

## **CONDICIONES TÉCNICAS GDAM-0244-2024**

**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS  
PELIGROSOS DE CONTIGENCIAS KM 15+476, 24+328, 43+106, KM 43+499, KM 42+092, KM 51+798,  
KM 62+459 Y KM 67+240 DEL TRAMO I Y ESTACIÓN MORONA DEL ONP”**

**MARZO 2024**

**ELABORADO POR**

**JEFE (I) AMBIENTAL TRANSPORTE Y  
DISTRIBUCIÓN**

## I. GENERALIDADES

### 1.1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE CONTIGENCIAS KM 15+476, 24+328, 43+106, KM 43+499, KM 42+092, KM 51+798, KM 62+459 Y KM 67+240 DEL TRAMO I Y ESTACIÓN MORONA DEL ONP**

### 1.2. ITEMS:

La descripción del servicio se detalla en el Numeral 6 de las presentes Condiciones Técnicas.

### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a **Precios Unitarios**. En este sistema el postor formula su propuesta ofertando precios, tarifas o porcentajes en función de las partidas o cantidades referenciales contenidas en las bases y que se valorizan en base a su ejecución real. Adjuntar el detalle de los costos en el **Apéndice N° 3**

### 1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. El monto a ofertar será en soles y deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio

### 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

El presente servicio será ejecutado bajo la modalidad de Servicio General.

### 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Tomando en consideración lo establecido en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad del servicio y el lugar donde se ejecutará, el nivel de riesgo para el presente Servicio corresponde a un RIESGO ALTO.

### 1.7. SUBCONTRATACIÓN

Toda subcontratación que realice el Contratista no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por PETROPERÚ. Al igual que el Contratista, sus subcontratistas deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

### 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración estará a cargo de Contrato estará a cargo de Supervisión Ambiental Transporte y Distribución

La Conformidad Final estará a cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución y se dará en un plazo máximo de 15 días calendarios de liquidado el servicio.

### 1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato de acuerdo o indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

*El contrato podrá resolverse:*

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa

## 1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA podrá realizar una visita técnica opcional a la zona de ejecución del servicio, previa coordinación con la administración del contrato, la misma que será realizada previa a la adjudicación del servicio. PETROPERÚ NO brindará facilidades para la visita.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1. Del Postor:

- A. El Postor deberá acreditar que cuenta con registro vigente ante DIGESA como una Empresa Prestadora de Servicios- Residuos Sólidos (EPS-RS) y/o Empresa Operadora de Residuos (EO-RS) para transporte de residuos sólidos peligrosos.
- Autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
  - Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
  - Certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
  - Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos, emitidos por DIGESA.
  - Resolución vigente que aprueba el estudio ambiental de la infraestructura de disposición final.
  - Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplearse durante el servicio deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- B. De la empresa encargada de la disposición final:
- El POSTOR deberá presentar el certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos emitidos por DIGESA.
  - Copia de la resolución vigente que aprueba el estudio ambiental de la infraestructura de disposición final.
- C. Experiencia del Postor:
- El POSTOR debe acreditar un monto estimado de S/ 1, 000,000.00 soles en servicios similares a la Recolección, Transporte y Disposición final de Residuos Peligrosos.
- El postor deberá sustentar dicha experiencia mediante la presentación de copias simples de cualquiera de la siguiente documentación:
- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En tanto el postor deberá consolidar la información en el **Apéndice N° 4**.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a

su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## 2.2. Del personal:

- Debe contar como mínimo con un (01) ingeniero ambiental o Químico o Industrial o Sanitario, o Forestal o de otra profesión titulado con experiencia en gestión y manejo de Residuos Sólidos, o especialista calificado en Materiales peligrosos HAZMAT-HSEA para hacerse cargo de la dirección técnica, bajo responsabilidad, tal como lo dispone la Ley General de Residuos Sólidos. La experiencia del personal como mínimo debe ser de dos (02) años contados partir de su titulación.
- Debe contar con un supervisor CASS según lo indicado en el Numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas: Para empresas calificadas de "ALTO RIESGO con 20 o más trabajadores" se debe contar con
- un supervisor CASS, según el siguiente perfil:
  - c. Formación  
Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
  - 2. Experiencia
    - Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
    - Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.
  - 3. Conocimiento
    - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable cursos de ambiental y calidad.
    - Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
    - Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación.
- La experiencia se sustentará con copia simple de contratos de trabajo y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o Constancias y/o Certificado de trabajo y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto, la cual se indicará de acuerdo al **Apéndice N° 5**.
- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados y/o constancia de trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que puedan ser calificada en tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) el personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al postor ganador de la buena pro/ Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.
- Es preciso mencionar que, la documentación de sustento de la experiencia del personal, tales como: títulos profesionales/técnicos deberán ser remitidos durante el proceso de presentación de propuesta técnico/económica, dado que será considerada dentro de la evaluación de postores.
- Por otro lado, es precisar mencionar que, para los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria SUNEDU.

## III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1. GARANTÍAS

(X) SÍ ( ) NO

El CONTRATISTA deberá presentar una Carta Fianza Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato que deberá ser emitida por un importe equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y debe tener una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo del CONTRATISTA, es decir hasta la aprobación del Acta de Liquidación del Contrato. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al CONTRATISTA en la ejecución del Servicio, misma que será presentada para la suscripción del Contrato.

La garantía será de carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de exclusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú).

La garantía será devuelta una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista cuente con la conformidad del área usuaria y esté aprobada por PETROPERU.

### 3.2. PÓLIZAS

(X) SÍ ( ) NO

**Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal hasta por la suma asegurada de US\$ 500,000.00 y considerar a PETROPERÚ S.A., y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

**Póliza de Seguro que cubra Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos**, el contratista deberá presentar una póliza que deberá cubrir la afectación de terceros y del medio ambiente. Las coberturas de esta póliza no podrán ser menores a los montos que se establezcan mediante Resolución Ministerial en función al monto de transporte, flota, carga útil y producto transportado. Además, el vehículo debe contar con el seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT hasta por la suma Asegurada de US\$500,000.00.

**Póliza de seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una suma asegura de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

**Seguro Complementario por Trabajado de Riesgo (SCTR)**. Para personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía de Seguros). Esta póliza será presentada al inicio del servicio, junto a la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

## IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

### 4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

El contratista deberá presentar:

- La Carta Fianza Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.
- Declaración Jurada de cumplimiento de RTM.
- Declaración Jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por **PETROPERÚ**.
- Deberá acreditar lo solicitado en el numeral 6.4.2 (Supervisor CASS y Asistente CASS).

## **V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

### **5.1. ADELANTOS**

( ) SÍ (X) NO

### **5.2. FACTURACIÓN**

El CONTRATISTA presentará valorizaciones por avance de servicio, teniendo en cuenta que por cada avance se considerará hasta la etapa final donde los residuos sólidos sean dispuestos adecuadamente en relleno de seguridad.

#### **Valorizaciones Mensuales**

- El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y el número de HES.
- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio/Obra]
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe).

#### **Valorización final:**

**La facturación deberá presentarse al Administrador del Servicio, acompañada de:**

- OTT original,
- Acta de conformidad del servicio prestado.
- Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **5.3. FORMA DE PAGO**

Para efectos de pago, estos se efectuarán a los sesenta (60) días de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los servicios prestados.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## **VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA**

### **6.1. NORMATIVA TECNICA**

Para la ejecución del Servicio se debe tener en cuenta la. Normatividad y guías nacionales generales, y en particular a las guías ambientales y sociales. En ausencia de alguna de estas, se deberá emplear la normatividad y guías internacionales aplicables al Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la Industria. La normatividad se enuncia a continuación, la cual será tomada en cuenta por la Contratista en lo que corresponda.

- Ley General del Ambiente. Ley N° 28611 (15/10/2005).
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental – SINEFA. Ley N° 29325.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM: Aprueban el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos. Reglamento de gestión integral de residuos sólidos N°014-2017-MIANM.
- Decreto Supremo N° 01-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- Ley N° 28256 (19/06/2004): Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC (10/06/2008): Aprueban el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783 (26/07/2011): Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias Ley 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias D.S. N° 006-2016-TR.
- D.S N° 014-2006-MTC – Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- Ley 26221 Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- R.M. N° 139-2020-MINSA, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- Normas aplicables al servicio.

### **Otros de PETROPERÚ S.A**

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19”.

- Procedimiento N° PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"
- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

## 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

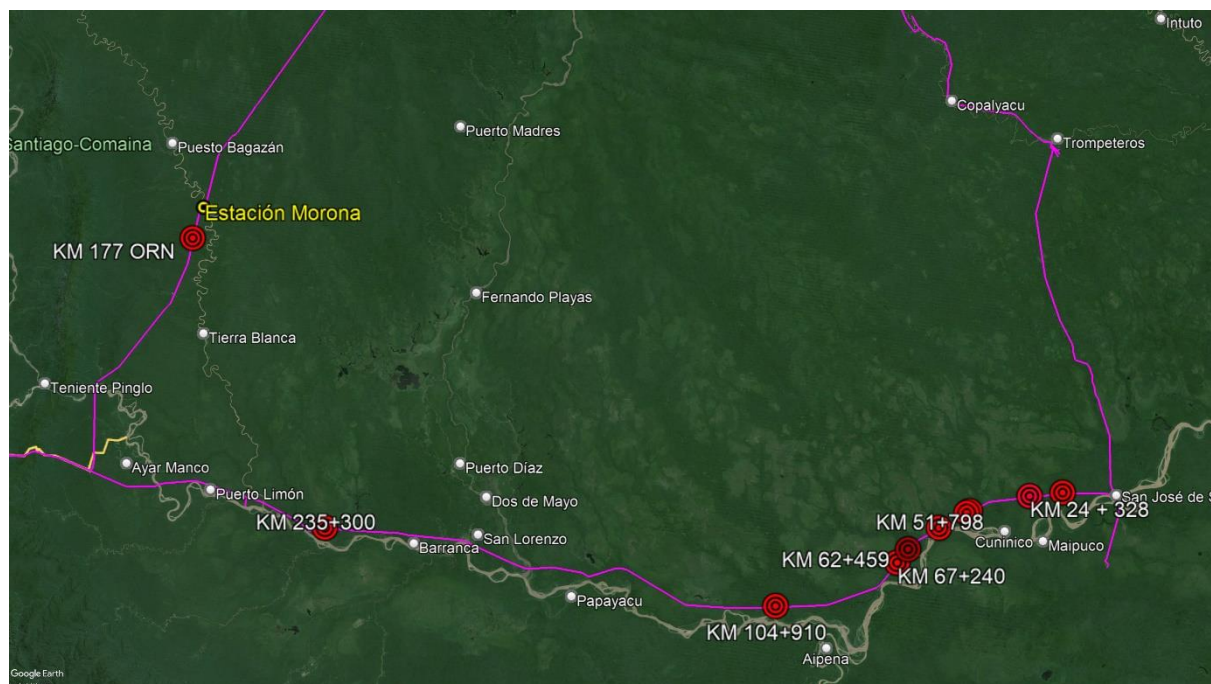
La ubicación geográfica de los lugares involucrados para la ejecución del presente servicio comprende las siguientes contingencias:

**TABLA 02 – TABLA DE CONTINGENCIAS**

LUGAR	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CN ALEDAÑAS
1. KM 15+476	LORETO	LORETO	URARINAS	SAN PEDRO
2. KM 24+328	LORETO	LORETO	URARINAS	NUEVA ESPERANZA
3. KM 42+092	LORETO	LORETO	URARINAS	CUNINICO
4. KM 43+499/ 43+106	LORETO	LORETO	URARINAS	CUNINICO/URARINAS
5. KM 51+798	LORETO	LORETO	URARINAS	SANTA ROSA/ NVA ALIANZA
6. KM 62+459	LORETO	LORETO	URARINAS	MONTERRICO
7. KM 67+240	LORETO	LORETO	URARINAS	MONTERRICO
8. ESTACIÓN MORONA	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	MORONA	FERNANDO ROSAS

**IMAGEN 1: PLANO DE UBICACIÓN DE CONTINGENCIAS**





### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de ciento cuarenta (140) días calendarios. El mismo que contemplará la ejecución del servicio hasta la entrega del informe final (entregable) del servicio. El inicio del servicio será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio por parte de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ S.A. cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ S.A. sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con el Contratista.

El inicio de ejecución contractual será:

- Cuando se cumplan las condiciones establecidas en apartado III de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

### 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El "Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos de estaciones del ONP", consiste en lo siguiente:

**FASE 1: HABILITACIÓN DE ACCESOS Y FACILIDADES PARA EL RETIRO DE RESIDUOS:**

- De ser necesario, EL CONTRATISTA se encargará de gestionar todas las actividades propias para la habilitación de accesos y otros que requieran para poder realizar la adecuada gestión de los residuos desde los centros de acopio temporales hacia los puntos de embarque establecidos: desbroce, alquileres, materiales, permisos, personal y otros, tomando en cuenta las condiciones físicas y sociales de la zona.

**FASE 2: RECOLECCIÓN REENSACADO, EMBALAJE, ROTULADO Y PESADO**

- El CONTRATISTA debe realizar la segregación y embalaje de los residuos en bolsas de polietileno de acuerdo a la naturaleza física, química y biológica, el rotulado y pesaje de los residuos peligrosos que se encuentran en los puntos de acopio temporales de cada una de las progresivas indicadas en las presentes Condiciones Técnicas, así como la operación de carga a las unidades de transporte. Adicionalmente realizará el reensacado de los residuos encontrados de ser el caso, para lo cual, el contratista de agenciará de los recursos y materiales a emplear para tal fin, tales como: balanzas, bolsas de polietileno, entre otros; toda vez que, la ejecución del servicio y todo lo requerido para efectos de su ejecución respectiva corre por cuenta del Contratista. Por cuanto, se considerará el 5% de cada instalación de acuerdo a las cantidades indicadas en la tabla N° 01.

**FASE 3. TRANSPORTE:**

- El servicio de evacuación (transporte) de los residuos sólidos peligrosos ubicados en los puntos de acopio temporales de cada una de las progresivas indicadas en las presentes Condiciones Técnicas, podrá realizarlo mediante programación y ruteo, o todo en paralelo o en su defecto como mejor se adecue el servicio previa coordinación con el administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ. Para ello, EL CONTRATISTA deberá presentar el plan de trabajo respectivo con los cronogramas adecuados a ello.
- Es preciso mencionar que, las cantidades de residuos sólidos indicados en la Tabla N°01, se encuentran almacenados en los puntos de acopio temporales de cada una de las progresivas indicadas en las presentes Condiciones Técnicas y serán evacuados una vez se obtenga la Buena Pro del presente servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con la autorización para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligroso. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Los vehículos y unidades de carga que utilice EL CONTRATISTA en el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, deberán reunir los requisitos técnicos generales y requisitos específicos señalados en el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias. Asimismo, deben contar con el certificado de habilitación vehicular especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos.
- El CONTRATISTA debe transportar los residuos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada, en vehículos apropiados, de color blanco, propios o alquilados, tipo furgón o similar, que puedan ser visualizados a distancia y de noche, que tenga el número de registro emitido por DIGESA en ambos lados de la parte de carga de los vehículos, nombre y teléfono de la EPS-RS en ambas puertas de la cabina de conducción. Asimismo, se deberá considerar lo indicado en el Art. 43° del D.S. N° 021-2008-MTC.
- Los conductores de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.
- El CONTRATISTA debe elaborar la guía de remisión- transportista conforme a las normas emitidas por SUNAT. Asimismo, debe asegurarse que la documentación exigida para el transporte, se encuentre a bordo en la cabina del vehículo.
- El CONTRATISTA deberá acondicionar los residuos de acuerdo a su naturaleza física, química y biológica, considerando sus características de peligrosidad, y su incompatibilidad con otros residuos.

- El CONTRATISTA deberá contar con extintores de incendio portátiles y con capacidad suficiente como para combatir un principio de incendio de motor o cualquier otra parte de la unidad de transporte y de la carga. Los agentes de extinción no deberán liberar gases tóxicos.
- El CONTRATISTA deberá contar con dispositivos que permitan el control y monitoreo permanente del vehículo en ruta y su comunicación permanente y efectiva con la base del transportista, de acuerdo a lo indicado en el Art. 66° del D.S. 021-2008-MTC.
- El personal que intervenga en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos deberá contar con una capacitación básica sobre el manejo de materiales y/o residuos peligrosos y aplicación del plan de contingencia para dicho transporte, la que será actualizada periódicamente y acreditada con la certificación correspondiente emitida por entidades de capacitación autorizadas e inscritas en el Registro de Entidades de Capacitación e instructores en el manejo de materiales y/o residuos peligrosos a cargo del órgano competente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- El CONTRATISTA deberá ceñirse a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- El CONTRATISTA deberá describir la cantidad y tipo de unidades a utilizar para el transporte de los residuos, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- El CONTRATISTA deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad de los vehículos a emplear en el Servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- El CONTRATISTA deberá asegurar los niveles de Seguridad y Salud en el área de influencia de la ruta del transporte.
- El CONTRATISTA deberá asegurar que su vehículo cuente con kit contra derrames y contra incendio, plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones y equipos de protección personal, entre otros que considere necesarios
- Todo vehículo de EL CONTRATISTA que se utiliza en la operación de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, desde la recepción de la carga hasta su entrega al destinatario debe contar con una póliza de seguros que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido durante dicha operación.
- Durante la carga y transporte de estos residuos peligrosos, el CONTRATISTA deberá evitar algún derrame o desprendimiento de los mismos, de ocurrir alguno de estos eventos, el CONTRATISTA deberá actuar de acuerdo a su Plan de Contingencia y corregir de inmediato estas deficiencias, bajo su propio costo y responsabilidad. Antes de la firma del contrato deberá presentar a PETROPERÚ su Plan de Contingencias para Emergencias durante el Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos debidamente aprobado ante DGASA.
- Para garantizar el pesaje total exacto de los residuos sólidos peligrosos trasladados, el CONTRATISTA, deberá efectuar el pesaje de un tercero (aparte de la EO-RS y/o PETROPERÚ) presentando el Ticket de Pesaje generado por un tercero.

#### FASE 4. DISPOSICIÓN FINAL

- Los residuos peligrosos deben ser dispuestos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada únicamente en Rellenos de Seguridad, cuya empresa administradora cuente con la aprobación de DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).
- El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos peligrosos emitido por DIGESA.

La cantidad y tipo de residuos sólidos peligrosos contemplados para el presente servicio es el siguiente:

TABLA 01

Tipo de residuo	UNIDAD	01. KM 15+476	02. KM 24+328	03. KM 42+092	04. KM 43+499/ 43+106	05. KM 51+798	06. KM 62+459	07. KM 67+240	11. ESTACION MORONA	Total general
Vegetación impregnada con HC	TN	75.54	138.22	14.74	5.10	12.18	52.81	52.81		351.396
Trapos industriales impregnados con HC	TN								0.03	0.030
Tierra impregnada con HC	TN		1.23			25.00			0.38	26.600
Salchichas absorbentes impregnadas con hc	TN								0.17	0.168
Residuos metalicos impregnados con hc	TN								0.80	0.800
Residuos de vidrio impregnados con HC	TN								0.05	0.050
Filtros impregnados con HC	TN								0.05	0.050
EPP impregnada con HC	TN		0.72			0.34			0.03	1.075
Cilindros con hidrocarburo emulsionado	TN	21.78	45.54	4.18		5.94	21.78	0.88		100.100
Baterías deterioradas	TN								0.06	0.060
<b>TOTAL</b>										<b>480.329</b>

**TOTAL, DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS = 480.329 TM**

• **PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO**

- El indicado en el numeral II de Requisitos Técnicos Mínimos para evaluación.
- Asimismo, personal conductor de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.

Asimismo, deberá contar con el personal CASS indicado en el PRO01-390 – Gestión CASS para contratistas: Para empresas calificadas de “ALTO RIESGO con 20 o más trabajadores” se debe contar con un supervisor CASS, según el siguiente perfil:

1. Formación

- Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.

2. Experiencia

- Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.
- Para actividades relacionadas al sector minero, el tiempo de experiencia debe ser de (03) tres años y/o según requerimiento del cliente minero.

3. Conocimiento

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable cursos de ambiental y calidad.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

**6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA deberá presentar la documentación referida al personal que ejecutará el servicio, seguros, SCTR, carta fianza, Declaración Jurada de Salud (Apéndice 1), Certificado de aptitud médico ocupacional (Apéndice 2), vacunas correspondientes, plan de trabajo (adjunto N°06) y copia de vacunas y Matrices IPERC.

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas;
- asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
  - a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
  - b) Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
  - c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  - d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
  - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
  - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
  - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
  - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  - i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
  - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
  - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
  - l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246).
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- p) Certificado de Antecedentes Policiales.
- q) Copia de vacunas (influenza, hepatitis B, antitetánica, antiinfluenza y antiamarilis).
- r) Declaración jurada simple de no tener Antecedentes Policiales ni Penales.
- s) Copia simple del DNI.
- t) Haber llevado curso de inducción (aprox. 8 horas) brindado por PETROPERÚ

Asimismo, deberá presentar los siguientes documentos referentes a los vehículos que ingresarán a transportar el material peligroso:

- Copia de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos peligrosos (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Copia del Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
- Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
- Copia del Plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y comunicaciones (MTC).
- Plan de Trabajo con Diagrama de Operaciones y un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato.
- Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad y otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- Permiso de operación vigente para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Permiso de operación vigente para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Copia de Antecedentes Policiales.
- Declaración Jurada de No tener antecedentes penales ni judiciales.
- Seguro Complementario de Alto Riesgo, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP).

## 6.6. ENTREGABLES

Al inicio del servicio el CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo precisado en Apéndice N° 6.

### A. Manifiestos de Residuos Sólidos:

- El CONTRATISTA deberá realizar la entrega de los manifiestos de manejo de residuos sólidos peligrosos que corresponden a la Autoridad Competente, de acuerdo al formato del Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 correctamente llenado, firmado y sellado por la EPS-RS de transporte y disposición final que ha intervenido en la disposición final. Es responsabilidad del CONTRATISTA gestionar todas las firmas necesarias del documento.
- El plazo máximo para entregar los manifiestos debe realizarse dentro de la segunda semana del mes siguiente de la fecha de disposición final de cada manifiesto. El retraso y la presentación incorrecta con firmas incompletas de los mismos implicará la aplicación de penalidades en el servicio de 0.5 UIT para cada manifiesto incorrectamente presentado.

- De existir un manifiesto incorrectamente presentado y con las firmas faltantes, PETROPERÚ los devolverá a EL CONTRATISTA quien a su vez deberá remitirlas correctamente dentro de un plazo de 2 días hábiles. El levantamiento de esta inconformidad no libera a EL CONTRATISTA de la aplicación de la penalidad.

**B. INFORME FINAL DEL SERVICIO**

- El CONTRATISTA presentará un informe final al finalizar el servicio, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

**I. Datos generales del Contratista:**

**Nombre de la empresa siniestrada:**

Razón Social: PETRÓLEOS DEL PERÚ- PETROPERÚ SA

RUC: 20100128218

REPRESENTANTE LEGAL:

**De la materia Vertida o Material:**

**De la empresa de transporte:**

Empresa Responsable: RUC:

Empresa Transportista: (De ser diferente) RUC: Registro:

**II. Descripción del Servicio (Documentado)**

Reporte de Gestión y Manejo de Residuos con los respectivos certificados y/o Constancias de Tratamiento y disposición final, cuadros resúmenes de los residuos retirados diferenciados de acuerdo al tipo de residuo y procedencia, Procedimientos, resultados y conclusiones.

En el mismo se deberá indicar los datos de los vehículos (matrícula, placa del vehículo, color del vehículo, número de ejes del vehículo, año de fabricación, capacidad en TM y m<sup>3</sup>, indicando además si el vehículo es propio o alquilado).

- Adjuntará copia de los manifiestos de manejo de residuos sólidos debidamente firmados.
- Adjuntará los certificados de disposición final de los residuos peligrosos.
- Adjuntará el registro de pesaje.
- Adjuntará guías de remisión del transportista y remitente.
- Adjuntará la siguiente información:
  - o Copia de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos peligrosos (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
  - o Copia del Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
  - o Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
  - o Copia del Plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y comunicaciones (MTC).
  - o Plan de Trabajo con Diagrama de Operaciones y un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato.
  - o Matrices IPERC de las actividades ejecutadas.
  - o Listado de personal que participó en el Servicio, copia de SCTR, vacunas, hoja de aptitud, y capacitaciones.
  - o Certificaciones de calibración de balanzas.
  - o Notas informativas del Supervisor sobre los Reportes de campo.
- Formato de Declaración Anual de Residuos con la información correspondiente al retiro (en físico y digital).

Se deberá incorporar los datos de la Empresa encargada de realizar la Disposición Final de los Residuos sólidos peligrosos:

- RUC
- Registro EPS-RS
- Fecha de vencimiento

- N° de Autorización Municipal
- N° de Autorización Sanitaria
- Ubicación
- Método
- Fotografías del servicio realizado

El informe deberá estar firmado por el personal profesional del servicio y habilitado conforme a ley, quien realizó el informe.

El informe deberá presentarse en CD digital y en forma impresa, en original y copia.

## C. REPORTES DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá informar a la Jefatura Operativa y a la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución de manera diaria, los avances de la parte operativa del Servicio de acuerdo al siguiente cuadro:

### Cantidad de residuos recogidos:

FECHA	UNIDAD	CANTIDAD	AÑO	RESIDUO PELIGROSO	CANTIDAD	PESO	PESO DF	MANIFIESTO	TICKET PESAJE	CERTIFICADO
		TM	FABRICACIÓN/		DEPÓSITO	BALANCE				
			COLOR/ EJES			3RO				
PROCEDENCIA: CONTINGENCIA "-----" TRAMO I										

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá comunicar diariamente mediante Notas Informativas, la situación y los avances del servicio mientras duren las labores de recolección, transporte y disposición final. Todas las Notas informativas generadas durante el servicio, deberán ser incluidas en el CD digital del Informe Final. "PETROPERÚ" requiere que toda la información relacionada al transporte y disposición de los residuos sólidos a cargo de EL CONTRATISTA, incluida la Guías de Remisión y los Manifiestos de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos. El CONTRATISTA deberá exportar al Módulo de Gestión de Residuos del Sistema Informático de Gestión y Desempeño Ambiental. Para ello, PETROPERÚ otorgará a EL CONTRATISTAS un usuario y clave de acceso, así como el correspondiente Manual de Uso de la herramienta informática.

## 6.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, calculado con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.167% para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.125% para plazos mayores a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V. de acuerdo al cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.



Adicionalmente PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades evidenciadas, durante la ejecución del servicio al momento de la liquidación del CONTRATO, donde se aplicará el descuento respectivo en la factura final.

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador del Servicio de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida (contratista) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSEE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
3. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
4. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
5. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
6. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
7. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

8. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- + Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- + Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

✦ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El personal encargado del transporte de los residuos sólidos peligrosos deberá contar con licencia especial que acredite su competencia, para ello presentará una copia simple de las licencias de conducir- categoría Especial A4 antes del inicio del Servicio.
- El personal a cargo de la dirección técnica del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
- La verificación de lo descrito en la Declaración Jurada de Salud será revisada o solicitada por el administrador del servicio, previo o durante la ejecución del servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual. La documentación será presentada antes del inicio del servicio.
- Si durante la carga, descarga o transporte ocurriera algún incidente, accidente o problema imputable al CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, accesorios o cualquier tipo de carga de PETROPERÚ, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA asumir todos los gastos inherentes a estos.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A., a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista, PETROPERÚ S.A., a su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto incida en el costo del servicio.
- EL CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal idóneo y calificado, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A no tiene relación laboral alguna.
- De otro lado se reitera al CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños, adolescentes y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos y facilidades requeridos para este fin.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A.
- Adicionalmente, el CONTRATISTA, en caso que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente, obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal de la Jefatura Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional Oleoducto - JASO (Administrador del Servicio).
- Es obligación del CONTRATISTA presentar, antes de iniciar la ejecución del servicio o contrato, copia de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR Pensión emitida por la ONP o una compañía de

Seguros y copia de la ficha de afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo–SCTR Salud, emitida por ESSALUD o EPS.

- En caso de presentarse problemas laborales entre El CONTRATISTA y su trabajador, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ, sean mínimas.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP ó SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso por cuestiones imprevistas, hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, PETROPERÚ no será responsable por el incumplimiento de obligaciones, o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, PETROPERÚ no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art.13;15 del Código Civil.
- Para fines de ejecución del presente servicio el CONTRATISTA deberá considerar para efectos de mano no calificada personal de la zona de cada instalación.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo a los formatos alcanzados por PETROPERÚ incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo alcanzará su plan de contingencia.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de bioseguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar dicho servicio. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados de inmediato. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- El Contratista se obliga a dar cumplimiento a la Políticas Sociales y Ambientales en contratos y otros.
- Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Servicio la respectiva evidencia del registro del “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo” en la plataforma SICOVID antes de iniciar la ejecución del servicio.



- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS “STOP WORK” de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, o en su defecto deberá contar con su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” de acuerdo a la Resolución Ministerial RM N° - 448-2020- MINSA, derogatoria de la RM N° 239-2020 MINSA y nuevos lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19; y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas – M. SEGU-CO-PR.-2016.
- El CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. El CONTRATISTA debe asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, etc.
- El CONTRATISTA deberá gestionar su autorización de ingreso a la zona de trabajo, para lo cual presentará el examen médico (Apéndice N° 4), Declaración Jurada de Salud (Apéndice N° 3) y las vacunas antiaramilica, antitetánica y hepatitis B al personal bajo su cargo.
- El CONTRATISTA contratará para su personal el Seguro Complementario de Alto Riesgo y los seguros correspondientes a la labor que realizan.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo a las Normas de Seguridad aplicables en la zona de trabajo (uniforme, botas de trabajo, casco, guantes, lentes, entre otros que estime conveniente).
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
  - El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

## 6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ no brindará facilidades de alimentación ni alojamiento. El CONTRATISTA debe asumir dentro de su propuesta, las facilidades de desplazamiento, alojamiento y alimentación durante el Servicio. Asimismo, PETROPERÚ tiene los siguientes derechos:

- a. PETROPERÚ S.A. por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, ***previo al ingreso del Contratista a las instalaciones de Petroperú, coordinará con el administrador de servicio la situación social en la zona de trabajo y aseguramiento del ingreso.***

- b. PETROPERÚ S.A. podrá postergar el inicio del servicio cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión por escrito al CONTRATISTA; PETROPERÚ S.A no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- c. PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier persona cuya cantidad y calidad de trabajo resulten inaceptables. EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo de inmediato, por otra persona que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
- d. En caso que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- e. Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente Contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante Carta Notarial.
- f. PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo y podrá supervisar con personal propio o contratado con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- g. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

## VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Se deberá presentar la siguiente Estructura de Costos detallada:

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIEMPO (*)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
<b>Acondicionamiento, Evacuación de RRSS</b>						
	1. KM 15+476		GBL	1		
	2. KM 24+328		GBL	1		
	3. KM 42+092		GBL	1		
	4. KM 43+499/ 43+106		GBL	1		
	5. KM 51+798		GBL	1		
	6. KM 62+459		GBL	1		
	7. KM 67+240		GBL	1		
	8. ESTACIÓN MORONA		GBL	1		
<b>Transporte y Disposición final</b>						
1	Contingencias		TM	480.329		
<b>Total Directo</b>						
<b>Gastos Generales (%)</b>						
<b>Utilidad (%)</b>						
<b>A) Sub Total sin IGV</b>						
<b>IGV</b>						
<b>TOTAL</b>						

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Modelo de Gestión y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, entre otros.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de los estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas.
- EL CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables al servicio, incluyendo los de bioseguridad para prevención y control del COVID-19.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en:
  - Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Regular de Personas en los Ámbitos Nacional y Regional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0386-2020-MTC/01 del 10.07.2020 y su modificatoria.
  - Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
  - Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en Petroperú ante el COVID-19".
  - Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ".
  - PROO1-390 (v.1) "Gestión CASS Para Contratistas".
  - Asimismo, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento obligatorio Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la Gestión de Contratistas y Sub-Contratistas los cuales se mencionan a continuación:
    - El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
    - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
    - Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU.
    - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
    - Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
    - Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
    - Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq> Password: P3tr0p3ru2021#

### **CONSIDERACIONES PARA STOP WORK**

**NOTA:** Para los trabajos de campo, se requiere que al menos uno de los integrantes de la brigada tenga un perfil EHS.

Entre sus funciones tiene la facultad de “dar instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a

un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

## **IX. APÉNDICES**

APÉNDICE N°1. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

APÉNDICE N°2. CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL

APÉNDICE N°3. DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

APÉNDICE N°4. EXPERIENCIA DEL POSTOR

APÉNDICE N°5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

APÉNDICE N°6. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL POSTOR

APÉNDICE N°7. DECLARACIÓN JURADA COVID DE CONTRATISTA

APÉNDICE N° 8: PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL.

- o Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"

- o Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP"

- o Dichos Lineamientos, podrán descargarlos de:

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:f:/r/sites/APENDICESCONDICIONESTCNICAS/Documentos%20compartidos/APENDICE%203?csf=1&web=1&e=rIFHQT>

APÉNDICE N° 9: COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNOS

APÉNDICE N° 10: PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 DE PETROPERÚ

APÉNDICE N° 11 MODELO DE DECLARACIONES JURADAS

(Se podrán descargar en el siguiente link:

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:f:/r/sites/APENDICESCONDICIONESTCNICAS/Documentos%20compartidos/APENDICE%206?csf=1&web=1&e=G88onH>

- o Declaración jurada de Conflicto de Intereses de proveedores
- o Declaración jurada de cumplimiento del sistema de integridad
- o Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado
- o Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual
- o Declaración Jurada de Paralización de actividades
- o Declaración Jurada de Implementación de Sistema de Gestión

## APENDICE N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

	REGISTRO	Código : SIG-RE-106
	DECLARACION JURADA DE SALUD	Revisión: 00 Fecha : 20-01-10

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
<p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos</p>

**DECLARACIÓN:**

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc).Indicar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso <sup>2</sup> (Talla) ] mayor a 35.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Apellidos _____	Nombres _____
Lugar de Trabajo (Estación) _____	Compañía _____
D.N.I. _____	Fecha _____/_____/_____

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO

Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

**APENDICE N° 2**  
**CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL**

Documento Técnico:  
Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos  
obligatorios por Actividad

<b>Huella Digital y Firma del Paciente</b> (con la cual declara que la información declarada es veraz)
<b>Nombre, Firma y Sello de Médico Evaluador</b>

**Certificado de Aptitud Médico Ocupacional**

<b>LOGO DE QUIÉN CERTIFICA</b> (EMPRESA, CLÍNICA, SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL)		<b>CÓDIGO</b>	
<b>CERTIFICA que el Sr.(a):</b>			
<b>Nombre y Apellidos</b>			
<b>Documento de Identidad</b>		<b>Edad</b>	
<b>Puesto al que postula</b> (solo pre ocupacional)		<b>años</b>	<b>Género</b> <b>M</b> <b>F</b>
<b>Ocupación actual o última Ocupación</b>			
<b>HISTORIA CLÍNICA</b>			
<b>Conclusiones</b>			
<b>APTO</b> (para el puesto en el que trabaja o postula)		<b>Restricciones</b>	
<b>APTO CON RESTRICCIÓN</b> (para el puesto en el que trabaja o postula)			
<b>NO APTO</b> (para el puesto en el que trabaja o postula)			
<b>Recomendaciones</b>			
<b>Fecha:</b>		<b>Nombre:</b>	
		<b>Sello y Firma de Médico que CERTIFICA</b>	

Fuente: CENSOPAS/INS

APÉNDICE N° 3

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Referencia:

“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE CONTIGENCIAS KM 15+476, 24+328, 43+106, KM 43+499, KM 42+092, KM 51+798, KM 62+459 Y KM 67+240 DEL TRAMO I Y ESTACIÓN MORONA DEL ONP”

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIEMPO (*)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
Acondicionamiento, Evacuación de RRSS						
	1. KM 15+476		GBL	1		
	2. KM 24+328		GBL	1		
	3. KM 42+092		GBL	1		
	4. KM 43+499/ 43+106		GBL	1		
	5. KM 51+798		GBL	1		
	6.KM 62+459		GBL	1		
	7.KM 67+240		GBL	1		
	8.ESTACIÓN MORONA		GBL	1		
Transporte y Disposición final						
1	Contingencias		TM	480.329		
Total Directo						
Gastos Generales (%)						
Utilidad (%)						
A) Sub Total sin IGV						
IGV						
TOTAL						

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado  
Sello de la empresa

APÉNDICE 4  
EXPERIENCIA DEL POSTOR  
POR TRABAJOS SIMILARES  
RELACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR EL POSTOR

Piura, .....de ..... de 2024

Señores:  
**PETROPERÚ S.A**  
**GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL**  
Piura.-

Referencia: “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE CONTIGENCIAS KM 15+476, 24+328, 43+106, KM 43+499, KM 42+092, KM 51+798, KM 62+459 Y KM 67+240 DEL TRAMO I Y ESTACIÓN MORONA DEL ONP”

POSTOR: .....

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO			FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO			NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DEL DOCUMENTO (N° Factura, Contrato, OTT)	MONTO DEL SERVICIO EN NUEVOS SOLES (Inc. IGV)
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
MONTO TOTAL S/. (INCLUYE IGV)										

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado  
Sello de la empresa



**APENDICE N° 05:**  
**EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Lugar,        de        de 2024

**Señores:**

**Calle Huánuco 218 – Piura – Perú**

**Referencia: “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE CONTIGENCIAS KM 15+476, 24+328, 43+106, KM 43+499, KM 42+092, KM 51+798, KM 62+459 Y KM 67+240 DEL TRAMO I Y ESTACIÓN MORONA DEL ONP”**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**PUESTO:** \_\_\_\_\_ **DNI:** \_\_\_\_\_

N°	EXPERIENCIA DEL PERSONAL	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA DEL SERVICIO
1		Usuario: Persona: Telf:		
2		Usuario: Persona: Telf:		
3		Usuario: Persona: Telf:		
4		Usuario: Persona: Telf:		
5		Usuario: Persona: Telf:		

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado  
Sello de la empresa

## **APÉNDICE N° 6**

### **PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL POSTOR**

Indicar brevemente la planificación que llevaría a cabo para ejecutar el trabajo:

- Alcance del Servicio
- Organigrama, personal a cargo del Servicio/ Experiencia
  - HSE
  - Conductor del vehículo autorizado
  - Jefe Planta/ Operación
  - Datos principales de las personas de contacto

NOTA:

Deberá adjuntar el seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión) de los trabajadores encargados de la carga y acondicionamiento de los residuos, así como del personal que laboren en las unidades de transporte y constancia de capacitación básica en el manejo de residuos de materiales y/o residuos peligrosos de acuerdo a la R.D. N° 2613-2013-MTC/15.

- Infraestructura, bienes y equipos
  - Camión (Es) para el servicio, indicar entre otros lo siguiente:

CARACTERÍSTICA	CAMIÓN N°	CAMIÓN N°
<i>Marca</i>		
<i>Placa</i>		
<i>Clase</i>		
<i>Año de fabricación</i>		
<i>Motor</i>		
<i>Serie</i>		
<i>Color</i>		
<i>N° de ejes</i>		
<i>Capacidad en TM</i>		
<i>Capacidad en m³</i>		
<i>Indicar si es propio o alquilado- Tarjeta de Propiedad</i>		

- Rutas de transporte y tiempo estimado
- Plan de Contingencia
- Procedimiento para la recolección, transporte y disposición final (Indicar el lugar de disposición final de los residuos)

Se deberá incorporar los datos de la empresa propietaria y encargada de realizar la Disposición final de los residuos sólidos peligrosos:

- RUC
- Registro EPS RS
- Fecha de Vencimiento
- N° de autorización municipal
- N° de autorización sanitaria
- Ubicación

- Cronograma de ejecución del Servicio detallado, debe incluir las fechas de conclusión de cada recojo hasta la disposición, así como la entrega del informe con la documentación requerida.

## APÉNDICE N°07

### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____	FECHA: _____ HORA: _____
Nombre de Subcontratista: _____	
Nombre del Trabajador: _____	Edad: _____
Documento de Identidad: _____	Celular: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: \_\_\_\_\_

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

SI ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

NO ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral                               |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje                                 |
| Otros, especifique: _____                 | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_