


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 029-2024-MDJ/ADGR	Fecha de recepción	14/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Por tratarse de productos que cumplirán el mismo objetivo y permite alcanzar un precio competitivo			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	INFORME N° 006-2024-MDJ-PROVALE					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	X	NO			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	X	NO			
SE SOLICITO INCREMENTO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LUEGO DE HABER GENERADO EL ESTUDIO DE MERCADO, EL CUAL DIÓ COMO RESULTADO UN V.E. QUE SUPERABA EL MONTO PRESUPUESTAL DEL PRESENTE AÑO							
4	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IYÁWAKA C.P.C. Dña. José Pichuqui Soto RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							



REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA

DEPARTAMENTO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 086-2024-MDJ/GM

Jayanca, 25 de marzo del 2024

VISTO:

El informe N° 01-2024-MDJ/CS – 1RA CONVOCATORIA, de fecha 25 de marzo del 2024; emitido por el Lic. William Leonardo Supo Oliden -Presidente del Comité de Selección, solicita la Aprobación de Bases Administrativas para la Adquisición de Productos para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Jayanca desde Marzo a Diciembre del 2024, e Informe N°029-2024-SGDES/MDJ/ADGB, Informe N°004-2024-MDJ/LOG/WLSO, Informe N° 052-2024-SGDES-MDJ/ADGB e INFORME N°038612-2024-OPP-MDJ/WJJMP, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194 de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley N° 28067 de Reforma Constitucional, concordante con el art. II del T.P. de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el art. 6 de la Ley N° 27972 establece que, la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local, siendo el alcalde representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa, por lo que le corresponde aprobar y resolver asuntos de carácter administrativo a través de resoluciones de alcaldía, conforme lo preceptuado en el art. 43 de la norma invocada.

Que, el artículo I del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, señala que La presente norma tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Dichas normas se fundamentan en los principios que se enuncian en el artículo 2°;

Asimismo, el artículo 8° del TUO de la Ley N° 30225, establece que: Se encuentran encargados de los procesos de Contratación de la Entidad: a) El Titular de la Entidad, que es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, que ejerce las funciones previstas en la Ley y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras;

Que, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, señala en artículo 41.1 que para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento;



REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA

DEPARTAMENTO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE



Que, el artículo 54.1 de Reglamento establece que; la convocatoria de los procedimientos de selección, con excepción de la Comparación de Precios, se realiza a través de la publicación en el SEACE, e incluye la siguiente información: (...) 54.2 la convocatoria incluye la publicación en el SEACE de las bases o las solicitudes de expresión de interés, según corresponda;

Con Informe N° 01-2024-MDJ/CS – 1RA CONVOCATORIA, de fecha 25 de marzo del 2024, el Comité de Selección, ha elaborado las Bases Administrativas para llevar a cabo, el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 01-2024-MDJ/CS - Primera Convocatoria, para la adquisición de productos para el programa del vaso de leche de la municipalidad distrital de Jayanca desde marzo a diciembre del 2024, por el monto total ascendente a S/. 226, 700.64 (DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CON 64/100 SOLES).

Estando a lo expuesto y a las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 001-2024-MDJ/A y la Resolución de Alcaldía N° 002-2024-MDJ/A el artículo 39 de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades. Dicho requerimiento cuenta con la disposición de Gerencial Municipal, disponiendo la proyección del acto resolutivo.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR las **BASES ADMINISTRATIVAS** del Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDJ/CS - Primera convocatoria para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA DESDE MARZO A DICIEMBRE DEL 2024, por el monto total ascendente de S/. 226, 700.64 (DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CON 64/100 SOLES).

ARTICULO SEGUNDO: REMITIR al comité de Selección las bases aprobadas a través de la presente resolución y toda la documentación que la sustenta, a efectos que proceda con la convocatoria y desarrollo del respectivo procedimiento de selección.

ARTÍCULO TERCERO: FACULTAR al Órgano Encargado de las Contrataciones de La municipalidad Distrital de Jayanca, su publicación en el SISTEMA ELECTRONICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE) versión 3.0.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFIQUESE el acto resolutivo al comité y a las instancias pertinentes para el debido cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Mag. Francisco Abelardo Tullume Garnique
GERENTE MUNICIPAL



REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA

DEPARTAMENTO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS
DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 075-2024-MDJ/GM

Jayanca, 18 de marzo de 2024

El señor Gerente Municipal de la municipalidad distrital de Jayanca

VISTO:

El Exp. N° 1658-GM de fecha 07MAR2024, que contiene el Informe N° 029-2024-SGDES-MDJ/ADGB e Informe N° N° 006-2024-MDJ-PROVALE de fecha 13 de febrero de 2024, emitido por la Sub Gerente de Desarrollo Económico y Social y la Unidad del Programa de Vaso de Leche, donde hace llegar los términos de Referencia para la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DE JAYANCA DE MARZO A DICIEMBRE DEL 2024"; y,

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto por el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, concordante con el artículo 194 de la Constitución Política del Estado, modificado por la ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del título IV, sobre descentralización;

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, según Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, conforme lo preceptuado en su art 43. El inc. 2, apartado 2.11 de su art. 84 establece, dentro de las funciones específicas exclusivas de las municipalidades Distritales, la de "Ejecutar el programa del vaso de leche y demás programas de apoyo alimentario con participación de la población y en concordancia con la legislación sobre la materia."

Que, el segundo párrafo del literal c) del artículo 8 del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, señala que: "La Entidad puede conformar comités de selección, que son órganos colegiados encargados de seleccionar al proveedor que brinde los bienes, servicios u obras requeridos por el área usuaria a través de determinada contratación. El reglamento establece su composición, funciones, responsabilidades, entre otros.

Que, mediante el artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones con el estado, establece en el inciso 16.1 que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. 16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternatively pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las

CALLE BOLOGNESI N° 101 - JAYANCA - LAMBAYEQUE

CORREO ELECTRÓNICO: munij_scmdj2023@hotmail.com



REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA

DEPARTAMENTO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE



excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos.

Que, asimismo, el artículo 44 del citado Reglamento, respecto a la designación de integrantes de los comités de selección señala lo siguiente: "Artículo 44. Designación, suplencia, remoción y renuncia de los integrantes del comité de selección. 44.1. El comité de selección está integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) pertenece al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno (1) tiene conocimiento técnico en el objeto de la contratación.

Que, el inciso 44.5. del artículo 44 de la norma mencionada señala que: "El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y sus respectivos suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación señaladas en los numerales precedentes para cada miembro titular y su suplente. La designación es notificada por la Entidad a cada uno de los miembros. 44.6. El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación aprobado, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria. (...)."

Que, el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, dispone que: "El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado. Los documentos del procedimiento de selección no deben incluir certificaciones que constituyan barreras de acceso para contratar con el Estado.", mientras que el numeral 47.4 que: "Los documentos del procedimiento de selección son visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y son aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna de la Entidad".

Que, el artículo 19° del D.S. N° 082-2019-EF, establece como requisito de crédito presupuestario para convocar procedimientos de selección "Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público (Texto modificado por el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 1341 y el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1444"; en ese sentido, se cuenta con el Informe N° 0386-2024-OPP-MDJ/WJJMP de fecha 07 de marzo de 2024, el Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización y Presupuesto, emite la certificación de crédito presupuestario N° 0000000359, para la Adquisición del producto para el programa de vaso de leche desde marzo a diciembre, con un valor referencial de S/. 226, 700.64 (Doscientos veintiséis mil setecientos y 65/100 soles), con fuente de financiamiento: RECURSOS DETERMINADOS - RECURSOS ORDINARIOS, Rubro: FONCOMUN- RECURSOS DETERMINADOS.

Que, todo procedimiento de Contratación administrativa sujeto a la Ley de Contrataciones del Estado, requiere de la tramitación del respectivo Expediente de Contratación; siendo ello así en sentido amplio, el Expediente es el conjunto de documentos que contiene todas las actuaciones relativas a la contratación de bienes, servicios u obras. Se inicia con la formulación del requerimiento del área usuaria y concluye con la culminación del contrato.

Que, el artículo 21° de la Ley – Procedimientos de Selección, señala: "Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple



REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA

DEPARTAMENTO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE



el reglamento, los que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables a los procedimientos de selección son previstas en el reglamento".

Que, cabe destacar que el expediente de contratación reviste de especial trascendencia, toda vez que constituye un aspecto medular de la actuación administrativa: la formulación del mismo determina en gran medida el resultado favorable o no de la contratación. Así en la fase inicial, si se presenta fallas en su elaboración, es posible la ocurrencia de diversas eventualidades en las siguientes fases de contratación. Por tanto, el éxito de la contratación dependerá de una adecuada formulación del expediente; tanto de una debida definición de las características técnicas y demás requerimientos mínimos, como de un apropiado cálculo del valor referencial.

Que, conforme los fundamentos expuestos, corresponde al funcionario competente, aprobar el expediente de contratación vinculado al Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Ley de Contrataciones del Estado y Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 082-2019-EF, al haberse cumplido el procedimiento establecido en Ley de Contrataciones del Estado, así como en su respectivo Reglamento.

Que, con Resolución de Alcaldía N° 001-2024-MDJ/A, ha sido designado en el cargo de confianza de Gerente Municipal el Lic. Francisco Abelardo Tullume Garnique, a quien y con Resolución de Alcaldía N° 002-2024-MDJ/A, se le delegaron competencias de contrataciones y administrativas Públicas".

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Expediente de Contratación para la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DE JAYANCA DE MARZO A DICIEMBRE DEL 2024", con un valor referencial de S/. 226, 700.64 (DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CON 64/100 SOLES), conforme a los fundamentos glosados en la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: DESIGNAR, al Comité de Selección para el Procedimiento de Contratación Pública, el mismo que está compuesto por:

MIEMBROS TITULARES			
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CORREO	CARGO
WILLIAM LEONARDO SUPO OLIDEN	43117482	Supo.will@gmail.com	PRESIDENTE
CARLOS ALBERTO ZAPATA SANDOVAL	17551985	Carlosz40@hotmail.com	1ER MIEMBRO
GILBERTO JUAREZ PISCOYA	17555147	Gilberto0112@hotmail.com	2DO MIEMBRO

MIEMBROS SUPLENTE			
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CORREO	CARGO
DANTE PISCOYA SERREPE	80314721	dpiscoyaserrepe@gmail.com	PRESIDENTE
ANA DOROTY GUEVARA BECERRA	16647251	Anadorothy13@gmail.com	1ER MIEMBRO
ROXANA MELISSA SANCHEZ TRONCOS	48100872	melissa-21sanchez@hotmail.com	2DO MIEMBRO



REPÚBLICA DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA

DEPARTAMENTO Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE



ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR, la presente resolución a los integrantes del Comité, para que asuman las funciones propias del cargo y las áreas correspondientes para su conocimiento y fines.

ARTÍCULO CUARTO: ORDENAR el cumplimiento de la presente resolución a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social y la Unidad del Programa de Vaso de Leche, al área de Logística y Patrimonio.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Mag. Francisco Abelardo Villume Garnique
GERENTE MUNICIPAL