

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
016-2024-DIRIS LS - 1**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS
PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR MINSA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

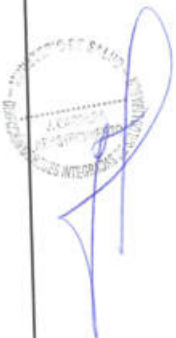
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature, but it appears to be an official seal of the entity.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
RUC N° : 20602251641
Domicilio legal : Martínez de Pinillos – Interior B - Barranco
Teléfono: : (01) 477-3077 anexo 2122
Correo electrónico: : dirislimasur065@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR MINSA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 - N° 029-2024-DA-DIRIS LS/MINSA el 03.05.2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la oficina de Tesorería (caja) la entrega de las bases será en la oficina de abastecimiento, de 8:00 a 16:00 horas en Jr. Martínez de pinillos 124, Interior B, Barranco

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante "La Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante "Reglamento".
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-371740

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Declaración jurada que de contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) y por daños a terceros en cumplimiento con la ley N° 29783y su reglamento aprobado mediante DS 005-201-TR.
- l) Adjuntar constancia de habilitación del profesional personal clave.
- m) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, sito en Calle Martínez de Pinillos Nro. 124 Int B Barranco – Lima – Perú. Horario de atención de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

que satisface la necesidad de los usuarios del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la documentación indicada en el **numeral 12** de los **términos de referencia**.

- Informe Técnico final del servicio firmado por el profesional responsable.
- Descripción de actividades ejecutadas.
- Panel fotográfico del servicio (donde se evidencia las actividades).
- Planos actualizados en Digital (Formato dwg (AutoCAD) y grabado en disco magnético CD) e impreso de las diferentes especializaciones que intervenga en el servicio.
- Acta de inicio de servicio original (suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista).
- Acta de conformidad (suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista)
- Certificado de calidad de los materiales utilizados durante la ejecución del servicio.

** El acta de inicio y conformidad deberá ser suscrito con sellos que acrediten la responsabilidad administrativa pública y civil en el caso del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sitio en Calle Martínez de Pinillos Nro 124 Int. B, Barranco – Lima – Perú, horario de atención: de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO
DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA
GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA
SUR - MINSA"**



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

MINISTERIO DE SALUD
V-B
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR
E. VEGA

LIMA - FEBRERO 2024

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las
batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA**, el servicio comprende la contratación de una empresa proveedora que cuente con el recurso físico y económico para ejecutar íntegra y eficientemente el servicio en mención, respetando las actividades y tiempos previstos en el presente Término de Referencia.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA**, busca optimizar el correcto funcionamiento y operatividad de la infraestructura fundamentándose en la prestación para salvaguardar la conservación e integridad de la infraestructura del Puesto de Salud PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC de la DIRIS - LIMA SUR, con altos estándares de calidad y de bioseguridad para los pacientes adscritos a la Red Integrada de Salud Pachacamac.

3. ANTECEDENTES:

Que, el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA**, se encuentra dentro del marco del Plan Multi anual de Mantenimiento con la Ley N° 31853 de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, Ley N° 31954 de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 y la Ley N° 31855 de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024, el cual aprueba el presupuesto anual de gastos para el año fiscal 2024.

Que, debido al tiempo de creado el establecimiento y la falta de mantenimiento periódico el Puesto de Salud Pampa Grande, el cual presenta daños importantes en su infraestructura, debido a su edad construida, estos daños en mayor porcentaje son producidos por no contar con una adecuada cobertura, siendo evaluadas por su antigüedad, materialidad, drenajes mal instalados y tipología constructiva de la cobertura en su instalación, la cual perjudica directamente la infraestructura.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

- Objetivo General
- Contratar los servicios de una empresa natural y/o jurídica especializada, para ejecutar el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA"**
- Objetivo Específico
 - Mejorar la infraestructura de los establecimientos de salud, el cual permita minimizar el grado de vulnerabilidad por medio de la preservación, conservación y seguridad funcional de la infraestructura.
 - Optimizar y gestionar el adecuado mantenimiento de la arquitectura, coberturas, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias del **PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR**, con la finalidad de mejora de la infraestructura.

5. AREA USUARIA





Oficina del Puesto de Salud de la Infraestructura de la Red Integrada de Salud y de la Gerencia de Salud de las
Entidades Locales de Salud y Ayacucho

Jefatura del Puesto de Salud Pampa Grande - Pachuca

6 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

EL CONTRATISTA deberá ejecutar las actividades relacionadas al mantenimiento correctivo de la cobertura de acuerdo a las partidas y sus características técnicas establecidas en el presente términos de referencia, cumpliendo con el objetivo y funcionalidad requerida por el área usuaria conforme a ello el CONTRATISTA deberá ejecutar integralmente el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA**

Para la ejecución del presente servicio, la empresa adjudicada deberá considerar la utilización y suministro del recurso humano, materiales, insumos, equipos, herramientas y maquinaria, esta deberá ser acorde a las especificaciones técnicas y mínimos exigidos para la realización y/o ejecución del presente servicio, asimismo el contratista mantendrá coordinación constante con la supervisión de la *Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR* con la finalidad de mantener los estándares de calidad de la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA deberá revisar la información del presente Término de Referencia, así como sus Apéndices, los cuales fueron desarrollados por el personal profesional técnico de la *Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR*, puesto que, este será ejecutado en su integridad, debido ser responsable del funcionamiento total del servicio.

Para efectuar el mantenimiento se brindará facilidades, para lo cual EL CONTRATISTA deberá coordinar con el área usuaria y técnica para el inicio y finalización de jornadas laborales, ingreso de personal, materiales, realización de charlas informativas u otras afines.

EL CONTRATISTA deberá garantizar la ejecución del trabajo con personal técnico calificado y con la experiencia necesaria de acuerdo a lo estipulado en el presente término de referencia, que garantice un servicio de ejecución eficiente.

EL CONTRATISTA es responsable del resguardo y seguridad de sus equipos, herramientas y materiales en el establecimiento.

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, durante el proceso de ejecución del servicio, este recibirá visitas programadas por parte del equipo supervisor destacado por la *Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR*, las cuales debe atender en todos los casos por el residente a cargo del servicio el cual está obligado en brindar las facilidades respectivas.

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial o totalmente los derechos u obligaciones que conforman la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA asumirá y responderá por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores, ya sea por dolo, negligencia, contra el patrimonio de terceros o de la institución.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año, luego de la conformidad del servicio.

El CONTRATISTA deberá mantener comunicación y coordinación con la jefatura del establecimiento de salud y/o de ser el caso con los usuarios responsables de los servicios a





Oficina del Biotecnólogo de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de los
héroes batallas de Junín y Ayacucho

intervenga, asimismo, con el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR para la realización de las actividades de mantenimiento.

El presupuesto del CONTRATISTA deberá efectuarse a TODO COSTO debiendo incluir los gastos que se requieran para la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, para alcanzar la finalidad pública, por lo que, el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición. Se deberá garantizar que el servicio este ejecutado de acuerdo a lo requerido por el área usuaria, en calidad de acabados y el uso de materiales, así como este sea determinante para las pruebas de las instalaciones.

El CONTRATISTA está facultado en efectuar visitas técnicas a las instalaciones para la ejecución del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, el Contratista deberá acreditar ante el establecimiento de salud y/o la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR, su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular del profesional responsable del servicio por parte del contratista para las coordinaciones pertinentes con el personal del establecimiento de salud. Asimismo, el contratista deberá informar oportunamente al Ingeniero o Arquitecto designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR sobre los cambios de personal.

Los accesorios y herramientas necesarios para el desarrollo de la ejecución de actividades del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y deberán estar en óptimo estado, no se aceptarán herramientas hechas.

Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las características técnicas por este motivo. Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las características técnicas de estos, el supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas solicitadas.

El CONTRATISTA deberá limpiar las paredes, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

El CONTRATISTA, deberá mantener activa durante toda la vigencia del Servicio una dirección de correo electrónico, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que el Área Usuaria pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

En caso que haya contradicciones o discrepancias entre los documentos durante la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS-LIMA SUR define la prelación desde lo más específico al más general, de la siguiente manera:

1. Características Técnicas
2. Metrados
3. Planos

7. ACTIVIDADES A EJECUTAR.



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS - 1 - Bases Integradas



Alto del Bicentenario de la Independencia de nuestro
 Interoceanico y de la construcción de los
 grandes sistemas de agua y saneamiento

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO para ello el contratista programará
 y ejecutará actividades básicas como:

METRADO

**"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS
 PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA"**

ITEM	Actividades	Und	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.1	TRASLADO VERT. Y HORIZ. DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
1.02	SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES		
1.02.01	Equipos de Protección Individual	glb	1.00
1.02.02	Equipos de Protección Colectiva	glb	1.00
1.02.03	Señalización Temporal de Seguridad	glb	1.00
1.03	DESMONTAJES		
1.03.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
1.03.01.01	DEMONTAJE DE MURO DE TRIPLAY Y MADERA	glb	1.00
1.03.01.02	DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO INC TABLERO BOMBAS Y ACCESORIOS	glb	1.00
1.03.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EN MAL ESTADO	m2	76.00
1.03.01.04	DESMONTAJE DE MURETE PARA APERTURA DE PUERTA PCT	glb	1.00
1.03.01.05	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO	glb	1.00
2	ARQUITECTURA		
2.01	MURO DE DRYWALL		
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE SISTEMA SUPERBOARD PLACA FIBROCEMENTO ST 8mm ESTRUCTURA GALVANIZADA DE RIELES, PARANTES, ESQUINEROS, CLAVOS Y SPACK, AMBAS CARAS ACABADO FINAL	m2	57.90
2.02	CIELO RASO		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS INC SOPORTES	m2	44.63
2.03	CARPINTERIA METALICA		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE 0.9X2.20 INCLUYE ACCESORIOS Y CERRADURA DE TRES GOLPES	Und	1.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS PARA ESCALERA	m	13.06
02.03.03	CERRAMIENTO CON ALIZINC E=0.35	m2	4.50
02.03.04	MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS DE PUERTAS	Und	1.00
02.03.05	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA EXISTENTE	ML	48.00
02.03.06	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICA INCLUYE CAMBIO DE PLANCHAS	Und	1.00
2.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 0.90X2.10 INC ACCESORIOS PARA LA INSTALACION, MARCO Y ACABADO FINAL	Und	6.00
02.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INC ENCUADRE LIJADO, PINTADO Y CAMBIO DE BISAGRAS	Und	11.00



MINISTERIO DE SALUD
VºBº
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN
CARRERA DE NEUROLOGÍA Y PSICHIATRÍA
E. VEGA

Alcance: Ejecución de la obra de construcción de la red de agua potable y de la implementación de las
bancas sanitarias de Jirón y Alvarado

4.03	TABLERO ELECTRICO		
4.03.01	MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO EXISTENTE	gib	2.00
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO INC: 6 LLAVES TERMOMAGNETICAS (2X32A 3X25A Y 1X40A) Y 5 DIFERENCIALES (2X32A Y 3X25A)	gib	1.00
4.04	POZO A TIERRA		
4.04.01	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	gib	1.00
4.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIA		
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CONDUIT PARA TOMACORRIENTES ADOSADOS TIPO CONDUIT E ILUMINACION INC ACCESORIOS	ml	155.00
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO N12 AWG PARA TOMACORRIENTES	ml	55.00
4.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO N14 AWG PARA LUMINARIAS	ml	100.00
5	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.01	APARATOS		
5.01.01	MANTENIMIENTO DE LAVAMANOS INCLUYE EL CAMBIO DE ACCESORIOS	Und	4.00
5.01.02	MANTENIMIENTO DE INODOROS INCLUYE EL CAMBIO DE ACCESORIOS	Und	3.00
5.01.03	MANTENIMIENTO DE DUCHA INCLUYE CAMBIO DE DUCHA	Und	1.00
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE CON DESCARGA REDUCIDA INC ACCESORIOS DE INSTALACION	Und	1.00
5.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMNOS INC ACCESORIOS DE INSTALACION	Und	1.00
5.01.06	PICADO Y RESANE DE PARED PARA INSTALACION DE TUBERIAS	m	2.70
5.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 2"	m	4.50
5.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 1/2"	m	6.00
5.01.09	MANTENIMIENTO DE CISTERNA	gib	1.00
5.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 1.5HP INCLUYE ACCESORIOS	Und	1.00
5.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO 1100LT INC ACCESORIOS	gib	1.00
6	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
6.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DESMONTE DE PINTURA LIMPIEZA PERMANENTE DE ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL LOCAL PRINCIPAL DURANTE LA EJECUCIÓN LIMPIEZA FINAL	gib	1.00



VER LOS SIGUIENTES APÉNDICES:

- Apéndice 01: Características Técnicas
- Apéndice 02: Metrados
- Apéndice 03: Programación de actividades
- Apéndice 04: Planos
- Apéndice 05: Formato de Acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados

8. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad (Item del resumen de metrados) teniendo en consideración que no exista interferencias con los servicios prestados en días y horas de atención de la entidad. Se debe precisar que el plazo de presentación del Plan de Trabajo no deberá exceder de los dos (02) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de





Anexo al Especificación de la contratación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las
nuevas sedes de Lima y Arequipa.

Descripción del Acta de (punto) este documento deberá ser ingresado por medio de partes de la
DIRIS Lima Sur

El Plan de Trabajo deberá tener el siguiente contenido mínimo: el cual será

Cronograma de Intervención

SCTR de los trabajadores

Cronograma de asistencia del Personal Clave

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en
forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse en forma ordenada en el tiempo
previsto

REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente
- Otras normas vigentes.

NORMAS TECNICAS

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable
los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones
vigentes

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- La Norma NTS N° 113 – MINSA/ DGIEM- V01 Norma técnica de salud "Infraestructura y
equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer nivel de atención"
- El personal y sus actividades debe cumplir con la norma 239-2020-MINSA "Lineamientos para
la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a
COVID19"
- El contratista debe cumplir el Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de
Seguridad G 050 "Seguridad en la Construcción"
- Código Nacional de Electrificación - Utilización 2006
- Norma E 070 del RNE
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOP)
- Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo
- Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de DIRIS
LIMA SUR, tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados, ocupantes,
personal de visita y terceros, que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el
impacto del servicio, por lo cual se identificará ante la entidad, además todo el personal del
CONTRATISTA deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR)
- El contratista, es responsable que su personal cuente con SCTR seguro contra accidentes de
trabajo y enfermedades profesionales, será responsabilidad del contratista brindar todos los
medios físicos necesarios para la protección de su personal. (EEP de Seguridad y EPP de
protección de salud) Exigibles para la ejecución durante todo el servicio.

**Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias,
reglamentos y demás normas**

- Al inicio de las actividades del servicio, el contratista deberá realizar la capacitación en
Seguridad y Salud en el Trabajo y Bioseguridad a su personal, bajo la supervisión de la





Acta de Recepción de la documentación de la oferta
de supervisión y de la documentación de las
bancas de las de Jirón y Ayacucho

jefatura y/o especialistas de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR encargado de la supervisión del servicio.

- El contratista en cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de DIRIS LIMA SUR deberá:
 - a) Elaborar la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos - IPERC - de las dependencias materia de su cobertura, la misma que será validada por profesional certificado, esta será en adjunto a los entregables al inicio de la ejecución del servicio.
 - b) El contratista procederá a la evaluación médica de su personal, alcanzando la debida certificación de su personal a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS SUR.

** Los ítems a) y b) son requisitos como entregables para la conformidad del CONTRATISTA.

IMPACTO AMBIENTAL

El CONTRATISTA deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del establecimiento de salud, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El CONTRATISTA deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos diarios como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El CONTRATISTA deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Además, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

8.1 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD



- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad. (Sujeto al plan de trabajo en coordinación con las áreas usuarias).
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

8.2 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

8.2.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará con la jefatura y/o especialista asignado para la supervisión de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRIS LIMA SUR.

8.2.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO



Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las
batallas de Junín y Ayacucho

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado. El contratista coordinará en todo momento con la jefatura de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR.

9. REQUISITO DEL PROVEEDOR

La empresa proporcionará personal calificado para adecuada y eficiente ejecución del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA"** en cantidad y perfiles requeridos por los Términos de Referencia elaborados por la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DIRIS LIMA SUR, y que serán destacados en el Puesto de Salud Pampa Grande.

9.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista podrá ser una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de igual o similar envergadura. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se requiere que el personal del contratista cuente con amplia experiencia en trabajos similares a lo solicitado y deben estar conformado por: Oficiales, Operarios, ayudantes y otros que se requiera para la correcta ejecución del servicio contratado.

Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE en el rubro de servicios.

No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

9.1.1 SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES LO SIGUIENTE

Servicios de mantenimiento, acondicionamiento o implementación de infraestructura en establecimientos de salud y/o construcciones en general sea en entidades públicas y/o privadas.

Requisitos de servicios similares y/o experiencia a acreditar

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00, (ciento veinte mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

9.2 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

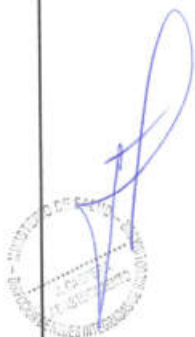
- Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

9.2.1 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

9.2.1.1 FORMACION ACADEMICA

a) Requisitos

El profesional responsable o supervisor deberá ser un (01) profesional Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión el cual acreditará una experiencia mínima de 01 año como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado en ejecución de





Oficina de Supervisión de la Ejecución del Contrato
Independencia, 1 de la conmemoración de las
Fuerzas Armadas de Junín y Ayacucho

servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura de edificaciones públicas o privadas. Cabe indicar que los documentos de colegiatura y habilitación serán necesarios para la firma del contrato.

El profesional clave deberá estar presente en todas las actividades de la ejecución del servicio; este ítem se evidenciará por medio de las visitas inopinadas y paneles fotográficos, así como las coordinaciones con la Oficina de Infraestructura, con un 100% de participación durante la ejecución del servicio, que será verificado con su cronograma de asistencia.

b) Acreditación:

- El título de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.
- En caso el título o grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede por iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita supervisor de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad.

9.2.1.2 CAPACITACION

a) Requisitos

El personal clave requerido como Arquitecto o Ingeniero Civil deberá acreditar como mínimo 24 horas lectivas de capacitación en Supervisión o Residencia de Obras Civiles.

b) Acreditación

Se acreditará con copias simples de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

9.2.2 PERSONAL TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes calificaciones:

Requisitos:

Profesional técnico:

Técnico en construcción civil y/o edificaciones:

Cuente con una experiencia mínima de 12 meses como Técnico en construcción civil y/o maestro de obra y/o jefe encargado y/o técnico en edificaciones de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general de públicas y/o privadas.

Técnico Electricista y/o Electricista Industrial:

Cuente con experiencia mínima de 12 meses como Técnico electricista y/o electricista industrial de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general de públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal técnico requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico clave propuesto.



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and a circular stamp.

del B. 0001-0001 de la contratación de personal independiente y de la contratación de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura de la red de salud.

Técnicos	Cantidad	Requisito
• Técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.	01	Título a nombre de la nación, como técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.
• Técnico Electricista y/o Electricista Industrial	01	Título a nombre de la nación, como técnico en Electricista y/o Electricista Industrial

Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buenas costumbres
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad
- Tener todos los implementos de seguridad según la normativa de seguridad en el trabajo (EPP)
- El jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA-SUR, previo informe de la supervisión, podrá solicitar la sanción y/o cambio inmediato de personal cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de actividades, de la misma forma podrá actuar cuando el personal no cumpla las normas de higiene y seguridad establecidas y las normas disciplinarias de la institución.

9.3 SEGUROS

- El Contratista proporcionará Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y por daños a terceros en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.
- El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio que a la Administración del establecimiento de salud se le inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Los responsables del servicio contratado, deberán permanecer en la zona durante el plazo de los trabajos de mantenimiento, a fin de garantizar el cumplimiento y dedicación exclusiva, y así evitar los retrasos y penalidades.
- Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas de mantenimiento a fin de asegurar su correcta ejecución hasta la culminación del servicio, estando a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria.
- Todo el personal que sea parte del servicio contratado deberá contar con todas las herramientas para el correcto desarrollo del servicio, así como el uso obligatorio del Equipo de Protección Personal (EPP) y para la delimitación señalización y control de accesos del área de trabajo, se utilizará los Equipos de Protección Colectiva (EPC), el cual tiene como función principal evitar riesgos laborales en el área de trabajo y resguardo de la integridad física de los asegurados y trabajadores.

9.4 MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar las diferentes actividades descritas en el presente Término de Referencia, por lo que, los





Alcaldía Protemporal de la Corporación de Nuestra
Independencia y de la Corporación de las
Borcas Valientes de Junín y Ayacucho

medios físicos ofertados por la empresa adjudicada, serán presentados al inicio del contrato, los cuales deberán ser reemplazados inmediatamente de suscitarse algún deterioro en ellas.

Cabe mencionar que, el contratista deberá presentar la acreditación del equipamiento estratégico requerido, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años a la fecha de presentación de propuesta. De ser el caso y no contar con la acreditación correspondiente el contratista está facultado en presentar una declaración jurada del equipamiento.

Item	Cantidad	Descripción
01	01	Máquina de soldar de 400A
02	01	Grupos Eléctricos
03	01	Andamio Metálicos

Se precisa que los insumos y/o actividades que requieran certificados, pruebas y protocolos de control de calidad, deberán elaborarse o efectuarse en coordinación con el Supervisor del Servicio, presentará en su oferta una declaración jurada de certificación del equipamiento estratégico y/o compromiso.

10. PRESTACIONES ACCESORIOS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No aplica.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

11.1 LUGAR

El servicio a contratar para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA", el cual está ubicado en el Puesto de Salud Pampa Grande de la RIS Pachacamac.

Ubicación:

AV. 7 DE JUNIO 1785 S/N. UPR PAMPA GRANDE

11.2 PLAZO

El servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA" se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendario, contados desde suscrita con la firma de los actores técnicos de la DIRIS LIMA SUR y el área usuaria en el **acta de inicio del servicio**.

El contratista deberá tener en cuenta que, para el cumplimiento de la finalidad pública de la presente y respetar los tiempos contractuales, puede ejecutar el servicio durante las 24 horas del día, previa coordinación con la supervisión de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

El contratista, al recibir la orden de servicio, se deberá contactar con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, para realizar las coordinaciones pertinentes con el área usuaria para la entrega de los ambientes, con la finalidad de efectuarse el **acta de inicio del servicio**, para ello se suscribe la firma por parte del área usuaria del establecimiento de salud, jefatura de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y el Contratista dándose pase para el inicio de la ejecución del servicio.



Plaza de la Independencia, de la consolidación de nuestra
independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho.

12. ENTREGABLE

El Proveedor deberá notificar por escrito la culminación del servicio realizado, a la secretaría de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y/o mesa de partes.

El contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico (informe técnico final del contratista y reversos, el cual será proporcionado a la entidad) del servicio ejecutado, al finalizar el servicio, a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR, el cual, en un plazo máximo de 07 días, suscribo el acta de conformidad, el cual deberá ser presentado por mesa de partes de la Entidad.

- Informe técnico final del servicio firmado por el profesional responsable.
Descripción de las actividades ejecutadas.
Panel fotográfico del servicio (donde se evidencie las actividades).
- Planos actualizados en Digital (Formato .dwg (AutoCAD) y grabado en disco magnético CD) e impreso de las diferentes especialidades que intervenga en el servicio.
- Acta de inicio de servicio Original (Suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista).
- Acta de conformidad (Suscrito por el área usuaria, área técnica y contratista).
- Certificado de calidad de los materiales utilizados durante la ejecución del servicio.
- ** El acta de inicio y conformidad deberá ser suscrito con sellos que acrediten la responsabilidad administrativa pública y civil en el caso del contratista.

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la entidad.

14. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO ÚNICO al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de los usuarios del Servicio previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 12.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos en el presente término de referencia para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista de acuerdo al Art. 185° de la Ley de Contrataciones del Estado, ingresando su documentación con las observaciones superadas por mesa de partes, en la fecha indicada.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$





Área de Planeamiento de la Contratación de Bienes
Individuales y de la Contratación de los
Servicios de Bienes y Servicios

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías, $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías, $F = 0.26$

Tanto el monto como el plazo se retienen, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efecto del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El proveedor incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- c) No cumple con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- d) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

16. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas previo informe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA SUR, por cada incumplimiento a los Términos de Referencia, constituye incumplimiento lo siguiente:

N°	PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE SERVICIO Falta de TRÁFICO SEÑALIZACIÓN Falta de barreras de seguridad Falta de iluminación Falta de señalización Falta de mantenimiento Falta de limpieza	2% (0.02) por cada día de falta de seguridad 3% (0.03) por cada día de falta de iluminación 3% (0.03) por cada día de falta de señalización 3% (0.03) por cada día de falta de mantenimiento 3% (0.03) por cada día de falta de limpieza	Notificar al proveedor por escrito Clausura de la zona de servicio Suspensión de la obra Suspensión de la obra Suspensión de la obra
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Falta de uso de EPP Falta de uso de EPP Falta de uso de EPP Falta de uso de EPP	2% (0.02) por cada día de falta de uso de EPP 2% (0.02) por cada día de falta de uso de EPP 2% (0.02) por cada día de falta de uso de EPP 2% (0.02) por cada día de falta de uso de EPP	Notificar al proveedor por escrito Clausura de la zona de servicio Suspensión de la obra Suspensión de la obra



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.

PRESENTACIÓN DE PLAN DE

TRABAJO

El contratista deberá presentar un plan de trabajo detallado que especifique las actividades a realizar, los recursos humanos y materiales necesarios, y el cronograma de ejecución.

PERSONAL CLAVE

El contratista deberá presentar el nombre y cargo de las personas clave que participarán en la ejecución del servicio, así como su experiencia y formación profesional.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos por parte del Contratista será de hasta 30 días hábiles, esto en concordancia con el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio.

El plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida ofertada será de 01 año y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este periodo de garantía las deficiencias que ocurran como consecuencia de baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución, deberán ser subsanadas en un plazo que se indique en el reclamo respectivo de la entidad.

18. CONFORMIDAD

A la culminación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA-SUR. Cuando se haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo a las actividades descritas en la partida de metrados y acorde a la Orden de Servicio, a los presentes Términos de Referencia. Los profesionales especializados de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento elaborarán un acta de conformidad, este será suscrito por la Jefatura del Puesto de Salud Pampa Grande con informe técnico de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA-SUR. Se debe mencionar que, el acta de inicio y conformidad deberá ser suscrito con sellos que acrediten la responsabilidad administrativa pública y civil en el caso del contratista.

De existir observaciones, según el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole hasta un plazo no menor de dos (02) y máximo de ocho (08) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

19. NORMAS ANTICORRUPCION

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes de anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentran inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el



Alfresco Incubadora de la Universidad de Lima
Instituto de la Mujer y de la Cooperación al Desarrollo
Instituto de la Mujer y de la Cooperación al Desarrollo

Estado peruano, constituyendo su declaración, la misma forma en Contrato/Orden de Servicio de estos términos de referencia formen parte integrante.

20. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones. Mismo en Contrato/Orden de Servicio de estos términos de referencia formen parte integrante.

21. APÉNDICES

- Apéndice 1: Características Técnicas
- Apéndice 2: Métricas
- Apéndice 3: Programación de ejecución de actividades
- Apéndice 4: Planos
- Apéndice 5: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>
	1. 01 unidad - Máquina de soldar 400 A.
	2. 01 unidad - Grupo Electrogenerador
	3. 01 unidad - Andamio metálico normado
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo con 5 años de antigüedad como máximo
A.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Profesional Responsable:</u>
	Un (01) Arquitecto y/o Ingeniero Civil
	<u>Acreditación:</u>
	Título de los profesionales será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/
	En caso del Título de los profesionales no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Arquitecto y/o Ingeniero Civil



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las
héroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Capacitación en Supervisión de Obras o Residencia de Obras, con un mínimo de 24 horas lectivas

Acreditación:

Se acreditará con copias simples de constancias, certificados u otros documentos según correspondan.

Nota: Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por cualquier institución ya sea pública o privada o estatal que tengan capacidad legal para brindar los servicios de capacitación requeridos en las presentes bases.

A.2.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Responsable:

Experiencia mínima de un (01) año como residente y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones en general público o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave requiriendo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico clave propuesto.

A.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO

El personal técnico propuesto deberá seguir las siguientes calificaciones:

Técnicos	Cantidad	Requisito
- Técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.	01	Titulo a nombre de la nación, como técnico en Construcción civil y/o Edificaciones.
- Técnico Electricista y/o Electricista Industrial	01	Titulo a nombre de la nación, como técnico en Instalaciones Eléctricas y/o electricista industrial.

A.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO

Requisitos:

Profesional técnico:

Técnico en construcción civil y/o edificaciones:

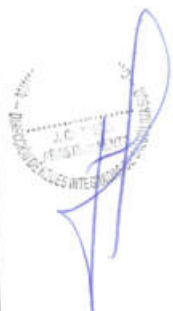
Cuenta con una experiencia mínima de 12 meses como Técnico en construcción civil y/o maestro de obra y/o jefe encargado y/o técnico en edificaciones de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general de públicas y/o privadas.

Técnico Electricista y/o Electricista Industrial:

Cuenta con experiencia mínima de 12 meses como Técnico electricista y/o electricista industrial de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general de públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal técnico requiriendo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico clave propuesto.



Acta de Ejecución de la Adjudicación de Suma
Independiente y de la Conformación de las
Fuerzas Básicas de Suma y Asistencia

B EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120.000,00 (ciento veinte mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo M-1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30.000,00 (treinta mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento, reparación, mejoramiento, adecuación y/o mantenimiento en infraestructura en general, que cuenten como mínimo con dos de los siguientes componentes: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y/o Pintura.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva constancia de prestación conformidad por la prestación efectuada, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, o cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Prestadores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los Términos de Referencia, detallando los conceptos generales que debe seguir el Contratista durante el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo.

El Contratista hará uso de materiales de primera calidad que cumplan con los estándares de acabados en infraestructura que la entidad aplica.

La entidad tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo. Los criterios de diseño involucrarán sin excepción las mejores prácticas de ejecución empleando materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene, además, el derecho de rechazar aquel material que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura hospitalaria.

Por otra parte, la omisión de descripciones detalladas de materiales y procedimientos en las presentes condiciones técnicas, serán absueltas por el supervisor y especialistas de apoyo.

1.1 Alcances

Los alcances de estas características técnicas cubren todas las actividades del Servicio.

Todos los materiales y personal de servicio empleados en el mantenimiento de infraestructura, estarán sujetos a supervisión por el supervisor, según sea el caso, en el taller, almacén, laboratorios o en el mismo Establecimiento de Salud.

1.2 Consideraciones Generales

Conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente de ejecución a nivel de indicación, materiales y metodología de dosificación, procedimientos de ejecución otros. Todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio, serán suministrados por el Contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos y de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir como mínimo, con todos los requisitos de calidad exigidos en las presentes condiciones.

De considerarlo necesario, el Contratista elaborará un Plan de Emergencia de provisión de almacenamiento de stock que cubra un lapso no menor de 20 días. Los materiales suministrados y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio deberán ser de primera calidad, de grado hospitalario cuando corresponda y adecuados al objeto que se les destina.

Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio sin el consentimiento y aprobación del inspector podrán ser rechazados por este cuando no los encuentre adecuados.

1.3 Consideraciones Particulares

Como su nombre lo indica, incluye la gama de variaciones en cuanto a tratamiento y aplicación de las actividades, que por su naturaleza son susceptibles a cambios debido a que:

- a) El nivel estratigráfico y las distintas variaciones del mismo de acuerdo a una localización geográfica determinada, sugieren técnicas diversas en cuanto al tratamiento.
- b) El clima y las variaciones atmosféricas inciden notablemente en el comportamiento de los materiales, encauzando a un tratamiento especial en cuanto al proceso de ejecución y dosificaciones en sí.
- c) La factibilidad de recursos en cuanto al campo de las instalaciones, sean éstas.



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Sanitarias, eléctricas y/o especiales, que en cada una de las zonas de actividad Producen variaciones en cuanto a captación de servicios, razón por la cual es necesario adicionar a las características de instalaciones interiores lo referente a instalaciones exteriores.

d) Las observaciones y experiencias obtenidas "in situ" en el transcurso del servicio de mantenimiento, debidamente implementadas, completarán el presente documento, previamente avaladas por la Entidad Ejecutora.

1.4 Supervisión y Control

La Entidad Ejecutora deberá designar, en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones, El Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, un Ingeniero Supervisor o Supervisor del Servicio, según corresponda, el mismo que ejercerá una labor permanente de supervisión y control de la ejecución de las actividades de intervención.

El Supervisor podrá precisar los métodos para la correcta ejecución de las Actividades Presupuestales, siendo el Proveedor mediante el ingeniero residente el responsable de estas, las mismas que reflejarán fielmente el diseño, detalles y demás características del Proyecto. Igualmente, por causas debidamente justificadas podrá variar estas características, previa consulta y aprobación de la Entidad, efectuando para el caso los reajustes necesarios y los metrados y costos que pudieran ocasionar.

1.5 Materiales

Los materiales que se empleen en el servicio deberán ser nuevos y de primera calidad, de acuerdo a las características presentes.

En cuanto a los agregados el Ingeniero residente deberá proporcionar a la supervisión muestras de los áridos para su selección y remitirlas al laboratorio de suelos y materiales para su diseño de mezclas correspondientes, además de su análisis físico-químico.

Los materiales que vienen envasados deberán ingresar al Establecimiento de Salud en sus recipientes originales con la respectiva marca de garantía, intactos y debidamente sellados. Es potestad del Ingeniero supervisor y/o supervisor rechazar los materiales que no reúnan los requisitos indispensables especificados en el momento de su uso.

1.6 Personal de servicio

El personal de servicio será responsable dentro de la buena técnica de ejecución, empleando operarios expertos y con la suficiente experiencia en actividades similares.

En el transcurso del servicio de mantenimiento, se deberá tener un aspecto ordenado de tal manera que se permita apreciar su buena ejecución de acuerdo a los avances programados.

1.7 Ensayos de los materiales

Cuando las características técnicas o planos indiquen "igual", "similar" o "semejante", solo el supervisor decidirá sobre la igualdad, similitud o semejanza.

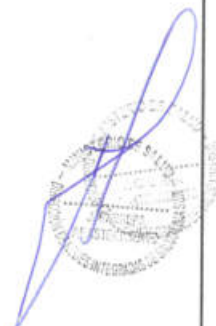
Los ensayos que no puedan efectuarse en campo y algún otro que determine el Ingeniero Supervisor, deberán ser realizados en laboratorios aprobados o reconocidos de la Ciudad de Lima.

1.8 Planos de Mantenimiento

Los planos y características deberán encontrarse disponibles para supervisión o referencia del Supervisor en cualquier momento.

1.9 Verificaciones Previas

Todas las dimensiones y niveles deberán ser verificados por el Ingeniero residente antes de iniciar las actividades y si en ellos se encontrará algunas discrepancias, deberá notificarlo de inmediato al Ingeniero Supervisor o Supervisor, y realizar los ajustes en base a las instrucciones que para tal efecto recibirá del Supervisor.



42p de la orden, la paz y el desarrollo

El supervisor será el responsable por la veracidad y corrección de estas verificaciones previas y por la corrección de las posiciones, niveles, dimensiones y alineamiento de todos los componentes del servicio de mantenimiento, y por el suministro de todos los instrumentos, personal de servicios, etc., que resulten necesarios para realizarlos.

En los metrados, la omisión parcial o total de una actividad no dispensará al Ingeniero residente de su ejecución, si está prevista en los planos y características técnicas.

El Ingeniero residente deberá proteger y mantener todos los hitos, testigos y demás marcas de carácter topográfico que sean dejadas para la verificación de las actividades.

1.10 Seguridades y Facilidades del Servicio

El Ingeniero residente deberá mantener el emplazamiento del servicio ordenado, limpio y libre de todo escombros y materia extraña a las mismas que sean objetables por el Ingeniero Supervisor o Supervisor.

Los materiales y equipos que se encuentran en uso, deberán ser almacenados en áreas especialmente establecidas para estos fines.

En caso de ser requerido, deberá controlar las cantidades de polvo que se produzcan en el desarrollo del servicio, por medio de nebulizador y otros procedimientos aceptables por el Supervisor.

El Ingeniero residente deberá mantener en todo momento el lugar del servicio en condiciones de perfecto drenaje para prevenir las de cualquier acumulación de agua.

1.11 Servicios Existentes

El Residente será responsable de proteger y/o reubicar los servicios existentes y si ellos fueran reubicados temporalmente para poder efectuar el servicio de mantenimiento, deberá restaurar estos servicios a su posición y condición inicial antes de proceder a su entrega.

Cualquier interrupción de servicios existentes que resulten inevitables, El Ingeniero residente deberá consultar y efectuar los arreglos que resulten necesarios, con las autoridades locales involucradas y el Supervisor antes de efectuar esta interrupción.

1.12 Limpieza del lugar de Actividades

Luego de haber completado todas las actividades, el Ingeniero residente deberá limpiar y remover el emplazamiento de actividades todos los materiales no utilizados, desmonte y las actividades temporales de cualquier clase y dejar el área intervenida limpia y libre de todo lo que haya sido necesario para la actividad a completa satisfacción del Supervisor.

1.13 Responsabilidades

El Proveedor, mediante el Ingeniero residente que designe, desde el inicio del servicio y toma de posesión del terreno y mientras duren las actividades de mantenimiento, será el único responsable de todo daño en el recinto o propiedades vecinas o terceros que se deriven las actividades de mantenimiento.

1.14 Cuidado del Servicio

El Ingeniero residente cuidará las instalaciones donde se prestará el Servicio de mantenimiento, tomando para ello todas las medidas necesarias de seguridad y especialmente aquellas señaladas en estas características.

1.15 Compatibilización y complementos

El objetivo de las características técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las características técnicas del sistema, es compatible con los siguientes documentos:





Alcance de la Adjudicación y el contrato

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú (RNE-última edición)
- Manuales de normas del A.C.I. (Instituto Americano de Concreto)
- Manuales de normas de A.S.T.M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)
- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Reglamento de la Ley de Industria Eléctrica del Perú
- Características verídicas por cada fabricante

Almacenamiento de Materiales

Los materiales tienen que ser almacenados de manera que se asegure la conservación de sus cualidades para el trabajo.

Los materiales almacenados, aun cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados, pueden ser inspeccionados cuantas veces sean necesarias, antes de que se utilicen en el trabajo. Los materiales almacenados tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección. Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el Contratista sin costo alguno para la Entidad. En el almacenamiento de los materiales es responsabilidad del Contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar accidentes que afecten físicamente a los trabajadores.

Será responsabilidad de la Supervisión la verificación del cumplimiento de las mismas. Se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Los materiales serán almacenados fuera del área de tránsito peatonal y de traslado de maquinarias y equipos.

Los materiales no serán apilados contra tabiques y paredes sin comprobar la suficiente resistencia para soportar la presión. Se recomienda una distancia mínima de medio metro (0.50 m) entre el tabique o pared y las pilas de material.

Las barras, tubos, maderas, etc., se almacenarán en casilleros para facilitar su manejo y así no causar lesiones físicas al personal. Cuando se trate de materiales pesados como tuberías, barras de gran diámetro, etc., se deberán apilar en camadas debidamente esparcidas y acunadas para evitar su deslizamiento y facilitar su manejo.

En el almacenamiento de los materiales que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo se deberá planificar y adoptar las medidas preventivas respectivas según las condiciones técnicas dadas por el productor o en su defecto por un personal competente en la materia.

Las medidas preventivas, así como las indicaciones de manipulación, transporte y almacenamiento de los materiales de riesgo serán informadas a los trabajadores mediante carteles estratégicamente ubicados en la zona de almacenamiento.

El acceso a los depósitos de almacenamiento deberá estar restringido a las personas no autorizadas y en el caso de acceso a depósitos de materiales de riesgo, las personas autorizadas deberán estar debidamente capacitadas en las medidas de seguridad a seguir y así mismo contar con la protección adecuada requerida según las condiciones propias de los materiales en mención.

Todas las áreas de almacenamiento temporal e instalaciones de las plantas tienen que ser restauradas a su estado original por el Contratista.

CONDICIONES TÉCNICAS

Los materiales cuyas condiciones técnicas se desarrollan a continuación, son los que se han identificado en función al listado de actividades del alcance del servicio, anexo al presente documento.

El Contratista deberá considerar como requisitos mínimos las características que a continuación se describen, y que no tienen naturaleza restrictiva.

Estos materiales pueden ser superados en el desarrollo del trabajo, tanto en calidad como en cantidad, la misma que estará sujeta a la aprobación del Inspector y/o la Entidad.



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

1. ACTIVIDADES PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
1.1 ACTIVIDADES PROVISIONALES
1.1.1 TRASLADO VERTICAL Y HORIZONTAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

Descripción

El proveedor deberá trasladar al servicio todos los equipos y maquinaria necesarios para la correcta y técnica intervención del servicio.

Al concluir las actividades el proveedor retirará todo el equipo utilizado y dejando toda el área utilizada limpia y en perfectas condiciones. El proveedor retirará y reemplazará en la actividad, todo el equipo que de acuerdo con el control de la Supervisión no sea eficiente en la intervención del servicio.

Al término de la obra, el proveedor eliminará y alejara del sitio todo el equipo, herramientas, etc., dejando el área utilizada de maniobra, totalmente limpia y nivelada a satisfacción de la Supervisión.

Método de intervención

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la intervención del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en la actividad, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Global (GLB).

- 1.2 SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES
1.2.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

El proveedor deberá suministrar a cada trabajador sus equipos de protección individual (EPI) para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la intervención del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de servicio en caso se requiera, otros.

Materiales

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Unidad de Medida

La unidad de medida será Global (GLB).

- 1.2.2 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de actividades.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación, acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

Materiales

EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Unidad de Medida

Global (Glb.)

- 1.2.3 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL



Año de la Unidad, la paz y el desarrollo

Descripción

Comprende: sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de actividades, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de actividades, instaladas dentro del servicio e en las áreas perimetrales. Cintros de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Unidad de Medida

Global (Glb)

1.3 DESMONTAJES

1.3.1 DESMONTAJE Y REUBICACION

1.3.1.1 DEMONTAJE DE MURO TRIPLAY Y MADERA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje muros de triplay y/o estructura existente a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apertura, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será global (GLB).

1.3.1.2 DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO INC. TABLERO BOMBAS Y ACCESORIOS

Descripción:

El proveedor deberá desinstalar el tanque elevado incluyendo las bombas y el tablero para su posterior reubicación.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Método de Medida

La unidad de medida será global (Glb).

1.3.1.3 DESMONTAJE DE COBERTURA EN MAL ESTADO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con desmontaje de cobertura y/o estructura existente a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apertura, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.



Verificar la existencia de los materiales

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cuadrados (M²)

1.3.1.4 DESMONTAJE DE MURETE PARA APERTURA DE PUERTA PCT

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de murete existente a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apertura, aplastamiento y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje para la apertura de puerta para el ambiente de PCT.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será global (glb)

1.3.1.5 DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de la estructura que soporta el tanque elevado existente a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apertura, aplastamiento y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será global (glb)

2

ARQUITECTURA

2.1

MURO DE DRYWALL

2.1.1

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE SISTEMA SUPERBOARD PLACA FIBROCEMENTO ST 8mm ESTRUCTURA GALVANIZADA DE RIELES, PARANTES, ESQUINEROS, CLAVOS Y SPACK. AMBAS CARAS ACABADO FINAL.

Descripción

Comprende el suministro e instalación de tabiquería de drywall, con planchas de fibrocemento de 08mm, en los lugares donde indica los planos, además incluye los





ANEXO DE REQUISITOS TÉCNICOS Y DE DESARROLLO

reforzamientos necesarios para la instalación de puertas, ventanas, lavatorios, espejos, barras de apoyo y otros accesorios.

Materiales:

- Placa fibrocemento OSB mm 1.22x2.44m
- Clavos de fijación para drywall
- Tornillo tipo wafer 8x15mm
- Tornillo tipo gyploc 6x52mm
- Cinta para junta rollo x.150m
- Fijador para pistola de fijación
- Pasta para junta tipo Hamilton
- Esquinero metálico 30x30x3.00m
- Parante: riel
- Riel

Método De Ejecución

De acuerdo a las especificaciones del fabricante, se colocará las planchas con tornillos (eléctricamente), a piso y techo con perfiles especiales. Se sujetarán con sistema tipo Ramset o similar. Posteriormente, se emplearán cintas de papel y malla en las uniones, ángulos protectores en las esquinas y madera especial tratada, para cubrir los elementos de fijación. Luego se masillará y pintará.

Método de Medición:

Esta partida se medirá en unidades (m²)

2.2 CIELO RASO 2.2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSAS INC SOPORTES

Descripción

Se refiere al suministro de falso cielo raso indicado en los planos cuyo material es de baldosas de fibra mineral de 2' x 4' x 5/8" resistente a la humedad. Que tenga las siguientes características:

Acabado de la Superficie

Pintura vinílica de látex aplicada en fábrica

Peso

2.93 kg/m²

Los paneles deberán ser desmontables tal que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento.

Materiales

Se usará baldosa resistente a la humedad (2'x4' x 5/8") y sistema de suspensión similar al 15/16" prelude, y alambre de sujeción galvanizado N° 12 fijo al techo con clavos de disparo

Método de Medición:

Esta partida se medirá en unidades (m²)



2.3 CARPINTERIA METALICA 2.3.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJAS METALICAS DE 0.9X2.20 INCLUYE ACCESORIOS Y CERRADURA DE TRES GOLPES

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con instalación de rejas metálicas que incluye (accesorios y cerradura de tres golpes)

Equipos

Herramientas manuales

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo,





Antes de la unidad, la par y el desatido

se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidad (UND).

2.3.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS PARA ESCALERA

Descripción El proveedor suministrará e instalará pasamanos según las indicaciones en el plano para el correcto uso de la rampa en el establecimiento de salud.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Metros Lineales (M).

2.3.3 CERRAMIENTO CON ALUZINC E=0.35

2.3.4 MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS DE PUERTAS

Descripción

Comprende los trabajos relacionados cerramiento con aluzinc, mantenimiento de rejas metálicas que incluye lijado (retiro de óxido), pulido, reemplazo de partes rotas o deterioradas, nivelación y fijación, pintado base zincromato y esmalte epóxico de estructura metálica.

El cerramiento de Aluzinc se realizará en el borde de la parte frontal para garantizar la seguridad del mismo.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

La unidad de medida será metros cuadrados y Unidad (M2 Y UND).

2.3.5 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA EXISTENTE

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con mantenimiento estructura metálicas que incluye lijado (retiro de óxido), pulido, reemplazo de partes rotas o deterioradas, nivelación y fijación, pintado base zincromato y esmalte epóxico de estructura metálica.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Metros Lineales (M).

2.3.6 MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICA INCLUYE CAMBIO DE PLANCHAS

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner.

Elaborado por:
FECHA: 08/05/2024

Año de la Unidad de Plan y el Desarrollo

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con mantenimiento de las puertas metálicas que incluye lijado (retiro de óxido), pulido, reemplazo de partes rotas o deterioradas, nivelación, fijación, pintado base zincromato y esmalte epóxico de estructura metálica. Se realizará el cambio parcial de la plancha de la puerta con el espesor existente.

Equipos

Herramientas manuales

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidad (UND).

2.4

CARPINTERIA DE MADERA

2.4.1

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA 0.90X2.10 INC ACCESORIOS PARA LA INSTALACION, MARCO Y ACABADO FINAL

Descripción

La actividad comprende con el suministro y correcta instalación con el montaje de una puerta contraplacada con sus accesorios como el marco, hoja, jamba, junquillos, etc. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería. Los marcos serán normales (2 x 4") y se respetarán los detalles indicados en los planos.

En relación a la pintura, este rubro comprende todos los materiales y personal de servicio necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura al duco mate en los marcos de madera a instalarse.

Se pintarán al duco mate puertas contraplacadas y de cedro.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo, un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

El proveedor propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la institución y aprobados por la Supervisión.

El proveedor será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción del Servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Materiales

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse como parte del mantenimiento será hecha con madera selecta.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.

Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda. Se usará MDF de 5.5mm con enchape tipo fórmica LAMITECH, clavos, cola sintética y pegamento para fórmica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar. Existen de primera calidad en el mercado y de marcas reconocidas.



Unidad de Medida: la par y el estándar

prestigio nacional

Todos los materiales deberán ser llevados al emplazamiento del servicio en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, se harán en la misma área de trabajo.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el proveedor o Sub-proveedor de pinturas a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Construcción

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del producto terminado y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio.

Será responsabilidad del proveedor cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción alcancen el acabado de la calidad especificada. Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego esta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrán en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas, así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado lo siguiente:

Contraplacado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 5.5mm de espesor, con enchape tipo fórmica laminex o equivalente de 0.8mm de espesor, color aprobado por la supervisión.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos. El orificio para la cerrajería se realizará a máquina.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Las puertas deberán ajustarse a las medidas y especificaciones aquí descritas. Se permitirá el seccionamiento de una o más puertas escogida al azar para verificar en manufactura.

Para el pintado de elementos, se seguirá los siguientes pasos:

Lijado y aplicación de base tera poros

En marcos existentes se lijará y limpiará toda la pintura existente antes de aplicar el imprimante y primera mano de pintura.

Imprimación con base blanca pertinente a la madera

Cuando éste sea el caso, se aplicará el siguiente procedimiento:

- Primera mano de pintura al duco de la mejor marca
- Masillado, recubrimiento de faltas y lijado fino
- Segunda mano de pintura al duco

Método de Medición

Unidad de Medida: Unidad (Und), por tipo de puerta y serie numérica clasificada

2.4.2

MANTENIMIENTO DE PUERTAS INC ENCUADRE, LIJADO, PINTADO Y CAMBIO DE BISAGRAS





Anexo de la oferta de bienes y el presupuesto

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con mantenimiento de puertas, que incluye: encaje lijado (retiro de óxido), pulido y cambio de bisagras, partes rotas o deterioradas, nivelación y fijación, pintado base zincromato y esmalte epóxico de estructura metálica.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será: en unidad (UND).

2.4.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURAS DE TRES GOLPÉS

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de cerradura de tres golpes según las indicaciones del jefe del establecimiento.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidad (UND).

2.4.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURAS TIPO BOLA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de cerradura de tipo bola según las indicaciones del jefe del establecimiento.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será por Unidad (UND).



2.5 VENTANA

2.5.1 MANTENIMIENTO DE VENTANAS CON MARCO DE FIERRO INC CAMBIO DE ACCESORIOS Y PINTADO DEL MARCO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con mantenimiento de ventanas que incluye lijado (retiro de óxido), pulido, reemplazo de partes rotas o deterioradas, nivelación y fijación, pintado base zincromato y esmalte epóxico de estructura metálica.

Equipos



Alfó de la Unidad, la paz y el desarrollo

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidad (UND)

- 2.5.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON SISTEMA NOVA CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINADO DE 6 MM. (4 UNIDADES DE V-01) 2X0.90 INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION
- 2.5.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON SISTEMA NOVA CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINADO DE 6 MM. (1 UNIDADES DE V-02) 1.2X0.90 INCLUYE TABLERO DE ATENCION

Descripción

El proveedor suministrará e instalará las ventanas en los vanos dispuestos en la construcción de muros para estas, con el fin de obtener paso de luz natural hacia la parte interior del almacén. Estas instalaciones se harán de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares. Finalidad de conservar la durabilidad del bien, y la posterior seguridad de los ambientes. El tipo de vidrio a instalar será pavonado y laminado con rejilla de seguridad exterior. Esta actividad incluye: suministro, corrección e instalación, retiro de material excedente.

Equipos

Herramientas manuales

Método de Intervención

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la intervención del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en la actividad, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (und)

- 2.6 PISOS
- 2.6.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCHAPE PARA PISOS DE PORCELANATO COLOR HUESO: 60 cm x 60 cm, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE, FRAGUA.

Descripción

El porcelanato es un producto altamente resistente, manufacturado industrialmente. Dentro de sus características se destaca su mínima absorción de agua, resistencia a temperaturas extremas, tránsito abrasivo y productos corrosivos. Se utilizará en zonas donde así lo indiquen los planos de arquitectura.

Materiales

Mortero

Las baldosas de Porcelanato se asentarán con pegamento recomendado por el fabricante.

Material de Fragua

Polvo de fragua antiácido, de color cemento con sellador.

Formula impermeabilizante, de altísima resistencia a la abrasión, a los ácidos, a los álcalis, aceites, detergentes y grasas.

Aceptación

Los pisos a colocar deben ser de primera calidad. Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor en coordinación con MINSA. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Método de instalación

MINISTERIO DE VIGILANCIA
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
E. VEGA



Fin del ciclo de unidad de pago y el desarrollo.

Las juntas se realizarán siguiendo estrictamente las instrucciones del fabricante.

El uso llevará como acabado sellador acrílico, indicado para porcelanato.

Método de medición:

Son las mismas que para pisos cerámicos (m²).

2.7 ZÓCALO

2.7.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCHAPE PARA CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO COLOR HUESO: 60 CM x 60 CM, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE, FRAGUA Y RODOPLAST H=1.20

Los zócalos se colocarán donde los planos así lo indiquen, siempre en alturas de hiladas completas.

Estos serán embutidos en el muro y se colocarán entre brujas o según detalle indicado en planos.

Materiales

Las baldosas de porcelanato serán de baja resistencia, de color marfil y de primera calidad, de acabado pulido. Las dimensiones serán las convencionales de 0.60 x 0.60 m. El color se deberá coordinar con la institución.

Su aplicación será con pegamento para enchape cerámico.

Método de Colocación

La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario con mezcla 1:5, el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante; la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Sobre el se esparcirá el mortero o pegamento con la bandeja y se rayará con el raspín. Se colocarán las baldosas sin remojarse, golpeando con un taco o mango de madera con cuidado a fin de que no se formen cangrejas interiores. Se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y sin separación en las juntas.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruja perfectamente definida; la unión del zócalo con el piso será con zócalo sanitario de terrazo en los servicios higiénicos y en los ambientes donde indique el cuadro de acabados; y con contrazócalo recto de porcelanato similar al del piso donde corresponda. De ser absolutamente necesario el uso de partes de porcelanato (cartabones) estos serán cortados a máquina, debiendo presentar corte nítido, sin despostilladuras, quijaduras, etc.

No se utilizará fragua. Posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la fusta. La limpieza final se realizará con 9 partes de agua y 1 de ácido muriático.

Método de Medición

Unidad de medida metro cuadrado (M²)

2.8 PINTURA

2.8.1 LIJADO Y PINTURA SATINADO 02 MANOS EN PAREDES, PREVIO SELLADOR - MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

2.8.2 TRATAMIENTO ANTISALITRE EN MUROS

2.8.3 RESANE Y/O TARRAJEO EN MUROS

Descripción

El proveedor deberá realizar aplicar el tratamiento antisalitre en muros así como también realizar el resane y/o tarrajeo. La pintura Satinado 02 manos lavable de la mejor calidad en el mercado, se aplicará en muros interiores y exteriores.

Requisitos para pinturas:



Afirmar la unidad, la paz y el desarrollo

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar englumecimiento, conglutamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado, en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, portes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

El Contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la institución y aprobados por la Supervisión.

El Contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse después de la recepción del servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Materiales

La pintura a utilizar será Sabrado en Interiores y Exteriores, esta será de primera calidad y de marca reconocida. Todos los materiales deberán ser llevados al Servicio, en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, se harán en el mismo Servicio.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el contratista o sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Ejecución

En muros

Antes de comenzar a pintar, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definida. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de pinturas:

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados, de acuerdo a lo indicado en planos o con el encargado del centro materno infantil. Para el caso de reposiciones o reinstalaciones u otras, se usará colores similares a los existentes, salvo indicación contraria en planos.

Antisaltre:

MINISTERIO DE SALUD
VIG
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
E. VEGA

Pintura a base Satinado

Método de medición

La Unidad de Medición será en Metros Cuadrados (M²)

2.9 ESCALERA

2.9.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA ESCALERA TIPO GATO PARA TANQUE ELEVADO METALICA H=5.40

Descripción

Comprende los trabajos relacionados la instalacion de una escalera tipo gato
Las reglas de protección de aluminio

Terminales de salida (n de descenso): salida con barandilla.

- Soportes a pared. Otro elemento indispensable es el soporte o anclaje a pared. Este puede ser fijo o regulable, sujeto a la pared mediante taco o con cemento.

Equipos

Herramientas manuales

Método de Ejecución

Señalando que será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidao (UND)

3. ESTRUCTURAS

3.1 ESTRUCTURAS METÁLICAS

3.1.1 VIGAS METÁLICAS 3"x2"x2.5MM (ESTRUCTURA DE SOPORTE)

Descripción: El proveedor deberá suministrar los materiales para la instalación de vigas metálicas, estas serán de 3"x2"x2.5mm, trabajan a flexión frente a acciones determinadas, sus fibras inferiores están sometidas a tracción, mientras que las superiores a compresión.



La vida útil de la estructura es por lo menos 20 años.

Los esfuerzos axiales, al actuar a una distancia de la fibra neutra de la barra, provocan un esfuerzo de momento flector.

Dentro de esta partida se considerarán todos los elementos como tubos metálicos LAC A500 además de los elementos de conexiones metálicas (soldadura), así mismo la pintura anticorrosiva en base a zincromato para proteger la estructura y pintura esmalte. Además, todas las terminaciones de vigas deberán ser cerradas con una plancha metálica del mismo espesor de la pieza.

Método de Medición: La unidad de medida será en metro lineal (ml).

3.1.2 COLUMNAS METÁLICAS 4"x4"x2.5MM (ESTRUCTURA DE SOPORTE)

Descripción: El proveedor deberá suministrar los materiales y colocación de las columnas metálicas de 4x4x2.5mm soldada a una platina que deberá estar empotrada en el suelo con 4 agujeros con pernos de anclaje, tal como detalla los planos. Las columnas metálicas 4"x4"x2.5mm tienen características las cuales son duraderos, fuertes y seguros, vienen a ser utilizados en gran medida donde exista un alto riesgo de incendio, terremotos y fuertes climas ambientales, además que su instalación es muy rentable a comparación de otros materiales. Dentro de esta partida se consideraran todos los elementos como tubos metálicos LAC A500 además de los elementos de conexiones metálicas (soldadura), así mismo la pintura anticorrosiva en base a zincromato para proteger la estructura y pintura esmalte. Además, todas las terminaciones de columnas deberán ser cerradas con una plancha metálica del mismo espesor de la pieza.

Método de Medición: La unidad de medida será en metro lineal (ml).

3.1.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA PLANCHA TR-4 DE 0.35mm prepintado azul

Descripción:

Comprende la estructura metálica para el soporte de la cobertura de TR4 de espesor 0.35mm, pre pintado en la cara exterior, el color deberá escoger la institución, además, deberá incluir armadura de aluminio que se colocará como parte del techo para sostener el techo. Además, el suministro e instalación de la canaleta para drenaje pluvial.

Las calaminas TR4 serán fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC, una aleación de aluminio y zinc, esta característica técnica deberá ser presentada por el contratista en su informe final.

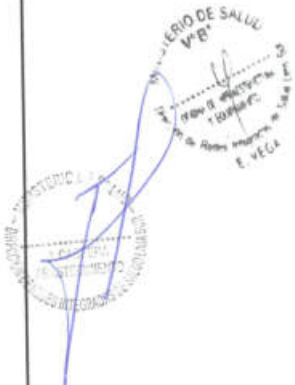
Esta partida consiste en la colocación de Cobertura TR-4 de 0.35mm de espesor y cuyas dimensiones son la siguientes: 1000 mm de ancho útil por un largo a pedido según la necesidad. La instalación de los techos se hará con un empalme de 10 cm como mínimo.

Método De Intervención

Toda la personal de servicio y equipos serán de buena calidad, Todos los compuestos deberían estar exentos de escamas, herrumbres, laminillas u otros defectos, debiendo tener adecuada terminación, no admitiéndose en ningún caso el uso de soldaduras u otros medios para rellenar o disimular imperfecciones de ningún tipo. Previamente a la utilización del material, se verificará su calidad, de estimarlo necesario podrá requerir de ensayos durante la fabricación de la estructura.

La Cobertura aluzinc TR4 se instalará según instrucciones del fabricante (Pernos a utilizar y cinta butil en los traslapes), utilizando el lado adecuado para la correcta inclinación en caso de lluvias.

El proveedor tomará a su cargo la corrección que resulte necesario efectuar por cualquier desviación respecto a lo indicado en esta especificación, a menos que tales modificaciones hayan sido aceptadas por escrito por la dirección de servicio.



[Handwritten signature]



Atención de calidad, la paz y el bienestar

Enderezado: Todos los materiales: Planos, redondos y perfiles, deberán ser rectilíneos, salvo caso indicado en planos. Si fuera necesario enderezar y/o aplanar alguna superficie, la actividad se realizará mediante máquina.

Cuando excepcionalmente se utilice la maza o martillo deberán tomarse precauciones para evitar alteraciones en las propiedades del material.

En toda actividad de corte, se procurará no dejar huellas que no puedan ser eliminadas por operaciones posteriores. El corte podrá efectuarse con sierra, cizalla o mediante oxicorte, en lo posible dirigido mecánicamente, debiendo eliminarse posteriormente con piedra esmeril la rebabas, estrías o irregularidades de los bordes que se han cortados.

En el corte se tomarán las precauciones necesarias para no introducir en las piezas tensiones parasitas de tipo térmico.

En los bordes cortados con cizalla o por oxicorte que deban quedar en las proximidades de uniones soldadas, se mecanizarán los mismos mediante piedra esmeril o fresa en una profundidad no menor de 2 mm a fin de levantar toda la capa de material alterado por el corte. No se cortarán nunca chapas o perfiles en forma que queden ángulos entrantes con aristas vivas.

Estos ángulos cuando no se puedan eludir, se redondearán siempre con el mayor radio de curvatura posible.

Agujereado: los agujeros podrán ser punzados hasta un espesor máximo del material de 10 mm y cuando dicho espesor sea como máximo 2/3 del diámetro del agujero, excediendo estos máximos, los agujeros deberán taladrarse y deberán efectuarse de adentro hacia afuera.

Biselados: Todos los biselados o chaflanes de aristas indicados en los planos, se ejecutarán ajustándose a las dimensiones o inclinaciones fijadas para los mismos. Trabajabilidad, se deberán eliminar las rebabas en los productos laminados. Las marcas de laminación en relieve sobre las superficies de contacto han de eliminarse. No deben originarse daños en la superficie o fisuras debido al doblado y achaflanado, tales perjuicios pueden evitarse mediante consideraciones de las propiedades del material, elección de radios de curvatura grandes y elaboración del material a una temperatura apropiada.

La marca de elementos mediante cincel, no está permitido. El material ha de trabajarse en frío o a la temperatura rojo cereza claro (alrededor de 950°). No está permitido trabajar o solicitar el material en un estado de temperatura intermedio (rojo azul).

Uniones:

El proveedor realizará la intervención de las uniones para transmitir los esfuerzos de las partes conectadas o para las cargas, esfuerzos y reacciones dados en los planos de diseño. Aquellas conexiones detalladas en los planos de diseños, se realizarán de acuerdo a estos. El proveedor proyectará las uniones que los planos de diseño soliciten sin estar en ellos detallados. El proveedor diseñará y ejecutará las uniones de acuerdo con esta especificación, los planos de diseño, a un lógico mejor aprovechamiento del material y al sistema de montaje que se adopte. Las uniones en taller serán soldadas y las de servicio atornilladas, salvo que en los planos de diseño diga lo contrario o exista necesidad de proceder en contrario. En este último caso se requerirá la aprobación de la Dirección de Servicio. El tipo de unión, material y modo de intervención será indicado en los planos de detalle, taller, montaje o características que realiza el proveedor.

Las uniones a realizar en el servicio, deberán ser reducidas al mínimo compatible con el transporte de los elementos a la misma.

Todo elemento provisional que por razones de fabricación o montaje deba ser soldado a la estructura, se retirará posteriormente con soplete o amoladora sin dañar la estructura. No se admitirá la actividad con maza o martillo. Los restos de soldadura se eliminarán con piedra esmeril, fresa o lima.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m²)



uno de la unidad la paz y el desarrollo

3.1.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA PLANCHA POLIPROPILENO DIFUSOR DE 1.45mm TRANSLUCIDO TIPO TR4

Descripción: Esta partida comprende la instalación de plancha polipropileno difusor de 1.45 mm translucido modelo TR4

Unidad de Medida
Metro cuadrado (m2)

3.1.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA ESTRIADA 3MM

Descripción:

Planchas de acero estructural laminadas en caliente de 3mm de espesor. Cuenta con una superficie con resalles distribuidos uniformemente (según max)

Unidad de Medida
Metro cuadrado (m2)

3.1.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS DE ALUZINC PREPINTADO BLANCO E=0.6MM CON MONTANTE DE 4", CON CANALIZACION AL DRENAJE INC ACCESORIOS.

Descripción: Esta partida comprende la instalación de canaletas de aluzinc prepintado E=0.6mm, las cuales serán dobladas en frío y prefabricadas por secciones, las uniones o traslapes serán unidos con sellante tipo "Sikaflex" o similar, el corte se encuentra indicado en el plano

La canela es una cumbrera de techo que está destinado a cubrir los acabados del techo, en esta partida se procederá cubrir el tijeral para que no se visualice los tubos metálicos, así mismo se considerará en esta cumbrera una canaleta del propio material de aluzinc, con caída para descargas pluviales.

METODO DE EJECUCION

La ejecución de la partida se dará por medio de elementos metálicos que sirven como cumbrera de la estructura, esta estará perfectamente anclada a la estructura del TR4, así mismo tendrá una canaleta del mismo material cuidando el acabado final y la estética de esta. La caída pluvial se coordinará con la supervisión para buscar un desagüe más óptimo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro lineal (M)



4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
4.1 ARTEFACTOS



Área de la unidad se puz y en desamnt

4.1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED RECTANGULAR 1.20MX0.30M DE 35W 6000LM - ADOSADO INC ACCESORIOS DE INSTALACIÓN

DESCRIPCIÓN:

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, ejecutados con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, decididamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

Aprobación

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o supervisores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, suministro e instalación.

Hermeticidad

Todas las unidades por instalarse a intemperie tendrán como mínimo IP65 lo que indica en las características técnicas de cada luminaria.

Todas las unidades por instalarse en interior de edificación tendrán como mínimo IP20.

Todas las luminarias se instalarán mediante homeras de conexión. Los equipos de iluminación deberán cumplir con el Decreto Supremo N° 034-2008-EM, con rango de operación mínima 198V - 254V.

Las áreas a intervenir serán el Área de odontología a lado de Emergencia en los ambientes de Psicología, Almacén de Psicología, Nutrición Almacén de Nutrición y en Uso común, tal como lo especifica la planilla de metrados.

Imagen de referencia



4.2 INTERRUPTORES

4.2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLACA Y DADO INTERRUPTOR BIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE) INC ACCESORIOS DE INSTALACIÓN

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a las salidas para la conexión eléctrica de las luminarias del circuito de alumbrado con el elemento de corte de energía eléctrica, las que se instalarán empotradas en la pared, tabiquería de drywall o muro y cuya ubicación se indica en los planos de alumbrado, anexo al servicio. Estas salidas para los interruptores concluyen en una caja de fierro galvanizado pesada rectangular de 100 x 55x 50 mm empotrada en la pared se unirán a la red de tubos de alumbrado por intermedio de tubos PVC SAP con sus accesorios de 20 mm.

Materiales:



Ante de la Unidad de PTO y en desarrollo

- Interruptor Simple tipo Magic c/soporte y placa de aluminio oxidal
- Interruptor Doble tipo Magic c/soporte y placa de aluminio oxidal
- Interruptor Triple tipo Magic c/soporte y placa de aluminio oxidal
- Interruptor de Conmutación Simple tipo Magic c/soporte y placa de aluminio oxidal
- Caja rectangular de Hierro Galvanizado de 100x55x50mm.
- Accesorios para tubería de PVC de 20mm.
- Incluye picado y resane.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se instalarán las cajas de Hierro Galvanizado rectangulares de 100x55x50 mm, las que se empotrará en la pared, tabiquería de drywall o muro, se conectará a las tuberías de PVC SAP mediante sus accesorios, previo picado y resane si fuese necesario, se efectuará la instalación de los interruptores correspondientes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Punto (Pto.)

- 4.3 **TOMACORRIENTES**
- 4.3.1 **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16°, 250V, 60Hz**

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de un tomacorriente doble 3 en línea (2polos+1 tierra). Ideal como punto de conexión para alimentar equipos eléctricos, tales como electrodomésticos, equipos diversos del puesto de salud, incluye dados más mascarilla o placa. Incluye soporte de fijación.

Tomacorrientes con toma a tierra

Serán del tipo shuko para adosar, simples o dobles, de contactos Bipolares con capacidad de 15 A., 250 V., 60 Hz, con toma a tierra y conexión para alveolos redondos. Modelo similar al Shuko de Bticino.

Placas en tecnopolímeros color blanco natural, de espesor equivalente a 6mm. Los bordes con filos muertos achaflanados de 03, 04 y 07 módulos. Incluye soporte con tornillos de fijación del mismo material de la placa.

Placa gang, fabricadas de plancha de hierro galvanizado de 1.2 mm, de espesor, embutidas de una sola pieza, que permite adecuar la salida de una caja cuadrada de 100 mm a una salida de un gang (equivalente al tamaño de dispositivo). Con huecos roscados para los tornillos de sujeción. A utilizarse como cajas de salidas de tomacorrientes y comunicaciones cuando lleguen 3 tubos.

Método de Ejecución

Colocar los dados de acuerdo a la ubicación planteada, así como colocar los cables en los polos correspondientes y la tierra, deberán ser aislados con cinta Aislante 7000, no debe haber contacto del cable desnudo con la placa o rectangular.

Unidad de medida

El método de medición unidad PTO (PUNTO)

- 4.4 **TABLERO ELECTRICO**
- 4.4.1 **MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO EXISTENTE**
- 4.4.2 **SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO INC 6 LLAVES TERMOMAGNETOCAS (2X32A, 3X25A Y 1X40A) Y 5 DIFERENCIALES (2X32A Y 3X25A)**

Descripción: El trabajo consistirá en realizar el mantenimiento al tablero existente que garanticen el adecuado funcionamiento del sistema eléctrico.

Así mismo el contratista suministrará e instalará un tablero con interruptores termomagnéticos y diferencial de carga que garanticen el adecuado funcionamiento del sistema eléctrico.





Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Materiales

- 01 interruptores Termomagnéticos de 2x40A
- 02 interruptores Termomagnéticos de 2x32A
- 01 interruptores Termomagnéticos de 3x25A
- 02 interruptores Diferenciales de 2x32A
- 03 interruptores Diferenciales de 2x25A
- Terminales tipo Ojal y Pin para conexión de cable eléctricos

METODO DE EJECUCION

El contratista suministrará los interruptores termomagnéticos con su respectivo diferencial de carga, conectando los conductores de los circuitos a los interruptores termomagnéticos respetando los procedimientos y normas técnicas vigentes del Código Nacional de Electricidad en lo referente a instalación tableros eléctricos de distribución. Así mismo realizará el mantenimiento al tablero eléctrico para posteriormente realizar el cambio de las llaves termomagnéticas.

METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es global (gib)

4.5 POZO A TIERRA

4.5.1 MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA

La actividad comprende en mantenimiento de pozo a tierra existente que garanticen el adecuado funcionamiento del sistema eléctrico este deberá ser medido con un telurómetro logrando la lectura requerida

METODO DE EJECUCION

El contratista realizará el mantenimiento del pozo a tierra empleando los materiales y herramientas requeridas

METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es global (gib)

5. INSTALACIONES SANITARIAS

5.1 APARATOS

5.1.1 MANTENIMIENTO DE LAVAMANOS INCLUYE EL CAMBIO DE ACCESORIOS

5.1.2 MANTENIMIENTO DE INODOROS INCLUYE EL CAMBIO DE ACCESORIOS

5.1.3 MANTENIMIENTO DE DUCHA INCLUYE CAMBIO DE DUCHA

La actividad comprende en mantenimiento de los lavamanos, inodoros y ducha en coordinación con el supervisor y jefe del establecimiento de salud y comprende el mantenimiento total del aparato incluyendo el cambio de todo el kit de instalación y accesorios que lo acompañen

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista realizará el mantenimiento de los lavamanos, inodoros y ducha de forma integral con las herramientas que garanticen su funcionamiento, así como la limpieza de toda el área de trabajo

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es unidad (Und)



Acto de la Unidad de Plan y el desarrollo

5.1.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE CON DESCARGA REDUCIDA
INC ACCESORIOS DE INSTALACION

5.1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMNOS INC ACCESORIOS DE INSTALACION
Descripción: El proveedor deberá suministrar e instalar un lavamanos y inodoro con acabado vitrificado, resistente a la corrosión y a diferentes tipos de líquido, asimismo se debe incluir los accesorios para su correcto funcionamiento.

Materiales y accesorios:

- 1) Inodoro one piece con descarga reducida.
- 1) Kit de instalación de inodoro
- 1) Lavamanos
- 1) Kit de instalación de lavamanos
- 1) Grifo con aireador de acero inoxidable tipo cuello de ganso.

Método de Medición: Unidad (UND)

5.1.6 PICADO Y RESANE DE PARED PARA INSTALACION DE TUBERIAS

Descripción:
Esta partida consiste en el corte para el posterior picado de las paredes para la instalación de las tuberías en los servicios higiénicos del establecimiento, posterior a la instalación de tuberías se realizará el resane con el material similar al existente y un acabado similar.

Método de Medición:

La unidad de medida será el metro cúbico (ml)

5.1.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE 2"
5.1.8 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 1/2"

Descripción:
Corresponde a los trabajos correspondientes al tendido de tubería de PVC SAL de 1/2" de diámetro. El tendido se realizará sobre la cama material propio zarandeado previamente ubicada sobre el fondo de la tubería. La tubería deberá tener la pendiente.
Corresponde a los trabajos correspondientes al suministro e instalación de tuberías Ø 2" para el sistema de sistema de desagüe.
Corresponde a los trabajos correspondientes al suministro e instalación de tuberías Ø 4" para el sistema de sistema de desagüe. Según lo indicado en los planos.

Unidad de Medida:

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá por metro lineal (ml)

5.1.9 MANTENIMIENTO DE CISTERNA

La actividad comprende en mantenimiento de cisterna en coordinación con el supervisor y jefe del establecimiento de salud y comprende el mantenimiento total de la cisterna incluyendo el cambio de todo el kit de instalación y accesorios que lo acompañen.
Se realizará con productos químicos que no afecten a la salud de los pacientes.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista realizará el mantenimiento de cisterna de forma integral con las herramientas que garanticen su funcionamiento, así como la limpieza de toda el área de trabajo.



Handwritten signature.



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es unidad (Und)

5.1.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 1 HP INCLUYE ACCESORIOS

Descripción

Son un tipo de turbomáquina hidráulica. Su principal característica es que posee un impulsor periférico que gira a altas revoluciones y contiene una gran cantidad de álabes.

Características

- i) Bomba monofásica
- ii) Tensión de operación = 220 v
- iii) Potencia = 1 Hp (0.75 watts)
- iv) Impulsor = Periférico
- v) Caudal = hasta 90 l/min
- vi) Succión = 1"
- vii) Descarga = 1"

Materiales y herramientas necesarios:

- i) Electrobomba de 1 HP
- ii) Tuberías y accesorios necesarios
- iii) Cinta de teflón
- iv) Llave inglesa o herramientas para conexiones de tuberías
- v) Cable eléctrico adecuado
- vi) Conexiones eléctricas, como terminales y cajas de conexión
- vii) Disyuntor o interruptor de seguridad



Pasos para la instalación:

Selección del lugar de instalación:

Debe ser un lugar con buena ventilación y protegido de la intemperie. Asegúrate de que el lugar sea lo suficientemente resistente para soportar el peso de la bomba y sus conexiones.

Conexión de las tuberías:

Conecta las tuberías de succión y descarga de acuerdo con tus necesidades específicas. Utiliza cinta de teflón en las roscas para asegurar conexiones herméticas. Asegúrate de que las tuberías estén limpias y libres de obstrucciones.

Fijación de la bomba:

Fija la bomba de manera segura al lugar de instalación utilizando soportes o bridas adecuadas. Asegúrate de que la bomba esté nivelada y estable.

Conexión eléctrica:

Conecta el cable eléctrico a la bomba siguiendo las instrucciones del fabricante. Asegúrate de seguir las normas eléctricas locales para la instalación segura de equipos eléctricos. Puede ser necesario utilizar un disyuntor o interruptor de seguridad adecuado para la protección del circuito eléctrico.

Prueba de funcionamiento:

Antes de poner en funcionamiento la bomba, verifica todas las conexiones y asegúrate de que no haya fugas de agua. Llena la bomba y las tuberías de succión con agua si es necesario. Luego, enciende la bomba y observa su funcionamiento. Asegúrate de que no haya ruidos inusuales y que la bomba esté bombeando agua de manera eficiente.



Acta de la unidad la obra y el presupuesto

Ajuste de la presión:

Si la bomba tiene ajustes de presión, ajústala según las necesidades específicas, asegurándose de no superar la capacidad máxima de presión de la bomba.

Método de Ejecución:

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será Unidad (UND).

5.1.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO 1100LT INC ACCESORIOS

Descripción: El proveedor deberá suministrar e instalar un tanque de almacenamiento para agua con Polietileno, que cumple con la norma de la F.D.A (Food and Drug Administration) de los EE. UU. lo que garantiza su uso para el almacenamiento de agua para el consumo humano. Cuenta con exclusiva capa interior anti bacterias que inhibe el crecimiento y reproducción de bacterias. Su fórmula lo protege de los rayos U.V. El proveedor deberá realizar las conexiones de agua para garantizar su óptimo funcionamiento de 1100 litros de capacidad.

Método de Medición: Unidad (und)

6. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE 6.1 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y LIMPIEZA

Descripción:

Esta actividad se destina a eliminar los insumos producto de los desmontajes y se deberá considerar la limpieza de techos de todo el establecimiento de la obra.
Se debe de tener cuidado que, durante los servicios de carguio y eliminación, el camión volquete y equipo pesado tenga tránsito sobre las existentes no diseñadas para soportar este tipo de cargas. La intervención de estos servicios, deberá contar con dirección técnica permanente. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos servicios de apilamiento, carguio y transporte que forma parte de la actividad.

Cuando se levante polvo y/u otras partículas dañinas se procederá a rociar con agua dicho material, a fin de evitar el levantamiento de los mismos.

Durante el desarrollo de las labores de retiro y limpieza de las áreas comprometidas, debe procederse en forma sistemática a trasladar los restos que vayan surgiendo producto de tales tareas. Para ello debe organizarse su traslado hacia un área de acopio para inmediatamente proceder a eliminar todo material que se obtenga y que no reúna las condiciones como material recuperable.

El contratista está obligado a realizar el retiro inmediato, de ser necesario, inmediatamente realizado los retiros y sea considerado como material no apto para trabajos posteriores. No está permitido que se mantenga en el lugar de los trabajos, así como en calles adyacentes, ya que su acumulación puede traer perjuicio a terceros.

Comprende finalmente, el acarreo de todo el material sobrante producto de las diferentes actividades hasta su eliminación en un botadero autorizado por la Entidad.

Método de Intervención:





Año de la ciudadanía y el desarrollo

Consiste mediante equipos menores: carretillas o similar, hacer el retiro a un punto de acopio, para luego mediante cargador y un volquete hacer la eliminación respectiva, se debe dejar el lugar limpio en condiciones encontradas.

Unidad de medida

El método de medición global (GLE)

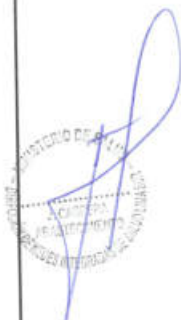


ANEXO 3. PRESUPUESTO			
"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA"			
ITEM	Actividades	Und	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.1	TRASLADO VERT. Y HORIZ. DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glt	1.00
1.02	SEGURIDAD, SALUD, PROTOCOLOS Y ACTIVIDADES		
1.02.01	Equipos de Protección Individual	glt	1.00
1.02.02	Equipos de Protección Colectiva	glt	1.00
1.02.03	Señalización Temporal de Seguridad	glt	1.00
1.03	DESMONTAJES		
1.03.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
1.03.01.01	DEMONTAJE DE MURO DE TRIFLAY Y MADERA	glt	1.00
1.03.01.02	DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO INC. TABLERO BOMBAS Y ACCESORIOS	glt	1.00
1.03.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EN MAL ESTADO	m2	76.00
1.03.01.04	DESMONTAJE DE MURETE PARA APERTURA DE PUERTA PCT	glt	1.00
1.03.01.05	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO	glt	1.00
2	ARQUITECTURA		
2.01	MURO DE DRYWALL		
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE SISTEMA SUPERBOARD PLACA FIBROCEMENTO ST 8mm ESTRUCTURA GALVANIZADA DE RIELES, PARANTES, ESQUINEROS, CLAVOS Y SPACK. AMBAS CARAS ACABADO FINAL	m2	57.90
2.02	CIELO RASO		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSAS INC. SOPORTES	m2	44.63
2.03	CARPINTERIA METALICA		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE 0.9X2.20 INCLUYE ACCESORIOS Y CERRADURA DE TRES GOLPES	Und	1.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS PARA ESCALERA	m	13.05
02.03.03	CERRAMIENTO CON ALIZINC E=0.35	m2	4.50
02.03.04	MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS DE PUERTAS	Und	1.00
02.03.05	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA EXISTENTE	ML	48.00
02.03.06	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS INCLUYE CAMBIO DE PLANCHAS	Und	1.00
2.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS METALICAS ACABADA 0.90X2.10 INC. ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DEL MARCO Y ACABADO FINAL	Und	6.00
02.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INC. ENCUADRE, LUJADO, PINTADO Y CAMBIO DE BISAGRAS	Und	11.00
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURAS DE TRES GOLPES	Und	4.00
02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURAS TIPO BOLA	Und	17.00
2.05	VENTANA		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS INC. CAMBIO DE ACCESORIOS Y PINTADO DEL MARCO	Und	9
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON SISTEMA NOVA CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINADO DE 6 MM (4 UNIDADES DE V-01) 2X0.90 INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION	Und	4.00
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON SISTEMA NOVA CON VIDRIO PAVONADO Y LAMINADO DE 6 MM (1 UNIDADES DE V-02) 1.2X0.90 INCLUYE TABLERO DE ATENCION	Und	1.00
2.06	PISOS		
2.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCHAFE PARA PISOS DE PORCELANATO COLOR HUESO, 60 cm x 60 cm, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRAFUERTE, FRAGUA	m2	56.15
2.07	ZOCALO		

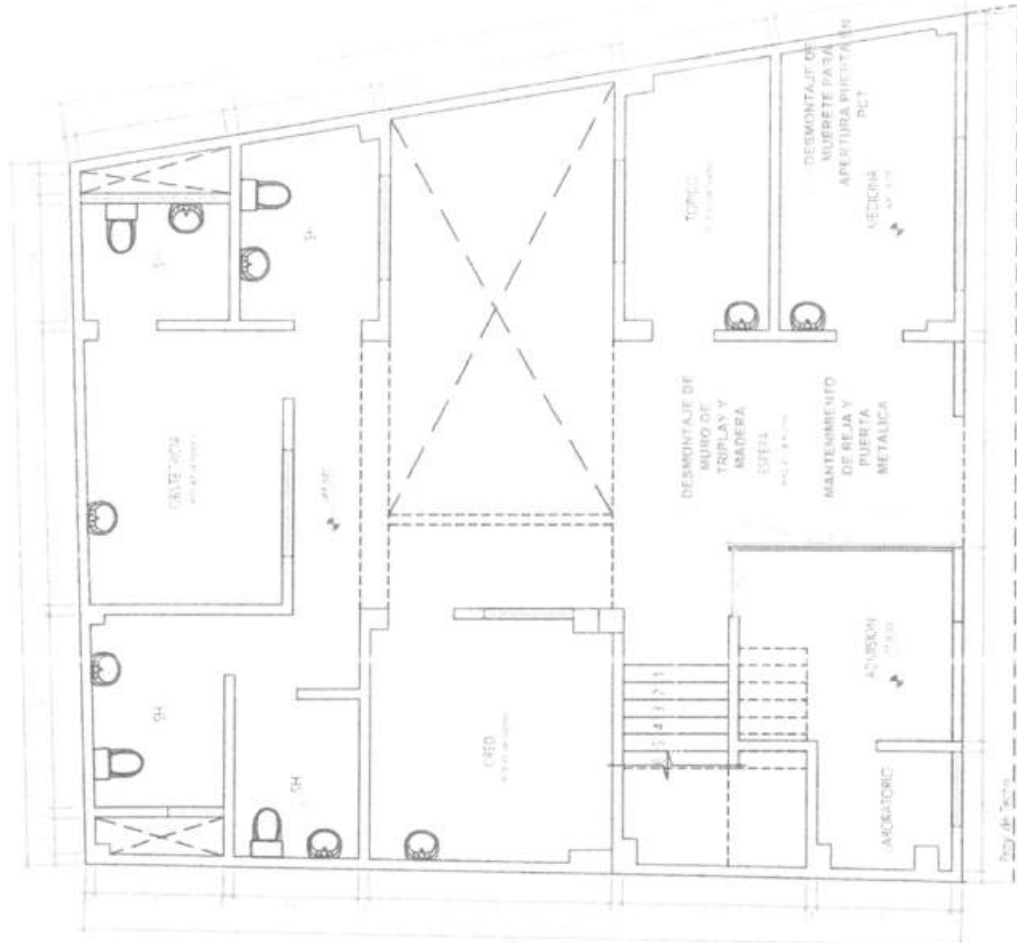
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA			
ITEM	Actividades	Unid.	Estimado
2.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ENCHAFE PARA CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO COLOR HUESO, 60 CM x 60 cm, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE, FRAGUA Y RODOPLAST H=1.20	m2	64.28
2.08	PINTURA		
2.08.01	LIJADO Y PINTURA SATINADO 02 MANOS EN PAREDES, PREVIO SELLADOR - MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	393.97
2.08.03	TRATAMIENTO ANTISALITRE EN MUROS	m2	15.00
2.08.04	RESANE Y/O TARRAJEO EN MARCO DE PUERTA 0.9X2.10M	glb	1.00
2.09	ESCALERA		
2.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA ESCALERA TIPO GATO PARA TANQUE ELEVADO METALICA H=5.40	Und	1.00
3	ESTRUCTURAS		
3.01	ESTRUCTURAS METALICAS		
3.01.01	VIGAS METALICAS 3"x2"x2.5MM (ESTRUCTURA DE SOPORTE)	m	82.00
3.01.03	COLUMNAS METALICAS 4"x4"x2.5MM (ESTRUCTURA DE SOPORTE)	m	25.00
3.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA PLANCH TR-4 DE 0.35mm AZUL	m2	132.51
3.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA PLANCH POLIPROPILENO DIFUSOR DE 1.45mm TRANSLUCIDO TIPO TR4	m2	22.88
3.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCH ESTRIBADA 3MM	m2	6.00
3.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS DE ALUMINIO PREPINTADO BLANCO E=0.4MM CON MONTANTE DE 4" CON CANALIZACIÓN AL DRENAJE INC ACCESORIOS	m	14.00
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
4.01	ARTEFACTOS		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED RECTANGULAR 1.20MX0.30M DE 36W 6000LM - ADOSADO INC ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	pza	25.00
4.02	INTERRUPTORES		
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLACA Y DADO INTERRUPTOR BIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE) INC ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	pto	15.00
4.03	TOMACORRIENTES		
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACAS DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA 16" 250V 60Hz	pto	35.00
4.03	TABLERO ELECTRICO		
4.03.01	MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO EXISTENTE	glb	2.00
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELECTRICO INC 6 LLAVES TEMOMAGNETOCAS (2X32A 3X25A Y 1X40A) Y 5 DIFERENCIALES (2X32A Y 3X25A)	glb	1.00
4.04	POZO A TIERRA		
4.04.01	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	glb	1.00
4.05	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍA		
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA CONDUIT PARA TOMACORRIENTES ADOSADOS TIPO CONDUIT E ILUMINACION INC ACCESORIOS	ml	155.00
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO N12 AWG PARA TOMACORRIENTES	ml	55.00
4.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO N14 AWG PARA LUMINARIAS	ml	100.00
5	INSTALACIONES SANITARIAS		
5.01	APARATOS		
5.01.01	MANTENIMIENTO DE LAVAMANOS INCLUYE EL CAMBIO DE ACCESORIOS	Und	4.00
5.01.02	MANTENIMIENTO DE INODOROS INCLUYE EL CAMBIO DE ACCESORIOS	Und	3.00
5.01.03	MANTENIMIENTO DE DUCHA INCLUYE CAMBIO DE DUCHA	Und	1.00
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE CON DESCARGA REDUCIDA INC ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	Und	1.00



"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA"			
ITEM	Actividades	Unidad	Estimado
5.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMOS INC ACCESORIOS DE INSTALACION	Und	1.00
5.01.06	PICADO Y RESANE DE PARED PARA INSTALACION DE TUBERIAS	m	2.70
5.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 2"	m	4.50
5.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 1 1/2"	m	6.00
5.01.09	MANTENIMIENTO DE CISTERNA	glt	1.00
5.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 1.5HP INCLUYE ACCESORIOS	Und	1.00
5.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO 1100LT INC ACCESORIOS	glt	1.00
6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
6.01	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE DE PINTURA, LIMPIEZA PERMANENTE DE AREAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL LOCAL PRINCIPAL DURANTE LA EJECUCION, LIMPIEZA FINAL	glt	1.00





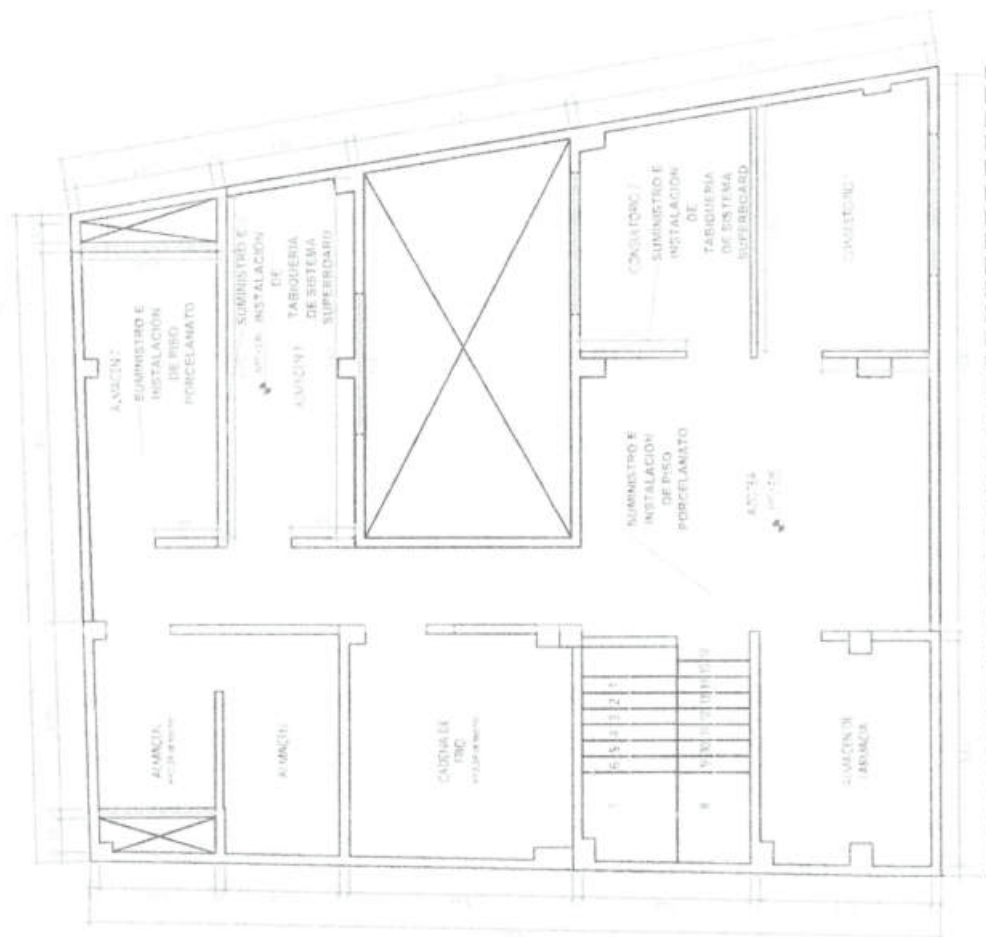


PLANTA 1ER PISO

PROYECTO: DISTRIBUCION DE AMBIENTES DEL PUERTO DE SALUD PAMPA GRANDE PACHACAMA DE LA DITRIS LIMA SUR	
PLAN:	ARQUITECTURA
ETAPA:	INDICADA
FECHA:	FEBRERO 2024
A-01	



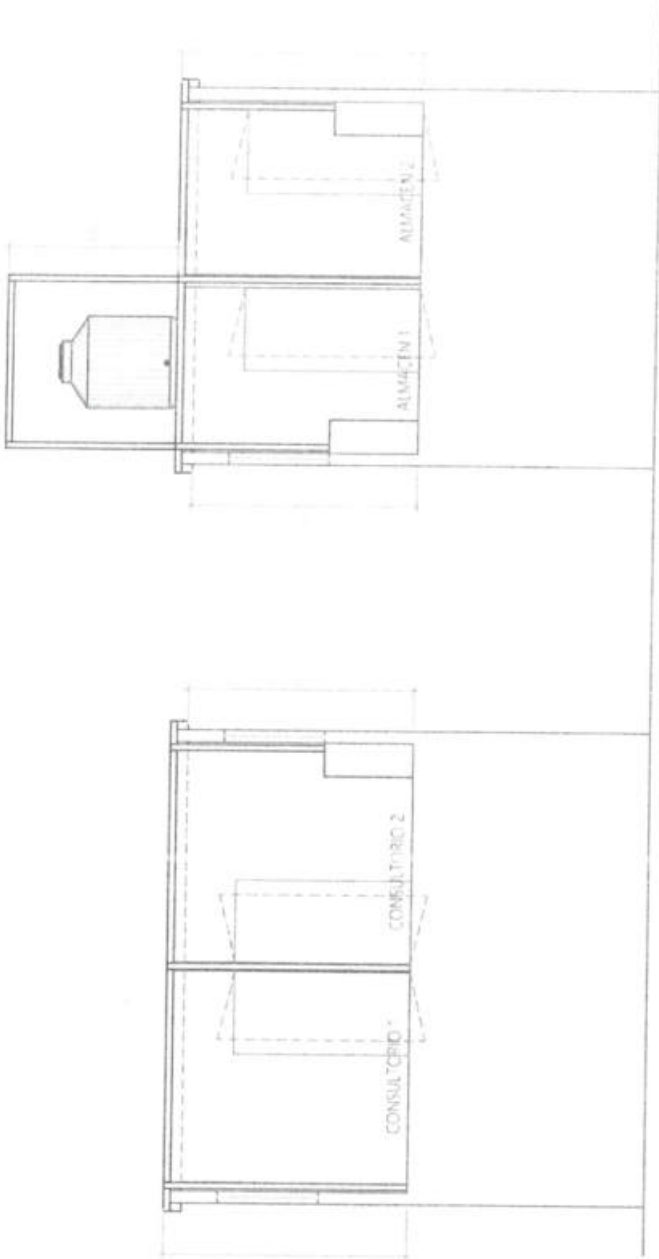
[Handwritten signature and notes]



PLANTA 2DO PISO

[illegible]

III



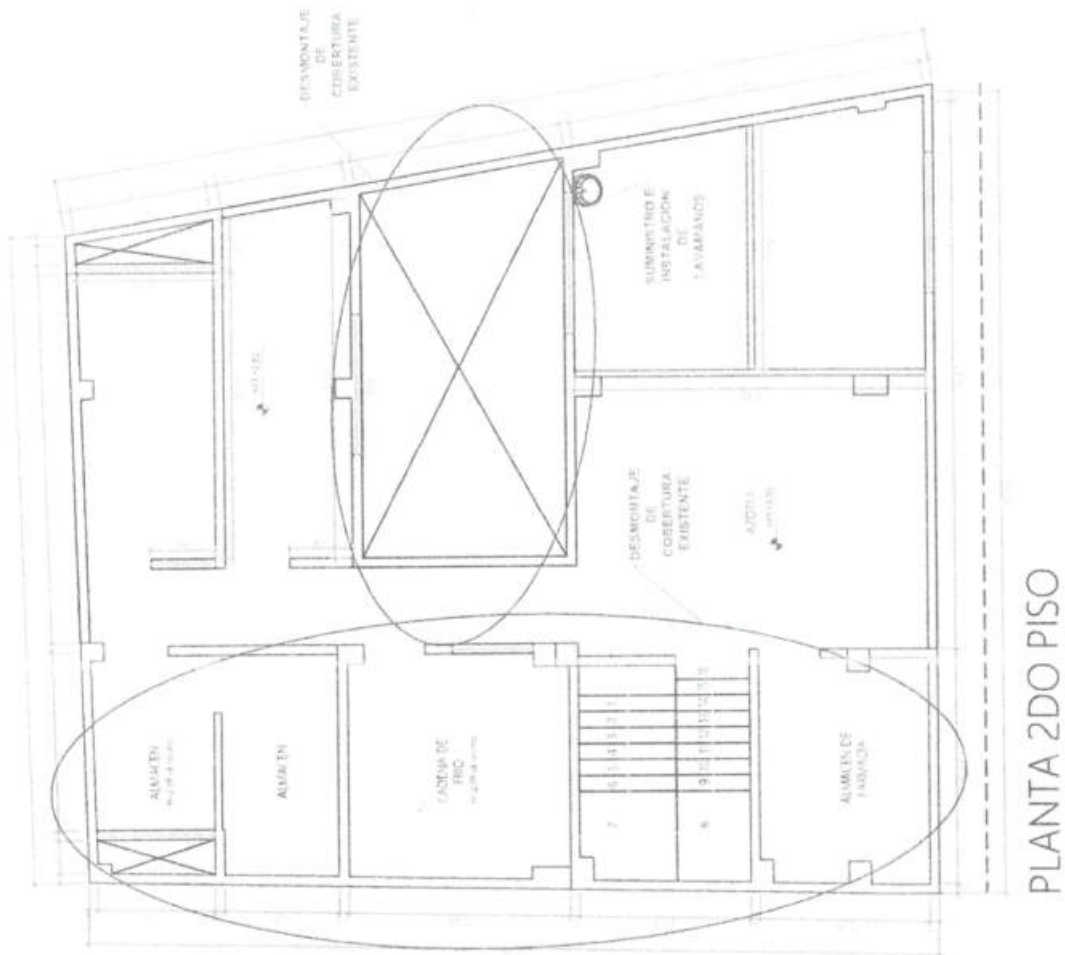
CORTE 1-1

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA SUR
E. VEGA

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR	
DISTRIBUCION DE AMBIENTES DEL PUERTO DE SALUD PAMPA GRANDE PACHACAMAC DE LA ORO LIMA SUR	
PROYECTO	ARQUITECTURA
FECHA	FEBRERO 2024
ESCALA	INDICADA
A-03	



		DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
TÍTULO DISTRIBUCION DE AMBIENTES DEL PUESTO DE SALUD PAPA GRANDE PACCHAPAGO DE LA DISTR. LIMA SUR	FECHA 14/02/2024	A-06
ESCALA INDICADA	TIPO ARQUITECTURA	FOLIO 1 DE 1



PLANTA 2DO PISO

MINISTERIO DE SALUD
 DISTRITO DE LIMA
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
 14/02/2024

76



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
 Independencia y de la conmemoración de las
 heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN
 REEMPLAZADOS**

Siendo el día _____ del mes de _____ de _____ en _____ del
 _____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del
 Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición
 de desgaste inoperables producto del MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
 DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA, los
 presentes Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento y Representante de la empresa
 proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1.- FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	Cargo

2.- RELACIÓN

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE
 DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR - MINSA

Ambiente/servicio/UPS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	CONDICIÓN

3.- ENTREGA

FECHA ENTREGA

Entregado por :	Recibido por
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo



DIRIS LIMA SUR – PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> N/P
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> N/P
Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> 1.- 01 und – Maquina de soldar 400 A 2.- 01 und – Grupo electrógeno 3.- 01 und – Andamio metálico nromado <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido con 5 años de antigüedad como máximo. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Profesional Responsable:</u></p> <p>Un (01) Arquitecto y/o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Técnico en Construcción civil y/o edificaciones.</p> <p>01 Técnico en electricista y/o Electricista Industrial.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el Técnico en Construcción civil y/o edificaciones, Copia del Título a nombre de la nación, como técnico en Construcción civil y/o edificaciones. • Para el Técnico en electricista y/o Electricista Industrial, Copia del Título a nombre de la nación, como técnico en instalaciones eléctricas y/o electricista industrial. <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto y/o Ingeniero Civil</p> <p>Capacitación en supervisión de obras o residencias de obras con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Nota: Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por cualquier institución ya sea pública o privada o estatal que tenga capacidad legal para brindar los servicios de capacitación requerido en las presentes bases.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Profesional Responsable:</u></p>

Experiencia mínima de un (01) año como residente y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones en general públicas o privadas.

Personal Técnico:

Técnico en construcción civil y/o edificaciones:

Cuenta con una experiencia mínima de 12 meses como técnico en construcción civil y/o maestro de obra y/o jefe encargado y/o técnico en edificaciones de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general de publicas y/o privados.

Técnico Electricista y/o Electricista Industrial:

Cuenta con una experiencia mínima de 12 meses como técnico electricista y/o electricista industrial de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general de publicas y/o privados.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento, reparación, mejoramiento, adecuación y/o mantenimiento en infraestructura en general: que cuenten como mínimo con dos de los siguientes componentes: Instalaciones eléctricas, Instalaciones Sanitarias y/o pintura.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR MINSA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-DIRIS LS -1 para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR MINSA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD PAMPA GRANDE DE LA RIS PACHACAMAC DE LA DIRIS LIMA SUR MINSA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
SECRETARIA DE CONTRATACIONES
10/05/2024

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION DE REDES INTEGRAS DE SALUD LIMA SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS - 1 - 1 - Bases Integradas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-DIRIS LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



