

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE OPERADOR TURÍSTICO PARA LA MISIÓN INTERNACIONAL EN ESPAÑA 2024 DEL PROGRAMA**  
**COMERCIAL PARA EMPRESAS TURÍSTICAS**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

La presente contratación es requerida por el Departamento de Gestión de Segmentos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere contratar el servicio con el objeto de contar con los servicios de transporte terrestre y excursiones en Madrid y Andalucía (España), para el equipo participante en la Misión de estudios del Programa Comercial para Empresas Turísticas en España 2024.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad operar la pasantía internacional del Programa Comercial para Empresas Turísticas, que fortalecerá los conocimientos y capacidades de las empresas graduadas, a través del desarrollo de actividades en el Madrid y Andalucía (España), dentro del marco del Tourism Innovation Summit (TIS), que les conocer casos de éxito del sector turístico español, que les sirva como modelo para sus propias empresas.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

<b>ÁPEX</b>	1131.2024
<b>NOMBRE</b>	PASANTÍA_DS Nro 076-2024-EF
<b>CATEGORÍA PRESUPUESTARIA</b>	Actividad operativa
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	Capacitaciones
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Departamento de Gestión de Segmentos
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	ROF

**5. ANTECEDENTES**

La Dirección de Promoción del Turismo (DT) es el órgano de línea responsable de la promoción del turismo, a través de la realización de actividades de promoción del destino Perú, de fortalecimiento de la gestión comercial de las empresas y de inteligencia turística, que contribuyan con el desarrollo sostenido y descentralizado del país, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales.

La Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística, unidad orgánica dependiente de la Dirección de Promoción del Turismo, tiene dentro de sus funciones:

- a) Gestionar la implementación, uso y mantenimiento del sistema de información comercial turística, y difundirlo a las partes interesadas del sector.
- b) Formular, proponer, organizar, difundir y supervisar el desarrollo de programas de capacitación y asistencia técnica en materia de inteligencia y mercadeo turístico, dirigidos a los prestadores de servicios turísticos nacionales, específicamente las pequeñas y medianas empresas, de tal manera que, contribuyan al desarrollo de la competitividad en la comercialización de los destinos turísticos.

A través de la Resolución de Gerencia General N° 079-2022-PROMPERÚ/GG, del 01 de abril de 2022, se aprobó la modificación del Servicio N° 5 de la Carta de Servicios de PROMPERÚ - "Programa Comercial para Empresas Turísticas". Dentro de los cambios aprobados se incorpora la pasantía internacional como una actividad de incentivo opcional para las empresas graduadas del Programa.

Al respecto, mediante el Decreto Supremo N° 076-2024-EF se autoriza Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024, a favor del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo (PROMPERÚ). Al respecto, dentro del ápex 1131.2024 PASANTÍA\_DS Nro 076-2024-EF se ha considerado la realización de una misión de estudios internacional. Asimismo, a través del informe N° 05-2024-PROMPERÚ/DT-SIT se formaliza la Misión de estudios del Programa Comercial para Empresas Turísticas en España 2024.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación permitirá asegurar la correcta operación turística de las actividades de la pasantía internacional del Programa Comercial en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España).

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

La pasantía internacional del Programa Comercial para empresas turísticas tiene actividades desde el 19 al 25 de octubre del presente en España.

Al respecto, el contratista deberá realizar:

- las operaciones logísticas de la pasantía internacional del 19 al 22 de octubre del presente en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España).
- reserva de alojamiento por siete (7) noches para una persona, del 18 al 25 de octubre del presente, según el detalle del numeral 7.1.3.

La programación tentativa de las actividades logísticas que el contratista deberá operar es:

Sábado 19 de Octubre	<p><b>MADRID: 1° día de la Misión de estudios del Programa Comercial</b></p> <p>8:00 a.m. Inicio: Inicio de grabación de entrevistas en un punto por determinar. 9:30 a.m. Punto de recojo (por definir) en Madrid. Experiencia gastronómica con clases de cocina y visita a un mercado (incluye almuerzo). Tour de misterios y leyendas de Madrid. Experiencia de realidad virtual en un viaje del tiempo por Madrid. 7:00 p.m. Término del 1er día de la misión de estudios del Programa Comercial.</p> <p><u>Importante.-</u> Servicios requeridos para el día 1 por parte del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de transporte terrestre y excursiones (incluido almuerzo).</li></ul>
Domingo 20 de Octubre	<p><b>MADRID - ANDALUCÍA: 2° día de la Misión de estudios del Programa Comercial</b></p> <p>8:00 a.m. Inicio: Punto de recojo (por definir) en Madrid. Traslado de Madrid a Andalucía con paradas en iniciativas, espacios y empresas de turismo rural y ecoturismo como: - Tour especializado en observación de aves y naturaleza de 2 horas (<a href="#">Bird &amp; Lynx</a>) en La Carolina (Jaén). - Almuerzo en el Hotel y restaurante <a href="#">Casa Marchena</a> - Vilches (Jaén) - Oleoturismo Oro Bailén - Villanueva de la Reina/ Bailén 8:00 p.m. Término del 2° día de la pasantía. Pernocte en Alhambra o cercanías.</p> <p><u>Importante.-</u> Servicios requeridos para el día 2 por parte del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de transporte terrestre y excursiones (incluido almuerzo).</li></ul>
Lunes 21 de Octubre	<p><b>ANDALUCÍA: 3° día de la Misión de estudios del Programa Comercial</b></p> <p>8:00 a.m. Inicio: Punto de recojo (por definir). Tour a la Alhambra en Granada con temática innovadora. Visita a una empresa de equipos y soluciones para guiado turístico. Inspección de un hotel (por definir).</p>

	<p>Traslado a Málaga Capital. 8:00 p.m. Término del 3° día de la pasantía.</p> <p><u>Importante.-</u> Servicios requeridos para el día 3 por parte del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de transporte terrestre y excursiones.</li> </ul>
Martes 22 de Octubre	<p><b>ANDALUCÍA: 4° día de la Misión de estudios del Programa Comercial</b> 7:00 a.m. Inicio: Punto de recojo (por definir) en Andalucía. Traslado de Málaga a Marbella. Visita a Andalucía LAB y almuerzo (incluido) en Marbella. Traslado Marbella - Málaga - Sevilla. 6:00 p.m. Término del 4° día de la pasantía y fin de los servicios.</p> <p><u>Importante.-</u> Servicios requeridos para el día 4 por parte del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de transporte terrestre y excursiones (incluido almuerzo).</li> </ul>

Considerando ello, el contratista deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

## 7.1 ACTIVIDADES

### 7.1.1. Servicio de transporte terrestre

- Durante cuatro (4) días, del 19 al 22 de octubre del presente, el contratista deberá realizar traslados a las sedes donde se desarrollarán las actividades de la pasantía, dentro de las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España), considerando la programación tentativa.

Importante: A partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, PROMPERÚ remitirá al contratista -vía correo electrónico-, el detalle del itinerario con las sedes donde se desarrollarán las actividades de la pasantía.

Consideraciones del servicio de transporte terrestre:

Sobre el servicio, el proveedor debe incluir:

- Conductores no mayores a 69 años, quienes deberán contar con toda la documentación en regla de acuerdo con la normatividad vigente en España.
- Viáticos para los conductores.
- Combustible necesario durante los días de uso de las unidades.
- Peajes y derechos de estacionamiento.
- Unidad de reemplazo en caso de desperfecto o falla técnica de alguna unidad.
- Chofer de reemplazo, en caso de ser requerido.
- Radio comunicación permanente.

Sobre los vehículos, es necesario que tengan las características siguientes:

- Deben tener una capacidad mínima para 20 personas.
- Espacio para guardar 19 maletas de 23 kilos cada una y 19 equipajes de mano.
- Unidad totalmente equipada con aire acondicionado, calefacción.
- Los vehículos deberán contar con toda la documentación en regla de acuerdo con la normatividad vigente en España.

### 7.1.2. Excursiones en España

La pasantía considera actividades dentro del Tourism Innovation Summit (TIS), así como otras en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España), para un **grupo de 19 personas**. Dentro de las actividades fuera de la feria se realizarán: reuniones con instituciones clave del sector turismo (cuya agenda será gestionada por la cooperación Suiza - SIPPO), así como excursiones - experiencias

turísticas de éxito (cuya gestión deberá ser realizada por el contratista del presente servicio). Estas actividades se realizarán del 19 al 22 de octubre del presente (04 días).

Consideraciones de las excursiones - experiencias turísticas:

- El objetivo es ofrecer una experiencia inmersiva, que saque de la “zona de confort” a los empresarios participantes en la pasantía, mostrándoles casos de éxito de cómo se puede ofrecer tours “no convencionales” y los inspiren, para que posteriormente puedan diversificar su oferta turística en Perú.
- Deben considerarse experiencias turísticas diurnas y nocturnas en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España), considerando el itinerario tentativo:
  - Las excursiones deberán incluir la visita a la Alhambra en Granada (Andalucía).
  - En Madrid se deberá considerar visita a un mercado gastronómico (almuerzo). El costo estará incluido dentro del servicio (comidas y bebidas).
  - Los días 20 y 22 de octubre deberán considerar los almuerzos, una propuesta que muestre la oferta gastronómica de los destinos visitados (debe incluir comida y bebida). Estas propuestas deberán ser validadas por el Departamento de Gestión de Segmentos, vía correo electrónico.
- El proveedor deberá asumir los tickets de ingreso a atractivos turísticos, en caso corresponda.
- Las excursiones deben complementarse con espacios de encuentro con los dueños, administradores y/o directivos de las empresas que gestionan los tours de la pasantía, para que compartan su *expertise* en la implementación de sus negocios con los empresarios participantes de la pasantía.
- Todo el itinerario es en servicio privado.
- El guiado deberá realizarse en idioma castellano.

Importante: A partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, PROMPERÚ remitirá al contratista -vía correo electrónico-, el detalle del itinerario final con las actividades (excursiones) y sedes donde se desarrollarán las actividades en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España) para 19 personas, considerando lo detallado en el párrafo precedente y actualizando el itinerario tentativo.

Asimismo, como primer producto deberá remitir el itinerario final, la propuesta de los 3 almuerzos y las 19 entradas de ingreso a la Alhambra.

### 7.1.3. Alojamiento

El contratista deberá ofrecer alojamiento por siete (7 noches) en una (1) habitación simple privada con baño para una persona designada por PROMPERÚ, del 18 al 25 de octubre del presente, según lo siguiente:

Fecha	Ubicación	Sugerencias de locaciones
Del 18 al 20 de octubre (2 noches)	<b>Madrid</b>	Cercanías a la Plaza de España, Centro, Argüelles, Moncloa, Malasaña, Príncipe Pío.
De 20 al 21 de octubre (1 noche)	<b>Granada</b>	Cercanías a la Alhambra, entorno <u>Mendez Núñez</u> (cerca vía circunvalación GR30).
Del 21 al 22 de octubre (1 noche)	<b>Málaga</b>	Cercanías a la estación AVE Málaga María Zambrano, Málaga Centro/ Alameda.
Del 22 al 25 de octubre (3 noches)*	<b>Sevilla</b>	Cercanías al Palacio de Congresos/ FIBES y zona Sevilla Este.

Los alojamientos a considerar deberán ser hoteles de tres estrellas o superior, y se deberán proponer vía correo electrónico a: [eaco@promperu.gob.pe](mailto:eaco@promperu.gob.pe) y [smorey@promperu.gob.pe](mailto:smorey@promperu.gob.pe). Tras la aprobación por correo electrónico de PROMPERÚ se remitirán los datos del huésped para que el contratista pueda efectuar la reserva.

### 7.1.4. Operación logística de la misión de estudios

El contratista deberá brindar a una persona que ofrezca asistencia durante del viaje, considerando las siguientes actividades:

- Hacer seguimiento a la agenda de reuniones de la misión de estudios y en caso que hubiera demoras en una actividad previa, contactarse con las personas para avisar los retrasos.
- Brindar asistencia y acompañamiento en caso de alguna emergencia, contactando al seguro de viajes particular de cada participante para que pueda ser atendido de manera oportuna.

## 7.2 OTRAS CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

Responsabilidades de PROMPERÚ:

- PROMPERÚ brindará el detalle de la agenda de la pasantía, vía correo electrónico, previo perfeccionamiento del contrato, así como las personas designadas por PROMPERÚ para recibir el enlace de descarga del material audiovisual, en consideración a lo señalado en el punto 7.6. B.

Responsabilidades del proveedor:

- Deberá contar con un supervisor de operaciones (personal clave), con línea 24 horas para monitorear la correcta ejecución del servicio.

Gastos adicionales:

- El servicio no cubre ningún gasto adicional que no esté contemplado en el ítem 7.1 ACTIVIDADES.

## 7.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### Habilitación

#### Requisitos

Deberá estar inscrita en el Registro de Turismo de la Comunidad Autónoma en la que cuenta su domicilio la cual deberá contar con un código de identificación de agencia.

#### Acreditación

Copia del registro del código de identificación de agencia.

### Experiencia

#### Requisitos

El postor debe acreditar experiencia en al menos cinco (5) servicios en los últimos cinco (5) años vinculados a los siguientes servicios: servicio de tour operación para eventos, viajes de familiarización de prensa (fam o press trips) viajes de incentivos, grupales y/o paquetes turísticos en territorio europeo.

#### Acreditación:

La experiencia se acreditará con copia simple de; i) contratos, ii) conformidad de servicios, iii) órdenes de servicio, iv) comprobantes de pago, o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia requerida.

### Personal

#### **UN (1) SUPERVISOR DE OPERACIONES**

#### **Formación**

##### Requisitos

Título técnico en turismo u hotelería o afines.

##### Acreditación

Deberá presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### **Experiencia**

##### Requisitos

Al menos diez (10) viajes grupales internacionales en Europa de experiencia como supervisor de operaciones

##### Acreditación:

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### 7.4 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación se llevará a cabo en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España).

El plazo de ejecución del servicio será contabilizado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato hasta el 05 de noviembre de 2024.

#### 7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará (tanto él como su personal), debiendo responder por el servicio brindado.

#### 7.6 PRODUCTO

El contratista deberá presentar lo siguiente:

Producto	Contenido del informe	Fecha límite de entrega del producto
Único producto	<p>A) Itinerario final de la pasantía operado en las comunidades autónomas de Madrid y Andalucía (España).</p> <p>B) Tickets de entrada a la Alhambra, según lo detallado en el numeral 7.</p> <p>C) Propuesta de los 03 almuerzos considerados en el 7.1.2. para aprobación de PROMPERÚ.</p> <p>D) Reserva de alojamiento por 7 noches, según lo señalado en el numeral 7.1.3.</p> <p>E) Documentación del guía y chofer que realizarán el servicio en España (documento de identidad, breveté en el caso del chofer y CV).</p> <p>F) Cuatro (4) fotografías de la unidad de transporte que realizará los servicios detallados en el numeral 7.1.1 (2 exteriores y 2 al interior de la unidad de transporte).</p>	Será entregado hasta 05 días posteriores a la firma del contrato.

#### Nota:

El proveedor deberá registrar el producto correspondiente en la plataforma **ventanilla virtual**: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>. Podrá presentar sus trámites durante las 24 horas del día.

Consideraciones para la carga de archivos:

- Podrá enviar máximo 6 adjuntos.
- Solo se permiten los tipos: JPG, JPEG, PNG, DOC, DOCX y PDF.
- El tamaño máximo permitido por archivo es 10 Mb.

En el asunto, se deberá detallar la orden de servicio, nombre completo del servicio y el número del producto, con atención al Departamento de Gestión de Segmentos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ. Además, se adjuntará la orden de servicio.

#### 7.7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## 7.8. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago total del 100% del valor contratado, en moneda extranjera (euros), por transferencia bancaria, a la entrega y conformidad del producto referido en el numeral 7.6.

Asimismo, para que proceda el pago, el contratista deberá enviar su comprobante de pago electrónico a la dirección [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Debe adjuntar:

- El correo de notificación de la orden de servicio
- Orden de servicio
- Correo de confirmación del registro del producto emitido por la Ventanilla Virtual, según usuario.

## 7.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad y supervisión del servicio la otorga el Departamento de Gestión de Servicios y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

Finalmente, la conformidad no superará los 7 días calendario de producida la recepción de cada producto.

## 7.9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda la de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El contratista deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso El contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente servicio. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

## 8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora mayor por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

## **10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

## **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **13. ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **13. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.