

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS PARA
UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA
COMANDANCIA DE CIBERDEFENSA**

PAC - 430

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

8
A
Per

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : AV. CONTRALMIRANTE MORA N° 1102 – BASE NAVAL DEL CALLAO
Teléfono: : 201-6230 – Anexo: 6424
Correo electrónico: : dircomat.mercadoinfraestructura@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS PARA UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA COMANDANCIA DE CIBERDEFENSA"

N°	Denominación	Cantidad	UM
1	Sistema Distribuido de Refrigeración	1	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de aprobación de expediente de contratación N° 137-2023 del Director de Contrataciones del Material de fecha 11 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

- QUIEN SUMINISTRA LA TOTALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y SISTEMAS, DEBERA CUMPLIR CON LA ENTREGA, INSTALACION, PRUEBAS EN EL LUGAR DE

FUNCIONAMIENTO EN LOS INTERIORES DE LA COMANDANCIA DE
CIBERDEFENSA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La adquisición e implementación de equipos para un sistema de aire acondicionado para la Comandancia de CIBERDEFENSA el plazo será de CUARENTA (40) DIAS CALENDARIOS, del cual será detallado de la siguiente forma: El internamiento de los bienes en QUINCE (15) días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato y la implementación y puesta en funcionamiento en QUINCE (15) días calendario.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00) en el Banco de la Nación Cta. Cte. N° 000-283975 – Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas en la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito en la Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5914 - Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- k) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (ANEXO N° 12)
- l) Declaración jurada de compromiso antisoborno. (ANEXO N° 13)
- m) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado. (ANEXO N° 14)
- n)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexa 5941 – Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del bien
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Nota de Entrada al Almacén por el área correspondiente.
- Comprobante de pago (factura-guía de remisión)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección la Comandancia de Ciberdefensa, ubicada en los interiores de la Estación Naval de la Comandancia General de la Marina, sito Av. Marina cdra. 36 – LA PERLA prevención anexo 2206-Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición e implementación de equipos para un sistema de aire acondicionado para la Comandancia de Ciberdefensa.

2. Finalidad pública

La Marina de Guerra del Perú, requiere efectuar la implementación de un sistema distribuido de refrigeración para la Comandancia de Ciberdefensa, con la finalidad de mantener condiciones de temperatura recomendadas para los ambientes de trabajo y oficinas que permitan el normal desempeño laboral y el bienestar del personal que conforma su dotación (protección de equipos electrónicos).

3. Antecedentes

La Marina de Guerra del Perú viene realizando el mejoramiento de la ampliación de los servicios operaciones de ciberdefensa en la estación naval de la Comandancia General de la Marina motivo por el cual se debe realizar la implementación de un sistema distribuido de refrigeración para el adecuado desarrollo de las operaciones en el ciberespacio en los ambientes, oficinas y laboratorios de la Comandancia de Ciberdefensa.

4. Objetivos de la contratación

Contar con un sistema distribuido de refrigeración necesario para la climatización de los ambientes, oficinas y laboratorios de la Comandancia de Ciberdefensa para el adecuado desarrollo de sus operaciones permitiendo mantener un óptimo desempeño laboral, bienestar del personal y protección de los equipos electrónicos.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

El bien requerido para la Comandancia de Ciberdefensa, se indica en el cuadro a continuación:

Nº	Denominación	Cantidad	UM
1	Sistema Distribuido de Refrigeración	1	Unidad

5.2 Características técnicas del sistema

El sistema distribuido de refrigeración debe contar con las siguientes características:

- Tener la capacidad de generar 432 BTU/h.
- Suministro eléctrico de operación de 220V@60Hz.
- Distribución de caudal de aire mediante ductos ventilación por áreas.
- Interconexión con 24 difusores de aire de acuerdo al plano.

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas del Ministerio de Trabajo.
- Otras normas vigentes.

5.4 Impacto ambiental

El proveedor deberá mantener las instalaciones e infraestructura en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como productos del requerimiento realizado cumpliendo las normas ambientales.

5.5 Condiciones de operación

Los equipos y accesorios diversos deberán ser entregados en óptimas condiciones que permitan la correcta operación del sistema de aire acondicionado. Se deberán realizar las pruebas necesarias, según corresponda, para demostrar las condiciones óptimas de acuerdo al objetivo de la contratación.

5.6 Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

No corresponde.

5.6.2 Rotulado

No corresponde.

5.7 Modalidad de ejecución

La modalidad de ejecución será Llave en Mano y el sistema de contratación mediante Suma Alzada

Los componentes necesarios para implementación del sistema centralizado de refrigeración requiere ejecutarse mediante tres fases consecutivas, finalizando con la puesta en marcha u operaciones del sistema requerido.

5.7.1 Primera Fase:

La primera parte de la ejecución comprenderá el reemplazo de equipos diversos correspondientes al suministro de energía eléctrica con el objetivo de energizar el tablero del sistema de refrigeración (TAA).

Entonces, la suma de cargas de cada elemento condensador y evaporador para poner en operación el sistema centralizado de refrigeración, requieren de potencia de 82265.6 W.

DESCRIPCIÓN	CIRCUITO	P.L. (W)	F.D. (%)	M.D. (W)
UE.01 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 1Ø	C-01	5926	80	4740.8
UE.02 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 1Ø	C-02	5926	80	4740.8
UE.03 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 1Ø	C-03	5926	80	4740.8
UE.04 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 1Ø	C-04	5926	80	4740.8
UE.05 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 1Ø	C-05	5926	80	4740.8
UE.06 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 1Ø	C-06	5926	80	4740.8
UC.01 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 3Ø	C-07	8000	80	6400
UC.02 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 3Ø	C-08	8000	80	6400
UC.03 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 3Ø	C-09	8000	80	6400
UC.04 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 3Ø	C-10	8000	80	6400
UC.05 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 3Ø	C-11	8000	80	6400
UC.06 de AA tipo Fan Coil 60,000 BTU/h, 3Ø	C-12	8000	80	6400
UE.07 de AA tipo Fan Coil 36,000 BTU/h, 1Ø	C-13	4038	80	3230.4
UE.08 de AA tipo Fan Coil 36,000 BTU/h, 1Ø	C-14	4038	80	3230.4
UC.07 de AA tipo Fan Coil 36,000 BTU/h, 3Ø	C-15	5600	80	4480
UC.08 de AA tipo Fan Coil 36,000 BTU/h, 3Ø	C-16	5600	80	4480
Total		102832	Total	82265.6

En ese sentido, el plano IE-08 muestra el diagrama unifilar que reemplazará al diagrama del plano RIE-08 (distribución eléctrica actual). Por lo tanto, las modificaciones necesarias que involucran suministrar los 82265.6 W para los elementos condensadores y evaporadores se obtienen contrastando el plano IE-08 con el actual RIE-08 (ambos planos son presentados en las imágenes posteriores, además cabe resaltar que se anexan en el sistema los planos en tamaño en original).

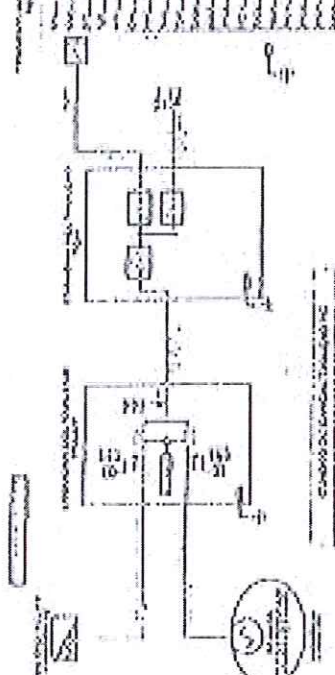
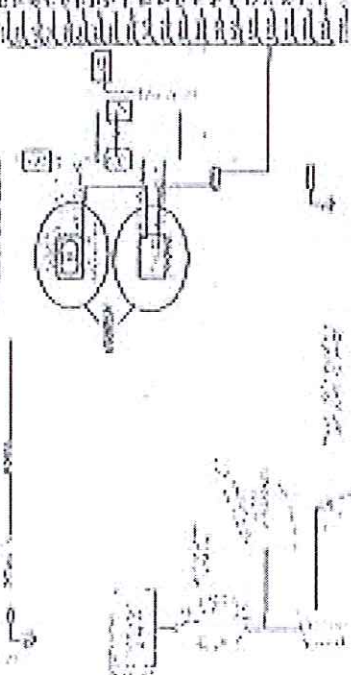



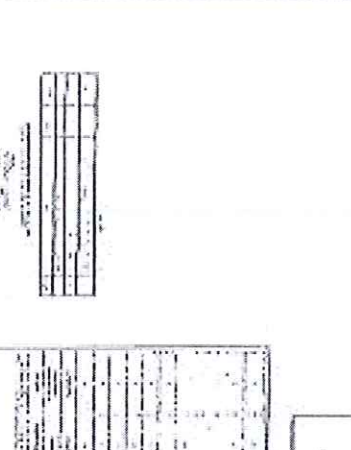

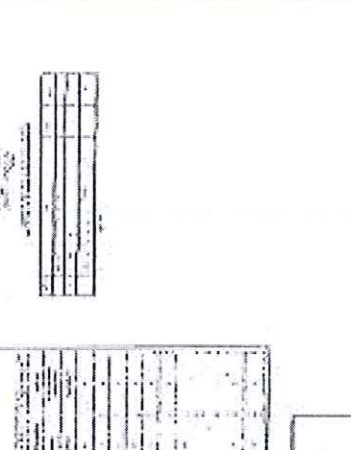

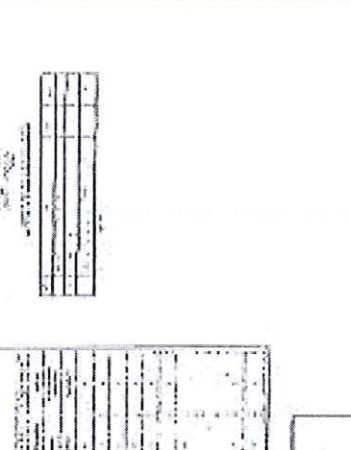

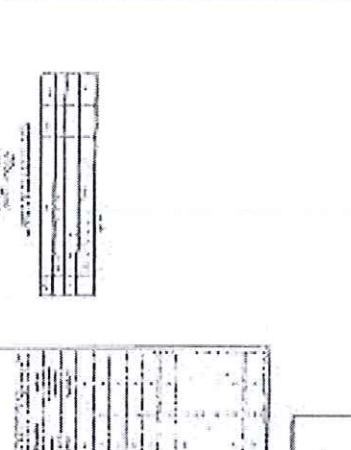

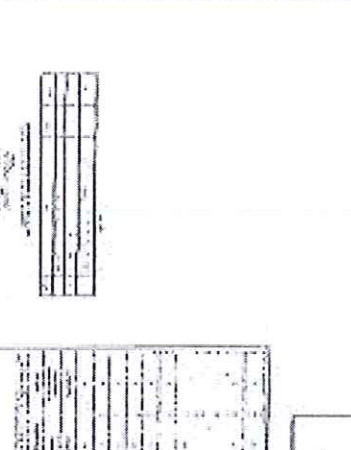

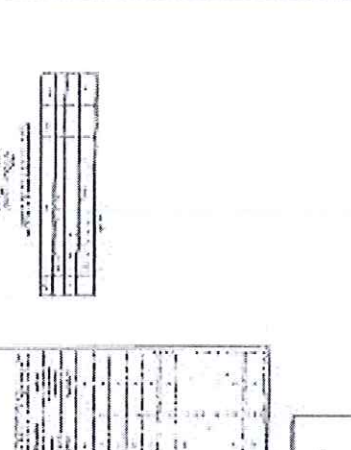

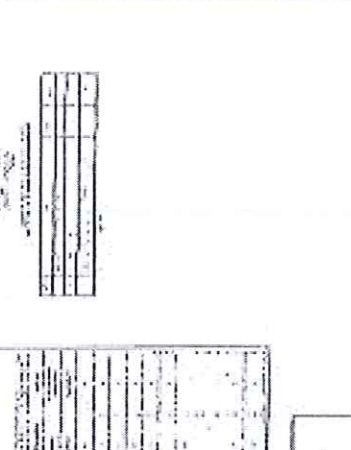

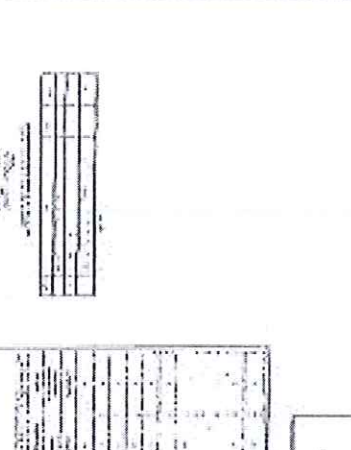

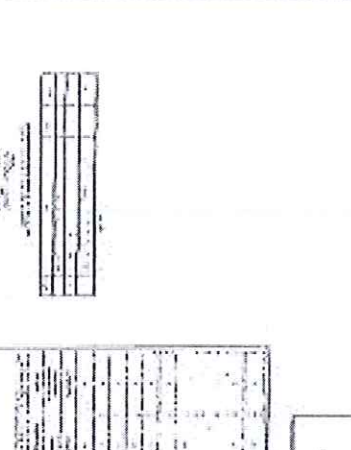

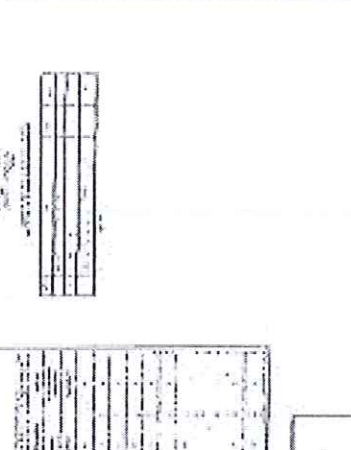

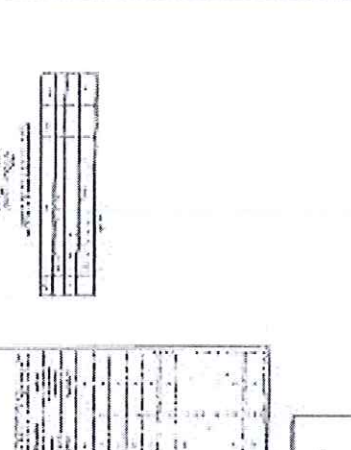

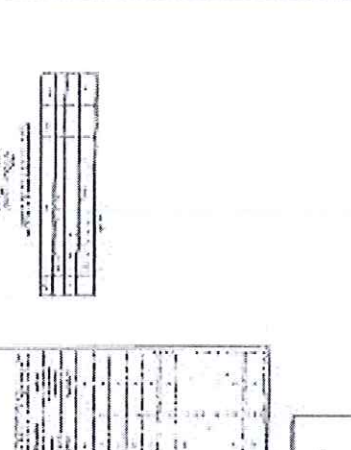

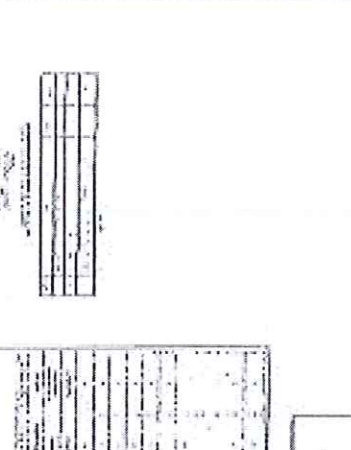

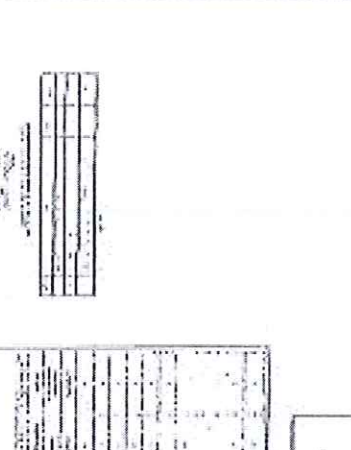

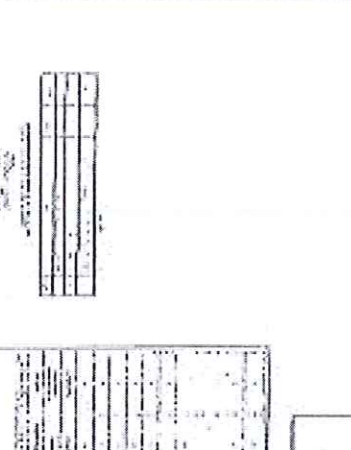

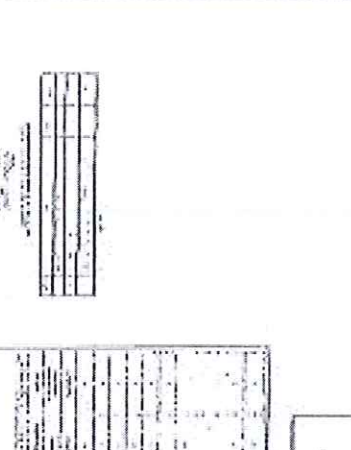

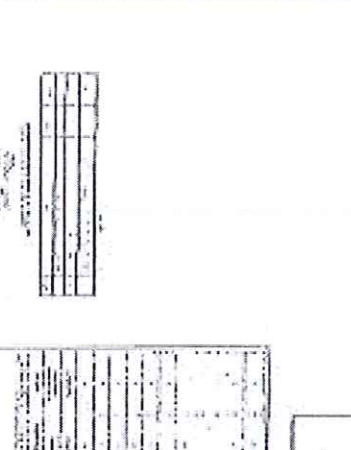

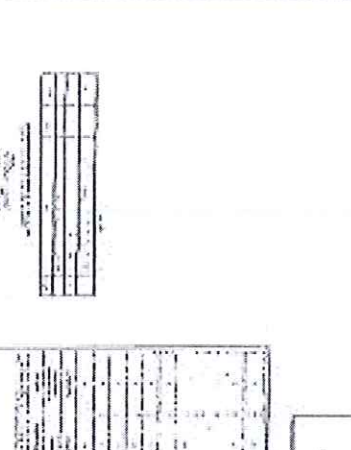

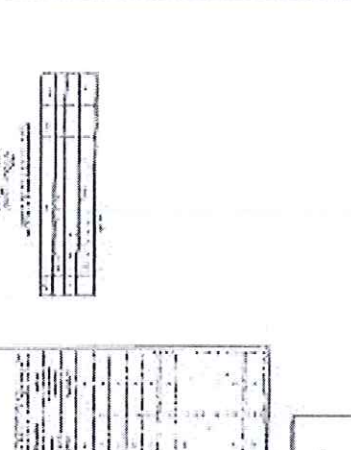

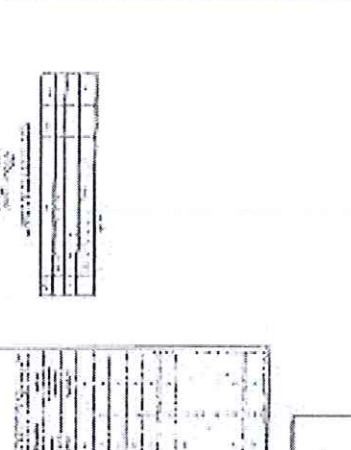

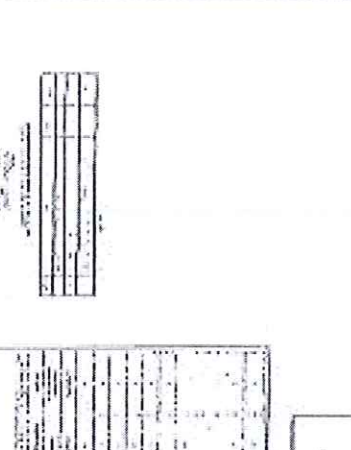

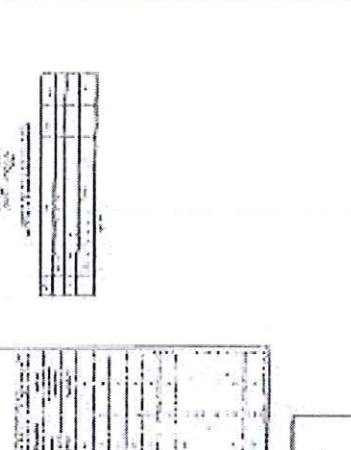

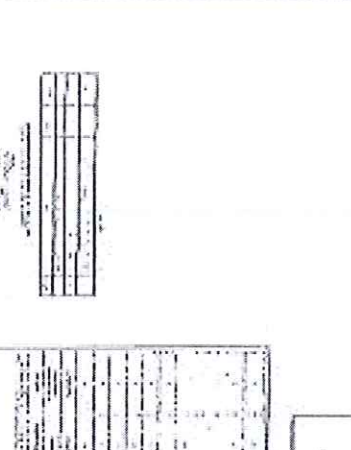

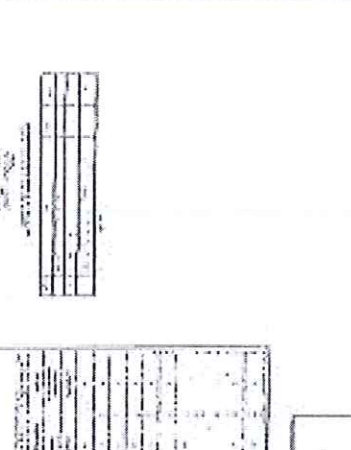

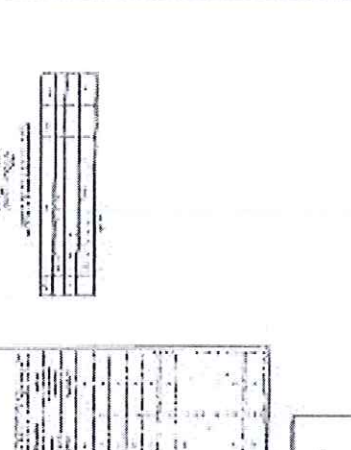

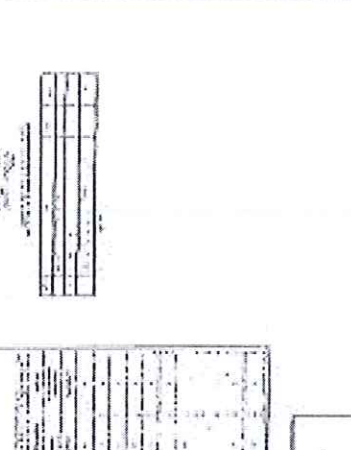

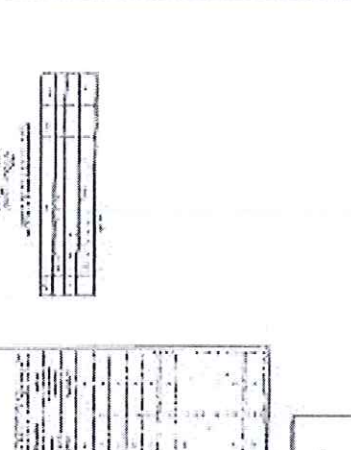

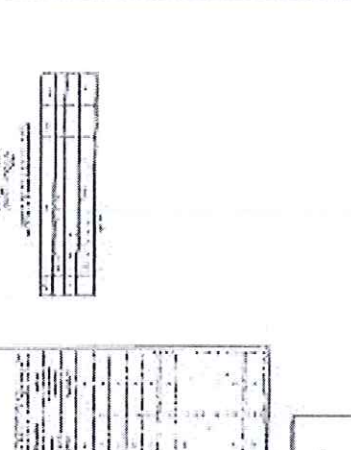

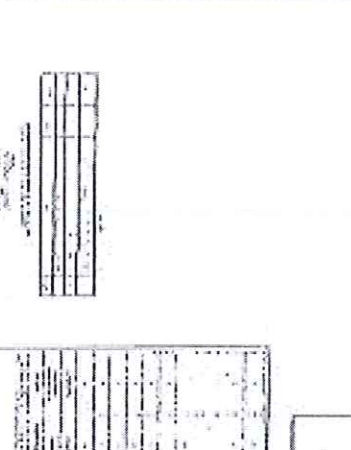

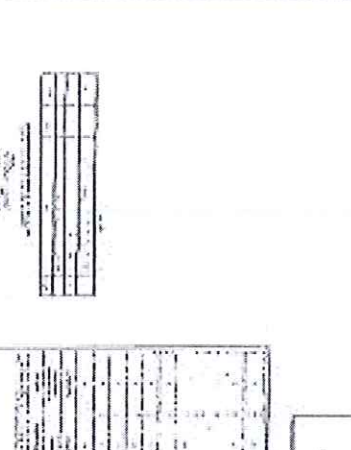

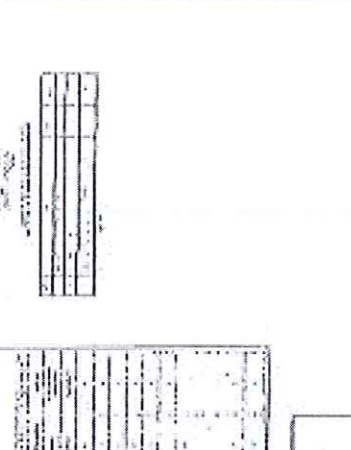

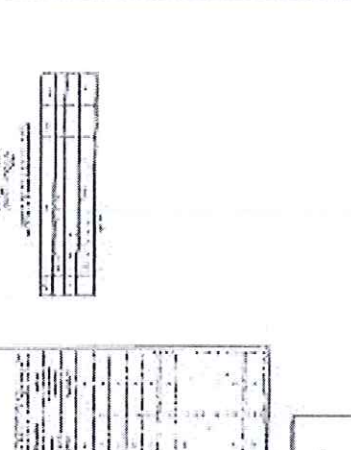

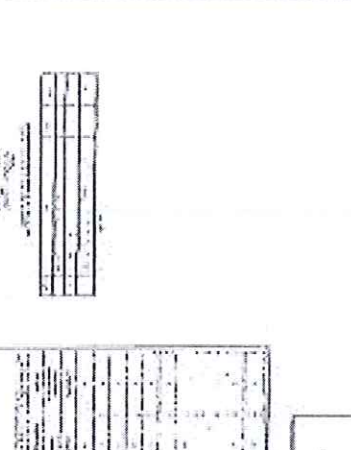

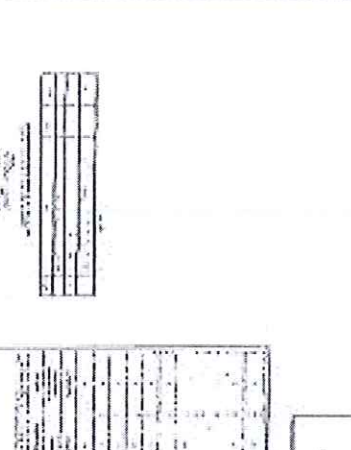

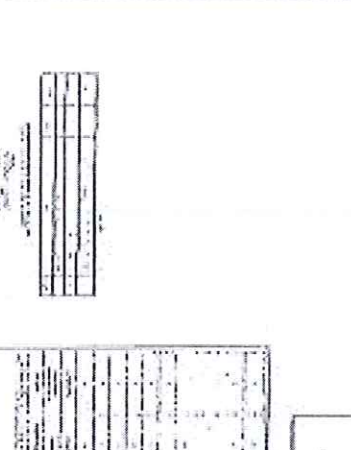

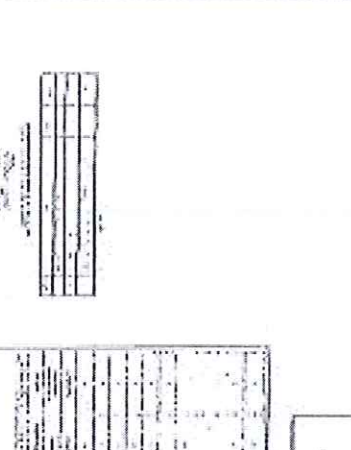

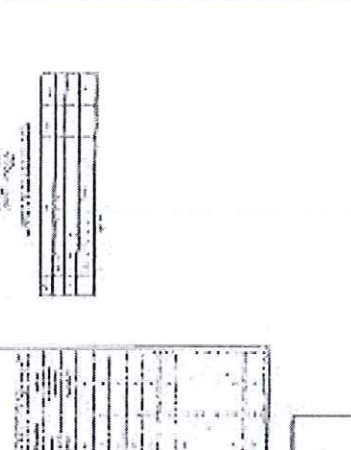

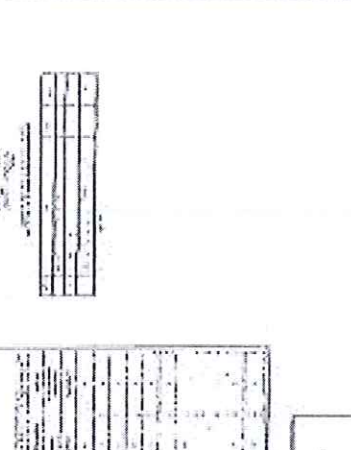

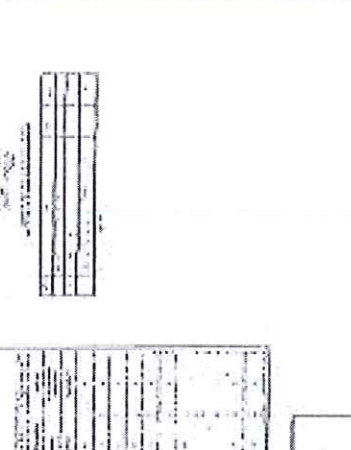

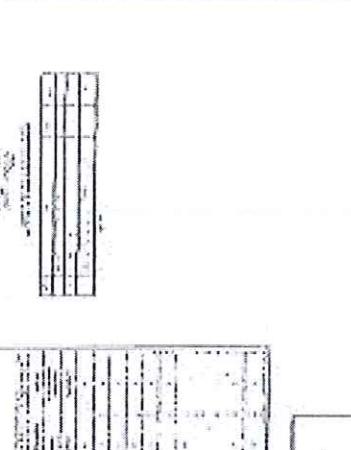

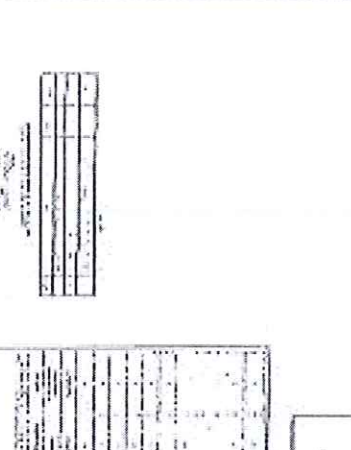

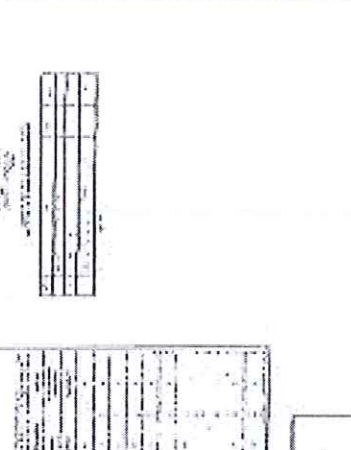

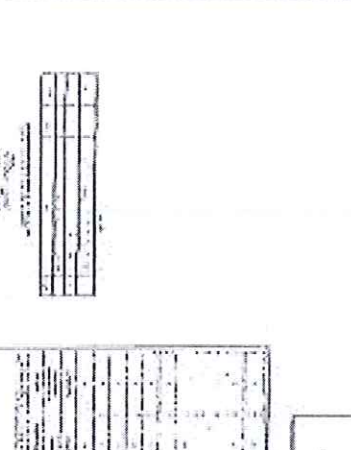

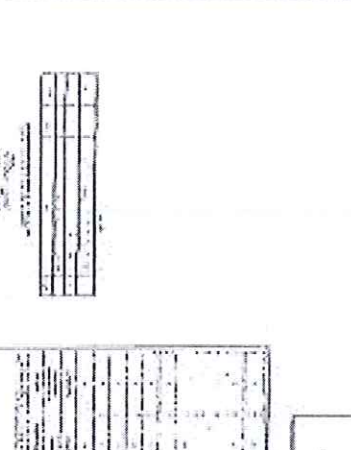

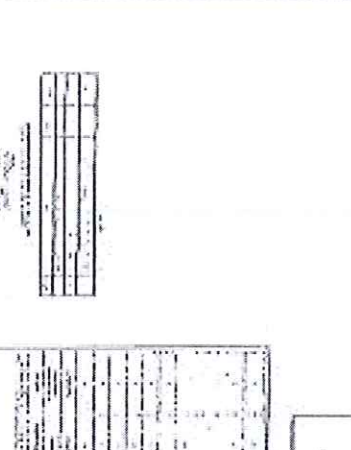

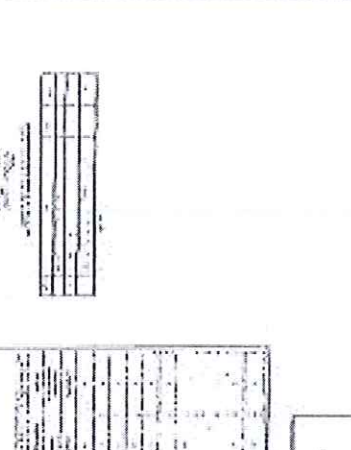

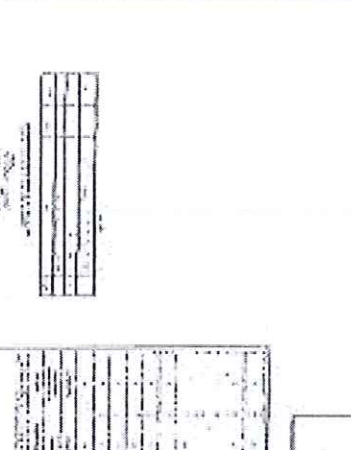

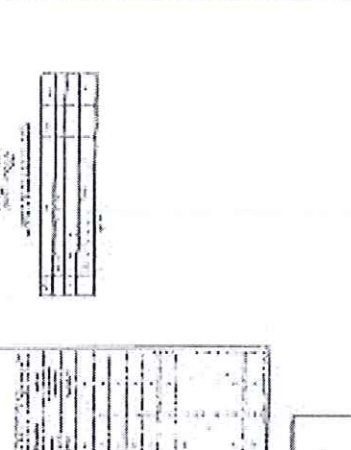

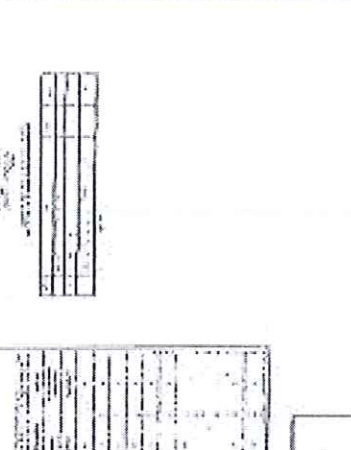

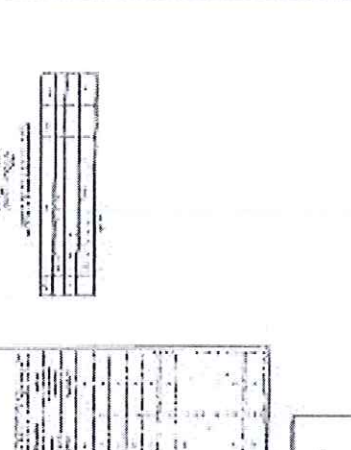

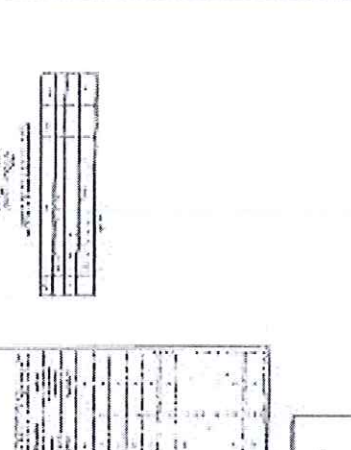

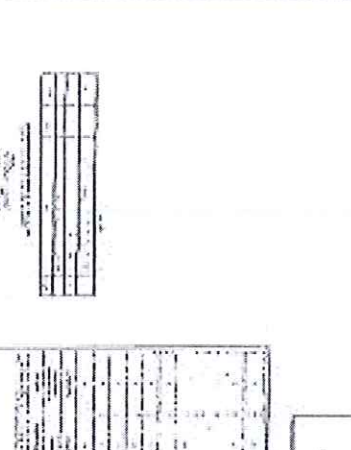

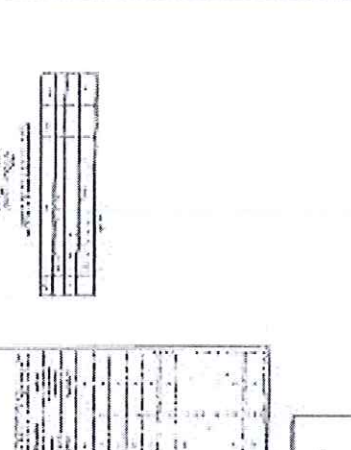

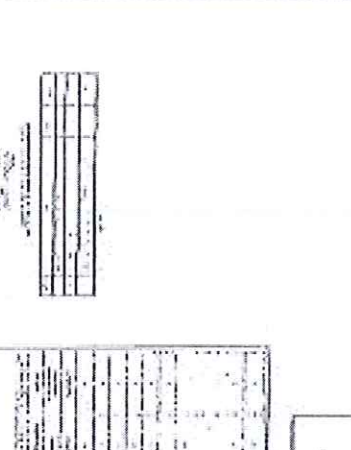

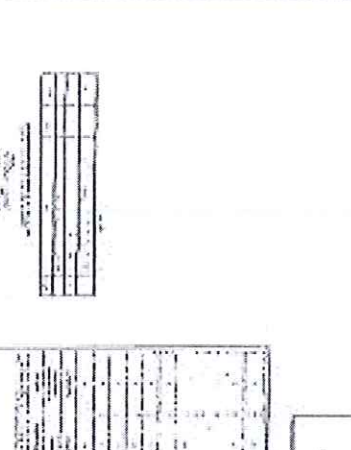

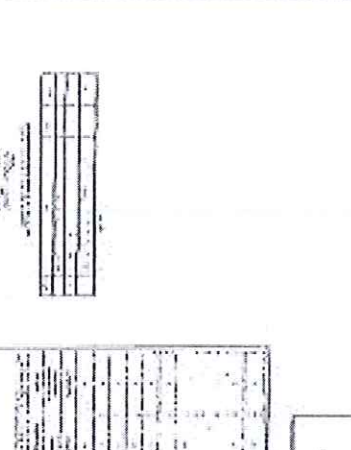

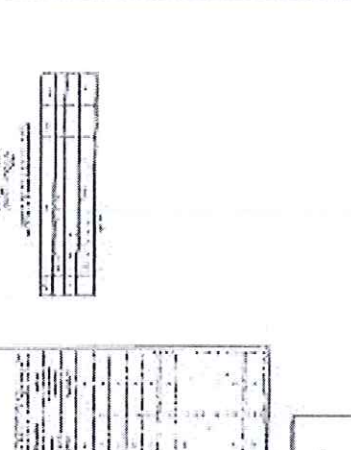

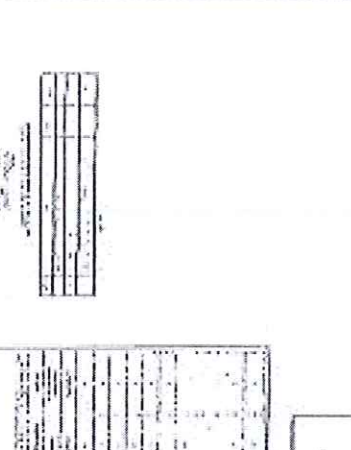

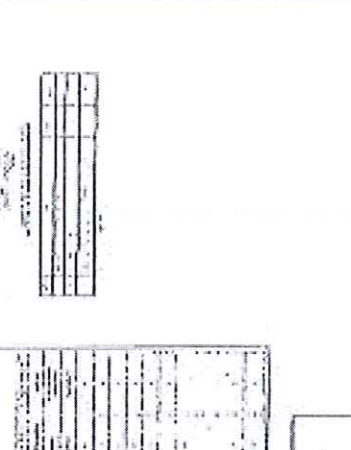

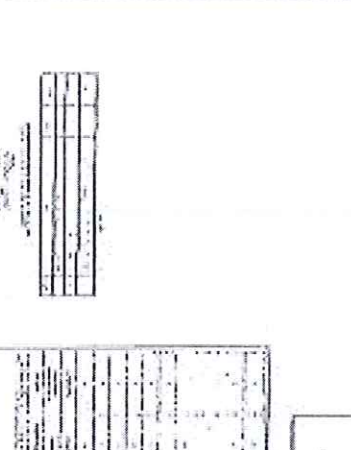

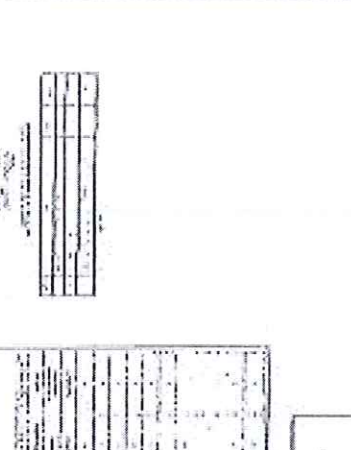

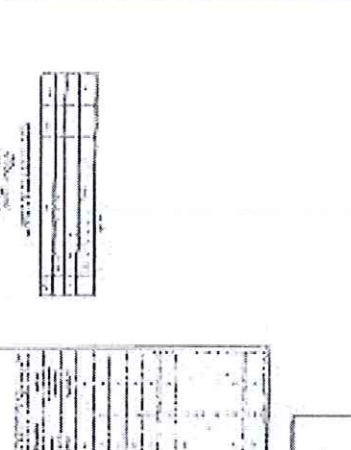

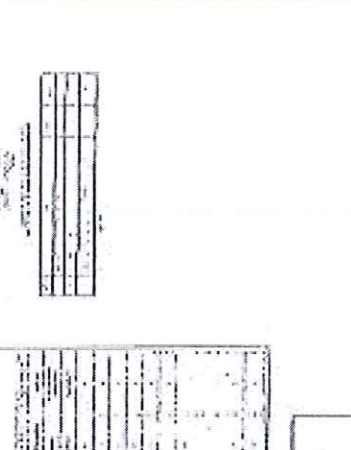

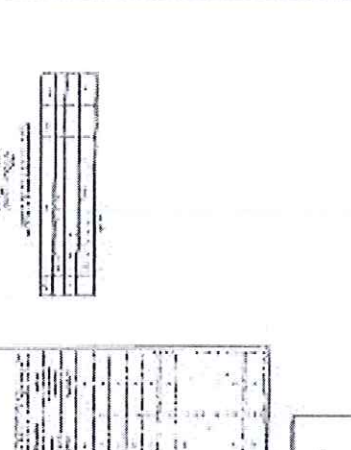

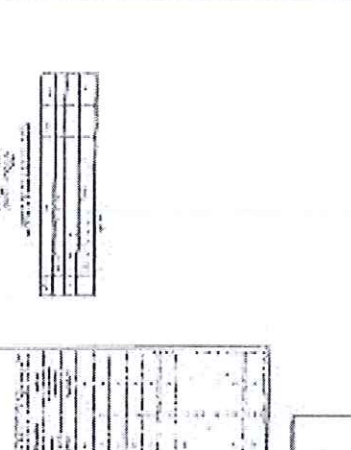

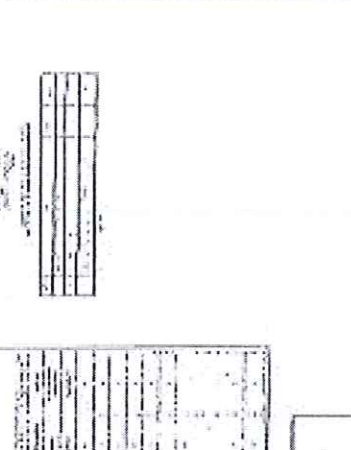

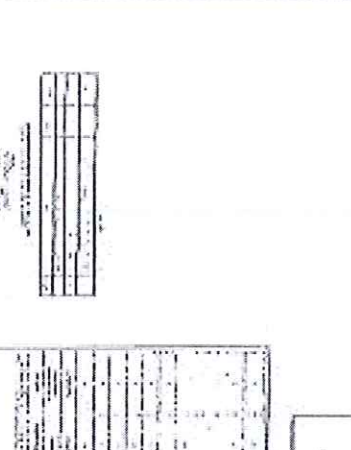

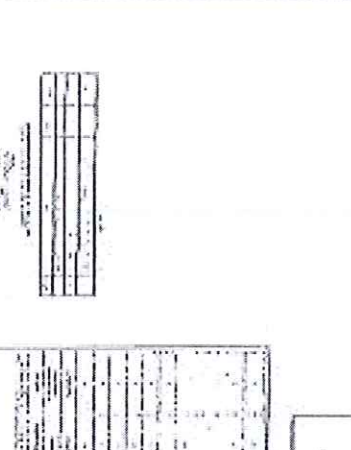

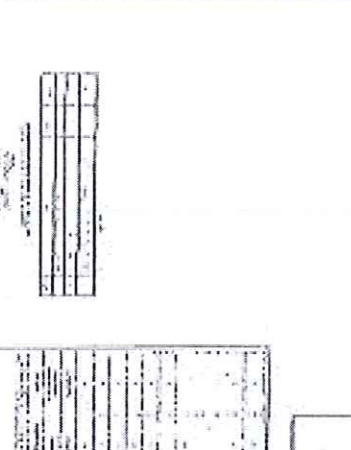

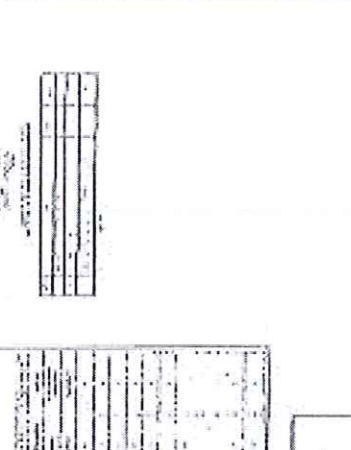

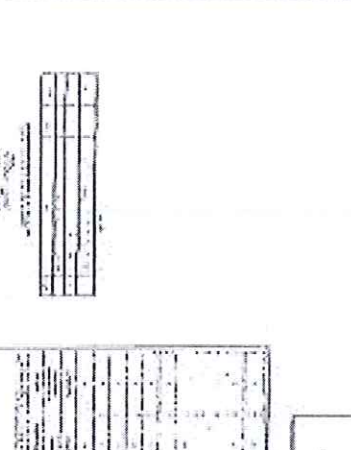

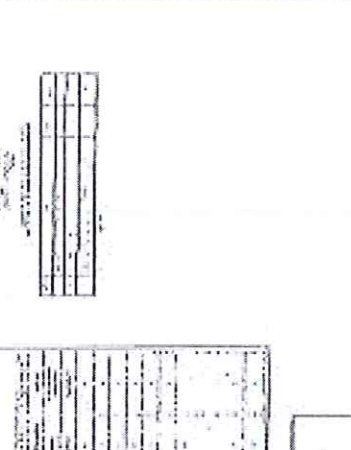

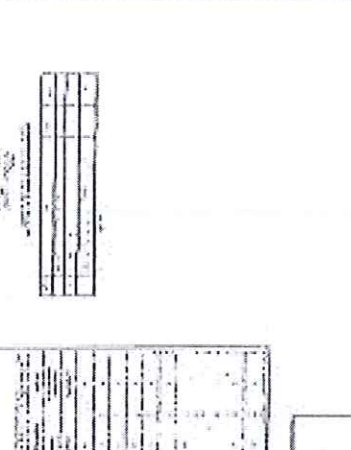

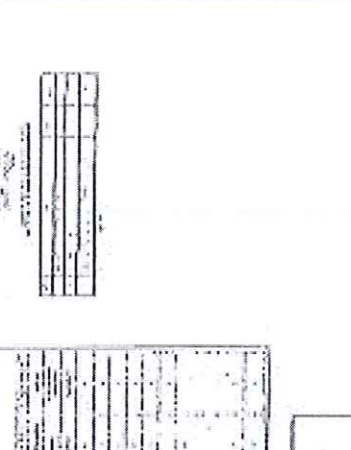

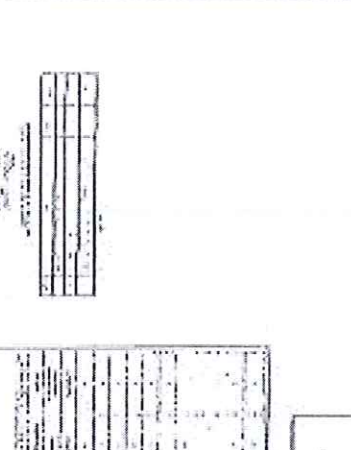

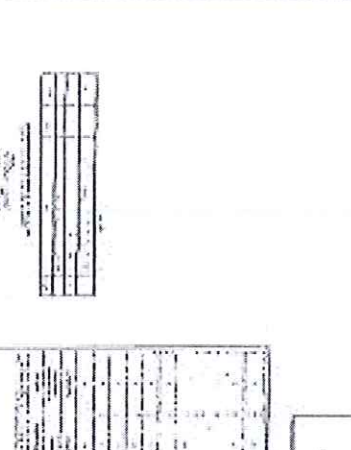

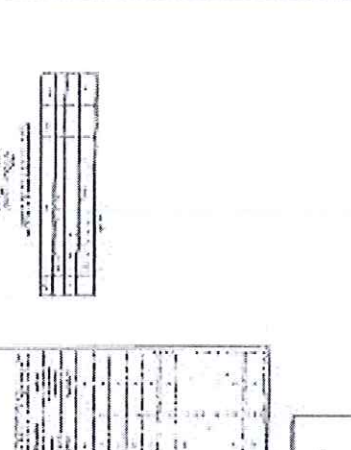

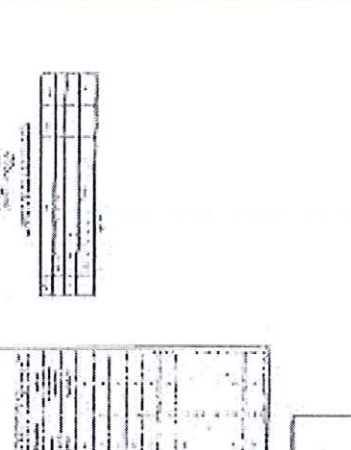

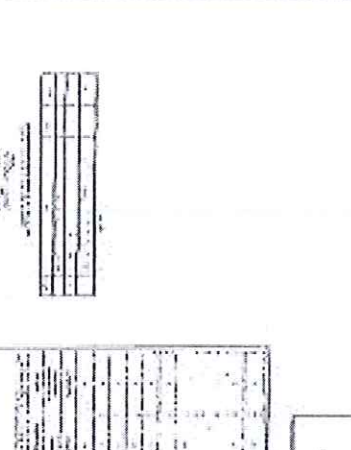

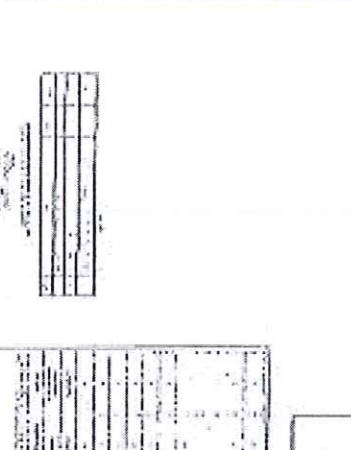

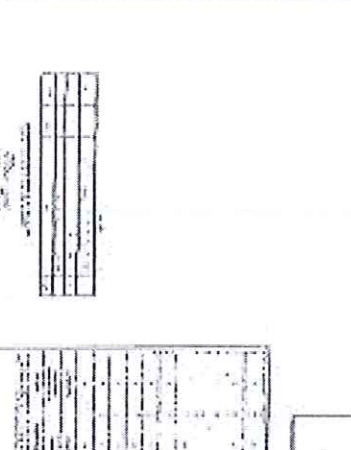

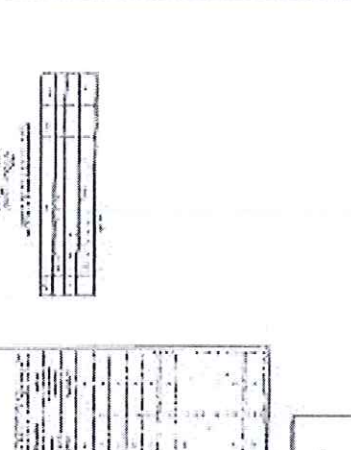

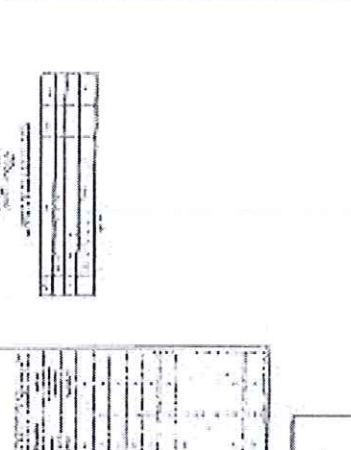

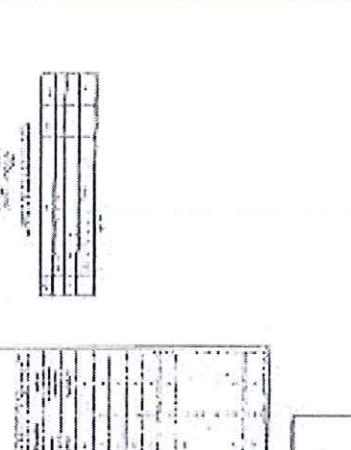

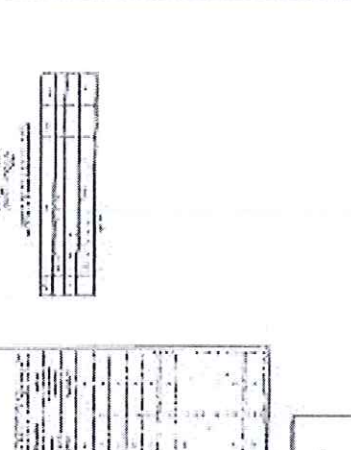

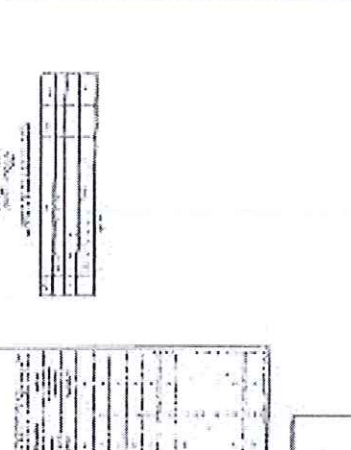

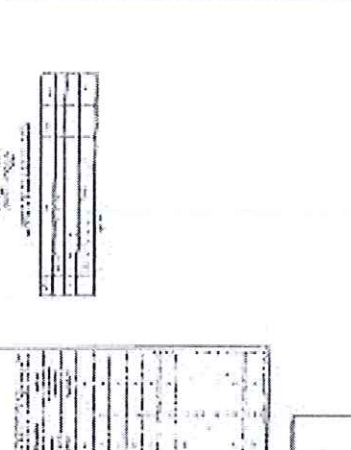

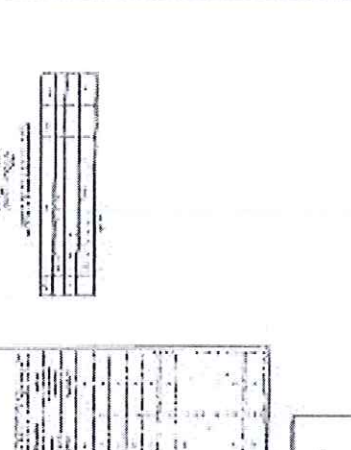

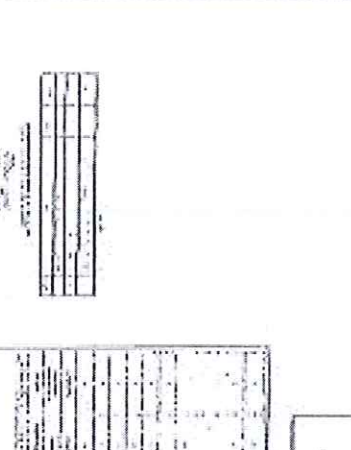

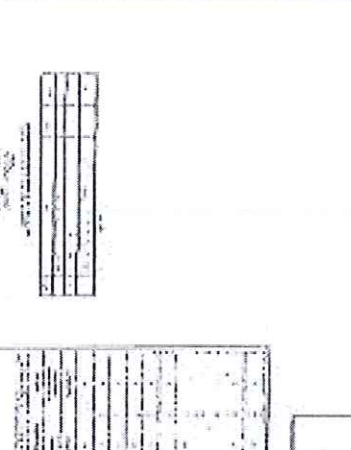

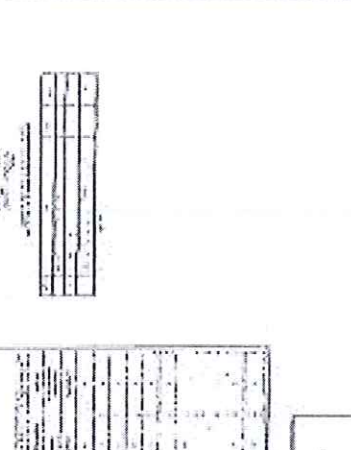

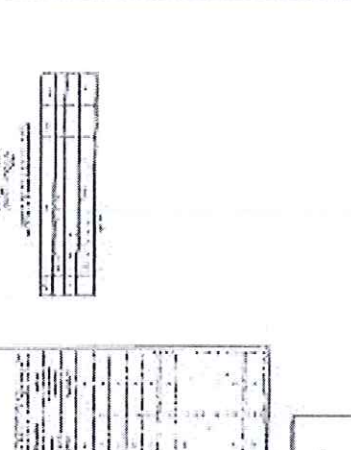

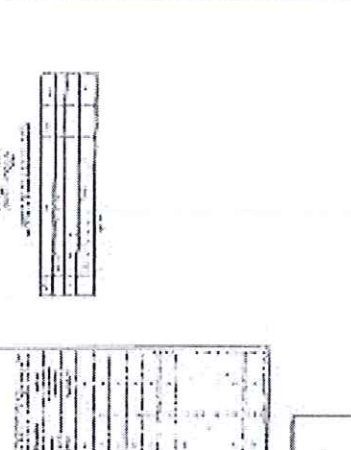

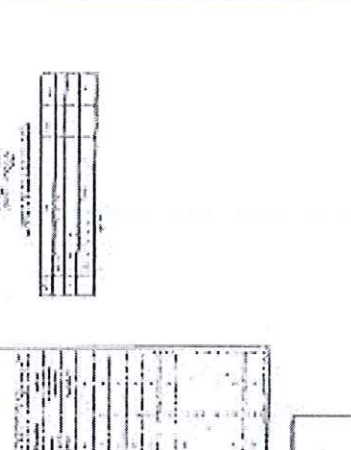

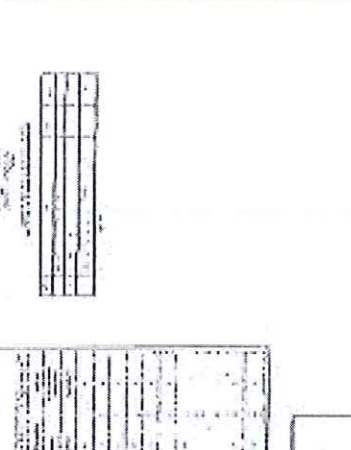

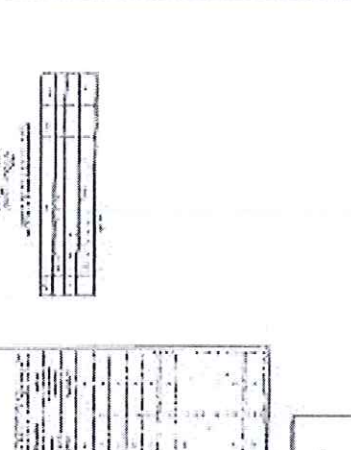

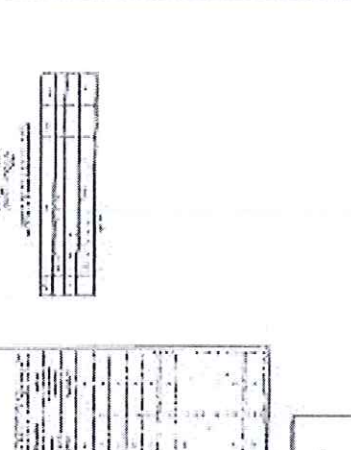

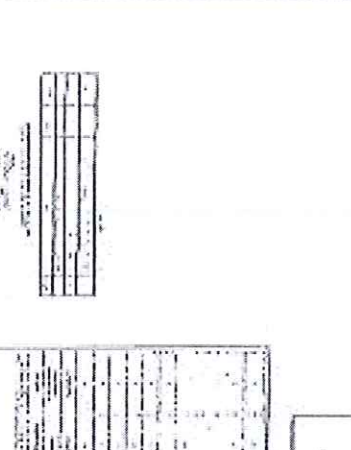

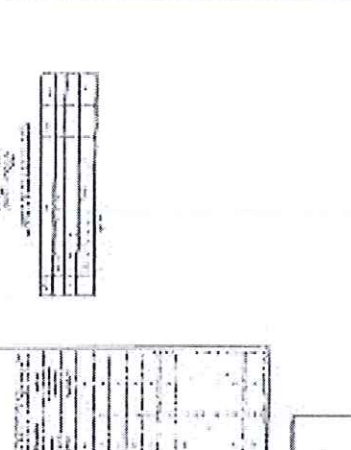

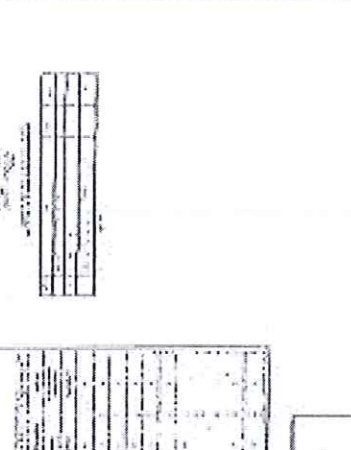

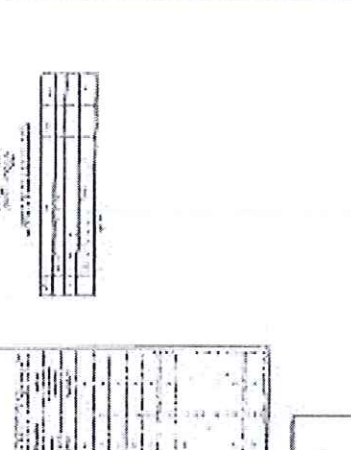

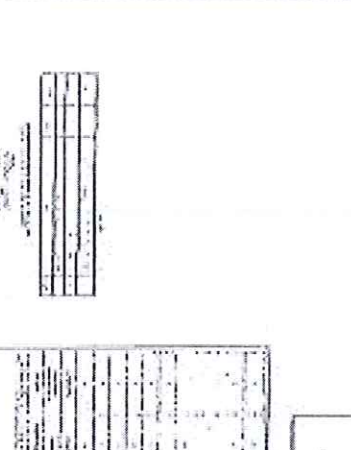

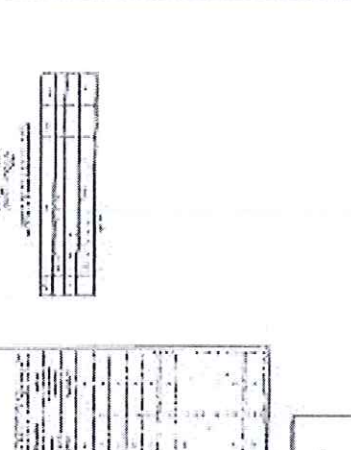

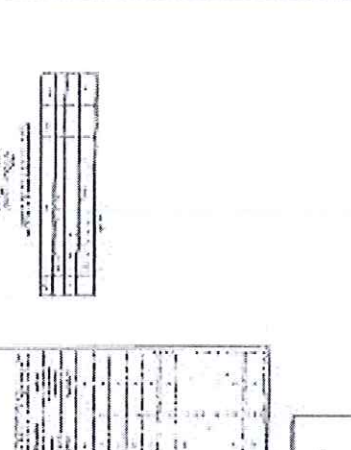

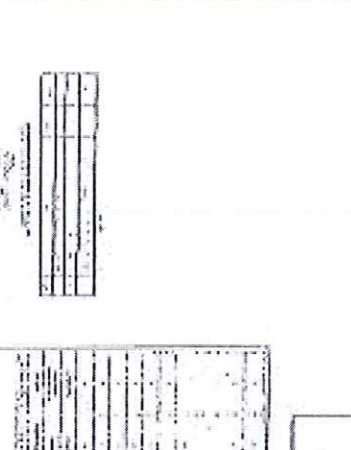

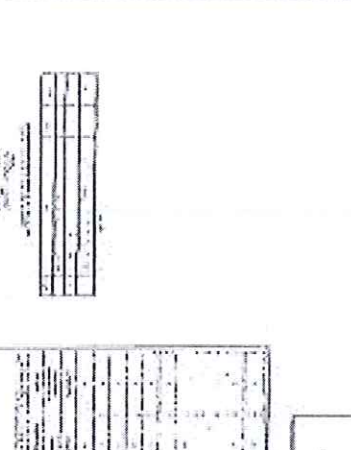

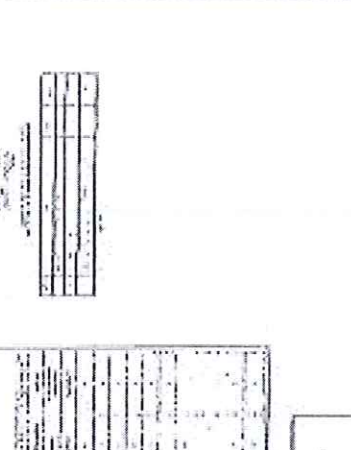

Los principales cambios se mencionan a continuación:

- La potencia requerida de 82265.6 W sumada a la potencia de los DOS (2) equipos de aire acondicionado tipo Split existentes y la carga de la electrobomba indicada en el plano, resultan la nueva potencia del tablero TAA.

CUADRO DE CARGAS TABLERO TAA			
CARGAS DESCRIPCIÓN	P.L. (W)	F.D. (%)	M.D. (W)
AIRE ACONDICIONADO CENTRALIZADO FAN COIL	102,832	80	82265.6
AIRE ACONDICIONADO SPLIT 02unidades, 600W/unid	7,200	80	5760
ELECTROBOMBA POT. ESTIMADA 1 HP	746	80	373
TOTAL	110,778		88,399

		20 E-08	
		LOCAL DE CLASIFICACIÓN DEL PERÚ DEPTO. DE PROTECCIÓN ADMINISTRACIÓN	
MINISTERIO DE DEFENSA		DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL	

NOTA: SE ABJUNTAN ARCHIVOS PDF. A LAS BASES ESTANDAR CONTENIENDO LOS PLANOS, DONDE SE BRINDA UNA MEJOR VISUALIZACIÓN

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

- De tal manera, que es necesario actualizar la potencia en cada tramo. El tablero denominado TD-1 debe alimentarse de la nueva potencia del tablero TAA (88,399W), así como de las cargas indicadas en el cuadro a continuación, obteniendo una nueva potencia de 124,339 W.

CUADRO DE CARGAS TABLERO TD-1			
CARGAS DESCRIPCIÓN	P.L. (w)	F.D. (%)	M.D. (w)
ALUMBRADO	7,200	100	7,200
TOMACORRIENTES 37 unidades 50w/unid	5,550	80	4,440
TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO (CENTRAL- TADO) TAA	110,770		88,399
TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TEL-1	29,900		24,300
TOTAL	153,420		124,339

- Continuando con el seguimiento de la nueva demanda de potencia, a la suma de la nueva potencia del tablero TD-1 (124,339W) se le debe considerar el tablero existente denominado TD-2 (tablero que se utiliza para energizar la edificación antigua de la Comandancia de Ciberdefensa), obteniéndose la nueva potencia del tablero general (TG).

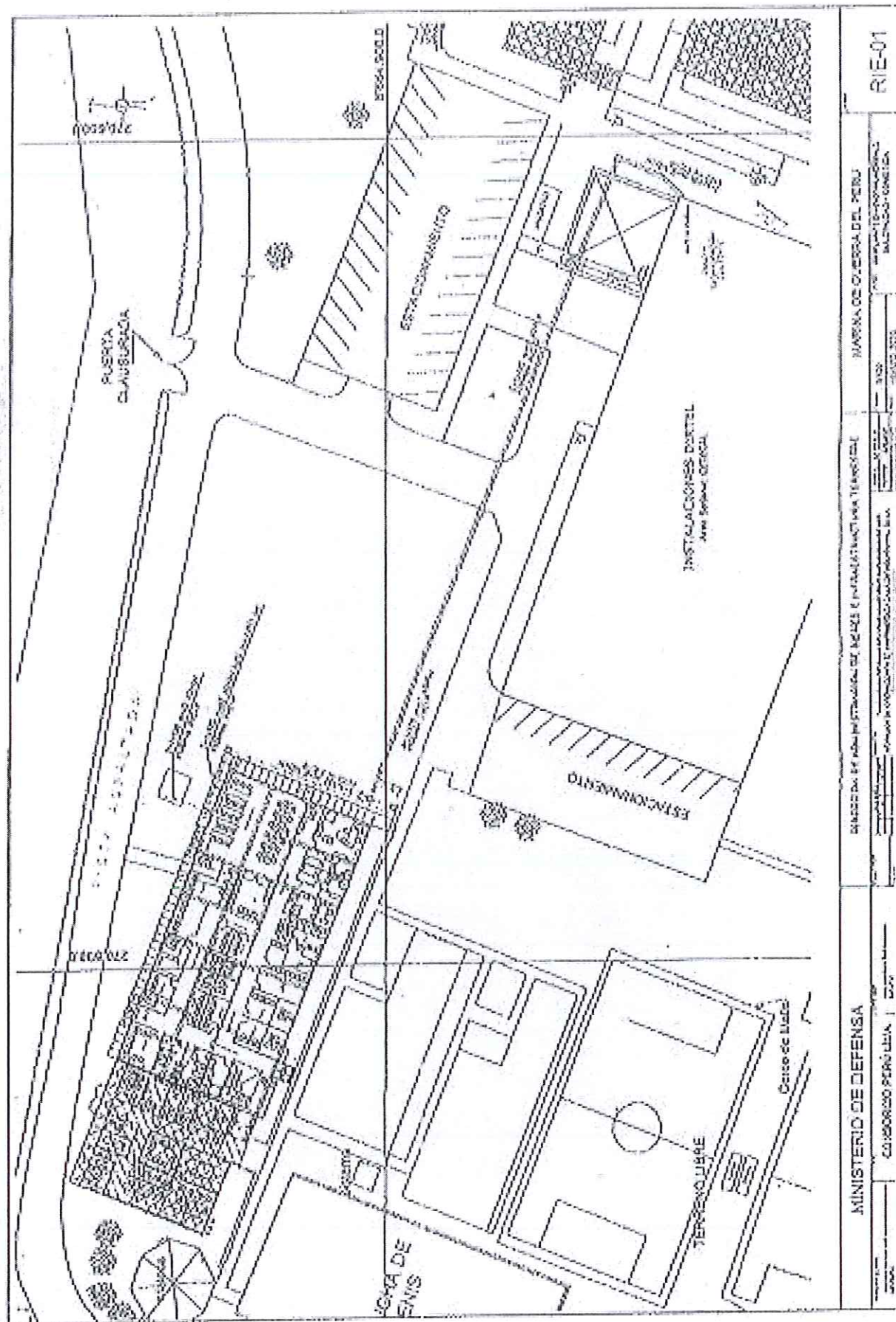
CUADRO DE CARGAS TABLERO GENERAL TG			
CARGAS DESCRIPCIÓN	P.L. (w)	F.D. (%)	M.D. (w)
TABLERO TD-1	153,428		124,339
TABLERO TD-2 (EXISTENTE)	27,200		24,300
TOTAL	180,628		148,639
F.S.			0.85
MAXIMA DEMANDA ELÉCTRICA (W)			126,343

- Por lo tanto, este nuevo rango de demanda eléctrico del tablero TG (126,343W) exige instalar un conductor de DOS (2) ternas por fase (trifásico), 2(3-1x240 mm²), más un conductor de tierra de 95 mm² N2XOH desde la Sub-Estación de las Instalaciones DIRTEL (ubicado en el sótano) hacia la caseta de fuerza de la Comandancia de Ciberdefensa (primer piso), reemplazando el conductor existente de 3x120mm² indicado en el plano REI-01. A continuación, se muestra los detalles de la capacidad eléctrica del nuevo conductor:

Potencia Total (kW)	Corriente Total (A)	Corriente de diseño I _{nx1.25} (A)	Sección (mm ²)	Capacidad de corriente del conductor	FCI	Caida de Tensión (V)	% AV
126.343	260.81	451.05	N2XOH 2(3-1x240 mm ²)	1000	0.04	3.74	1.70

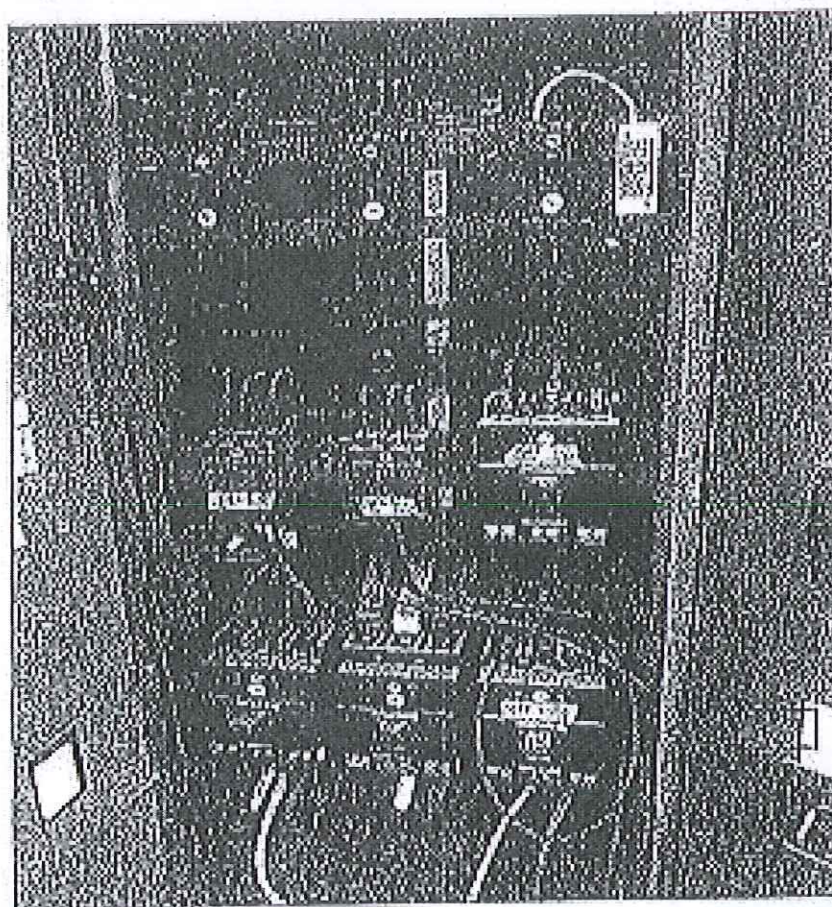
- Por consiguiente, para la implementación de esta nueva acometido de 2(3-1x240 mm²) + 95 mm² N2XOH, se puede tomar como referencia para el recorrido del cableado indicado en el plano REI-01 (presentado en la imagen a continuación), considerando que, para la canalización de este nuevo recorrido, pueden utilizarse cualesquiera de las 2 opciones siguientes:

- Opción N°1: 1 tubería de 115 mmØ PVC-P,
- Opción N°2: 1 tubería de 90 mmØ PVC-P + 1 tubería de 80 mmØ PVC-P.

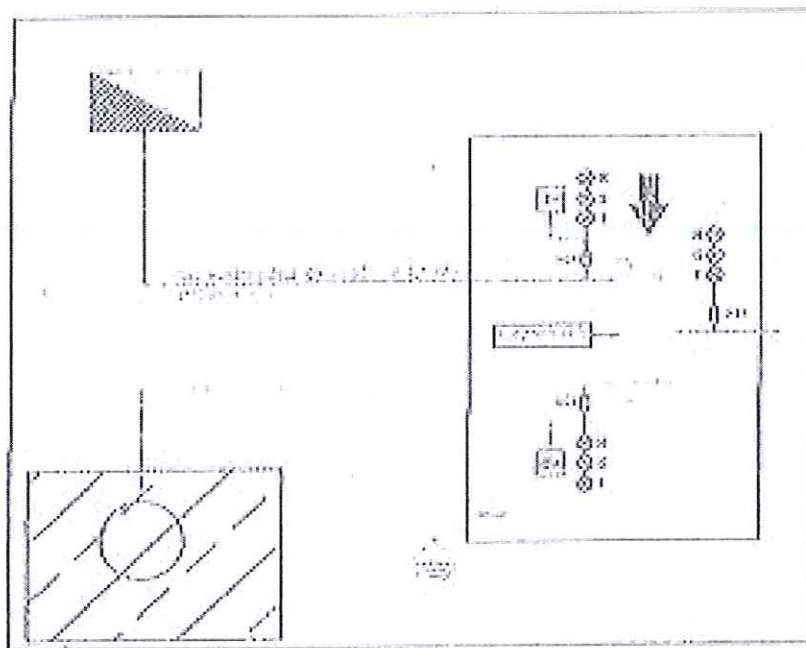


NOTA: SE ADJUNTA ARCHIVOS PDF, A LAS BASES ESTANDAR CONTENIENDO LOS PLANOS, DONDE SE BRINDA MEJOR VISUALIZACION

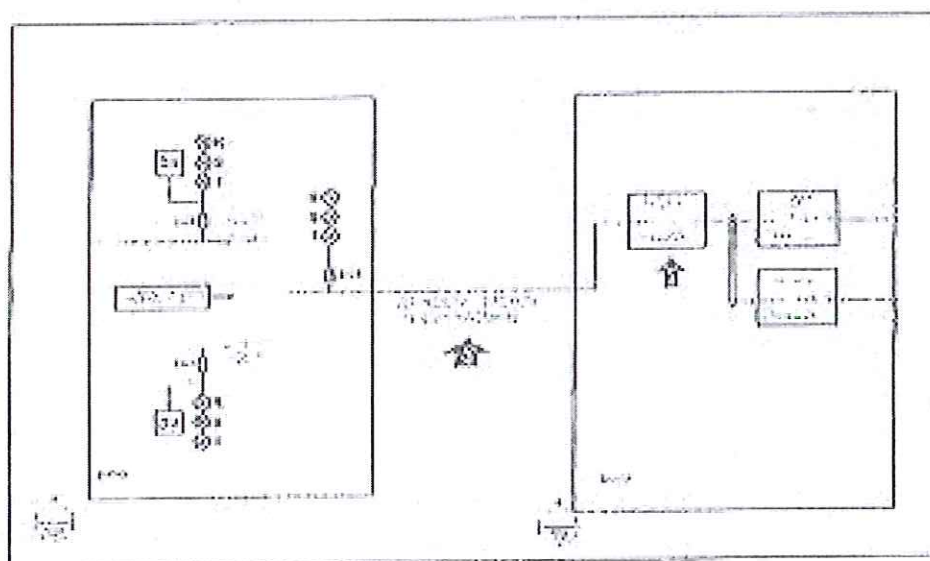
- Además, en el recorrido del cableado eléctrico desde la Sub-Estación de las instalaciones DIRTEL hacia la caseta de fuerza de la Comandancia de Ciberdefensa, se deberán construir buzones eléctricos por cada curva de 90° que realizará el conductor de acuerdo con las normas y estándares, teniendo en cuenta que toda obra civil realizada debe ser posteriormente resanada, eliminándose el desmonte producto de estas. Asimismo, el recorrido dentro de la caseta de la subestación de DIRTEL es aéreo, ya que este compartimento, como se indicó, se ubica en el sótano del edificio.
- Respecto a los nuevos interruptores que se deben sustituir, se debe reemplazar un interruptor existente en el tablero de baja tensión del transformador de 350 KVA, de serie N°12647, ubicado en la subestación de DIRTEL por uno de 3x500 A, considerándose todos aquellos accesorios necesarios que permitan su conexión al bus de barras del mencionado tablero, en la imagen a continuación, se indica el interruptor a reemplazar:



- Al otro extremo, se debe cambiar el interruptor de transferencia automática que recibe la energía desde DIRTEL hacia el tablero de transferencia automática (TTA), ubicado en la caseta de fuerza de la Comandancia de Ciberdefensa, considerando todos los accesorios para su fijación, el interruptor de transferencia debe ser superior o igual a 3x500A, según el plano IE-08.

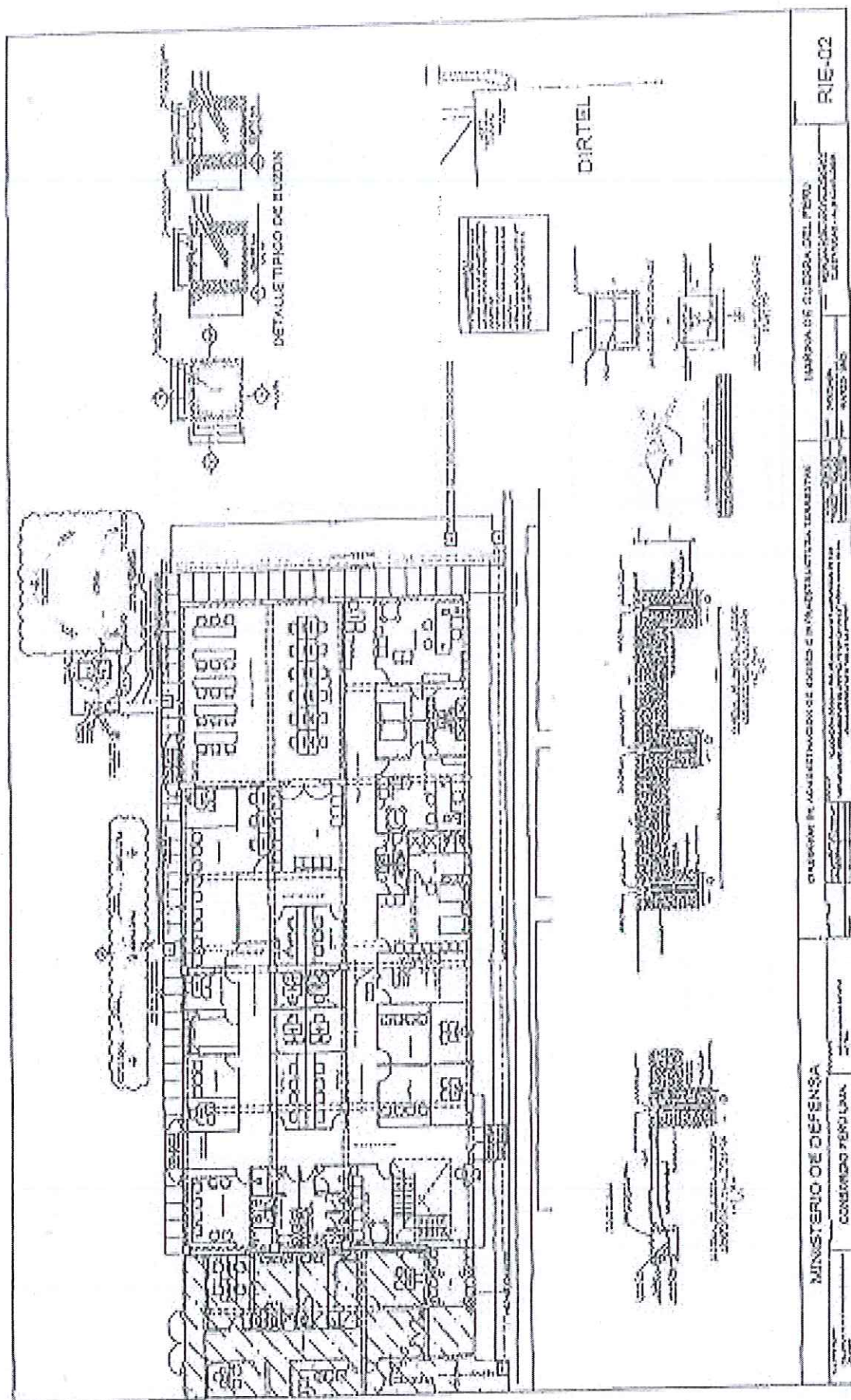


- Continuando el recorrido, ahora en la caseta de fuerza de la Comandancia de Ciberdefensa, se debe cambiar el conductor que conecta el tablero TIA con el tablero TG-1 por $2(3-1 \times 240 \text{ mm}^2) + 95 \text{ mm}^2 \text{ N2XOH}$, así como el interruptor general del tablero TG-1 por uno de $3 \times 500 \text{ A}$, según indica el plano IE-08.



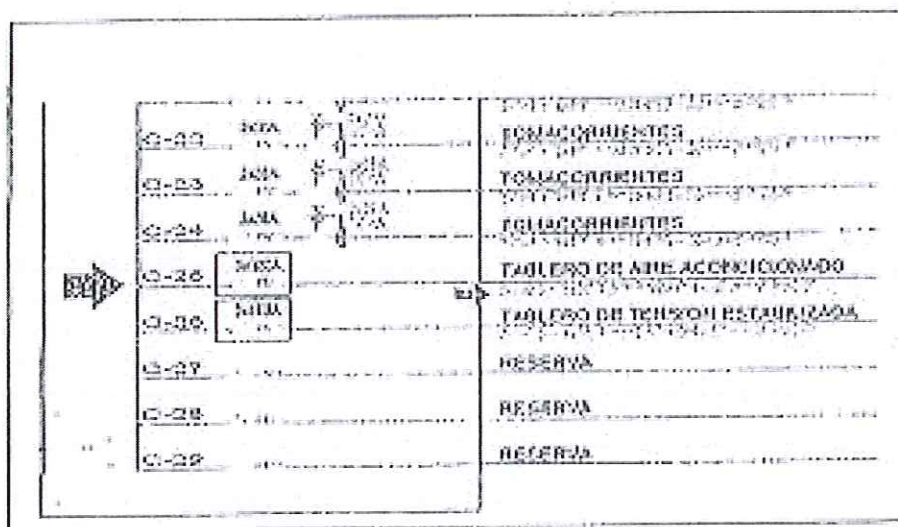
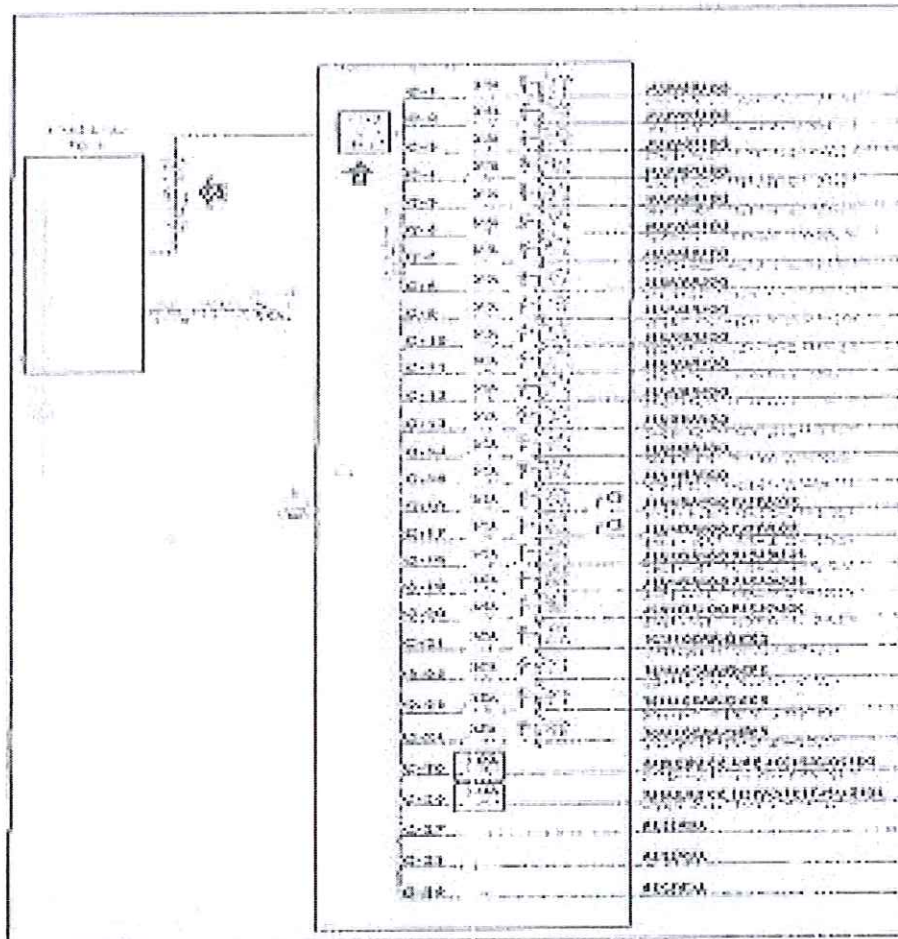
- Siguiendo el recorrido, tomando de referencia el plano RIE-02 que se muestra en la imagen siguiente, se debe cambiar el conductor que conecta el tablero TG-1 con el tablero TD-1 por $3-1 \times 150 \text{ mm}^2 \text{ N2XOH} + 95 \text{ mm}^2 \text{ N2XOH}$, una terna por fase (trifásico) más el conductor de tierra, así como el interruptor general del tablero TD-1 por uno de $3 \times 100 \text{ A}$, también se deben considerar los accesorios necesarios para posicionar el nuevo interruptor en el tablero de TD-1.

NOTA: SE ADJUNDA ARCHIVOS PDF, A LAS BASES ESTANDAR CONTENIENDO LOS PLANOS, DONDE SE BRINDA MEJOR VISUALIZACION



NOTA: SE ADJUNDA ARCHIVOS PDF, A LAS BASES ESTANDAR CONTENIENDO LOS PLANOS, DONDE SE BRINDA MEJOR VISUALIZACION

- Asimismo, también se debe considerar el cambio del interruptor del circuito 25 del tablero TD-1 por uno de 3x320A (considerando accesorios para su fijación), también se debe cambiar al conductor de este circuito que energizará al tablero del sistema de refrigeración (TAA) por uno de 3x1-95mm² (F) + 1X50mm² (T) N2XOH, considerando una canalización de 80 mm Ø PVC-P, la ruta se puede visualizar en el plano REI-02 y las nuevas capacidades en el plano IE-03.



NOTA: SE ADJUNTA ARCHIVOS PDF, A LAS BASES ESTANDAR CONTENIENDO LOS PLANOS, DONDE SE BRINDA MEJOR VISUALIZACION

- Finalmente, respecto al tablero TAA, se deben tomar en cuenta las cargas indicadas en el diagrama unifilar del plano IF-08, por lo que es necesario el cambio general del tablero (incluyendo la misma caja del tablero), reemplazando, en adición a los interruptores y diferenciales, las barras, cableado y demás accesorios para su fijación, tomando en cuenta las nuevas dimensiones físicas del tablero a instalar.

CARGAS, EN KW, POR CADA INTERRUPTOR DIFERENCIAL			
INTERRUPTOR DIFERENCIAL	TIPO	VALOR	DESCRIPCIÓN DE LA CARGA
INT-01	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-02	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-03	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-04	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-05	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-06	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-07	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-08	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-09	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-10	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-11	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-12	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-13	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-14	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-15	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-16	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-17	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-18	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-19	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-20	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-21	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-22	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-23	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-24	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-25	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-26	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-27	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-28	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-29	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW
INT-30	1P+N	100	1.000 KW - 1.000 KW - 1.000 KW

Los equipos diversos necesarios para el suministro de energía eléctrica que energizará el tablero del sistema de refrigeración (TAA), debe considerar las siguientes características:

- El tablero TAA actualmente es del tipo empotrado, por lo que es necesario mantener esa característica, debiendo ser construida de hierro galvanizado de 1/16" o 1.5 mm de espesor, de base empotrada con barras tripolares y aisladores; las dimensiones serán recomendadas por el postor de acuerdo con el diagrama unifilar y los estándares del código nacional de electricidad; el diseño debe contemplar puerta y mandil abisagrado, las cerraduras deben ser del tipo "push", espesor mínimo de ambos de 1.5 mm, el color debe gris claro (RAL 7030), el mandil debe proteger de toda conexión interior del tablero dejando visible y manipulable el mecanismo de apertura y cierre del interruptor; debe rotularse de acuerdo con el diagrama unifilar tanto el mandil como la puerta; los posibles espacios vacíos previstos para los interruptores futuros deben ser cubiertos con tapas de reserva que podrán ser retiradas con facilidad cuando se instalen los interruptores futuros.

NOTA: SE ADJUNTA ARCHIVOS PDF, A LAS BASES ESTANDAR CONTENIENDO LOS PLANOS, DONDE SE BRINDA MEJOR VISUALIZACION

- Respecto a los conductores eléctricos con revestimiento, de acuerdo con el cumplimiento de las normas del código nacional de electricidad, deben coincidir en la característica libre de halógenos que no permita propagador incendio, con baja emisión de humos, además de una alta retardación a la llama; estos coinciden con el diagrama unifilar del plano IE-08 donde indican que pueden ser N2XOH, NH-80 o LSOH, donde la mínima sección a emplearse debe ser de 2,5 mm².
- El conductor N2XOH debe poseer aislamiento de polietileno reticulado, el cual permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas y alta resistencia de aislamiento; la cubierta exterior tiene las características de no propagar el incendio (IEC 60332-3), baja emisión de humos (IEC 61034-2), no propagación de la llama (IEC 60332-1-2), libre de halógenos (IEC 60754-1-2); el conductor tiene una temperatura máxima de operación de 90 °C, tensión nominal de servicio de 0,6/1 kV. El rango de capacidad eléctrica según la siguiente tabla:

Sección (mm ²)	N2XOH		
	Ampereaje estándar 30°C (A)	Ampereaje a 90°C (A)	Ampereaje desde 90°C (A)
4	65	58	55
6	85	65	63
10	115	90	85
16	155	125	125
25	230	180	180
35	310	260	255
50	380	340	330
70	515	395	375
95	615	475	450
120	670	535	510
150	820	610	610
185	950	675	660
240	1150	800	785
300	1400	950	930
400	1800	1200	1180
500	2200	1450	1430

- El conductor LSOHX-90, se aplica especialmente en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, entre otros; sus características más importantes son: libre de halógenos (IEC 60754-1-2), reducida emisión de gases tóxicos (IEC-60684-2), baja corrosividad de los gases (60754-1-2), no propagar el incendio (IEC 60332-3), baja emisión de humos (IEC 61034-2), no propagación de la llama (IEC 60332-1-2); el conductor tiene una temperatura máxima de operación de 90 °C, tensión nominal de servicio de 450/750-V. El rango de capacidad eléctrica:

Sección (mm ²)	Máx. DG Resist. Cond. 20°C (ohm/km)	LSOHX-90		Capac. Corriente ducto 30°C (A)	Capacidad Nominal (pF/m)
		Capac. Corriente alve 30°C (A)	Capac. Corriente alve 30°C (A)		
2.5	7.41	37	37	217.0	
4	4.61	45	41	240.0	
6	3.08	61	41	325.0	
10	1.83	80	62	367.0	
16	1.15	124	85	416.0	
25	0.727	168	107	477.0	
35	0.524	197	133	491.0	
50	0.397	245	165	521.0	
70	0.293	307	203	603.0	
95	0.193	375	242	665.0	
120	0.153	437	279	615.0	
150	0.124	501	318	677.0	
185	0.0931	536	361	767.0	
240	0.0754	654	460	732.0	
300	0.0601	767	462		

- El conductor NH-80, contiene cobre seguro y confiable, con doble capa de protección aplicándose en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humas oscuras, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, sobre todo en lugares de alta afluencia de público, no recomendado para instalaciones a la intemperie. Las características comprobadas son: libre de halógenos (IEC 60754-1-2), reducida emisión de gases tóxicos (IEC-60684-2), baja corrosividad de los gases (60754-1-2), no propagar el incendio (IEC 60332-3), baja emisión de humas (IEC 61034-2), no propagación de la llama (IEC 60332-1-2); el conductor tiene una temperatura máxima de operación de 80 °C, tensión nominal de servicio de 450/750 V. El rango de capacidad eléctrica según la siguiente tabla:

Sección (mm ²)	Máx. DG Resist. Cond. 20°C (ohm/km)	NH-80		Capac. Corriente ducto 30°C (A)	Capacidad Nominal (pF/m)
		Capac. Corriente alve 30°C (A)	Capac. Corriente alve 30°C (A)		
2.5	7.41	30	24	593.0	
4	4.61	35	31	630.0	
6	3.08	55	39	560.0	
10	1.83	74	51	919.0	
16	1.15	99	66	1132.0	
25	0.727	132	83	1240.0	
35	0.524	165	110	1425.0	
50	0.397	204	130	1471.0	
70	0.293	252	163	1618.0	
95	0.193	303	194	1870.0	
120	0.153	353	231	1867.0	
240	0.0754	520	351	2053.0	

- Respecto al uso de conductores eléctricos sin revestimiento, serán barras desnudas o pintadas. Las barras principales y del neutro deberán ser de cobre electrolítico de 99% de conductibilidad, de sección rectangular, con resistencia mecánica y térmica capaz de soportar la corriente de choque de la misma magnitud que la correspondiente al interruptor principal. La barra de tierra deberá contar con una capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de las barras principales, directamente emparrado al gabinete.

- Los soportes de barras deben ser de porcelana o de resina sintética, con resistencia mecánica capaz de soportar los efectos electrodinámicos de la corriente de choque, un aislamiento mínimo de 1 KV; de acuerdo con las capacidades eléctricas del cobre según sus dimensiones, se puede considerar la siguiente tabla:

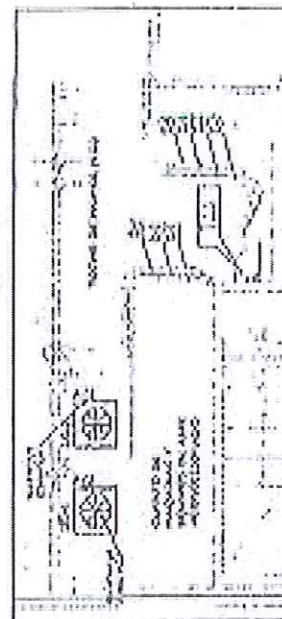
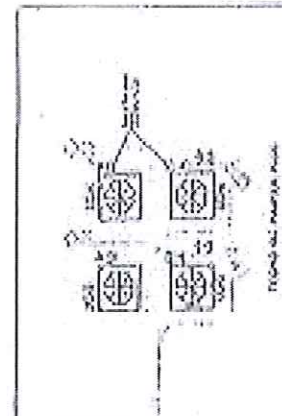
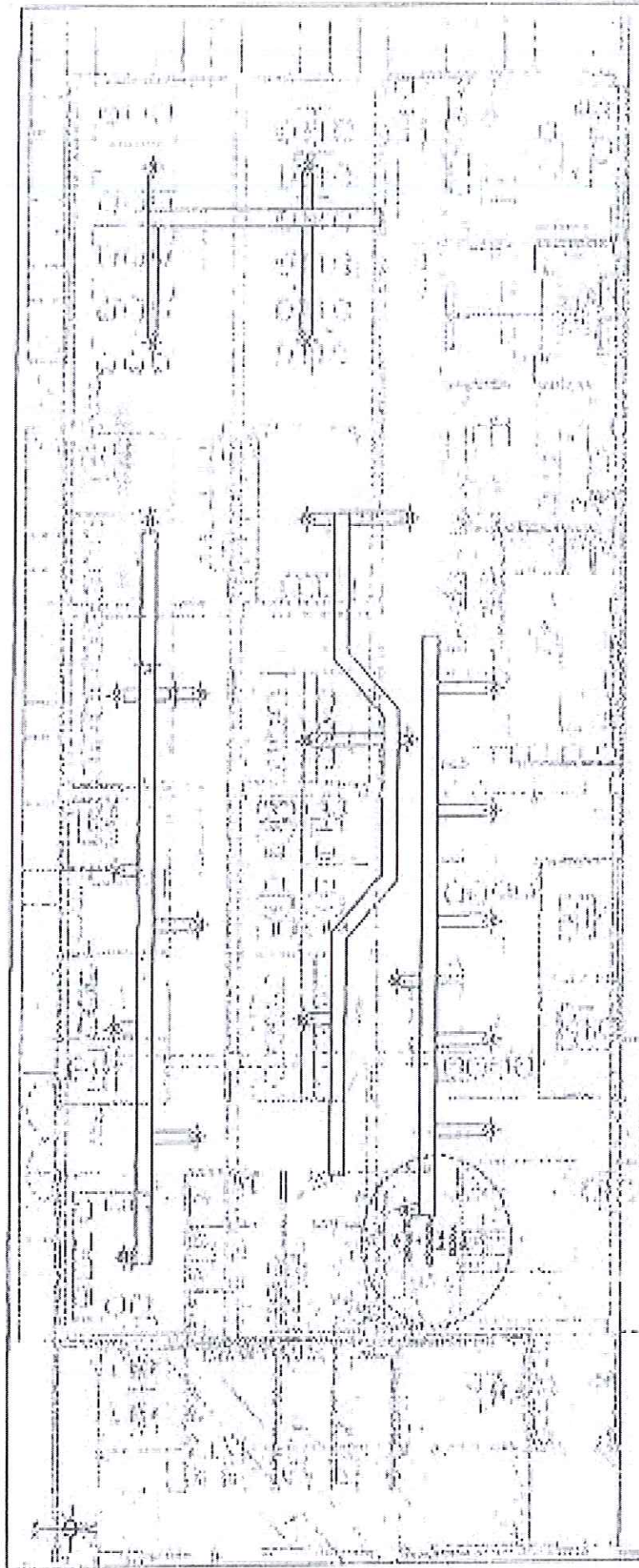
BARRAS DE COBRE										
Sección	100	150	200	250	300	350	400	450	500	600
12x2	215	321	427	533	639	745	851	957	1063	1279
16x2	285	427	569	711	853	995	1137	1279	1421	1703
18x3	315	473	631	789	947	1105	1263	1421	1579	1915
25x2	395	593	791	989	1187	1385	1583	1781	1979	2395
25x3	435	653	871	1089	1307	1525	1743	1961	2179	2635
35x2	515	773	1031	1289	1547	1805	2063	2321	2579	3115
35x3	555	833	1111	1389	1667	1945	2223	2501	2779	3355
45x2	595	893	1191	1489	1787	2085	2383	2681	2979	3615
45x3	635	953	1271	1589	1887	2185	2483	2781	3079	3755
55x2	675	1013	1351	1669	1967	2265	2563	2861	3159	3855
55x3	715	1073	1431	1749	2047	2345	2643	2941	3239	3955
65x2	755	1133	1511	1829	2127	2425	2723	3021	3319	4055
65x3	795	1193	1591	1909	2207	2505	2803	3101	3399	4155
75x2	835	1253	1671	1989	2287	2585	2883	3181	3479	4255
75x3	875	1313	1751	2069	2367	2665	2963	3261	3559	4355
85x2	915	1373	1831	2149	2447	2745	3043	3341	3639	4455
85x3	955	1433	1911	2229	2527	2825	3123	3421	3719	4555
95x2	995	1493	1991	2309	2607	2905	3203	3501	3799	4655
95x3	1035	1553	2071	2389	2687	2985	3283	3581	3879	4755
105x2	1075	1613	2151	2469	2767	3065	3363	3661	3959	4855
105x3	1115	1673	2231	2549	2847	3145	3443	3741	4039	4955
115x2	1155	1733	2311	2629	2927	3225	3523	3821	4119	5055
115x3	1195	1793	2391	2709	3007	3305	3603	3901	4199	5155
125x2	1235	1853	2471	2789	3087	3385	3683	3981	4279	5255
125x3	1275	1913	2551	2869	3167	3465	3763	4061	4359	5355
135x2	1315	1973	2631	2949	3247	3545	3843	4141	4439	5455
135x3	1355	2033	2711	3029	3327	3625	3923	4221	4519	5555
145x2	1395	2093	2791	3109	3407	3705	4003	4301	4599	5655
145x3	1435	2153	2871	3189	3487	3785	4083	4381	4679	5755
155x2	1475	2213	2951	3269	3567	3865	4163	4461	4759	5855
155x3	1515	2273	3031	3349	3647	3945	4243	4541	4839	5955
165x2	1555	2333	3111	3429	3727	4025	4323	4621	4919	6055
165x3	1595	2393	3191	3509	3807	4105	4403	4701	5000	6155
175x2	1635	2453	3271	3589	3887	4185	4483	4781	5080	6255
175x3	1675	2513	3351	3669	3967	4265	4563	4861	5160	6355
185x2	1715	2573	3431	3749	4047	4345	4643	4941	5240	6455
185x3	1755	2633	3511	3829	4127	4425	4723	5021	5320	6555
195x2	1795	2693	3591	3909	4207	4505	4803	5101	5400	6655
195x3	1835	2753	3671	3989	4287	4585	4883	5181	5480	6755
205x2	1875	2813	3751	4069	4367	4665	4963	5261	5560	6855
205x3	1915	2873	3831	4149	4447	4745	5043	5341	5640	6955
215x2	1955	2933	3911	4229	4527	4825	5123	5421	5720	7055
215x3	1995	2993	3991	4309	4607	4905	5203	5501	5800	7155
225x2	2035	3053	4071	4389	4687	4985	5283	5581	5880	7255
225x3	2075	3113	4151	4469	4767	5065	5363	5661	5960	7355
235x2	2115	3173	4231	4549	4847	5145	5443	5741	6040	7455
235x3	2155	3233	4311	4629	4927	5225	5523	5821	6120	7555
245x2	2195	3293	4391	4709	5007	5305	5603	5901	6200	7655
245x3	2235	3353	4471	4789	5087	5385	5683	5981	6280	7755
255x2	2275	3413	4551	4869	5167	5465	5763	6061	6360	7855
255x3	2315	3473	4631	4949	5247	5545	5843	6141	6440	7955
265x2	2355	3533	4711	5029	5327	5625	5923	6221	6520	8055
265x3	2395	3593	4791	5109	5407	5705	6003	6301	6600	8155
275x2	2435	3593	4871	5189	5487	5785	6083	6381	6680	8255
275x3	2475	3653	4951	5269	5567	5865	6163	6461	6760	8355
285x2	2515	3713	5031	5349	5647	5945	6243	6541	6840	8455
285x3	2555	3773	5111	5429	5727	6025	6323	6621	6920	8555
295x2	2595	3773	5191	5509	5807	6105	6403	6701	7000	8655
295x3	2635	3833	5271	5589	5887	6185	6483	6781	7080	8755
305x2	2675	3893	5351	5669	5967	6265	6563	6861	7160	8855
305x3	2715	3953	5431	5749	6047	6345	6643	6941	7240	8955
315x2	2755	3953	5511	5829	6127	6425	6723	7021	7320	9055
315x3	2795	4013	5591	5909	6207	6505	6803	7101	7400	9155
325x2	2835	4013	5671	5989	6287	6585	6883	7181	7480	9255
325x3	2875	4073	5751	6069	6367	6665	6963	7261	7560	9355
335x2	2915	4133	5831	6149	6447	6745	7043	7341	7640	9455
335x3	2955	4193	5911	6229	6527	6825	7123	7421	7720	9555
345x2	2995	4193	5991	6309	6607	6905	7203	7501	7800	9655
345x3	3035	4253	6071	6389	6687	6985	7283	7581	7880	9755
355x2	3075	4253	6151	6469	6767	7065	7363	7661	7960	9855
355x3	3115	4313	6231	6549	6847	7145	7443	7741	8040	9955
365x2	3155	4313	6311	6629	6927	7225	7523	7821	8120	10055
365x3	3195	4373	6391	6709	7007	7305	7603	7901	8200	10155
375x2	3235	4373	6471	6789	7087	7385	7683	7981	8280	10255
375x3	3275	4433	6551	6869	7167	7465	7763	8061	8360	10355
385x2	3315	4433	6631	6949	7247	7545	7843	8141	8440	10455
385x3	3355	4493	6711	7029	7327	7625	7923	8221	8520	10555
395x2	3395	4493	6791	7109	7407	7705	8003	8301	8600	10655
395x3	3435	4553	6871	7189	7487	7785	8083	8381	8680	10755
405x2	3475	4553	6951	7269	7567	7865	8163	8461	8760	10855
405x3	3515	4613	7031	7349	7647	7945	8243	8541	8840	10955
415x2	3555	4613	7111	7429	7727	8025	8323	8621	8920	11055
415x3	3595	4673	7191	7509	7807	8105	8403	8701	9000	11155
425x2	3635	4673	7271	7589	7887	8185	8483	8781	9080	11255
425x3	3675	4733	7351	7669	7967	8265	8563	8861	9160	11355
435x2	3715	4733	7431	7749	8047	8345	8643	8941	9240	11455
435x3	3755	4793	7511	7829	8127	8425	8723	9021	9320	11555
445x2	3795	4793	7591	7909	8207	8505	8803	9101	9400	11655
445x3	3835	4853	7671	7989	8287	8585	8883	9181	9480	11755
455x2	3875	4853	7751	8069	8367	8665	8963	9261	9560	11855
455x3	3915	4913	7831	8149	8447	8745	9043	9341	9640	11955
465x2	3955	4913	7911	8229	8527	8825	9123	9421	9720	12055
465x3	3995	4973	7991	8309	8607	8905	9203	9501	9800	12155
475x2	4035	4973	8071	8389	8687	8985	9283	9581	9880	12255
475x3	4075	5033	8151	8469	8767	9065	9363	9661	9960	12355
485x2	4115	5033	8231	8549	8847	9145	9443	9741	10040	12455
485x3	4155	5093	8311	8629	8927	9225	9523	9821	10120	12555
495x2	4195	5093	8391	8709	9007	9305	9603	9901	10200	12655
495x3	4235	5153	8471	8789	9087	9385	9683	9981	10280	12755
505x2	4275	5153	8551	8869	9167	9465	9763	10061	10360	12855
505x3	4315	5213	8631	8949	9247	9545	9843	10141	10440	12955
515x2	4355	5213	8711	9029	9327	9625	9923	10221	10520	13055
515x3	4395	5273	8791	9109	9407	9705	10003	10301	10600	13155
525x2	4435	5273	8871	9189	9487	9785	10083	10381	10680	13255
525x3	4475	5333	8951	9269	9567	9865	10163	10461	10760	13355
535x2	4515	5333	9031	9349	9647	9945	10243	10541	10840	13455
535x3	4555	5393	9111	9429	9727	10025	10323	10621	10920	13555
545x2	4595	5393	9191	9509	9807	10105	10403	10701	11000	13655
545x3	4635	5453	9271	9589	9887	10185	10483	10781	11080	13755
555x2	4643									

- Los interruptores de hasta 320A deben soportar un Icu de 70kA en 50-60 Hz 220/230 V(ac), este tendrá una durabilidad mecánica de 20000 ciclos y una eléctrica de 6000 ciclos en 320A. Los interruptores de hasta 630A deben soportar un Icu de 85kA en 50-60 Hz 220/230 V(ac), este tendrá una durabilidad mecánica de 20000 ciclos y una eléctrica de 5000 ciclos en 630A. También respecto a este tipo de interruptor se deben considerar que los terminales de conexión sean los adecuados según el terminal del conductor eléctrico a emplear.
- Respecto a los interruptores diferenciales, tienen la función de detectar una fuga de corriente, causada por falta de aislamiento entre un conductor energizado y tierra, interrumpiendo automática e inmediatamente la alimentación, garantizando así la seguridad de las personas. Estos interruptores según indica el plano tendrán una sensibilidad 30 mA, tensión nominal de aislamiento de 500V, voltaje de operación de 230V a 50/60 Hz, capacidad de cortocircuito de 1kA.
- Respecto al interruptor de transferencia automática debe ser motorizado, tripolar, con estados de conmutación I-O-II, diseñado bajo los estándares IEC 60947-6-1, con un voltaje operacional del motor de 220/240 V(ac), de voltaje pico soportado de 12kV, con voltaje de aislamiento de 1000V, de voltaje de operación de 1000V, con un valor de corriente admisible de corta duración de 20 kA rms durante UN (1) segundo, pérdida de potencia de 25W, grado de protección IP-20 en la parte frontal, mango de montaje directo, operado desde el frente. Cabe resaltar que, debido a la estandarización del mercado, para cumplir con la carga requerida de 500A deberá considerarse la capacidad del conmutador de 630A, la que vendrá a ser su corriente térmica convencional. Asimismo, se deberá tener en cuenta todas las modificaciones necesarias que permitan la instalación del conmutador en el tablero ITA.

5.7.2 Segunda Fase:

La segunda parte de la ejecución, considera la implementación de equipos diversos que permitan la operación del sistema de refrigeración, la cual corresponde a recubrir los ductos de ventilación instalados con material aislante necesario para el óptimo funcionamiento de este sistema, para lo cual se puede tomar en cuenta el plano denominado RIE-07 que indica las dimensiones referenciales y ubicación de los ductos del sistema en mención, el plano se muestra en la imagen a continuación y también se adjuntará por anexo en el sistema.

El material aislante que se debe utilizar para el forrado o recubrimiento de los ductos de ventilación indicados en el plano RIE-07 será lana de vidrio con foil de aluminio, este material es usado típicamente para el revestimiento de los conductos de las edificaciones industriales y residenciales, debido a su buena capacidad de reflectividad del calor y a su excelente capacidad de aislamiento térmico.



SEÑALES
 A IMPLEMENTAR
 EN LA PRÓXIMA
 ETAPA

MINISTERIO DE DEFENSA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DE Bienes e INGENIERÍA Y TENDENCIAS

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

RUE-07

PROYECTO DE LICITACION

PROYECTO DE LICITACION

CONTRATO DE Bienes

Además, el aislante es una fibra mineral fabricada con millones de filamentos de vidrio unidos con un aglutinante, el espacio libre con aire atrapado entre las fibras aumenta la resistencia a la transmisión de calor, el espesor mínimo debe ser 1.5 pulgadas, debe soportar temperaturas hasta 232°C, poseer una alta eficiencia térmica y debe ser ignífugo. Asimismo, el proceso de torrado del ducto debe quedar completamente hermético, con el objetivo de conducir el aire eficientemente, sin fugas al exterior, para el sellado se puede utilizar papel o cintas adhesiva de aluminio FSK (reforzada con fibras de vidrio) para evitar despegue en los traslapes o uniones.

5.7.3 Tercera Fase:

La tercera parte de la ejecución comprenderá la implementación de los elementos evaporadores y condensadores del sistema de refrigeración, cuales son del tipo fan coil y deben ser interconectados a los ductos de ventilación. Al respecto, se debe instalar equipos de dos tipos de potencia: DOS (2) de 36000 BTU/h y SEIS (6) de 60000 BTU/h, cuya descripción se indican a continuación:

- Los DOS (2) equipos de 36,000 BTU/h del tipo fan coil deben estar compuestos de unidades evaporadoras, condensadoras y de una unidad de control. La unidad evaporadora debe tener una alimentación de 220/230 V(ac), en 60 Hz, monofásica; mientras que la unidad condensadora debe tener una alimentación de 220V, en 60Hz, trifásica. El cuadro a continuación, indica las características:

Unidad Evaporadora de 36,000 BTU/h			
Capacidad			
Enfriamiento	Capacidad	36,000	BTU/h
	Potencia	4,038	W
	EER	2.6	W/W
Unidad Interior			
Ventilador	Potencia	235 / 195 / 173	W
	Capacitor	10uF / 450V	uF
	Velocidad (Hi/Med/Low)	1,060 / 910 / 820	r/min
Serpentín	Número de columnas	3	
	Pitch(a) x Pitch(b)	21 x 13.37	mm
	Espacio entre aletas	1.4	mm
	Tipo de aletas	Hydrophilic aluminium	
	Diámetro Externo y tipo	7, Inner groove tube	mm
	Número de circuitos	8	
Datos de Operación			
Flujo de Aire (Hi/Mi/Lo)		2,270 / 1,890 / 1,650	m3/h
Presión nivel sonora (Hi/Mi/Lo)		45 / 42 / 39	dB(A)
Presión Diseño		2.6 / 1.0	MPa
Tubería	Líquido / gas	9.52/ 19 (3/8" / 3/4")	mm
	Máx. Distancia Tubería	30	m
	Máx. Diferencia de Nivel	20	m
Temperatura Operación		17-32	°C

Unidad Condensadora de 36,000 BTU/h			
Capacidad			
Enfriamiento	Capacidad	36,000	BTU/h
Máximo Consumo de Energía		5,400	W
Máximo Consumo de Trabajo		19	A
Componentes Internos			
Compresor	Tipo	Scroll	
	RLA	13.2	A
	LRA	11.5	A
Serpentín	Protector térmico	Interno	
	Aceite Refrigerante	1,700	ml
	Número de Columnas	1	
	Pitch(a) x Pitch (b)	21 x 13.37	mm
	Espacio entre aletas	1.3	mm
	Tipo de Aleta	Unhydrophilic aluminium	
	Diámetro Externo y tipo	7, inner groove tube	mm
	Número de Circuitos	5	
Datos de Operación			
Flujo de Aire		6,100	m ³ /h
Presión Nivel Sonora		65	dB(A)
Tubería	Máx. Distancia Tubería	30	m
	Máx Diferencia de Nivel	20	m
Temperatura de Operación		17 - 32	°C

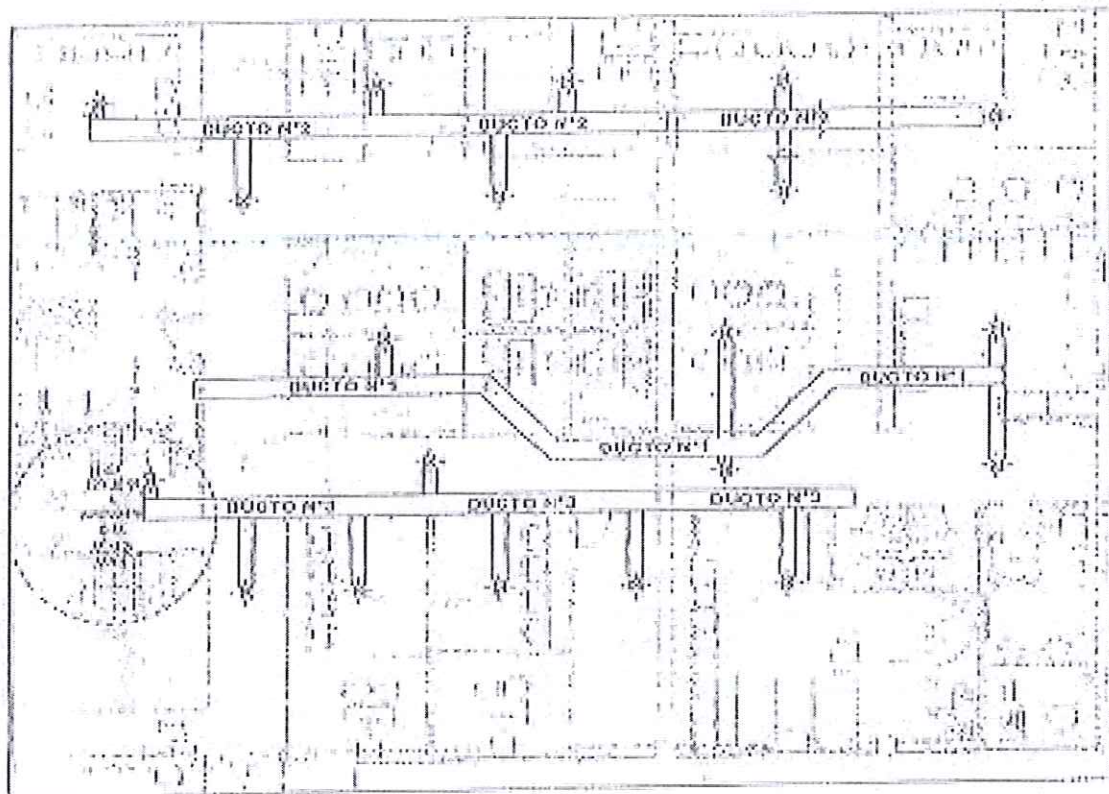
- Los SEIS (6) equipos de de 60,000 BTU/h del tipo fan coil deben también estar compuestos de unidades evaporadoras, condensadoras y de una unidad de control. La unidad evaporadora debe tener una alimentación de 220/230 V(ac), en 60 Hz, monofásica; mientras que la unidad condensadora debe tener una alimentación de 220V, en 60Hz, trifásica. En el cuadro a continuación, se indica las características de este otro equipo:

Unidad Evaporador de 60,000 BTU/h			
Capacidad			
Enfriamiento	Capacidad	60,000	BTU/h
	Potencia	5,926	W
	EER	2.7	W/W
Unidad Interior			
Ventilador	Potencia	303 / 230 / 193	W
	Capacitor	10uF / 450V	uF
	Velocidad (Hi/Med/Low)	1,080 / 880 / 760	r/min
Serpentín	Número de columnas	4	
	Pitch(a) x Pitch (b)	21 x 13.37	mm
	Espacio entre aletas	1.5	mm
	Tipo de aletas	Hydrophilic aluminium	
	Diámetro Externo y tipo	7, inner groove tube	mm
		Número de circuitos	8
Datos de Operación			
Flujo de Aire (Hi/Mi/Lo)		3,150 / 2,510 / 1,990	m ³ /h
Presión nivel sonora (Hi/Mi/Lo)		46 / 42 / 40	dB(A)
Presión Diseño		2.5 / 1.0	MPa
Tubería	Líquido / gas	9.52/ 19 [3/8" / 3/4"]	mm
	Máx. Distancia Tubería	30	m
	Máx Diferencia de Nivel	20	m
Temperatura Operación		17-32	°C

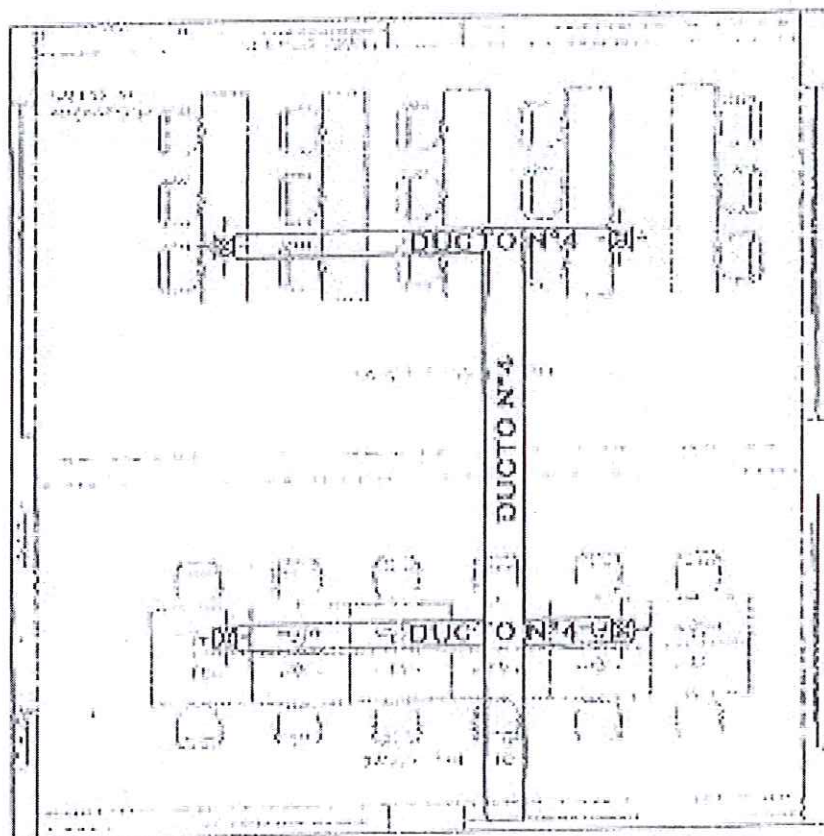
Equipo de aire acondicionado de 60,000 BTU/h			
Unidad Condensadora			
Capacidad		60,000	BTU/h
Enfriamiento	Capacidad	8,000	W
Máximo Consumo de Energía		28	A
Máximo Consumo de Trabajo			
Componentes Internos			
Compresor	Tipo	Scroll	
	RLA	15.2	A
	LRA	121	A
	Protector térmico	/	
	Acolite Refrigerante	1,400	ml
Serpentín	Número de Columnas	1	
	Pitch (a) x Pitch (b)	21 x 13.37	mm
	Espacio entre alas	1.3	mm
	Tipo de Ala	Unhydrophilic aluminium	
	Diámetro Externo y Tipo	7, inner groove tube	mm
Datos de Operación			
Flujo de Aire		7,400	m³/h
Presión Nivel Sonoro		63	dB(A)
Tubería	Máx. Distancia Tubería	30	m
	Máx. Diferencia de Nivel	20	m
Temperatura de Operación		17 - 32	°C

Describos los elementos evaporadores y condensadores necesarios para el sistema de refrigeración, se procederá a detallar la distribución de estos, de acuerdo a la distribución de los ductos de ventilación. Asimismo, la distribución de los OCHO (8) equipos dependen de capacidad de 8TU/h requerida en cada área. En ese sentido, tomando en cuenta la disposición de los ductos, la nueva infraestructura se divide en CUATRO (4) áreas o zonas que necesitan ser climatizadas por alguna combinación de equipos, esta distribución se detalla a continuación:

- Zona del ducto N° 1; se calcula que los compartimentos que comprenden los CINCO (5) difusores de este ducto requirieran una capacidad de climatización de 86,869.7 BTU/h, por lo que para esta área se requiere UN (1) equipo de 60,000 BTU/h y UN (1) equipo de 36,000 BTU/h en adición.
- Zona del ducto N° 2; se calcula que los compartimentos que comprenden los OCHO (8) difusores de este ducto requirieran una capacidad de climatización de 115,589.2 BTU/h, por lo que para esta área se requiere DOS (2) equipos de 60,000 BTU/h.
- Área del ducto N° 3; se calcula que los compartimentos que comprenden los SIETE (7) difusores de este ducto requirieran una capacidad de climatización de 87,314 BTU/h, por lo que para esta área se requiere UN (1) equipo de 60,000 BTU/h más UN (1) equipo de 36,000 BTU/h.



➤ Por último, la zona del ducto N°4, se calcula con aquellos compartimentos que comprenden los CUATRO (4) difusores de este ducto, los que requieren una capacidad de climatización de 96,571.5 BTU/h, por lo que para esta zona o área requiere de DOS (2) equipos de 60,000 BTU/h.



- Por lo tanto, la capacidad de climatización requerida para el nuevo edificio es de 386,344.40 BTU/h ($N^{\circ}1+N^{\circ}2+N^{\circ}3+N^{\circ}4$), siendo cumplida con los OCHO (8) equipos de aire acondicionado mencionados, que suman 432,000.00 BTU/h.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	BTU/h
1	Equipos de AA tipo Fan Coil (UE+UC+CONTROL) 60,000 BTU/h	und	6	360,000.00
2	Equipos de AA tipo Fan Coil (UE+UC+CONTROL) 36,000 BTU/h	und	2	72,000.00
TOTAL				432,000.00

Debe tenerse en cuenta que la distribución de estos equipos, involucra realizar actividades que se detallan a continuación:

- Montaje y fijación de los equipos de las unidades que conforman los equipos de aire acondicionado.
- Forado o acondicionamiento del o cielo raso para el pase de las tuberías necesarias según el diseño.
- Suministro e instalación de las bombas de condensado necesaria según el diseño, así como tubería de cobre de alta y baja presión y accesorios.
- Aislamiento térmico de las tuberías de cobre.
- Construcción de base de concreto anti vibratorio para la instalación las unidades condensadoras.
- Implementación del sistema eléctrico de los equipos a instalar (equipos, cables y accesorios eléctricos), incluyendo la interconexión entre evaporador y condensador; así como, la instalación de tableros o controles eléctricos correspondientes en cada área donde se requieren ser ubicados estos equipos.
- Suministro, instalación y adaptación de las ductos de salida de fan coil, así como, acoplamiento al ducto troncal de climatización, de acuerdo con las medidas de cada equipo de aire acondicionado.
- Realizar el vacío del sistema de climatización.
- Se debe tener en cuenta que todo acoplamiento o acondicionamiento en esta instalación se realizará utilizando plancha galvanizada y el aislamiento deberá ser realizado con lana de vidrio.
- Asimismo, verificar que todas tuberías de drenaje implementadas estén correctamente canalizadas.

5.7.4 Puesta en marcha o prueba de funcionamiento:

Finalmente, culminadas las etapas previas, se procede a verificar o corroborar la operación del sistema de refrigeración implementado, por lo que deben poner en marcha los equipos instalados, realizando previamente las siguientes acciones:

- Realizar el arranque independiente y en conjunto de todos equipos de los equipos instalados.
- Pruebas de funcionamiento cada equipo instalado.
- Pruebas de climatización o refrigeración de forma independiente, de acuerdo con el número de ducto.

- » Pruebas de climatización o refrigeración de todo el nuevo edificio (accionamiento de los 4 ductos).
- » Todas las pruebas deben registrarse en un protocolo que deberá ser entregado al área responsable.
- » Asimismo, se debe entregar un informe técnico de los trabajos realizados, así como, diagramas eléctricos y pruebas realizadas al área responsable.

El postor, en adición a lo detallado, antes de presentar su propuesta, llena la opción voluntaria de realizar una visita a las instalaciones; aunque previamente se deberán gestionar los permisos correspondientes. Asimismo, en una etapa posterior, el contratista deberá coordinar con el área usuaria, los permisos correspondientes para el acceso del personal foráneo involucrado con el servicio requerido, tales como ingenieros, operarios, proveedores, entre otros, este personal foráneo involucrado en el servicio tiene prohibido el tránsito por otras áreas o lugares que no sean parte u objeto del servicio requerido. Cabe resaltar, que al finalizar con el requerimiento el contratista debe asegurarse de haber resanado cualquier daño realizado a las infraestructuras afectadas directamente, así como áreas aledañas afectadas indirectamente, tanto las áreas o zonas afectadas directa o indirectamente deberán ser restauradas o subsanadas antes de la conformidad correspondiente. Por último, el contratista debe remitir un plan de trabajo con anticipación, donde detalle los periodos de las tareas a realizar, así como, la relación completa del personal involucrado en cada etapa del requerimiento. Cabe resaltar que todo equipo implementado deberá ser nuevo o de primer uso. Todo deberá ser ensamblado de fábrica con su respectivo certificado de fabricación. Asimismo, para la gestión de repuestos se deberá demostrar que todos los productos suministrados deban tener distribuidores en Perú

5.8 Transporte

El traslado de los materiales adquiridos al lugar de despacho debe estar considerada a cargo del proveedor, debiendo tener las consideraciones necesarias para garantizar la integridad de los bienes, evitando que puedan ser afectados.

5.9 Seguros

No corresponde.

5.10 Garantía comercial

La garantía de funcionamiento de los equipos suministrados e instalados, debe ser de DOCE (12) MESES; contados a partir de la fecha de fin de la implementación.

En caso de presentarse alguna falla por defectos de estos repuestos, el Contratista deberá realizar los cambios de los mismos, suministrando repuestos nuevos de los mismos características de los solicitados.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

Se deben entregar los manuales con especificaciones técnicas de los equipos adquiridos, fin realizar el correcto aprovisionamiento para los respectivos mantenimientos preventivos o correctivos futuros.

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal.

5.12.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

5.12.2 Soporte técnico

No corresponde.

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

5.13 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

La entrega e implementación de los equipos de aire acondicionado se realizará en los interiores de la Comandancia de Ciberdefensa, cuya acometida de alimentación eléctrica proviene de la de la Dirección de Telemática; dichas dependencias se encuentran dentro de la Estación Naval de la Comandancia General de la Marina, en Av. la Marina cuadra 36 - La Perla, Callao.

5.13.2 Plazo

El postor deberá internar los bienes en un plazo de QUINCE (15) días, y la implementación y puesta en funcionamiento será en un plazo de VEINTICINCO (25) días calendario. En total CUARENTA (40) días calendario contabilizados al día siguiente de suscrito el contrato.

5.13.3 Visitas

La Entidad, con la finalidad de promover mayor participación de los potenciales proveedores brindará facilidades, con una visita técnica a las instalaciones donde se llevará a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a adquirir en el presente proceso de selección, para lo cual se designa como punto de contacto a un representante del Comité de Selección (Área Usaria).

- Para la visita está programado desde el día de la convocatoria, hasta DOS (2) días antes de la presentación de ofertas, en el horario de 09:00 horas a 12:30 horas.
- Asimismo, para la visita IN SITU, deberá comunicarse con la Teniente Primero Donna SILVA Gurrionero, con número celular 955097222, correo electrónico donna.silva@marina.pe

6 Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

No aplica

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Personal

A. Personal Clave

El controlista deberá contar con el siguiente personal, para la ejecución a contratar, de acuerdo al siguiente detalle:

a. Personal supervisor

UN (01) Ingeniero titulado en Electrónica y/o Eléctrica y/o Industrial y/o Mecánica y/o Electricista y/o Mecánico de Fluidos.

DOS (02) años de experiencia profesional mínima, habiendo realizado labores de coordinación y/o supervisión y/o conducción en suministros y/o instalación de equipos de aire acondicionado

b. Personal Técnico

UN (01) Técnico, egresado de carrera técnica o bachiller, en Mecánica y/o Electricidad Industrial y/o Mecánica de Producción y/o Electrónica, Electricidad y/o Mecánica, también se aceptarán técnicos con formación en mecánica en refrigeración y aire acondicionado

TRES (03) años de experiencia profesional mínima, como técnico, habiendo realizado servicios y/o labores en el mantenimiento preventivo o correctivo o instalación de equipos de aire acondicionado.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras Obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El adjudicatario para la firma de contrato debe remitir un cronograma de entrega e implementación de los equipos adquiridos con anticipación, donde detalle la relación completa de los equipos y personal involucrado en su implementación, indicando las respectivas fechas de entrega e implementación de los equipos necesarios.

- El contratista contará con personal que esté en constante comunicación con el área usuaria a través de dispositivos móviles. Una vez firmado el contrato, el postor ganador deberá entregar los números telefónicos al área usuaria para poder contactarse y poder obtener respuesta rápida a consultas presentadas.
- En el internamiento se deben entregar manuales que indiquen el mantenimiento preventivo de primer nivel de los equipos adquiridos.
- Después de la firma de contrato se debe capacitar al personal en uso y operación del sistema de aire acondicionado, así como de todo el equipamiento involucrado y las rutas de alimentación de los equipos.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú recibirá los equipos y se podrá realizar su implementación de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas, otorgando facilidades para su recepción e implementación, gestionando los permisos correspondientes.

7.2 Adelantos

No aplica.

7.3 Subcontratación

No aplica.

7.4 Confidencialidad

El postor deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la ejecución del contrato y la información producida una vez que se haya concluido la entrega. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No corresponde.

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área usuaria, una vez que se haya recepcionado e implementado los equipos para el sistema de aire acondicionado de acuerdo al objetivo del contrato, realizará la verificación correspondiente, con la participación del contratista.

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Pruebas indicadas en la descripción del requerimiento.

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

Pruebas indicadas en la descripción del requerimiento.

7.7 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, en función al monto del contrato original, de acuerdo a la normativa vigente. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- i. Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- ii. Nota de entrada almacén por el área correspondiente.
- iii. Comprobante de pago de la prestación realizada (factura).
- iv. Guía de remisión del contratista.

7.8 Fórmula de reajuste

No aplica.

7.9 Otras penalidades aplicables

No aplica

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación ofertada por el plazo de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Marina de Guerra del Perú.

NOTA: SE ADJUNTA A LAS BASES STANDARS, DOS (2) ARCHIVOS PDF, DONDE VISUALIZA LOS PLANOS, DEL PRESENTE REQUERIMIENTO.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 534,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN GENERAL, SISTEMAS DE CLIMATIZACION DE CENTRO DE DATOS, TABLEROS EN GENERAL, INTERRUPTORES EN GENERAL, CABLES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal supervisor</p> <p>UN (01) Ingeniero titulado en Electrónica y/o Eléctrica y/o Industrial y/o Mecánica y/o Electricista y/o Mecánico de Fluidos.</p> <p>DOS (02) años de experiencia profesional mínima, habiendo realizado labores de coordinación y/o supervisión y/o conducción en suministros y/o instalación de equipos de aire acondicionado</p> <p>Personal Técnico</p> <p>UN (01) técnico, egresado de carrera técnica o bachiller, en Mecánica y/o Electricidad Industrial y/o Mecánica de Producción y/o Electrónica, Electricidad y/o Mecánica, también se aceptarán técnicos con formación en mecánica en refrigeración y aire acondicionado</p> <p>TRES (03) años de experiencia profesional mínima, como técnico, habiendo realizado servicios y/o labores en de mantenimiento preventivo o correctivo a instalación de equipos de aire acondicionado.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 97 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

Importante para la Entidad

En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

(Máximo 1 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

[1] puntos

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

0 puntos

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁰.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹¹, y estar vigente¹² a la fecha de presentación de ofertas.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

(Máximo 2 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001
[2] puntos
No presenta Certificado ISO 37001
0 puntos

¹⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL
 LICITACION PUBLICA N° 013-2023-MGP/DIRCOMAT

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2023 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

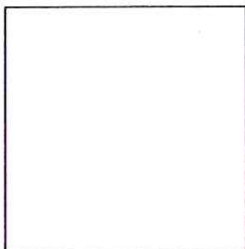
ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

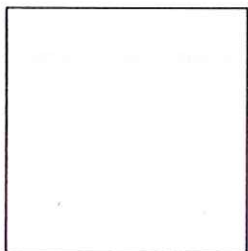
ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal de:, con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

No encontrarme en el registro de Inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones de
la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



CC