, mediciones, ensayos y pruebas

Todos los materiales que intervienen en los trabajos estarán sujetos a inspección por la residente e inspector de obra y todas las compras por materiales y suministros llevarán una numeración para este efecto. Las copias de las órdenes de compra y guías de remisión serán entregadas a la residente e inspector de obra en el momento de las compras.

La cobertura de la inspección no libera al contratista de la responsabilidad del abastecimiento de los materiales de la labor realizada en las condiciones aceptables para la residente e inspector de obra.

El contratista será responsable de probar la calidad del material y de la mano de obra, tanto por registros de inspección como por inspección inmediata. El contratista llevará a cabo cualquier ensayo no destructivo, y las inspecciones requeridas por el residente e inspector de obra, de cualquier material o manufactura que presente algún tipo de defecto. Esta prueba es a expensas del contratista.

La conformidad de los ensayos y la inspección de materiales serán efectuadas por el residente e inspector de obra, de ser posible, en el lugar de la fabricación, donde las piezas sean preparadas y contará con todas las facilidades



para una inspección no restringida de tales materiales y componentes. De otro lado, tal cobertura e inspección será conducida de tal manera que interfiera lo menos posible con las operaciones de fabricación.

El contratista atenderá cualquier solicitud razonable hecha por el la residente e inspector de obra concerniente al método de ensayo o corrección de las manufacturas defectuosas.

A menos que se especifique otra cosa, cualquier rechazo basado en la cobertura de los ensayos o inspección general será reportado dentro de los 10 días posteriores al internamiento de los materiales. Los defectos perjudiciales subsiguientes a la aceptación de un material serán notificados al contratista.

Se realizarán inspecciones a los materiales involucrados a la cobertura auto soportada, el cual deben de contar con certificado de control de calidad a la presentación de su propuesta y fichas técnicas de los materiales.

- Acero galvanizado 0.80mm
- Acero galvanizado 0.60mm
- Pernos expansores en acero galvanizado de 1/2" x 4"
- Pancha de acero galvanizado de 150x150x3mm
- Cable LSOH-80 4mm² +CPT 1x2.5mm²
- Tubería CONDUIT EMT Ø 20mm

B. Inspección en el Campo

Durante el proceso de montaje, el contratista está obligado a adoptar todas las medidas y precauciones necesarias para la seguridad del personal para evitar accidentes y brindar la asistencia adecuada. Por otra parte, el Contratista cumplirá con las normas generales de seguridad según lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos vigentes.

C. Protección de los Trabajos

En todo momento y hasta lograr la aceptación provisional, el contratista protegerá y conservará en el lugar de montaje todas las instalaciones, así como todas y cada una de las partes de la obra que le corresponda ejecutar o terminar.

D. Soporte técnico.

El soporte técnico esta exclusivamente a cargo del proveedor, en caso de que en el desarrollo de la ejecución del servicio el vehículo y/o maquinaria y herramientas presente algún desperfecto que no pueda ser reparado de manera inmediata y/o que requiera su paralización por más de diez (10) horas, el Proveedor deberá de sustituirla por otra de iguales características, en el término de la manera inmediata, para que se continúe con la prestación del servicio. Caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

E. Impacto ambiental.

El contratista tendrá cuidado o consideración en los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos cumpliendo con los límites máximos permisibles.

El contratista a cargo deberá contar con los mecanismos y procedimientos que garanticen la mínima afectación a los recursos naturales de la zona y a las poblaciones cercanas.

F. Mantenimiento preventivo.

El contratista, en todo momento debe tener el vehículo y/o maquinaria y herramientas en perfectas condiciones de trabajo, por lo tanto, deberá de haber efectuados los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios antes del inicio del servicio.

G. Condiciones del lugar de la fabricación

Se debe proporcionar y mantener acceso al lugar de fabricación y a través de la misma para el movimiento seguro de los equipos de montaje y las estructuras a montarse y especial cuidado se debe tener con la remoción o reubicación de líneas de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, desagüe y otras, de forma de tener un área de trabajo segura. El estricto cumplimiento de la Norma Técnica G-050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, es de vital importancia para el montaje seguro de las estructuras.

H. Documentación que debe Entregar el Contratista

La siguiente relación es referencial, no limitativa. la residente e inspector de obra solicitará los documentos adicionales que estime necesarios:

- Antes de la Ejecución del Servicio



Plan de trabajo y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que deberá ser aprobado por la residencia e inspector de obra.

- *En el suministro de Piezas y Partes*

El contratista entregará al residente e inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de mediciones durante el proceso constructivo y controles de calidad, según lo determinado en el Plan de trabajo aprobado. El contratista deberá presentar los documentos que acrediten la operatividad de los equipos (grúa telescópica 40Tn, entre otros).

- *En el Montaje*

El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de mediciones y controles de calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.

- *En las Reparaciones y/o Suministro de Accesorios*

El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de mediciones y controles de calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.

- *Detalle de Documentos que debe entregar el Contratista*

La siguiente relación es referencial, no limitativa. El Residente e Inspector de obra solicitará la documentación adicional que estime necesaria:

- ✓ Plan de trabajo detallado y actualizado.
- ✓ Cronograma de actividades en el campo.
- ✓ Certificados de calidad de los materiales (presentados a la presentación de su propuesta).
- ✓ Procedimiento para transporte de sectores y accesorios.
- ✓ Certificados de calibración de los instrumentos empleados en la inspección y pruebas.
- ✓ Certificados de calificación de los equipos para los ensayos no destructivos.
- ✓ Registros de control dimensional.
- ✓ Registros de control visual.
- ✓ Protocolos de pruebas eléctricas.



I. **Recepción del servicio**

El Contratista solicitará al Residente e Inspector de obra la recepción del servicio ejecutado, para lo que deberá acompañar el Expediente Técnico de Replanteo. Este expediente deberá estar completo, con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas de los trabajos realizados, plan de trabajo, protocolos de pruebas, cuadros de mediciones, controles, planos según como se ha construido, etc.

El Residente e Inspector de obra evaluará el expediente de replanteo presentado y si está completo especialmente en lo referente a protocolos de pruebas y mediciones, señalará que es procedente la recepción del servicio ejecutado, tramitando este pedido de recepción a la Entidad.

Los plazos para el trámite de recepción de los trabajos ejecutados se formalizarán con un Acta de Recepción, que podrá ser Provisional hasta levantamiento de observaciones y según lo determinado en el contrato.

J. **Documentación Final**

Una vez recepcionado el servicio en forma total, el contratista entregará, sin costo adicional para la Entidad tres juegos originales de los entregables (protocolos, certificaciones, panel fotográfico y fichas técnicas, planos replanteados en AutoCAD, otros), acompañado cada uno de su medio digital

IMPORTANTE: Es sumamente importante que la grúa de montaje bajo ningún motivo deba de ingresar a la plataforma de concreto ellos con la finalidad de que no genere daño, en tal sentido el proveedor deberá de considerar una grúa especializada para realizar el montaje de las estructuras (el brazo debe tener la longitud adecuada, con la finalidad de poder efectuar el montaje exteriormente) y cualquier daño ocasionado a la infraestructura producto del trabajo solicitado será de exclusiva responsabilidad del contratista y este deberá de proceder a subsanar dicho daño tal cual como el original.



6.3.6 **DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL SERVICIO:**

- El contratista deberá realizar un plan de seguridad y salud en el trabajo, la misma que deberá aprobarse e implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.
- Durante las diversas etapas de la construcción, el servicio se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Residente e Inspector de obra.

- En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución del servicio, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.
- El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud ocupacional, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, según lo siguiente:
 - Ley Nº 26842 Ley General de Salud
 - ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
 - ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
 - Reglamento Nacional de Edificaciones
 - Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA -COVID-19
- El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios
- El contratista está obligado a cumplir con lo dispuesto por SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- Presentar e implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo para la aprobación por el Residente e Inspector de obra.

6.3.7 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

- La ejecución del servicio se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia e Inspector de Obra, para lo cual deberá realizar una visita a obra para conocimiento, disponibilidad del terreno y accesibilidad de los trabajos a ejecutar.
- El presupuesto ofertado debe contemplar todo concepto de tributos, impuestos IGV, seguros, ensayos y certificados de calidad, exámenes médicos, imprevistos, daños de accidentes y/o incidentes ocasionados a terceros o a la obra por la ejecución del servicio será total responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá contar con personal calificado para la ejecución del servicio con experiencia en este tipo de servicios.
- El contratista deberá contar con Seguro de las maquinarias a utilizar (SOAT) según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio, los dos vigentes durante el periodo de la presentación del servicio.
- El proveedor deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, Extintor, Herramientas conos y otros) para la ejecución del servicio y todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, arnés, correas de seguridad, mandil, pantalón, casaca, escarpines para soldar y otros de acuerdo la norma de Seguridad vigente).
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPRC, ATS) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajara y el responsable de seguridad antes del inicio del servicio diario.
- El contratista es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con la aprobación de la residente e inspector de obra.
- Al final de ejecución del servicio el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación de la estructura y cobertura el cual quedará con la aprobación de la residente e inspector de obra.

SE ADJUNTA PLANO DA-04, DETALLE DE COBERTURA METALICA y PLANO IE-05

A. Productos a Obtener

- Carta de culminación de servicio del servicio ejecutado
- Comprobante de pago,
- Valorización del servicio ejecutado,
- Panel fotográfico del antes, durante y puesta en funcionamiento del servicio,
- Expediente del servicio ejecutado (plan de trabajo, planos de replanteo, certificado de calidad de los materiales, protocolos de calidad del servicio ejecutado, carta de garantía, fichas técnicas de los materiales).
- Todos los documentos antes mencionados, deberán ser firmados por los profesionales responsables del servicio (Ing. responsable, Ing. de calidad e Ing. de seguridad según corresponda).
- Cobertura autoportante ASTM A653 e=0.8mm, Timpanos ASTM A653 e=0.6mm.
- Cable Lsoh-80 4mm2 +Cpt 1x2.5mm2
- Tubería Conduit Emt Ø 20mm

B. Requisitos y Perfil que debe cumplir el Contratista

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC activo.



- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor RNP habilitado.
- Deberá presentar los certificados de calidad y fichas técnicas de los materiales a utilizar para la fabricación e instalación de la Cobertura Autosoportante a la presentación de su propuesta.
- Deberá contar con seguros (SCTR, pensión y salud) para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio antes de la firma del contrato.
- Deberá contar con todos los implementos de seguridad correspondientes para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio según el presente término de referencia.
- Deberá garantizar los gastos de su personal que sufra algún accidente laboral dentro y fuera de las instalaciones y durante el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista debe tener experiencia comprobada en el rubro y en la instalación de coberturas autosoportantes.
- **Equipamiento:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
01	Grúa hidráulica de carga pesada con pluma telescópica de 20 TN	1
02	Guillotina Trozadora	1
03	Maquina Selladora para Cobertura	1
04	Maquina Roladora	1
05	Generador eléctrico de 100 kva	1
06	Juegos de andamios normados	10

Nota: El contar con los equipos y maquinaria antes descritos, permitirá asegurar la calidad en el proceso de fabricación y montaje, tomando en cuenta que el servicio forma parte de la construcción y programación de avance física de obra (considerando rutas críticas en cronograma de obra).

- **Personal Clave:**
- **Perfil Profesional del Personal Clave:**

CARGO	PERFIL PROFESIONAL
INGENIERO RESPONSABLE	Profesional titulado de las carreras de: Ing. Civil o Ing. Metalurgista o Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Electricista. Encargado de realizar la etapa de fabricación, instalación o montaje.
INGENIERO DE CALIDAD	Profesional titulado de las carreras de: Ing. Civil o Ing. de Calidad o Ing. Mecánico o Ing. Metalúrgico o Ing. de Materiales o Ing. Químico o de carreras afines.
INGENIERO DE SEGURIDAD	Profesional titulado de las carreras de: Ing. de Seguridad Industrial y Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental o Ing. Mecánico o de carreras afines.

Nota: Las acreditaciones se realizarán con copia simple de título profesional y se tendrá que hacer la entrega del certificado de habilidad del profesional propuesto antes del inicio del servicio.

- **Capacitación del Personal Clave:**

CARGO	CAPACITACION
INGENIERO RESPONSABLE	Capacitación en instalación y/o montajes de estructuras metálicas y coberturas autosoportadas o Autosoportantes, que se acreditarán mediante: diplomados o cursos de especialización o charlas taller. (mínimo de 50 horas lectivas)
INGENIERO DE CALIDAD	Capacitación en gestión de calidad en obras o gestión de calidad en estructuras metálicas o control de calidad en ensayos mecánicos en materiales, que se acreditarán mediante: diplomados o cursos de especialización o charlas taller. (mínimo de 50 horas lectivas)
INGENIERO DE SEGURIDAD	Capacitación en seguridad y salud ocupacional o seguridad industrial o supervisión de seguridad en trabajos de altura, que se acreditarán mediante: diplomados o cursos de especialización o charlas taller. (mínimo de 50 horas lectivas)

Nota: Las acreditaciones se harán con copias simples de constancias, certificados o diplomas, que demuestren las horas lectivas mínimas solicitadas.

- **Experiencia del Personal Clave:**

CARGO	EXPERIENCIA
INGENIERO RESPONSABLE	Experiencia mínima de 02 años , computado a partir de la colegiatura como residente o responsable o supervisor en obras o servicios relacionadas al montaje de coberturas autosoportantes ó autosoportadas, similares a las que se detalla en planos del proyecto adjuntos.
INGENIERO DE CALIDAD	Experiencia mínima de 02 años , computado a partir de la colegiatura como ingeniero de calidad o supervisor de calidad o jefe de control de calidad en obras en general.



INGENIERO DE SEGURIDAD

Experiencia mínima de **02 años**, computado a partir de la colegiatura como responsable de seguridad o supervisor de seguridad o supervisor SSOMA en obras o servicios de fabricación, montaje e instalación de estructuras autoportantes o autosoportadas similares a las que se detalla en planos del proyecto adjuntos.

Nota: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- (ii) Constancias o
- (iii) Certificados o
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. Requisitos de Calificación:

Experiencia del Postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 228,000.00 (DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 57,000.00 (Cincuenta y siete mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a lo siguiente: techos o coberturas de acero autoportantes o autosoportadas, en coliseos, almacenes estadios, lozas deportivas, coberturas de edificios, servicios de fabricación o instalaciones de confecciones o mantenimiento de estructuras con coberturas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde fe ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante: En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. LUGAR DE EJECUCION:

El inicio del servicio se efectuará previa verificación del material suministrado por el encargado de almacén central, residencia de obra y supervisión de obra, que deberá cumplir con lo solicitado en las especificaciones técnicas del bien, para la autorización del inicio de los trabajos de instalación con maquinaria pesada.

La ubicación del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", es en la Mz "R" Lote 1 del Asentamiento Humano Tren al Sur, Promuvi II, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua, según lo siguiente:

LINDEROS	MEDIDA	COLINDANCIA
Norte	91.721 ml	Calle 2, Asentamiento Humano Las Gardenias
Este	16.15 ml	Avenida 3, Nueva Victoria
Oeste	79.05 ml	Calle 10, Siglo XXI
Sur	26.00 ml	Calle 3, Asentamiento Humano Tren al Sur



Se puede acceder al predio de la Obra por 3 lados que dan a la calle 2, calle 3 y a la avenida 3, que llevan a otras avenidas importantes como la Av. Pedro Huilca, Av. Jose F. Maldonado, entre otras vías. La distancia promedio al centro de la ciudad de Ilo es de 3.5 Km y en un tiempo de 10 minutos aproximadamente

La ejecución del servicio se realizará dentro del horario de trabajo de Obra (lunes a viernes 7:00-12:00 hrs. y 13:00 16:30 hrs, sábado 7:00 – 12:30 hrs.), previa coordinación con el Almacén Central.

8. FORMA DE PRESTACION:

La prestación se realizará de manera única, según el informe de conformidad del Residente de Obra y el V.B. del Inspector de Obra.

9. PLAZO DE PRESTACION

El plazo de ejecución del servicio será por un total de 35 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmado del contrato.

En caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes, de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

10. GARANTIA DE SERVICIO:

El contratista deberá brindar todas las garantías durante el tiempo de ejecución del servicio y deberá presentar una carta de garantía al termino del servicio.

CARTA DE GARANTÍA EMITIDA POR EL CONTRATISTA

- Alcances de la garantía.

Contra defectos de fabricación, averías o fallas de la estructura para el funcionamiento, entre otros supuestos que deben de ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.



- **Periodo de garantía**

Por el tiempo de un (01) año o en virtud a una condición particular de uso del bien.

- **Inicio de la garantía**

El inicio de la garantía será contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio.

El Contratista facilitará a la residencia e inspector de obra realizar inspecciones de la instalación y/o montaje, las que incluirán una verificación completa del ensamblaje de todas las partes, así como sus niveles, espacios libres, acoplamientos pertinentes, alineamientos y calidad de la manufactura.

Para los propósitos antes mencionados, el Contratista proporcionará a la residente e inspector de obra información de todos los juegos y tolerancias de los acoplamientos pertinentes, alineamientos y niveles, de tal manera que ésta última pueda repetir las mediciones del Contratista, si así lo deseara.

Con la finalidad de llevar a cabo este trabajo de tal manera de no causar cualquier retraso en la instalación y/o montaje, el Contratista informará a la residente e inspector de obra del programa de instalación y/o montaje con varios días de anticipación de tal manera que cada inspección se planifique de común acuerdo y se ejecute de tal manera de no producir retrasos.

Cualquier rechazo derivado de la residencia e inspector de obra será informado al contratista. El material que muestre defectos perjudiciales subsiguientes a la instalación y/o montaje y la aceptación del proceso constructivo, será rechazado por la residencia y el contratista será notificado.

OTRAS CONDICIONES

- **Almacenamiento.**

Todos los gastos de almacenaje de equipos y materiales serán por cuenta del contratista, debido a que los espacios en la obra son reducidos.

El contratista observará las siguientes precauciones en relación con el almacenamiento de equipos y materiales en el campo:

- Todo el equipo o material al aire libre será soportado en bloques, tarimas o plataformas.
- Todos los materiales a emplear, se mantendrán limpios durante el almacenamiento y la instalación para evitar la oxidación o corrosión.
- La guardiana de los equipos y materiales es responsabilidad del contratista.

- **Servicios Generales**

Es responsabilidad del contratista la previsión de los servicios de energía, agua y desagüe.

- **Energía:** El abastecimiento y distribución de energía eléctrica para las necesidades de la instalación y/o montaje se hará siguiendo las disposiciones del Código Nacional de Electricidad.
- **Abastecimiento de Agua:** El Contratista suministrará agua en cantidad y calidad suficiente en todos los frentes de trabajo en forma adecuada para el uso en la construcción y/o doméstico.

- **Responsabilidad por Materiales y Equipos**

El contratista responderá por la perfecta integridad y conservación de todo el equipo y materiales diversos a instalar en el lugar de los trabajos.

En caso de ocurrir cualquier daño o pérdida con los materiales o equipos bajo su responsabilidad, el contratista abonará su correspondiente valor o repondrá dicho material o equipo con otros de igual calidad y características y que estará además sujeto a la aprobación de la residente e inspector de obra.

Para cubrir todos los posibles riesgos indicados en este párrafo el contratista queda obligado a contratar una póliza de seguro, sin que ello signifique para el contratista, bajo ningún concepto o circunstancia, disminución o exoneración de su total responsabilidad.

- **Protección del Trabajo y Limpieza**

El Contratista protegerá adecuadamente el trabajo ya terminado, de cualquier daño, desperfecto o deterioro que pueda ser causado por la naturaleza de los trabajos en ejecución, la acción de los elementos, al descuido de terceros o cualquier otra causa, hasta que todo el trabajo materia del contrato haya culminado y aceptado por la residencia.

Todo trabajo terminado quedará perfectamente limpio y libre de defectos. Si ocurriera cualquier daño, desperfecto o deterioro antes de la entrega y aceptación del trabajo, el contratista hará las reparaciones necesarias a su propio costo y a satisfacción de la residente e inspector de obra.



El contratista mantendrá limpios el lugar de trabajo y todos los demás lugares que se usen para la instalación. Después de finalizado el trabajo, el contratista limpiará completamente el área de trabajo, y todos los desperdicios serán eliminados o depositados en áreas previamente aprobadas por la residente e inspector de obra.

- **Seguridad del Personal:** Durante el proceso de instalación y/o montaje, el contratista está obligado a adoptar todas las medidas y precauciones necesarias para la seguridad del personal, evitar accidentes y brindar la asistencia adecuada. Por otra parte, el contratista cumplirá con las normas de seguridad según lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes.
- **Protección de los Trabajos:** En todo momento y hasta lograr la aceptación a los trabajos realizados, el contratista protegerá y conservará en el lugar donde se desarrolla la instalación y/o montaje y todas las instalaciones.

La contratista atenderá todo requerimiento efectuado por la residencia e inspector de obra acerca de la protección especial sobre el equipo o material para su recepción, traslado, instalación o montaje. Si el contratista no procediera de acuerdo a lo especificado la residencia e inspector de obra, lo hará a través de un tercero cargando al contratista el costo correspondiente.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad del Residente de Obra y Vº Bº del Inspector de obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo a sistema administrativo del Gobierno Regional de Moquegua Sub Región Ilo.

PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente, la Entidad le aplicará en todos los casos una penalidad de acuerdo a la ley de contrataciones del estado vigente.

- De acuerdo al artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales y en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación. Las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En tal sentido, se aplicarán las siguientes penalidades:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Si el contratista no cumple con el ingreso de materiales en su totalidad a obra a los 15 días calendarios del plazo total de ejecución.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de obra.
Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, plan de seguridad, certificados de calidad de los materiales, pruebas de control de calidad u otros), a los 03 días calendarios del plazo total de ejecución	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de obra.
Cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y/o controles de calidad, dentro del plazo total de ejecución.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.
Cuando el responsable de seguridad y/o medio ambiente su permanencia no sea al 100% del servicio, así como también del responsable del servicio. Si no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio la multa será diaria por cada uno.	1/1000 por cada día de incumplimiento cada uno	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.

Nota: El cálculo de la penalidad diaria es con respecto al monto de contrato vigente.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. (según aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

12. FORMA DE PAGO:

El pago del servicio se realizará a la culminación del servicio, según el informe de conformidad del Residente de Obra y el V.B. del Inspector de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe de contar con los siguientes documentos:

- 1) Documento en el que solicita el pago por culminación de servicio, en el cual se deberá adjuntar toda la documentación que exigen los términos de referencia, certificado de calidad, fichas técnicas de los siguientes materiales:
 - Cobertura autosoportante ASTM A653 e=0.8mm, Timpanos ASTM A653 e=0.6mm.
 - Cable LSOH-80 4mm² +Cpt 1x2.5mm²
 - Tubería CONDUIT EMT Ø 20mm
- 2) Informe del profesional responsable de la obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, avalada por la inspección de la obra.
- 3) Comprobante de pago (factura), por el concepto solicitado.
- 4) 03 juegos de los entregables (para el pago por concepto de suministro e instalación) descritos a continuación:
 - 03 juego de panel fotográfico de las etapas y proceso de ejecución del servicio con una descripción del trabajo que refleja la fotografía (formato físico y digital).
 - 03 juego del resumen descriptivo en el cual se cuantifique los elementos fabricados e instalados diferenciados por tipo o secciones.
 - 03 juego de plan de seguridad y salud en el trabajo aprobado por el Residente e Ing. de Seguridad de la Obra.
 - Carta de garantía de un (01) año emitida por la contratista.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, durante el plazo de un (01) año contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

14. ANEXOS:

Se anexan los planos del Expediente Técnico de la Obra, que se detallan a continuación para la ejecución del servicio: PLANO DA-04, DETALLE DE COBERTURA METALICA y PLANO IE-05

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

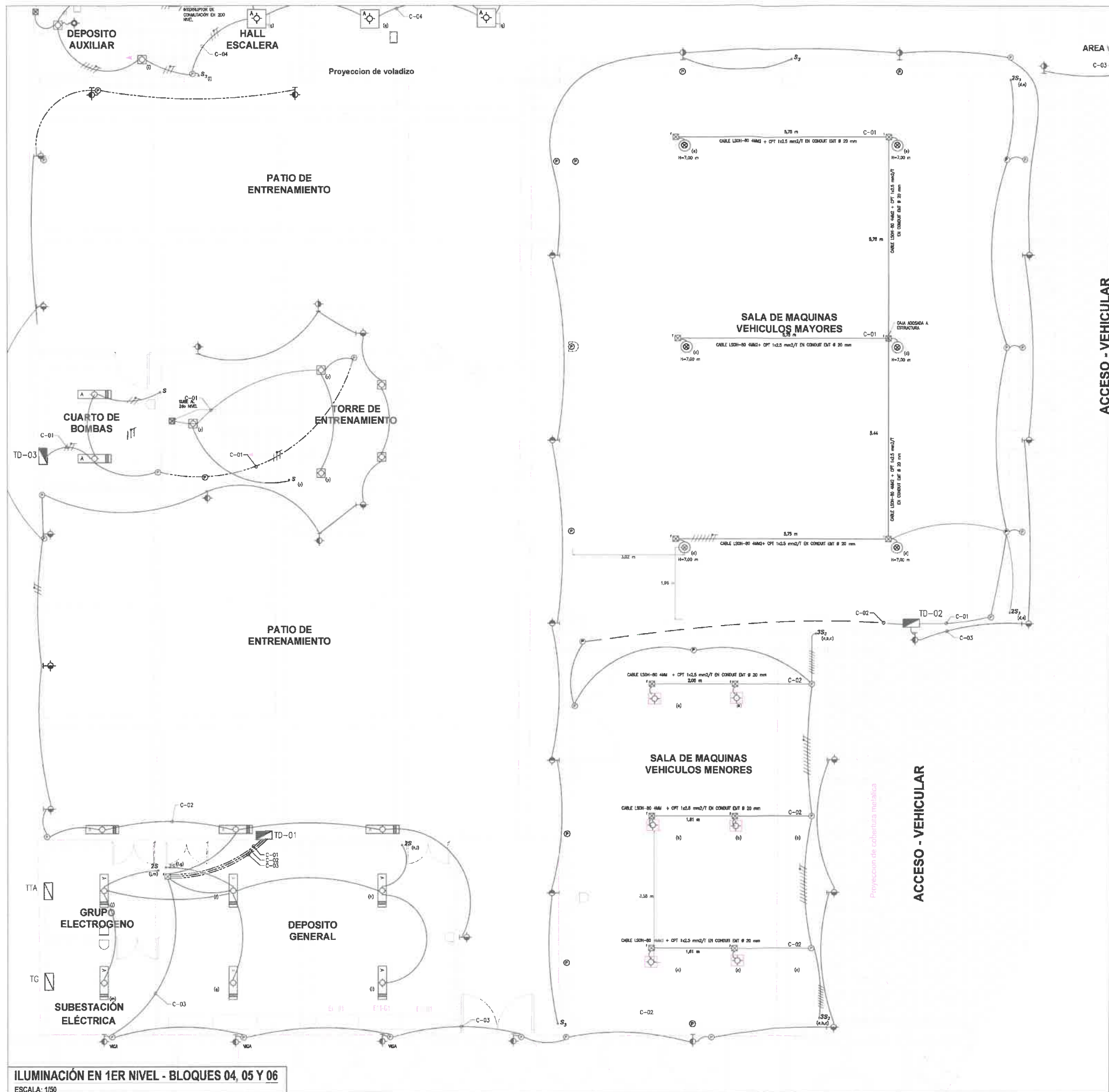
Meta : 0051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N°136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARAMENTO DE MOQUEGUA".

Fuente Financiamiento : CANON Y SOBRECANON

Tipo de Costo : Costo Directo.

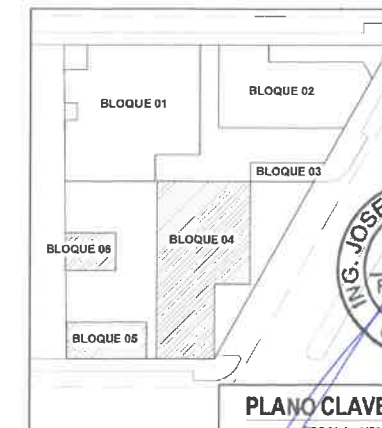
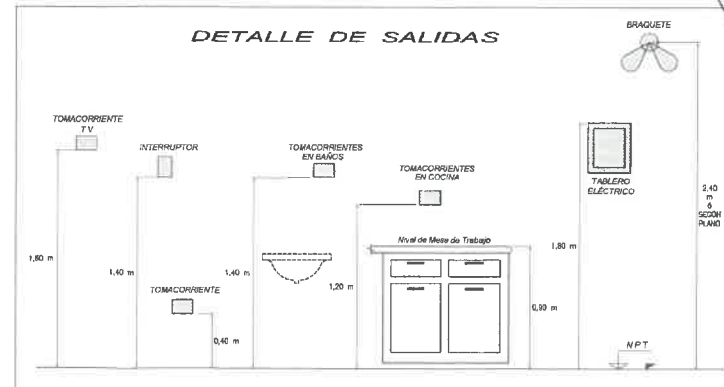
Partida Presupuestal : 2.6.23.99.5





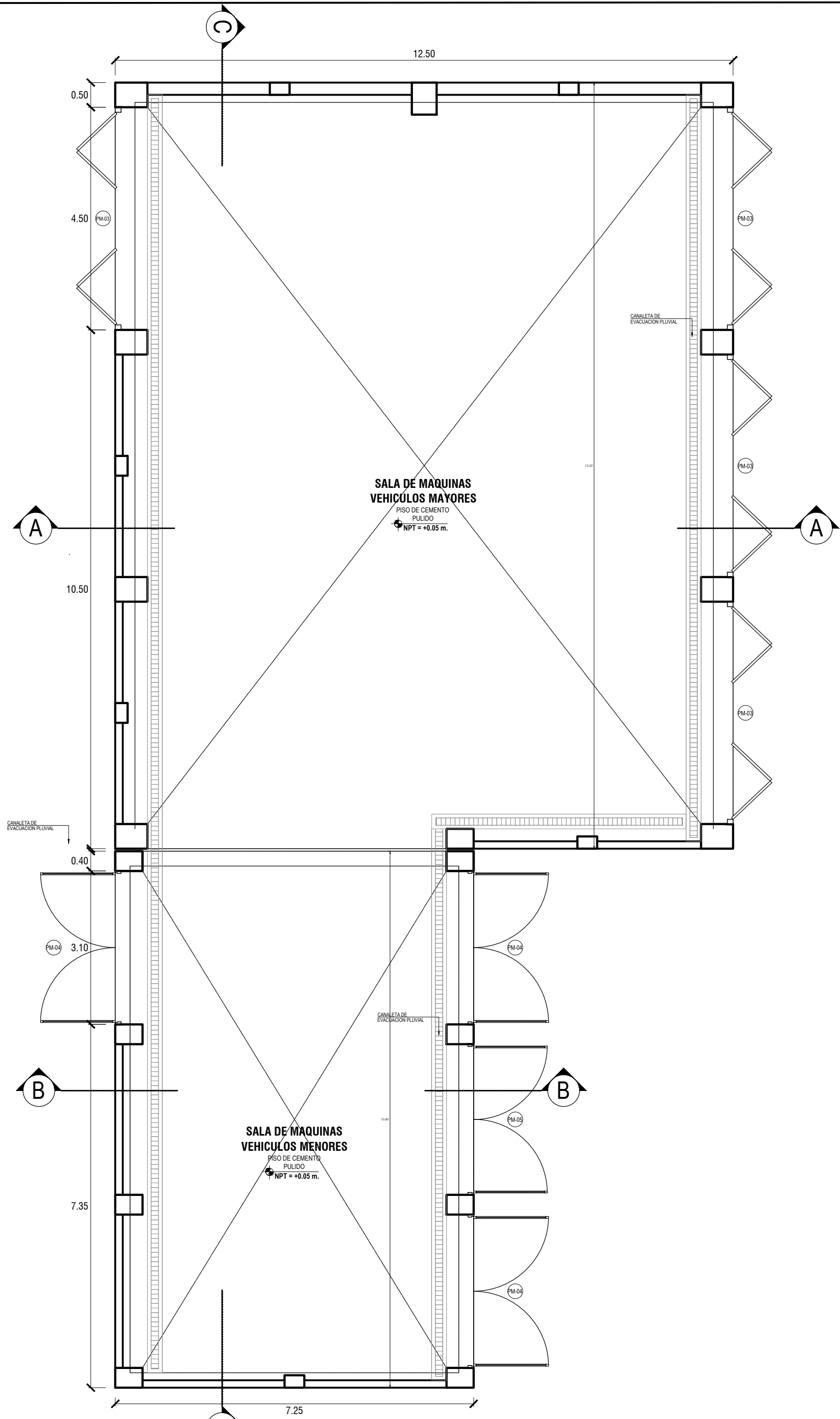
ACCESO - VEHICULAR

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA (m)
	LAMPARA RECTANGULAR LED 50W PARA ADOSSAR	TECHO
	LAMPARA CIRCULAR PARA ADOSSAR TIPO LED DE 60 cm x 80 cm, 40 W, 4000 lm, IP20 a SUPERIOR	TECHO
	LAMPARA LED 100 W	TECHO
	LAMPARA TIPO PROYECTOR LED EN TECHO PARA ESCANER	TECHO
	LAMPARA DE TECHO TIPO JACKOOL LED PARA ADOSSAR	TECHO
	LAMPARA DE PARED PARA ADOSSAR DE USO INTERIOR	2.40
	LAMPARA DE PARED PARA ADOSSAR HERMETICA DE USO EXTERIOR	2.40
	LAMPARA LED 200 W	7.50
	LAMPARA CON LAMPARA LED PARA TECHO 50 W PARA ADOSSAR	TECHO
	LAMPARA DE EMERGENCIA	2.40 a SECCION PLANO
	LAMPARA DE PISO TIPO LED EMPOTRABLE, IP67	PISO
	INTERRUPTOR SIMPLE, 250 V - 15 A	1.40 a SECCION PLANO
	INTERRUPTOR DOBLE, 250 V - 15 A	1.40 a SECCION PLANO
	INTERRUPTOR TRIPLE, 250 V - 15 A	1.40 a SECCION PLANO
	INTERRUPTOR SIMPLE DE COMBINACION 0 a 3 VAS, 250 V - 15 A	1.40 a SECCION PLANO
	INTERRUPTOR DOBLE DE COMBINACION 0 a 3 VAS, 250 V - 15 A	1.40 a SECCION PLANO
	INTERRUPTOR TRIPLE DE COMBINACION 0 a 3 VAS, 250 V - 15 A	1.40 a SECCION PLANO
	TABLERO GENERAL O TABLERO DE DISTRIBUCION	1.30
	CANA CUADRADEA DE FIERRO GALVANIZADO 300 mm x 300 mm x 1.50 mm, CON 50% DE CUBIERTA	0.40 a SECCION PLANO
	CANA DE PASO RECTANGULAR CON TAPA CIEGA	0.40 a SECCION PLANO
	CANA DE PASO CUADRADEA 100 mm x 100 mm CON TAPA CIEGA	0.40 a SECCION PLANO
	CABLEADO DE ILUMINACION, CONDUCTOR DE Cu LS0H-80 2-1x2.5 mm2 EN PVC SAF 30 mm (3/4")	-
	CABLEADO DE ILUMINACION, CONDUCTOR DE Cu LS0H-80 2-1x2.5 mm2 EN PVC SAF 30 mm (3/4") EN PISO	-
	CONDUCTOR DE FASE / CONDUCTOR NEUTRO / CONDUCTOR DE PROTECCION (TIERRA)	-
	CONDUCTOR DE FASE A TIERRA, CONDUCTOR DE Cu 2x2.5 mm2	-
	TUBERIA PNEUMATICA, SUBE Y BAJA DE NIVEL INTERIOR A SUPERIOR	-
	TUBERIA QUE SUBE A NIVEL SUPERIOR	-
	TUBERIA QUE BAJA A NIVEL INFERIOR	-



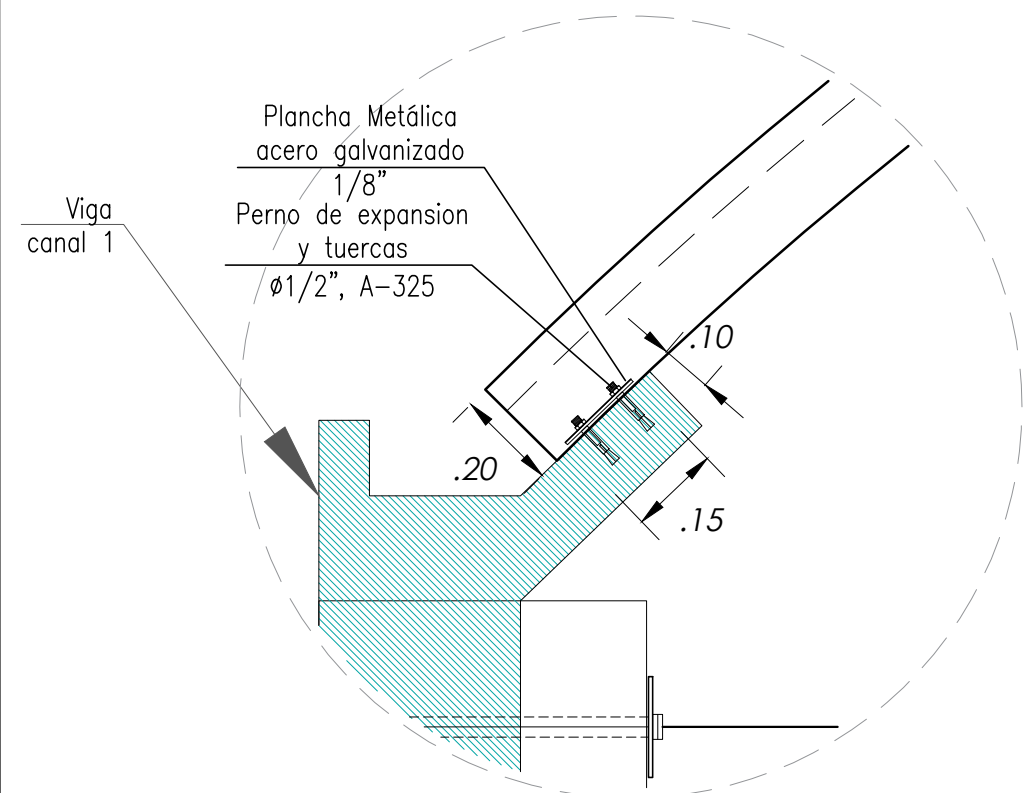
GRM GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA U.E. SUB REGION DE DESARROLLO SLO 003 OFICINA DE FOMENTACION DE PROYECTOS		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMPAÑIA DE ENCOMENDAS AJUAN PENALIZADAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - (PARTAMENTO DE MOQUEGUA)" LÍNEA: ILUMINACIÓN EN 1ER NIVEL - BLOQUES 04, 05 Y 06	
RESIDENTE DE OBRA Ing. JUAN GUZMÁN ORDOÑEZ Reg. C.I.P. N° 17828	ESPECIALISTA Ing. ELISEO V. HUAMAN-ALTIERREZ Reg. C.I.P. N° 47338	DISTRITO: ILO PROVINCIA: ILO REGION: MOQUEGUA	ESPECIALIDAD: INSTALACIONES ELÉCTRICAS ESCALA: INDICADA
FECHA: OCTUBRE DE 2013		IE-05	



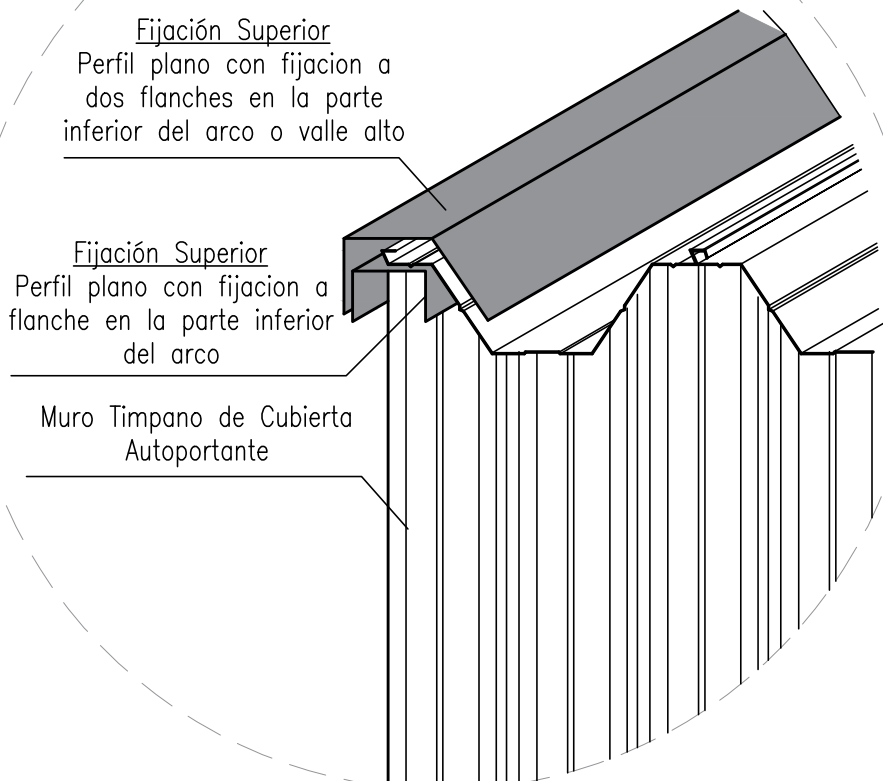


COBERTURA - ESTACIONAMIENTO
S/C=30 Kgf/m²
Vel. Viento=75 Km/hr
1/75

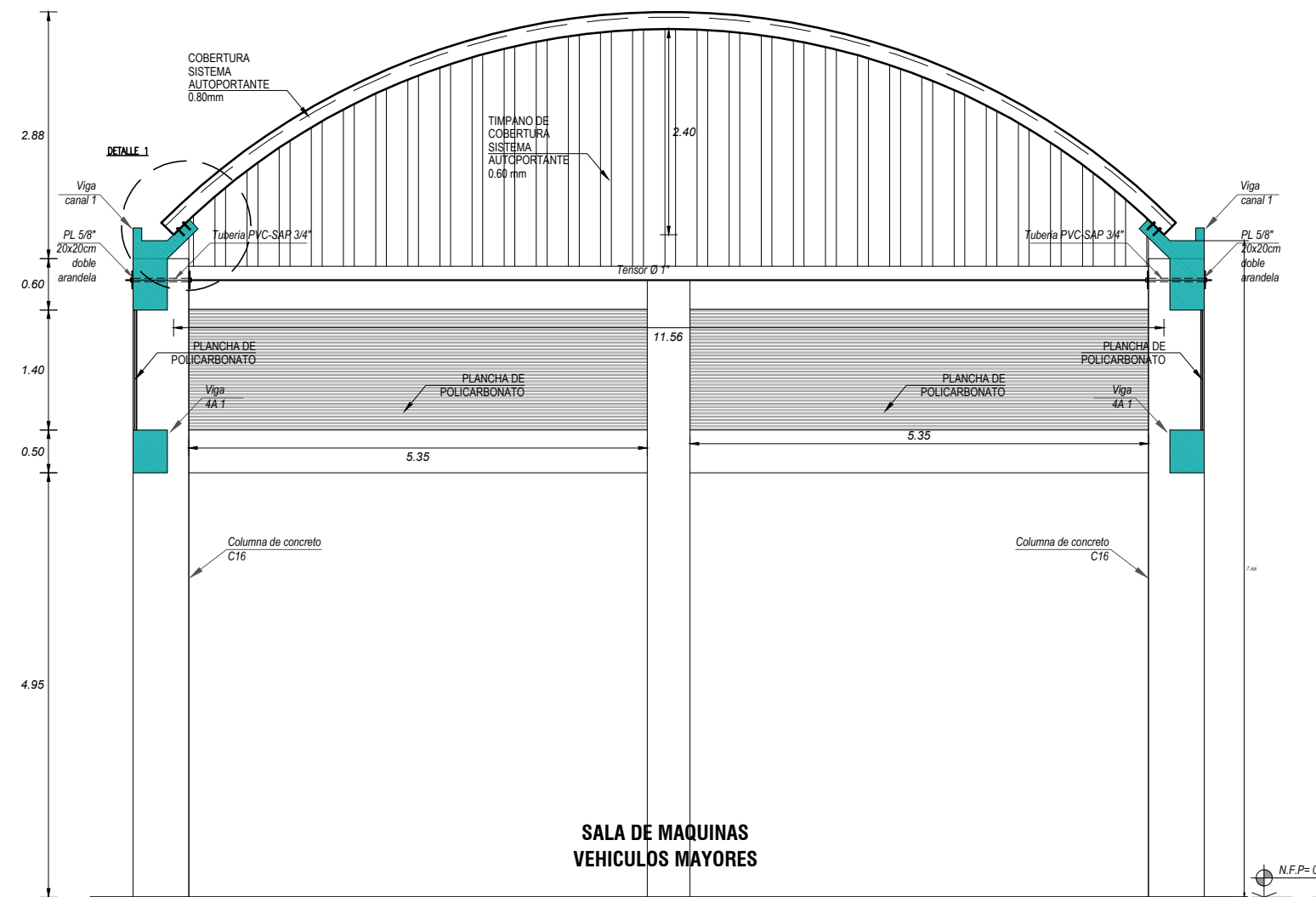
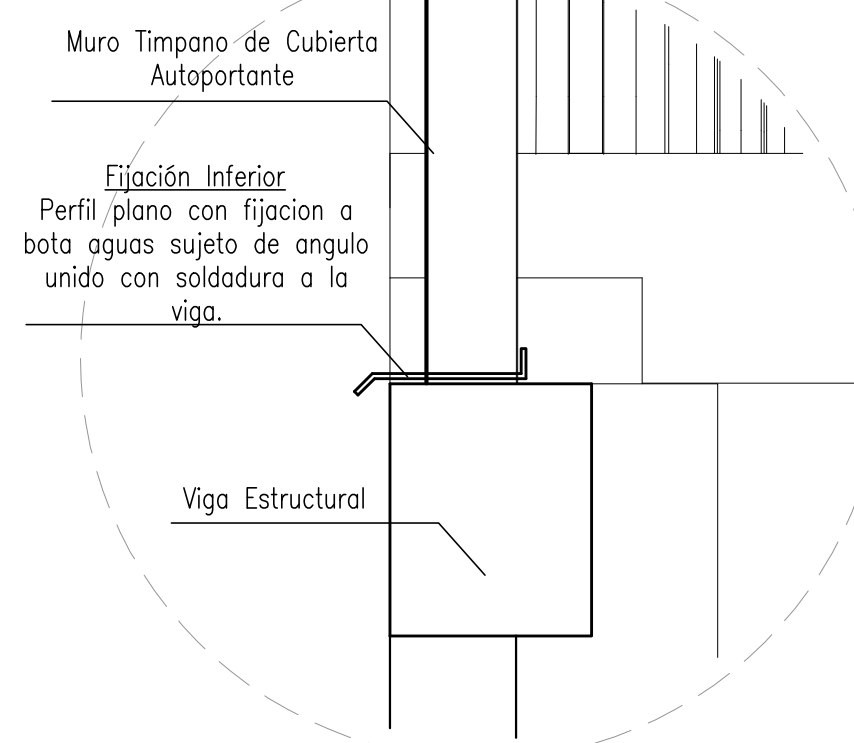
DETALLE 2



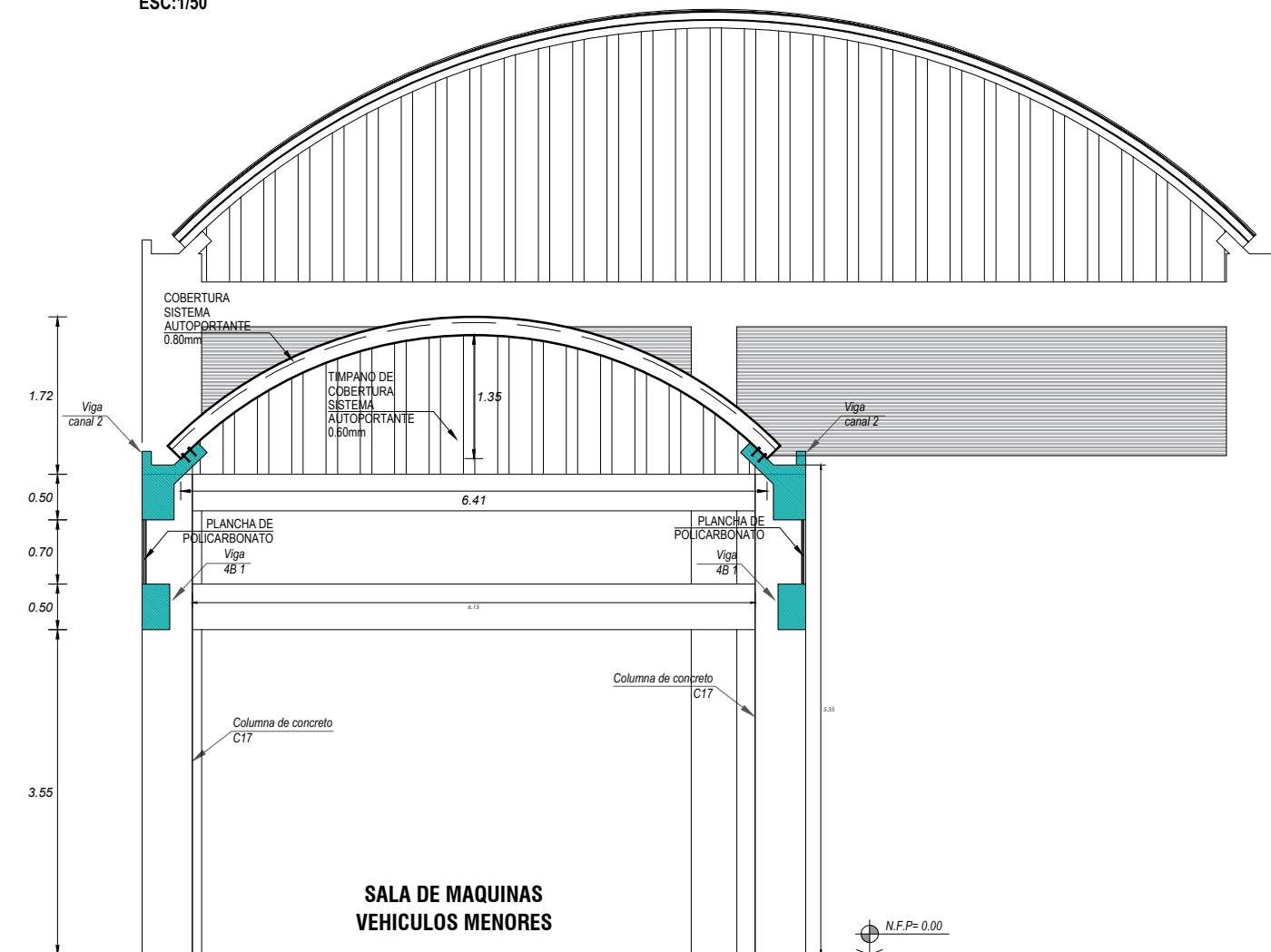
DETALLE 1: TIPO DE APOYO
ESC 1:20



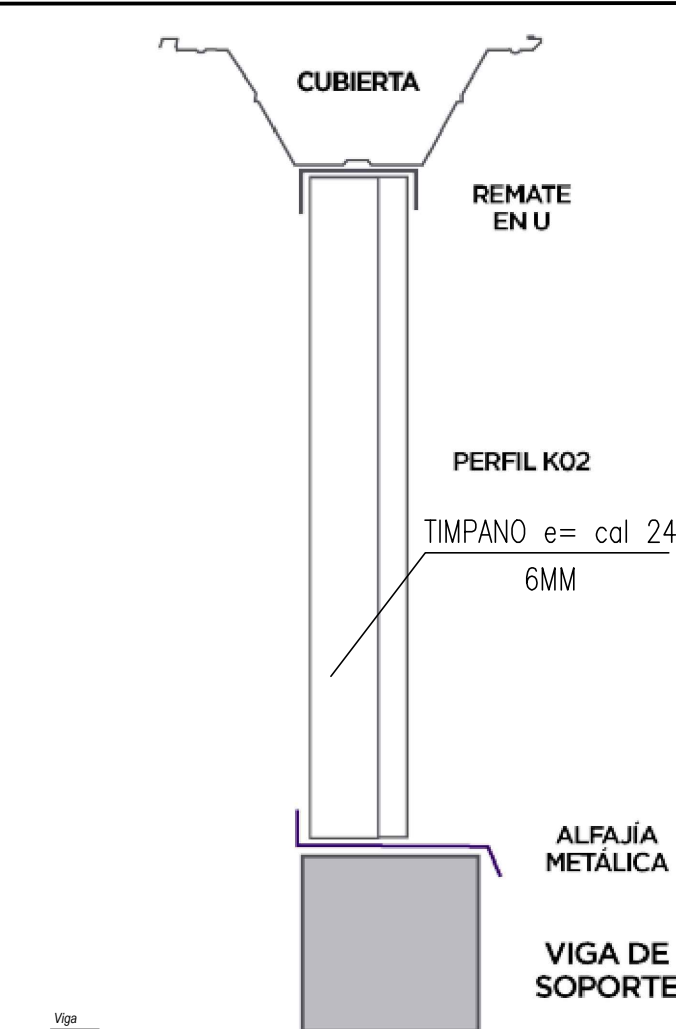
DETALLE 3



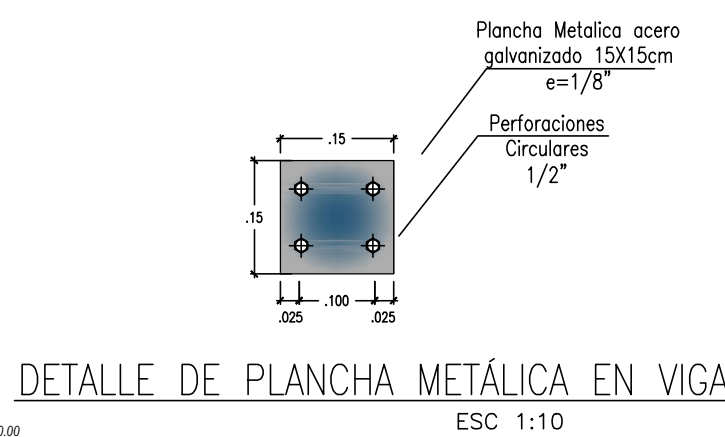
SECCION A - ELEVACION DE COBERTURA 4A
ESC:1/50



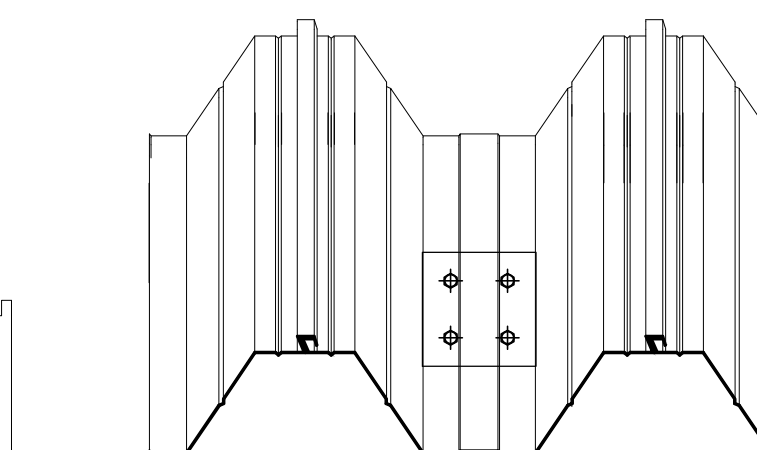
SECCION B - ELEVACION DE COBERTURA 4B
ESC:1/75



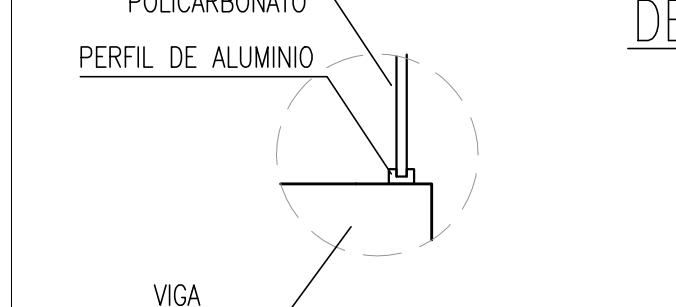
PERFILES PLANOS COLOCADOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DEL TIMPANO



DETALLE DE PLANCHA METÁLICA EN VIGA
ESC 1:10



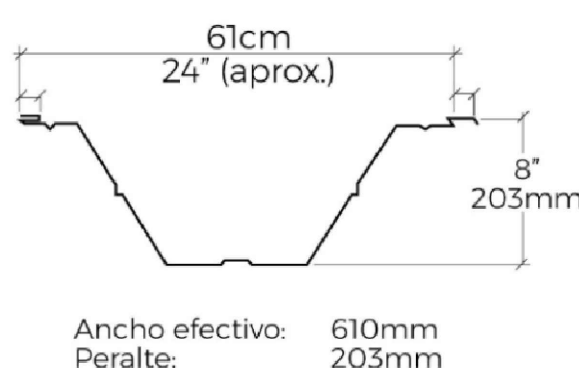
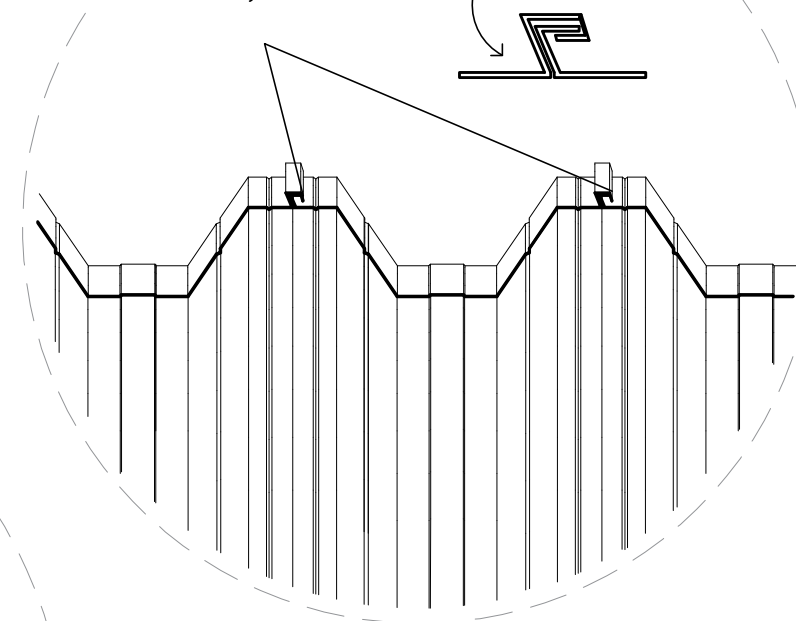
DETALLE: ESTRUCTURA DE POLICARBONATO
ESC 1:20



DETALLE: ESTRUCTURA DE POLICARBONATO
ESC 1:20

DETALLE 5

Sistema de engargolado mecánico que garantiza hermeticidad y sellado.



SECCION DE COBERTURA AUTOPORTANTE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESTRUCTURA DE ACERO

NORMAS Y CÓDIGOS APLICABLES:

- MATERIALES : AMERICAN SOCIETY FOR TESTING MATERIAL - ASTM
- ACERO : AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION - AISC
- PINTURA : STEEL STRUCTURES PAINTING COUNCIL - SSPC
- SOLDADURA : AMERICAN WELDING SOCIETY - AWS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA DE ACERO AISC - LRFD 99 ÚLTIMA EDICIÓN:

- ACERO ESTRUCTURAL : ASTM A563 GRADO 40 TECHO AUTOPORTANTE CAL 22
- A-325 PERNOS DE ANCLAJE : ASTM A-325 PERNOS DE ANCLAJE
- H A36 : ASTM A-36/A36M (1080-5620 kg/cm²)
- SOLDADURA : ELECTRODOS AWS-A 5.1 SERIE E - 70 XX (PARA ACERO AL CARBONO) EN CORDONES CONTINUOS ALREDEDOR DE LAS UNIONES, SALVO INDICACIÓN.

- LA CALIDAD Y TRABAJO DE LA SOLDADURA CONFORMARÁ CON EL CÓDIGO DE SOLDADURA AWS D1.0-89 DE LA SOCIEDAD AMERICANA DE SOLDADURA (AMERICAN WELDING SOCIETY).

- LA SOLDADURA DE LAS UNIONES DEBERÁ DESARROLLAR LA CAPACIDAD EN TRACCIÓN DE CADA ELEMENTO CONCURRENTES Y DEBERÁ USARSE EL ESPESOR DE LA SOLDADURA QUE SE ESPECIFICA EN LOS PLANOS.

- EL TRABAJO DE LA SOLDADURA DEBERÁ SER EFECTUADO POR ESPECIALISTAS CON EXPERIENCIA Y DEBIDAMENTE CERTIFICADOS POR LA ENTIDAD COMPETENTE DEL PAÍS, PARA QUE EL CORDÓN DE COSTURA DE LA SOLDADURA SEA NORMAL Y EVITAR RECOMENDACIONES EN LAS PARTES A SOLDARSE, EL ESPECIALISTA ANTES DE EFECTUAR EL TRABAJO DEBERÁ REVISAR TODOS LOS ELEMENTOS CONFORMANTES REPASANDO CON ESCOBILLA DE ALAMBRE DE ACERO EN LAS ZONAS DE LAS PARTES A SOLDARSE Y DE ESTA MANERA EFECTUAR UNA UNIÓN SOLDADA LIMPIA.

- EL EJECUTOR DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERÁ REQUISIR CONFORME A LA SIMBOLOGÍA DETALLADA EN ESTE DOCUMENTO, LOS CUALES ESTÁN BASADAS EN LAS SIMBOLOGÍAS DE LA AWS. ADEMÁS TODAS LAS UNIONES SOLDADAS DEBERÁN SOMETERSE A LAS PRUEBAS DE PENETRACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD.

- EL EJECUTOR DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERÁ PRESENTAR EN OBRA TODOS LOS EQUIPOS MECÁNICOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL MONTAJE DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE MONTAJE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN

- PROTECCIÓN: LA ESTRUCTURA DE ACERO SE PROTEGERÁ CON PINTURA ANTICORROSIVA LA QUE CONSTARÁ DE LAS SIGUIENTES CAPAS:

- PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE: NORMAS SSPC - SP3
- IMPRIMANTE
- ANTICORROSIVO EPÓXICO DE ALTO CONTENIDO DE SÓLIDOS, 1 CAPA DE 4 MILS DE ESPESOR MÍN. DE PELÍCULA SECA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

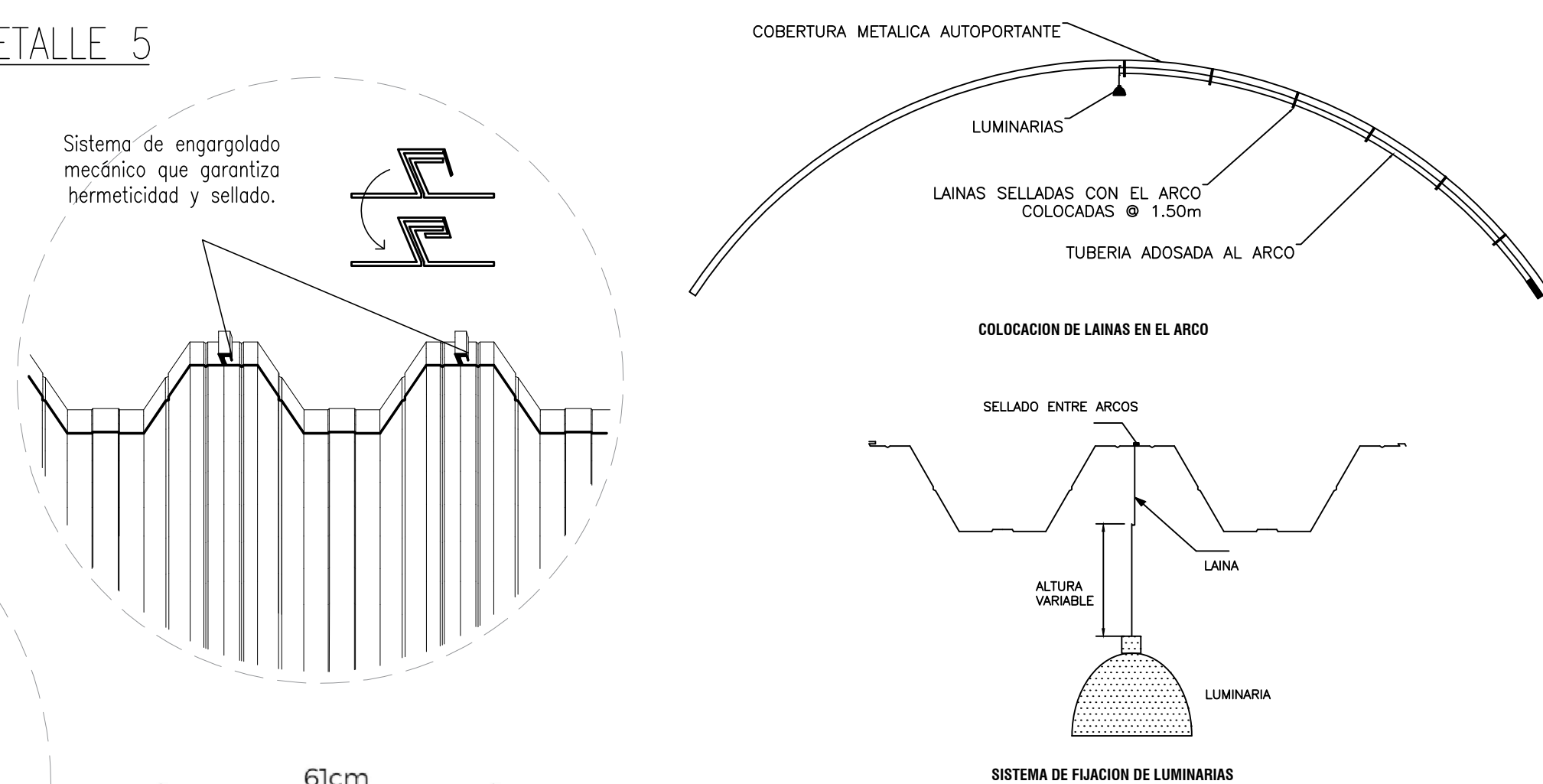
ANCLAJES	ACERO ASTM A-325	Fy= 5700 kgf / cm ²
PLANCHAS Y CARTELAS	ACERO ASTM- A36	Fy= 2530 kgf / cm ²
ELEM. DE SUJECCIÓN	PERNOS Y TUERCAS A-325	
TEMLADORES	ACERO ASTM A-36	Fy= 2530 kgf / cm ²
COBERTURA	AUTOPORTANTE	E=0.80MM
LAINAS	ACERO ASTM A-325	Fy= 5700 kgf / cm ²
UNIONES	SOLDADURA AWS E-70XX	70 Ksi
CABLES	ACERO NEGRO, ISO 2032 (6x19g) (9/9/1)	
	Ø 5/8"	LONG. DE AMARRA = 30 CM
	Ø 1/2"	LONG. DE AMARRA = 30 CM
	Ø 5/8"	MÓDULO DE ELASTICIDAD 600,000 kgf/cm ²
GRAPAS	Ø 5/8"	3 UNIDADES POR AMARRA
	Ø 1/2"	3 UNIDADES POR AMARRA
	Ø 5/8" - TORQUE	14.0 kgf.m
	Ø 1/2" - TORQUE	9.6 kgf.m
PREP. DE LA SUPERFICIE	ARENADO, MECÁNICO	SP - 6 Y SP - 3
PINTURA	BASE ZINCROMATO	3.0 MILS AL SECO
	PINTURA ESMALTE	3.0 MILS AL SECO


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TECHO AUTOPORTANTE

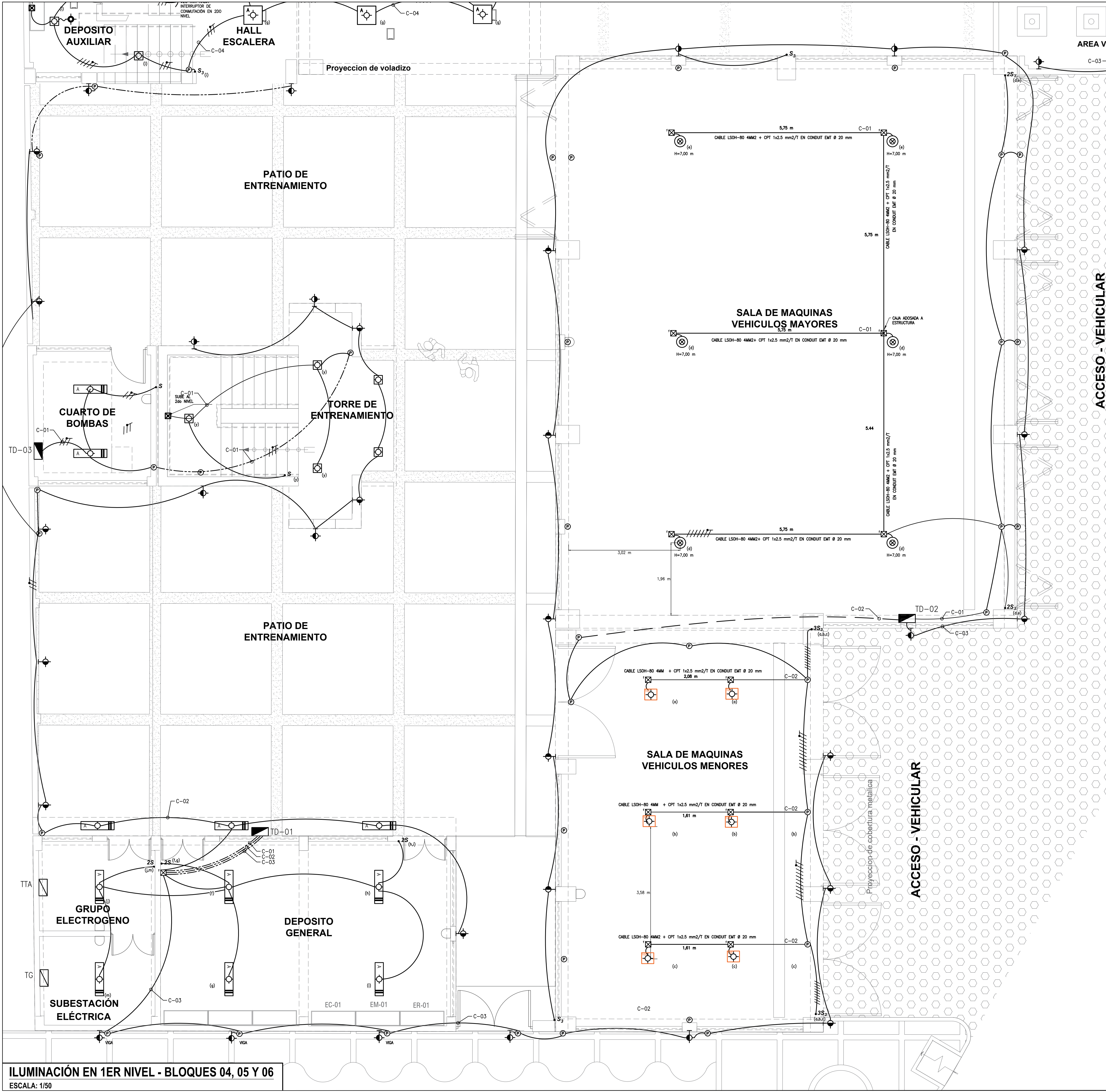
CARA EXTERIOR E INTERIOR:

- MATERIAL: ACERO GALVANIZADO ASTM A653, GRADO40.
- ESPESORES: 0.80MM. CAL 22 EN COBERTURA, 0.60MM. CAL 24 EN TIMPANO
- PINTURA: POLIESTER LÍQUIDO DE ESPESOR 25MICRAS.
- ACABADO: SUPERFICIE LISA DE ACABADO UNIFORME.

SECCION C - ELEVACION DE COBERTURA 4A
ESC:1/50

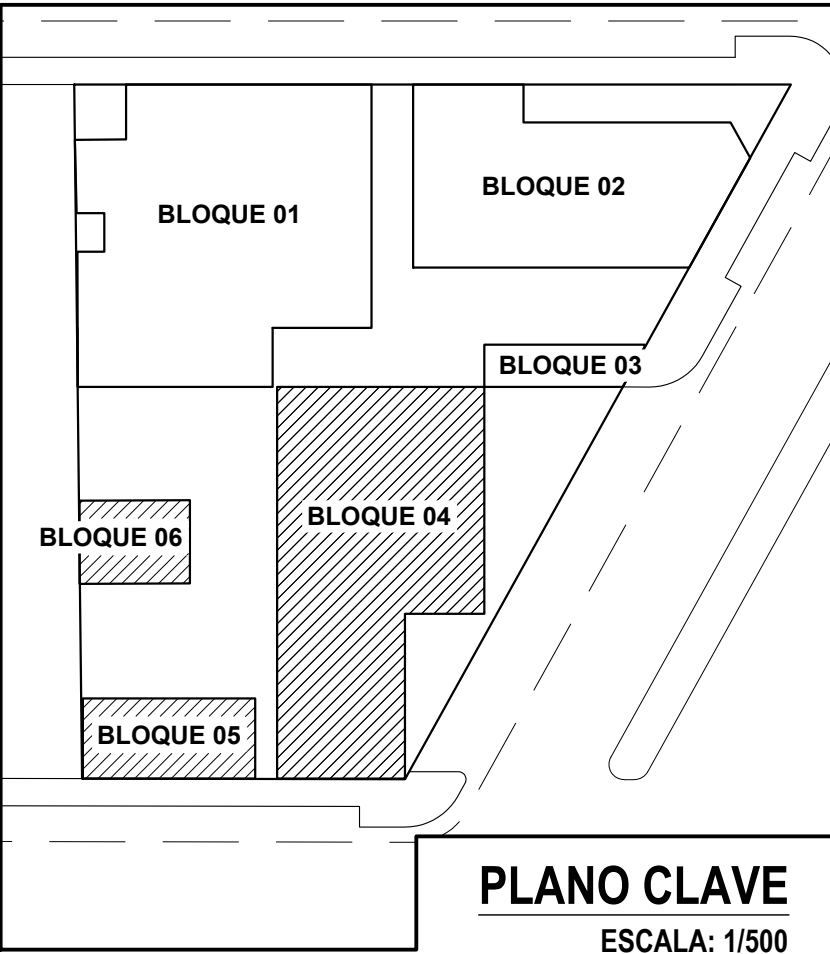
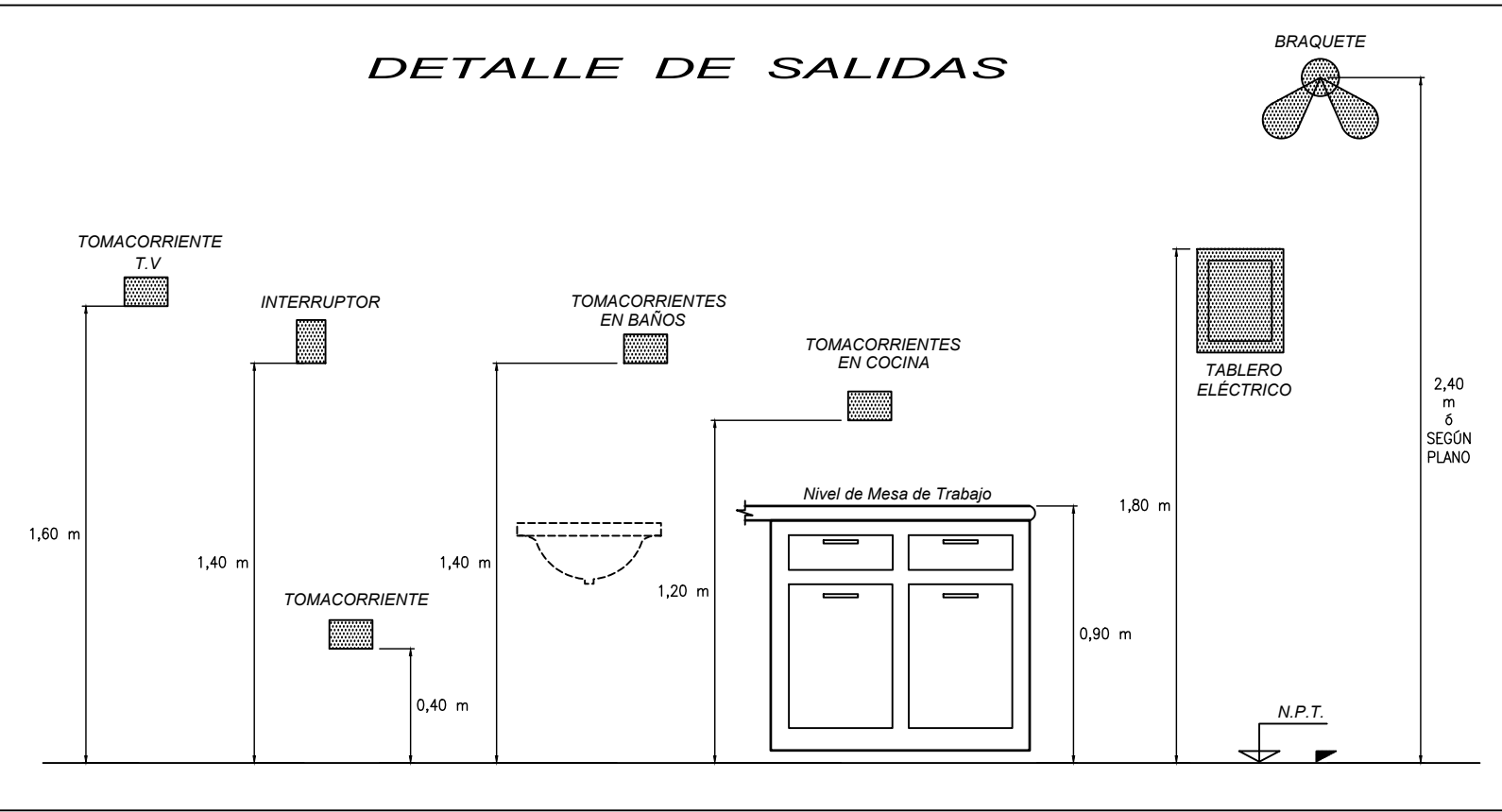


 GRM GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO 003 OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PENALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA:		DISTRITO: ILO	
SUPERVISOR DE OBRA:		PROVINCIA: ILO	
RESIDENTE DE OBRA:		REGION: MOQUEGUA	
DIBUJO:		FECHA: FEBRERO 2024	
		ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
		ESCALA: INDICADA	
		LÁMINA: DA-04	



ILUMINACIÓN EN 1ER NIVEL - BLOQUES 04, 05 Y 06
ESCALA: 1/50

LEYENDA		
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA (m)
	LUMINARIA RECTANGULAR LED 36W PARA ADOSSAR	TECHO
	LUMINARIA CUADRADA PARA ADOSSAR TIPO LED DE 60 cm X 60 cm, 40 W, 4000 lm, IP20 ó SUPERIOR	TECHO
	LUMINARIA LED 100 W	TECHO
	LUMINARIA TIPO PROYECTOR LED EN TECHO PARA ESCENARIO	TECHO
	LUMINARIA DE TECHO TIPO CIRCULAR LED PARA ADOSSAR	TECHO
	LUMINARIA DE PARED PARA ADOSSAR DE USO INTERIOR	2,40
	LUMINARIA DE PARED PARA ADOSSAR HERMÉTICA DE USO EXTERIOR	2,40
	LUMINARIA LED 200 W	7,50
	LUMINARIA CON LAMPARA LED PARA TECHO 30 W PARA ADOSSAR	TECHO
	LUMINARIA DE EMERGENCIA	2,40 ó SEGÚN PLANO
	LUMINARIA DE PISO TIPO LED EMPOTRABLE, IP67	PISO
	INTERRUPTOR SIMPLE, 250 V - 15 A	1,40 ó SEGÚN PLANO
	INTERRUPTOR DOBLE, 250 V - 15 A	1,40 ó SEGÚN PLANO
	INTERRUPTOR TRIPLE, 250 V - 15 A	1,40 ó SEGÚN PLANO
	INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACIÓN O 3 VÍAS, 250 V - 15 A	1,40 ó SEGÚN PLANO
	INTERRUPTOR DOBLE DE CONMUTACIÓN O 3 VÍAS, 250 V - 15 A	1,40 ó SEGÚN PLANO
	INTERRUPTOR TRIPLE DE CONMUTACIÓN O 3 VÍAS, 250 V - 15 A	1,40 ó SEGÚN PLANO
	TABLERO GENERAL, O TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	1,30
	CAJA CUADRADA DE FIERRO GALVANIZADO 300 mm X 300 mm X 150 mm, CON TAPA	0,40 ó SEGÚN PLANO
	CAJA DE PASO RECTANGULAR CON TAPA CIEGA	0,40 ó SEGÚN PLANO
	CAJA DE PASO CUADRADA 100 mm X 100 mm CON TAPA CIEGA	0,40 ó SEGÚN PLANO
	CIRCUITO DE ILUMINACIÓN, CONDUCTOR DE Cu LSOH-80 2-1x2.5 mm2 EN PVC SAP Ø 20 mm (3/4")	-
	CIRCUITO DE ALIMENTACIÓN, CONDUCTOR DE Cu LSOH-80 2-1x2.5 mm2 EN PVC SAP Ø 20 mm (3/4") EN PISO	-
	CONDUCTOR DE FASE / CONDUCTOR NEUTRO / CONDUCTOR DE PROTECCIÓN (TIERRA)	-
	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, CONDUCTOR DE Cu DESNUDO DE 25 mm2	-
	TUBERÍA PASANTE, SUBE Y BAJA DE NIVEL INTERIOR A SUPERIOR	-
	TUBERÍA QUE SUBE A NIVEL SUPERIOR	-
	TUBERÍA QUE BAJA A NIVEL INFERIOR	-



 GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO 003 OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	
RESIDENTE DE OBRA: Ing. JUAN E. GUIZA ORDÓÑEZ Reg. C.I.P. N° 361028		DISTRITO: ILO	
INSPECTOR DE OBRA: Ing. Jahennan M. Lopez Paucar Reg. C.I.P. N° 206282		PROVINCIA: ILO	
ESPECIALISTA: Ing. ELISEO V. HUAMANI GUTIERREZ Reg. C.I.P. N° 47288		REGION: MOQUEGUA	
DIBUJO: DIEGO MAMANI JULAJA		FECHA: OCTUBRE DE 2023	
		ESPECIALIDAD: INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
		ESCALA: INDICADA	
		LÁMINA: IE-05	