

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 13.07.2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE PROGRAMAS TRANSFERIDOS   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA PAN TBC                                  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0344 DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA PANTBC  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 55   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div>Código</div> <div align="center">NO APLICA</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">NO APLICA</div> |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |   |            |
|-----|---|---|---|---|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 192-2023-MPC-GPS/SGPT  | Fecha de recepción  | 12.05.2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div> | <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> | <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO  | X   |            |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                 |   |   |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO  | X   |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X   |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | Fecha de aprobación   |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO  | X   |            |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Fecha de inicio de vigencia   |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |            |

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |






## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   | MONEDA   | Nuevos Soles                               |                                      | Dólares   |  | Otro:                                | Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 21.06.2023                           | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  |                                      | 23.06.2023          |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |                     |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X                   |



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |    |   |
| 5.  |  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO<br/> OFICINA DE LOGÍSTICA<br/> MARISELA M. CALEDONIA<br/> SUB GERENTE </p> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |