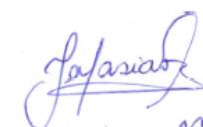


BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


Jacqueline Masias
Barberena.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

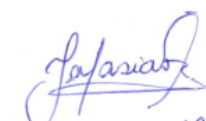
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1**

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS
CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE
MAYOLO Y RESTITUCIÓN**


Jackeline Masias
Barberena.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERÚ S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores – Lima – Perú.
Teléfono: : 01 7083400
Correo electrónico: : jperalta@electroperu.com.pe; jperaltab@gmail.com; omendoza@electroperu.com.pe; jhermoza@electroperu.com.pe; jmasias@electroperu.com.pe; jcordova@electroperu.com.pe; lzavala@electroperu.com.pe; ygoomez@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 00094-2023-P el 29-12-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA A LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10,00 (DIEZ SOLES) en la oficina de caja, módulo de la Subgerencia de Finanzas ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores. La entrega se realizaría en la oficina de la Subgerencia de Logística, ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

IMPORTANTE:

De acuerdo con lo señalado en el numeral 1.8 del capítulo I de la sección general de las presentes bases, los documentos que conforman la oferta, incluidos aquellos documentos que hayan sido presentados sin haber sido requeridos, serán sometidos a verificación técnica a efectos de determinar si responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. **De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.**

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

NO APLICA A LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

IMPORTANTE:

De acuerdo con lo señalado en el numeral 1.7 del capítulo I de la sección general de las presentes bases, **no se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- j) Declaración Jurada de Cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad (correspondiente a los contratistas). **(Anexo N° 12 - A)**
- k) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética y Conducta de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 13)**
- l) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo N° 14)**
- m) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo N° 15)**
- n) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. **(Anexo N° 16)**
- o) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo N° 17)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados **(Anexo N° 18)**.

NOTA. - Los **Anexos 14, 15, 16, 17 y 18** se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE RECEPCIÓN DE ELECTROPERÚ S.A., SITO EN PROLONGACIÓN AV. PEDRO MIOTTA N° 421, DISTRITO SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA. Para cualquier coordinación se deberá contactar a la Subgerencia de Logística de ELECTROPERÚ (7083485 – 7083486) (lhullca@electroperu.com.pe; dordinolac@electroperu.com.pe). Dicha documentación también se deberá presentar a través de la mesa de partes virtual implementada en el portal de ELECTROPERU S.A.: <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según lo siguiente:

ELECTROPERU S.A. se obliga a pagar la contraprestación al contratista, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- a. La moneda de pago será en Nuevos Soles o en Dólares Americanos (US \$); en este último caso se realizará al tipo de cambio – venta del Dólar Americano (establecido por el BCR) de la fecha de pago de la factura.
- b. La forma de pago es precios unitarios, se realizará por cada intervención (pagos parciales).
- c. Solo para la actividad de limpieza de pozas y reservorios, el pago será en forma mensual.
- d. El expediente de pago respectivo, estará conformado por:
 - Comprobante electrónico más archivo XML. El Contratista presenta luego de emitida la conformidad del servicio.
 - Copia del contrato.
 - Informe técnico de la intervención ejecutada.
 - Ficha Técnica de Adelantos y Avances.
 - Conformidad de la prestación.
- e. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por el Administrador del contrato y entrega del expediente de pago.
- f. Toda documentación del expediente de pago, se realizará a través de nuestra mesa de parte virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>, que enviará un cargo indicando su recepción.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN

1. Datos del área usuaria

Sub Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción.

2. Título del requerimiento

Servicio de Mantenimiento Mayor de las Centrales Hidroeléctricas Santiago Antúnez de Mayolo y Restitución.

3. Prioridad de atención

Urgente (U).

4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Enero 2024.

5. Antecedentes

Los grupos generadores del Centro de Producción Mantaro de acuerdo a condición se establecen mantenimientos mayores (que superan las 24 horas de indisponibilidad del grupo generador), dichas actividades se efectúan de acuerdo a un programa anual previamente aprobado por el COES.

6. Descripción del requerimiento

Contratar los servicios de una empresa en mantenimiento de Centrales Hidroeléctricas, para realizar actividades de mantenimientos mayores específicamente en tareas de montaje y desmontaje de: turbinas, cojinetes, válvulas esféricas, generadores, escudos, toberas y agujas de inyectores de las centrales hidroeléctricas de Santiago Antúnez de Mayolo (SAM) y Restitución (RON).

7. Justificación

La ejecución de las actividades de mantenimiento de tipo mayor son intervenciones de carácter temporal y estratégicas que requieren de la asistencia de hasta más de treinta técnicos para su ejecución; que supera la capacidad disponible de personal propio al laborar con un régimen de turno de 12 x 9 días, es decir divididos en dos grupos.

Razón por el cual, es necesario contratar una empresa especializada en realizar las actividades de los mantenimientos mayores y especializados; debido a que el personal de mantenimiento del CPM, está abocado únicamente a trabajos de mantenimientos rutinarios relacionados a los mantenimiento preventivo y controles sistemáticos que son actividades de carácter permanentes, cuya atención es con el equipo de trabajo en turno, durante su jornada laboral de 12 horas.

8. Finalidad Pública

La prestación del servicio requerido es necesario para que el Centro de Producción Mantaro desarrolle sus actividades operativas dentro del marco de nuestra misión empresarial, que es generar y comercializar energía eléctrica de manera eficiente y con calidad, logrando la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y las expectativas de los grupos de interés, incrementando el valor de la empresa, bajo una política de responsabilidad social y con el medio ambiente, contribuyendo al

desarrollo sostenible y seguridad energética del país, siendo posible lo indicado con el soporte de empresas externas que brindan servicio de mantenimiento de componentes mecánicos de nuestras centrales hidroeléctricas.

Dentro del Plan Operativo Institucional y el área de resultado clave Disponibilidad y confiabilidad de Maquinaria y Equipos, se tiene los objetivos de mantener el **Índice de Disponibilidad** y la **Optimización los programas de mantenimiento**.

9. Alcance del requerimiento

El servicio comprenderá la ejecución de las actividades de mantenimientos especializados y específicos de tipo Mayor en el Centro de Producción Mantaro. El servicio tiene carácter temporal comprendido en periodos cortos de intervención entre 2 y 35 días para realizar la ejecución del servicio de conformidad al Programa de Mantenimientos de ELECTROPERU, tal como se detalla en el numeral 10.2.

El servicio deberá desarrollarse por intervenciones, cada intervención se coordinará según el Programa de Mantenimiento anual, mensual y semanal establecido por ELECTROPERU S.A. e imprevistos.

10. Características técnicas mínimas

10.1. Condiciones ambientales:

Temperatura del ambiente	:	De 13°C a 32°C
Altitud	:	1573 y 1840 msnm

10.2. Condiciones generales

- a. Para la prestación del servicio, el CONTRATISTA tiene la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, suministros de materiales y herramientas que se requieran para el cumplimiento del contrato.
- b. El servicio a contratar es a todo costo, es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, movilidad, suministros de materiales y equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato.
- c. Las actividades de mantenimiento de tipo mayor se realizarán de acuerdo a la planificación y programación de ELECTROPERU S.A.
- d. Las actividades de mantenimiento indicados en Anexo N° 03, podrá variar en número de intervenciones y fecha de ejecución.
- e. Para el desarrollo del servicio, ELECTROPERU S.A. suministrará los repuestos para los equipos principales, tales como: sellos mecánicos, válvulas diversas, empaquetaduras, introductores (puntas de agujas- boquillas), aceite lubricante, rodets pelton y entre otros de ser necesarios.
- f. Para el cumplimiento del servicio ELECTROPERU S.A. brindará facilidades de hospedaje.
- g. El Contratista asumirá la alimentación, traslado interno y externo de su personal.
- h. Las actividades ejecutadas en el presente contrato son por labores específicas, el personal del Contratista no tendrá ningún vínculo laboral con ELECTROPERU y éste solo se efectúa de acuerdo a las condiciones contractuales.
- i. Las intervenciones son independientes, individuales y en tiempos específicos distintos.
- j. El Postor deberá incluir en su propuesta los gastos de traslado (externo e interno) de su personal y materiales (los costos unitarios de materiales necesarios para la ejecución de los trabajos), los detalles de dichos precios unitarios deberán alcanzados para la suscripción del contrato.
- k. El Contratista deberá entregar, al inicio de la ejecución todos los materiales a utilizarse indicados en el Anexo N° 02, en el almacén del Centro de Producción Mantaro.
- l. El contratista deberá llevar el registro de salida de materiales de almacén por cada intervención ejecutada, previa autorización del administrador de contrato.

10.3. Condiciones específicas

10.3.1. Componentes serán intervenidos

- a. Central Hidroeléctrica Santiago Antúnez de Mayolo SAM:

Compuesto por 7 Generadores Hidráulicos de 120 MVA.

- Generador de potencia 120MVA.
- Turbina tipo Pelton compuesto por: Rodete Pelton 117 MW, 4 Introdutores, 2 contrachorros, puerta de acceso, rejillas de metal y blindaje caja.
- Válvula esférica y tubería espiral.
- Cojinetes combinado superior y guía inferior (guía turbina).
- Inyección forzada cojinete empuje.
- 03 pozas de refrigeración, sala de bombas, de dimensiones: profundidad 6m, ancho 6m y largo 15.2m.

b. Central Hidroeléctrica Restitución RON:

Compuesto por 3 Generadores Hidráulicos de 80,5 MVA.

- Generador de potencia 82.5 MVA.
- Turbina tipo Pelton compuesto por: Rodete Pelton 75 MW, 6 Introdutores, 2 contrachorros, puerta de acceso, rejillas de metal y blindaje caja.
- Válvula esférica y tubería espiral.
- Cojinetes combinado superior, guía inferior y turbina.
- Componentes auxiliares varios.
- 02 pozas de refrigeración, sala de bombas circuito abierto, de dimensiones: profundidad 7m (aprox.)
- 02 pozas de evacuación, de dimensiones: profundidad 6m, ancho 1.5 y largo 6m.
- Reservorio de profundidad 5.6m (aprox.)

10.3.2. Mantenimientos Mayores para el año 2024-2026

En el cuadro del Anexo N° 01 se muestra la relación de herramientas y equipos mínimo necesario para la intervención de mantenimiento. En Anexo N° 2 se muestra relación mínima de materiales. Los mantenimientos mayores programados e imprevistos a realizarse son los siguientes:

Ítem	Descripción	SAM	RON
1	Cambio de rodete Pelton	x	--
2	Cambio de 01 introductor	x	--
3	Cambio de un conjunto de introductores	x	--
4	Limpieza de pozas, reservorios y equipos varios.	x	x
5	Desmontaje y montaje de válvula esférica	x	--
6	Mantenimiento mayor de generador - transformador	x	x
7	Overhaul generador SAM - RON		
7.1	Desmontaje y montajes de cojinetes generador, turbina y mantenimiento refrigerantes de generador.	x	x
7.2	Mantenimiento del estator -rotor	x	x

Las actividades de mantenimiento mayor desde enero 2024 hasta diciembre de 2025, se encuentran en el Anexo N° 03. Estas actividades podrán variar de acuerdo a algún requerimiento correctivo no programado en número de intervenciones y fechas de ejecución.

10.3.3. Actividades del servicio

Las actividades programadas de los componentes mecánicos y eléctricos de los generadores de las Centrales Hidroeléctricas serán ejecutadas principalmente con grupos fuera de servicio, que serán comunicados oportunamente al CONTRATISTA.

Eventualmente, de ocurrir alguna falla operativa de algún componente mecánico, ELECTROPERU, a sola comunicación (por medio telefónico y/o correo electrónico) de nuestra supervisión o administrador del contrato, el Contratista deberá efectuar la

intervención de manera inmediata y de ser necesario en horas nocturnas. El tiempo de respuesta a una necesidad imprevista no deberá ser mayor a 48 horas, de recibida la comunicación.

Para cada una de las actividades a realizar, deberán considerar las acciones siguientes con su personal:

- Reunión de coordinación.
- Charlas de seguridad antes del inicio de las actividades.
- Preparación de herramientas y materiales.
- Instalación y delimitación del componente a ser intervenido.
- Inicio de la intervención de cada uno de las actividades programadas y correctivas en coordinación con el supervisor del servicio designado por ELECTROPERU.
- Concluida la actividad o actividades, solicitará al supervisor del servicio designado de ELECTROPERU, la verificación y pruebas necesarias para la validación de la ejecución de la actividad realizada.
- Retiro de señalización orden y limpieza general de la zona de trabajo.
- Envío de informe técnico de ejecución.

El alcance de las actividades a realizar, sin ser limitativo, serán las siguientes:

a. Cambio de Rodete Pelton:

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Desmontaje de la compuerta principal de la caja turbina.
- Traslado de la plataforma para el transporte del rodete desmontado.
- Armado de andamios e instalación de dispositivos para desmontaje.
- Desajuste manual de los tensionadores mecánicos del rodete. (tipo Jack-bolt)
- Desmontaje del rodete y traslado hacia fuera de la caja turbina.
- Para el montaje realizar proceso inverso.

b. Cambio de 01 inductor (a condición)

- Se realiza el procedimiento del punto c.

c. Cambio de conjunto de Introdutores (a condición):

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Desmontaje de la compuerta principal de la caja turbina.
- Armado de andamios e instalación de dispositivos para desmontaje.
- Determinar la cota de los cuatro (04) inductores (punta de aguja) instalados respecto al filo de ataque del rodete antes del montaje de inyector.
- El Contratista deberá contar con un nivel óptico para el desarrollo de sus actividades.
- Desmontaje de rueda pelton.
- Retiro de instrumentación de los 04 inductores.
- Desmontaje de los 04 inductores.
- Limpieza brida de acoplamiento.
- Limpieza de los componentes mecánicos.
- Montaje de los 04 inductores e instrumentación.
- Alineamiento y verificación de cota de los cuatro (04) inductores.
- Montaje de rueda pelton.
- Montaje puerta principal de la turbina.
- Retiro de señalización y limpieza general de la zona de trabajo.

d. Limpieza de pozas y reservorios de SAM y RON.

- Preparación de herramientas y materiales.
- Retiro de plásticos, raíces y lodos de las mallas y filtros instalados en las pozas y reservorios.

- Aplicación de chorro de agua para remoción de sedimentos y lodos.
- Retiro y eliminación de barro, limo sedimentados y sólidos flotantes con bomba sumergible y baldes, de las pozas de drenaje caverna transformadores y casa de máquinas.

De conformidad a programas de trabajo mensuales para el sistema de refrigeración se realizarán las siguientes actividades:

- Limpieza de ductos de intercambiadores de calor.
- Limpieza y varillado de los intercambiadores de calor chillers.
- Limpieza y control de fugas.
- Pintado de componentes mecánicos de los sistemas de refrigeración.

e. Desmontaje y montaje de la Válvula Esférica (a condición)

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Desconexión de componentes y dispositivos de la Válvula esférica.
- Desconexión de sistema de engrase, circuito hidráulico e instrumentación.
- Desmontaje Válvula Esférica.
- Montaje de Válvula Esférica y conexión de sistema de engrase, circuito hidráulico e instrumentación.
- Pruebas de funcionamiento.
- Traslado de las herramientas a la bodega.
- Retiro de señalización, orden y limpieza general de la zona de trabajo.

f. Mantenimiento Mayor Generador – Transformador SAM y RON.

Generador

- Preparación de herramientas, materiales y equipos.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Desconexión de terminales flexibles lado 13.8 KV y lado neutro
- Retiro de cubierta superiores e inferiores del estator.
- Limpieza de cabezales inferiores y superiores del estator.
- Limpieza del devanado del estator del generador.
- Instalación de las cubiertas superiores e inferiores del estator.
- Conexión de terminales flexibles lado 13.8 kV y lado neutro
- Traslado de residuos a la zona de acopio designada por ELECTROPERU.
- Traslado de las herramientas y equipos.
- Retiro de señalización y limpieza general de la zona de trabajo.

Transformador

- Preparación de herramientas, materiales y equipos.
- Señalización de la zona de trabajo
- Desconexión de terminales lado 13.8 KV y 220 KV transformador
- Limpieza de cuba de transformador
- Limpieza de motoventiladores transformadores SAM
- Conexión de terminales lado 13.8 KV y 220 KV transformador
- Traslado de residuos a la zona de acopio designada por ELECTROPERU.
- Traslado de las herramientas y equipos.
- Retiro de señalización y limpieza general de la zona de trabajo.

Equipos de patio 220 kV

- Preparación de herramientas, materiales y equipos.
- Señalización de la zona de trabajo
- Desconexión de terminales lado 220 KV interruptor
- Limpieza de interruptor, transformador de corriente y tensión, contactos seccionadores

- Conexión de terminales lado 220 KV del interruptor
- Traslado de residuos a la zona de acopio designada por ELECTROPERU.
- Traslado de las herramientas y equipos.
- Retiro de señalización y limpieza general de la zona de trabajo.

Caja de turbina e introductores.

- Reparación de rejillas. Cambio de platinas o segmentos de rejilla.
- Cambio de vigas en mal estado.
- Mantenimiento a compuerta principal de ingreso a caja de turbina.
- Cambio de aguja, asiento y/o deflector de acuerdo a condición.

g. Overhaul de generador SAM y RON

✓ **Desmontaje y montaje cojinetes de generador y turbina**

Cojinete combinado superior

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Retiro de aceite.
- Retiro de cubiertas metálicas.
- Desconexión de tuberías de refrigeración.
- Desconexión de instrumentos de control.
- Desconexión de tuberías de sistema de inyección forzada.
- Retiro de serpentines de refrigeración.
- Controles dimensionales según protocolo de ELECTROPERU.
- Desmontaje de cojinete guía.
- Retiro de cono porta rala.
- Desmontaje de cruceta.
- Desmontaje de ventilador.

Cojinete guía de generador (Aplica solo para RON)

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Desacoplamiento de eje generador y turbina.
- Bloqueo de eje de turbina.
- Retiro de coberturas metálicas.
- Retiro de aceite.
- Desconexión de tuberías de levantamiento de rotor.
- Desconexión de tuberías de refrigeración.
- Desconexión de instrumentos de control.
- Retiro de tapas superiores (02 mitades).
- Retiro de bridas (02 mitades).
- Controles dimensionales según protocolos de ELECTROPERU.
- Desmontaje de 8 patines.
- Extracción de buje de cojinete guía.
- Limpieza de los componentes mecánicos del cojinete guía.

Cojinete guía de turbina y rodete (Aplica solo para SAM)

Cojinete guía de turbina

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Retiro de coberturas metálicas.
- Desconexión de tuberías de levantamiento de rotor.
- Desconexión de tuberías de refrigeración.
- Desconexión de tuberías de sobre-velocidad.
- Desconexión de instrumentos de control.

- Retiro de aceite.
- Retiro de tapas superiores (02 mitades).
- Retiro de bridas (02 mitades).
- Desmontaje de 8 patines.
- Extracción de buje de cojinete guía.
- Desmontaje y mantenimiento de refrigerantes.
- Limpieza, mantenimiento y pintado de componentes mecánicos.

Desmontaje de rodete

- Preparación de herramientas y materiales.
- Señalización de la zona de trabajo e iluminación.
- Desmontaje de compuerta principal de caja de turbina.
- Desmontaje de campana protectora de eje.
- Traslado de plataforma de transporte y armado de andamio.
- Desajuste de pernos tensionadores mecánicos.
- Desmontaje del rodete.
- Desmontaje de anillo centrífugo.
- Desmontaje de 16 pernos de boca masa del eje turbina
- Desmontaje de anillo de fijación de laberinto (02 mitades).
- Desmontaje de tapa inferior de buje (laberinto)
- Limpieza, mantenimiento y pintado de componentes mecánicos.

✓ **Mantenimiento de refrigerantes de generador**

- Desmontaje de refrigerantes.
- Traslado a taller de mantenimiento SECA.
- Limpieza interna y externa mediante químico limpiador de radiadores para eliminar óxido, incrustaciones y grasa.
- Pruebas de presión y control de fugas.
- Traslado y montaje.

✓ **Mantenimiento del estator - rotor**

Estator

- Traslado de herramientas, materiales y equipos
- Señalización del área de trabajo e iluminación
- Desconexión de terminales flexibles lado salida 13.8 kV y lado neutro
- Montaje de andamios y soportes
- Retiro de capuchas superior e inferior
- Retiro de amarres superior e inferior
- Retiro de cuñas
- Retiro de resortes radiales y espesores.
- Desmontaje de semibobina externa y de fondo
- Limpieza de ranuras
- Montaje de semibobina
- Montaje de cuñas
- Colocación de amarres superior e inferior
- Colocación de capuchas superior e inferior
- Limpieza de estator
- Pintado de estator
- Retiro de andamios y soportes
- Conexión de terminales flexibles lado salida 13.8 kV y lado neutro
- Limpieza general de la zona de trabajo

Rotor

- Montaje de andamios y soportes
- Limpieza y pintado general conjunto rotórico.

10.3.4. Suministro de materiales:

- El contratista es responsable de suministrar los materiales básicos que se listan en el Anexo N°02 y necesarios como mínimo.
- El Contratista deberá entregar, al inicio de la ejecución todos los materiales indicados en el Anexo N°02, en el almacén del Centro de Producción Mantaro.
- El contratista deberá llevar el registro de salida de materiales de almacén por cada intervención ejecutada, previa autorización del administrador de contrato.

10.3.5. Herramientas

- **Equipos especiales y dispositivos:**

Los equipos, accesorios y dispositivos específicos que se requieren para la ejecución de la prestación, serán proporcionados por ELECTROPERÚ, ya que se trata de equipos de diseño exclusivo para los componentes de las centrales hidroeléctricas y sus servicios auxiliares, como: plataforma de transporte, dispositivos de izaje (crucetas acoples, viga carrilera), unidad hidráulica, máquina de hidrolavado, tecele 5 ton de altura libre corta, estrobos de izaje, y dispositivos mecánicos para desmontaje y montaje.

- **Herramientas:**

Las herramientas de mano a disponer por el contratista según se indica en el Anexo N°01, deberán estar en óptimas condiciones, no se aceptará el uso de herramientas en condiciones subestandar.

10.3.6. Programación estimada de las actividades de mantenimiento:

Las actividades de los mantenimientos programados y correctivos serán ejecutadas en los días establecidos y consecutivos por cada intervención y no debe superar las 12 horas por turno de trabajo (incluye 45 minutos para el refrigerio del medio día).

10.3.7. Inicio y Término del servicio:

El Administrador del contrato de ELECTROPERU S.A. emitirá la respectiva Orden de Proceder al contratista, documento en el cual, se establecerá la fecha de inicio de cada intervención y el plazo de ejecución de la prestación, se precisa que el servicio se realizará por intervenciones.

Las coordinaciones de las actividades, para la intervención, serán realizadas por el representante del contratista y el supervisor designado por el Administrador del Contrato de ELECTROPERU S.A.

Asimismo, respecto al desarrollo del servicio, se detalla las siguientes precisiones:

Las fechas de asistencia a los mantenimientos de los grupos generadores que requieren indisponibilidad son referenciales, están sujetas a la conformidad y autorización del COES. Por lo tanto, en caso de variaciones, se comunicará al proveedor con una anticipación de 5 días.

- i. Considerando el plazo de 1 año, en cada periodo puede haber cambios en las actividades a desarrollar, para ello se precisa que el programa será flexible, pudiendo presentarse actividades “urgentes” que atender en forma adelantada, las mismas que recibirán el mismo trato considerado en la presente especificación.
- ii. ELECTROPERU S.A. podrá reprogramar las actividades y/o disponer del servicio requerido en fechas diferentes a las programadas.

a) Horas efectivas

El horario de trabajo diario consta de 11:15 horas, incluidos sábados, domingos y feriados, según corresponda la duración de la intervención; por lo tanto, la oferta económica del postor debe considerar las horas de sobretiempos.

10.4. Documentos entregables

- El contratista deberá entregar los informes de los mantenimientos realizados en donde se reflejen las acciones realizadas por cada intervención, detallando los avances, aspectos resaltantes, dificultades halladas y/o oportunidades de mejora en caso existan. Se deberá incluir registros fotográficos, lista de materiales utilizados por actividad y mano de obra.
- En cada informe técnico deberá anexar a los reportes, copias vigentes de los certificados de calibración de los instrumentos de medición empleados en el servicio y toda documentación requerida por ELECTROPERU.
- La entrega de los informes no debe superar los siete (07) días calendarios de concluida las actividades de mantenimiento.
- La entrega de los informes forma parte del expediente de pago.
- Los informes deberán ser entregados en forma digital.

10.5. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

Para el desarrollo de la prestación del servicio en nuestras centrales hidroeléctricas, el CONTRATISTA deberá:

- a. Cumplir con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR), Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad-2013 (aprobado mediante Resolución Ministerial N° RM-111-2013 MEM/DM) y: Código Nacional de Electricidad-Suministro 2011 aprobado según RM N° 214-2011-MEM-DM y Código Nacional de Electricidad-Utilización 2006 aprobado según RM N° 037-2006-MEM-DM
- b. Cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad Art. N° 44 de ELECTROPERU SA. Este documento indica entre otros, la necesidad de contar con los procedimientos de trabajo de las actividades, efectuar el entrenamiento y capacitación de los trabajadores en dichos procedimientos y efectuar las charlas diarias de seguridad de 5 minutos antes de la jornada de cada turno de trabajo.
- c. Asimismo, presentará los certificados de los exámenes médicos de todo su personal, realizados en una Clínica o Centro de Salud autorizado por DIGESA, de acuerdo a la RM N° 312-2011/MINSA; el examen médico tiene por objeto determinar el estado de salud al momento del ingreso, y su aptitud al puesto de trabajo.
- d. El personal del CONTRATISTA durante la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente con la siguiente indumentaria mínima que deberá cumplir con la normatividad vigente de seguridad e higiene ocupacional:
 - Ropa de trabajo, casco, zapatos de seguridad,
 - Ropa especial según la función que desempeñen y acorde a los trabajos designados como: máscara de soldar, respiradores, respiradores anti polvo y gases, caretas, gafas de seguridad, escaupines, gorro o capucha, protección auditiva, guantes de cuero, mangas o casacas de cuero, delantal de cuero, overol, guantes de nitrilo, entre otros).
- e. El CONTRATISTA deberá adoptar las precauciones y medidas preventivas para que todo el personal que realizará este servicio cumpla con las normas y políticas de conservación y protección del medio ambiente con las cuales ELECTROPERU S.A. está certificado.
- f. El CONTRATISTA antes de iniciar el servicio, debe coordinar con la persona responsable que ELECTROPERU designará y presentará lo siguiente:
 - Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPERC) de la actividad contratada
 - Revisión y difusión de IPERC a todo el personal al inicio del servicio con el objetivo de prevenir incidentes y accidentes de trabajo durante la instalación y medición de los instrumentos.
- g. El supervisor o responsable del CONTRATISTA realizará también la función de Supervisión de la seguridad de su personal y área de trabajo.
- h. Presentar copia del examen médico ocupacional y el respectivo certificado apto del personal que participa en las actividades contratadas emitido por un establecimiento de salud que cuente con el debido registro y acreditación de servicios de apoyo al médico ocupacional emitido por la Dirección de Salud Ocupacional de DIGESA o DIRESA y GERESA (<http://www.digesa.sld.pe/DSO/Relacion-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp>).

10.6. Visita técnica

En caso considere necesario pertinente, el participante de manera previa a la presentación de su propuesta técnica y económica, puede efectuar una visita a las instalaciones existentes, ubicadas en la Central Hidroeléctrica Santiago Antúnez de Mayolo del Centro Producción Mantaro a fin de conocer las dimensiones y lugares materia del servicio requerido. Para el efecto puede llamar al Teléfono 064-481030, Ing. Luis Hernán Rodríguez o Ing. Pedro Ochoa (lrodriguez@electroperu.com.pe; pochoa@electroperu.com.pe). Las coordinaciones para visita y las visitas podrán realizarse de lunes a domingo en el horario de 7 am a 5pm, considerando que durante el horario de refrigerio 12m a 1 pm no podrá atenderse.

11. Periodo de garantía técnica

El proveedor garantizará el servicio realizado por un plazo no menor de seis (06) meses, contra cualquier deficiencia en las actividades ejecutadas; en caso de presentarse problemas durante este periodo sin causas atribuibles a su operación dentro de los parámetros normales de operación, deberá de subsanar dichas deficiencias en el más breve plazo, sin costo alguno para ELECTROPERU.

12. Lugar y plazo de entrega

12.1. Lugar

Los lugares de la prestación del servicio de mantenimiento mayor se realizarán en las Centrales Hidroeléctricas Santiago Antúnez de Mayolo SAM y Restitución RON, ubicado en la localidad de Campo Armiño, a 160 km al Sur Este de la ciudad de Huancayo, distrito de Colcabamba, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica.

12.2. Plazo de entrega

El plazo para la ejecución total del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario globales dentro de los cuales se desarrolla cada intervención o con la ejecución de las actividades programadas, cualquiera que ocurra primero. Si durante el plazo no se ejecutan algunas de las actividades, éstas quedan sin efecto.

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| ▪ Plazo Total para la Prestación | : | 730 días calendarios |
| ▪ Número de Intervenciones | : | Según Anexo N° 03 |
| ▪ Plazo de cada Intervención | : | Según Anexo N° 04 |

ELECTROPERU programará las intervenciones que se estiman ejecutarse en el periodo de febrero 2024 a febrero 2026.

Las fechas para la ejecución del servicio, serán confirmadas con la aprobación del Plan Anual, Mensual y Semanal de Indisponibilidad de Grupos y Líneas emitido y autorizado por el COES y se informarán al contratista por medio de la emisión de la Orden de Proceder emitida por el Administrador del Contrato de ELECTROPERU S.A., en donde se indicará fecha y el tiempo de ejecución a cumplir.

13. Requisitos del postor y/o personal

13.1. Requisitos del postor

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la ejecución de prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria realizados a empresas de generación mayores a 50 MW, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de cambio de turbinas Francis.
- Servicio de cambio de turbinas Kaplan.
- Servicio de cambio de turbinas Pelton.
- Servicio de desmontaje y/o montaje de generadores hidráulicos.

- Servicio de desmontaje y/o montaje de componentes de turbina.
- Servicio de mantenimiento de generadores eléctricos de potencia.
- Servicio de mantenimiento mecánico en centrales hidroeléctricas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

13.2. Personal No Clave 1

i) Formación Académica

Requisitos

- a. Supervisores : Ingeniero, técnico o bachiller en las ramas de mecánica, industrial, producción, electricidad, mecánica eléctrica, metalúrgica.
- b. Técnicos Mecánicos : Técnico o bachiller en las ramas de mecánica, industrial, de producción, automotriz, maquinaria pesada, mantenimiento de planta.
- c. Técnicos Electricista : Técnico o bachiller en las ramas de electricidad, electrónica, electrotecnia, industrial, mantenimiento de planta.
- d. Técnicos Soldadores : Técnico en las ramas de mecánica, industrial, automotriz, mantenimiento de planta.

Acreditación

El contratista para el inicio de la prestación debe presentar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal no clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

ii) Experiencia del Personal no Clave 1

Requisitos

- a. Supervisores : Experiencia en servicios de reparación, montaje, desmontaje o mantenimiento en centrales hidroeléctricas, como mínimo de ocho (08) meses, bajo el puesto o cargo de: supervisor, coordinador, capataz, jefe de proyecto o jefe de taller, o jefe de control de calidad.
- b. Técnicos Mecánicos : Experiencia en servicios de reparación, montaje, desmontaje o mantenimiento en centrales hidroeléctricas, como mínimo de seis (06) meses bajo el puesto o cargo de: técnico mecánico, operario o montajista.
- c. Técnicos Electricista : Experiencia en servicios de reparación, montaje, desmontaje o mantenimiento en centrales hidroeléctricas, como mínimo de seis (06) meses bajo el puesto o cargo de: técnico eléctrico, electrónico, instrumentista, operario o montajista.
- d. Técnicos Soldadores : Experiencia de haber participado en servicios o proyectos de reparación, fabricación de estructuras o tuberías, como mínimo de seis (06) meses bajo el puesto o cargo de: soldador u operario soldador.

Acreditación de la experiencia:

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o

(iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La cantidad del personal no clave propuesto por la ENTIDAD en Anexo N° 04, no limita lo que el CONTRATISTA requiera para cumplir con el plazo de entrega, el trabajo continuo y la calidad del servicio.

Para el inicio de la prestación el contratista deberá acreditar y evaluará un mínimo de personas de acuerdo a lista.

Personal no Clave	Cantidad
Supervisores	2
Técnico mecánicos	4
Técnicos electricistas	4
Soldadores	2

De requerirse mayor personal, la acreditación de sus requisitos (formación académica y experiencia) será efectuada antes de iniciar cada intervención.

13.3 Personal no clave 2

i) Experiencia de personal no clave

Requisitos

- a. Ayudantes : Experiencia en servicios de reparación, montaje, desmontaje, limpieza industrial o mantenimiento en centrales hidroeléctricas, como mínimo de tres (03) meses bajo el puesto o cargo de: técnico mecánico, técnico eléctrico operario, montajista o ayudante.
- b. Topógrafos : Experiencia en mediciones de topografía en general con equipos de precisión, como mínimo de tres (03) meses.

Acreditación de la experiencia:

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para la ejecución de las actividades, previamente el contratista alcanzará la acreditación de la experiencia del personal no clave.

14. Valor Estimado

El postor deberá presentar el costo de los servicios a costos unitarios para cada una de las actividades de mantenimiento, así mismo de los materiales (Anexo N° 02) que se usará para el servicio y las herramientas (Anexo N° 01), deberá considerar todos los costos, seguros, EPPS y beneficios sociales. Dicha información será alcanzada para la suscripción del contrato.

15. Adelantos

No aplica

16. Forma de pago

ELECTROPERU S.A. se obliga a pagar la contraprestación al contratista, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- a. La moneda de pago será en Nuevos Soles o en Dólares Americanos (US \$); en este último caso se realizará al tipo de cambio – venta del Dólar Americano (establecido por el BCR) de la fecha de pago de la factura.
- b. La forma de pago es precios unitarios, se realizará por cada intervención (pagos parciales).
- c. Solo para la actividad de limpieza de pozas y reservorios, el pago será en forma mensual.
- d. El expediente de pago respectivo, estará conformado por:
 - Comprobante electrónico más archivo XML. El Contratista presenta luego de emitida la conformidad del servicio.
 - Copia del contrato.
 - Informe técnico de la intervención ejecutada.
 - Ficha Técnica de Adelantos y Avances.
 - Conformidad de la prestación.
- e. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por el Administrador del contrato y entrega del expediente de pago.
- f. Toda documentación del expediente de pago, se realizará a través de nuestra mesa de parte virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>, que enviará un cargo indicando su recepción.

17. Formula de reajuste.

No aplica

18. Penalidades aplicables.

18.1. Penalidad por mora.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROPERU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, ELECTROPERU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

18.2. Otras penalidades

ELECTROPERU S.A. enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal de Incumplimiento; por cada caso se aplicará la penalidad múltiplo de una (01) UIT más las multas aplicadas por la Autoridad competente, o que vaya a aplicar tomando como analogía montos que haya aplicado por ELECTROPERU S.A.

N°	CONCEPTO	VALOR
1	No acreditación de pago de obligaciones laborales, incumplimiento de presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados, no	Primera vez: 0.5 UIT por cada trabajador. A partir de la Segunda vez: 1 UIT por cada trabajador.

	presentación de contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados	
2	Penalidad diaria por incumplimiento de asistencia del personal. (También se considerará en caso de incumplimiento de personal acorde al perfil, lo cual genere la ausencia del personal)	Primera vez: 0.5 UIT por cada día - Hombre. A partir de la Segunda vez: 1 UIT por cada Día - Hombre.

19. Seguros aplicables.

- **Seguro complementario de trabajo de riesgo (pensión y salud)**, según lo establecido en la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, para el personal que efectuará la ejecución del servicio en campo.
- El CONTRATISTA antes de iniciar el servicio, presentará una copia de la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo de todo su personal, que comprende el SCTR – Pensión y Salud por el periodo que dure el servicio.

20. Sistema de contratación

El sistema de Contratación es a precios unitarios. Los postores deberán presentar su oferta económica utilizando el Anexo N° 7 (estructura de costos) de los términos de referencia.

21. Declaratoria de Viabilidad.

No aplica

22. Material estandarizado.

No aplica.

23. Obligaciones.

23.1. Obligaciones del Contratista.

- EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia de la presente contratación, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnico - Económica, que formará parte integrante del Contrato que se suscribirá con EL CONTRATISTA, así como a los términos y condiciones del mismo.
- EL CONTRATISTA se obliga a presentar los entregables en las oportunidades señaladas.
- El contratista es el único responsable ante ELECTROPERU S.A., de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El Contratista deberá aceptar las reprogramaciones que ELECTROPERU S.A., crea conveniente.
- Contar y proporcionar en forma oportuna los recursos necesarios para la prestación del servicio. Contar con una estructura organizacional que le permita ejecutar el servicio solicitado de manera eficiente, eficaz y oportuna durante la vigencia de la prestación y dentro de los plazos establecidos.
- Proporcionar la dirección técnica y supervisión de las actividades involucradas en el servicio, en forma permanente y oportuna durante el desarrollo del servicio.
- Designar un responsable de las actividades a realizar, con quien ELECTROPERU S.A. efectuará los enlaces y coordinaciones necesarios para el mejor desarrollo del servicio.
- Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice su personal asignado del servicio para ELECTROPERU S.A., así como su correcto comportamiento.
- Consultar a ELECTROPERU S.A., toda modificación o mejora en las actividades a desarrollar sin que ello implique un gasto o pago adicional por parte de ELECTROPERU S.A.
- Asumir la responsabilidad, obligaciones y sanciones administrativas civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores a ELECTROPERU S.A., durante el desarrollo del servicio, sean éstos a materiales o personales.
- Celebrar cuando lo solicite ELECTROPERU S.A., reuniones de coordinación a las que deberá asistir obligatoriamente su representante designado.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso por el personal designado por ELECTROPERU S.A., para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.

- m. Cumplir con el caso del personal de reemplazo con las obligaciones definidas para el personal original o inicial.
- n. Atender el cambio de personal solicitado por el Administrador del servicio o supervisor designado por éste por deficiencias e incumplimiento de sus funciones y responsabilidad, debidamente evidenciadas.
- o. Realizar la limpieza de los ambientes de trabajos en forma diaria o al término de la ejecución.
- p. Presentar los entregables en las oportunidades señaladas en los términos de referencia.
- q. Asumir responsabilidad de los accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales de su personal o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio y con ocasión y consecuencia del mismo.

23.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

- a. Designar un supervisor con quien se realizarán las coordinaciones.
- b. Previo al inicio de los trabajos realizará una charla de inducción en seguridad y difundirá al personal del Contratista la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPER) ya determinados para cada actividad en la cual participarán.
- c. Tramitar y ordenar el pago de las facturas presentadas por el proveedor, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en el presente documento.
- d. Brindará el alojamiento al personal proveedor por el tiempo que dure la prestación.
- e. Otorgar la conformidad de la Prestación, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. Base legal

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.

25. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTROPERU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROPERU S.A.

26. Administrador del contrato

La administración del presente contrato estará a cargo del personal designado por la Subgerencia de Generación de ELECTROPERU S.A., quien será responsable de informar respecto a las prestaciones ejecutadas, verificando la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, previo al otorgamiento de la conformidad.

27. Conformidad de la Prestación

Será otorgada por la Subgerencia de Generación de la Gerencia de Producción de la Entidad, previa información del administrador del Contrato, quien verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días de requerirse efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

28. Anexos

- Anexo N° 01. Herramientas y equipos.
- Anexo N° 02. Materiales.
- Anexo N° 03. Programación referencial de Mantenimiento Mayor 2024 - 2025
- Anexo N° 04. Duración y MO estimado de las actividades
- Anexo N° 05. Datos técnicos de los Sistemas a intervenir (referenciales)
- Anexo N° 06. Planos.
- Anexo N° 07. Estructura de costos.
- Anexo N° 08. Registro fotográfico

Anexo N° 01– Herramientas

Requerimiento mínimo de herramientas durante la ejecución de la prestación - Referencial

Ítem	Herramientas	Unid.	Cant.
1	Alicate mecánico y retira seguros	Pza.	2
2	Bandejas para lavado de piezas mecánicas	Pza.	4
3	Bomba hidráulica con accesorios y mangueras	Pza.	1
4	Caja de dados encastre de ½" con palanca	Pza.	2
5	Caja de herramientas de electricista	Pza.	1
6	Caja de herramientas mecánicas generales	Pza.	3
7	Calibrador de profundidad 200 mm.	Pza.	2
8	Cáncamos M16, M42 (1 de c/u)	Pza.	2
9	Cilindros hidráulicos de 50 ton	Pza.	2
10	Cinzel de 1"x8"	Pza.	1
11	Combas de 6, 10 y 12 lb de capacidad (1 de c/u)	Pza.	1
12	Dados de impacto de 27, 32, 36, 40, 46, 55, 65, 85, 90 mm (1 de c/u)	Pza.	9
13	Destornillador estrella mecánico	Pza.	4
14	Destornillador mecánico plano de ½" x 12"	Pza.	2
15	Destornillador plano mecánico	Pza.	4
16	Equipo de torque controlado de hasta 10000 Nm	Pza.	1
17	Equipo oxicorte y accesorios. Incluye gases.	Pza.	1
18	Eslingas varias	Pza.	8
19	Esmeril angular eléctrico de mano	Pza.	2
20	Extensión eléctrica 30m	Pza.	3
21	Flexómetro 5m	Pza.	3
22	Grillete de 3/4, 4 ton.	Pza.	6
23	Grilletes de 1"	Pza.	2
24	Grilletes de 3 Ton.	Pza.	2
25	Grilletes de 6 y 8 ton	Pza.	8
26	Grilletes de 6.1/2 Ton.	Pza.	4
27	Grilletes de 8.1/2 Ton.	Pza.	4
28	Grilletes y cáncamos varios	Pza.	10
29	Juego de dados hexagonales	Pza.	1
30	Juego de dados tubulares y palanca ratchet	Pza.	1
31	Juego de dados y palanca ratchet de ¾"	Pza.	1
32	Juego de galgas para calibrar	Pza.	1
33	Juego de llaves allen (hexagonal)	Pza.	1
34	Juego micrómetro de exteriores	Pza.	1
35	Juego micrómetro de interiores	Pza.	1
36	Linterna de mano	Pza.	5
37	Llave francesa de 10," 12" y 18" (1 de c/u)	Pza.	3
38	Llave mixta 17, 19, 22, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 36, 41, 46, 55 mm (2 de c/u)	Pza.	26
39	Llave Ratchet de ½"	Pza.	4
40	Llave stilson de 8", 18" , 24" (2 de c/u)	Pza.	6
41	Llaves Dados de 19, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 41, 46 con encastre de 3/4" (1 de c/u)	Pza.	6

42	Llaves de golpe de 90, 65, 55 mm (boca o corona)	Pza.	1
43	Luminarias de 500w, 220Vac.	Pza.	2
44	Manguera de 3/4" para limpieza	Pza.	1
45	Manguera de jebe reforzado 1/2" x 25 m, para aire 8 bar.	Pza.	1
46	Manija tipo manivela encastre de 1/2"	Pza.	2
47	Máquina de soldar y accesorios	Pza.	1
48	Martillo de bola	Pza.	4
49	Palanca con encastre de 3/4" x 18"	Pza.	4
50	Pistola neumática 3/4" de impacto y Accesorios (manguera)	Pza.	2
51	Pistola neumática de 1/2"	Pza.	1
52	Reducción de 3/4" a 1/2" (para llaves dado pesado)	Pza.	4
53	Reloj comparador y base magnética	Pza.	2
54	Tecle de 0.5 ton.	Pza.	4
55	Tecle de 1 ton.	Pza.	2
56	Tecle de 2 ton.	Pza.	2
57	Tecle de 3 ton.	Pza.	2
58	Tecle de 5 ton.	Pza.	2
59	Torquímetros hasta 340 Nm	Pza.	2
60	Vernier 150 mm	Pza.	2

Anexo N° 02– Materiales

Insumos necesarios para la ejecución de las actividades – referencial

Ítem	Materiales	Unid.	Total
1	Baldes de plástico de 5 gal	Und.	20
2	Bolsas para residuos	Und.	460
3	Brocha de nylon 1"	Und.	48
4	Brocha de nylon 2"	Und.	48
5	Brocha de nylon 4"	Und.	6
6	Cabo de nylon de 3/4	m	200
7	Desengrasante mecánico industrial	Gal	125
8	Disco de corte de 4"	Und.	25
9	Disco de desbaste de 4"	Und.	25
10	Escobilla en copa para esmeril eléctrico	Und.	9
11	Escobillas con cerdas de plástico	Und.	86
12	Escobillas con cerdas metálicas	Und.	212
13	Escobillas con cerdas suaves	Und.	92
14	Espátulas	Und.	60
15	Lija de fierro grano N° 1000	Und.	25
16	Lija de fierro grano N° 180	Und.	25
17	Lija de fierro grano N° 40	Und.	210
18	Lija de fierro grano N° 80	Und.	310
19	Líquido aflojatodo spray 12 oz	Fco	16
20	Loctite 243	Und.	3
21	Loctite LB 771 Nickel anti-seize 453.6 g	Und.	19
22	Marcador de metal tipo plumón	Und.	18
23	Marcador Tiza	Und.	16
24	Pabilo de algodón de 2mm	Rll	16
25	Paños absorbentes	Und.	1080
26	Pegamento terokal 1 gl	Und.	8
27	Removedor de pintura	Gal	8
28	Sellador o formador de empaquetadura	Und.	9
29	Soldadura 6011	Kg	6
30	Soldadura 7018	Kg	15
31	Tela tocuyo	m	250
32	Trapo industrial	Kg	1425
33	Waípe blanco industrial	Kg	154
34	Bolsas para residuos 50 Lt	und	180
35	Solvente Dieléctrico	gal	160
36	Químico limpiador de radiadores	gal	200

Anexo N° 03
Programación referencial de Mantenimiento Mayor 2024 – 2025

Ítem	Actividad	Ubicación	N° de interv.	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Set-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25	Set-25	Oct-25	Nov-25	Dic-25
1	Cambio de rodete	Grupos_SAM	8						2	2											2	2						
2	Cambio de 01 introductor	Grupos_SAM	3							1	1												1					
3	Cambio de un conjunto de introductores	Grupos_SAM	2							1												1						
4	Limpieza de pozas, reservorio SAM y RON	Grupos_SAM	8		1	1	1	1									1	1	1	1								
5	Desmontaje y montaje de válvula esférica	Grupos_SAM	1										1															
6	Mantenimiento mayor de generador: Estado	G1_SAM	2						1												1							
		G2_SAM	2						1												1							
		G3_SAM	2						1												1							
		G4_SAM	2						1												1							
		G5_SAM	2						1												1							
		G6_SAM	2						1												1							
		G7_SAM	2						1												1							
		G1_RON	4				1					1						1							1			
		G2_RON	4				1					1						1							1			
		G3_RON	4				1					1						1							1			
7	Overhaul generador SAM- RON	G1_RON	1				1																					
		G2_RON	1							1																		
		G3_RON	1									1																
		G7_SAM	1															1										
		G6_SAM	1																			1						
		G5_SAM	1																							1		

Anexo N° 04
Duración y Mano de Obra estimado de las actividades

a. Cambio de rodete

Duración de actividad: 1 día
Cantidad de personal: 22

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	1
Técnico Eléctrico	1	2	1
Técnico Mecánico	4	2	1
Ayudante	5	2	1

b. Cambio de 01 introductor

Duración de actividad: 3 días
Cantidad de personal: 14

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	3
Técnico Eléctrico	1	1	3
Técnico Mecánico	2	2	3
Técnico Soldador	1	2	3
Topógrafo	1	1	3
Ayudante	2	2	3

c. Cambio de un conjunto de introductores

Duración de actividad: 6 días
Cantidad de personal: 20

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	6
Técnico Eléctrico	1	1	6
Técnico Mecánico	2	2	6
Técnico Soldador	1	2	6
Topógrafo	1	1	6
Ayudante	5	2	6

d. Limpieza de pozas y reservorios

Duración de actividad: 120 días
Cantidad de personal: 5

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	1	120
Ayudante	2	2	120

Nota: De conformidad a programas de trabajo mensuales para el sistema de refrigeración se realizarán las siguientes actividades:

- Limpieza de ductos de intercambiadores de calor.
- Limpieza y varillado de los intercambiadores de calor chillers.
- Limpieza y control de fugas.
- Pintado de componentes mecánicos de los sistemas de refrigeración.

e. Desmontaje y montaje de válvula esférica

Duración de actividad: 6 días
Cantidad de personal: 17

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	6
Técnico Eléctrico	1	1	6
Técnico Mecánico	2	2	6
Técnico Soldador	1	2	6
Ayudante	4	2	6

f. Mantenimiento Mayor Generador – Transformador SAM y RON.

Generador

Duración de actividad: 2 días

Cantidad de personal : 22

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	2
Técnico Eléctrico	5	2	2
Ayudante	5	2	2

Transformador y equipos de patio de 220 KV

Duración de actividad: 2 días

Cantidad de personal : 6

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Técnico Eléctrico	3	1	2
Ayudante	3	1	2

Caja turbina e introductores

Duración de actividad: 2 días

Cantidad de personal : 4

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	1	2
Técnico Soldador	1	1	2
Ayudante	2	1	2

g. Overhaul generador SAM - RON

✓ **Desmontaje y montaje cojinetes de generador y turbina**

Duración de actividad : 8 días

Cantidad de personal : 16

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	8
Técnico Eléctrico	1	2	8
Técnico Mecánico	2	2	8
Ayudante	4	2	8

Nota. Se estima 04 días para desmontaje y 04 para montaje.

✓ **Mantenimiento del estator – rotor.**

Duración de actividad : 30 días

Cantidad de personal : 30

Personal	Cantidad	Turnos	Duración (días)
Supervisor	1	2	30
Técnico Eléctrico	3	2	30

Técnico Mecánico	2	2	30
Ayudante	9	2	30

Anexo N° 05

Datos técnicos de los Sistemas a intervenir (referenciales)

a. De la Caja Turbina

Dimensiones de caja turbina

- Ø inferior = 7.9 m.
- Ø superior = 5.06 m.
- Ø campana = 2.26 m
- Altura = 4.36 m.
- Profundidad = 5.07 m.

Conjunto Introdutor (a desmontar y montar)

- Planos : N° 155591 Riva Calzoni
- Materiales : Acero forjado Fe 410 UNI 7746
- Número introductor por turbina: 4 unidades
- Diámetro de boquilla : 270 mm
- Diámetro de chorro : 210 mm
- Carrera del inyector : 140 mm
- Caudal de cada chorro : 4,00 m3/s
- Presión nominal de servicio : 85 kg/cm2
- Presión de diseño : 100 kg/cm2
- Presión de prueba : 150 kg/cm2

b. Rodete Pelton C.H. Santiago Antúnez de Mayolo – (ALSTOM /VATECH)

- Diámetro exterior : 3295.82 mm / 3265.5 mm.
- Diámetro Nominal : 2610 mm
- Número de álabes : 21
- Ancho álabe : 749.43 mm / 693.4 mm.
- Peso : 14 Tn.
- Material : Acero fund. de alta aleación Cr-Ni 13.4
- Cantidad de pernos : 16 tensionadores mecánicos

c. Características técnicas de la Válvula Esférica.

- Diámetro nominal : 1450 mm
- Distancia entre caras de bridas : 2600 mm
- Caudal nominal : 16,5 m3/s
- Presión nominal de servicio : 85 kg/cm2
- Presión de diseño : 100 kg/cm2
- Presión de prueba : 150 kg/cm2
- Tiempo de apertura aprox. : 60 segundos
- Tiempo de cierre aprox. : 60 segundos
- Tipo de diseño : Esférico con sello normal aguas abajo y sello de emergencia aguas arriba.

d. Características del generador C.H SAM

- Fabricante : ANSALDO (Italia)
- Tipo : ATBW-16-120000
- Año de Fabricación : 1969 (I etapa) y 1978 (II etapa)
- Servicio : Continuo
- Disposición del Eje : Vertical
- Año de puesta en servicio : 1973 (I etapa) y 1979 (II etapa)
- Potencia : 120 MVA.
- Tensión de servicio : 13.8 ± 5% KV.

- Intensidad	:	5 022 \pm 5% A.
- Factor de Potencia	:	0.95
- Frecuencia	:	60 Hz.
- RPM	:	450

Estator:

- Aislamiento	:	Clase "F"
- Número de Fases	:	Tres
- Bobinado	:	Dos arrollamientos en paralelo por fase
- Conexión	:	Estrella c/ neutro a tierra a través de resistencia.
- Número de ranuras	:	180
- Núcleo estatórico	:	Dividido en cuatro partes
- Longitud del núcleo	:	2 300 mm
- Entrehierro	:	30 mm (valor teórico).
- Refrigeración	:	Aire - Agua en circuito cerrado

e. Características del generador C.H Restitución.

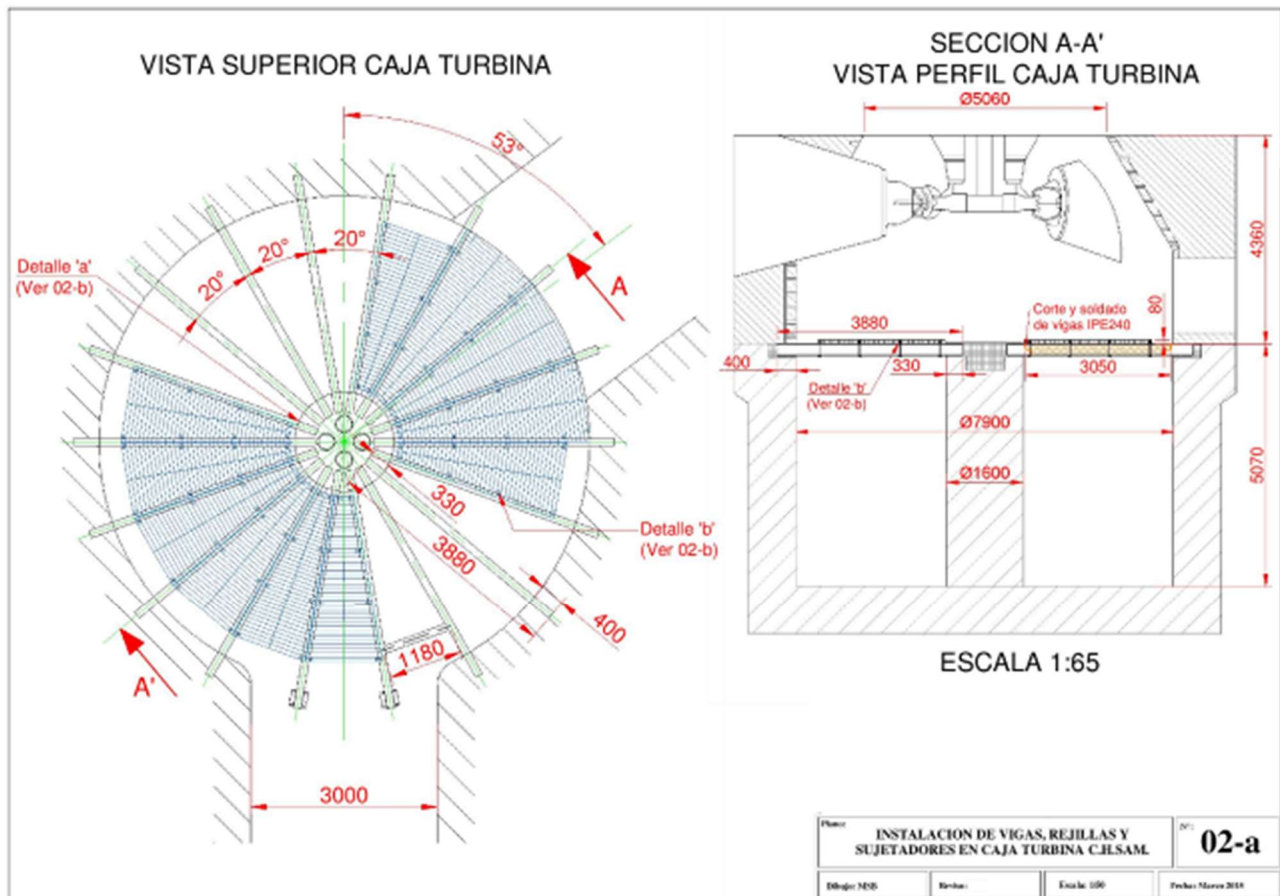
- Fabricante	:	ANSALDO (Italia)
- Tipo	:	ATBW-36-82500
- Año de Fabricación	:	1983
- Servicio	:	Continuo
- Disposición del Eje	:	Vertical
- Año de puesta en servicio	:	1984
- Potencia	:	82.5 MVA.
- Tensión de servicio :	13.8 \pm 5% KV.	
- Intensidad	:	3 452 \pm 5% A.
- Factor de Potencia :	0.85	
- Frecuencia	:	60 Hz.
- RPM	:	200

Estator:

- Aislamiento	:	Clase "F"
- Número de Fases	:	Tres
- Bobinado	:	Dos arrollamientos en paralelo por fase
- Conexión	:	Estrella c/ neutro a tierra a través de resistencia.
- Número de ranuras :	378	
- Núcleo estatórico	:	Dividido en cuatro partes
- Longitud del núcleo :	1 800 mm	
- Entrehierro	:	20 mm (valor teórico)
- Refrigeración	:	Aire - Agua en circuito cerrado

Anexo N° 06
Planos

Dimensiones referenciales de la caja Turbina C.H. SAM



Anexo N° 07

Estructura de Costos

ESTRUCTURA DE COSTOS					
SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.1	Provisión materiales según Anexo N° 2	Global	1		
1.2	Provisión de herramientas a utilizar durante ejecución del servicio según Anexo N° 1	Global	1		
	Sub-Total (1)				
2	MANO DE OBRA (por actividad y Transporte interno-externo)				
2.1	Cambio de rodete Pelton	Unidad	8		
2.2	Cambio de 01 introductor	Unidad	3		
2.3	Cambio de un conjunto de introductores	Unidad	2		
2.4	Limpieza de pozas, reservorio y limpieza de chillers y bombas (*)	Mes	8		
2.5	Desmontaje y montaje de válvula esférica	Unidad	1		
2.6	Mantenimiento mayor de generador (SAM y RON)	Unidad	26		
2.7	Overhaul generador SAM y RON	Unidad	6		
	Sub-Total (2)				
3	EQUIPOS EPPs Y SEGUROS				
3.1	Implementos EPP del personal asignado al servicio	Global	1		
3.2	Póliza SCTR para el personal asignado al servicio	Global	1		
3.3	Examen médico ocupacional (EMO) vigente por cada intervención	Global	1		
	Sub-Total (3)				
	GASTOS GENERALES (1+2+3)			(%)	
	UTILIDAD (1+2+3)			(%)	
	COSTO (1+2+3+GG+UT sin IGV)				
	COSTO (1+2+3+GG+UT sin IGV)				
	IMPUESTOS IGV			18%	
	COSTO TOTAL				

(*) El pago del ítem 2.4 será mensual

ANEXO N° 08
Registro fotográfico

Cambio de rodete



Cambio de introductores



Desmontaje y montaje de válvula esférica



Mantenimiento del generador



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria realizados a empresas de generación mayores a 50 MW, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios de cambio de turbinas Francis.• Servicio de cambio de turbinas Kaplan.• Servicio de cambio de turbinas Pelton.• Servicio de desmontaje y/o montaje de generadores hidráulicos.• Servicio de desmontaje y/o montaje de componentes de turbina.• Servicio de mantenimiento de generadores eléctricos de potencia.• Servicio de mantenimiento mecánico en centrales hidroeléctricas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN, que celebra de una parte ELECTROPERÚ S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en PROLONGACIÓN AV. PEDRO MIOTTA 421 – SAN JUAN DE MIRAFLORES – LIMA - PERÚ, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1** para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El detalle de la forma de pago, según lo establecido en los términos de referencia, es la siguiente:

ELECTROPERU S.A. se obliga a pagar la contraprestación al contratista, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- g. La moneda de pago será en Nuevos Soles o en Dólares Americanos (US \$); en este último caso se realizará al tipo de cambio – venta del Dólar Americano (establecido por el BCR) de la fecha de pago de la factura.
- h. La forma de pago es precios unitarios, se realizará por cada intervención (pagos parciales).
- i. Solo para la actividad de limpieza de pozas y reservorios, el pago será en forma mensual.
- j. El expediente de pago respectivo, estará conformado por:
 - Comprobante electrónico más archivo XML. El Contratista presenta luego de emitida la conformidad del servicio.
 - Copia del contrato.
 - Informe técnico de la intervención ejecutada.
 - Ficha Técnica de Adelantos y Avances.
 - Conformidad de la prestación.
- k. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por el Administrador del contrato y entrega del expediente de pago.
- l. Toda documentación del expediente de pago, se realizará a través de nuestra mesa de parte virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>, que enviará un cargo indicando su recepción.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es, según los términos de referencia, de setecientos treinta (730) días calendario globales dentro de los cuales se desarrolla cada intervención o con la ejecución de las actividades programadas, cualquiera que ocurra primero. Si durante el plazo no se ejecutan algunas de las actividades, éstas quedan sin efecto.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA SUBGERENCIA DE GENERACIÓN DE LA GERENCIA DE PRODUCCIÓN en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, luego de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

ELECTROPERU S.A. enviará una comunicación (mediante carta simple) imputando la causal de Incumplimiento; por cada caso se aplicará la penalidad múltiplo de una (01) UIT más las multas aplicadas por la Autoridad competente, o que vaya a aplicar tomando como analogía montos que haya aplicado por ELECTROPERU S.A.

N°	CONCEPTO	VALOR
1	No acreditación de pago de obligaciones laborales, incumplimiento de presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados, no presentación de contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados	Primera vez: 0.5 UIT por cada trabajador. A partir de la Segunda vez: 1 UIT por cada trabajador.
2	Penalidad diaria por incumplimiento de asistencia del personal. (También se considerará en caso de incumplimiento de personal acorde al perfil, lo cual genere la ausencia del personal)	Primera vez: 0.5 UIT por cada día - Hombre. A partir de la Segunda vez: 1 UIT por cada Día - Hombre.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS

En el marco de la Ley N° 30424, su Reglamento y modificatorias, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas, **EL CONTRATISTA** declara tener conocimiento sobre la existencia del Modelo de Prevención de Delitos implementado por **ELECTROPERU S.A.** La Ley N° 30424 y su Reglamento establecen que las personas jurídicas como **ELECTROPERU S.A.**, podrían tener responsabilidad administrativa en caso se cometan en su beneficio o en su nombre los delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, Cohecho, Colusión y/o Tráfico de Influencias. En caso que la referida ley sea modificada en el futuro, los delitos que se agreguen se entenderán incluidos en la presente cláusula.

EL CONTRATISTA se obliga frente a **ELECTROPERU S.A.**, a respetar el Modelo de Prevención de Delitos de **ELECTROPERU S.A.**, su Código de Ética y la Línea de Denuncias, estos últimos incluidos y que queda a su disposición en la página Web de **ELECTROPERU S.A.**

EL CONTRATISTA declara no encontrarse incurso en la comisión de ninguno de los delitos señalados en el primer párrafo de esta cláusula. **ELECTROPERU S.A.** sin responsabilidad alguna, se encuentra facultado para resolver el presente contrato, en caso que no obstante lo declarado, se verifique que incurrió en los mencionados delitos.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PROLONGACIÓN AV. PEDRO MIOTTA 421 – SAN JUAN DE MIRAFLORES – LIMA – PERÚ.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

NOTA: Según lo señalado en los términos de referencia, el plazo para la ejecución total del servicio será de **setecientos treinta (730) días calendario**.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ESTRUCTURA DE COSTOS					
SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO Y RESTITUCIÓN					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.1	Provisión materiales según Anexo N° 2	Global	1		
1.2	Provisión de herramientas a utilizar durante ejecución del servicio según Anexo N° 1	Global	1		
	Sub-Total (1)				
2	MANO DE OBRA (por actividad y Transporte interno-externo)				
2.1	Cambio de rodete Pelton	Unidad	8		
2.2	Cambio de 01 introductor	Unidad	3		
2.3	Cambio de un conjunto de introductores	Unidad	2		
2.4	Limpieza de pozas, reservorio y limpieza de chillers y bombas (*)	Mes	8		
2.5	Desmontaje y montaje de válvula esférica	Unidad	1		
2.6	Mantenimiento mayor de generador (SAM y RON)	Unidad	26		
2.7	Overhaul generador SAM y RON	Unidad	6		
	Sub-Total (2)				
3	EQUIPOS EPPs Y SEGUROS				
3.1	Implementos EPP del personal asignado al servicio	Global	1		
3.2	Póliza SCTR para el personal asignado al servicio	Global	1		
3.3	Examen médico ocupacional (EMO) vigente por cada intervención	Global	1		
	Sub-Total (3)				
	GASTOS GENERALES (1+2+3)			(%)	
	UTILIDAD (1+2+3)			(%)	
	COSTO (1+2+3+GG+UT sin IGV)				
	COSTO (1+2+3+GG+UT sin IGV)				
	IMPUESTOS IGV			18%	
	COSTO TOTAL				

(*) El pago del ítem 2.4 será mensual

El precio de la oferta en **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12 - A
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (referido a los contratistas)

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal de....., con RUC. N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. vigente, referido a los contratistas, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Ante de iniciar los trabajos debe obtener la Orden o Permiso de Trabajo de ELECTROPERU S.A. habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de entidad velarán por su cumplimiento.
9. Presentar a la ELECTROPERU S.A., las Pólizas SCTR, SALUD, PENSIÓN y Certificados de Seguro y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El Contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.
10. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y la administrador del contrato de la entidad.
11. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
12. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
13. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta, es la siguiente:

NOMBRE

D.N.I.

.....
.....

.....
.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL
CÓDIGO DE ÉTICA DE ELECTROPERÚ S. A.**

Señores
ELECTROPERÚ S. A.
Presente.-

Ref.- **CONCURSO PÚBLICO N° CP-15-2023-ELECTROPERÚ-1**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 14

**DECLARACIÓN JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS
(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)**

PERSONA JURÍDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado en:
....., distrito: provincia:
....., departamento: en carácter de:
Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23° Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()
Créditos de Instituciones financieras ()
Actividades Comerciales propias de la empresa ()
Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()
Ingresos por Ventas o Servicios ()
Operaciones en Moneda Extranjera ()
Exportaciones ()
Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

**DECLARACIÓN JURADA
DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLÍTICAS
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)**

PERSONA JURÍDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado en:
....., distrito: provincia:
....., departamento: en carácter de:
Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en.....
Distrito.....Provincia.....Departamento.....
..... debidamente representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes
inscritos en la Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 17

**DECLARACIÓN JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS
DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN
DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....Provincia
.....Departamento.....debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado con
Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 18

Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

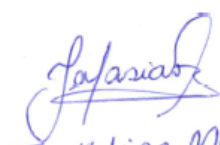
1. Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
3. Las cooperativas de ahorro y crédito.
4. Las que se dedican a la compraventa de divisas.
5. Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
6. Las empresas de préstamos y/o empeño.
7. Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
8. Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
9. Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
10. La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
11. La Bolsa de Productos.
12. Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
13. Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
14. Los agentes inmobiliarios.
15. Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
16. Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
17. Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
18. Los hipódromos y sus agencias.
19. Los agentes de aduana.
20. Los notarios.
21. Las empresas mineras.
22. Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
23. Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
24. Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
25. Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
26. Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
27. Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
28. Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.
29. Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:

- a) Compra y venta de bienes inmuebles.
- b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
- c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.
- d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras jurídicas.
- e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:

1. Las que se dedican al comercio de antigüedades.
2. Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
3. Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
4. Los martilleros públicos.
5. Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
6. Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
7. Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales.


Jackeline Masias
Barberena.