

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N.º 014-2024-IPD**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA LOS  
DEPORTISTAS DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE  
ATLETISMO, FÚTBOL SALA, VOLEIBOL, JUDO,  
NATACIÓN, PARA ATLETISMO, HANDBALL,  
BALONCESTO, AJEDREZ Y TENIS DE MESA, QUIENES  
PARTICIPARÁN EN LOS XXVIII JUEGOS SUDAMERICANOS  
ESCOLARES**

**LIMA, OCTUBRE DEL 2024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Peruano del Deporte  
RUC N° : 20135897044  
Domicilio legal : Calle Madre de Dios N.°463 (Tribuna Sur) - Lima – Lima.  
Teléfono: : 01-204-8420  
Correo electrónico: : [obravo@ipd.gob.pe](mailto:obravo@ipd.gob.pe) – [dmori@ipd.gob.pe](mailto:dmori@ipd.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA LOS DEPORTISTAS DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE ATLETISMO, FÚTBOL SALA, VOLEIBOL, JUDO, NATACIÓN, PARA ATLETISMO, HANDBALL, BALONCESTO, AJEDREZ Y TENIS DE MESA, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS XXVIII JUEGOS SUDAMERICANOS ESCOLARES.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	UNIFORME DE AJEDREZ (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	08
2	UNIFORME DE HANDBALL (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	48
3	UNIFORME DE BALONCESTO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
4	UNIFORME DE TENIS DE MESA (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	08
5	UNIFORME DE FÚTBOL SALA (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
6	UNIFORME DE VOLEIBOL (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
7	UNIFORME DE JUDO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	32
8	UNIFORME DE ATLETISMO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
9	BATAS DE BAÑO NATACIÓN (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	16

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°034-2024-OGA/IPD-Aprobación de expediente de contratación el 10 de octubre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de tallas de indumentaria deportiva al proveedor adjudicado. La entrega de tallas se realizará vía correo electrónico.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las bases de S/. 4.50 (Cuatro con 50/100 soles) en Caja de Trámite Documentario del IPD, sito en calle Madre de Dios N°463-Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima-Lima, y con el comprobante de pago acercarse a la Unidad de Logística con la finalidad de recabar un ejemplar.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N.º 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N.º 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N.º 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Ley N.º 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-376300

Banco : Banco de la Nación

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068376300-77

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

##### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del IPD por ventanilla de trámite documentario, sito en calle Madre de Dios N°463-Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima-Lima en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas, o a través de mesa de partes virtual del IPD, a través del siguiente enlace: <http://appweb.ipd.gob.pe/sisweb/mesadepartes/web/validar-correo>.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, previa presentación de la conformidad emitida por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte- DNRPD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de la entidad – Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Carta CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del IPD de la Ventanilla de Trámite Documentario, en sito en calle Madre de Dios N°463-Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima-Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, o a través de la mesa de partes virtual del IPD, a través del siguiente enlace: <http://appweb.ipd.gob.pe/sisweb/mesadepartes/web/validar-correo>.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N°319-SIGA-IPD-DNRPD

#### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de indumentaria deportiva para los deportistas de las disciplinas deportivas de atletismo, fútbol sala, voleibol, judo, natación, para atletismo, handball, baloncesto, ajedrez y tenis de mesa, quienes participarán en los XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad vestir y uniformizar a los deportistas que participarán en los XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares, en las disciplinas deportivas de atletismo, fútbol sala, voleibol, judo, natación, para atletismo, handball, baloncesto, ajedrez y tenis de mesa, según lo señalado en las bases específicas para cada deporte.

#### 4. ANTECEDENTES

Los Juegos Sudamericanos Escolares constituyen el máximo evento deportivo escolar internacional organizado por el Consejo Sudamericano del Deporte (CONSUDE).

CONSUDE es una organización intergubernamental que, en coordinación con los Organismos Gubernamentales de Deportes de los estados miembros, tiene por objeto impulsar y facilitar el perfeccionamiento de la legislación, organización, políticas y programas de difusión, fomento, desarrollo y protección de la actividad física y el deporte.

En este marco y respondiendo a los objetivos planteados por dicho Consejo, se organizan los Juegos Sudamericanos Escolares, que este año llegan a su 28ª edición.

Estos Juegos tienen como premisa contribuir al desarrollo deportivo, cultural y de intercambio entre los jóvenes de las naciones participantes. Están destinados a jóvenes estudiantes que concurren a instituciones educativas de nivel secundario de los países que integran CONSUDE, contribuyendo esta actividad al fortalecimiento de la educación y también al fortalecimiento del deporte en la misma.

Los Juegos Sudamericanos Escolares, se realizará en la ciudad de Bucaramanga - Colombia, desde el 03 al 10 de diciembre del presente año.

El país anfitrión cubrirá los gastos de organización, transporte interno, alojamiento, alimentación, servicios de arbitraje y premiación; en tanto cada país deberá cubrir el traslado desde su ciudad de origen hasta la ciudad sede (ida y vuelta), seguro internacional de viajero, como también el pago de hoteles fuera de la fecha mencionada.

#### 5. OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN

##### OBJETIVO GENERAL

El IPD, a través de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, requiere la adquisición de indumentaria deportiva para los deportistas de las disciplinas deportivas de atletismo, fútbol sala, voleibol, judo, natación, para atletismo, handball, baloncesto, ajedrez y tenis de mesa, quienes participarán en los XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares, a realizarse en la Ciudad de Bucaramanga - Colombia, del 03 al 10 de diciembre de 2024, en el marco del cumplimiento del plan operativo institucional de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento.





Formado digitalmente por FALCON  
USASTE Juan Carlos Pineda  
CIP: 10000000000000000000  
Módulo: Sistema de Adjudicación Simplificada  
Fecha: 10/08/2024 11:42:58 AM

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

Uniformizar a los deportistas de la delegación peruana, según las bases específicas y reglamento de cada disciplina deportiva, a fin de asegurar la correcta participación de los mismos.

#### 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	UNIFORME DE AJEDREZ (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	8
2	UNIFORME DE HANDBALL (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	48
3	UNIFORME DE BALONCESTO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
4	UNIFORME DE TENIS DE MESA (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	8
5	UNIFORME DE FÚTBOL SALA (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
6	UNIFORME DE VOLEIBOL (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
7	UNIFORME DE JUDO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	32
8	UNIFORME DE ATLETISMO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
9	BATAS DE BAÑO NATACIÓN (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	16

##### 6.1 CARACTERÍSTICAS

##### 6.1.1. UNIFORME DE AJEDREZ (DAMAS Y VARONES)

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles).
- Cuello camisero, con terminación en V.
- Cuello y puño tejido fijado con planchado a vapor.
- Cuello y puño con otro color según imagen referencial.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestra en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, logo de la "bandera de Perú" en la manga izquierda del polo, incluir "Perú" (15cm ancho x 8cm alto) en la parte central de la zona posterior, según imagen referencial. Considerar el color rojo para los laterales del polo blanco y para el polo rojo (alterno) laterales y cuello blanco, según imagen referencial y en coordinación con la DNRPD.
- Sublimado total, resistente al lavado, según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de polos caminero: 08 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables t/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Blanco	2	2	4
Rojo	2	2	4
Total			8



El presente documento es propiedad  
del IPD. No se permite su  
reproducción total o parcial  
sin el consentimiento escrito del IPD.

#### 6.1.2. UNIFORME DE HANDBALL (DAMAS Y VARONES)

##### 6.1.2.1. POLO

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Cuello redondo. Antitranspirante.
- Cuello redondo.
- Cuello y puño fijado con planchado a vapor.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestre en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo. Incluir "numero" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto. Considerar la bandera de Perú en la manga derecha.
- Incluye la palabra "Perú" y "numero" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado, según imagen referencial y coordinaciones con la DNERPD.
- Cantidad de polos de manga corta: 48 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.2.2. SHORT

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla y cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo incluye "numero" en lado derecho, y logo de la "bandera" en lado izquierdo (según imagen referencial).
- Cantidad de short: 48 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNERPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.2.3. MEDIAS

- Material: 75% algodón, 23% nylon, 2% lana. Felpa en planta para alto impacto, parte liza opuesta al talón.
- Modelo: medias hasta la pantorrilla. Sin desperfectos de materiales de confección.
- Cantidad de medias: 48 pares.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.2.4. UNIFORME DE ARQUERO

- Deberá incluir dos (2) uniformes de arquero (oficial y alterno), según imagen referencial, considerando la misma característica del material de la camiseta y short. Logo color blanco en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo. Incluir "numero" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto. Considerar la palabra "Perú" y "numero" en la parte central de la espalda.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.





Procedimiento de Adjudicación por F.O.P. (F.O.P.)  
(Ley N° 30225) y Ley N° 30226  
CONVOCATORIA N° 014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS  
Fecha: 10.05.2024 11:42:17 AM

Colores	Damas entre 12 a 14	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo blanco franja roja / short rojo / medias rojas)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / short blanco / medias blancas)	10	10	20
Conjunto oficial arquero (polo manga larga naranja / pantalón negro)	02	02	04
Conjunto alterno arquero (polo manga larga amarillo / pantalón negro)	02	02	04
Total			48

#### 6.1.3. UNIFORME DE BALONCESTO (DAMAS Y VARONES)

##### 6.1.3.1. BIVÍDÍ

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), antitranspirante.
- Cuello redondo mangas cero con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cuello redondo y manga cero.
- Cuello redondo y manga cero fijados con planchado a vapor.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestre en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "número" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto y "Perú", según imagen referencial.
- Incluye "bandera de Perú" y "número" en la parte central de la espalda, (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de bivídi: 40 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.3.1. BERMUDA

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla, cintura con elástico de 5cm de ancho con pasador. Largo hasta la rodilla. Antitranspirante.
- Cintura con elástico de 5 cm con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Logo incluye "número" en lado izquierdo de dimensiones 2cm de ancho x 5 cm de alto y logo de la "bandera" en lado derecho en dimensiones 5 cm de ancho x 3 cm de alto (según imagen referencial).
- Cantidad de bermuda: 40 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables.





Proyecto Reglamentario 000179-2024  
Ley N° 30817, Ley N° 30818, Ley N° 30819  
Ley N° 30820, Ley N° 30821, Ley N° 30822  
Ley N° 30823, Ley N° 30824, Ley N° 30825  
Ley N° 30826, Ley N° 30827, Ley N° 30828

c/u.

- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo blanco franja roja / bermuda blanca franja roja)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / bermuda roja franja)	10	10	20
Total			40

#### 6.1.4. UNIFORME TENIS DE MESA (DAMAS Y VARONES)

##### 6.1.4.1. POLO

- Material: tela drylit Win deportivo 100% poliéster con reactivo, (costuras invisibles), cuello camisero, antitranspirante.
- Cuello camisero con terminación en V.
- Cuello y puño tejido fijado con plancha a vapor.
- Logo del IPD en color blanco en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto, considerar bandera de Perú en la manga izquierda, según imagen referencial y en coordinación con la DNRPD.
- Polo manga corta será totalmente rojo con cuello camisero color rojo, con manga en rojo (según imagen referencial).
- Incluye la palabra "Perú" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial)
- Cantidad de polos cuello camisero: 08 unidades
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.4.2. SHORT (Short 3/4 / Falda Short)

- Material: tela drylit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Con forro de malla, cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo: incluye logo del IPD en el lado izquierdo del short, color blanco en uniforme principal y alterno (según imagen referencial).
- Cantidad de short % (varones): 04 unidades
- Cantidad de Falda short (damas): 04 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Los diseños se entregarán antes de la confección. Toda coordinación con la DNRPD
- Imagen referencial: ver Anexo A.
- Colores: según cuadro de detalle:

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo rojo / Short rojo)	2	2	4
Conjunto alterno (polo negro / Short negro)	2	2	4



Procedimiento de Adjudicación  
Licitación N° 014-2024-IPD  
Objeto: Bases Integradas  
Código: 014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS

Total	8
-------	---

#### 6.1.5. UNIFORME DE FÚTBOL SALA (DAMAS Y VARONES)

##### 6.1.5.1. POLO

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Cuello redondo. Antitranspirante.
- Cuello redondo.
- Cuello y puño fijado con planchado a vapor.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestra en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "número" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto.
- Considerar la bandera de Perú en la manga derecha.
- Incluye la palabra "Perú" y "número" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de polos de manga corta: 40 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.5.2. SHORT

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla y cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo incluye "número" en lado derecho, y logo de la "bandera" en lado izquierdo (según imagen referencial).
- Cantidad de short: 40 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.5.3. MEDIAS

- Material: 75% algodón, 23% nylon, 2% licra. Felpa en planta para alto impacto, parte liza opuesta al talón.
- Modelo: caña larga deportiva. Sin desperfectos de materiales de confección.
- Cantidad de medias: 40 pares.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.5.4. UNIFORME DE ARQUERO

- Deberá incluir dos (2) uniformes de arquero (oficial y alterno), según imagen referencial, considerando la misma característica del material de la camiseta y short. Logo color blanco en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo. Incluir "número" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto. Considerar la palabra "Perú" y "número" en la parte central de la espalda.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.





Proyecto adjudicatario: 014-2024-IPD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS  
Fecha: 15/08/2024 10:42:45 AM

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo blanco franja roja / short blanco franja roja / medias blanca)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / short rojo franja blanca / medias rojas)	10	10	20
Conjunto oficial arquero (polo manga larga naranja / pantalón negro)	02	02	04
Conjunto alterno arquero (polo manga larga amarillo / pantalón negro)	02	02	04
Total			48

#### 6.1.6. UNIFORME DE VOLEIBOL (DAMAS Y VARONES)

##### 6.1.6.1. POLO

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Cuello redondo. Antitranspirante (según imagen referencial).
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestra en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "número" en la parte zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto, según imagen referencial.
- Incluye "bandera de Perú" + texto "Perú" + número + en la parte central de la espalda, (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de camisetas: 40 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.6.2. SHORT

- Material damas: lycra en algodón reactivo con costura invisibles. Antitranspirante.
- Cintura con elástico de 5 cm con otro color según coordinaciones con la DNRPD. (según imagen referencial).
- Material varones: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla y cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo incluye "número" en lado izquierdo en dimensiones 2cm de ancho x 5 cm de alto y logo de la "bandera" en lado derecho en dimensiones 5 cm de ancho x 3cm de alto (según imagen referencial).
- Cantidad de short: 40 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
---------	----------------------------------	------------------------------------	-------





Proyecto de Adquisición de Bienes y Servicios  
Código de Adquisición: 001-2024-IPD  
Adquisición: Uniforme de Judo  
Módulo: Área de Apoyo al Competidor  
Fecha: 14.06.2024 y 15.06.2024

Conjunto oficial (polo blanco franja roja / short blanco franja roja)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / short rojo franja blanca)	10	10	20
Total			40

#### 6.1.7. UNIFORME DE JUDO

- Material: tela de tejido grano de arroz 100% y drill 100% de algodón, homologado de acuerdo a la Federación Internacional de Judo (IJF). Solapa: tela de tejido de arroz 100% y algodón de drill 100% de algodón. Costuras reforzadas y doble tela en la parte delantera del pantalón sobre la rodilla, incluir cinturón.
- Acabado: doblemente reforzado, densidad y peso de la tela debe estar entre el rango de 600 gr/m<sup>2</sup> — 750 gr/m<sup>2</sup>, todas las costuras selladas. Almohadillas interiores y refuerzo de costura, llevarán cosidos con hilo blanco los paños en la parte posterior del judogi, 3cm. debajo del cuello, centrado, el paño debe tener medidas de 39cm. de alto por 38 cm. de ancho; zona azul 12cm. alto y zona blanca 27cm. de alto.
- Parche: Logo del IPD (bordado) en la parte superior izquierda en dimensiones aproximadas de 8cm de ancho x el alto en proporción.
- Colores: blanco (16) y azul (16)
- Cantidad: 32 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas y empaquetadas c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### 6.1.8. UNIFORME DE ATLETISMO

##### 6.1.8.1. PISTA DE VELOCIDAD

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú", según imagen referencial.
- Incluye la bandera" (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha de la pierna (indumentaria varones), según imagen referencial.
- Short damas: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 15 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.



Proyecto de presupuesto por FIC 001/04  
1.000.000,00 - Cero Mil y Cien Pesos  
2024 (Proyecto base)  
Módulo: Bases de Adjudicación Simplificada  
Fecha: 10.08.2024 a 11.02.2025 - 00:00

#### 6.1.8.2. PISTA DE FONDO

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima de] logo "Perú" según imagen referencial.
- Short: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 04 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### 6.1.8.3. PISTA MARCHA

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú" según imagen referencial.
- Short: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 02 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### 6.1.8.4. SALTO

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen



Proyecto de adjudicación por RFP N° 014-2024-IPD  
Adjudicación por RFP N° 014-2024-IPD  
Adjudicación por RFP N° 014-2024-IPD  
Fecha: 03.08.2024 10:45:00 - 10:00

referencial.

- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 5cm alto), encima del logo "Perú" según imagen referencial.
- Short: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 07 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### 6.1.B.5. LANZAMIENTO

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip, según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del Logo "Perú" según imagen referencial.
- Short damas y lycra varones: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short y lycra, según imagen referencial.
- Cantidad: 10 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### 6.1.B.6. PRUEBAS COMBINADAS

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip, según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú", según imagen referencial.
- Incluye la bandera (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha de la pierna





- (Indumentaria varones), según imagen referencial.
- Short damas lyora: Cintura con elástico de 5cm de ancho, antitranspirante, según imagen referencial.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color, según imagen referencial incluye logo de la "bandera de Perú" (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 02 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

PRUEBA	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
PISTA DE VELOCIDAD	7	8	15
PISTA DE FONDO	2	2	4
PISTA MARCHA	1	1	2
SALTO	4	3	7
LANZAMIENTO	5	5	10
PRUEBAS COMBINADAS	1	1	2
Total			40

#### 6.1.9. BATAS DE BAÑO

- Material: 100% algodón.
- Gramaje: 550 gramos aprox.
- Parte posterior de la bata: bordado el texto "Perú" en la parte superior central de la bata, según imagen referencial.
- Parte anterior superior izquierda de la bata: logo del IPD bordado, colores institucionales.
- La bata deberá incluir un cinturón, según imagen referencial.
- Color: Negro.
- Cantidad de batas: 16 (8 damas y 8 varones).
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### CONSIDERACIONES:

DEPORTES	DAMAS	VARONES	TOTAL	TOTAL, UNIFORME OFICIAL	TOTAL, UNIFORME ALTERNVO
AJEDREZ	2	2	4	4	4
ATLETISMO	17	17	34	34	
BASQUETBOI	10	10	20	20	20
HANDBALL	12	12	24	24	24
FUTSAL	10	10	20	20	20
VOLEIBOL	10	10	20	20	20
NATACIÓN	8	8	16	16	
TENIS DE MESA	2	2	4	4	4
JUDO	8	8	16	16	16
PARA ATLETISMO	8	8	16	16	
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>82</b>			



Procedimiento simplificado por Ley 27444  
Ley 27444 - Ley General de Procedimiento Administrativo  
Decreto Ley 27092 - Ley de Contratación del Estado  
Decreto Ley 27091 - Ley de Organización y Funciones del Estado

Las tallas deberán considerarse según el siguiente detalle:

• Deportistas de 13 a 14 años (damas y varones). Es importante mencionar que, debido a las características de las disciplinas deportivas mencionadas, la estatura o peso de algunos deportistas no van acorde a su edad. En ese sentido, se deberá considerar medidas (centímetros) extras respecto a las tallas brindadas.

El Área Usuaria coordinará con el proveedor la entrega de tallas de indumentaria deportiva, las cuales serán proporcionadas por el Ministerio de Educación, culminando los Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos 2024. Asimismo, se coordinará con el proveedor la entrega de numeración que llevará la indumentaria deportiva de las siguientes disciplinas deportivas: fútbol sala, voleibol, baloncesto y handball.

#### 6.2. CONDICIONES:

- **ENTREGA DEL DISEÑO AL PROVEEDOR:** Al día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato.
- **ENTREGA DE MUESTRA FÍSICA AL ÁREA USUARIA:** La entrega de las muestras físicas de los 9 ítems será hasta dos (02) días calendario después de la entrega de los diseños.
- **APROBACIÓN DE LA MUESTRA:** El personal designado por la DNRPD, aprobará las muestras físicas en un plazo máximo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recepcionada la muestra.  
En caso el personal designado por la DNRPD no apruebe las muestras físicas solicitadas, se firmará un acta de no aprobación de muestra, donde se señalarán las observaciones y el nuevo plazo de entrega de las muestras físicas.
- **REPOSICIÓN DE BIENES DEFECTUOSOS:** El plazo de entrega de los bienes hallados defectuosos tendrá un plazo de un (01) día calendario, contados a partir de la comunicación vía telefónica o escrita por el personal designado por la DNRPD.

#### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Tener Registro Único de contribuyente habilitado.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- **Lugar de entrega:** La entrega se realizará en el Almacén Central del Estadio Nacional, ubicado en Calle Madre de Dios 463, Cercado de Lima.
- **Plazo de entrega:** hasta quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de tallas de indumentaria deportiva al proveedor adjudicado. La entrega de tallas se realizará vía correo electrónico.

**Nota:** En caso de modificación del lugar y plazo de entrega de los bienes, se comunicará con 48 horas de anticipación, vía correo electrónico.

#### 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Suma alzada.

#### 10. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, para lo cual se requiere lo siguiente:

- Informe de conformidad del personal designado por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte.





Proceso de adjudicación por 146.000  
colones (COP) para el servicio de  
entrenamiento personal  
Módulo: Bases de datos del Ministerio  
Fecha: 10/05/2024 11:44:00 - 00:00

#### 11. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previa presentación de la conformidad emitida por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte- DNRPD

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de bienes.
- Comprobante de pago (factura).
- Carta CCI.

Dicha documentación deberá entregarse en mesa de partes del Instituto Peruano del Deporte.

#### 12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable. Siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda, y de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 13.1. CONFIDENCIALIDAD: (Obligatorio)

El/la proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o a la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

##### 13.2. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN (Obligatorio)

El/la proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RICE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Además, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RICE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.





Proceso adjudicatorio por F.O. 0014  
Presupuesto: 100,000,000.00  
Código: 0014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS  
Fecha: 14/08/2024 11:40:10 AM

### 13.3. CLAUSULA ANTISOBORNO (Obligatoria)

El proveedor rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del MINEM, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

### 13.4 OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS DEL SECTOR PÚBLICO

En concordancia con el artículo 16 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, son obligaciones de los sujetos del sector público comprendidos en la Ley N° 31564 y su Reglamento, las siguientes:

a) Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

b) No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

### 13.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El/la proveedor/a es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el IPD.

## 14. PENALIDAD

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, IPD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ciento Treinta y Seis Mil con 00/100 soles (S/ 136 000.00 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34.000.00 soles (Treinta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o comercialización de prendas de vestir y/o deportivas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias simples de: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°II referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-JCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la certeza a que se alude en la cancelación. Dicho sello equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Siempre que se acredite ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contiene copia de declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".



Proyecto: Adjudicación por el IPD de la  
Adquisición de Bases Integrales  
para el servicio de transporte  
Módulo: Bases Integrales de Adquisición  
Fecha: 19/10/2024 11:44:18 AM

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

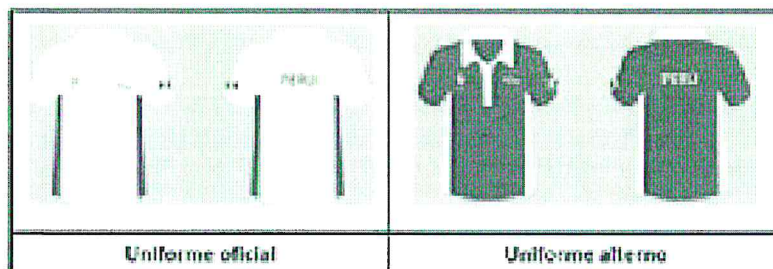




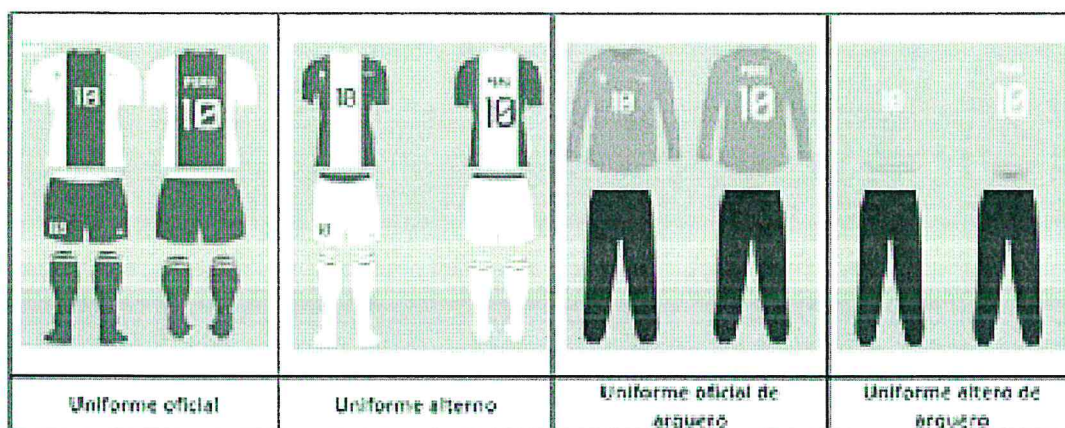
Proceso de Adquisición de Bienes  
 Oficiado: Juan Carlos Páez  
 N° de Expediente: 00000000000  
 Fecha: 2024.03.28 / Versión: 00000

### ANEXO A IMÁGENES REFERENCIALES

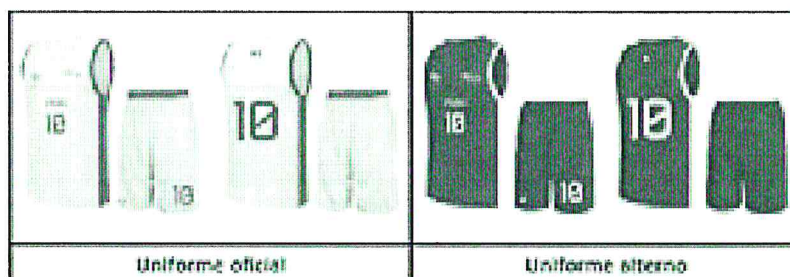
#### DISCIPLINA DEPORTIVA: AJEDREZ



#### DISCIPLINA DEPORTIVA: HANDBALL



#### DISCIPLINA DEPORTIVA: BALONCESTO



*Handwritten signature in blue ink.*



Proyecto: Adquisición de Bases Integradas  
Licitación: 001-2024-IPD  
Objeto: Bases Integradas  
Modalidad: Bases Integradas  
Fecha: 14/04/2024

**DISCIPLINA DEPORTIVA: TENIS DE MESA**



**DISCIPLINA DEPORTIVA: FÚTBOL SALA**



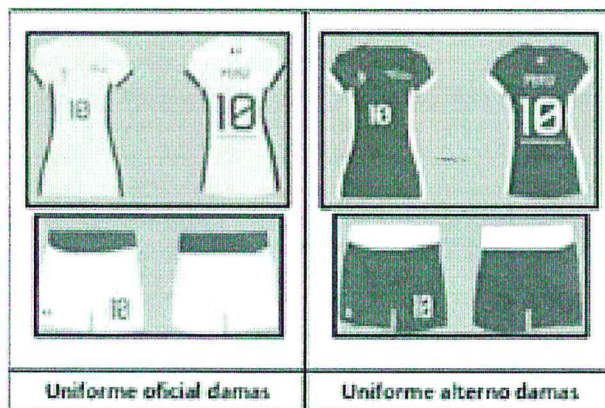
**DISCIPLINA DEPORTIVA: VOLEIBOL**







Oficina de Programación y Evaluación  
Calle 1000, Lima 18100  
Tel: 011 426 0000  
Email: ipd@ipd.gob.pe  
Web: www.ipd.gob.pe



DISCIPLINA DEPORTIVA: JUDO



DISCIPLINA DEPORTIVA: ATLETISMO







Proyecto: Mejoramiento de PRÁCTICAS  
deportivas en el deporte PERU  
del INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
Bases: Ley y Reglamento de Adjudicación  
Fecha: 18 de 2024 - 11:45 AM

Uniforme pista fondo varones	Uniforme pista velocidad damas
Uniforme pista marcha varones	Uniforme pista marcha damas
Uniforme salto varones	Uniforme salto damas



Oficina de Adquisición de Bienes  
Calle 100 N° 100, Lima 1000  
Teléfono: 011 422 1000  
Fax: 011 422 1001  
Correo electrónico: [adquisicion@ipd.gob.pe](mailto:adquisicion@ipd.gob.pe)



*Handwritten signature in blue ink.*





El presente documento es de uso exclusivo del IPD. No se permite su reproducción, distribución o uso sin el consentimiento escrito del IPD. Toda infracción será sancionada de acuerdo a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**DISCIPLINA DEPORTIVA: NATACIÓN**



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 136,000.00 (Ciento Treinta y Seis Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 34,000.00 soles (Treinta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o comercialización de prendas de vestir y/o deportivas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><math>i</math> = Oferta <math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar <math>O_i</math> = Precio <math>i</math> <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja <math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra.

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

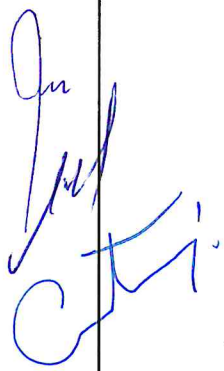
<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA LOS DEPORTISTAS DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE ATLETISMO, FÚTBOL SALA, VOLEIBOL, JUDO, NATACIÓN, PARA ATLETISMO, HANDBALL, BALONCESTO, AJEDREZ Y TENIS DE MESA, QUIENES PARTICIPARÁN EN LOS XXVIII JUEGOS SUDAMERICANOS ESCOLARES., de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Handwritten signature in blue ink]*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



*[Handwritten signature]*

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-IPD-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N°319-SIGA-IPD-DNRPD

### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de indumentaria deportiva para los deportistas de las disciplinas deportivas de atletismo, fútbol sala, voleibol, judo, natación, para atletismo, handball, baloncesto, ajedrez y tenis de mesa, quienes participarán en los XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad vestir y uniformizar a los deportistas que participarán en los XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares, en las disciplinas deportivas de atletismo, fútbol sala, voleibol, judo, natación, para atletismo, handball, baloncesto, ajedrez y tenis de mesa, según lo señalado en las bases específicas para cada deporte.

### 4. ANTECEDENTES

Los Juegos Sudamericanos Escolares constituyen el máximo evento deportivo escolar internacional organizado por el Consejo Sudamericano del Deporte (CONSUDE).

CONSUDE es una organización intergubernamental que, en coordinación con los Organismos Gubernamentales de Deportes de los estados miembros, tiene por objeto impulsar y facilitar el perfeccionamiento de la legislación, organización, políticas y programas de difusión, fomento, desarrollo y protección de la actividad física y el deporte.

En este marco y respondiendo a los objetivos planteados por dicho Consejo, se organizan los Juegos Sudamericanos Escolares, que este año llegan a su 28° edición.

Estos Juegos tienen como premisa contribuir al desarrollo deportivo, cultural y de intercambio entre los jóvenes de las naciones participantes. Están destinados a jóvenes estudiantes que concurran a instituciones educativas de nivel secundario de los países que integran CONSUDE, contribuyendo esta actividad al fortalecimiento de la educación y también al fortalecimiento del deporte en la misma.

Los Juegos Sudamericanos Escolares, se realizará en la ciudad de Bucaramanga - Colombia, desde el 03 al 10 de diciembre del presente año.

El país anfitrión cubrirá los gastos de organización, transporte interno, alojamiento, alimentación, servicios de arbitraje y premiación; en tanto cada país deberá cubrir el traslado desde su ciudad de origen hasta la ciudad sede (ida y vuelta), seguro internacional de viajero, como también el pago de hoteles fuera de la fecha mencionada.

### 5. OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN

#### OBJETIVO GENERAL

El IPD, a través de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, requiere la adquisición de indumentaria deportiva para los deportistas de las disciplinas deportivas de atletismo, fútbol sala, voleibol, judo, natación, para atletismo, handball, baloncesto, ajedrez y tenis de mesa, quienes participarán en los XXVIII Juegos Sudamericanos Escolares, a realizarse en la Ciudad de Bucaramanga – Colombia, del 03 al 10 de diciembre de 2024, en el marco del cumplimiento del plan operativo institucional de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

Uniformizar a los deportistas de la delegación peruana, según las bases específicas y reglamento de cada disciplina deportiva, a fin de asegurar la correcta participación de los mismos.

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	UNIFORME DE AJEDREZ (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	8
2	UNIFORME DE HANDBALL (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	48
3	UNIFORME DE BALONCESTO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
4	UNIFORME DE TENIS DE MESA (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	8
5	UNIFORME DE FÚTBOL SALA (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
6	UNIFORME DE VOLEIBOL (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
7	UNIFORME DE JUDO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	32
8	UNIFORME DE ATLETISMO (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	40
9	BATAS DE BAÑO NATACIÓN (DAMAS Y VARONES)	UNIDAD	16

### 6.1 CARACTERÍSTICAS

#### 6.1.1. UNIFORME DE AJEDREZ (DAMAS Y VARONES)

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles).
- Cuello camisero, con terminación en V.
- Cuello y puño tejido fijado con planchado a vapor.
- Cuello y puño con otro color según imagen referencial.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestra en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, logo de la "bandera de Perú" en la manga izquierda del polo, incluir "Perú" (15cm ancho x 8cm alto) en la parte central de la zona posterior, según imagen referencial'. Considerar el color rojo para los laterales del polo blanco y para el polo rojo (alterno) laterales y cuello blanco, según imagen referencial y en coordinación con la DNRPD.
- Sublimado total, resistente al lavado, según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de polos caminero: 08 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Blanco	2	2	4
Rojo	2	2	4
Total			8



### **6.1.2. UNIFORME DE HANDBALL (DAMAS Y VARONES)**

#### **6.1.2.1. POLO**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Cuello redondo. Antitranspirante.
- Cuello redondo.
- Cuello y puño fijado con planchado a vapor.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestrea en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "numero" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto. Considerar la bandera de Perú en la manga derecha.
- Incluye la palabra "Perú" y "número" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado, según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de polos de manga corta: 48 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.2.2. SHORT**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla y cintura con elástico de 5 cm de ancha con pasador, antitranspirante.
- Logo incluye "numero" en lado derecho, y logo de la "bandera" en lado izquierdo (según imagen referencial).
- Cantidad de short: 48 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.2.3. MEDIAS**

- Material: 75% algodón, 23% nylon, 2% licra. Felpa en planta para alto impacto, parte liza opuesta al talón.
- Modelo: medias hasta la pantorrilla. Sin desperfectos de materiales de confección.
- Cantidad de medias: 48 pares.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.2.4. UNIFORME DE ARQUERO**

- Deberá incluir dos (2) uniformes de arquero (oficial y alterno), según imagen referencial, considerando la misma característica del material de la camiseta y short. Logo color blanco en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo. Incluir "numero" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto. Considerar la palabra "Perú" y "numero" en la parte central de la espalda.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo blanco franja roja / short rojo / medias rojas)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / short blanco / medias blancas)	10	10	20
Conjunto oficial arquero (polo manga larga naranja / pantalón negro)	02	02	04
Conjunto alterno arquero (polo manga larga amarillo / pantalón negro)	02	02	04
Total			48

### **6.1.3. UNIFORME DE BALONCESTO (DAMAS Y VARONES)**

#### **6.1.3.1. BIVIDÍ**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), antitranspirante.
- Cuello redondo mangas cero con otro color según imagen referencia' y coordinaciones con la DNRPD.
- Cuello redondo y manga cero.
- Cuello redondo y manga cero fijados con planchado a vapor,
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestre en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "número" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto y "Perú", según imagen referencia'.
- Incluye "bandera de Perú" y "número" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencia' y coordinaciones con la DNRPD,
- Cantidad de bividí: 40 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.3.2. BERMUDA**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla, cintura con elástico de 5cm de ancho con pasador. Largo hasta la rodilla. Antitranspirante.
- Cintura con elástico de 5 cm con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Logo incluye "numero" en lado izquierdo de dimensiones 2cm de ancho x 5 cm de alto y logo de la "bandera" en lado derecho en dimensiones 5 cm de ancho x 3 cm de alto (según imagen referencial).
- Cantidad de bermuda: 40 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables

c/u.

- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo blanco franja roja / bermuda blanca franja roja)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / bermuda roja franja)	10	10	20
Total			40

#### **6.1.4. UNIFORME TENIS DE MESA (DAMAS Y VARONES)**

##### **6.1.4.1. POLO**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo, (costuras invisibles), cuello camisero, antitranspirante.
- Cuello camisero con terminación en V,
- Cuello y puño tejido fijado con plancha a vapor.
- Logo del IPD en color blanco en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto, considerar bandera de Perú en la manga izquierda, según imagen referencial y en coordinación con la DNPRD.
- Polo manga corta será totalmente rojo con cuello camisero color rojo, con manga en rojo (según imagen referencial).
- Incluye la palabra "Perú" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial).
- Cantidad de polos cuello camisero: 08 unidades
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNPRD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### **6.1.4.2. SHORT (Short 3/4 / Falda Short)**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Con forro de malla, cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo: incluye logo del IPD en el lado izquierdo del short, color blanco en uniforme principal y alterno (según imagen referencial).
- Cantidad de short % (varones): 04 unidades.
- Cantidad de Falda short (damas): 04 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Los diseños se entregarán antes de la confección. Toda coordinación con la DNPRD.
- Imagen referencial: ver Anexo A.
- Colores: según cuadro de detalle:

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo rojo / Short rojo)	2	2	4
Conjunto alterno (polo negro / Short negro)	2	2	4



Total	8
-------	---

#### **6.1.5. UNIFORME DE FÚTBOL SALA (DAMAS Y VARONES)**

##### **6.1.5.1. POLO**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Cuello redondo. Antitranspirante.
- Cuello redondo.
- Cuello y puño fijado con planchado a vapor.
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestrea en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "número" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto.
- Considerar la bandera de Perú en la manga derecha.
- Incluye la palabra "Perú" y "número" en la parte central de la espalda. (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Cantidad de polos de manga corta: 40 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### **6.1.5.2. SHORT**

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla y cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo incluye "numero" en lado derecho, y logo de la "bandera" en lado izquierdo (según imagen referencial).
- Cantidad de short: 40 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### **6.1.5.3. MEDIAS**

- Material: 75% algodón, 23% nylon, 2% licra. Felpa en planta para alto impacto, parte liza opuesta al talón.
- Modelo: caña larga deportiva. Sin desperfectos de materiales de confección.
- Cantidad de medias: 40 pares.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### **6.1.5.4. UNIFORME DE ARQUERO**

- Deberá incluir dos (2) uniformes de arquero (oficial y alterno), según imagen referencial, considerando la misma característica del material de la camiseta y short. Logo color blanco en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo. Incluir "numero" en la zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto, Considerar la palabra "Perú" y "numero" en la parte central de la espalda.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
Conjunto oficial (polo blanco franja roja / short blanco franja roja / medias blanca)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / short rojo franja blanca / medias rojas)	10	10	20
Conjunto oficial arquero (polo manga larga naranja / pantalón negro)	02	02	04
Conjunto alterno arquero (polo manga larga amarillo / pantalón negro)	02	02	04
Total			48

#### 6.1.6. UNIFORME DE VOLEIBOL (DAMAS Y VARONES)

##### 6.1.6.1. POLO

- Material: tela dryfit Win deportivo 100% poliéster con reactivo (costuras invisibles). Cuello redondo. Antitranspirante (según imagen referencial).
- Logo del "IPD" en colores institucionales en uniforme principal, tal como se muestra en la imagen referencial, en uniforme alterno logo color blanco, en ambos casos en la parte superior izquierda en dimensiones de 4cm de ancho x 3 cm de largo, incluir "número" en la parte zona anterior parte central con dimensiones de 5 cm ancho x 8 cm alto, según imagen referencial.
- Incluye "bandera de Perú" + texto "Perú" + número + en la parte central de la espalda, (según imagen referencial).
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD,
- Cantidad de camisetas: 40 unidades
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

##### 6.1.6.2. SHORT

- Material damas: lycra en algodón reactivo con costura invisibles, Antitranspirante.
- Cintura con elástico de 5 cm con otro color según coordinaciones con la DNRPD. (según imagen referencial).
- Material varones: tela dryfit Win deportivo 100% con reactivo (costuras invisibles), con forro de malla y cintura con elástico de 5 cm de ancho con pasador, antitranspirante.
- Logo incluye "número" en lado izquierdo en dimensiones 2cm de ancho x 5 cm de alto y logo de la "bandera" en lado derecho en dimensiones 5 cm de ancho x 3cm de alto (según imagen referencial).
- Cantidad de short: 40 unidades.
- Sublimado total, resistente al lavado según. Según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

Colores	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
---------	----------------------------------	------------------------------------	-------

Conjunto oficial (polo blanco franja roja / short blanco franja roja)	10	10	20
Conjunto alterno (polo rojo franja blanca / short rojo franja blanca)	10	10	20
Total			40

#### 6.1.7. UNIFORME DE JUDO

- Material: tela de tejido grano de arroz 100% y drill 100% de algodón, **homologado de acuerdo a la Federación Internacional de Judo (IJF)**. Solapa: tela de tejido de arroz 100% y faldón de drill 100% de algodón. Costuras reforzadas y doble tela en la parte delantera del pantalón sobre la rodilla, incluir cinturón.
- Acabado: doblemente reforzado, densidad y peso de la tela debe estar entre el rango de 600 gr/m<sup>2</sup> — 750 gr/m<sup>2</sup>, todas las costuras selladas. Almohadillas interiores y refuerzo de costura, llevarán cosidos con hilo blanco los paños en la parte posterior del judogi, 3cm. debajo del cuello, centrado, el paño debe tener medidas de 39cm. de alto por 38 cm. de ancho: zona azul 12cm. alto y zona blanca 27cm. de alto.
- Parche: Logo del IPD (bordado) en la parte superior izquierda en dimensiones aproximadas de 8cm de ancho x el alto en proporción.
- Colores: blanco (16) y azul (16)
- Cantidad: 32 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas y empaquetadas c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### 6.1.8. UNIFORME DE ATLETISMO

##### 6.1.8.1. PISTA DE VELOCIDAD

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencia'.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú", según imagen referencial,
- Incluye la bandera" (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha de la pierna (indumentaria varones), según imagen referencial.
- Short damas: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 15 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.



#### **6.1.8.2. PISTA DE FONDO**

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima de] logo "Perú" según imagen referencial.
- Short: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencia'.
- Cantidad: 04 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.8.3. PISTA MARCHA**

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado,
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú" según imagen referencia'.
- Short: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencia' y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencia].
- Cantidad: 02 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.8.4. SALTO**

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip según imagen

referencial.

- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú" según imagen referencial.
- Short: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 07 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.8.5. LANZAMIENTO**

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip, según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del Togo "Perú" según imagen referencial.
- Short damas y lycra varones: tela lycra.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color según imagen referencial y coordinaciones con la DNRPD.
- Incluye logo de la bandera del Perú (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short y lycra, según imagen referencial.
- Cantidad: 10 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### **6.1.8.6. PRUEBAS COMBIANADAS**

- Material: tela lycra.
- Acabado: lycra brasilera diseñado con el modelo oficial de competencia. Elástica, resistente y que no destiña al lavado.
- Cuello redondo y manga cero fijados con plancha a vapor, con rip, según imagen referencial.
- Logo del "IPD" con colores institucionales en la parte superior izquierda, en dimensiones de 4cm de ancho x 3cm de alto.
- Logo "Perú" en la zona posterior parte central con dimensiones de 15cm ancho x 8cm alto, según imagen referencial.
- Logo de la "bandera" (8cm ancho x 6cm alto), encima del logo "Perú", según imagen referencial.
- Incluye la bandera" (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha de la pierna

- (indumentaria varones), según imagen referencial.
- Short damas: lycra. Cintura con elástico de 5cm de ancho, antitranspirante, según imagen referencial.
- Cintura con elástico de 5 cm de ancho con otro color, según imagen referencial Incluye logo de la "bandera de Perú" (5cm ancho x 5cm alto), en la parte derecha del short, según imagen referencial.
- Cantidad: 02 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

PRUEBA	Damas entre 12 a 14 años de edad	Varones entre 12 a 14 años de edad	Total
PISTA DE VELOCIDAD	7	8	15
PISTA DE FONDO	2	2	4
PISTA MARCHA	1	1	2
SALTO	4	3	7
LANZAMIENTO	5	5	10
PRUEBAS COMBINADAS	1	1	2
Total			40

#### 6.1.9. BATAS DE BAÑO

- Material: 100% algodón.
- Gramaje: 550 gramos aprox.
- Parte posterior de la bata: bordado el texto "Perú" en la parte superior central de la bata, según imagen referencial.
- Parte anterior superior izquierda de la bata: logo del IPD bordado, colores institucionales.
- La bata deberá incluir un cinturón, según imagen referencial.
- Color: Negro.
- Cantidad de batas: 16 (8 damas y 8 varones)
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Imagen referencial: ver Anexo A.

#### CONSIDERACIONES:

DEPORTES	DAMAS	VARONES	TOTAL	TOTAL, UNIFORME OFICIAL	TOTAL, UNIFORME ALTERNO
AJEDREZ	2	2	4	4	4
ATLETISMO	17	17	34	34	-
BÁSQUETBOL	10	10	20	20	20
HANDBALL	12	12	24	24	24
FÚTSAL	10	10	20	20	20
VOLEIBOL	10	10	20	20	20
NATACIÓN	8	8	16	16	-
TENIS DE MESA	2	2	4	4	4
JUDO	8	8	16	16	16
PARA ATLETISMO	3	3	6	6	-
<u>TOTAL</u>	82	82			



**Las tallas deberán considerarse según el siguiente detalle:**

➤ Deportistas de 13 a 14 años (damas y varones). **Es importante mencionar que, debido a las características de las disciplinas deportivas mencionadas, la estatura o peso de algunos deportistas no van acorde a su edad. En ese sentido, se deberá considerar medidas (centímetros) extras respecto a las tallas brindadas.**

El Área Usuaria coordinará con el proveedor la entrega de tallas de indumentaria deportiva, las cuales serán proporcionadas por el Ministerio de Educación, culminando los Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos 2024. Asimismo, se coordinará con el proveedor la entrega de numeración que llevará la indumentaria deportiva de las siguientes disciplinas deportivas: fútbol sala, voleibol, baloncesto y handball.

#### **6.2 CONDICIONES:**

- **ENTREGA DEL DISEÑO AL PROVEEDOR:** Al día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato.
- **ENTREGA DE MUESTRA FÍSICA AL ÁREA USUARIA:** La entrega de las muestras físicas de los 9 ítems será hasta dos (02) días calendario después de la entrega de los diseños.
- **APROBACIÓN DE LA MUESTRA:** El personal designado por la DNRPD, aprobará las muestras físicas en un plazo máximo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recepcionada la muestra.  
**En caso el personal designado por la DNRPD no apruebe las muestras físicas solicitadas, se firmará un acta de no aprobación de muestra, donde se señalarán las observaciones y el nuevo plazo de entrega de las muestras físicas.**
- **REPOSICIÓN DE BIENES DEFECTUOSOS:** El plazo de entrega de los bienes hallados defectuosos tendrá un plazo de un (01) día calendario, contados a partir de la comunicación vía telefónica o escrita por el personal designado por la DNRPD.

#### **7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Tener Registro Único de contribuyente habilitado
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

- **Lugar de entrega:** La entrega se realizará en el Almacén Central del Estadio Nacional, ubicado en Calle Madre de Dios 463, Cercado de Lima.
- **Plazo de entrega:** hasta quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de tallas de indumentaria deportiva al proveedor adjudicado. **La entrega de tallas se realizará vía correo electrónico.**

**Nota: En caso de modificación del lugar y plazo de entrega de los bienes, se comunicará con 48 horas de anticipación, vía correo electrónico.**

#### **9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

- Suma alzada.

#### **10. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, para lo cual se requiere lo siguiente:

- Informe de conformidad del personal designado por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte.

## **11. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previa presentación de la conformidad emitida por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte- DNRPD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de bienes.
- Comprobante de pago (factura).
- Carta CCI.

Dicha documentación deberá entregarse en mesa de partes del Instituto Peruano del Deporte.

## **12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable. Siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda, y de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## **13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **13.1. CONFIDENCIALIDAD: (Obligatorio)**

El/la proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

### **13.2. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN (Obligatorio)**

El/la proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

### **13.3. CLAUSULA ANTISOBORNO (Obligatorio)**

El proveedor rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del MINEM, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

### **13.4 OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS DEL SECTOR PÚBLICO**

En concordancia con el artículo 16 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, son obligaciones de los sujetos del sector público comprendidos en la Ley N° 31564 y su Reglamento, las siguientes:

- a) Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- b) No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

### **13.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El/la proveedor/a es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el IPD.

## **14. PENALIDAD**

### **Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, IPD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ciento Treinta y Seis Mil con 00/100 soles (S/. 136,000.00 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 34,000.00 soles (Treinta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o comercialización de prendas de vestir y/o deportivas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°9</b>.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
 (...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## ANEXO A IMÁGENES REFERENCIALES

### DISCIPLINA DEPORTIVA: AJEDREZ

	
<b>Uniforme oficial</b>	<b>Uniforme alterno</b>

### DISCIPLINA DEPORTIVA: HANDBALL

			
<b>Uniforme oficial</b>	<b>Uniforme alterno</b>	<b>Uniforme oficial de arquero</b>	<b>Uniforme alterno de arquero</b>


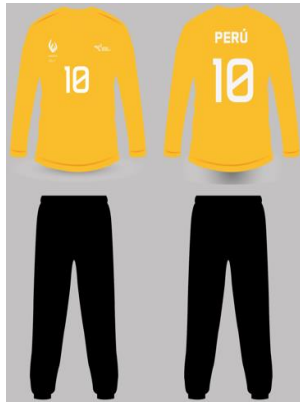
### DISCIPLINA DEPORTIVA: BALONCESTO

	
<b>Uniforme oficial</b>	<b>Uniforme alterno</b>

## DISCIPLINA DEPORTIVA: TENIS DE MESA

	
Uniforme oficial	Uniforme alterno





## DISCIPLINA DEPORTIVA: FÚTBOL SALA

			
Uniforme oficial	Uniforme alterno	Uniforme oficial de arquero	Uniforme altero de arquero

## DISCIPLINA DEPORTIVA: VOLEIBOL

	
Uniforme oficial varones	Uniforme alterno varones



 	 
Uniforme oficial damas	Uniforme alterno damas

#### DISCIPLINA DEPORTIVA: JUDO

	
Uniforme oficial	Uniforme alterno

#### DISCIPLINA DEPORTIVA: ATLETISMO

	
Uniforme pista velocidad varones	Uniforme pista velocidad damas

	
<p><b>Uniforme pista fondo varones</b></p>	<p><b>Uniforme pista velocidad damas</b></p>

	
<p><b>Uniforme pista marcha varones</b></p>	<p><b>Uniforme pista marcha damas</b></p>

	
<p><b>Uniforme salto varones</b></p>	<p><b>Uniforme salto damas</b></p>



**Uniforme lanzamiento varones**



**Uniforme lanzamiento damas**



**Uniforme lanzamiento varones**



**Uniforme lanzamiento damas**



**Uniforme pruebas combinadas  
varones**



**Uniforme pruebas combinadas  
damas**

**DISCIPLINA DEPORTIVA: NATACIÓN**

