


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)	
1.	DATOS GENERALES
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO
	09 DE ABRIL DE 2025.
1.2	ÁREA USUARIA
	META 24: MSICM TEMPLO SAN FRANCISCO DE ASÍS DE MARCAPATA, MARCAPATA, QUISPICANCHI, CUSCO
	META 28: RSIC ZONA ARQUEOLÓGICA DE YURAQ RUMI(ÑUSTA HISPANA) SECTOR H-II P.A.
	META 29: RSIC DE LOS SECTORES SINKUNA KANCHA HORNOPATA Y ANDENES EN EL PARQUE ARQUEOLOGICO DE TIPÓN DISTRITO DE OROPESA
	META 33: RSIC DEL PAISAJE ARQUEOLOGICO DE WAQRAPUKARA ACOS, ACOMAYO, CUSCO
	META 38: RSIC DEL TEMPLO SANTA CRUZ DE JERUSALEN DE JULI, JULI, PUNO
	META 55: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS
	META 58: COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PANM
	META 64: AREA FUNCIONAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE
	META 65: COORDINACION DE MUSEOS - PANM
	META 66: PROYECTO QHAPAQ ÑAN - IDENTIFICACION
	META 74: AREA FUNCIONAL DE OBRAS Y PUESTA EN VALOR DE BIENES MUEBLES
	META 78: AREA FUNCIONAL DE MUSEOS
	META 79: Sub Unidad de Parques Arqueológicos - (Conservacion)
	META 81: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - PISAQ
	META 82: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - CHOQUEQUIRA
	META 83: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - TIPON-PIKI
	META 84: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS - CHINCHERO
	META 85: PROYECTO QHAPAQ ÑAN - CONSERVACION
	META 86: COORDINACION DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO PARQUE ARQUEOLOGICO DE SAQSAYWAMAN
	META 87: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS
	META 88: COORDINACION DE GESTION DE MONUMENTOS
	META 89: CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL PANM
	META 91: COORDINACION DE CALIFICACION DE INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS
	META 95: AREA FUNCIONAL DE DEFENSA DEL PATRIMONIO
	META 98 INDUSTRIAS CULTURALES
	META 105: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
	META 106: DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA
	META 107: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
	META 110: AREA FUNCIONAL DEFENSA NACIONAL
	META 113: AREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD
	META 115: AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS - SERVICIOS AUX
	META 118: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA DDC-C
	C0109: CONSERVACION Y RECUPERACION
	C0114 SUPERVISION
	C0116: INVESTIGACION ARQUEOLOGICA
	C0117: CONSERVACION ESTRUCTURAS
	C0118: ADEC CONDICIONES ENTORNO
	C0120 SUPERVISION
	C0122: CONSERVACION ESTRUCTURAS
	C0123 ADEC. CONSIDICONES ENTORNO
	C0127 SUPERVISION
	C0140: CONSERVACION ESTRUCTURAS
	C0141: ADEC CONDICIONES ENTORNO
	C0091: CONSERVACION Y RECUPERACION
	C0092 CONSERVACION DEL ESPACIO EXTERIOR Y AMBIENTAL
	C054 GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES
	C066 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PARTICIPATIVA
	C068 GESTION OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE MONUMENTOS
	C069 GESTION OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL PANM
	C094 SENSIBILIZACION Y DIFUSION
	C096 SUPERVISION
	C021 ATENCION DE SOLICITUDES CIRAS
	C029 DIRECCION DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA
	C0069: GEST OPE Y ADVA
	C0262: ELAB DE PROP
	C0005 ASESORAMIENTO A LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0008: RESTA DE BIENES							
		C0016: DIAGNOS DEL ESTAD							
		C030 CONDUCCION DE LOS PROCESO DE ORGANIZACION							
		C032 DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACION							
		C033 OPERACION Y MANTENIMIENTO							
		C034 FORMULACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS							
		C036 ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS Y LOGISTICOS							
		C028 RESTAURACION DE BIENES CULTURALES							
		C0199 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE PARTICIPACION							
		C0260 ACTUALIZACION Y VERIFICACION DEL INVENTARIO							
		C0267: OPERA Y MANTE							
		C0270: OPERA Y MANTE							
		C0269: OPERA Y MANTE							
		C0268: OPERA Y MANTE							
		C0248: IDENTIFICACION DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL							
		C0187 CONSERVACION PREVENTIVA EN BIENES MUEBLES							
		C0194: INSCRIPCION DE BIENES EN EL SISTEMA DE REGISTRO INTEGRADO							
		C037: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS/MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS							
		C0239: SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA							
		C002: GESTION DE POLITICAS, PLANES Y ESTRATEGIAS DEL PATRIMONIO							
		C018: EVALUACION Y PROPUESTA EN GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES							
		C0271: OPERA Y MANTE							
		C0251: OPERA Y MANTE							
		C046 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							
		C0271: OPERA Y MANTE							
		C0272: OPERA Y MANTE							
		C0268: OPERA Y MANTE							
		C0246: INVEST PATRIMO							
		C0045: EJECU PROCESO							
		1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12					
		1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				2484474 - 2485915 - 2485916 - 2489229 - 2496607	
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SE EMITIERON EN DIFERENTES FECHAS		Fecha de recepción	SE RECEPCIONARON EN DIFERENTES FECHAS			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—		
		Fecha de la tercera versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—		
		Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—		
		Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	—			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratacion en paquete, permitira obtener mejores ventajas por la obtencion de mejores precios para la entidad en conjunto, y por que el abastecimiento en un solo punto, beneficia en reduccion de tiempos y responsabilidad por parte del proveedor.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
—	—						
—	—						
—	—						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28 DE MARZO 2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03 DE ABRIL 2025	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	—
PROVEEDOR 01: ALYSS PROVEEDORA Y DISTRIBUIDORA S.R. PROVEEDOR 02: INVERSIONES CUSCO INTI E.I.R.L. PROVEEDOR 03: BYOCLEAN INVERSIONES E.I.R.L.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	—
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI	—	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	—	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	—	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="text-align: center;">  MINISTERIO DE CULTURA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Ing. Edy Ivan Bustos Huilca JEFE </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							