

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N°01-2023-SISOL/MML**

DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N°05-2022-SISOL/MML

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO  
SALUD**

*f*

*enl*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*f*  
*aul*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
RUC N° : 20509510149  
Domicilio legal : Jr. Carlos Concha N°163 – San Isidro  
Teléfono: : 264-1769 Anexo 341  
Correo electrónico: : logística.112@sisol.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Exp.18-2022-GAF-SISOL/MML de fecha 02.09.2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita.



#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0100009724  
Banco : BBVA CONTINENTAL  
N° CCI<sup>6</sup> : 012 – 368 - 0001000072484

”

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística y Servicios Generales de SISOL, sito en: Av. Pérez Aranibar N°2380 en el distrito de Magdalena del Mar, de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Personal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Servicios Generales de SISOL, sito en: Av. Pérez Aranibar N°2380 en el distrito de Magdalena del Mar.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo Salud.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de este servicio es contar con el SCTR Salud, conforme la normativa vigente, Ley N°26790, su Reglamento (D.S N°009-97-SA) y el D.S. N°003-98-SA, como parte del aseguramiento legal de todos los servidores del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL, entidad pública adscrita a la Municipalidad Metropolitana de Lima.

##### 3. ANTECEDENTES

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL, es cumplir con sus diversos trabajadores brindándole el seguro de trabajo de riesgo, d acuerdo a ley.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.

##### 5. CANTIDAD

570

##### 6. ESTABLECIMIENTO SOLICITANTE

Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL

##### 7. ÁREA USUARIA

La Unidad de Personal del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL.

##### 8. LA ACTIVIDAD DEL POI

Acciones de la Unidad de Personal

Tarea del POI:

Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal

Número de Trabajadores:

570 trabajadores al mes de junio 2022.

Remuneraciones

12 remuneraciones al año.

Monto Anual de Planilla:

S/. 19,000 000.00 (Diecinueve millones de soles con 00/100 soles).

##### 9. BASE LEGAL

Ley de Modernización de la Seguridad Social N°26790

D.S. N°009-97-SA Y D.S. N°003-98-SA.

Ley del Seguro es de aplicación supletoria para los SCTR.



## 10. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 10.1 COBERTURA SALUD

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en Salud ocupacional a la Entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere el nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado (Incluyendo el costo de rehabilitación), o la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido.
- La prestación es hasta la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por ESSALUD con posterioridad al alta o la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al artículo 7° del Decreto Supremo N°009-97-SA.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo esta seguro, incluyendo su renovación o reparación de prótesis.

#### CLAUSULA ESPECIAL:

- Se mantendrá cubiertos el 100% de los trabajadores durante la vigencia del contrato, siempre y cuando la entidad haya realizado la declaración de dichos trabajadores a la aseguradora.
- En caso la planilla de asegurados sufriera cambios durante el año póliza, la entidad enviará a través de su bróker las modificaciones de la lista.
- El pago de la póliza se realizará de acuerdo a la declaración mensual.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días de la ocurrencia y con una plaza de hasta 15 días para siniestros en provincia.
- La aseguradora se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad con los campos establecidos) y la ficha técnica, ambos de acuerdo al formato otorgado por el postor ganador de la buena pro, de forma trimestral o cada vez que sea requerida para el corredor de seguros en formato XLS (Excel) tanto en forma virtual.
- La aseguradora deberá definir el procedimiento de reembolso para los casos de emergencia que generasen algún costo al asegurado.
- La aseguradora deberá enviar, tanto al cliente como al corredor de seguros, copia de la Póliza vigente tantas veces como sea solicitada.

## 11. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### LUGAR:

En todas las instalaciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL a nivel nacional.

### PLAZO DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá un plazo de ejecución de contrato de 365 días calendario, contabilizados a partir de día siguiente de suscrito el contrato.

## 12. PLAZO DE EJECUCIÓN

La aseguradora(s) de seguro deben entregar las pólizas de seguro, las cuales deben especificar normas condiciones, derechos y obligaciones entre el Sistema Metropolitano de la Solidaridad y la respectiva compañía de seguro, así como , las sumas aseguradas,





alcances y coberturas detalladas que se adjunta al presente y que forma parte del programa de seguros a contratar.

### 13. ENTREGABLES DEL SERVICIO

La aseguradora(s) entregará las pólizas respectivas en las cuales deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los términos de referencia y de ser el caso considerando las mejoras que presente en su propuesta técnica.

El postor ganador de la buena pro anexará las pólizas respectivas, condicionamiento general y cláusulas adicionales a las coberturas señalados en los términos de referencia del presente procedimiento.

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio la otorgará la Unidad de Personal de la Gerencia de Administración y Finanzas.

### 15. CORREDOR DE SEGUROS

Se informa que la entidad cuenta con el asesoramiento e intermediación de un corredor de Seguros.

### 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

### 17. CONFIDENCIALIDAD

A la firma del contrato del servicio, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con el Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objetivo ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del Contrato.

### 18. FORMA DE PAGO

El pago de la póliza se realizará de forma mensual, previa emisión del acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

1. La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
2. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombre	Apellido	Nombre	Medio	Fecha Nac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INIC EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO PUESTO DE TRABAJO
1	Alfonso	Castro	Valencia	06081058	01-12-1990	1,520.00	2	CAS	01-07-2015	61	Bajo	Encargado de Legajo de Personal
2	Alfonso	Castro	Lopez	80486362	04-09-1973	1,520.00	2	CAS	01-08-2018	42	Bajo	Encargado de Computo
3	Alfonso	Contreras	Palencia	40229735	02-09-1979	1,020.00	2	CAS	02-01-2020	42	Bajo	Informes
4	Alfonso	Contreras	Luna	43282697	17-03-1965	1,520.00	2	CAS	01-08-2017	56	Medio	Mantenimiento
5	Alfonso	Chavez	Eyzaguirre	43060095	16-06-1965	2,200.00	2	CAS	01-07-2015	57	Bajo	Encargado de Locacion
6	Alfonso	Perez	Perez	43014000	19-03-1965	1,930.00	2	CAS	02-11-2013	57	Bajo	Encargado de Computo
7	Alfonso	Rivera	Alfaro	07588008	10-01-1959	1,020.00	2	CAS	01-10-2008	63	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
8	Alfonso	Cardenas	Sanchez	43815405	10-02-1965	1,700.00	2	CAS	03-05-2016	57	Medio	Electricista
9	Alfonso	Alonso	Balboa	42197238	04-11-1963	1,120.00	1	CAS	01-10-2008	58	Bajo	Cajero Ogiador
10	Alfonso	Zamudio	Sanchez	42140552	14-10-1963	1,520.00	2	CAS	01-01-2017	58	Bajo	Asistente Administrativo
11	Alfonso	Ochoa	Barreto De Vaca	42133676	01-09-1963	1,520.00	2	CAS	02-05-2018	58	Bajo	Asistente Administrativo
12	Alfonso	Alonso	Rodriguez	41832546	04-05-1963	1,200.00	1	CAS	01-09-2016	58	Bajo	Cajero Ogiador
13	Alfonso	Castro	Luna	05877590	12-07-1963	1,000.00	2	CAS	01-10-2008	58	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
14	Alfonso	Arredondo	Aurelio	41705098	06-12-1962	1,520.00	2	CAS	01-03-2010	58	Bajo	Encargado de Computo
15	Alfonso	Castro	Davila	41598101	09-11-1962	1,500.00	2	CAS	01-08-2017	58	Bajo	Encargado de Computo
16	Alfonso	Rodriguez	Canales	22063504	06-03-1977	2,500.00	2	CAS	01-07-2014	45	Bajo	Coordinador Informacion de H S y C M
17	Alfonso	Castro	Garcia	21824403	26-07-1971	1,300.00	2	CAS	01-04-2019	50	Bajo	Asistente Administrativo
18	Alfonso	Castro	Munoz	41340031	30-12-1981	2,500.00	1	CAS	01-03-2020	41	Alto	Licenciado(a) en Enfermeria
19	Alfonso	Cardenas	Gutierrez	41264201	26-04-1982	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	41	Alto	Técnico(a) en Enfermeria
20	Alfonso	Medina	Quintero	00673026	26-08-1974	1,000.00	1	CAS	02-02-2009	47	Medio	Mantenimiento
21	Alfonso	Contreras	Edwin	40774583	26-01-1981	4,250.00	1	CAS	25-08-2020	41	Medio	Coordinador(a) Medico Asistencial
22	Alfonso	Florez	Vences	45744788	22-11-1988	1,500.00	1	CAS	01-10-2010	33	Medio	Mantenimiento
23	Alfonso	Rodriguez	Diaz	40632093	18-02-1990	1,700.00	1	CAS	01-08-2020	42	Alto	Técnico(a) en Enfermeria
24	Alfonso	Diaz	Luna	40175537	05-10-1979	1,500.00	2	CAS	02-06-2017	42	Bajo	Encargado de Computo
25	Alfonso	Alonso	Rodriguez	00771939	17-12-1972	1,000.00	2	CAS	18-10-2010	49	Bajo	Informes
26	Alfonso	Munoz	Núñez	29635106	01-09-1974	1,520.00	2	CAS	01-07-2018	48	Bajo	Asistente Administrativo
27	Alfonso	Florez	Equihua	25727015	10-04-1958	4,000.00	2	CAS	01-06-2018	64	Medio	Encargado de Almacen
28	Alfonso	Hernandez	Céspedes	25705240	26-06-1974	2,520.00	1	CAS	01-09-2020	48	Alto	Licenciado(a) en Enfermeria
29	Alfonso	Castro	Oliva	25854905	21-01-1978	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	44	Alto	Técnico(a) en Enfermeria
30	Alfonso	Castro	Florez	43776082	30-10-1964	1,000.00	2	CAS	03-01-2011	57	Bajo	Informes
31	Alfonso	Gonzalez	Tovar	25578118	10-01-1951	2,800.00	2	CAS	01-09-2016	71	Bajo	Apoyo Administrativo
32	Alfonso	Lezama	Esquivel	25211221	17-01-1966	2,000.00	2	CAS	01-07-2015	57	Medio	Chofer



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombre	Apellido	Matróna	NroDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO Y PUESTO DE TRABAJO
33	Marcela Rosario	Huamán	Espejo	25210311	07-10-1951	1.120.00	1	CAS	01-04-2011	60	Medio	Mantenimiento
34	Juan	Ayala	Casta	24718124	18-08-1972	1.500.00	2	CAS	05-11-2015	49	Medio	Chofer
35	Josefa	Ventura	Buena	17533542	18-03-1951	1.700.00	1	CAS	01-06-2020	61	Alto	Técnico(a) en Enfermería
36	Ornela Bertha	Albornoz	Leandro	10677839	23-08-1978	1.000.00	2	CAS	15-09-2011	43	Bajo	Informes
37	Carolina Del Rosa	Herrera	Chavez De Cede	07561217	18-06-1958	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	55	Alto	Técnico(a) en Enfermería
38	Maria Del Rosario	Ramirez	Garcia	09514050	24-05-1959	1.000.00	2	CAS	12-05-2011	51	Bajo	Informes
39	Nata Milam	Fernandez	Rodriguez	07574252	05-04-1954	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	58	Alto	Técnico(a) en Enfermería
40	Maria Elena	Aguiar	Cisneros	03988708	01-01-1958	1.000.00	2	CAS	15-11-2011	54	Bajo	Informes
41	Kathy Alejandra	Mate	Ascaro	10750059	01-12-1977	2.800.00	2	CAS	05-11-2018	44	Bajo	Asistente Contable
42	Alfonso	Huayac	Marco	10550258	11-11-1970	1.120.00	2	CAS	01-10-2013	51	Bajo	Supervisor y Mantenimiento
43	Luis Jacinto	Silveira	Olive	10519325	05-03-1963	1.200.00	1	CAS	01-09-2017	58	Medio	Seguridad y Limpieza
44	Nancy	Ortega	Pimentel	09120527	10-11-1955	1.000.00	2	CAS	02-04-2012	58	Bajo	Asesor Administrativo
45	Gloria Angelma	Camacho	Ayala	07111256	21-04-1955	1.000.00	2	CAS	01-03-2012	57	Bajo	Informes
46	Lola Isabel	Soria	Velasquez	10781633	28-07-1977	1.120.00	1	CAS	02-01-2014	44	Bajo	Cajero O cajera
47	Karla Marcel	Ascaro	Palma	09511108	18-01-1951	1.000.00	2	CAS	01-08-2012	51	Bajo	Informes
48	Ana Elizabeth	Cabrera	Juli	00456728	29-11-1973	1.000.00	2	CAS	01-09-2013	48	Bajo	Informes
49	Hortencia Ysabel	Raymundo	Ocaranza	10350558	18-11-1952	1.700.00	1	CAS	01-08-2020	59	Alto	Técnico(a) en Enfermería
50	Luz	Argandoña	Mamani	10376346	16-11-1975	2.300.00	2	CAS	01-07-2015	46	Bajo	Asistente Administrativo
51	Ricardo	Montano	Lopez	10331442	31-10-1959	1.120.00	1	CAS	01-10-2009	62	Bajo	Cajero O cajero
52	Arnaldo	Calisto	Mamani	10280038	10-07-1972	1.700.00	2	CAS	03-05-2016	49	Medio	Electricista
53	Juan Jesus	Juanes	Mogollon	09550284	21-05-1975	1.500.00	1	CAS	05-11-2015	47	Medio	Chofer de Ambulancia
54	Ana Patricia	Pomares	Quintana	09954007	06-12-1975	1.120.00	1	CAS	01-10-2009	46	Bajo	Cajero O cajero
55	Patricia Margarita	Sotoca	Parron	25552097	12-04-1958	1.000.00	2	CAS	01-08-2013	54	Bajo	Informes
56	Mariela Julia	Mojas	Torres	09477693	16-08-1958	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	59	Alto	Técnico(a) en Enfermería
57	Carlos	Cardenas	Ramirez	25345479	27-04-1967	1.800.00	2	CAS	01-07-2011	55	Bajo	Encargado de Correo
58	Silvia Zepeda	Gonzalez	Maza	06105139	09-07-1954	3.000.00	1	CAS	01-10-2010	67	Medio	Coordinadora de Enfermería
59	Carles Luis	Silveira	Colchazo	26035260	14-12-1958	1.120.00	2	CAS	01-10-2013	63	Bajo	Supervisor y Mantenimiento
60	Samuel	Rojas	Reidán	06483640	25-09-1953	1.200.00	2	CAS	05-12-2012	58	Medio	Encargado de Atención
61	Maria Violeta	Alonso	James	07170003	13-09-1958	2.500.00	2	CAS	03-11-2014	63	Bajo	Asesor Administrativo
62	Nilton	Chavez	Castro	06602568	17-12-1958	1.120.00	2	CAS	01-08-2013	63	Bajo	Supervisor y Mantenimiento
63	Angel Nolasco	Rojas	Arnez	06714423	02-10-1956	1.500.00	1	CAS	02-04-2012	65	Medio	Chofer de Ambulancia
64	Hector Eusebio	Ramos	Mendoza	05693260	25-08-1955	1.120.00	1	CAS	01-05-2008	66	Bajo	Cajero O cajero





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

Identificación	Apellido	Materno	NroDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING ENP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
1	Alfonso	Castro	00000000	04-10-1985	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	38	Alto	Técnico(a) en Enfermería
2	Alfonso	Palache	44566351	29-01-1985	1,000.00	1	CAS	01-10-2001	39	Medio	Mantenimiento
3	Alfonso	Mestas	40562334	12-07-1983	1,400.00	2	CAS	02-09-2014	41	Bajo	Encargado de Computo
4	Alfonso	Carretero	41705885	13-01-1993	1,520.00	1	CAS	02-04-2012	31	Medio	Chofer de Ambulancia
5	Alfonso	Barrios	42955092	01-03-1985	1,020.00	1	CAS	01-10-2008	39	Medio	Mantenimiento
6	Alfonso	Freijun	44900005	30-12-1995	1,500.00	2	CAS	02-05-2017	28	Bajo	Coordinador de Informes
7	Alfonso	Falla	41041425	30-10-1991	1,500.00	2	CAS	01-07-2015	33	Bajo	Encargado de Computo
8	Alfonso	Salas	25832597	14-03-1971	2,500.00	1	CAS	01-09-2020	53	Alto	Licenciado(a) en Enfermería
9	Alfonso	Medina	41721048	25-01-1991	1,020.00	1	CAS	01-10-2008	33	Medio	Mantenimiento
10	Alfonso	Monzón	42002550	02-07-1987	1,100.00	1	CAS	01-11-2008	37	Alto	Técnico(a) en Enfermería
11	Alfonso	Acad	00185125	15-01-1973	1,500.00	2	CAS	13-07-2021	51	Medio	Coord. Mantenimiento y Encap Abrigos
12	Alfonso	Justo	44288731	23-05-1967	1,120.00	1	CAS	01-12-2011	57	Bajo	Cajero Digitador
13	Alfonso	Concha	44103557	15-02-1987	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	37	Alto	Técnico(a) en Enfermería
14	Alfonso	Pineda	42061221	23-08-1983	1,100.00	1	CAS	01-09-2020	41	Alto	Técnico(a) en Enfermería
15	Alfonso	Castano	41495873	02-05-1982	2,000.00	1	CAS	25-08-2020	42	Alto	Licenciado(a) en Enfermería
16	Alfonso	Montez	41043510	23-08-1981	1,200.00	2	CAS	02-05-2019	43	Bajo	Informes
17	Alfonso	Vega	16707126	23-08-1977	3,500.00	2	CAS	01-07-2015	47	Bajo	Asistente Administrativo
18	Alfonso	Churiles	40566354	05-09-1980	1,000.00	1	CAS	07-01-2010	44	Alto	Técnico(a) en Enfermería
19	Alfonso	Camacho	15408458	31-07-1976	1,120.00	1	CAS	25-06-2009	48	Bajo	Cajero Digitador
20	Alfonso	Samperega	44000144	20-09-1985	1,200.00	1	CAS	01-07-2015	39	Bajo	Cajero Digitador
21	Alfonso	Salazar	45955052	06-08-1987	1,300.00	2	CAS	02-09-2014	37	Bajo	Encargado de Computo
22	Alfonso	Rico	40372469	24-07-1979	1,500.00	2	CAS	01-05-2017	45	Bajo	Encargado de Computo
23	Alfonso	Pardo	40144529	18-03-1979	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	45	Alto	Técnico(a) en Enfermería
24	Alfonso	Rufo	41882339	21-07-1983	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	41	Alto	Técnico(a) en Enfermería
25	Alfonso	Gonzalez	40542088	05-03-1980	2,500.00	1	CAS	01-09-2020	44	Alto	Licenciado(a) en Enfermería
26	Alfonso	Castro	25275295	23-08-1954	1,020.00	1	CAS	01-10-2008	69	Medio	Mantenimiento
27	Alfonso	Alvarado	41355820	01-09-1983	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	41	Alto	Técnico(a) en Enfermería
28	Alfonso	Salazar	09211703	01-10-1982	1,020.00	1	CAS	01-10-2008	42	Alto	Técnico(a) en Enfermería
29	Alfonso	Rodriguez	41183052	07-10-1985	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	38	Alto	Técnico(a) en Enfermería
30	Alfonso	Cabrera	00252088	18-01-1984	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	40	Alto	Técnico(a) en Enfermería
31	Alfonso	Huertas	40560048	15-05-1980	1,120.00	1	CAS	09-03-2010	44	Bajo	Cajero Digitador
32	Alfonso	Correa	41051555	11-05-1981	1,120.00	1	CAS	07-04-2010	43	Bajo	Cajero Digitador



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombre	Apellido	Nombre	NroDoc	FechaNac	Remunerado	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING EMP	EDADES	TIPO DE REGISTRO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
97	Gloria Micaela	Tajada	Tajada	10140056	21-02-1973	1.120.00	1	CAS	07-04-2010	48	Bajo	Cajero Digital
98	Rosario	Urdanabeyen	Paulino	41962170	31-08-1953	1.700.00	1	CAS	01-03-2020	68	Alto	Técnico(a) en Enfermería
99	Andrea Giovanna	Wico	Cabrera	42260711	30-05-1984	1.120.00	2	CAS	01-04-2011	38	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
100	Ena Ruben	Carbonel	Luya	41203226	25-01-1982	1.120.00	1	CAS	01-09-2010	41	Bajo	Cajero Digital
101	Jorge Luis	García	Ramos	07180341	30-07-1955	1.000.00	2	CAS	01-10-2003	67	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
102	Rosario Bertha	Ortiz	Huayta	40200034	11-04-1979	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	43	Alto	Técnico(a) en Enfermería
103	Manuel Antonio	Valderrama	Ramirez	12076711	12-07-1953	1.000.00	1	CAS	01-08-2008	69	Medio	Mantenimiento
104	Daisy Amparo	Pancho	Alajo	44526354	23-03-1987	1.000.00	1	CAS	02-05-2019	35	Alto	Técnico(a) en Enfermería
105	Ludmila Monica	Valencia	Huayan	21429350	23-10-1961	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	59	Alto	Dispositivo(a) en Enfermería
106	Tito Juan	Luya	Rodriguez	19944025	20-01-1960	1.020.00	1	CAS	01-10-2008	59	Medio	Mantenimiento
107	Georgeta Mónica	Barrios	Piscotia	42800474	07-02-1987	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	35	Alto	Técnico(a) en Enfermería
108	Clara Elena	Ortiz	Gujano	10756562	23-01-1978	1.020.00	2	CAS	01-04-2010	44	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
109	David	Lopez	Tamayo	10429378	25-07-1958	1.020.00	1	CAS	01-10-2020	63	Medio	Mantenimiento
110	Maria Concepcion	Torres	Cotoca	40248541	18-12-1981	1.120.00	2	CAS	01-11-2010	40	Bajo	Informes
111	Esteban	Gomez	Quintero	42303813	25-01-1964	1.200.00	2	CAS	02-11-2016	58	Bajo	Informes
112	Percy	Rios	García	41518498	30-05-1982	1.020.00	1	CAS	02-01-2009	40	Medio	Mantenimiento
113	Mayra	Lopez	Carrero	30245306	12-11-1974	1.120.00	1	CAS	01-01-2011	47	Bajo	Cajero Digital
114	Mirya Gladys	Mendoza	Chavez	10105740	28-06-1973	1.120.00	1	CAS	01-03-2012	49	Bajo	Cajero Digital
115	Carla Emilia	Hernandez	Espinosa	07403509	11-01-1926	1.020.00	1	CAS	02-02-2009	96	Medio	Mantenimiento
116	Fernando Luis	Sanchez	Aranda	08302608	01-05-1928	1.020.00	1	CAS	12-05-2009	94	Medio	Mantenimiento
117	Flora Yvonne	García	Sanchez	40467040	21-01-1980	4.250.00	1	CAS	28-08-2020	42	Medio	Coordinadora Medios Asistencia
118	Carlos	Surco	Tica	08443893	15-11-1901	1.200.00	1	CAS	01-07-2015	90	Medio	Mantenimiento
119	Alex Martin	Martinez	Wico	60526676	18-04-1978	1.100.00	1	CAS	02-01-2010	44	Medio	Mantenimiento
120	Hugo Luis	Torres	Cotoca	70860592	25-10-1991	1.500.00	2	CAS	01-03-2017	30	Bajo	Encargado de Computo
121	Michael Samuel	Uribe	Espinal	41883881	15-07-1981	1.020.00	1	CAS	02-01-2010	41	Medio	Mantenimiento
122	Yenny Yvonne	Mateo	Caceres	41356923	02-07-1982	1.120.00	1	CAS	02-04-2011	39	Bajo	Cajero Digital
123	Ana Luisa Mayra	Gutierrez	Campos	40548284	11-03-1980	1.120.00	1	CAS	02-04-2011	43	Bajo	Cajero Digital
124	Luz Hilda	Rodriguez	García	40074421	21-02-1985	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	37	Alto	Técnico(a) en Enfermería
125	Luzia Doris	Mancilla	Gutierrez	39542931	20-01-1960	1.120.00	2	CAS	01-04-2011	62	Bajo	Informes
126	Amador Eduardo	Potocareno	Brañez	08631010	24-04-1972	1.620.00	1	CAS	02-04-2012	50	Medio	Conferente de Ambulancia
127	Aracely	Rodriguez	Alfaro	20633932	27-03-1959	1.700.00	1	CAS	01-03-2020	63	Alto	Técnico(a) en Enfermería
128	Esther	Rivera	Maque	44145120	27-02-1987	1.120.00	1	CAS	04-01-2011	35	Bajo	Cajero Digital



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

Mag. Herbel  
Dávila Ramírez  
Jefe de la Unidad  
de Personal



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombre	Patrimonio	Matrícula	NroDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO O PUESTO DE TRABAJO
161	Raul Fernando	Valdez	Zapata	02436523	17-03-1995	1.120.00	2	CAS	10-08-2012	28	Bajo	Asistente de Archivo
162	Wladimir	Caceron	Holguin	04066572	01-04-1971	1.020.00	1	CAS	19-04-2012	51	Medio	Mantenimiento
163	Edgar Alonso	Gonzalez	Chavez	10691493	14-08-1978	1.020.00	1	CAS	18-04-2012	43	Medio	Mantenimiento
164	Evelyn Norma	Zufiga	Tolerado	41710159	28-12-1992	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	38	Alto	Técnico(a) en Enfermería
165	Ada Amanda	Oj	Vidaura De Pelt	08670120	28-03-1987	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	36	Alto	Técnico(a) en Enfermería
166	Nancy	Garcera	Machuca	42192010	02-04-1979	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	43	Alto	Técnico(a) en Enfermería
167	Daniel Antonio	Murillo	Rodriguez	41151557	05-11-1981	1.020.00	1	CAS	04-10-2012	41	Medio	Mantenimiento
168	Giovanna Benedi	Chumbeles	Hidalgo	40381824	03-12-1979	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	43	Alto	Técnico(a) en Enfermería
169	Juana Maria	Basauri	Cerna	05910856	02-11-1975	1.120.00	2	CAS	01-02-2013	48	Bajo	Encargado(a) de Archivo
170	Dora Renee	Morán	Castro	16707335	07-10-1972	1.250.00	1	CAS	07-12-2015	51	Medio	Mantenimiento
171	Evelyn Alay	Figueras	Pascual	40312556	20-09-1949	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	72	Alto	Técnico(a) en Enfermería
172	Orlando Julio	Candelario	Bonelo	45092511	04-04-1939	1.500.00	2	CAS	02-05-2014	83	Bajo	Encargado de Computo
173	Vicky Marlene	Carreño	Céspedes	43760455	26-05-1993	1.120.00	1	CAS	01-04-2013	30	Bajo	Cajero Depositario
174	Alina	Yalta	Castro	42827003	26-07-1993	1.120.00	1	CAS	02-05-2014	30	Bajo	Cajero Depositario
175	Marta Isabel	Ramos	Flores	41630287	14-03-1993	1.020.00	1	CAS	06-12-2012	30	Medio	Mantenimiento
176	Norma Ecoriz	Vendetta	Cafarauta	41953944	20-08-1993	1.120.00	1	CAS	01-06-2013	30	Bajo	Cajero Depositario
177	Aracely	Tapia	Rodriguez	42843107	04-12-1994	1.120.00	2	CAS	01-06-2013	28	Bajo	Informes
178	Domínguez	Flores	Rojas	32256521	18-01-1970	1.020.00	1	CAS	20-04-2013	52	Medio	Mantenimiento
179	Wladimir Dami	Falta	Correia	40340372	18-12-1978	1.020.00	1	CAS	01-07-2013	45	Medio	Seguridad
180	Rebeca Mercedes	Ramirez	Jurado	21570258	25-04-1978	1.120.00	2	CAS	04-07-2013	45	Bajo	Encargado(a) de Archivo
181	Marely Lisseth	Chung	Gonzalez	43350582	25-10-1995	1.200.00	1	CAS	02-04-2018	28	Bajo	Cajero Depositario
182	Virginia	Luna	Gubarez	10592545	16-11-1977	1.120.00	1	CAS	01-07-2013	46	Bajo	Cajero Depositario
183	Olivia Luis	Lopez	Angel	41841505	02-04-1983	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	40	Alto	Técnico(a) en Enfermería
184	Marcela	Pascual	De La Cruz	10635805	15-12-1978	1.020.00	1	CAS	01-07-2013	45	Medio	Mantenimiento
185	Lisset Krol	Mendez	Silva De Granado	41282096	26-05-1982	1.100.00	2	CAS	05-07-2013	40	Bajo	Asistente Administrativo
186	Silvia Eugenia	Acosta	Santos	44304488	11-05-1986	1.120.00	1	CAS	01-05-2013	37	Bajo	Cajero Depositario
187	Luz Maria	Huico	Aguiar	40325602	25-03-1979	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	43	Alto	Técnico(a) en Enfermería
188	Felimon	Garcia	Angel	10287038	22-11-1960	1.020.00	1	CAS	01-07-2013	62	Medio	Mantenimiento
189	Silvia Kelly	Huarez	Talavera	09543008	13-06-1988	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	35	Alto	Técnico(a) en Enfermería
190	Gloria Natalia	Lyon	Altamirano	42902002	30-06-1984	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	39	Alto	Técnico(a) en Enfermería
191	Ignacio Cecilio	Escobar	Corque	10617168	01-02-1959	1.020.00	1	CAS	13-11-2015	63	Medio	Mantenimiento
192	Jose Anibal	Meja	Cherita	45308542	27-07-1987	1.020.00	1	CAS	02-05-2013	36	Medio	Mantenimiento



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

NOMBRE	Apellido	Nombre	NroDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING EMP	EDADES	TIPO DE MEDIO	CARGO/ PUESTO DE TRABAJO
	Alfonso	Alfonso	05740039	26-12-1956	1,120.00	2	CAS	02-09-2013	55	Bajo	Encargado(a) de Archivo
	Alfonso	Alfonso	45537427	10-01-1959	1,120.00	1	CAS	02-09-2013	33	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	42025732	30-06-1983	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	39	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	45851657	09-04-1950	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	35	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	21554431	07-03-1976	1,020.00	1	CAS	02-11-2013	45	Medio	Seguridad
	Alfonso	Alfonso	70013475	07-07-1991	1,200.00	1	CAS	01-09-2017	31	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	40529038	28-05-1980	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	42	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	00327326	30-01-1973	1,020.00	1	CAS	02-11-2013	49	Medio	Mantenimiento
	Alfonso	Alfonso	00115670	30-12-1969	1,020.00	2	CAS	02-11-2013	52	Medio	Mantenimiento
	Alfonso	Alfonso	26721415	24-07-1977	1,120.00	1	CAS	02-11-2013	44	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	10131640	19-02-1975	1,020.00	1	CAS	04-05-2014	45	Medio	Mantenimiento
	Alfonso	Alfonso	06570101	07-12-1961	1,020.00	1	CAS	05-11-2013	56	Medio	Chofer de Ambulancia
	Alfonso	Alfonso	00516258	05-02-1990	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	33	Medio	Mantenimiento
	Alfonso	Alfonso	45754920	20-04-1985	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	37	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	41002952	02-05-1990	1,500.00	2	CAS	02-11-2017	32	Bajo	Asistente Administrativo
	Alfonso	Alfonso	45701777	24-12-1985	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	35	Medio	Mantenimiento
	Alfonso	Alfonso	45389910	22-05-1988	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	34	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	70505411	12-04-1992	1,120.00	1	CAS	02-05-2014	30	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	00376032	25-07-1974	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	47	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	44403366	07-08-1967	5,000.00	2	CAS	16-03-2017	54	Medio	Directo Médico
	Alfonso	Alfonso	33003004	05-04-1967	1,000.00	1	CAS	01-10-2014	55	Medio	Mantenimiento
	Alfonso	Alfonso	45578346	09-05-1959	1,000.00	1	CAS	01-08-2014	32	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	43547247	28-08-1993	1,200.00	1	CAS	02-04-2018	28	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	72161307	01-07-1982	1,000.00	2	CAS	22-04-2021	39	Medio	Especialista en Caja Chica y Pagos
	Alfonso	Alfonso	43523240	10-02-1986	3,000.00	1	CAS	29-08-2020	36	Medio	Coordinador(a) de Enfermería
	Alfonso	Alfonso	10102688	22-10-1975	1,200.00	1	CAS	01-12-2015	45	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	27195561	13-04-1977	2,500.00	1	CAS	01-10-2020	45	Alto	Uso Especialista en Enfermería
	Alfonso	Alfonso	42454035	17-02-1980	3,000.00	1	CAS	01-10-2020	42	Medio	Coordinador(a) de Enfermería
	Alfonso	Alfonso	40508322	03-09-1980	1,200.00	2	CAS	02-10-2014	41	Bajo	Asistente Administrativo
	Alfonso	Alfonso	40563456	16-05-1981	1,000.00	1	CAS	02-10-2014	41	Bajo	Cajero Digitador
	Alfonso	Alfonso	44723100	13-01-1987	4,000.00	2	CAS	29-05-2020	36	Bajo	Administrador
	Alfonso	Alfonso	41041101	02-07-1985	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	36	Alto	Técnico(a) en Enfermería





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombres	Apellido	Matrónico	Nro Doc	Fecha nac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO ENP	EDADES	TIPO DE RESGO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
225	Jose Ramon	Vera	Curpuma	42702007	17-10-1984	1.000.00	2	CAS	01-10-2014	37	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
226	Marta	Arana	Tersanant	00813403	14-09-1955	1.000.00	2	CAS	01-10-2014	66	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
227	Alonso Alfredo	Diaz	Vocana	44462007	08-11-1988	1.100.00	2	CAS	02-05-2018	35	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
228	Dorotea Erika	Costa	Ibarrá	10653111	02-09-1979	1.000.00	1	CAS	01-10-2014	43	Medio	Mantenimiento
229	Karen Rosalinda	Ariza	Arizola	40955007	18-04-1979	1.000.00	2	CAS	01-10-2014	43	Bajo	Informes
230	Maria Luisa	Rojas	Huacocha	40345035	08-05-1987	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	35	Alto	Técnico(a) en Enfermería
231	Luisana	Romero	Rojas	45770358	25-05-1969	1.000.00	1	CAS	01-10-2014	53	Alto	Técnico(a) en Enfermería
232	Graciela	Leyva	Malpartida	31468052	06-02-1978	1.000.00	1	CAS	01-10-2014	46	Medio	Mantenimiento
233	Jessica Paola	Soto	Torres	45582451	05-03-1989	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	33	Alto	Técnico(a) en Enfermería
234	Alicia Ligia	Gonzalez	Gonzalez	42917878	02-04-1994	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	28	Alto	Técnico(a) en Enfermería
235	Roxana Aracely	Alvarez	Calderon	10260052	09-09-1972	1.000.00	1	CAS	01-10-2014	50	Alto	Técnico(a) en Enfermería
236	Franz Alex	Perez	Tamara	46470080	28-07-1990	1.200.00	1	CAS	02-04-2018	31	Bajo	Cajero Operador
237	Cesar Augusto	Flores	Zabala	00257003	17-05-1979	1.000.00	1	CAS	01-10-2014	43	Medio	Mantenimiento
238	Redaico Jesus	Morales	Caballero	00348255	25-08-1991	1.000.00	2	CAS	01-10-2014	32	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
239	Enid	Franco	Samano	23560325	12-05-1967	1.200.00	1	CAS	04-11-2016	55	Medio	Mantenimiento
240	Roxana	Molina	Garcia	10217055	09-02-1978	2.500.00	2	CAS	02-11-2021	46	Bajo	Operador de Archivo
241	Maria Luz	Villanueva	Vega	44600551	06-03-1993	1.100.00	1	CAS	03-11-2014	31	Bajo	Cajero Operador
242	Jose Hugo	Rodriguez	Pauca	10281011	20-05-1975	1.500.00	1	CAS	03-11-2014	48	Medio	Chofer de Ambulancia
243	Maria Liliana	Guandara	Valencia	08727056	07-05-1994	1.000.00	2	CAS	01-12-2014	27	Medio	Mantenimiento
244	Reneo	Arce	Gonzalez	46454186	01-10-1978	1.200.00	1	CAS	01-07-2015	45	Medio	Mantenimiento
245	Rosa Elva	Balcasar	Alcantara	45430760	13-08-1968	5.000.00	2	CAS	07-10-2021	53	Bajo	Administrativa
246	Luisa Estela	Acosta	Cordova	47190043	01-12-1993	1.100.00	2	CAS	01-07-2015	30	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
247	Julio Manuel	Bayona	Ramos	40268450	09-08-1979	1.200.00	1	CAS	01-07-2015	44	Medio	Mantenimiento
248	Gladya Mariela	Martinez	Villanueva	42667386	14-05-1984	3.000.00	1	CAS	01-09-2020	37	Medio	Coordinadora de Enfermería
249	Rolando	Pauca	Leyva	43243755	15-12-1993	1.200.00	1	CAS	01-07-2015	29	Medio	Mantenimiento
250	Carlos David	Arce	Ferre	43261172	06-11-1995	1.200.00	1	CAS	01-07-2015	28	Medio	Mantenimiento
251	Edgar Jonathan	Guizado	Mezales	45862002	31-07-1999	1.500.00	2	CAS	01-07-2015	23	Bajo	Encargado de Computo
252	Oliver Manuel	Ortega	Garcia	42227005	23-01-1994	6.000.00	2	CAS	01-07-2015	29	Medio	Director Medico
253	Rosa Shomara	Cueva	Pontones	44179166	30-08-1995	1.500.00	1	CAS	01-06-2018	28	Alto	Técnico(a) en Enfermería
254	Leobor Carolina	Jaramila	Terry	12603251	16-08-1993	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	30	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
255	Ivan	Roa	Alcantara	00166322	25-04-1995	1.200.00	1	CAS	01-08-2015	28	Medio	Mantenimiento
256	Jose	Quispe	Quispe	44466094	24-08-1987	1.200.00	1	CAS	01-08-2015	36	Medio	Mantenimiento





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

	Apellido	Paterno	Materno	NroDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO/ PUESTO DE TRABAJO
	Alvarado	Tello	Pareda	45590235	07-08-1997	1,000.00	2	CAS	03-01-2016	34	Bajo	Asistente Administrativo
	Alvarado	Morales	Chavez	03070545	02-07-1975	1,200.00	1	CAS	01-09-2015	46	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	07093420	24-06-1997	1,200.00	1	CAS	01-09-2015	25	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	44061135	27-07-1997	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	34	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	47101657	10-03-1991	1,200.00	1	CAS	01-09-2015	31	Bajo	Cajero Digital
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	44050935	12-07-1995	1,000.00	2	CAS	01-09-2015	28	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	44440108	05-09-1997	4,500.00	2	CAS	01-09-2015	35	Bajo	Supervisor de Seguridad
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	43387309	15-07-1997	1,200.00	2	CAS	01-09-2015	26	Bajo	Coordinador General de Seguridad
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	44060234	15-11-1997	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	34	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	45071450	20-03-1995	6,600.00	2	CAS	01-09-2015	34	Medio	Director Médico
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	43379756	13-01-1993	1,200.00	1	CAS	12-11-2015	29	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	10524237	05-10-1995	1,200.00	1	CAS	07-05-2017	26	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	71002226	02-05-1991	1,200.00	1	CAS	05-11-2015	31	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	05937652	11-10-1996	1,200.00	2	CAS	01-04-2019	25	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	15072856	15-02-1992	2,500.00	1	CAS	01-09-2020	30	Alto	Coordinador(a) en Enfermería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	18302181	10-09-1993	1,200.00	1	CAS	05-11-2015	29	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	45087362	30-07-1997	1,100.00	2	CAS	07-12-2015	24	Bajo	Supervisor y Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	05127840	10-04-1974	1,200.00	1	CAS	01-12-2015	46	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	42150755	10-04-1992	1,200.00	1	CAS	07-12-2015	30	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	41659964	14-02-1993	5,000.00	2	CAS	01-01-2016	39	Medio	Director Médico
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	10352016	07-03-1975	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	45	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	01002747	15-07-1975	3,000.00	1	CAS	25-08-2020	45	Medio	Coordinador(a) de Enfermería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	45459982	01-10-1998	5,000.00	2	CAS	18-01-2019	23	Medio	Director Médico
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	10457727	18-02-1975	1,200.00	1	CAS	01-03-2016	47	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	41264025	27-01-1992	1,200.00	2	CAS	01-03-2016	30	Bajo	Supervisor y Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	43453955	02-05-1993	6,000.00	2	CAS	14-05-2021	36	Bajo	Especialista en Gestión de la Calidad en Salud
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	41104521	20-05-1991	1,200.00	1	CAS	02-05-2016	30	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	42175194	27-08-1979	1,000.00	1	CAS	02-05-2016	42	Medio	Limpieza y Lavandería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	40825315	21-01-1991	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	31	Alto	Técnico(a) en Enfermería
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	44932063	10-12-1996	1,200.00	2	CAS	04-05-2016	25	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	71718037	15-05-1991	1,200.00	1	CAS	02-05-2016	31	Medio	Mantenimiento
	Alvarado	Alvarado	Alvarado	40667901	28-03-1993	1,700.00	2	CAS	04-05-2016	33	Medio	Mantenimiento



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombres	Paterno	Materno	NroDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
285	Alana Del Rosario	Cabrera	Melgar	43431178	18-12-1985	3.000.00	1	CAS	01-05-2020	36	Riesgo	Coordinadora de Enfermería
286	Alcides	Dominguez	Calle	44219309	26-06-1988	1.200.00	2	CAS	13-07-2016	36	Bajo	Informes
287	Dora	Monzon	Quevedo	42845810	21-01-1981	2.500.00	1	CAS	01-05-2020	41	Alto	Uso de la Enfermería
288	Enrique	Lozano	Casta	77604750	12-10-1955	1.500.00	2	CAS	01-05-2016	66	Bajo	Encargado de Control
289	Jose Luis	Lopez	Echea	42509014	14-05-1984	1.200.00	2	CAS	01-05-2017	39	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
290	Carlos Octavio	Ayala	Santana	07286963	22-04-1965	1.500.00	2	CAS	02-10-2017	58	Bajo	Asistente Administrativo
291	Rosana	Florez	Diaz	10830025	10-04-1978	1.200.00	2	CAS	02-11-2018	44	Bajo	Informes
292	Maria Aurora	Espejo	Arce	07490168	26-05-1973	5.000.00	2	CAS	26-01-2023	49	Bajo	Administrador
293	Michele Leslie	Noreas	Huamán	71274021	16-12-1984	1.200.00	1	CAS	02-11-2016	37	Bajo	Cajero Digital
294	Alfonso	Rojas	Garcia	76718374	04-06-1955	1.100.00	1	CAS	02-11-2018	67	Medio	Mantenimiento
295	Kelly Juarez	Vento	Rivera	70831549	27-08-1999	1.700.00	1	CAS	01-06-2020	24	Alto	Técnica en Enfermería
296	Glady Roxana El	Mendoza	Alfaro	47716613	17-02-1992	1.300.00	2	CAS	04-11-2018	30	Bajo	Informes
297	Luis Manuel	Eliz	Huapaya	58114558	26-07-1958	1.200.00	2	CAS	04-11-2016	65	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
298	Amanda Sara	Herrera	Martinez	46232107	12-02-1990	2.500.00	1	CAS	01-05-2020	32	Alto	Logística en Enfermería
299	Jose Gonzalo	Amela	Mendoza	42303056	08-01-1984	1.500.00	2	CAS	01-03-2018	39	Bajo	Asistente Administrativo
300	Joanna Florencia	James	Cabrera	48579245	23-08-1990	3.000.00	2	CAS	01-03-2017	31	Bajo	Director Clínico
301	Maria Rita	Larico	Nazareno	70017007	21-05-1974	1.200.00	1	CAS	01-03-2017	48	Bajo	Cajero Digital
302	Maria Claudia	Galvez	Martinez	48413872	05-03-1984	1.700.00	1	CAS	01-03-2020	39	Alto	Técnica en Enfermería
303	Nicolas Rocio	Diaz	Berrio	47161042	20-12-1978	1.200.00	1	CAS	01-03-2017	44	Medio	Mantenimiento
304	Maria Sara	Huamán	Cabrera	44039661	20-03-1995	6.000.00	2	CAS	07-08-2018	27	Medio	Director Médico
305	Rosa Luz	Navarro	Ruiz	48052032	23-10-1993	1.500.00	2	CAS	02-10-2017	29	Bajo	Asistente Administrativo
306	Beatriz	Barrera	Vasquez	40852643	08-01-1981	1.100.00	2	CAS	02-11-2018	41	Bajo	Asistente Administrativo
307	Margarita Ines	Carhuamán	Morero	44783245	12-06-1967	3.000.00	1	CAS	01-09-2020	55	Medio	Coordinadora de Enfermería
308	Maria Nidia	Alce	Calle	41667819	12-03-1963	1.200.00	2	CAS	02-05-2017	59	Bajo	Informes
309	Clementina	Herrera	Alvarado	71842703	03-12-1959	1.700.00	2	CAS	02-05-2017	61	Bajo	Informes
310	Estefany Daymar	Burco	Anacleto	70299081	09-04-1992	1.200.00	2	CAS	01-05-2017	30	Bajo	Informes
311	Aldo Antonio	Canavio	Villalaz	44285721	05-06-1987	7.000.00	2	CAS	17-05-2021	35	Bajo	Especialista en Medicina Civil
312	Jeffrey Rosendo	Gonzalez	Cusumana	44033901	25-05-1986	1.200.00	1	CAS	01-05-2017	36	Bajo	Cajero Digital
313	Felix Christian	Palomino	Pineda	48666122	03-09-1994	1.200.00	1	CAS	01-07-2017	27	Medio	Mantenimiento
314	Felipe Arango	Mercedes	Alfaro	48222351	18-07-1923	1.200.00	1	CAS	01-07-2017	99	Medio	Mantenimiento
315	Lore	Diaz	Cuadras	10435385	01-05-1967	1.200.00	1	CAS	01-07-2017	55	Medio	Mantenimiento
316	Rodan	Quiroz	Ventura	09290427	09-01-1971	1.200.00	1	CAS	01-08-2017	51	Medio	Mantenimiento





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Apellidos	Paterno	Matrino	NoDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING ENP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO PUESTO DE TRABAJO
1	Alfonso	Alfonso	Alfonso	10222222	02-05-1978	1,200.00	2	CAS	01-05-2017	45	Bajo	Supervisor y Mantenimiento
2	Alfonso	Alfonso	Alfonso	75768413	31-01-1995	1,200.00	1	CAS	01-05-2017	28	Bajo	Cajero Digital
3	Alfonso	Alfonso	Defensor de R	03067255	09-01-1977	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	45	Alto	Técnico(a) en Enfermería
4	Alfonso	Alfonso	Alfonso	42642035	28-02-1933	1,800.00	1	CAS	01-09-2017	32	Alto	Técnico(a) en Enfermería
5	Alfonso	Alfonso	Alfonso	41361874	08-04-1952	2,500.00	1	CAS	01-09-2020	40	Alto	Licenciado(a) en Enfermería
6	Alfonso	Alfonso	Alfonso	00206507	25-03-1955	1,200.00	1	CAS	01-09-2017	63	Medio	Mantenimiento
7	Alfonso	Alfonso	Alfonso	05463052	25-06-1956	1,600.00	1	CAS	01-09-2017	65	Medio	Chofer de Ambulancia
8	Alfonso	Alfonso	Alfonso	44505805	14-07-1957	1,200.00	2	CAS	01-09-2017	31	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
9	Alfonso	Alfonso	Alfonso	00017855	25-05-1952	7,000.00	2	CAS	17-05-2021	30	Bajo	Especialista en Arquitectura
10	Alfonso	Alfonso	Alfonso	70435773	01-04-1950	6,000.00	2	CAS	23-11-2021	32	Medio	Director Medico
11	Alfonso	Alfonso	Alfonso	43501125	28-05-1953	1,800.00	2	CAS	02-10-2017	38	Medio	Servicio de Mantenimiento
12	Alfonso	Alfonso	Alfonso	44592193	27-12-1957	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	34	Alto	Técnico(a) en Enfermería
13	Alfonso	Alfonso	Alfonso	26021267	23-12-1970	1,200.00	1	CAS	02-11-2017	51	Medio	Mantenimiento
14	Alfonso	Alfonso	Alfonso	50644443	29-05-1978	1,200.00	1	CAS	02-11-2017	44	Medio	Mantenimiento
15	Alfonso	Alfonso	Alfonso	46340135	15-04-1990	1,200.00	1	CAS	02-11-2017	32	Bajo	Cajero Digital
16	Alfonso	Alfonso	Alfonso	10146675	23-09-1954	5,000.00	2	CAS	01-02-2019	68	Medio	Director Medico
17	Alfonso	Alfonso	Alfonso	40552575	25-12-1973	1,750.00	1	CAS	01-02-2020	42	Alto	Técnico(a) en Enfermería
18	Alfonso	Alfonso	Alfonso	45255970	30-04-1993	1,200.00	1	CAS	03-01-2018	34	Bajo	Cajero Digital
19	Alfonso	Alfonso	Alfonso	43159232	28-03-1951	1,200.00	1	CAS	03-01-2018	37	Medio	Seguridad y Limpieza
20	Alfonso	Alfonso	Alfonso	10226927	09-07-1975	2,000.00	2	CAS	03-01-2018	45	Bajo	Superv. Técnico
21	Alfonso	Alfonso	Alfonso	73512512	03-02-1951	1,200.00	1	CAS	03-01-2018	21	Medio	Mantenimiento
22	Alfonso	Alfonso	Alfonso	42136455	07-01-1954	1,700.00	1	CAS	01-09-2020	38	Alto	Técnico(a) en Enfermería
23	Alfonso	Alfonso	Alfonso	46110335	08-03-1995	1,200.00	1	CAS	01-03-2018	33	Medio	Seguridad y Limpieza
24	Alfonso	Alfonso	Alfonso	46477133	14-07-1952	1,200.00	1	CAS	01-03-2018	30	Medio	Mantenimiento
25	Alfonso	Alfonso	Alfonso	45171559	09-05-1931	1,200.00	1	CAS	01-03-2018	34	Medio	Mantenimiento
26	Alfonso	Alfonso	Alfonso	40501345	23-01-1975	1,200.00	2	CAS	01-03-2018	43	Bajo	Supervisor de Seguridad
27	Alfonso	Alfonso	Alfonso	71786521	03-06-1948	1,200.00	1	CAS	02-04-2018	23	Medio	Mantenimiento
28	Alfonso	Alfonso	Alfonso	42573299	02-01-1980	1,200.00	1	CAS	02-04-2018	40	Bajo	Cajero Digital
29	Alfonso	Alfonso	Alfonso	44840218	27-01-1956	1,200.00	1	CAS	02-04-2018	31	Bajo	Cajero Digital
30	Alfonso	Alfonso	Alfonso	47415441	34-09-1962	4,000.00	2	CAS	27-12-2019	29	Bajo	Administrador
31	Alfonso	Alfonso	Alfonso	05383178	25-12-1975	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	46	Medio	Mantenimiento
32	Alfonso	Alfonso	Alfonso	47522348	15-01-1967	1,200.00	2	CAS	02-05-2018	35	Bajo	Informes





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombres	Apellido	Matrícula	NroDoc	FechaNac	Resolución	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO PUESTO DE TRABAJO
353	Chavez Medina	Javier	Valverde	42051604	28-05-1981	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	41	Medio	Mantenimiento
354	Reneimo Javier	Cruz	Florez	72024800	03-04-1993	3,500.00	2	CAS	25-05-2020	29	Bajo	Administrador
355	Juan Daniel	Correa	Qui	46085604	05-08-1989	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	33	Bajo	Cajero Operador
356	Calderon Feliciano	Ramirez	Gonzalez	70204105	07-07-1995	1,700.00	1	CAS	02-05-2018	25	Bajo	Cajero Operador
357	Jorge Pedro	Anas	Corpo	45363768	31-08-1988	1,200.00	2	CAS	02-05-2018	33	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
358	Carolina	Cosco	Guevara	06788797	07-08-1999	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	22	Medio	Mantenimiento
359	Ray Oscar	Gutierrez	Pelaez	45082552	26-05-1986	6,000.00	2	CAS	03-03-2021	34	Medio	Director Medico
360	Melena Connie	Valentin	Suiza	44487875	18-06-1987	2,500.00	1	CAS	01-05-2020	35	Alto	Licenciada en Enfermería
361	Carlos Enrique	Rojas	Villaverde	10803545	07-07-1975	1,800.00	2	CAS	01-05-2018	46	Bajo	Asistente Administrativo
362	José Carlos	Fernandez	Melgarejo	25534564	09-11-1995	1,200.00	1	CAS	01-05-2018	26	Medio	Mantenimiento
363	Manuel Jesus	Hernandez	Correa	73402421	25-12-1998	1,200.00	1	CAS	01-05-2018	23	Bajo	Cajero Operador
364	Hector Luis	Gutierrez	Ramos	42178756	03-11-1983	7,000.00	2	CAS	17-05-2021	38	Medio	Especialista en Instalaciones Eléctricas
365	Melisa Denisse	Torres	Rojas Os Lopez	41808873	21-08-1985	2,500.00	1	CAS	01-05-2020	37	Alto	Licenciada en Enfermería
366	Edin Jefferson	Baltierra	Tamayo	43730008	14-04-1992	1,200.00	1	CAS	01-05-2018	30	Medio	Mantenimiento
367	Juli Angel	Cabrera	Cervantes	41802163	04-04-1980	1,200.00	1	CAS	01-05-2018	42	Bajo	Cajero Operador
368	Pablo Eliseo	Castro	Sancho	75487265	18-01-1998	1,200.00	1	CAS	01-05-2018	24	Bajo	Cajero Operador
369	Ferdinand Colodera	Acuña	Alencar	43113579	05-06-1985	1,700.00	1	CAS	01-05-2020	37	Alto	Técnico(a) en Enfermería
370	Sandra Janeth	Paredes	Florez	40776260	24-11-1972	1,200.00	2	CAS	01-05-2018	49	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
371	Luis Alonso	Sandoval	Rojas	73127191	05-03-1993	3,500.00	2	CAS	30-10-2021	28	Medio	Director Medico
372	Katelin Dorena	Portocarrero	Landa	70543037	05-01-1997	1,200.00	2	CAS	01-05-2018	25	Bajo	Infantes
373	Giuliana Shyla	Correa	Garzo	41551811	14-05-1993	7,000.00	2	CAS	30-10-2021	29	Medio	Director Medico
374	Vicor	Tate	Condori	01562657	27-10-1975	1,200.00	1	CAS	01-05-2018	46	Medio	Mantenimiento
375	Julio Marc	Gutierrez	Hernandez	05271921	03-03-1997	1,200.00	2	CAS	01-09-2018	24	Bajo	Infantes
376	Gerardo Manuel	Alcantara	Chavez	48488735	22-04-1994	1,200.00	2	CAS	01-09-2018	28	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
377	Sandra Patricia	Florez	Nuñez	73504208	21-12-1996	1,900.00	2	CAS	01-09-2018	25	Bajo	Asistente Administrativo
378	Juanita	Guape	Liza	34869934	15-05-1972	1,200.00	1	CAS	01-09-2018	50	Medio	Mantenimiento
379	Manuel	Ortiz	Guape	44517824	18-03-1982	1,200.00	1	CAS	01-09-2018	40	Medio	Mantenimiento
380	Adella	Labos	Calderon	43361305	25-08-1994	1,200.00	1	CAS	01-09-2018	27	Bajo	Cajero Operador
381	Melina Jannin	Baltierra	Piscoré	40336222	08-07-1981	1,500.00	2	CAS	01-10-2018	40	Bajo	Asistente Administrativo
382	Julian Wilber	Figueroa	Tapa	73320535	10-05-1990	1,600.00	1	CAS	02-05-2019	32	Medio	Seguridad
383	José	Valencia	Suiza	29507295	27-08-1965	1,600.00	1	CAS	02-05-2019	56	Medio	Seguridad
384	Cesar Augusto	Correa	Muñoz	43433720	13-05-1982	1,600.00	1	CAS	02-05-2019	40	Medio	Seguridad



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

	Apellido	Paterno	Materno	NoDoc	FechaNac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
1	Alvarado	Loredo	Borran	42577753	03-11-1991	1,600.00	1	CAS	02-05-2019	30	Medio	Seguridad
2	Alvarado	Ruiz	Sancos	46030587	06-11-1989	7,000.00	2	CAS	01-08-2021	32	Medio	Director Médico
3	Alvarado	Castro	Ruiz	00320485	15-05-1987	1,200.00	1	CAS	02-11-2018	35	Bajo	Cajero Digital
4	Alvarado	Correa	Berrios	47250764	16-02-1922	1,200.00	2	CAS	02-11-2018	29	Bajo	Apoyo Administrativo en Archivo
5	Alvarado	Ruiz	Alvarado	06320628	10-03-1959	1,200.00	1	CAS	02-11-2018	63	Medio	Mantenimiento
6	Alvarado	Torres	Fernandez	00572032	28-10-1979	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	42	Alto	Técnico(a) en Enfermería
7	Alvarado	Ruiz	Correa	41132159	07-09-1981	8,000.00	2	CAS	02-03-2020	41	Bajo	Jefe de la Unidad de Contabilidad
8	Alvarado	Hernandez	Correa	47531274	18-03-1992	5,000.00	2	CAS	01-01-2022	31	Bajo	Administrador
9	Alvarado	Ruiz	Correa	10169740	22-09-1975	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	45	Bajo	Administrador
10	Alvarado	Correa	León	45505574	15-10-1990	7,000.00	2	CAS	30-10-2021	31	Medio	Director Médico
11	Alvarado	Correa	Correa	14023137	05-11-1956	5,000.00	2	CAS	17-05-2021	27	Bajo	Analista en Gestión Comercial
12	Alvarado	Correa	Correa	45209520	10-04-1988	5,000.00	2	CAS	17-05-2021	34	Bajo	Analista en Gestión Comercial
13	Alvarado	Correa	Correa	70655531	05-08-1997	1,200.00	1	CAS	01-04-2019	24	Medio	Seguridad y Limpieza
14	Alvarado	Al	Alvarado	00521777	25-05-1977	1,200.00	1	CAS	01-04-2019	45	Medio	Mantenimiento
15	Alvarado	Alvarado	Correa	44235083	03-05-1985	1,200.00	1	CAS	01-04-2019	37	Bajo	Cajero Digital
16	Alvarado	Ruiz	Correa	46719267	10-05-1968	1,200.00	1	CAS	01-04-2019	33	Bajo	Cajero Digital
17	Alvarado	Ruiz	Alvarado	05315379	26-05-1969	8,000.00	2	CAS	24-04-2019	53	Medio	Director Médico
18	Alvarado	Correa	Martinez	07850493	27-05-1987	12,500.00	2	CAS	15-02-2021	35	Bajo	Gerente de Gestión de Riesgos
19	Alvarado	Correa	Martinez	40454541	20-01-1980	1,200.00	2	CAS	02-05-2018	42	Bajo	Informes
20	Alvarado	Correa	Correa	46735021	20-02-1991	1,100.00	1	CAS	02-05-2018	31	Bajo	Cajero Digital
21	Alvarado	Correa	Correa	46959962	26-05-1986	1,500.00	2	CAS	02-05-2018	35	Bajo	Asistente Administrativo
22	Alvarado	Correa	Correa	70165045	04-05-1993	1,200.00	1	CAS	02-05-2018	29	Medio	Mantenimiento
23	Alvarado	Correa	Ruiz	46070054	24-10-1983	6,000.00	2	CAS	05-07-2021	37	Medio	Director Médico
24	Alvarado	Correa	Torres	41341590	29-05-1987	4,250.00	1	CAS	26-08-2020	33	Medio	Coordinador(a) Médico Asistencial
25	Alvarado	Correa	Correa	71834329	09-03-1995	1,200.00	1	CAS	03-05-2019	27	Medio	Mantenimiento
26	Alvarado	Correa	Ruiz	77330749	10-02-1993	1,700.00	1	CAS	01-03-2020	27	Alto	Técnico(a) en Enfermería
27	Alvarado	Correa	Vásquez	25839300	15-07-1958	1,200.00	1	CAS	02-05-2019	63	Medio	Seguridad y Limpieza
28	Alvarado	Correa	Correa	46925618	15-03-1991	1,200.00	2	CAS	02-05-2019	31	Bajo	Informes
29	Alvarado	Correa	Correa	44191148	18-04-1987	1,400.00	2	CAS	02-05-2019	35	Bajo	Asistente Administrativo
30	Alvarado	Correa	Correa	40476035	05-04-1990	3,000.00	1	CAS	01-03-2020	42	Medio	Coordinador(a) de Enfermería
31	Alvarado	Correa	Correa	23254737	03-12-1972	1,200.00	1	CAS	03-05-2019	49	Medio	Mantenimiento
32	Alvarado	Correa	Correa	74253735	29-02-1990	1,200.00	1	CAS	02-05-2019	29	Bajo	Cajero Digital





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombre	Apellido	Apellido	N°Doc	FechaNac	SalarioMensual	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
417	Yolanda Nayra	Correia	Alarcon	42197957	19-11-1993	5.500.00	2	CAS	28-10-2021	28	Bajo	Asistente en Gestión de Cotización de Servicios de Salud
418	Jose Wilmer	Fuentes	Ruz	02263463	05-03-1972	6.000.00	2	CAS	03-05-2019	50	Bajo	Asesor Jurídico
419	Sandra Guillerma	Galvez	Huyllan	47300031	05-06-1991	7.500.00	2	CAS	02-10-2021	31	Medio	Director Médico
420	Cesar Gabriel	Comes	Matinez	41558236	25-10-1952	1.200.00	1	CAS	01-07-2019	69	Medio	Manejamiento
421	Sonia	Jaramila	Fernandez	05478315	07-10-1925	11.500.00	2	CAS	15-03-2015	97	Bajo	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
422	María Antonia	Arceaga	Semayo	41470525	22-07-1981	7.000.00	2	CAS	15-03-2015	42	Bajo	Especialista en Gestión de Calidad y Recursos
423	Carmen Rosa	García	Cardas	08238256	08-06-1968	3.500.00	2	CAS	18-03-2015	55	Bajo	Asistente Administrativo
424	Guillermo	Masquera	Levan	23554750	12-11-1958	13.000.00	2	CAS	12-12-2015	63	Bajo	Gerente General
425	Russel Richard	Calisto	Alarcon	05466059	01-04-1973	8.000.00	2	CAS	29-12-2019	49	Bajo	Jefe de la Unidad de Personal
426	Silvana Leticia	Antón	Adanacue	41578150	30-10-1992	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	29	Alto	Técnico(a) en Enfermería
427	Estelanny Mariana	Bolcan	Cura	45719550	16-05-1986	1.100.00	2	CAS	09-03-2020	33		Coordinador de SST
428	Yolanda Elena	Zapana	Viterbo	08047063	23-07-1963	5.000.00	2	CAS	09-03-2020	59	Bajo	Asistente Administrativo
429	Carlos Alberto	Alvarado	Chico	05020546	24-07-1960	12.500.00	2	CAS	07-04-2022	61	Bajo	Gerente de Servicios de Salud
430	Manuel Jesus	Ordoñez	Rosillo	07574551	11-01-1971	12.500.00	2	CAS	10-05-2022	51	Bajo	Gerente de Administración y Finanzas
431	Olga Geraldina	Castillo	Muñoz	45825565	07-08-1959	4.250.00	1	CAS	28-03-2020	63	Medio	Coordinadora Médica Asistencial
432	Cynthia Vanessa	Cueto	Felix	48260037	01-01-1992	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	31	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
433	Isidro Alexander	Campas	Mendoza	43482007	03-03-1955	4.250.00	1	CAS	01-09-2020	67	Medio	Coordinador(a) Médico Asistencial
434	Claudia Pamela	Gonzalez	Perez	71501403	10-06-1993	2.500.00	1	CAS	25-08-2020	29	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
435	Monica Bianca	Puma	Puma	44599256	22-11-1997	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	24	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
436	Yana	Velasquez	Quispe	45485017	07-08-1988	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	33	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
437	Yenny Araceli	Bentley	Ordoñez	00245183	17-03-1975	2.500.00	1	CAS	27-08-2020	47	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
438	Karen Arlene	Sosa	Miranda	47345155	07-05-1993	7.500.00	2	CAS	08-07-2021	29	Medio	Director Médico
439	Jaime Egozabal	Motta	Negri	22256410	14-05-1972	3.000.00	2	CAS	02-07-2020	50	Bajo	Administrativo
440	Giovanna	Morales	Tomaylla	45232339	08-02-1988	2.500.00	1	CAS	25-08-2020	34	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
441	Pamela Estefani	Morán	Juarez	73246330	12-05-1994	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	28	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
442	Liliana	Calabria	Navarrete	45450547	27-05-1990	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	31	Alto	Técnico(a) en Enfermería
443	Vanessa	Caluce	Palomero	47250523	18-03-1991	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	30	Alto	Técnico(a) en Enfermería
444	Primitiva	Coahuila	Huamán	45020385	15-05-1988	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	34	Alto	Técnico(a) en Enfermería
445	Cristobal	Correa	Tuza	43619875	05-02-1982	2.500.00	1	CAS	01-09-2020	40	Alto	Licenciada(a) en Enfermería
446	Yana	Ortiz	Solo	72229674	20-05-1998	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	24	Alto	Técnico(a) en Enfermería
447	Beatriz	De La Sota	Roa	40273792	16-03-1991	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	31	Alto	Técnico(a) en Enfermería
448	Cristina	Clair	Canales	41921413	24-02-1983	1.700.00	1	CAS	01-09-2020	39	Alto	Técnico(a) en Enfermería

Mag. Herbel  
Dávila Ramírez  
Jefe de la Unidad  
de Personal



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Apellidos	Paterno	Materno	Nro Doc	Fecha Nac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO Y PUESTO DE TRABAJO
1	Alvarado	Patricio	María	41232102	22-05-1962	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	41	Alto	Técnico(a) en Enfermería
2	Alvarado	Patricio	María	72035703	12-04-1967	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	25	Alto	Técnico(a) en Enfermería
3	Alvarado	Patricio	María	40525709	22-05-1960	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	42	Alto	Técnico(a) en Enfermería
4	Alvarado	Patricio	María	45895103	25-07-1959	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	37	Alto	Técnico(a) en Enfermería
5	Alvarado	Patricio	María	45227745	22-03-1960	3.000.00	1	CAS	01-05-2020	37	Medio	Coordinador(a) de Enfermería
6	Alvarado	Patricio	María	45169920	24-10-1959	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	32	Alto	Técnico(a) en Enfermería
7	Alvarado	Patricio	María	47252775	10-10-1951	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	30	Alto	Técnico(a) en Enfermería
8	Alvarado	Patricio	María	43563328	25-10-1955	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	35	Alto	Técnico(a) en Enfermería
9	Alvarado	Patricio	María	72436059	09-06-1992	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	30	Alto	Técnico(a) en Enfermería
10	Alvarado	Patricio	María	47375752	11-07-1962	2.500.00	1	CAS	01-05-2020	26	Alto	Licenciado(a) en Enfermería
11	Alvarado	Patricio	María	47036787	09-11-1994	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	30	Alto	Técnico(a) en Enfermería
12	Alvarado	Patricio	María	47015513	15-09-1990	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	31	Alto	Técnico(a) en Enfermería
13	Alvarado	Patricio	María	47545635	22-12-1994	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	29	Alto	Técnico(a) en Enfermería
14	Alvarado	Patricio	María	71310955	03-12-1999	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	21	Alto	Técnico(a) en Enfermería
15	Alvarado	Patricio	María	71206645	28-07-1999	1.700.00	1	CAS	01-05-2020	25	Alto	Técnico(a) en Enfermería
16	Alvarado	Patricio	María	43618100	17-11-1995	3.000.00	2	CAS	02-10-2020	35	Medio	Director Médico
17	Alvarado	Patricio	María	40055482	21-04-1961	1.500.00	2	CAS	14-11-2020	41	Bajo	Analista de Desarrollo Social
18	Alvarado	Patricio	María	20031499	04-07-1970	5.000.00	2	CAS	25-10-2021	51	Bajo	Administrador
19	Alvarado	Patricio	María	45164191	11-09-1959	6.500.00	2	CAS	08-03-2021	37	Bajo	Especialista Legal en Gestión de RR. HH
20	Alvarado	Patricio	María	45001759	23-04-1958	8.000.00	2	CAS	01-12-2021	34	Medio	Director Médico
21	Alvarado	Patricio	María	41204349	17-06-1951	8.000.00	2	CAS	08-02-2021	40	Bajo	Jefe de la Unidad de Tesorería
22	Alvarado	Patricio	María	40704426	10-01-1992	5.000.00	2	CAS	22-02-2021	32	Bajo	Analista de Presupuesto
23	Alvarado	Patricio	María	44856056	21-10-1997	7.000.00	2	CAS	22-04-2021	34	Bajo	Especialista en Gastos
24	Alvarado	Patricio	María	20256295	11-04-1974	5.500.00	2	CAS	10-05-2021	48	Bajo	Analista Auxiliar Integrante
25	Alvarado	Patricio	María	45400365	04-10-1998	7.000.00	2	CAS	10-05-2021	33	Bajo	Especialista Legal en Control Gubernamental
26	Alvarado	Patricio	María	45725559	09-10-1998	8.000.00	2	CAS	10-05-2021	33	Bajo	Supervisor de Auditoría
27	Alvarado	Patricio	María	16413399	26-11-1958	5.500.00	2	CAS	07-03-2021	63	Bajo	Analista Auditor
28	Alvarado	Patricio	María	47952505	17-01-1950	3.000.00	2	CAS	11-05-2021	72	Bajo	Asistente Administrativo
29	Alvarado	Patricio	María	40460367	17-05-1979	6.000.00	2	CAS	02-11-2021	43	Bajo	Analista en Contabilidad
30	Alvarado	Patricio	María	41161561	15-10-1951	7.000.00	2	CAS	11-05-2021	40	Bajo	Especialista en Contabilidad
31	Alvarado	Patricio	María	25581978	17-02-1973	7.000.00	2	CAS	13-05-2021	49	Bajo	Especialista en Recaudaciones
32	Alvarado	Patricio	María	41878955	01-08-1981	7.000.00	2	CAS	12-05-2021	36	Bajo	Especialista en Gestión Administrativa y Local



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombres	Apellido	Matrino	NroDoc	FechaNac	Remunerado	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO EMP	EDADES	TIPO DE REGISTRO	CARGO/PUESTO DE TRABAJO
481	Sandra Jossely	Chacon	Escribano	46340629	27-05-1990	9 000 00	2	CAS	14-05-2021	32	Bajo	Coordinador de Gestión de Recursos
482	Carla Alberta	Alvarado	Cortez	70034819	14-03-1990	9 000 00	2	CAS	14-05-2021	32	Bajo	Coordinador de Gestión de Recursos
483	Iris Mariela	Estrella	Uscoschunaga	09174614	08-10-1976	9 000 00	2	CAS	14-05-2021	45	Bajo	Coordinador de Gestión de la Calidad en Salud
484	Luis Alberto	Gonzalez	Barrancho	44328147	17-01-1997	3 500 00	2	CAS	17-05-2021	25	Bajo	Asistente de Soporte
485	Francisco Javier	Barraltes	Ayala	42976143	10-03-1995	2 500 00	2	CAS	17-05-2021	27	Bajo	Coordinador de Investigación y Evaluación
486	Clara Araceli	Unzueta	Huacaya	47921833	26-09-1993	3 000 00	2	CAS	17-05-2021	28	Bajo	Asistente Administrativo
487	Rosa Elvira	García	Felipe	45133494	06-03-1998	5 000 00	2	CAS	17-05-2021	24	Bajo	Analista en Gestión Administrativa
488	Maria Verónica	Valdivia	Vasquez	40254691	15-03-1978	7 000 00	2	CAS	17-05-2021	42	Bajo	Especialista en Procedimientos de Selección
489	Cesar Eduardo	Gonzalez	Acosta	19672948	03-11-1992	6 000 00	2	CAS	17-05-2021	29	Bajo	Analista en Procedimientos de Selección
490	Ana Jazmin	Chang	Espinosa	10188735	25-07-1975	5 000 00	2	CAS	17-05-2021	45	Bajo	Analista en Comunicación Social
491	Marta Lina	Rojas	Paredes	46176053	19-03-1990	8 000 00	2	CAS	17-05-2021	32	Bajo	Especialista en Gestión de Servicios de Salud
492	Marta Angelina	Segura	Torres	47426031	26-03-1990	7 000 00	2	CAS	17-05-2021	31	Bajo	Especialista en Salud Ambiental
493	Francisco	Valdez	Huacaya	21555064	19-03-1976	9 000 00	2	CAS	02-11-2021	45	Bajo	Especialista en Gestión de Planes y Programas
494	Irily Andrea	Ortega	Cano	70210963	26-03-1995	3 500 00	2	CAS	17-05-2021	26	Bajo	Asistente de Soporte
495	Luz	Nordvil	Chaparro	72426195	24-11-1993	3 000 00	2	CAS	17-05-2021	28	Bajo	Asistente Administrativo
496	Gloria Felicia	Arias	Romero	47825655	24-10-1990	7 000 00	2	CAS	08-07-2021	31	Medio	Director Médico
497	Rodolfo Antonio	Lay	Cabrera	45328117	27-03-1995	7 000 00	2	CAS	01-07-2021	25	Medio	Director Médico
498	Juan Antonio	Valverde	Maldonado	46287704	21-09-1999	7 000 00	2	CAS	16-08-2021	22	Medio	Director Médico
499	Mai Lin	Lara	Chang	44735714	23-03-1987	7 000 00	2	CAS	01-08-2021	35	Medio	Director Médico
500	Erika Alejandra	Venegas	Rueda	44730634	13-03-1987	12 500 00	2	CAS	04-11-2021	34	Bajo	Gerente de Comercialización
501	Dany Augusto	Luna	Roca	4436781	08-02-1990	7 000 00	2	CAS	03-09-2021	32	Medio	Director Médico
502	Dora Anis Lisset	Mendez	Nieves	70442278	26-03-1999	7 000 00	2	CAS	17-09-2021	22	Medio	Director Médico
503	José Oscar	Acuña	Mitrucci	10455051	03-06-1976	7 000 00	2	CAS	17-09-2021	45	Medio	Director Médico
504	Giovanny Aldo	Morales	Caldaron	44372026	16-10-1999	7 000 00	1	CAS	17-09-2021	22	Medio	Director Médico
505	Miguel Rafael	Medina	Oliva	41167703	29-04-1981	8 000 00	2	CAS	19-10-2021	41	Bajo	Especialista en Supervisión de Riesgos
506	Gustavo Adolfo	Valdivia	Diaz	41107471	14-02-1991	8 000 00	2	CAS	19-10-2021	31	Bajo	Especialista en Supervisión de Riesgos
507	Victor Andres	Ignacio	Cabrera	47059346	03-08-1992	3 000 00	2	CAS	19-10-2021	29	Bajo	Asistente Administrativo
508	Maria Eduarda	Barra	Zuñiga	08424919	28-11-1995	5 000 00	2	CAS	19-10-2021	26	Bajo	Analista en Banca Muebles
509	Ester	Cabrera	Toro	44401944	20-09-1999	3 500 00	2	CAS	19-10-2021	22	Bajo	Asistente en Banca de Registro de Banca Muebles
510	Victor Manuel	Arzu	Rico	02025072	09-11-1991	7 000 00	2	CAS	19-10-2021	30	Bajo	Especialista en Banca Muebles
511	Alan Paul	De La Cruz	Ceballos	71554619	16-08-1991	5 000 00	2	CAS	07-10-2021	32	Bajo	Administrador
512	Enrique	Arias	Haro	10714943	17-01-1977	5 000 00	2	CAS	07-10-2021	45	Bajo	Administrador

Mag. Herbet  
Dávila Ramírez  
Jefe de la Unidad  
de Personal



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombre	Apellido	Notario	No.Doc	Fecha Nac	Remuneración	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INGRESO EMP	EDADES	TIPO DE RIESGO	CARGO/ PUESTO DE TRABAJO
513	Maria Magaly	Velas	Vinuesa	42733721	14-09-1994	7,000.00	2	CAS	28-10-2021	37	Bajo	Especialista Legal en Gestión Comercial
514	Maribel	Chavez	Chavez	40817795	04-05-1975	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	43	Bajo	Analista en Costos y Tarifas
515	Jorge Eduardo	Santa Rosa	Orie	07186468	03-01-1990	8,000.00	2	CAS	26-10-2021	32	Medio	Director Medico
516	Leslie Ancaler	Moena	Rivera	40787046	24-04-1990	7,000.00	2	CAS	27-10-2021	32	Bajo	Especialista Gestión de Contratos de Servicios de Salud
517	Diego Alvaro	Alvarado	Nazario	46429028	30-10-1993	5,000.00	2	CAS	27-10-2021	32	Bajo	Analista en Estudios Económicos
518	Daniela Eliad	Fera	Costa	46485178	27-10-1994	3,000.00	2	CAS	29-10-2021	27	Bajo	Asistente Administrativo
519	Gisela Rosa	Laura	Coma	48156472	05-05-1988	2,500.00	2	CAS	29-10-2021	34	Bajo	Operador de Tesorería
520	Alfredo Isaac	Paez	Zavala	26610303	22-08-1993	5,000.00	2	CAS	30-10-2021	32	Bajo	Administrador
521	Guillermo Wilson	Sapichón	Guilarte	42231708	26-01-1994	7,000.00	2	CAS	02-11-2021	30	Bajo	Especialista en Derecho Procesal Laboral
522	Isabel Roxsary	García	Calderón	72094511	17-03-1993	4,250.00	1	CAS	29-10-2021	30	Medio	Coordinador(a) Médico Asistencial
523	Edgardo Adriano	Torres	Leon	23275047	13-11-1995	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	30	Bajo	Administrador
524	Regina Patricia	García	Sustamante	23677193	26-05-1993	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	32	Bajo	Administrador
525	Angel Antonio	Tejada	Maza	10274558	22-01-1990	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	34	Bajo	Administrador
526	Yessica Isabel	Nieto	Silvestre	40645766	19-04-1981	7,000.00	2	CAS	02-11-2021	41	Bajo	Especialista en Procedimientos de Selección
527	Jesús Alberto	Castro	Cavero	47152109	18-05-1992	4,050.00	2	CAS	29-10-2021	30	Bajo	Asistente de Costos
528	David Alejandro	Bello	Bello	42012891	09-10-1993	3,500.00	2	CAS	30-10-2021	30	Medio	Asistente en Almacén
529	Elaine Patricia	Bermejo	Bermejo	05645578	30-12-1999	2,500.00	2	CAS	30-10-2021	22	Bajo	Operador de Archivos
530	Miguel Angel	Boja	Flóres	70505412	27-04-1997	2,500.00	2	CAS	29-10-2021	25	Bajo	Operador de Archivos
531	Carlos Manuel	Uacachunga	Gale	47520352	15-07-1998	5,000.00	2	CAS	27-10-2021	23	Bajo	Administrador
532	Andrés Paola	Villal	Castro	47549378	15-01-1993	7,000.00	2	CAS	29-10-2021	29	Bajo	Especialista en Ingeniería Civil
533	Leibel Maribel	Bernardo	García	44771929	18-07-1988	3,000.00	2	CAS	29-10-2021	35	Bajo	Asistente Administrativo
534	Uriel Emanuel	Escobar	Quilón	47223901	13-05-1991	5,000.00	2	CAS	30-10-2021	31	Bajo	Administrador
535	Eliana	Morales	Chusurica	09550076	11-04-1974	7,000.00	2	CAS	29-10-2021	48	Bajo	Especialista en Ejecución Contractual
536	Julio Mario	Vasquez	Felipe	60256587	07-10-1975	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	46	Bajo	Administrador
537	Gerardo Jesús	Moran	Tramolegui	45783125	23-11-1990	5,000.00	2	CAS	02-11-2021	31	Bajo	Analista en Procedimientos de Selección
538	Carlos Alberto	Carpe	Tapia	23931558	06-10-1991	5,000.00	2	CAS	26-10-2021	30	Bajo	Administrador
539	José Eric	Rivera	Hernández	45717872	02-01-1991	2,500.00	2	CAS	29-10-2021	31	Bajo	Operador de Archivos
540	Lizeth Alexandra	Campos	Vasquez	70744247	18-11-1990	4,250.00	1	CAS	30-10-2021	31	Medio	Coordinador(a) Médico Asistencial
541	Jhovanna	Mamani	Orellana	001029154	04-03-1984	1,100.00	1	CAS	30-10-2021	37	Medio	Coordinador(a) Médico Asistencial
542	Paul Jonathan	Hernandez	Casa	44567008	23-03-1987	5,000.00	2	CAS	27-10-2021	35	Bajo	Administrador
543	Bernardo Elio	Oroz	Jara	09160625	24-02-1966	11,500.00	2	CAS	09-11-2021	56	Bajo	Asesor
544	Daniela Salome	Alvarado	Lizari	43501058	28-05-1988	5,000.00	2	CAS	29-11-2021	35	Bajo	Administrador





SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	Nombres	Apellido	Apellido	Nro Doc	Fecha Nac	Remunerado	DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	FECHA ING EMP	EDADES	TIPO DE RESG	CARGO PUESTO DE TRABAJO
545	Nelly Clea	Quintero	García	07812530	05-11-1950	8.000,00	2	CAS	01-12-2021	71	Medio	Director Médico
546	Yvonne Evelyn	Eyzaguirre	Navarro	04432306	23-26-1969	5.000,00	2	CAS	02-12-2021	53	Bajo	Administrador
547	Carmen Julia	Silva	Llerena	42092569	16-07-1978	8.000,00	2	CAS	10-12-2021	43	Bajo	Jefe de la Unidad de Infraestructura
548	Miguel Humberto	Nava	Borda	15788271	25-07-1978	7.000,00	2	CAS	01-01-2022	43	Medio	Director Médico
549	Juan Carlos	Gonzalez	Hernandez	40549255	14-06-1980	10.000,00	2	CAS	20-04-2022	42	Bajo	Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
550	Maria Josefa	Ludella	Telles	05703284	07-09-1965	8.000,00	2	CAS	20-01-2022	56	Bajo	Jefe de la Unidad de Logística
551	Romero	Valenzuela	García	70781499	07-12-1950	10.000,00	2	CAS	18-03-2022	51	Bajo	Jefe de la Unidad de Sistemas y Procesos
552	Edman Junior	Silva	Huamantla	45834373	01-08-1989	5.000,00	2	CAS	01-04-2022	32	Bajo	Administrador
553	Miguel Rosaura	Arredondo	Bastida	42402155	03-04-1984	8.000,00	2	CAS	20-03-2022	38	Bajo	Asesor
554	Juan Manuel	Yañez	Herrera	43835796	13-07-1969	4.100,00	2	CAS	01-04-2022	52	Bajo	Administrador
555	Maria Ines	Jimenez	Tarzona	75064234	05-05-1997	5.000,00	2	CAS	28-03-2022	25	Bajo	Analista en Planificación
556	Andrés Luba	Valenzuela	Alvarado	46382130	23-05-1990	5.000,00	2	CAS	28-03-2022	32	Bajo	Analista en Presupuesto
557	Maria Ines	Huamantla	Pascual	03202550	07-07-1949	8.000,00	2	CAS	01-04-2022	72	Medio	Director Médico
558	Israel David	Amor	Pajares	73099557	28-05-1995	3.500,00	2	CAS	26-04-2022	26	Bajo	Asistente Legal
559	Christian Sandro	Avila	Jordán	08555832	09-04-1974	8.000,00	2	CAS	01-04-2022	48	Medio	Director Médico
560	Rocio Del Pilar	Moscoso	Gordova	03556025	16-05-1976	8.000,00	2	CAS	13-04-2022	46	Bajo	Asesor
561	Ricardo Junior	Estela	Rodriguez	44508128	29-01-1988	8.000,00	2	CAS	20-04-2022	34	Bajo	Jefe de la Unidad de Racionalización
562	Manuel Alexander	Herrera	Baladron	44349551	03-04-1957	7.000,00	2	CAS	28-04-2022	35	Bajo	Jefe de Comisión de Auditoría
563	Marta	Ortiz	Cano	18928134	09-05-1973	5.000,00	2	CAS	03-05-2022	49	Bajo	Analista en Formación de Proyectos de Inversión
564	Hanna Magros	Caseros	Pascual	70431313	17-10-1982	7.000,00	2	CAS	10-05-2022	39	Bajo	Especialista en Procesos Administrativos Docencia
565	Carmen Rosa	Valverde	Obando	25754335	02-05-1973	7.000,00	2	CAS	13-05-2022	49	Bajo	Especialista en Bienestar
566	Victor Hugo	Perez	Lera	44453351	19-04-1967	8.000,00	2	CAS	15-05-2022	35	Medio	Director Médico
567	Jorge Luis	Merchan	Valencia	43337453	27-08-1992	8.000,00	2	CAS	27-05-2022	29	Bajo	Especialista en Derechos Humanos y Protección
568	Osvaldo Alvaro	Castillo	Velazquez	03166770	06-03-1945	15.600,00	2	CAS	01-06-2022	76	Bajo	Presidente del Consejo Directivo
569	Ramon	Espejo	Cortes	10874988	09-08-1978	8.000,00	2	CAS	07-06-2022	44	Medio	Director Médico
570	Jhonny	Ovales	Angelier	41600035	20-02-1980	7.500,00	2	CAS	25-10-2021	40	Bajo	Operador de Archivo de Tercera
TOTAL MENSUAL SI:						1.581.333,33	TOTAL ANUAL SI:					19.000.000,00



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  [100] puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-SISOL/MML-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.