

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-  
RSSCVRAEM/OEC**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA  
LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE  
ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

## DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*





### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
RUC N° : 20494981280  
Domicilio legal : JR. INTIRRAYMI NRO. 322 SEC. VILLA FLORES (A 1 CDRA DE LA EMPRESA JANAMPA) CUSCO - LA CONVENCION - KIMBIRI.  
Teléfono: : \*\*\*\*\*  
Correo electrónico: : [ulkimbirv406@gmail.com](mailto:ulkimbirv406@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02** el 13 de marzo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

04 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS



#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 08 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.50 (Cinco con 50/100 Soles), en caja de la Entidad. La copia se entregará en la Unidad de Logística, sito en el Jr. Intiraymi Nro. 322 Sec. Villa Flores (a 1 Cdra de la Empresa Janampa) – Kimbiri – La Convención - Cusco, en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- ❖ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ❖ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ❖ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ❖ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ❖ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ❖ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ❖ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ❖ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ❖ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ❖ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Copia simple de registro sanitario o certificado de registro vigente a la presentación

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



de ofertas, emitido por la DIGEMID, de acuerdo a la normatividad vigente.

- f) Copia simple del certificado de buenas practicas de distribucion y transporte (CBPDT) vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID, a nombre del postor.
- g) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) expedido a favor de la empresa fabricante. Dicho Certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas).

Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.

- h) Copia simple del inserto y del rotulado de los envases mediatos e inmediatos, mediatos y del inserto.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en el Jr. Intirraymi Nro. 322 Sec. Villa Flores (a 1 Cdra de la Empresa Janampa) – Kimbiri – La Convención - Cusco, en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la unidad ejecutora 406 red de servicios de salud cusco vraem.
- Comprobante de pago (FACTURA - GUIA DE REMISION).
- CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (CBPA).
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra.
- Carta de Cuenta Interbancaria.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Intirraymi Nro. 322 Sec. Villa Flores (a 1 Cdra. de la Empresa Janampa) – Kimbiri – La Convención - Cusco, en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

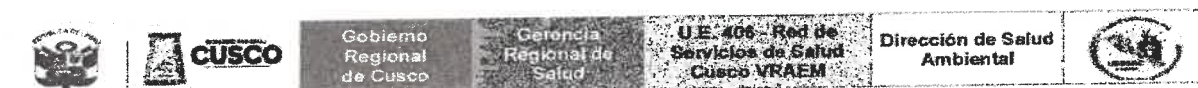
<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Suministro de **ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.**

#### 2. FINALIDAD PUBLICA.

El presente tiene la finalidad de contar con la disponibilidad de reactivos de laboratorio para la atención de usuarios asegurados al SIS en las Unidades Productoras de Patología Clínica y brindar una atención oportuna y eficiente a usuarios asegurados y no asegurados al SIS que acuden a este servicio.

#### 3. ANTECEDENTES.

A nivel de la U.E. 406 Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM las UPS de Patología Clínica cuentan con personal idóneo y equipos de laboratorio para poder brindarles a todos nuestros clientes; con más de 70 exámenes a disposición, entre pruebas de rutina, pruebas especiales y pruebas de alta complejidad.

Por lo tanto, a la fecha se solicita adquisición de reactivos de laboratorio, con la finalidad de seguir fortaleciendo la operatividad de los equipos biomédicos y la atención adecuada y oportuna de usuarios que acuden a los Servicios de las UPS de Patología Clínica.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

- Garantizar la atención oportuna de usuarios que acuden a las UPS de Patología Clínica
- Mejorar la disponibilidad de reactivos de laboratorio para la atención de emergencias.

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

##### 5.1. DESCRIPCION

Los reactivos a ser adquiridos serán destinados a las UPS de Patología Clínica de la Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM, según cuadro de necesidades.

#### 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

- Reactivos de laboratorio de buena calidad que garantice fecha de vencimiento no menor de 12 meses.
- El proveedor deberá realizar programación y calibración del equipo (análizador bioquímico automatizado y semiautomatizado según corresponda) con los reactivos adquiridos y verificará la operatividad del mismo conjuntamente con el usuario.



Trabajemos  
Integridad

JR. INTY RAYMI S/N - SECTOR BUENOS AIRES - KIMBIRI  
Celular 963545457  
Email: rcdsalud4.kimbipichari@gmail.com



Gobierno  
Regional  
de Cusco

Gerencia  
Regional de  
Salud

U.E. 406 - Red de  
Servicios de Salud  
Cusco VRAEM

Dirección de Salud  
Ambiental



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CUADRO DE NECESIDAD DE LABORATORIOS LOCALES - REACTIVOS / RED DE SALUD CUSCO VRAEM 2023

N°	META	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UPS DE PATOLOGÍA CLÍNICA								TOTAL
					INSITU	ESPEJADO	ES MANTENIDO	ES MANTENIDO	ES VILLA VIOLETA	ES DESPUNTA	ES VILLA INDIANITA	ES NATIVIDAD	
1	134	GLUCOSA LIQUIDA X 300 ML	UNID.	Método: Glucosa Oxidasa Presentaciones: 3 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 3 x 100 ml B. Estándar 100mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud, coeficiente de variación e interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad: 2 mg/dl, linealidad: 500 mg/dl. Muestra: Suero, plasma o L.C.R.	10	10	4	4					28
2	134	COLESTEROL LIQUIDO X 300 ML	UNID.	Método: Colesterol Oxidasa Presentaciones: 3 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 3 x 100 ml B. Estándar 200mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud, coeficiente de variación e interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad: 2 mg/dl, linealidad: 700 mg/dl. Muestra: Suero o plasma	10	10	4	4					28
3	134	TRIGLICERIDOS LIQUIDO X 300 ML	UNID.	Método: Glicerol Fosfato Oxidasa Presentaciones: 3 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 3 x 100 ml B. Estándar 200 mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud, coeficiente de variación e interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad: 3 mg/dl, linealidad: 1000 mg/dl. Muestra: Suero o plasma con heparina o EDTA	10	10	4	4					28
4	134	AMILASA X 120 ML	UNID.	Método: IF Presentaciones: 1 x 120 ml Contenido del kit: A. Tampón con Enzimas 1 x 100 ml B. Tampón con Sustrato 1 x 20 ml Cinético. Con factor. Reactivo líquido, la disolución monoreactiva una vez preparada es estable 2 semanas a 2-8°C Inserto en español contiene datos de valores referenciales en suero/plasma y orina, exactitud y coeficiente de variación e interferencias, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 12 U/L, linealidad: 1500 U/L. Muestra: Suero, plasma heparinizado o orina	6	4							10
5	134	BILIRRUBINA TOTAL X 200 ML	UNID.	Método: Diazo Contenido del kit: A. Ac. Sulfónico 1 x 50 ml B. Cafeína 2 x 100 ml C. Nitrito sódico 1 x 2 ml Colorimétrico. Reactivo líquido, una vez preparado el reactivo es estable 15 días a temperatura ambiente (±25°C). Incluye factor. Inserto en español contiene datos de coeficiente de variación, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 0.1 mg/dl, linealidad: 25mg/dl, valores referenciales. Muestra: Suero o plasma	8	8							16
6	134	BILIRRUBINA DIRECTA X 200 ML	UNID.	Método: Jendrassik - Grof Contenido del kit: A. Ac. Sulfónico 1 x 50 ml B. Solución Salina 2 x 100 ml C. Nitrito sódico 1 x 2 ml Colorimétrico. Reactivo líquido, una vez preparado el reactivo es estable 15 días a temperatura ambiente (±25°C). Incluye factor. Inserto en español contiene datos de coeficiente de variación, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 0.1 mg/dl, linealidad: 25mg/dl, valores referenciales. Muestra: Suero o plasma	8	8							16
7	134	CREATININA	UNID.	Método: Jaffe Modificada Contenido del kit: A. Disol. de á. pícrico 1 x 100 ml B. Disol. alcalina 1 x 100 ml C. Estándar 2mg/dl 1 x 5 ml Método clínico de tiempo fijo. Reactivo líquido con DMSO. Inserto en español contiene datos de exactitud y coeficiente de variación, interferencias, valores referenciales en suero/plasma y orina. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 0.03 mg/dl, linealidad: 15 mg/dl. Muestra: Suero o plasma con heparina, orina	10	10	2	2					24



Trabajamos  
con  
Integridad

JR. INTY RAYMI S/N - SECTOR BUENOS AIRES - KIMBIRI

Celular: 983545657

Email: redsalud.kimbiripichari@gmail.com



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Salud	U.E. 406 - Red de Servicios de Salud Cusco VRAEM	Dirección de Salud Ambiental	
---	---	----------------------------	----------------------------	--	------------------------------	---

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

8	134	PROTEINAS TOTALES X 300 ML	UNID.	Método: Biuret Contenido del kit: A. Reactivo Biuret 3 x 100 ml B. Estándar 5 g/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales. Estabilidad del color mínimo 3 horas. Sensibilidad: 0.10 g/dl. Linealidad: 12 g/dl. Muestra: Suero o plasma	5	2	7
9	134	ALBUMINA X 300 ML	UNID.	Presentaciones: 3 x 100 ml Contenido del kit: A. Verde Bromocresol 3 x 100 ml B. Estándar 5 g/dl 1 x 5 ml. Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud y coeficiente de variación, dato de blanco reactivo aceptable, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad 0.05 g/dl Linealidad 6 g/dl. Muestra: Suero o plasma	5	2	7
10	134	TGO/AST U.V. LIQUIDO X 250 ML	UNID.	Método: IFCC Presentaciones: 1 x 250 ml Contenido del kit: A. Disol. de enzimas 2 x 100 ml B. Sustrato 1 x 50 ml Cinético UV, reactivo líquido. Técnica monoreactiva y birreactiva, Inserto en español contiene valores referenciales, estandarizada para tres tipos de temperatura 25, 30 y 37 °C, factor para cada técnica, temperatura y longitud de onda usada. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 2 U/L. Linealidad 680 U/L. Muestra: Suero o plasma con heparina o EDTA	8	8	16
11	134	TGP/ALT U.V. LIQUIDA X 250 ML	UNID.	Presentaciones: 1 x 250 ml Contenido del kit: A. Disol. de enzimas 2 x 100 ml B. Sustrato 1 x 50 ml Cinético UV, reactivo líquido. Técnica monoreactiva y birreactiva, Inserto en español contiene datos de coeficiente de variación, exactitud, valores referenciales. Estandarizada para tres tipos de temperatura 25, 30 y 37 °C, factor para cada técnica, temperatura y longitud de onda usada. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad 5 U/L. Linealidad 550 U/L. Muestra: Suero o plasma con heparina o EDTA	8	8	16
12	134	FOSFATASA ALCALINA LIQUIDA X 125 ML	UNID.	Método: IFCC Presentaciones: 1 x 125 ml Contenido del kit: A. Disolución tampón 1 x 100 ml B. Sustrato 1 x 25 ml Cinético, monoreactivo o birreactivo, con factor. Reactivos líquidos. Inserto en español, coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales en adultos y niños. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 5 U/L. Linealidad: 1200 U/L. Muestra: Suero o plasma heparinizado	5	3	8
13	134	FOSFATASA ACIDA X 100 ML	UNID.	Método: Hillmann Presentaciones: 1 10 x 10 ml Contenido del kit: A. Sustrato (polvo) 10 x 10 ml B. Disolución (tampón) 2 x 50 ml C. Reactivo absorbente 100 mg/ml 1 x 6 ml D. Acido acético 8,3 N 1 x 5 ml Técnica para Fosfatasa ácida Total y prostática. Cinético, monoreactivo o birreactivo, con factor. Reactivos líquidos. Inserto en español, coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales, sensibilidad 0.4 U/L Linealidad 75 U/ml. Muestra: Suero o plasma heparinizado	1	1	2
14	134	LIPASA X 80 ML	UNID.	Método: Colorimétrico Contenido del kit: A. Disolución tampón 1 x 50 ml B. Sustrato 1 x 30 ml C. Estándar 1 x 1 ml Método colorimétrico. reactivo líquido. Inserto en español. Coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales, interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad 2 U/L. Linealidad mayor de 300 U/L. Muestra: Suero o plasma heparinizado. No emplear plasma con EDTA.	5	3	8
15	134	MICROALBUMINA 24 ML	UNID.	Método: Inmunoturbidimétrico Contenido del kit: A. Disolución tampón 1 x 24 ml B. Anti Albúmina humana 1 x 4 ml C. Estándar 1 x 1 ml D. Control 1 x 1 ml Reactivo líquido. Inserto en español contiene valores de referencia, coeficientes de variación, interferencias. Sensibilidad 3.3 mg/L. Linealidad 50 mg/L. Margen de reacción: hasta 400 mg/L, efecto prozona a partir de 1550 mg/L. Muestra: Orina de 24h o muestra aleatoria de orina.	1	1	2



Trabajemos  
Integridad

JR. INTY RAYMI S/N - SECTOR BUENOS AIRES - KIMBIRI  
Celular: 963545657  
Email: redsalud.kimbirichari@gmail.com

UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Código	Descripción	Unidad	Presentaciones	Contenido del kit	Método	Exactitud	Coeficiente de variación	Valores de referencia	Interferencias	Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable	Sensibilidad	Linealidad	Muestra	Cantidades
16	134	UREA U.V. LIQUIDO X 200 ML	UNID.	Presentaciones: 4 x 50 ml Contenido del kit: A. Reactivo (1) 3 x 50 ml B. Reactivo (2) 1 x 50 ml C. Estándar 40 mg/dl 1 x 5 ml Cinético UV tiempo fijo, reactivo líquido, técnica monoreactiva o bireactiva. Inserto en español contiene datos de exactitud y coeficiente de variación, valores de referencia en suero y orina, interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 2 mg/dl. Linealidad: 500 mg/dl. Muestra: Suero, plasma u orina		10	10	2	2					24
17	134	KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATÍFICO (A, B) TÍFICO (H, O) FRASCO X 5 ML	UNID.	1° DE ALMACENAMIENTO: 2 - 8°C. CLASE I REACTIVO DE DIAGNÓSTICO. DOCUMENTOS: CERTIFICADO DE ANÁLISIS, INSERTO DEL PRODUCTO. CARACTERÍSTICAS: EL KIT CONTIENE: ANTÍGENO PARATÍFICO A: 01 FRASCO X 5 ML, ANTÍGENO PARATÍFICO B: 01 FRASCO X 5 ML, ANTÍGENO TÍFICO H: 01 FRASCO X 5 ML, ANTÍGENO TÍFICO O: 01 FRASCO X 5 ML, SUERO CONTROL POSITIVO: 01 FRASCO X 2 ML, SUERO CONTROL NEGATIVO: 01 FRASCO X 2 ML. FECHA DE VENCIMIENTO: NO MENOR DE 12 MESES		12	12	8	8	5	5	5	5	60
18	134	COLESTEROL HDL DIRECTO X 80 ML	UNID.	Presentaciones: 1 x 80 ml Contenido del kit: A. Reactivo (A) 1 x 60 ml B. Reactivo (B) 1 x 20 ml C. Calibrador HDL liofilizado 1 x 1 ml Método bireactivo. Reactivos líquidos. Inserto en español contiene datos de valores de referencia, exactitud, coeficiente de variación, interferencias, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 2 mg/dl. Linealidad: 200 mg/dl. Muestra: Suero o plasma (EDTA, heparina o citrato)		4	3							7
19	134	COLESTEROL LDL DIRECTO X 40 ML	UNID.	Presentaciones: 1 x 40 ml Contenido del kit: A. Reactivo (A) 1 x 30 ml B. Reactivo (B) 1 x 10 ml C. Calibrador LDL liofilizado 1 x 2 ml Método bireactivo. Reactivos líquidos. Inserto en español contiene datos de valores de referencia, interferencias, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 4 mg/dl. Linealidad: 500 mg/dl. Muestra: Suero		4	3							7
20	134	ACIDO ÚRICO X 300 ML	UNID.	Método: Úricasa - POD. Presentación: 3 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 3 x 100 ml B. Estándar 5 mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores de referencia en suero/plasma y orina, exactitud y coeficiente de variación e interferencias, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color 30 minutos. Sensibilidad: 0.04 mg/dl. Linealidad 25 mg/dl. Muestra: Suero o plasma, orina		5	5							10
21	134	CALCIO X 200 ML	UNID.	Método: Arsénico III Contenido del kit: A. Reactivo Arsénico III 2 x 100 ml B. Estándar 10 mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores de referencia en suero/plasma y orina, exactitud y coeficiente de variación e interferencias, dato de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad: 1.5 mg/dl. Linealidad: 15 mg/dl. Muestra: Suero, plasma heparinizado u orina		5	5							10
22	134	GLUCOHEMOGLOBINA HbA1c	UNID.	Contenido del kit: A. Reactivo látex 1 x 30 ml B. Tampón/anticuerpos 1 x 10 ml C. Reactivo fijante 2 x 70 ml Accesorios adicionales al kit: Kit Calibrador HbA1c 4 x 0.5 ml Kit Control HbA1c 2 x 0.5 ml Para autoanalizadores. Bireactivo, reactivos líquidos. Inserto en español conteniendo datos de exactitud y coeficiente de variación, valores de referencia, interferencias. Sensibilidad 0.2% Rango del ensayo 2.0 - 18.0%. Muestra: Sangre total con EDTA		6	2							8
23	134	CALIBRADOR PARA AUTOANALIZADORES X 7 ML	UNID.	Suero liofilizado preparado a partir de suero humano de 23 parámetros, presentación en frasco de vidrio ámbar de 7 ml con diluyente de 10 ml. Estabilidad de 1 mes a -20°C una vez rehidratado.		2	1							3
24	134	CONTROLES NIVELES 1 Y 2 X 5 ML	UNID.	Control liofilizado preparado a partir de suero humano de 35 parámetros, contenido en frasco de vidrio ámbar para un volumen total de 5 ml. Estabilidad de 1 mes a -20°C una vez rehidratado.		2	1							3
25	134	PROTEINAS LCR/ORINA X 200 ML				4	1							5
26	134	KIT DE CONTROLES AUTOMATIZADA 2X0.5 ML (HbA1c)				1	1							2
27	134	KIT DE CALIBRADORES AUTOMATIZADA 4X0.25 ML (HbA1c)	KIT			1	1							2



Trabajamos  
Integridad

Celular: 963545657  
Email: redsalud.kirimbipichari@gmail.com





CUSCO

Gobierno  
Regional  
de Cusco

Gerencia  
Regional de  
Salud

U.E. 406 - Red de  
Servicios de Salud  
Cusco VRAEM

Dirección de Salud  
Ambiental



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

28	134	CK - NAC LIQUIDA X 100 ML	UNID. CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	3							3
29	134	REACTIVO PARA CPK MB	UNID. CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	3							3
30	134	PROTEINA C REACTIVA (PCR) X 100 DETERMINACIONES	UNID.	10	10	2	2				24
31	134	ANTIGENO RPR X 100 DETERMINACIONES	UNID. ANTIGENO RPR (CARBON) X 100 DETERMINACIONES	4	4	1	1				10

## 6.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

- Copia simple del registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente a la presentación de ofertas, emitido por la DIGEMID, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- Copia simple del certificado de buenas practicas de manufactura (CBPM) expedido a favor de la empresa fabricante dicho certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (de no establecer el certificado fecha de vigencia, se considera valido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas).

Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considera que dicho certificado incluye también al certificado de buenas prácticas de almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el certificado de libre venta (que será valido siempre y cuando indique que se cumple con las buenas practicas de manufactura), el certificado de cumplimiento de norma ISO/EN 13485 y/o la declaración CE de conformidad del fabricante, así como el certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las buenas practicas de manufactura, la relación de la evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.

- Copia simple del certificado de buenas practicas de almacenamiento CBPA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor.

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su CBPA, presentara el CBPA vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con certificado de buenas prácticas de manufactura emitido por DIGEMID, en el cual incluye el certificado de buenas prácticas de almacenamiento), además de presentar su CBPA, presentara el CBPM a nombre de la empresa que brindara el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

- Copia simple del protocolo de análisis y/o certificado de análisis del producto ofertado de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el registro del bien ofertado, según legislación y normativa vigente.

El producto de análisis debe contener pruebas generales y pruebas específicas y consignar lo siguiente:



Trabajemos  
Integridad

IR. INTY RAYMI S/N - SECTOR BUENOS AIRES - KIMBIRI  
Celular: 963549457  
Email: redsalud.kimbiripichari@gmail.com





CUSCO

Gobierno  
Regional  
de Cusco

Gerencia  
Regional de  
Salud

U.E. 406 - Red de  
Servicios de Salud  
Cusco VRAEM

Dirección de Salud  
Ambiental



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Nombre del laboratorio que lo emite.
  - Nombre del producto.
  - Fecha de análisis
  - Fecha de vencimiento.
  - Numero de lote (explicar en hoja aparte si es codificado de manera diferente a lo indicado por el D.S. N° 016-2011-S.A.).
  - Análisis físico – químicos, microbiológicos, farmacólogos y/o biológicos realizados, señalando las especificaciones, los límites de aceptación y los resultados obtenidos.
  - Firma del o los profesionales responsables del control de calidad, además, firma por el químico farmacéutico regente o director técnico de la empresa postora).
  - Numero de farmacopea a la que acoge para su fabricación.
- e) Copia simple del certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDT) vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID, a nombre del postor.
- f) Copia simple del inserto y del rotulado de los envases mediano e inmediato, mediano y del inserto.

**7. IMPACTO AMBIENTAL: No aplica.**

**8. CONDICIONES DE OPERACIÓN: No aplica.**

**9. EMBALAJE Y ROTULADO:**

- 9.1. El embalaje protector debe cumplir con las condiciones de almacenamiento, fragilidad de los medicamentos, factores ambientales, tiempo de transporte y medios de transporte.

El medicamento debe embalsarse de acuerdo a las condiciones requeridas para el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, establecidas en la normatividad vigente emitida por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM.

El proveedor es responsable de garantizar que los vehículos y los equipos utilizados en el proceso de transporte son de adecuados para su utilización y están equipados para evitar la exposición de los medicamentos a condiciones que puedan afectar su calidad y la integridad de su embalaje.

**9.2. Envases:**

El envase inmediato y mediano del medicamento debe cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario, de acuerdo a los establecido en el reglamento para el registro y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

**10. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada.

**11. TRANSPORTE**

El proveedor debe cumplir con realizar la entrega en el almacén de **UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM.**

**12. SEGUROS: No aplica.**

**13. GARANTIA COMERCIAL**

Un (01) año, contabilizados a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.

**14. PLAZO DE ENTREGA.**

Los bienes se entregarán en el plazo de 08 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Trabajemos  
Integridad

JR. INTY RAYMI S/N - SECTOR BUENOS AIRES - KIMBIRI

Email: redsalud.kimbiripichari@gmail.com



Gobierno  
Regional  
de Cusco

Gerencia  
Regional de  
Salud

U.E. 406 - Red de  
Servicios de Salud  
Cusco VRAEM

Dirección de Salud  
Ambiental



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**15. CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

La recepción será otorgada por el almacén central de la **UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM**. Y la conformidad será otorgado por el área usuaria en el plazo máximo de siete (07) días de producido la recepción.

Para la entrega de los bienes, el contratista deberá proporcionar los siguientes documentos:

- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- Certificado de buenas prácticas manufactura.
- Registro sanitario vigente.
- Autorización sanitaria de funcionamiento.
- Orden de compra.

**16. FORMA DE PAGO.**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del funcionario responsable de almacen central de la entidad.  
Informe del funcionario responsable del área usuaria.  
Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Intiraymi Nro. 322 Sec. Villa Flores (a 1 Cdra. de la Empresa Janampa) – Kimbiri – La Convención - Cusco, en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

**17. PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- B.2) Para obras: F = 0.15

**18. FORMULA DE REAJUSTE:** No aplica.

**19. OTRAS PENALIDADES:** No aplica.

**20. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.** No aplica.

**21. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:** No aplica.



Trabajemos  
Integridad

JR. INTY RAYMI S/N - SECTOR BUENOS AIRES - KIMBIRI  
Celular: 963545637  
Email: redsalud.kimbiripichari@gmail.com

UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:09  
Página : 1 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

000977

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : HOSPITAL SAN JUAN DE KIMBIRI - VRAEM (II-E)  
Entregar a Sr(a) : SALCEDO TICONA ESTHEFANY RAQUEL  
Fecha : 27/02/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Aj/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351000022818	CONTROLES NIVELES 1 Y 2 X 10 ML PARA BIOQUIMICA CONTROLES NIVELES 1 Y 2 X 5 ML	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
351000030200	MICROALBUMINA X 30 mL MICROALBUMINA 24 ML	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
351100020017	BILIRRUBINA DIRECTA X 100 DETERMINACIONES BILIRRUBINA DIRECTA X 200 ML	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
351100020019	CREATININA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020036	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES COLESTEROL LIQUIDO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020091	ACIDO URICO X 250 DETERMINACIONES ACIDO URICO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020123	CALCIO X 100 DETERMINACIONES CALCIO X 200 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020131	COLESTEROL HDL DIRECTO X 80 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
351100020132	COLESTEROL LDL DIRECTO COLESTEROL LDL DIRECTO X 40 ML	2.3.1 8.2 1	4.00	DET
351100020144	FOSFATASA ACIDA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
351100020157	GLUCOSA ENZIMATICA X 250 DETERMINACIONES GLUCOSA LIQUIDA X 300 ml	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020170	PROTEINAS TOTALES X 250 DETERMINACIONES PROTEINAS TOTALES X 300 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD

COORDINADOR GENERAL CUSCO  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
Bigo. Miguel Huayta Rivera





UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:09  
Página : 2 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

000977

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : HOSPITAL SAN JUAN DE KIMBIRI - VRAEM (II-E)  
Entregar a Sr(a) : SALCEDO TICONA ESTHEFANY RAQUEL  
Fecha : 27/02/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351100020178	PROTEINAS EN LCR PROTEINAS LCR/ORINA X 200 ML	2.3.1 8.2 1	4.00	DET
351100020234	UREA CINETICA X 200 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020355	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) X 200 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
351100020357	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) X 200 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
351100020408	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES TRIGLICERIDOS LIQUIDO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020452	BILIRRUBINA TOTAL X 200 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
351100020544	FOSFATASA ALCALINA CINETICA X 100 DETERMINACIONES FOSFATASA ALCALINA LIQUIDA X 125 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020577	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL X 200 DETERMINACIONES CK - NAC LIQUIDA X 100 ML	2.3.1 8.2 1	3.00	UNIDAD
351100020581	ALBUMINA X 300 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020611	LIPASA CINETICA X 100 DETERMINACIONES LIPASA X 80 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020655	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB X 100 DETERMINACIONES REACTIVO PARA CPK MB	2.3.1 8.2 1	3.00	UNIDAD
351100020705	AMILASA SERICA X 100 DETERMINACIONES AMILASA X 120 ML	2.3.1 8.2 1	6.00	UNIDAD
358600030403	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATÍFICO (A,B) TÍFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O) 5 ML	2.3.1 8.2 1	12.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD  
REG. CUSCO VRAEM  
Jrto. Miguel Huayta Rivera  
LABORATORIO INTERMEDIO



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:09  
Página : 3 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

000977

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : HOSPITAL SAN JUAN DE KIMBIRI - VRAEM (II-E)  
Entregar a Sr(a) : SALCEDO TICONA ESTHEFANY RAQUEL  
Fecha : 27/02/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358600030768	ANTIGENO RPR X 100 DETERMINACIONES ANTIGENO RPR (CARBON) X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
358600090439	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES PROTEINA C REACTIVA (PCR) X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
358600090501	HEMOGLOBINA GLICOSILADA X 100 DETERMINACIONES GLUCOHEMOGLOBINA HbA1C	2.3.1 8.2 1	6.00	UNIDAD
358600092678	KIT DE CONTROL DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA 2 X 0.25 mL KIT DE CONTROLES AUTOMATIZADA 2X 0.5 ML (HbA1c)	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
358600092679	KIT DE CALIBRACIÓN DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA DE 4 X 0.25 mL KIT DE CALIBRADORES AUTOMATIZADA 4X0.25 ML (HbA1c)	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
358600093160	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 5 mL X 4 UNIDADES CALIBRADOR PARA AUTOANALIZADORES X 7 ML	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD



COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
Bigo, Miguel Huayta Rivera  
CBP: 10788

Firma del Solicitante



Lic. Adm. Yocn May Martínez Alca  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:07  
Página : 1 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

001016

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : C.S. PICHARI (I-4)  
Entregar a Sr(a) : ZEA MARZANO CELIA ELIZABETH  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ali/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351000022818	CONTROLES NIVELES 1 Y 2 X 10 ML PARA BIOQUIMICA CONTROLES NIVELES 1 Y 2 X 5 ML	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
351000030200	MICROALBUMINA X 30 mL MICROALBUMINA 24 ML	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
351100020017	BILIRRUBINA DIRECTA X 100 DETERMINACIONES BILIRRUBINA DIRECTA X 200 ML	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
351100020019	CREATININA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020038	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES COLESTEROL LIQUIDO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020091	ACIDO URICO X 250 DETERMINACIONES ACIDO URICO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020123	CALCIO X 100 DETERMINACIONES CALCIO X 200 ML	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
351100020131	COLESTEROL HDL DIRECTO X 80 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	3.00	UNIDAD
351100020132	COLESTEROL LDL DIRECTO COLESTEROL LDL DIRECTO X 40 ML	2.3.1 8.2 1	3.00	DET
351100020144	FOSFATASA ACIDA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
351100020157	GLUCOSA ENZIMATICA X 250 DETERMINACIONES GLUCOSA LIQUIDA X 300 ML	2.3.1 8.2 1	10.00	UNIDAD
351100020170	PROTEINAS TOTALES X 250 DETERMINACIONES PROTEINAS TOTALES X 300 ML	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD

COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
Bigo. Miguel Huayta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO





UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:07  
Página : 2 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

001016

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GÓB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : C.S. PICHARI (I-4)  
Entregar a Sr(a) : ZEA MARZANO CELIA ELIZABETH  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351100020178	PROTEINAS EN LCR PROTEINAS LCR/ORINA X 200 ML	2.3.1.8.2.1	1.00	DET
351100020234	UREA CINETICA X 200 DETERMINACIONES	2.3.1.8.2.1	10.00	UNIDAD
351100020355	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) X 200 DETERMINACIONES TGO/AST U.V. LIQUIDO X 250 ML	2.3.1.8.2.1	8.00	UNIDAD
351100020357	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) X 200 DETERMINACIONES TGP/ALT U.V. LIQUIDA X 250 ML	2.3.1.8.2.1	8.00	UNIDAD
351100020408	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES TRIGLICERIDOS LIQUIDO X 300 ML	2.3.1.8.2.1	10.00	UNIDAD
351100020452	BILIRRUBINA TOTAL X 200 DETERMINACIONES	2.3.1.8.2.1	8.00	UNIDAD
351100020544	FOSFATASA ALCALINA CINETICA X 100 DETERMINACIONES FOSFATASA ALCALINA LIQUIDA X 125 ML	2.3.1.8.2.1	3.00	UNIDAD
351100020581	ALBUMINA X 300 DETERMINACIONES	2.3.1.8.2.1	2.00	UNIDAD
351100020611	LIPASA CINETICA X 100 DETERMINACIONES LIPASA X 80 ML	2.3.1.8.2.1	3.00	UNIDAD
351100020705	AMILASA SERICA X 100 DETERMINACIONES AMILASA X 120 ML	2.3.1.8.2.1	4.00	UNIDAD
358600030403	KIT ANTÍGENO FEBRILES PARATÍFICO (A,B) TÍFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O) FRASCO X 5 ML	2.3.1.8.2.1	12.00	UNIDAD
358600030768	ANTIGENO RPR X 100 FRASCOS X 5 ML	2.3.1.8.2.1	4.00	UNIDAD



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:07  
Página : 3 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

001016

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : C.S. PICHARI (I-4)  
Entregar a Sr(a) : ZEA MARZANO CELIA ELIZABETH  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358600090439	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1.8.2.1	10.00	UNIDAD
358600090501	HEMOGLOBINA GLICOSILADA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1.8.2.1	2.00	UNIDAD
	GLUCOHEMOGLOBINA HbA1C			
358600092678	KIT DE CONTROL DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA 2 X 0.25 mL	2.3.1.8.2.1	1.00	UNIDAD
	KIT DE CONTROLES AUTOMATIZADA 2X 0.5 ML (HbA1c)			
358600092679	KIT DE CALIBRACIÓN DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA DE 4 X 0.25 mL	2.3.1.8.2.1	1.00	UNIDAD
	KIT DE CALIBRADORES AUTOMATIZADA 4X0.25 ML (HbA1c)			
358600093160	CALIBRADOR DE QUIMICA CLINICA 5 mL X 4 UNIDADES	2.3.1.8.2.1	1.00	UNIDAD
	CALIBRADOR PARA AUTOANALIZADORES X 7 ML			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD  
Cusco VRAEM  
Bigo. Miguel Huayta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
CUP: 10788

Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD  
UE 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD  
KUSCO VRAEM  
Lic. Adm. Eden Man Martínez Alca  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:03  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

001020

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : C.S. MANTARO (I-3)  
Entregar a Sr(a) : ALTAMIRANO MEJIA JUVER EDWARD  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351100020019	CREATININA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
351100020036	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES COLESTEROL LIQUIDO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
351100020157	GLUCOSA ENZIMATICA X 250 DETERMINACIONES GLUCOSA LIQUIDA X 300 ML	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
351100020234	UREA CINETICA X 200 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
351100020408	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES TRIGLICERIDOS LIQUIDO X 300 ML	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
358600030403	KIT ANTÍGENO FEBRILES PARATÍFICO (A,B) TÍFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O) FRASCO X 5 ML	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
358600030768	ANTIGENO RPR X 100 DETERMINACIONES ANTIGENO RPR (CARBON) X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
358600090439	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Bigo. Miguel Huayta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
CBP: 10766

Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
UE 406 RED DE SERVICIOS DE SALUD  
Cusco VRAEM  
Lic. Adm. Eden Mao Martinez Alca  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:03  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

001021

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : C.S. LOBO TAHUANTINSUYO (I-3)  
Entregar a Sr(a) : PANIORA GARCIA MARIBEL  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Aj/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351100020019	CREATININA CINETICA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
351100020036	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
	COLESTEROL LIQUIDO X 300 ML			
351100020157	GLUCOSA ENZIMATICA X 250 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
	GLUCOSA LIQUIDA X 300 ML			
351100020234	UREA CINETICA X 200 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD
351100020408	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO X 250 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	4.00	UNIDAD
	TRIGLICERIDOS LIQUIDO X 300 ML			
358600030403	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATIFICO (A,B) TIFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	2.3.1 8.2 1	8.00	UNIDAD
	KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O) FRASCO X 5 ML			
358600030768	ANTIGENO RPR X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	1.00	UNIDAD
	ANTIGENO RPR (CARBON) X 100 DETERMINACIONES			
358600030439	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	2.3.1 8.2 1	2.00	UNIDAD



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Cusco  
Bigo. Miguel Hoyta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
CSP: 10786

Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Cusco  
Lic. Adm. Edén Maza Martínez Alca  
Jefe de Registro

Firma Autorizada





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 12:01  
Página : 1 de 1

**PEDIDO DE COMPRA N°**

001025

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GÖB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : P.S. VILLA VIRGEN (I-2)  
Entregar a Sr(a) : FLORES CONTRERAS ENVER  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	39999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358600030403	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATIFICO (A,B) TIFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD

KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O)  
FRASCO X 5 ML

  
Bigo. Miguel Huayta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
CRP. 10788

Firma del Solicitante



  
Lic. Adm. Eden May Martínez Alca  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 11:59  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

001027

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : P.S. MAPITUNARI (I-2)  
Entregar a Sr(a) : CRUZ RAMOS YUDY  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Air/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358600030403	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATÍFICO (A,B) TÍFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
	KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H. O) FRASCO X 5 ML			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
L. MIGUEL HUAYTA RIVERA  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
CBP: 10766

Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
L. ADM. EDEN MAR MARTINEZ ALCA  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 11:58  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

001031

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : P.S. VILLA KINTIARINA (I-2)  
Entregar a Sr(a) : LLACCTARIMAY PILLACA WALTER  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AlObr
4-13	0134	20	044	0096	9002	39999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358800030403	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATIFICO (A,B) TIFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
	KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A, B) TIFICO (H, O) FRASCO X 5 ML			

  
Bigo. Miguel Huayta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
CBP: 10769

Firma del Solicitante



  
Lic. Adm. Elen Mao Martínez Alca  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



UNIDAD EJECUTORA 406: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO VRAEM  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-RSSCVRAEM/OEC-1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.01.U2

Fecha : 01/03/2023  
Hora : 11:57  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

001034

UNIDAD EJECUTORA : 406 UE 406 GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIM  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001347

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : P.S. NATIVIDAD (I-2)  
Entregar a Sr(a) : FLORES ANGULO EMILY  
Fecha : 01/03/2023  
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE  
Motivo : ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCION DE USUARIOS ASEGURADOS AL SIS QUE ACUDEN A LAS UPS DE PATOLOGIA CLINICA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	0134	20	044	0096	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358600030403	KIT ANTIGENO FEBRILES PARATIFICO (A,B) TIFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	2.3.1 8.2 1	5.00	UNIDAD
	KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A. B) TIFICO (H. O) FRASCO X 5 ML			

  
Bigo Miguel Huayta Rivera  
COORD. LABORATORIO INTERMEDIO  
ESP: 10766

Firma del Solicitante



  
Lic. Adm. Fden May Martinez Alca  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### A. CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

- Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- Certificado de buenas practicas de almacenamiento CBPA, vigente a la fecha de presentación de propuesta expedido por la DIGEMID a nombre del postor.

##### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

###### Acreditación:

- Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.
- Copia simple de Certificado de buenas practicas de almacenamiento CBPA, vigente a la fecha de presentación de propuesta expedido por la DIGEMID a nombre del postor.

##### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 25,000.00 (VEINTE CINCO MIL Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante



de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes reactivos de laboratorio.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS; NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**





Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*



<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN;  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>



<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

