



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/08/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA HUANTA-DPTO. OPERACIONAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ACCESORIOS EN FIERRO FUNDIDO, HIERRO DÚCTIL Y OTROS PARA LA GERENCIA HUANTA-DEPARTAMENTO OPERACIONAL							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad		-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 062-2024-SEDA AYACUCHO/GH				Fecha de recepción	16/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				De acuerdo a la indagación de mercado, existe pluralidad de proveedores para atender la totalidad de bienes que comprenden el requerimiento, siendo así se considera que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones:									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									


SEDA AYACUCHO
 SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CPC. Petter Cárdenas Cuenca
 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES


SEDA AYACUCHO
 SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
BALISTA PRADO
 JEFE OPTO LOGISTICA (e)

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item

Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2024
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
---	----	---	----	---

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
--	----	---	----	---

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO	X
---	----	---	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
--	----	---	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
--	----	---	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

<p>4</p> <div style="text-align: center;">  SEDA AYACUCHO <small>SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CANTABILIDAD DE AYACUCHO S.A.</small> <small>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</small> CPC. Peter Huamani Cienca <small>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</small> </div>	<div style="text-align: center;">  SEDA AYACUCHO <small>SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CANTABILIDAD DE AYACUCHO S.A.</small> <small>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</small> EVELIN S. BAPTISTA PRADO <small>JEFE DPTO LOGISTICA (e)</small> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	