

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN LA MERCED DISTRITO DE CHANCHAMAYO DE LA PROVINCIA DE CHANCHAMAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	518-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 3532-2024-GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción	24.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	*****		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones								
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones								
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID.	COSTO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
A. COSTO DIRECTO DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						
1	PERSONAL PROFESIONAL					
1.1	Jefe de proyecto	1.5	MES			
1.2	Especialista en Formulación de la parte Metodológica y Socioeconómica.	1.5	MES			
1.3	Especialista en Estructuras	1.5	MES			
1.4	Especialista en Costos y Presupuestos	1.5	MES			
2	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL					
2.1	Cadista 1 Arquitectura	1.5	MES			
2.3	Asistente Metrodos	1.5	MES			
2.4	Digitador 1	1.5	MES			
2.6	Asistente Administrativo	1.5	MES			
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
3.1	Solicitud de permisos	1	GLB			
3.2	Estudio de mecánica de suelos	1	GLB			
3.3	Estudios topográficos	1	GLB			
3.4	Tramites	1	GLB			
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					
4.1	GPS Diferencial	1	GLB			
4.2	Plotter A-1	1	GLB			
4.3	Equipo de cómputo PC o portátil	1	GLB			
4.4	Impresora Multifuncional y Laser	1	GLB			
4.5	Estación Total	1	GLB			
5	EQUIPAMIENTO OFICINA					
5.1	Alquiler de Oficina amoblada	1.5	MES			
5.2	Útiles de escritorio e impresión de plamos	1	GLB			
5.3	Internet, telefonia y servicios	1	GLB			
B. COSTO GASTOS GENERALES DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						
C. UTILIDAD (10.00% CD)						
SUB TOTAL (A+B+C)						
IGV 18%						
COSTO TOTAL DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	*****					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
JUAN PABLO SOBREVILLA JAUREGUI// CESAR MARCOS CALDERÓN PAULINO// MAURO WILLIANAYALA PEÑA					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 <p>Ing. Elmer Bujaico Ccoicca SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>ING. ELMER BUJAICO CCOICCA</p> <p>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					