

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA DE
CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA - CCTV**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Nacional de Inteligencia
RUC N° : 20502628128
Domicilio legal : Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N – Chorrillos (ex. Av. Las Palmas)
Teléfono: : 6175400
Correo electrónico: : of127@ dini . gob . pe / of219@ dini . gob . pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición e Instalación de la Plataforma de Circuito de Video Vigilancia - CCTV

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Hoja de Aprobación de Expediente N° 023-2024 el 19 de julio de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

PRESTACION PRINCIPAL

El contratista tiene un plazo de máximo 7 días para presentar el Plan de Implementación y los contactos de escalamiento (de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1 del Capítulo III Requerimiento de las Bases), contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Dicho Plan será recepcionado por la Entidad, en forma física en nuestra Mesa de Partes y/o de forma virtual mesa de partes digital <https://facilita.gob.pe/t/1864>.

El contratista tiene un plazo de máximo setenta días para internar, configurar e implementar la solución solicitada incluyendo el acondicionamiento de la Sala de Control, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado el Plan de Implementación.

El contratista tiene un plazo de cuatro (04) días desde finalizada la implementación para entregar/remitir el Informe Final de Implementación de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1 del Capítulo III Requerimiento de las Bases).

PRESTACION ACCESORIA

Soporte técnico

El soporte técnico se proveerá por un plazo de 3 años contabilizados desde la conformidad de la implementación de la prestación principal.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad, sito en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N (ex – Av. Las Palmas) – Chorrillos, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783.
- D.S. N° 016-2016-TR, Modifica el Reglamento de la Ley N° 29783.
- Norma SHA Seguridad, Higiene, Ambiente.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y sus modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada para acreditar el sustento técnico de la solución propuesta

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 12). Indicar en la oferta el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas, lo cual evidenciará (indicar el folio específico) adjuntando la documentación que demuestre el cumplimiento de las mismas (no direcciones de sitios ni links), así como su descripción detallada.

- f) Declaración Jurada que indique ser representante/partner y/o distribuidor autorizado para la comercialización de licencias y los bienes ofertados en el territorio nacional.
- g) El contratista no podrá ofertar equipos y accesorios que estén destinados a perder su vigencia tecnológica y que dejen de ser soportados por el fabricante por lo menos durante cuarenta y ocho (48) meses siguientes a la implementación de los mismos.
En tal sentido, el contratista deberá presentar documentación fehaciente (enlaces del portal web del fabricante para verificación y/o cartas del fabricante), que acredite la vigencia tecnológica de los equipos por un período mínimo de cuarenta y ocho (48) meses siguientes a la instalación de los equipos y accesorios, es decir, que el fabricante no haya registrado o publicado aún, el término del ciclo de vida o el término de ciclo de servicio de soporte técnico para los equipos ofertados. El contratista debe incluir en su propuesta técnica, la relación de los equipos propuestos, detallando: cantidad, marca, modelo, y año de fabricación, así mismo, detallar el nombre y versión del software ofertado, de corresponder.
- h) Carta de compromiso del Personal Clave **(Anexo N° 07)**, debidamente acreditado con copia de los documentos indicados en la declaración jurada para cada personal clave requerido en las especificaciones técnicas.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Declaración Jurada de Reserva y Confidencialidad. (**Anexo 10**)
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- k) Carta del fabricante que acredite ser representante y/o distribuidor y/o partner autorizado para la comercialización de licencias y los bienes ofertados en el territorio nacional.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad, sito en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N – Chorrillos, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de conformidad a lo señalado en el numeral 13 del Capítulo III – Requerimiento de las presentes bases, de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación principal

El pago se realizará dentro de los 10 días calendario de emitida la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

Prestaciones accesorias

Soporte técnico

El pago se realizará de forma anual y se realizará dentro de los 10 días calendario de emitida la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén de la entidad.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Demás documentos solicitados en el Capítulo III- Requerimiento de las presentes bases.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad, sito en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N (ex. Av. Las Palmas) – Chorrillos en el horario de 08:30 a 17:30 horas y/o a través de la mesa de partes virtual de la entidad <https://facilita.gob.pe/t/1864>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. Especificaciones Técnicas

1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA CCTV.

2. Finalidad pública

La Dirección Nacional de Inteligencia requiere optimizar el Sistema de video vigilancia y monitoreo institucional, el cual permite al Grupo de Trabajo y Seguridad Física y Protección Personal – GTSFP monitorear las áreas físicas de la institución.

3. Antecedentes

La Dirección Nacional de Inteligencia cuenta con un Sistema de monitoreo y video vigilancia – CCTV adquirido en 2015, el cual contiene componentes que a la fecha ya no cuentan con soporte y respaldo del fabricante tales como:

- Servidor que aloja el software VMS.
- Equipos de comunicaciones.
- Equipamiento de video.

4. Objetivos de la Contratación

Optimizar el Sistema de monitoreo y video vigilancia – CCTV de la institución a través de la adquisición de una solución de grabación, y gestión de la video vigilancia institucional a través de la adquisición de cámaras IP, equipos de comunicaciones; así como, las capacidades de almacenamiento y labores de adecuación del ambiente de Centro de Control de la Entidad, que requiere el área usuaria para el desempeño de sus funciones y fortalecer la seguridad institucional.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características técnicas

5.1.1. Solución de procesamiento, análisis y grabación de video

ítem	Descripción	Cumple Si o no	Observa ciones										
5.1.1.1	Solución que procese, analice y almacene video del sistema de videovigilancia y monitoreo CCTV.												
5.1.1.2	Hardware con capacidad de procesamiento, memoria y disco específicos, de acuerdo con: <table><tr><td>CPU:</td><td>Como mínimo 01 procesador de 4 Core</td></tr><tr><td>GPU:</td><td>Como mínimo 2 GB vRAM</td></tr><tr><td>RAM:</td><td>Al menos 16 GB para manejar datos en tiempo real y procesamiento de analítica.</td></tr><tr><td>Almacenamiento:</td><td><ul style="list-style-type: none">- 01 Disco de almacenamiento para sistema operativo 1TB en RAID 1- Un arreglo de discos de como mínimo de 120 TB efectivos para 30 días de grabación continua a 30 FPS en RAID6 o superior.</td></tr><tr><td>Red:</td><td>Una interfaz de red de al menos 10 Gbps para manejar el alto volumen de datos de video.</td></tr></table>	CPU:	Como mínimo 01 procesador de 4 Core	GPU:	Como mínimo 2 GB vRAM	RAM:	Al menos 16 GB para manejar datos en tiempo real y procesamiento de analítica.	Almacenamiento:	<ul style="list-style-type: none">- 01 Disco de almacenamiento para sistema operativo 1TB en RAID 1- Un arreglo de discos de como mínimo de 120 TB efectivos para 30 días de grabación continua a 30 FPS en RAID6 o superior.	Red:	Una interfaz de red de al menos 10 Gbps para manejar el alto volumen de datos de video.		
CPU:	Como mínimo 01 procesador de 4 Core												
GPU:	Como mínimo 2 GB vRAM												
RAM:	Al menos 16 GB para manejar datos en tiempo real y procesamiento de analítica.												
Almacenamiento:	<ul style="list-style-type: none">- 01 Disco de almacenamiento para sistema operativo 1TB en RAID 1- Un arreglo de discos de como mínimo de 120 TB efectivos para 30 días de grabación continua a 30 FPS en RAID6 o superior.												
Red:	Una interfaz de red de al menos 10 Gbps para manejar el alto volumen de datos de video.												
5.1.1.3	Compresión de video como mínimo H.264, H.265												

5.1.1.4	Reproducción de secuencias de video grabadas por varias cámaras.		
5.1.1.5	Accesos de usuario multinivel (perfiles de usuario).		
5.1.1.6	Análisis de video basado en IA.		
5.1.1.7	Capacidad de analítica para reconocimiento de matrículas de autos.		
5.1.1.8	Búsqueda de grabaciones basada en motor de búsqueda con IA.		
5.1.1.9	Búsquedas por eventos, identidad y matrículas como mínimo.		
5.1.1.10	Soporte para resoluciones HD, FHD, 4K y superiores.		
5.1.1.11	Soporte para dispositivos IP con protocolos propietarios a través de perfiles ONVIF.		
5.1.1.12	Interfaz en español.		
5.1.1.13	Hardware con fuente redundante y con intercambio en caliente.		
5.1.1.14	Grabación simultánea a archivo y vigilancia en tiempo real.		
5.1.1.15	Esquema cliente-servidor.		
5.1.1.16	Personalización de vistas de cámaras por los usuarios.		
5.1.1.17	Capacidad de analítica de reconocimiento facial , identificar como máximo 5 rostros a la vez.		
5.1.1.18	Capacidad de generar dashboards personalizados.		
5.1.1.19	Capacidad de grabación y generación de alarmas/notificaciones basadas en eventos.		
5.1.1.20	Integración con Directorio Activo de Windows a través de LDAP o RADIUS o equivalente.		
5.1.1.21	Generación de registros de accesos a la consola de administración.		
5.1.1.22	Soporte para protocolos IP4 e IPv6.		
5.1.1.23	Hardware tipo rackable con implementos para su montaje.		
5.1.1.24	Incluir dos joysticks para el movimiento de las cámaras PTZ, asegurando su funcionamiento con el sistema propuesto.		
5.1.1.25	Sistema Operativo licenciado		

5.1.2. Equipos de comunicación (06)

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observación de ser el caso
5.1.2.1	05 switches de acceso 24 puertos Ethernet como mínimo 2 puertos 1G/10G (fibra) como mínimo Soporte POE o POE+ o HiPOE Operación en capa 2 como mínimo Protocolo que gestione la creación, eliminación y cambio de nombre de VLANs en un dominio (VTP o VCMP o GVRP o equivalente) a nivel cliente		
5.1.2.2	01 Switch Concentrador 24 puertos 1G/10G como mínimo (fibra) Operación en capa 2 como mínimo Este Switch asumirá el rol de Servidor de gestión de VLANs (VTP server o VCMP server o GVRP Server o equivalente). A este Switch se conectarán los switches de accesos y centralizara el acceso a la red de las cámaras de video vigilancia, servidores y todo componente del Sistema		
5.1.2.3	Los switches deben tener fuente de poder redundante con alimentación a 220Vac 60Hz, ventilador redundante.		
5.1.2.4	Soporte de IPv6 e IPv4.		
5.1.2.5	Características comunes para los switches requeridos: <ul style="list-style-type: none"> • Puerto de consola para gestión local. • Soporte de telnet, http, SSH como mínimo. • Soporte 4094 VLAN como mínimo. • Soporte 802.1X 		

	<ul style="list-style-type: none"> Registro de eventos vía Syslog. Soporte de SNMP v3. Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, SCP. Soporte de protocolos NTP, DHCP, DNS. Autenticación AAA, Radius, TACACS o equivalente 		
5.1.2.6	El contratista implementará los switches de acuerdo a la configuración de red actual contemplando las buenas prácticas del fabricante.		
5.1.2.7	La solución de CCTV requiere que el contratista reemplace la fibra óptica del backbone por uno con fibra óptica OM 4 multimodo o lo que recomiende el fabricante. La distancia aproximada de los switches a proporcionar con el Centro de Datos es la siguiente: Punto A - 4 metros aproximado, Punto B - 200 metros aproximado, Punto C - 170 metros aproximado, Punto D - 120 metros aproximado, Punto E - 160 metros aproximado, deberá proporcionar todos los implementos necesarios para el funcionamiento del mismo para los nodos de comunicaciones implementados. Se deberá considerar solo transceivers de 10GB para los switches ofertados.		
5.1.2.8	El contratista deberá configurar una VLAN nueva para la red de videovigilancia en los switches requeridos.		
5.1.2.9	Los equipos se instalarán en reemplazo de los actuales switches de comunicaciones del sistema, debiendo proporcionar todos los elementos necesarios para la instalación, montaje y configuración.		

5.1.3. Solución de visualización

5.1.3.1. Pantallas de monitoreo para Centro de Control

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones
5.1.3.1.1	12 Pantallas de mínimo 55" con calidad 4K o superior		
5.1.3.1.2	Retroiluminación led o equivalente		
5.1.3.1.3	Pantallas especializadas para Centros de monitoreo 24 x 7 con bisel ultradelgado (entre 1.2 a 3.5 mm)		
5.1.3.1.4	Se debe considerar el arreglo de racks especializados para las pantallas. El mismo que debe permitir un fácil retiro de los mismos en caso de que se requiera.		
5.1.3.1.5	2 Puertos HDMI como mínimo		
5.1.3.1.6	La instalación se hará en dos arreglos de 3x2		
5.1.3.1.7	Integrable a la solución del controlador/procesador de video solicitado en el numeral 5.1.3.3		
5.1.3.1.9	Debe incluir todos los implementos y kit de montajes necesarios y para la integración con la solución del controlador/ procesador de video.		

5.1.3.2. Pantallas de monitoreo para puntos de acceso crítico

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones
5.1.3.2.1	05 Pantallas de mínimo 40" con calidad 4K o superior		
5.1.3.2.2	Retroiluminación led o equivalente		
5.1.3.2.3	Pantallas especializadas para monitoreo 24x7 con bisel ultradelgado (entre 1.2 a 3.5 mm)		
5.1.3.2.4	Se debe considerar racks para las pantallas. El mismo que debe permitir un fácil retiro de los mismos en caso de que se requiera.		
5.1.3.2.5	2 Puertos HDMI como mínimo		

5.1.3.2.6	Debe incluir todos los implementos, el canalizado y kit de montajes necesarios.		
-----------	---	--	--

5.1.3.3. Una (01) solución de Controlador/procesador de video o equivalente

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones
5.1.3.3.1	Controlador/procesador de video especializado para soluciones de video vigilancia - CCTV		
5.1.3.3.2	Debe proporcionar calidad de video 4k como mínimo homologado a las 12 pantallas de 55" solicitados en el punto 5.1.3.1		
5.1.3.3.3	Debe tener soporte para mínimo 12 salidas de video HDMI.		
5.1.3.3.4	Soporte a entrada vía puertos HDMI y/o URL y/o Cámaras IP (video Stream RTSP) y/o Red LAN (elementos de red)		
5.1.3.3.5	Sistema Operativo licenciado		
5.1.3.3.6	La solución deberá poder presentar en video la totalidad de cámaras que se monitorearan en el Centro de Control.		
5.1.3.3.7	01 Puerto de Red 10/100/1000 como mínimo.		
5.1.3.3.8	Debe contar con agentes o gestión vía web para la administración de los Layouts, los cuales deben ser personalizables y se pueden guardar diferentes plantillas para su uso.		
5.1.3.3.9	La gestión se realizará desde una estación de trabajo a ser provista por la institución la cual estará en la misma red del equipo solicitado.		
5.1.3.3.10	Se deben incluir los componentes necesarios para la integración con las pantallas solicitadas.		
5.1.3.3.11	El contratista programará las vistas (layouts) de acuerdo a las indicaciones del área usuaria.		
5.1.3.3.12	Se aceptarán tecnologías IP que cumplan con las funcionalidades establecidas y la calidad de video que se requieren soportar.		

5.1.4. Cámaras IP de video vigilancia (82)

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones
5.1.4.1	<p>Treinta (30) Cámaras Bullet inteligente</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Resolución de 8 megapíxeles (3840 × 2160) como mínimo. b) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" c) Varifocal motorizado que este entre el rango: 2mm a 12 mm d) Ángulo de visión que este entre el rango de 30° a 121° o viceversa. e) Filtro de corte IR para función día y noche o equivalente f) Compresión de H.265, H.264 como mínimo g) Para detección de Movimiento, de facial o equivalente. h) Protección IK10, IP66 o IP67 i) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente. j) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX . k) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. l) Opcional - Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) o equivalente. m) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE. n) Como mínimo soporte ONVIF 		

5.1.4.2	Dos (02) Cámaras Bullet inteligente para reconocimiento de placas <ul style="list-style-type: none"> a) Resolución de 4 Megapíxeles (2688 × 1520) como mínimo b) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" c) Varifocal motorizado que este entre el rango: 2mm a 15 mm d) Ángulo de visión que este entre el rango de 15° a 105° o viceversa e) Filtro de corte IR para función día y noche o equivalente f) Compresión de H.265, H.264 como mínimo g) Detección de Movimiento o equivalente h) Protección IK10, IP66 o IP67 i) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente. j) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX k) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP, RTP, RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. l) Opcional - Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) m) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE n) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.3	Diecinueve (19) Cámaras Domo Ojo de pez <ul style="list-style-type: none"> a) Resolución de 8 megapíxeles (4000 × 3000) como mínimo b) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" c) Como mínimo 1 mm ojo de pez d) Imagen panorámica de 360° o 180 horizontal & 180 vertical o superior e) Compresión de H.265, H.264 como mínimo. f) Filtro de corte IR para función día y noche o equivalente g) Detección de Movimiento o equivalente h) Protección IK10, IP66 o IP67 i) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente j) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX k) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. l) Opcional-Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) m) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE n) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.4	Dieciséis (16) Cámaras Minidomo <ul style="list-style-type: none"> a) Resolución de 08 megapíxeles (3840 × 2160) como mínimo. b) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" c) Varifocal dentro del rango: 2mm a 12 mm d) Ajuste de Angulo dentro del rango: Pan:0°-360/ Tilt: -50°-80°/ Rotate: :0°-360 e) Compresión H.265, H.264 como mínimo f) Detección de Movimiento o equivalente g) Protección IK10 h) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente i) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX j) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. k) Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) l) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE m) Como mínimo soporte ONVIF 		

5.1.4.5	Quince (15) Cámaras Domo PTZ <ul style="list-style-type: none"> a) Resolución de 06 megapíxeles (3072 x 2048 píxeles) como mínimo b) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" c) Ajuste de Angulo dentro del rango: Pan:0°-360/ Tilt: -20°-120° d) Zoom óptico dentro del rango: 30x como mínimo e) Varifocal dentro del rango: 4mm a 300mm f) Compresión H.265, H.264 como mínimo g) Visión Panorámica h) Detección de Movimiento o equivalente i) Protección IK10, IP66 o IP67 j) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente k) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX l) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. m) Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) n) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE o) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.6	El contratista deberá proporcionar el licenciamiento necesario para integrar las cámaras solicitadas al sistema de procesamiento, análisis y grabación de video CCTV propuesto.		
5.1.4.7	Las cámaras deben tener compatibilidad con la solución de procesamiento, análisis y almacenamiento de video propuesto de manera nativa o por protocolo ONVIF		
5.1.4.8	<p>Cableado estructurado de cobre CAT 6A para distancias menores a 90mts y fibra óptica para distancias mayores a 90mts (considerar transceivers).</p> <p>El cable CAT 6A y la fibra óptica deben estar protegidos con tubo Conduit y cemento en todo su recorrido (empotrado) para la planta externa.</p> <p>Los puntos de red deberán estar certificados (punto a punto), para lo cual deberá remitir la hoja de certificación en el informe final de implementación.</p>		

5.1.5. Acondicionamiento del ambiente de Centro de Control

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones
5.1.5.1	<p>Acondicionamiento del ambiente de CCTV comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retiro de la alfombra existente (80.6 m2 aproximadamente). • Retiro de la tabiquería de triplay de 6.00 x 2.30 mts (13.80 m2), incluye puerta contraplacada (primer ambiente). • Retiro de la tabiquería de triplay de 6.00 x 2.30 mts (13.80 m2), incluye puerta contraplacada (segundo ambiente). • Retiro de piso de losetas existentes (80.6 m2 aproximadamente). • Instalación de piso de porcelanato de 0.60 x 060 con zócalo de 0.10 del mismo material; el color y diseño ha de ser definido por el usuario (80.6 m2 y 49.30 ml de zócalo). Se debe utilizar pegamento extrafuerte y de reconocida marca en el mercado. • Retiro del encapsulado de vidrio que alberga un equipo de aire acondicionado y rack de comunicaciones para luego efectuar su reinstalación, posterior a la colocación del piso de 		

	<p>porcelanato. Debe considerarse la reubicación del equipo de aire acondicionado de 18,000 BTU en la nueva ubicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministro e instalación de mampara de vidrio templado, color bronce, de 10 mm de espesor, con lámina Smart Film (autoadhesivo) de color oscuro, (como división del ambiente de CCTV y oficina administrativa), de 6.00 x 2.30 mts, debe incluir una puerta del mismo material de 0.90 X 2.30 mts. • Suministro e instalación de mampara de vidrio en el ingreso (tipo esclusa): vidrio templado color bronce de 10 mm de espesor, con lámina Smart Film (autoadhesivo), de 2.50 x 1.40 (debe incluir una puerta de ingreso de 0.90 mts), logo institucional arenado, bisagras cromadas, con cerradura tipo perilla para el ingreso a CCTV. • Reemplazo de las ventanas existentes e instalar ventanas con vidrios tipo espejo, con lámina de seguridad de cuatro (4) micras: 1.75 mt x 2.00 mt (dos ventanas) dimensiones en metros. Se debe incluir la actividad de retiro de las ventanas actualmente instaladas. 		
5.1.5.2	<p>Instalación Eléctrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministro e instalación de tablero metálico de 1.5. mm y pintura electrostática de 100 micras para empotrar con doble puerta abisagrada y llave tipo PUSH, trifásico, barras de cobre tipo tejido remachados y aislados con mangas termo contraíbles para 24 polos, barra riel para llaves diferenciales y barra a tierra que incluya 01 llave general de tipo moldeado trifásico de 50 A. • Suministro e instalación de tubería de PVC SAP 2" hacia el techo y el tablero eléctrico con caja de pase de 10"x10" de fierro galvanizado (embutidos en pared). • Suministro e instalación de tubería de PVC SAP 2" hacia el techo (instalación de tablero eléctrico de PVC autoextinguible de 12 polos). • Suministro e instalación de tablero eléctrico metálico empotrable para UPS de 19 polos con riel. • Suministro e instalación de PVC SAP 1" (embutida en pared) hacia el pozo a tierra longitud aproximada 6ml (conectar a ducto existente). • Instalación de 25 puntos tomacorrientes (total), cajas de fierro galvanizado pesado de 4"x2" (para corriente estabilizada y normal). • La tubería para los tomacorrientes será de PVC SAP ¾" y conectores a caja 4"x2". Las tuberías estarán embutidas en piso o pared (se deben incluir todos los resanes con mortero de arena fina y cemento 4:1) • Suministro e instalación de 6 puntos, cajas de 4" x 4" x 2" de fierro galvanizado pesado en el piso para data (3) y cajas de 4" x 2" para tomacorrientes (3) (debajo de escritorios de operadores de CCTV). • Suministro e instalación de punto de tomacorriente con caja de fierro galvanizado pesado de 4"x2" para luz de emergencia (h= 2.10 mt). • Suministro e instalación de punto de tomacorriente con caja galvanizado pesado de 4"x2" para tablero de alarma contraincendios (h= 2.10 mt). 		

- Suministro e instalación de 8 luminarias LED de 600 x 600 mm (para iluminación de tres ambientes).

Especificaciones técnicas del material eléctrico:

- **Luminaria LED:**
 - 1.- Voltaje: 220 V, 60 Hz.
 - 2.- Temperatura de color: 6500K.
 - 3.- Longitud: 600 mm (0.60 metros), ancho 600 mm (0.60 metros).
 - 4.- Potencia: 36 - 40 watts.
 - 5.- Vida útil: \geq 40,000 horas.
 - 6.- Temperatura de color: 6500K (luz fría).
 - 7.- Debe incluir marco de soporte de aluminio para adosar (surface mounting).

- **Tomacorrientes:**

- 1.- Voltaje 220 V / 60 Hz.
- 2.- Tomacorrientes dobles universales con toma a tierra para empotrar. AE2212EBT (modul style bético)
- 3.- Material tecnopolímero y capacidad mínima de 16 A.
- 4.- Debe incluir accesorios de fijación.
- 5.- Color blanco corriente normal. Color naranja corriente estabilizada.
- 6.- Para utilizarse con cable eléctrico 4 mm².
- 7.- Temperatura de trabajo -10 / +40 °C.

- **Cables eléctricos:** tomacorrientes 4 mm² y alumbrado 2.5 mm²;

- 1.- Conductor de cable electrolítico blando, flexible cableado en haz. Aislado con cloruro de polivinilo (PVC).
- 2.- Resistente a vibraciones, combustibles, lubricantes y solución electrolítica del acumulador, resistente a la abrasión, dobleces. Retardante a la llama.
- 3.- Tensión de servicio 300 V.
- 4.- Temperatura de operación 75 °C.
- 5.- Colores a usar: azul, blanco, negro.
- 6.- Libres de halógeno.

- **Llaves termomagnéticas**

- 1.- Fabricados bajo Normas EN / IEC 60898-1.
- 2.- Para uso en tableros eléctricos.
- 3.- Voltaje 220 V, 60 Hz.

Suministro e instalación de llaves termomagnéticas en el tablero eléctrico:

- Placa de toma de corriente doble NYLON 80703- ORG = 06 und.
- Toma de corriente doble con punto a tierra para circuito estabilizado ORG (8200- IG) = 06 und.
- Interruptor simple AE2100EB = 04 und.
- Interruptor doble AE2300EB = 02 und.
- Llave térmica IC60H de 3 x 63 amp. A9F84363 = 01 und. (para llave general)

	<ul style="list-style-type: none"> - Llave térmica IC60H de 2 x 32 amp. A9F84232 = 02 und. (para circuito UPS y SERVIDOR) - Llave térmica IC60H de 2 x 25 amp. A9F84225 = 04 und. (para circuito de toma de corriente) - Llave térmica IC60H de 2 x 16 amp. A9F84216 = 01 und. (para circuito de alumbrado) - Interruptor diferencial A9R91225 iIDsi 2 x 25 amp y 30 mA. = 05 und. - Interruptor diferencial A9R91240 iIDsi 2 x 40 amp y 30 mA. = 02 und. - luminarias PANEL 36W 600 x 600 – 6500 K 120-240V 50/60Hz = 08 und. - Tablero metálico de 1.5mm y pintura electrostática de 100 micras para empotrar con doble puerta abisagrada y llave tipo PÚSH, trifásico, barras de cobre tipo tejido, remachado y aislados con mangas termo contraíbles para 24 polos, barra riel para llaves diferenciales y barra a tierra que incluya 01 llave general tipo moldeado trifásico de 50 amp. (TABLERO GENERAL) - Tablero eléctrico de PVC autoextinguible de 12 polos empotrable tipo riel DIN = 01 UND. (para UPS) exterior del tablero eléctrico principal. 		
5.1.5.3	Acondicionamiento de ductos para cableado de datos <ul style="list-style-type: none"> • 25 ml aproximadamente de tubo de PVC de 2" de tipo SAP. • 35 ml aproximadamente de tubo PVC de 1" tipo SAP. • Instalar cinco (05) cajas de pase galvanizadas 30x30x10 cm. • 10 cajas cuadradas de 10x10x15 cm con su respectiva tapa gant. • 01 caja de red para piso multipropósito grande (datos y con tomacorrientes) a la altura del rack que soportará los monitores del sistema. • El contratista deberá proteger íntegramente el cableado a instalar en todo su recorrido con tubo PVC SAP de acuerdo a las normativas existentes. • El contratista antes de realizar el tendido de cableado F/UTP (Cat 6A) debe acondicionar la instalación de ductos con tubo PVC SAP de 2" y 1" en todo su recorrido. • El contratista debe considerar a todo costo: el corte, picado y resanado del piso con acabado similar al existente (áreas dañadas producto de los trabajos efectuados). 		
5.1.5.4	Cableado de datos <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere la instalación de diecinueve (19) puntos de red de categoría 6A en los ambientes del Centro de Control • La topología del cableado será tipo estrella y el centro estará ubicado en los gabinetes de comunicaciones que están ubicados en la oficina de centro de Control: (Gabinete de Datos y CCTV). • El contratista deberá efectuar el retiro y tendido de cableado con cable F/UTP de categoría 6A de 4 pares trenzados, 23AWG, LSZH; en los puntos de acuerdo a la ubicación de las computadoras puntos de teléfonos y cámaras de video vigilancia • El servicio incluye todos los materiales necesarios, recursos y personal: como el cableado, ponchado de Jack, instalación de 		

	<p>faceplate, instalación de patch panel, etiquetado y la certificación de los puntos de red con certificador de cableado de CAT 6A, al finalizar deberá emitir reportes de la certificación del cableado</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá realizar el mapeo y etiquetado de puntos • El contratista deberá evaluar la cantidad de patch panel a instalar • Los ductos para instalar en la azotea (techo del edificio) deberán estar protegidos por concreto de cemento todo su recorrido. 		
--	---	--	--

5.1.6. Otros

No.	Descripción	Cumple Si o no	Observaciones
5.1.6.1	Debe considerarse la interconexión de los componentes a través de fibra óptica o UTP según corresponda. Los patch cord de fibra o UTP deben ser certificados y deben proveerse los transceivers. La solución se alojará en gabinete proporcionado por la entidad, sin embargo, el contratista deberá considerar los elementos como ordenadores verticales y horizontales u otros que sean necesarios para presentar físicamente la solución de manera óptima. Se debe considerar la habilitación de los puntos de red para las cámaras considerando fibra óptica para distancias mayores a los 90 metros.		
5.1.6.2	Todo canalizado de red, de fibra óptica y de video debe ser empotrado con tubos Conduit si fuese el caso.		
5.1.6.3	El contratista deberá considerar, para las cámaras Domo PTZ: brazo metálico de color blanco, tipo cuello de ganso, estructura metálica tubular galvanizada. Abrazaderas metalizas para fijación en pared. Pintura anticorrosiva, epoxica resistente a climas adversos. Considerar el tamaño del brazo metálico de 1.20 metros.		
5.1.6.4	El contratista deberá instalar el cliente de la solución para acceder al Sistema de monitoreo a un total de 07 usuarios. El acceso de los dos operadores a cada arreglo de pantallas(3x2) deberá ser vía red LAN. El contratista debe asegurar la conexión entre los puestos de trabajo.		
5.1.6.5	<p>El contratista deberá realizar una transferencia de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para 5 participantes del área técnica por lo menos de 4 horas para cubrir los temas relacionados a la administración y operación de la solución implementada, en su conjunto y por componente. - Para 10 participantes del área usuaria por lo menos de 6 horas para cubrir los temas relacionados a la operación funcional de la solución implementada. 		
5.1.6.6	Se debe considerar todo hardware o software y configuraciones adicionales que se requieran para la integración de los componentes de la solución y asegurar el funcionamiento de la misma.		
5.1.6.7	El contratista deberá configurar el integro de la solución siguiendo las buenas prácticas del fabricante considerando no dejar passwords débiles o por defecto ni en las cámaras ni en la infraestructura de red (802.1X o equivalente y otros), Video o software solicitado.		

5.1.6.8	Como parte de la implementación las cámaras requeridas del numeral 5.1.4 y los componentes de la solución ofertada por el postor serán configuradas con direccionamiento IPv4 o IPv6.		
5.1.6.9	El retiro del desmonte es de responsabilidad del contratista		
5.1.6.10	El personal técnico de la empresa a la culminación de los trabajos deberá proceder al retiro y limpieza de manchas, desperdicios, polvos y suciedad ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución del servicio, para lo cual deberá utilizar equipos adecuados para limpieza		
5.1.6.11	El personal de la empresa tiene la obligación de reemplazar los materiales, insumos y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, asimismo, los gastos y perjuicios económicos serán asumidos por el contratista, debiendo informar de las medidas tomadas para corregir tal defecto dentro de las 24 horas de haber sido notificado.		
5.1.6.12	El personal de la empresa durante la realización de los trabajos al usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio a la continuidad del servicio de las áreas de la sede; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos será asumidos por el contratista; asimismo la DINI no se hará responsable por cualquier accidente de carácter leve o grave que pueda ocurrir al personal contratista, durante la ejecución de los trabajos.		
5.1.6.13	El personal de la empresa deberá movilizar al lugar de la obra, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos en altura. Los cuales deberán ser garantizados e incluidos en su propuesta técnica. Todas las herramientas menores deberán tener un seguro que evite su caída del área de trabajo, además deberán señalizar el área de trabajos con respectivo perímetro de seguridad.		
5.1.6.14	El representante y personal de la empresa tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear. Estas deberán de estar en perfectas condiciones, así como también deberán cumplir con los estándares de calidad y seguridad; de ninguna manera se aceptarán herramientas y/o equipos subestándares o adaptados.		
5.1.6.15	Durante el desarrollo de los trabajos, el personal deberá usar todos los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios, los EPP Básicos (casco, lentes, guantes y zapatos de seguridad) que son de uso obligatorio para todo el personal y como EPP Específicos (mascarillas, respiradores, tapones auditivos, arnés, líneas de vida con absorbentes de impacto, cinturones de seguridad, caretas, etc.), según el riesgo asociado a la actividad puntual que realizará el trabajador de acuerdo a las normas vigentes, para lo cual la DINI (Personal del CSST, Especialista de SST y/o personal del GTSFP), tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan, lo cual no será causal de ampliación de plazo de servicio.		
5.1.6.16	En la sala de servidores de la DINI, deberá instalar el servidor de procesamiento, análisis y grabación de video; y en el Centro de Control se deberá instalar el controlador/procesador de video o equivalente para el funcionamiento de la doce (12) pantallas de video en la cual se visualizarán las cámaras. El contratista deberá considerar todo lo necesario para el funcionamiento del sistema.		

5.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783.
- D.S. N° 016-2016-TR, Modifica el Reglamento de la Ley N° 29783.
- Norma SHA Seguridad, Higiene, Ambiente.
- LCE N° 30225 y modificaciones (Ley de Contrataciones del Estado).
- RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones).
- CNE (Código Nacional de Electricidad-Utilización).
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción (Norma técnica de edificaciones).
- Norma ASTM Norma Técnica.
- Norma ANSI Norma Técnica.
- ANSI/TIA-568-C.2

5.3. Impacto ambiental

El contratista deberá cumplir con la implementación de las medidas de ecoeficiencia institucionales, en cumplimiento con el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM.

5.4. Embalaje y rotulado

5.4.1. Rotulado

El cableado de fibra o UTP (de ser el caso) debe estar debidamente rotulado/etiquetado para una fácil identificación y trazabilidad del cableado.

5.5. Modalidad de ejecución

Descripción	Cumple Sí o No	Observaciones
Los bienes y servicios ofertados deberán efectuarse bajo la modalidad llave en mano , siendo responsabilidad del contratista el garantizar la compatibilidad, integración, interoperabilidad y funcionalidad entre los mismos; es decir, que deberán incluirse, aunque no hayan sido especificados, todos los elementos necesarios para la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes ofertados, de tal manera que funcionen correctamente.		
La solución requerida es del tipo "on-premise", es decir debe ser implementada, en términos de hardware y software localmente en las instalaciones de la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI. No serán aceptadas soluciones del tipo suscripción de servicios en Internet, llámese "CLOUD" (IaaS y/o SaaS y/o PaaS).		

5.6. Seguros

El contratista se compromete a cumplir con todos los alcances y disposiciones establecidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783, su modificatoria Ley N° 30222, su Reglamento, D. S. N° 005-2012-TR, y sus modificatorias mediante D.S. N° 006-2014-TR y R.M. N° 050-2013-TR, y demás normas vigentes de la SUNAFIL, que regulen la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como cumplir y adecuarse con las normas establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI, y demás normas aplicables.

5.7. Garantía Comercial

Descripción	Cumple Sí o No	Observaciones
El software y hardware que conforman los bienes ofertados, deberán contar con una garantía que cubra los defectos de fabricación. La		

<p>garantía comprende los procesos de reparación y/o cambio y/o reemplazo del componente de software y/o hardware defectuoso.</p> <p>El postor deberá ofrecer un periodo de garantía mínimo de tres años para el software y hardware que componen los bienes ofertados, libre de costo para la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI.</p> <p>El fabricante de los componentes de hardware debe ofrecer la ejecución de la garantía en territorio nacional.</p> <p>La garantía entrará en vigencia a partir del día siguiente de la Conformidad del correcto funcionamiento de la solución ofertada, por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OTIC.</p> <p>El contratista será responsable de gestionar la ejecución de la garantía con el fabricante, cada vez, que esta sea requerida.</p> <p>Para el caso de reemplazo de Discos de almacenamiento por garantía, estos discos defectuosos o con problemas no saldrán de la institución bajo ninguna circunstancia, por motivos de seguridad nacional.</p>		
--	--	--

5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.8.1. Soporte técnico

Ítem	Descripción	Cumple Si o No	Observaciones
5.8.1.1	<p>Soporte presencial por parte del personal del contratista, Vía Web y Telefónico 24x7x365 incluye días feriados, ante cualquier problema, incidente o requerimiento de configuración reportado por la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI, por el periodo del contrato, sin limite de horas por intervención, ni cantidad de intervenciones mensuales del personal del contratista, dándose por atendido un problema cuando es solucionado en su totalidad.</p> <p>La institución podrá solicitar como soporte la integración de nuevas cámaras al sistema; así como, la actualización del software base de los equipos y software provistos por el contratista como parte de la solución (incluyendo el firmware).</p> <p>Conexión remota únicamente al fabricante y ante los siguientes casos: configuraciones, garantía o soporte.</p>		
5.8.1.2	<p>Los reportes de incidentes o fallas o requerimientos de configuración serán comunicados al contratista del servicio a través de la Oficina de Tecnologías de la Información y de Comunicaciones – OTIC de la institución, mediante correo electrónico, llamada telefónica entre otros, considerándose todas estas formas de reporte igualmente válidas.</p>		
5.8.1.3	<p>Finalizado el reporte de la avería, el contratista deberá proporcionar un código de avería, para el posterior seguimiento de la misma. Posteriormente, a solicitud de la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI, el contratista deberá proporcionar información del estado del incidente o avería reportado.</p>		

5.8.1.4	El tiempo de atención de una avería o solicitud de configuración, no deberá exceder las dos (2) horas, es decir, el tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el contratista inicia el diagnóstico. El tiempo máximo para la resolución de una avería no deberá ser mayor a seis (06) horas, contabilizadas desde que el personal del contratista inicia con el diagnóstico de la avería. En caso de que la avería sea escalada al fabricante se ajustarán los tiempos de atención de acuerdo a los tiempos establecidos por el fabricante.		
5.8.1.5	El personal técnico del contratista, para solucionar un problema o incidente o requerimiento de configuración reportado, deberá presentarse a las instalaciones de la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI, salvo que previamente y por mutuo acuerdo entre el personal técnico de ambas partes, se convenga que dicho soporte sea telefónico.		
5.8.1.6	El contratista deberá suministrar toda la mano de obra, actualizaciones de software liberados por los fabricantes y configuraciones de software que requiera el área técnica para mantener la plataforma actualizada y en concordancia con las buenas prácticas del fabricante sin costo adicional durante el tiempo de contrato. Asimismo, deberá prestar asistencia para integrar nuevas cámaras al sistema.		
5.8.1.7	La Dirección Nacional de Inteligencia – DINI proveerá total y libre acceso a los equipos cubiertos bajo el servicio de soporte, espacio de trabajo y facilidades adecuadas dentro de una distancia razonable a los equipos, siempre bajo la supervisión de un trabajador designado por la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OTIC.		
5.8.1.8	El contratista en los meses 11,23 y 35 del contrato, deberá realizar la limpieza física de los equipos del sistema y componentes, deberá reflejarse en el informe de soporte técnico anual.		
5.8.1.9	El contratista deberá remitir informe de soporte técnico anual y deberá incluir los detalles de los casos de avería reportados, resueltos y la visita técnica para la limpieza física de los componentes. El contratista deberá remitir el informe como máximo a las 48 horas de finalizado el periodo.		

5.9. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.9.1. Lugar

En la sede de la Dirección Nacional de Inteligencia, sitio en la Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N (Ex avenida Las Palmas), en el distrito de Chorrillos.

5.9.2. Plazo

5.9.2.1. Prestación Principal

El contratista tiene un plazo de máximo 7 días para presentar el Plan de Implementación y los contactos de escalamiento (de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1), contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Dicho

Plan será recepcionado por la Entidad, en forma física en nuestra Mesa de Partes y/o de forma virtual mesa de partes digital <https://facilita.gob.pe/v/1864>.

El contratista tiene un plazo de máximo setenta días para internar, configurar e implementar la solución solicitada incluyendo el acondicionamiento de la Sala de Control, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado el Plan de Implementación.

El contratista tiene un plazo de cuatro (04) días desde finalizada la implementación para entregar/remitir el Informe Final de Implementación de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1).

5.9.2.2. Prestación accesoria

Soporte técnico

El soporte técnico se proveerá por un plazo de 3 años contabilizados desde la conformidad de la implementación de la prestación principal.

6. Requerimientos del contratista y de su personal

6.1. Del contratista:

Descripción	Cumple Sí o No	Observaciones
El contratista deberá ser una empresa representante/partner y/o distribuidor autorizado para la comercialización de licencias y los bienes ofertados en el territorio nacional. Para el proceso de adquisición presentara una declaración jurada y para la presentación del contrato la Carta del fabricante que lo acredite como tal. Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI se reserva el derecho de verificar lo propuesto por el contratista, verificando su condición de representante y/o distribuidor y/o partner autorizado por el fabricante.		

6.2. Del personal técnico:

6.2.1. Del personal que realizara las labores de implementación de la prestación principal

Descripción	Cumple Sí o No	Observaciones
Jefe de Proyecto <ul style="list-style-type: none">Un (01) Bachiller o Un (01) Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas, electrónica o carreras afines (Informático (a) o de Comunicaciones y Sistemas o Sistemas de Información o Sistemas Computacionales o de Telecomunicaciones o Redes y comunicaciones de Datos) o Un (01) titulado en Carrera Técnica de la especialidad de Sistemas, electrónica o carreras afines (Informático (a) o de Telecomunicaciones o Redes y comunicaciones de Datos).Constancias de tener una experiencia de 3 años como mínimo como jefe y/o gerente de proyectos de TI.Contar con certificación PMP o certificación en metodologías ágiles (SCRUM Master u otro equivalente) vigente. Especialista en soluciones de videovigilancia.		

- Un (01) Bachiller o (01) Profesional o técnico titulado en Ingeniería de sistemas, electrónica, mecatrónica, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones o carreras afines (Ingeniero (a) Informático (a) o de Comunicaciones y Sistemas o Sistemas de Información o Sistemas Computacionales o Ingeniero (a) de Telecomunicaciones), que cuente con:
 Certificación técnica (no preventa o comercial) del fabricante vigente en instalación y/o administración de la Solución propuesta, así como experiencia de 2 años en la implementación soluciones de videovigilancia.

Especialista en redes de comunicaciones

- Un (01) Bachiller o (01) Profesional o técnico titulado en Ingeniería de sistemas, electrónica, mecatrónica, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones o carreras afines (Ingeniero (a) Informático (a) o de Comunicaciones y Sistemas o Sistemas de Información o Sistemas Computacionales o Ingeniero (a) de Telecomunicaciones), que cuente con:
 Certificación técnica (no preventa o comercial) del fabricante vigente en instalación y administración de los equipos de comunicaciones propuestos, así como experiencia de mínimo 2 años en la implementación de equipos de comunicaciones de red de datos.
- El personal deberá ser de nacionalidad peruana de nacimiento por motivos de seguridad nacional.
- La Dirección Nacional de Inteligencia – DINI se reserva el derecho de verificar lo propuesto por el contratista ganador de la Buena Pro, verificando la condición y veracidad del personal certificado por el fabricante en la tecnología ofertada.

6.2.2. Del personal que realizara las labores de Soporte técnico

Descripción	Cumple Si o No	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Bachiller o (01) Profesional o técnico titulado en Ingeniería de sistemas, electrónica, mecatrónica, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones o carreras afines (Ingeniero (a) Informático (a) o de Comunicaciones y Sistemas o Sistemas de Información o Sistemas Computacionales o Ingeniero (a) de Telecomunicaciones), que cuente con: Certificación técnica (no preventa o comercial) del fabricante vigente en instalación y/o administración de la Solución propuesta. Certificación técnica (no preventa o comercial) del fabricante vigente en instalación y/o administración de los Equipos de Comunicaciones implementados. Experiencia de 2 años en actividades de soporte técnico en el de la solución de videovigilancia ; así como, en equipos de comunicaciones. • Todo cambio de personal solicitada deberá comunicarse oportunamente (mínimo 10 días antes de la ejecución del soporte técnico) y deberá remitir el sustento del cumplimiento del perfil requerido. 		

- El personal deberá ser de nacionalidad peruana de nacimiento por motivos de seguridad nacional.
- La Dirección Nacional de Inteligencia – DINI se reserva el derecho de verificar lo propuesto por el contratista ganador de la Buena Pro, verificando la condición y veracidad del personal certificado por el fabricante en la tecnología ofertada.

7. Vigencia tecnológica

Todos los bienes ofertados e instalados por el contratista deberán ser de primer uso (nuevos). El contratista no podrá ofertar equipos y accesorios que estén destinados a perder su vigencia tecnológica y que dejen de ser soportados por el fabricante por lo menos durante cuarenta y ocho (48) meses siguientes a la implementación de los mismos.

En tal sentido, el contratista deberá presentar documentación fehaciente (enlaces del portal web del fabricante para verificación y/o cartas del fabricante), que acredite la vigencia tecnológica de los equipos por un período mínimo de cuarenta y ocho (48) meses siguientes a la instalación de los equipos y accesorios, es decir, que el fabricante no haya registrado o publicado aún, el término del ciclo de vida o el término de ciclo de servicio de soporte técnico para los equipos ofertados. El contratista debe incluir en su propuesta técnica, la relación de los equipos propuestos, detallando: cantidad, marca, modelo, y año de fabricación, así mismo, detallar el nombre y versión del software ofertado, de corresponder.

8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

8.1. Entregables

Descripción	Cumple Si o No	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá presentar los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de implementación, presentada en un plazo no mayor a los siete (07) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. ○ El contratista deberá proporcionar la información de los contactos respectivos (números de teléfonos y correos electrónicos) y un cuadro de escalamiento comercial, de post venta y atención de averías y/o asistencia técnica. Dicha información deberá ser entregada a la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI, como parte del Plan de Implementación, en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. ○ Informe Final de Implementación, a ser presentado en un plazo no mayor de cuatro días de haberse culminado con la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de la solución solicitada, la misma que deberá adjuntar como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> – Para el caso de los softwares requeridos serán entregados en DVD o descarga electrónica del sitio web del fabricante, así como el licenciamiento correspondiente. – Documentación técnica de los equipos adquiridos, el contratista deberá suministrar en forma impresa y/o digital. – Documentación conteniendo la arquitectura y funcionamiento detallado de toda la solución. – Certificación de los puntos UTP y fibra implementados. – Planos en CAD impresos y digitales. 		

9. Otras obligaciones

9.1. Otras obligaciones del contratista

- Las especificaciones técnicas de los bienes ofertados deberán ser iguales o superiores al mínimo requerido y en cuanto a los tipos de tecnologías, deberán ser equivalentes o superiores.
- Indicar en la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas, lo cual evidenciará (indicar el folio específico) adjuntando la documentación que demuestre el cumplimiento de las mismas (no direcciones de sitios ni links), así como su descripción detallada.
- El contratista deberá implementar las conexiones necesarias para el funcionamiento de la solución, considerando los materiales y servicios necesarios; es decir que debe considerar el cableado para cada punto de las 82 cámaras. (de acuerdo a los metrajes e indicaciones del Anexo N° 1).
- El postor podrá realizar una (01) visita en el proceso de selección a fin de considerar todos los elementos necesarios en su propuesta técnica, que será evaluada por el área técnica en el proceso de selección.
- La Dirección Nacional de Inteligencia - DINI proveerá total y libre acceso a los equipos cubiertos bajo el servicio de soporte, espacio de trabajo y facilidades adecuadas dentro de una distancia razonable a los equipos, siempre bajo la supervisión de un trabajador designado por la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OTIC.

10. Confidencialidad

- El contratista, con motivo de la prestación, recibirá de la Dirección Nacional de Inteligencia información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada solo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del contratista mantener la secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la Dirección Nacional de Inteligencia le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución.
- Adicionalmente, el contratista está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.
- Se deberá garantizar la confidencialidad de los datos transmitidos o recibidos.
- Como parte de la prestación y en relación a la CONFIDENCIALIDAD el contrato considerará la cláusula y acuerdo de confidencialidad.
- Toda documentación generada para cumplir con los entregables debe ser desarrollada en las instalaciones de la DINI de ser el caso.

11. Medidas de control durante la ejecución contractual

El personal especialista de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones - OTIC, realizará la verificación del funcionamiento de los bienes tecnológicos ofertados. Personal de la OAD realizará la verificación de las actividades de acondicionamiento del ambiente del Centro de Control.

12. Conformidad de los bienes

12.1. Prestación principal

La OAD mediante su área de logística será la encargada de recepcionar los bienes ofertados, así como la conformidad del acondicionamiento del Centro de Control.

La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones – OTIC, será la encargada de brindar la conformidad técnica de la implementación de la solución tecnológica.

El GTSFP será la encargada de dar la conformidad de las prestaciones en su calidad de área usuaria, en un plazo no mayor de 7 días de haber recepcionado los Entregables definidos en el numeral 8.1.

12.2. Prestaciones accesorias

Soporte técnico

La conformidad la brindará el GTSFP, dentro de los 7 días calendario de recepcionado el informe de soporte técnico anual por parte del contratista y previa conformidad técnica brindada por la OTIC.

13. Forma de pago

13.1. Prestación principal

El pago se realizará dentro de los 10 días calendario de emitida la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

13.2. Prestaciones accesorias

Soporte técnico

El pago se realizará de forma anual y se realizará dentro de los 10 días calendario de emitida la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

14. Penalidades aplicables

Penalidad por retraso injustificado

Si la empresa no cumpliera satisfactoriamente el servicio prestado en los plazos establecidos en el presente documento, se le aplicara la penalidad por cada día de atraso en el plazo contratado o en el plazo de subsanación de observaciones, de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contratado}}{F \times \text{plazo contratado}}$$

$$F = 0.25$$

Otras Penalidades

Concepto	Monto
Por no cumplir con las Normas y Reglamentos de Seguridad y Salud <ul style="list-style-type: none"> No presentar la póliza de seguro SCTR Pensión Ley 29783, Principio VI. Falta de uso elementos de protección personal Norma G-50: Seguridad Durante La Construcción (Art. 10); Ley 29783: ART. 79 inciso b. Falta de equipos de seguridad Norma G-50: seguridad durante la construcción (Art. 10, Acápites 10.16); Ley: 29783 Art. 61. Uso de herramientas en condiciones inseguras Norma G-50: Seguridad durante la construcción (Art. 10, Acápites 10.16); Ley 29783 Art. 61 <p>Procedimiento: El supervisor de la ejecución de los trabajos, realizará la inspección del cumplimiento de las condiciones de seguridad, en caso se identifique incumplimiento se emitirá el acta correspondiente y se notificará al contratista, al área usuaria y al área técnica.</p>	0.5 UIT por Incidente
Por demora en la atención de soporte mayor a dos (2) horas: La atención al soporte se considera desde la notificación al Contratista por parte del área técnica y la contestación de la misma e inicio del diagnóstico. Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> La OTIC solicita atención al contratista a través de llamada telefónica o correo electrónico a su centro de atención u otros correos que proporcione el Contratista. 	15% UIT por Incidente

En caso de pasado dos horas (2) y no tener respuesta del contratista, se notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.	
Por interrupción del servicio por fallas en la solución: Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> La OTIC solicita atención al contratista a través de llamada telefónica o correo electrónico a su centro de atención u otros correos que proporcione el Contratista. En caso de pasado seis (06) horas y continuar con la interrupción del servicio, se notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.	25% UIT por incidente.
Por interrupción del servicio sin pérdida de información por parte del contratista La interrupción del servicio por parte del contratista se considera como consecuencia posterior a: actualizaciones, configuraciones u otras acciones realizadas por su personal, dejando al servicio inoperativo afectando a los usuarios que lo utilizan. Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> La OTIC detecta interrupción del servicio luego de realizado cualquiera de estas actividades por el contratista: actualización, configuración u otra acción. La OTIC comunica por correo el incidente al contratista, quien se encuentra realizando actividades sobre la solución, a partir de este momento se contabiliza el tiempo. En caso de pasado dos (2) horas y continuar con la interrupción del servicio, se notificará por correo al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.	25% UIT por incidente
Por pérdida de la información: Se aplicará como consecuencia de pérdida de información por una acción del personal del contratista en las actividades de soporte. Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> La OTIC determina que el a través de una acción del personal del contratista información alojada en la solución ha sido borrada/eliminada. La OTIC notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente	1 UIT por incidente
Por demora en la entrega del Informe de soporte técnico anual <ul style="list-style-type: none"> La penalidad será aplicada por cada día de retraso en la entrega del informe de soporte anual, establecido en el numeral 5.8.1.9. Para ello la OTIC indicará en su informe de conformidad la cantidad de días de atraso para la aplicación de la penalidad correspondiente por parte de la Oficina de administración de la Entidad. 	5% UIT por retraso

La totalidad de las penalidades a aplicarse, no superará el 10% del monto contratado. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo equivalente del monto del contrato vigente, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

15. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo al Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios contratados, por parte del contratista será de tres (03) años, contado a partir de otorgada la conformidad de la implementación de la solución (Prestación Principal).

ANEXO N° 1 Relación de cámaras solicitadas

N/O	Tipo de cámara	Metraje	UTP/FIBRA	OBSERVACIONES
1	Móvil Domo PTZ panorámica	250	fibra óptica	Requiere brazo metálico
2	Móvil Domo PTZ panorámica	250	fibra óptica	Requiere brazo metálico
3	Móvil Domo PTZ panorámica	150	fibra óptica	Requiere brazo metálico
4	Móvil Domo PTZ panorámica	120	fibra óptica	Requiere brazo metálico
5	Fija, "ojo de pez"	90	UTP	
6	Fija, "ojo de pez"	90	UTP	
7	Fija, bullet - varifocal	70	UTP	Reconocimiento de placas
8	Móvil Domo PTZ panorámica	90	fibra óptica	Requiere brazo metálico
9	Fija, bullet - varifocal	90	UTP	Reconocimiento de placas
10	Fija, Bullet - varifocal	90	UTP	Reconocimiento facial
11	Móvil Domo PTZ panorámica	70	UTP	Requiere brazo metálico
12	Móvil Domo PTZ panorámica	70	UTP	Requiere brazo metálico
13	Móvil Domo PTZ panorámica	350	fibra óptica	Requiere brazo metálico
14	Fija, "ojo de pez"	90	UTP	
15	Fija, Bullet - varifocal	90	UTP	Reconocimiento facial
16	Fija, bullet - varifocal	80	UTP	
17	Móvil Domo PTZ panorámica	80	UTP	Requiere brazo metálico
18	Fija, "ojo de pez"	90	UTP	
19	Fija, "ojo de pez"	90	UTP	
20	Móvil Domo PTZ panorámica	120	fibra óptica	Requiere brazo metálico
21	Móvil Domo PTZ panorámica	100	fibra óptica	Requiere brazo metálico
22	Móvil Domo PTZ panorámica	90	UTP	Requiere brazo metálico
23	Fija, bullet - varifocal	70	UTP	
24	Fija, Bullet - varifocal	50	UTP	Reconocimiento facial
25	Fija, "ojo de pez"	60	UTP	
26	Fija, "ojo de pez"	50	UTP	
27	Móvil Domo PTZ	50	UTP	Requiere brazo metálico
28	Fija, bullet - varifocal	50	UTP	
29	Fija, bullet - varifocal	70	UTP	
30	Fija, bullet - varifocal	70	UTP	
31	Fija, Minidomo varifocal	60	UTP	Reconocimiento facial
32	Fija, Minidomo varifocal	60	UTP	
33	Fija, Minidomo varifocal	50	UTP	
34	Fija, Mini domo varifocal	30	UTP	
35	Fija, "ojo de pez"	40	UTP	
36	Fija, "ojo de pez"	60	UTP	
37	Fija, Mini domo varifocal	80	UTP	
38	Fija, bullet - varifocal	240	fibra óptica	
39	Fija, bullet - varifocal	180	fibra óptica	
40	Fija, bullet - varifocal	40	UTP	
41	Fija, Mini domo varifocal	90	UTP	
42	Fija, bullet - varifocal	50	UTP	
43	Fija, Minidomo varifocal	60	UTP	
44	Fija, "ojo de pez"	30	UTP	
45	Móvil Domo PTZ panorámica	20	UTP	Requiere brazo metálico
46	Fija, bullet - varifocal	20	UTP	
47	Fija, bullet - varifocal	100	fibra óptica	
48	Fija, bullet - varifocal	60	UTP	
49	Fija, bullet - varifocal	80	UTP	

N/O	Tipo de cámara	Metraje	UTP/FIBRA	OBSERVACIONES
50	Fija, "ojo de pez"	30	UTP	
51	Fija, "ojo de pez"	70	UTP	
52	Fija, bullet - varifocal	40	UTP	
53	Fija, bullet - varifocal	125	fibra óptica	
54	Fija, Minidomo varifocal	30	UTP	Reconocimiento facial
55	Fija, "ojo de pez"	40	UTP	
56	Fija, Mini domo varifocal	30	UTP	
57	Fija, "ojo de pez"	30	UTP	
58	Fija, "ojo de pez"	80	UTP	
59	Fija, Mini domo varifocal	30	UTP	
60	Fija, Mini domo varifocal	40	UTP	
61	Fija, "ojo de pez"	50	UTP	
62	Fija, Mini domo varifocal	50	UTP	
63	Fija, "ojo de pez"	20	UTP	
64	Fija, Mini domo varifocal	20	UTP	
65	Fija, "ojo de pez"	20	UTP	
66	Fija, bullet - varifocal	20	UTP	
67	Móvil Domo PTZ panorámica	40	UTP	Requiere brazo metálico
68	Fija, Mini domo varifocal	80	UTP	
69	Fija, bullet - varifocal	70	UTP	
70	Fija, bullet - varifocal	80	UTP	
71	Fija, bullet - varifocal	40	UTP	
72	Fija, Mini domo varifocal	70	UTP	
73	Fija, bullet - varifocal	40	UTP	
74	Fija, bullet - varifocal	150	fibra óptica	
75	Fija, bullet - varifocal	100	fibra óptica	
76	Fija, bullet - varifocal	90	UTP	
77	Fija, bullet - varifocal	110	fibra óptica	
78	Fija, bullet - varifocal	140	fibra óptica	
79	Fija, bullet - varifocal	70	UTP	
80	Fija, "ojo de pez"	80	UTP	
81	Fija, bullet - varifocal	30	UTP	
82	Fija, Mini domo varifocal	80	UTP	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,683,450.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: la venta de servidores y/o equipos de comunicación tipo switch y/o sistemas de comunicación y/o soluciones de video (controladores, procesadores y/o video Wall) y/o Soluciones de procesamiento, análisis y grabación de video del tipo VMS o NVR, así como, los servicios de soporte relacionados a los mismos.</p>	

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	JEFE DE PROYECTO Experiencia de 3 años como mínimo en cargos como jefe y/o gerente de proyectos de TI del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ESPECIALISTA EN SOLUCIONES DE VIDEOVIGILANCIA

Experiencia de 2 años en la implementación de soluciones de videovigilancia.

ESPECIALISTA EN REDES DE COMUNICACIONES

Experiencia de mínimo 2 años en la implementación de equipos de comunicaciones de red de datos del perfil requerido como Especialista en redes de comunicaciones.

PERSONAL QUE REALIZARÁ LAS LABORES DE SOPORTE TÉCNICO

Experiencia de 2 años en actividades de soporte técnico de la solución de videovigilancia; así como, y en equipos de comunicaciones del perfil requerido para las labores de soporte técnico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
10 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega considerando la suma del plazo de la presentación del Plan de Implementación y los contactos de escalamiento, el plazo para internar, configurar e implementar la solución solicitada incluyendo el acondicionamiento de la Sala de Control y entregar/remitir el Informe Final de Implementación, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 70 hasta 75 días calendario: 5 puntos</p> <p>De 69 a menos días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	
100 puntos¹¹	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE LA PLATAFORMA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA - CCTV**, que celebra de una parte **DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° N° 20502628128, con domicilio legal en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N° - Chorrillos, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI – ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA - CCTV** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA - CCTV**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO S/
Prestación Principal	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA - CCTV	
Prestación Accesorio	Soporte Técnico	
TOTAL		

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pago único la prestación principal y en pagos anuales la prestación accesorio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Prestación principal

El pago se realizará dentro de los 10 días calendario de emitida la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

Prestaciones accesorias

Soporte técnico

El pago se realizará de forma anual y se realizará dentro de los 10 días calendario de emitida la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación Principal

El contratista tiene un plazo de máximo 7 días para presentar el Plan de Implementación y los contactos de escalamiento (de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1), contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Dicho Plan será recepcionado por la Entidad, en forma física en nuestra Mesa de Partes y/o de forma virtual mesa de partes digital <https://facilita.gob.pe/t/1864>.

El contratista tiene un plazo de máximo setenta días para internar, configurar e implementar la solución solicitada incluyendo el acondicionamiento de la Sala de Control, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado el Plan de Implementación.

El contratista tiene un plazo de cuatro (04) días desde finalizada la implementación para entregar/remitir el Informe Final de Implementación de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1).

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIÓN ACCESORIA

La prestación accesoria de Soporte Técnico, tiene por objeto brindar el soporte presencial por parte del contratista, vía web y telefónico 24 x 7 x 365, incluye días feriados, ante cualquier problema, incidente o requerimiento de configuración reportado por la Dirección Nacional de Inteligencia.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Soporte técnico

El soporte técnico se proveerá por un plazo de 3 años contabilizados desde la conformidad de la implementación de la prestación principal

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación principal

La OAD mediante su área de logística será la encargada de recepcionar los bienes ofertados, así como la conformidad del acondicionamiento del Centro de Control.

La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones – OTIC, será la encargada de brindar la conformidad técnica de la implementación de la solución tecnológica.

El GTSFP será la encargada de dar la conformidad de las prestaciones en su calidad de área usuaria, en un plazo no mayor de 7 días de haber recepcionado los Entregables definidos en el numeral 8.1.

Prestaciones accesorias

Soporte técnico

La conformidad la brindará el GTSFP, dentro de los 7 días calendario de recepcionado el informe de soporte técnico anual por parte del contratista y previa conformidad técnica brindada por la OTIC.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Concepto	Monto
Por no cumplir con las Normas y Reglamentos de Seguridad y Salud <ul style="list-style-type: none">No presentar la póliza de seguro SCTR Pensión Ley 29783, Principio VI.Falta de uso elementos de protección personal Norma G-50: Seguridad Durante La Construcción (Art. 10); Ley 29783: ART. 79 inciso b.Falta de equipos de seguridad Norma G-50: seguridad durante la construcción (Art. 10, Acápito 10.16); Ley: 29783 Art. 61.Uso de herramientas en condiciones inseguras Norma G-50: Seguridad durante la construcción (Art. 10, Acápito 10.16); Ley 29783 Art. 61 <p>Procedimiento: El supervisor de la ejecución de los trabajos, realizará la inspección del cumplimiento de las condiciones de seguridad, en caso se identifique incumplimiento se emitirá el acta correspondiente y se notificará al contratista, al área usuaria y al área técnica.</p>	0.5 UIT por Incidente

<p>Por demora en la atención de soporte mayor a dos (2) horas: La atención al soporte se considera desde la notificación al Contratista por parte del área técnica y la contestación de la misma e inicio del diagnóstico. Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> La OTIC solicita atención al contratista a través de llamada telefónica o correo electrónico a su centro de atención u otros correos que proporcione el Contratista. <p>En caso de pasado dos horas (2) y no tener respuesta del contratista, se notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>	<p>15% UIT por Incidente</p>
<p>Por interrupción del servicio por fallas en la solución: Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> La OTIC solicita atención al contratista a través de llamada telefónica o correo electrónico a su centro de atención u otros correos que proporcione el Contratista. <p>En caso de pasado seis (06) horas y continuar con la interrupción del servicio, se notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>	<p>25% UIT por incidente.</p>
<p>Por interrupción del servicio sin pérdida de información por parte del contratista La interrupción del servicio por parte del contratista se considera como consecuencia posterior a: actualizaciones, configuraciones u otras acciones realizadas por su personal, dejando al servicio inoperativo afectando a los usuarios que lo utilizan. Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> La OTIC detecta interrupción del servicio luego de realizado cualquiera de estas actividades por el contratista: actualización, configuración u otra acción. La OTIC comunica por correo el incidente al contratista, quien se encuentra realizando actividades sobre la solución, a partir de este momento se contabiliza el tiempo. <p>En caso de pasado dos (2) horas y continuar con la interrupción del servicio, se notificará por correo al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>	<p>25% UIT por incidente</p>
<p>Por pérdida de la información: Se aplicará como consecuencia de pérdida de información por una acción del personal del contratista en las actividades de soporte. Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> La OTIC determina que el a través de una acción del personal del contratista información alojada en la solución ha sido borrada/eliminada. <p>La OTIC notificará al contratista con copia al personal de Logística de la OAD para la aplicación de la penalidad correspondiente</p>	<p>1 UIT por incidente</p>
<p>Por demora en la entrega del Informe de soporte técnico anual</p> <ul style="list-style-type: none"> La penalidad será aplicada por cada día de retraso en la entrega del informe de soporte anual, establecido en el numeral 5.8.1.9. Para ello la OTIC indicará en su informe de conformidad la cantidad de días de atraso para la aplicación de la penalidad correspondiente por parte de la Oficina de administración de la Entidad. 	<p>5% UIT por retraso</p>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección según detalle:

Prestación Principal

En un plazo máximo de días presentaremos el Plan de Implementación y los contactos de escalamiento (de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1 del Capítulo III de las Bases), contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Dicho Plan será entregado a la Entidad, en forma física en su Mesa de Partes y/o de forma virtual mesa de partes digital <https://facilita.gob.pe/t/1864>.

En un plazo de máximo días se internará, configurará e implementará la solución solicitada incluyendo el acondicionamiento de la Sala de Control, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado el Plan de Implementación.

En un plazo de días desde finalizada la implementación se entregará/remitirá el Informe Final de Implementación de acuerdo a lo definido en el numeral 8.1 del Capítulo III de las Bases).

Prestación accesoria

Soporte técnico

El soporte técnico se proveerá por un plazo de 3 años contabilizados desde la conformidad de la implementación de la prestación principal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL: ADQUISICION E INSTALACION DE LA PLATAFORMA DE CIRCUITO DE VIDEO VIGILANCIA – CCTV	
PRESTACION ACCESORIA: SOPORTE TECNICO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

ANEXO N° 7
CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios como personal clave para ejecutar las actividades según el numeral 6.2 del capítulo III para la Adquisición de Sistema de Protección de Correo Electrónico Anti - SPAM en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁰] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y/O CAPACITACIONES SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

[EL POSTOR DEBE SEÑALAR PROFESIÓN DEL PERSONAL CLAVE, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE EXPIDIÓ EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO]

B. Experiencia

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- El postor deberá adjuntar copia de los documentos indicados en la carta de compromiso del personal clave como acreditación del cumplimiento de la calificación y la experiencia del personal
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

²⁰En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2024-DINI
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N° y RUC N°, domiciliado en; al ser adjudicado con la Buena Pro del procedimiento de selección LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI, **DECLARO BAJO JURAMENTO:** comprometerme a no hacer uso para beneficio personal, ni proporcionarle a terceros, por ningún motivo, la información relacionada con las actividades desarrolladas por la Dirección Nacional de Inteligencia – DINI a la que tenga acceso como consecuencia de tener que prestarle un servicio o proveerle de algún bien.

La presente disposición deberá ser respetada desde el inicio de la prestación del servicio contratado o provisión del bien adquirido e inclusive finalizadas éstas sea cual fuere el motivo de su culminación.

Todos los documentos generados por la Dirección Nacional de Inteligencia constituyen bienes a su cuidado y protección, por lo que, el suscrito se encuentra prohibido de reproducir, deteriorar o hacer mal uso de aquello que tengan en su poder en razón del servicio que presta, siendo sancionada penalmente la conducta que pretenda sustraer, retirar o extraer en provecho propio o de terceros, con fines de lucro u otros móviles, la información contenida en dispositivos manuales, mecánicos, telemáticos, electrónicos, magnéticos, análogos o bajo cualquier otro medio.

El incumplimiento de lo pactado trasgrede los siguientes artículos del Código Penal:

Artículo 165.- Violación del secreto profesional

El que, teniendo información por razón de su estado, oficio, empleo, profesión o ministerio, de secretos cuya publicación pueda causar daño, los revela sin consentimiento del interesado, será reprimido con pena privativa de la libertad no mayor de dos años y con sesenta a ciento veinte días – multa.

Artículo 330.- Revelación de secretos nacionales

El que revela o hace accesible a un Estado extranjero o a sus agentes o al público, secretos que el interés de la República exige guardarlos, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de cinco ni mayor de quince años.

Si el agente obra por lucro o por cualquier otro móvil innoble, la pena será no menor de diez años. Cuando el agente actúa por cual, la pena será no mayor de cuatro años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-DINI
Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, declaro el cumplimiento de las especificaciones técnicas para lo cual se adjunta al presente anexo, el detalle del cumplimiento de cada punto indicando el folio específico de ubicación de cada uno de los aspectos técnicos solicitados, la misma que se sustenta con la documentación técnica, así como su descripción detallada.

En el supuesto de que alguna característica técnica no obre en la documentación técnica no se requerirá consignar el folio del sustento, basta con indicar el cumplimiento de tales características técnicas.

5.1 Características técnicas

5.1.1 Solución de procesamiento, análisis y grabación de video

ítem	Descripción	Cumple Si o no	Folio de Sustento										
5.1.1.1	Solución que procese, analice y almacene video del sistema de videovigilancia y monitoreo CCTV.												
5.1.1.2	Hardware con capacidad de procesamiento, memoria y disco específicos, de acuerdo con: <table><tr><td>CPU:</td><td>Como mínimo 01 procesador de 4 Core</td></tr><tr><td>GPU:</td><td>Como mínimo 2 GB vRAM</td></tr><tr><td>RAM:</td><td>Al menos 16 GB para manejar datos en tiempo real y procesamiento de analítica.</td></tr><tr><td>Almacenamiento:</td><td><ul style="list-style-type: none">- 01 Disco de almacenamiento para sistema operativo 1TB en RAID 1- Un arreglo de discos de como mínimo de 120 TB efectivos para 30 días de grabación continua a 30 FPS en RAID6 o superior.</td></tr><tr><td>Red:</td><td>Una interfaz de red de al menos 10 Gbps para manejar el alto volumen de datos de video.</td></tr></table>	CPU:	Como mínimo 01 procesador de 4 Core	GPU:	Como mínimo 2 GB vRAM	RAM:	Al menos 16 GB para manejar datos en tiempo real y procesamiento de analítica.	Almacenamiento:	<ul style="list-style-type: none">- 01 Disco de almacenamiento para sistema operativo 1TB en RAID 1- Un arreglo de discos de como mínimo de 120 TB efectivos para 30 días de grabación continua a 30 FPS en RAID6 o superior.	Red:	Una interfaz de red de al menos 10 Gbps para manejar el alto volumen de datos de video.		
CPU:	Como mínimo 01 procesador de 4 Core												
GPU:	Como mínimo 2 GB vRAM												
RAM:	Al menos 16 GB para manejar datos en tiempo real y procesamiento de analítica.												
Almacenamiento:	<ul style="list-style-type: none">- 01 Disco de almacenamiento para sistema operativo 1TB en RAID 1- Un arreglo de discos de como mínimo de 120 TB efectivos para 30 días de grabación continua a 30 FPS en RAID6 o superior.												
Red:	Una interfaz de red de al menos 10 Gbps para manejar el alto volumen de datos de video.												
5.1.1.3	Compresión de video como mínimo H.264, H.265												
5.1.1.4	Reproducción de secuencias de video grabadas por varias cámaras.												
5.1.1.5	Accesos de usuario multinivel (perfiles de usuario).												
5.1.1.6	Análisis de video basado en IA.												
5.1.1.7	Capacidad de analítica para reconocimiento de matrículas de autos.												
5.1.1.8	Búsqueda de grabaciones basada en motor de búsqueda con IA.												
5.1.1.9	Búsquedas por eventos, identidad y matrículas como mínimo.												
5.1.1.10	Soporte para resoluciones HD, FHD, 4K y superiores.												
5.1.1.11	Soporte para dispositivos IP con protocolos propietarios a través de perfiles ONVIF.												
5.1.1.12	Interfaz en español.												
5.1.1.13	Hardware con fuente redundante y con intercambio en caliente.												

5.1.1.14	Grabación simultánea a archivo y vigilancia en tiempo real.		
5.1.1.15	Esquema cliente-servidor.		
5.1.1.16	Personalización de vistas de cámaras por los usuarios.		
5.1.1.17	Capacidad de analítica de reconocimiento facial , identificar como máximo 5 rostros a la vez.		
5.1.1.18	Capacidad de generar dashboards personalizados.		
5.1.1.19	Capacidad de grabación y generación de alarmas/notificaciones basadas en eventos.		
5.1.1.20	Integración con Directorio Activo de Windows a través de LDAP o RADIUS o equivalente.		
5.1.1.21	Generación de registros de accesos a la consola de administración.		
5.1.1.22	Soporte para protocolos IP4 e IPv6.		
5.1.1.23	Hardware tipo rackable con implementos para su montaje.		
5.1.1.24	Incluir dos joysticks para el movimiento de las cámaras PTZ, asegurando su funcionamiento con el sistema propuesto.		
5.1.1.25	Sistema Operativo licenciado		

5.1.2 Equipos de comunicación (06)

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.2.1	05 switches de acceso 24 puertos Ethernet como mínimo 2 puertos 1G/10G (fibra) como mínimo Soporte POE o POE+ o HiPOE Operación en capa 2 como mínimo Protocolo que gestione la creación, eliminación y cambio de nombre de VLANs en un dominio (VTP o VCMP o GVRP o equivalente) a nivel cliente		
5.1.2.2	01 Switch Concentrador 24 puertos 1G/10G como mínimo (fibra) Operación en capa 2 como mínimo Este Switch asumirá el rol de Servidor de gestión de VLANs (VTP server o VCMP server o GVRP Server o equivalente). A este Switch se conectarán los switches de accesos y centralizara el acceso a la red de las cámaras de video vigilancia, servidores y todo componente del Sistema		
5.1.2.3	Los switches deben tener fuente de poder redundante con alimentación a 220Vac 60Hz, ventilador redundante.		
5.1.2.4	Soporte de IPv6 e IPv4.		
5.1.2.5	Características comunes para los switches requeridos: <ul style="list-style-type: none"> • Puerto de consola para gestión local. • Soporte de telnet, http, SSH como mínimo. • Soporte 4094 VLAN como mínimo. • Soporte 802.1X • Registro de eventos vía Syslog. • Soporte de SNMP v3. • Soporte de protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, SCP. • Soporte de protocolos NTP, DHCP, DNS. • Autenticación AAA, Radius, TACACS o equivalente 		
5.1.2.6	El contratista implementará los switches de acuerdo a la configuración de red actual contemplando las buenas prácticas del fabricante.		

5.1.2.7	La solución de CCTV requiere que el contratista reemplace la fibra óptica del backbone por uno con fibra óptica OM 4 multimodo o lo que recomiende el fabricante. La distancia aproximada de los switches a proporcionar con el Centro de Datos es la siguiente: Punto A - 4 metros aproximado, Punto B - 200 metros aproximado, Punto C - 170 metros aproximado, Punto D - 120 metros aproximado, Punto E - 160 metros aproximado, deberá proporcionar todos los implementos necesarios para el funcionamiento del mismo para los nodos de comunicaciones implementados. Se deberá considerar solo transceivers de 10GB para los switches ofertados.		
5.1.2.8	El contratista deberá configurar una VLAN nueva para la red de videovigilancia en los switches requeridos.		
5.1.2.9	Los equipos se instalarán en reemplazo de los actuales switches de comunicaciones del sistema, debiendo proporcionar todos los elementos necesarios para la instalación, montaje y configuración.		

5.1.3 Solución de visualización

5.1.3.1 Pantallas de monitoreo para Centro de Control

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.3.1.1	12 Pantallas de mínimo 55" con calidad 4K o superior		
5.1.3.1.2	Retroiluminación led o equivalente		
5.1.3.1.3	Pantallas especializadas para Centros de monitoreo 24 x 7 con bisel ultradelgado (entre 1.2 a 3.5 mm)		
5.1.3.1.4	Se debe considerar el arreglo de racks especializados para las pantallas. El mismo que debe permitir un fácil retiro de los mismos en caso de que se requiera.		
5.1.3.1.5	2 Puertos HDMI como mínimo		
5.1.3.1.6	La instalación se hará en dos arreglos de 3x2		
5.1.3.1.7	Integrable a la solución del controlador/procesador de video solicitado en el numeral 5.1.3.3		
5.1.3.1.9	Debe incluir todos los implementos y kit de montajes necesarios y para la integración con la solución del controlador/ procesador de video.		

5.1.3.2 Pantallas de monitoreo para puntos de acceso critico

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.3.2.1	05 Pantallas de mínimo 40" con calidad 4K o superior		
5.1.3.2.2	Retroiluminación led o equivalente		
5.1.3.2.3	Pantallas especializadas para monitoreo 24x7 con bisel ultradelgado (entre 1.2 a 3.5 mm)		
5.1.3.2.4	Se debe considerar racks para las pantallas. El mismo que debe permitir un fácil retiro de los mismos en caso de que se requiera.		
5.1.3.2.5	2 Puertos HDMI como mínimo		
5.1.3.2.6	Debe incluir todos los implementos, el canalizado y kit de montajes necesarios.		

5.1.3.3 Una (01) solución de Controlador/procesador de video o equivalente

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.3.3.1	Controlador/procesador de video especializado para soluciones de video vigilancia - CCTV		

5.1.3.3.2	Debe proporcionar calidad de video 4k como mínimo homologado a las 12 pantallas de 55" solicitados en el punto 5.1.3.1		
5.1.3.3.3	Debe tener soporte para mínimo 12 salidas de video HDMI.		
5.1.3.3.4	Soporte a entrada vía puertos HDMI y/o URL y/o Cámaras IP (video Stream RTSP) y/o Red LAN (elementos de red)		
5.1.3.3.5	Sistema Operativo licenciado		
5.1.3.3.6	La solución deberá poder presentar en video la totalidad de cámaras que se monitorearan en el Centro de Control.		
5.1.3.3.7	01 Puerto de Red 10/100/1000 como mínimo.		
5.1.3.3.8	Debe contar con agentes o gestión vía web para la administración de los Layouts, los cuales deben ser personalizables y se pueden guardar diferentes plantillas para su uso.		
5.1.3.3.9	La gestión se realizará desde una estación de trabajo a ser provista por la institución la cual estará en la misma red del equipo solicitado.		
5.1.3.3.10	Se deben incluir los componentes necesarios para la integración con las pantallas solicitadas.		
5.1.3.3.11	El contratista programará las vistas (layouts) de acuerdo a las indicaciones del área usuaria.		
5.1.3.3.12	Se aceptarán tecnologías IP que cumplan con las funcionalidades establecidas y la calidad de video que se requieren soportar.		

5.1.4 Cámaras IP de video vigilancia (82)

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.4.1	Treinta (30) Cámaras Bullet inteligente <ul style="list-style-type: none"> o) Resolución de 8 megapíxeles (3840 × 2160) como mínimo. p) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" q) Varifocal motorizado que este entre el rango: 2mm a 12 mm r) Ángulo de visión que este entre el rango de 30° a 121° o viceversa. s) Filtro de corte IR para función día y noche o equivalente t) Compresión de H.265, H.264 como mínimo u) Para detección de Movimiento, de facial o equivalente. v) Protección IK10, IP66 o IP67 w) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente. x) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX. y) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. z) Opcional - Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) o equivalente. aa) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE. bb) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.2	Dos (02) Cámaras Bullet inteligente para reconocimiento de placas <ul style="list-style-type: none"> o) Resolución de 4 Megapíxeles (2688 × 1520) como mínimo p) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" q) Varifocal motorizado que este entre el rango: 2mm a 15 mm r) Ángulo de visión que este entre el rango de 15° a 105° o viceversa s) Filtro de corte IR para función día y noche o equivalente t) Compresión de H.265, H.264 como mínimo 		

	<ul style="list-style-type: none"> u) Detección de Movimiento o equivalente v) Protección IK10, IP66 o IP67 w) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente. x) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX y) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP, RTP, RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. z) Opcional - Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) aa) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE bb) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.3	Diecinueve (19) Cámaras Domo Ojo de pez <ul style="list-style-type: none"> o) Resolución de 8 megapíxeles (4000 × 3000) como mínimo p) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" q) Como mínimo 1 mm ojo de pez r) Imagen panorámica de 360° o 180 horizontal & 180 vertical o superior s) Compresión de H.265, H.264 como mínimo. t) Filtro de corte IR para función día y noche o equivalente u) Detección de Movimiento o equivalente v) Protección IK10, IP66 o IP67 w) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente x) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX y) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP, RTP, RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. z) Opcional-Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) aa) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE bb) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.4	Dieciséis (16) Cámaras Minidomo <ul style="list-style-type: none"> n) Resolución de 08 megapíxeles (3840 × 2160) como mínimo. o) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" p) Varifocal dentro del rango: 2mm a 12 mm q) Ajuste de Angulo dentro del rango: Pan:0°-360/ Tilt: -50°-80°/ Rotate: :0°-360 r) Compresión H.265, H.264 como mínimo s) Detección de Movimiento o equivalente t) Protección IK10 u) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente v) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX w) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP, RTP, RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP. x) Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS) y) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE z) Como mínimo soporte ONVIF 		
5.1.4.5	Quince (15) Cámaras Domo PTZ <ul style="list-style-type: none"> p) Resolución de 06 megapíxeles (3072 x 2048 píxeles) como mínimo q) Escaneo progresivo de CMOS entre el rango 1/2.8" a 1/1.8" r) Ajuste de Angulo dentro del rango: Pan:0°-360/ Tilt: -20°-120° s) Zoom óptico dentro del rango: 30x como mínimo 		

	<p>t) Varifocal dentro del rango: 4mm a 300mm</p> <p>u) Compresión H.265, H.264 como mínimo</p> <p>v) Visión Panorámica</p> <p>w) Detección de Movimiento o equivalente</p> <p>x) Protección IK10, IP66 o IP67</p> <p>y) WDR (Wide Dynamic Range) o equivalente</p> <p>z) 01 puerto RJ-45 10M / 100M Ethernet Base-TX</p> <p>aa) Protocolos como mínimo: IPv4, IPv6, HTTP, HTTPS, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, DHCP, NTP, DNS, SNMP.</p> <p>bb) Almacenamiento de tipo ANR o NAS(NFS)</p> <p>cc) Alimentación PoE o PoE+ o HiPOE</p> <p>dd) Como mínimo soporte ONVIF</p>		
5.1.4.6	El contratista deberá proporcionar el licenciamiento necesario para integrar las cámaras solicitadas al sistema de procesamiento, análisis y grabación de video CCTV propuesto.		
5.1.4.7	Las cámaras deben tener compatibilidad con la solución de procesamiento, análisis y almacenamiento de video propuesto de manera nativa o por protocolo ONVIF		
5.1.4.8	<p>Cableado estructurado de cobre CAT 6A para distancias menores a 90mts y fibra óptica para distancias mayores a 90mts (considerar transceivers).</p> <p>El cable CAT 6A y la fibra óptica deben estar protegidos con tubo Conduit y cemento en todo su recorrido (empotrado) para la planta externa.</p> <p>Los puntos de red deberán estar certificados (punto a punto), para lo cual deberá remitir la hoja de certificación en el informe final de implementación.</p>		

5.1.5 Acondicionamiento del ambiente de Centro de Control

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.5.1	<p>Acondicionamiento del ambiente de CCTV comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Retiro de la alfombra existente (80.6 m2 aproximadamente). Retiro de la tabiquería de triplay de 6.00 x 2.30 mts (13.80 m2), incluye puerta contraplacada (primer ambiente). Retiro de la tabiquería de triplay de 6.00 x 2.30 mts (13.80 m2), incluye puerta contraplacada (segundo ambiente). Retiro de piso de losetas existentes (80.6 m2 aproximadamente). Instalación de piso de porcelanato de 0.60 x 060 con zócalo de 0.10 del mismo material; el color y diseño ha de ser definido por el usuario (80.6 m2 y 49.30 ml de zócalo). Se debe utilizar pegamento extrafuerte y de reconocida marca en el mercado. Retiro del encapsulado de vidrio que alberga un equipo de aire acondicionado y rack de comunicaciones para luego efectuar su reinstalación, posterior a la colocación del piso de porcelanato. Debe considerarse la reubicación del equipo de aire acondicionado de 18,000 BTU en la nueva ubicación. Suministro e instalación de mampara de vidrio templado, color bronce, de 10 mm de espesor, con lámina Smart Film (autoadhesivo) de color oscuro, (como división del ambiente de CCTV y oficina administrativa), de 6.00 x 2.30 mts, debe incluir una puerta del mismo material de 0.90 X 2.30 mts. 		

	<p>2.- Temperatura de color: 6500K. 3.- Longitud: 600 mm (0.60 metros), ancho 600 mm (0.60 metros). 4.- Potencia: 36 - 40 watts. 5.- Vida útil: $\geq 40,000$ horas. 6.- Temperatura de color: 6500K (luz fría). 7.- Debe incluir marco de soporte de aluminio para adosar (surface mounting).</p> <p>• Tomacorrientes: 1.- Voltaje 220 V / 60 Hz. 2.- Tomacorrientes dobles universales con toma a tierra para empotrar. AE2212EBT (modus style bticino) 3.- Material tecnopolímero y capacidad mínima de 16 A. 4.- Debe incluir accesorios de fijación. 5.- Color blanco corriente normal. Color naranja corriente estabilizada. 6.- Para utilizarse con cable eléctrico 4 mm². 7.- Temperatura de trabajo -10 /+40 °C.</p> <p>• Cables eléctricos: tomacorrientes 4 mm² y alumbrado 2.5 mm²; 1.- Conductor de cable electrolítico blando, flexible cableado en haz. Aislado con cloruro de polivinilo (PVC). 2.- Resistente a vibraciones, combustibles, lubricantes y solución electrolítica del acumulador, resistente a la abrasión, dobleces. Retardante a la llama. 3.- Tensión de servicio 300 V. 4.- Temperatura de operación 75 °C. 5.- Colores a usar: azul, blanco, negro. 6.- Libres de halógeno.</p> <p>• Llaves termomagnéticas 1.- Fabricados bajo Normas EN / IEC 60898-1. 2.- Para uso en tableros eléctricos. 3.- Voltaje 220 V, 60 Hz.</p> <p>Suministro e instalación de llaves termomagnéticas en el tablero eléctrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Placa de toma de corriente doble NYLON 80703- ORG = 06 und. - Toma de corriente doble con punto a tierra para circuito estabilizado ORG (8200- IG) = 06 und. - Interruptor simple AE2100EB = 04 und. - Interruptor doble AE2300EB = 02 und. - Llave térmica IC60H de 3 x 63 amp. A9F84363 = 01 und. (para llave general) - Llave térmica IC60H de 2 x 32 amp. A9F84232 = 02 und. (para circuito UPS y SERVIDOR) - Llave térmica IC60H de 2 x 25 amp. A9F84225 = 04 und. (para circuito de toma de corriente) - Llave térmica IC60H de 2 x 16 amp. A9F84216 = 01 und. (para circuito de alumbrado) 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Interruptor diferencial A9R91225 iIDsi 2 x 25 amp y 30 m A. = 05 und. - Interruptor diferencial A9R91240 iIDsi 2 x 40 amp y 30 m A. = 02 und. - luminarias PANEL 36W 600 x 600 – 6500 K 120-240V 50/60Hz = 08 und. - Tablero metálico de 1.5mm y pintura electrostática de 100 micras para empotrar con doble puerta abisagrada y llave tipo PÚSH, trifásico, barras de cobre tipo tejido, remachado y aislados con mangas termo contraíbles para 24 polos, barra riel para llaves diferenciales y barra a tierra que incluya 01 llave general tipo moldeado trifásico de 50 amp. (TABLERO GENERAL) - Tablero eléctrico de PVC autoextinguible de 12 polos empotrable tipo riel DIN = 01 UND. (para UPS) exterior del tablero eléctrico principal. 		
5.1.5.3	Acondicionamiento de ductos para cableado de datos <ul style="list-style-type: none"> • 25 ml aproximadamente de tubo de PVC de 2" de tipo SAP. • 35 ml aproximadamente de tubo PVC de 1" tipo SAP. • Instalar cinco (05) cajas de pase galvanizadas 30x30x10 cm. • 10 cajas cuadradas de 10x10x15 cm con su respectiva tapa gant. • 01 caja de red para piso multipropósito grande (datos y con tomacorrientes) a la altura del rack que soportará los monitores del sistema. • El contratista deberá proteger íntegramente el cableado a instalar en todo su recorrido con tubo PVC SAP de acuerdo a las normativas existentes. • El contratista antes de realizar el tendido de cableado F/UTP (Cat 6A) debe acondicionar la instalación de ductos con tubo PVC SAP de 2" y 1" en todo su recorrido. • El contratista debe considerar a todo costo: el corte, picado y resanado del piso con acabado similar al existente (áreas dañadas producto de los trabajos efectuados). 		
5.1.5.4	Cableado de datos <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere la instalación de diecinueve (19) puntos de red de categoría 6A en los ambientes del Centro de Control • La topología del cableado será tipo estrella y el centro estará ubicado en los gabinetes de comunicaciones que están ubicados en la oficina de centro de Control: (Gabinete de Datos y CCTV). • El contratista deberá efectuar el retiro y tendido de cableado con cable F/UTP de categoría 6A de 4 pares trenzados, 23AWG, LSZH; en los puntos de acuerdo a la ubicación de las computadoras puntos de teléfonos y cámaras de video vigilancia • El servicio incluye todos los materiales necesarios, recursos y personal: como el cableado, ponchado de Jack, instalación de faceplate, instalación de patch panel, etiquetado y la certificación de los puntos de red con certificador de cableado de CAT 6A, al finalizar deberá emitir reportes de la certificación del cableado • El contratista deberá realizar el mapeo y etiquetado de puntos 		

	<ul style="list-style-type: none"> El contratista deberá evaluar la cantidad de patch panel a instalar Los ductos para instalar en la azotea (techo del edificio) deberán estar protegidos por concreto de cemento todo su recorrido. 		
--	---	--	--

5.1.6 Otros

No.	Descripción	Cumple Si o no	Folio de sustento
5.1.6.1	Debe considerarse la interconexión de los componentes a través de fibra óptica o UTP según corresponda. Los patch cord de fibra o UTP deben ser certificados y deben proveerse los transceivers. La solución se alojará en gabinete proporcionado por la entidad, sin embargo, el contratista deberá considerar los elementos como ordenadores verticales y horizontales u otros que sean necesarios para presentar físicamente la solución de manera óptima. Se debe considerar la habilitación de los puntos de red para las cámaras considerando fibra óptica para distancias mayores a los 90 metros.		
5.1.6.2	Todo canalizado de red, de fibra óptica y de video debe ser empotrado con tubos Conduit si fuese el caso.		
5.1.6.3	El contratista deberá considerar, para las cámaras Domo PTZ: brazo metálico de color blanco, tipo cuello de ganso, estructura metálica tubular galvanizada. Abrazaderas metalizas para fijación en pared. Pintura anticorrosiva, epoxica resistente a climas adversos. Considerar el tamaño del brazo metálico de 1.20 metros.		
5.1.6.4	El contratista deberá instalar el cliente de la solución para acceder al Sistema de monitoreo a un total de 07 usuarios. El acceso de los dos operadores a cada arreglo de pantallas(3x2) deberá ser vía red LAN. El contratista debe asegurar la conexión entre los puestos de trabajo.		
5.1.6.5	El contratista deberá realizar una transferencia de conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> - Para 5 participantes del área técnica por lo menos de 4 horas para cubrir los temas relacionados a la administración y operación de la solución implementada, en su conjunto y por componente. - Para 10 participantes del área usuaria por lo menos de 6 horas para cubrir los temas relacionados a la operación funcional de la solución implementada. 		
5.1.6.6	Se debe considerar todo hardware o software y configuraciones adicionales que se requieran para la integración de los componentes de la solución y asegurar el funcionamiento de la misma.		
5.1.6.7	El contratista deberá configurar el integro de la solución siguiendo las buenas prácticas del fabricante considerando no dejar passwords débiles o por defecto ni en las cámaras ni en la infraestructura de red (802.1X o equivalente y otros), Video o software solicitado.		
5.1.6.8	Como parte de la implementación las cámaras requeridas del numeral 5.1.4 y los componentes de la solución ofertada por el postor serán configuradas con direccionamiento IPv4 o IPv6.		
5.1.6.9	El retiro del desmonte es de responsabilidad del contratista		
5.1.6.10	El personal técnico de la empresa a la culminación de los trabajos deberá proceder al retiro y limpieza de manchas, desperdicios, polvos y suciedad ocasionados por materiales y equipos empleados		

	en la ejecución del servicio, para lo cual deberá utilizar equipos adecuados para limpieza		
5.1.6.11	El personal de la empresa tiene la obligación de reemplazar los materiales, insumos y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, asimismo, los gastos y perjuicios económicos serán asumidos por el contratista, debiendo informar de las medidas tomadas para corregir tal defecto dentro de las 24 horas de haber sido notificado.		
5.1.6.12	El personal de la empresa durante la realización de los trabajos al usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio a la continuidad del servicio de las áreas de la sede; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos será asumidos por el contratista; asimismo la DINI no se hará responsable por cualquier accidente de carácter leve o grave que pueda ocurrir al personal contratista, durante la ejecución de los trabajos.		
5.1.6.13	El personal de la empresa deberá movilizar al lugar de la obra, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos en altura. Los cuales deberán ser garantizados e incluidos en su propuesta técnica. Todas las herramientas menores deberán tener un seguro que evite su caída del área de trabajo, además deberán señalizar el área de trabajos con respectivo perímetro de seguridad.		
5.1.6.14	El representante y personal de la empresa tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear. Estas deberán de estar en perfectas condiciones, así como también deberán cumplir con los estándares de calidad y seguridad; de ninguna manera se aceptarán herramientas y/o equipos subestándares o adaptados.		
5.1.6.15	Durante el desarrollo de los trabajos, el personal deberá usar todos los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios, los EPP Básicos (casco, lentes, guantes y zapatos de seguridad) que son de uso obligatorio para todo el personal y como EPP Específicos (mascarillas, respiradores, tapones auditivos, arnés, líneas de vida con absorbedores de impacto, cinturones de seguridad, caretas, etc.), según el riesgo asociado a la actividad puntual que realizará el trabajador de acuerdo a las normas vigentes, para lo cual la DINI (Personal del CSST, Especialista de SST y/o personal del GTSFP), tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan, lo cual no será causal de ampliación de plazo de servicio.		
5.1.6.16	En la sala de servidores de la DINI, deberá instalar el servidor de procesamiento, análisis y grabación de video; y en el Centro de Control se deberá instalar el controlador/procesador de video o equivalente para el funcionamiento de la doce (12) pantallas de video en la cual se visualizarán las cámaras. El contratista deberá considerar todo lo necesario para el funcionamiento del sistema.		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal, según corresponda**