

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las Bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022
Elaboradas en enero de 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACION DE ELABORACION DE PERFIL DE ESTUDIO DE PREINVERSION PARA LA META: 0020

PUCYURA - ANTA - CUSCO
2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO II

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III

DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

- 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE
Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
RUC N° : 20159310192
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Pucyura – Anta – Cusco
Correo electrónico: munipucyura.logistica2023@gmail.com

- 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN PARA LA META: 0020 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA, PROVINCIA DE ANTA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO.

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCIÓN
I	01	Servicio	CONTRATACION DE ELABORACION DE PERFIL DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN PARA LA META: 0020 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA, PROVINCIA DE ANTA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO

- 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 AS N° 02-2024-MDC**, con fecha de 23 de Mayo del 2024.
- 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
18 Canon y Sobrecanon
- 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.
- 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO
Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento.
- 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.
- 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Son Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad sito en Municipalidad Distrital de Pucyura, Sito en la Plaza De Armas Del Distrito De Pucyura, Anta Cusco en horas de 08:00 a 16:00 de Lunes a Viernes.
- 1.10. BASE LEGAL
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31954 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.



- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley. Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Modificado por D.S. N° 377-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinician en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA. "Lineamientos para la vigilancia de la salud en los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe" del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2.

CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

- e) El contratista mediante un compromiso será el responsable ante los daños o desperfectos que pudiera ocasionar algún daño en el ámbito de estudio, se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a terceros, en aras de que la entidad no correrá los gastos.

- f) El contratista mediante un compromiso indicará que se compromete a cumplir todo lo indicado en las bases del procedimiento de selección, validando su aceptación de las bases.

- g) El postor deberá presentar una declaración jurada de mantener monto ofertado hasta la culminación de la prestación del bien por no considerarse factor reajuste de precios en el procedimiento de selección, a efectos de que se pudiera desprender gastos fuera de la oferta presentada.

- h) El postor deberá presentar declaración jurada en someterse a una penalización e

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



inhabilitación ante OSCE por motivo de no suscripción de contrato, puesto que la no suscripción perjudica y retrasa a la Entidad.

- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- k) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecido en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00161460931

Banco : Banco de la Nación

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito de la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Colquepata Plaza de Armas S/N Colquepata – Paucartambo – Cusco.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de unidad usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato y/o Orden de Servicio.
- Fotografías de bien instalado.

Dicha documentación se debe presentar sito de la Mesa de partes de la Entidad sito en Municipalidad Distrital de Pucyura, Sito en la Plaza De Armas Del Distrito De Pucyura, Anta Cusco en horas de 08:00 a 16:00 de Lunes a Viernes.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACION DE PROYECTO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE COCHAPUNKU, MATERO E INQUILCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE COCHAPUNKU, MATERO E INQUILCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO"

2. LUGAR

❖ Departamento : Cusco
❖ Provincia : Anta
❖ Distrito : Pucyura
Quebrada : Cochapunku
Altura media : 3732

3. ANTECEDENTES

El presente términos de referencia señala los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor, sea Persona Natural o Jurídica, en la elaboración del proyecto de pre inversión en el Marco del presente término de referencia.

De acuerdo a la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019, en el marco de las metodologías específicas.

Por otro lado mediante convenio entre la municipalidad distrital de Pucyura y Plan Meriss de Gobierno Regional de Cusco se priorizó la Formulación del Estudio de Pre-inversión a Nivel de Perfil del proyecto de riego "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE COCHAPUNKU, MATERO E INQUILCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO", el mismo que será formulado por la Municipalidad Distrital de Pucyura con la supervisión del PLAN MERISS.

3.1. Intento de soluciones anteriores:

En el año 2024, la municipalidad distrital de Pucyura, elabora el estudio a nivel de perfil del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE COCHAPUNKU, MATERO E INQUILCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO", donde evalúa varios vasos naturales, para cosecha de agua de lluvia y garantizar el agua para riego.

JOSEFINA ROSARIO
PLAN MERISS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS

4. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto de inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO" consiste en la evaluación de varios vasos naturales ubicados en la quebrada de Ccochapunku y Matero del distrito de Pucyura para la construcción de pequeñas presas y/o reservorios de regulación con geomembrana, canales principales, canales laterales y sistema de riego por aspersión para 150 hectáreas en beneficio de 120 familias. Los componentes principales del proyecto son:

Componente 1: Infraestructura de riego (presas y/o reservorios con geomembrana, captación, conducción entubada, red de distribución y sistemas de aspersión).

Componente 2: Fortalecimiento de organizaciones de riego para la gestión del sistema de riego.

Componente 3: Capacitación en tecnología de riego y producción agropecuaria bajo riego.

5. JUSTIFICACION

Ante la ausencia del recurso hídrico para riego en las **SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA** del distrito de Pucyura; se pretende ejecutar el Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO", a fin de incorporar al sistema productivo con riego más de 150 hectáreas para la instalación de diversos cultivos condicionados a los factores de oferta hídrica.

Con la implementación de los sistemas de riego, la producción agropecuaria se incrementará en un 100%, con cultivos diversos y asociados de acuerdo a las cualidades climatológicas, por encontrarse en un espacio de una altura media 3,383 m.s.n.m; cuyos frutos o cosechas se destinarán al mercado regional o nacional.

Con los ingresos económicos producto de la actividad agropecuaria bajo riego, se mejorará las condiciones de vida de los habitantes del proyecto, como también del distrito de Pucyura.

6. FINALIDAD PÚBLICA

El cierre de brechas sociales en Infraestructura de riego para el desarrollo y prestación de Servicios Públicos, con la implementación del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE

PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO", se mejorará la condiciones de vida de 120 familias pertenecientes entre los sectores de Ccochapunku, Matero e Inquillococha de la comunidad campesina de Juan Velazco Alvarado del distrito de Pucyura, y se incorporará 150 hectáreas para la instalación de diversos cultivos condicionados a los factores de oferta hídrica para cultivos bajo riego.

7. MARCO NORMATIVO

7.1. Normas Relacionadas al Servicio de Consultoría:

- Artículo 02º de la CONSTITUCION POLITICA DEL PERU (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0498-2003-AG de junio del 2003.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental DECRETO SUPREMO N° 019-2009-MINAM.
- Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley de Recursos Hídricos- Ley N° 39338, y sus Reglamentos.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29628, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año Fiscal 2012. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización. Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N° 27902.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades

7.2. Normas Relacionadas a Proyectos Agrícolas:

El consultor utilizará la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, será de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto.

- Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del sector Público- DGPI.
- Artículos 09º, 10º- y 11º del capítulo III del CÓDIGO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, DL N° 613 - 08/09/90.
- El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.

- Mediante DECRETO SUPREMO N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Sábado, 26 de enero de 2013.
- El Consultor utilizará las normas y manuales referidas a otros sectores como en el caso de modificación de vías al MTC y que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, especificaciones técnicas, tránsito, señalización y otros que sean necesarios.

8. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:

Elaborar el perfil del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO" para ser posteriormente viabilizado.

9. HIPOTESIS DEL PROBLEMA:

Insuficiente disponibilidad del recurso hídrico para el desarrollo de la actividad agropecuaria, que limita el desarrollo socio económico de las familias comunales de los sectores de las quebradas de Matero y Ccochapunku del Distrito de Pucyura.

10. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El proyecto tendrá alcance a favor de 120 familias, e incorporará a más de 150 hectáreas para la instalación de diversos cultivos condicionados a los factores de oferta hídrica en el sistema de riego; para lo que se elaborará el perfil de proyecto de inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO".

11. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

11.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PROYECTO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE	1	Servicio

CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO	
--	--

11.2. Actividades

Formular el estudio en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE-PE, que deberá ser compatibles con los lineamientos de política sectorial, guías metodológicas específicas, parámetros y normas del sector y acorde a los parámetros y contenido mínimo general del estudio de ficha técnica de proyecto de inversión.

Se muestra a continuación las distintas normas en la que se debe basar el Consultor:

- ❖ DECRETO LEGISLATIVO N.º 1252; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N.º 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ❖ DECRETO SUPREMO N.º 027-2017-EF: Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N.º 27293, y sus modificaciones.
- ❖ DIRECTIVA N.º 001-2019-EF/63.01; Aprueban Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificaciones.
- ❖ RESOLUCIÓN DIRECTORA N.º006-2020-EF/63.01, modifican la directiva N.º001-2019-EF/63.01, artículo 24 proceso de formulación y evaluación de proyectos de inversión, numeral 24.9
- ❖ LEY de Recursos forestales y fauna Silvestre Ley N.º 29763
- ❖ El estudio comprenderá básicamente los contenidos mínimos exigidos en la Directiva N.º 002-2017-EF/63.01 (ANEXO N.º 01).

Los contenidos mínimos, que debe incluir el estudio son los indicados a continuación, entendiéndose que estas pueden ser ampliadas a criterio del CONSULTOR. Así mismo el proyectista deberá tener en cuenta el anexo Parámetro y Normas Técnicas para Formulación y Evaluación de la presente resolución directoral.

11.3. Servicio a prestar

- ❖ Deberá ser acorde a las normativas, Reglamentos, Directivas, Instrumentos metodológicos, Anexos y Formatos del INVIERTE-PE decretadas por el Estado.
- ❖ Recopilación, Evaluación y aprovechamiento de información base: documentos, planos, mapas, normas legales, levantamientos, fotografías, etc.
- ❖ Ejecución y contratación de los ensayos y pruebas requeridas y/o pruebas o estudios necesarios para la elaboración del Estudio, si el caso lo amerita.
- ❖ Desarrollo del Proyecto Integral, en todas sus especialidades.

- ❖ Elaboración de métrados costos unitarios para la ejecución de la obra.
- ❖ Formulación de costos y del presupuesto.
- ❖ Memorias descriptivas y memorias de Cálculo.
- ❖ Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- ❖ Cumplir con la presentación de los documentos requeridos en el plazo estipulado.
- ❖ Una vez generadas las observaciones si es que las hubiere, el Consultor tendrá 10 días calendario para absolución de observaciones a nivel de PIP, luego del cual se realizarán los trámites correspondientes de pago.
- ❖ Para el componente, elaborar los estudios de acuerdo a la normatividad de los programas a financiar.

11.4. Responsabilidad y Obligaciones del consultor.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponde a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al Servicio Contrato, este se obliga y compromete a cumplir con los siguientes:

- ❖ El Consultor deberá coordinar permanentemente con la UNIDAD FORMULADORA, con la finalidad de obtener un proyecto de conformidad a los requerimientos de la Municipalidad Distrito de Pucyura-Provincia de Anta-Departamento de Cusco - Pucyura.
- ❖ Informarse oportunamente sobre la normativa técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría.
- ❖ Prestar sus servicios contratados de conformidad con los exigidos en los presentes Términos de Referencia.
- ❖ Visitar la zona del proyecto, el terreno que será materia de aplicaciones de la Consultoría.
- ❖ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para la verificar el estado de las características topográficas, geográficas, climáticas, geológicas e impacto ambiental, todos correspondientes a la zona del proyecto.
- ❖ Determinar las características del terreno, mediante la ejecución de estudios de suelo si el caso amerita. El cual se incluye como parte de la Consultoría.
- ❖ Garantizar la participación del profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios equipos y personal técnico y auxiliar que garantice la buena y oportuna ejecución del servicio.
- ❖ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría
- ❖ El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas de obra que recomiende ejecutar como producto de los Estudios efectuados.
- ❖ Con atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, cuya garantía será de un (01) año, desde la fecha de aprobación del Estudio, por lo que, en caso de ser requerido por La Entidad, para absolver consultas u observaciones, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

- ❖ No se considerará recibida la presentación de los estudios, cuando este se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.
- ❖ El Consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipos y materiales necesarios para poder cumplir con el servicio en el plazo fijado en los presentes términos de referencia.
- ❖ El Consultor, es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- ❖ Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la Municipalidad Distrito de Pucyura- Provincia de Anta - Departamento de Cusco - Pucyura, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional que lo reemplazará con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- ❖ Absolver en los plazos previstos, las observaciones dadas por la entidad.
- ❖ Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente foliados, sellados y firmados por el personal responsable de cada especialidad, consultor, jefe del estudio y/o representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.
- ❖ Entregar el primer y segundo entregable en los plazos correspondientes, cumpliendo con los términos de referencia.

12. CONTENIDO DEL ESTUDIO

12.1. A NIVEL DE ESTUDIO DE PRE INVERSION

El estudio de perfil, deberá contener los aspectos que contempla la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones Invierte.pe, Anexo 07. Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil.

1. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio.

Este Resumen debe reflejar la información y los resultados más relevantes del PIP, ya que es visado por la UF Cuando declaren la viabilidad.

- A. Información general
- B. Planteamiento del proyecto
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda
- D. Análisis técnico del PIP
- E. Costos del PIP
- F. Evaluación Social
- G. Sostenibilidad del PIP
- H. Impacto ambiental
- I. Gestión del Proyecto
- J. Marco Lógico
- K. Conclusiones y Recomendaciones

61

3. ESTUDIOS BASICOS

Los alcances del servicio de la consultoría de los presentes términos de referencia, no son limitativos, el Consultor podrá ampliar y profundizar los correspondientes estudios básicos que permitan mejorar la calidad de formulación del Estudio, sin que ello implique mayores plazos o costos de los pactados.

- En tal sentido se propone realizar los siguientes estudios básicos:
1. Estudio Hidrológico y Calidad de Agua
 2. Estudio Agrologico
 3. Condiciones Socioeconómica de la población afectada
 4. Estudio Agro-económico
 5. Diseño Agronómico
 6. Estudio de Geología y Geotecnia (presas, reservorios y canales)
 7. Estudio Topográfico
 8. Estudio de Diseño Hidráulico y Estructural del Sistema de Riego
 - 8.1. Diseño Hidráulico
 - 8.2. Diseño de sistema de riego por aspersión
 - 8.3. Metrados, costos y presupuestos
 - 8.4. Cronograma de ejecución de obras
 - 8.5. Planos
 9. Propuesta del componente de gestión integrada de riego (GIR)
 10. Gestión Riesgos y Desastres
 11. Inspección Técnica o Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos –CIRA
 12. Saneamiento Físico Legal o Arreglos Instruccionales de Libre Disponibilidad de Terreno para Construcción de Obras Principales
 13. Estudio de Impacto Ambiental
 14. Estudio de Evaluación Económica

3.1. ESTUDIO DE HIDROLOGIA Y CALIDAD DEL AGUA

Considera un estudio detallado para determinar el comportamiento de la cuenca y sus principales características de tal manera que se cuente con información primaria de datos de caudales Máximos y Mínimos, variables climáticas y rendimiento hídrico de la cuenca. Al mismo se pueda conocer el flujo de agua aprovechable al 75% de persistencia y variables hidrológicas que influyan directamente en diseño de la capacidad de la Presa, Bocatoma, Reservorios y Canal de Conducción.

- ❖ El consultor deberá adjuntar la Resolución de Aprobación del Estudio de Aprovechamiento Hídrico emitido por el Autoridad Administrativa del Agua (AAA) correspondiente, en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 579-2010-ANA y modificada con Resolución Jefatura N° 504-2012-ANA.
- ❖ Efectuar la simulación de operación del sistema de riego.

61

2. ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL

1. IDENTIFICACIÓN
 - 1.1. DIAGNÓSTICO
 - 1.1.1 La Población Afectada
 - 1.1.2 El Territorio
 - 1.1.3 La Unidad Productora
 - 1.1.4 Otros Agentes Involucrados
 - 1.2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA, SUS CAUSAS Y SUS EFECTOS
 - 1.2.1 El Problema Central
 - 1.2.2 Análisis de las Causas
 - 1.2.3 Análisis de los Efectos
 - 1.3. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO
 - 1.3.1 el Objetivo Central
 - 1.3.2 Los Medios para Alcanzar el Objetivo Central
 - 1.3.3 Los Fines del Proyecto
 - 1.3.4 Planteamiento de las Alternativas De Solución
2. FORMULACIÓN
 - 2.1. HORIZONTE DE EVALUACIÓN
 - 2.2. ANALISIS DEL MERCADO DEL SERVICIO
 - 2.2.1 Análisis de la Demanda del Servicio
 - 2.2.2 Estimación de la demanda del servicio de agua para riego (m3/s)
 - 2.2.3 Oferta de Agua
 - 2.2.4 Balance Hídrico
 - 2.3. ANALISIS TECNICO
 - 2.3.1 Aspectos Técnicos
 - 2.3.2 Metas físicas de los activos que se busca crear o modificar con el PI
 - 2.4. GESTIÓN DEL PROYECTO
 - 2.4.1 Fase de Ejecución
 - 2.4.2 Fase de Funcionamiento
 - 2.4.3 Gestión Integral de Riesgos en la Ejecución y Funcionamiento
 - 2.5. COSTOS Y PRESUPUESTO
3. EVALUACIÓN
 - 3.1. EVALUACIÓN SOCIAL
 - 3.1.1 Beneficios Sociales
 - 3.1.2 Costos Sociales
 - 3.1.3 Estimaciones de Indicadores de Rentabilidad Social
 - 3.1.4 Análisis de Incertidumbre
 - 3.2. EVALUACIÓN PRIVADA
 - 3.3. ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD
 - 3.4. FINANCIAMIENTO DE LA INVERSIÓN DEL PROYECTO
 - 3.5. MATRIZ DE MARCO LÓGICO
 - 3.6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ❖ Emplear para el análisis hidrológico registros hidrológicos de por lo menos 20 años, empleando fuentes confiables como el caso del SENAMHI. Desarrollar el estudio hidrológico de las subcuencas en estudio, determinando los aspectos generales, descripción general y características geomorfológicas de las subcuencas, ecología, geología, y suelos; climatología, tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica, generación de las descargas medias, las ofertas hídricas, demandas hídricas (usos poblacionales y productivos), balance hídrico por escenarios y eventos extremos. Los estudios tendrán en cuenta la delimitación de la cuenca hidrográfica. El estudio hidrológico tendrá como objetivos:

- ❖ Emplear para el análisis hidrológico registros hidrológicos de por lo menos 20 años, empleando fuentes confiables como el caso del SENAMHI. Desarrollar el estudio hidrológico de las subcuencas en estudio, determinando los aspectos generales, descripción general y características geomorfológicas de las subcuencas, ecología, geología, y suelos; climatología, tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica, generación de las descargas medias, las ofertas hídricas, demandas hídricas (usos poblacionales y productivos), balance hídrico por escenarios y eventos extremos. Los estudios tendrán en cuenta la delimitación de la cuenca hidrográfica. El estudio hidrológico tendrá como objetivos:
- ❖ Establecer las características hidrológicas de los regímenes de avenidas máximas y extraordinarias y los factores hidráulicos que con llevan a una real apreciación del comportamiento hidráulico del río.

Los estudios de hidrología e hidráulica para el diseño de la bocatoma deben permitir establecer lo siguiente:

- ❖ Caudal máximo de diseño.
- ❖ Comportamiento hidráulico del río en el tramo que comprende el proyecto.
- ❖ Nivel máximo de agua (NMA) en la ubicación del proyecto.
- ❖ Previsiones para la construcción del proyecto.

El alcance del estudio hidrológico comprenderá lo siguiente:

- ❖ Realizar visita de campo, reconocimiento del lugar de proyecto como de la cuenca global.
- ❖ Recolección y análisis de información hidrométrica (si existiera) y meteorológica existente; esta información puede ser proporcionada por entidades locales o nacionales, por ejemplo: Ministerio de Agricultura, SENAMHI, o entidades encargadas de la administración de los recursos hídricos del lugar.
- ❖ Caracterización hidrológica de la cuenca, considerada para la zona del proyecto, basándose en la determinación de las características de respuesta fluvial, escorrentía y estimaciones de transporte de sedimentos en arrastre por año, considerando aportes, adicionales en la cuenca, se

analizará también la aplicabilidad de los distintos métodos de estimación del caudal máximo.

- ❖ Análisis de la precipitación mensual de todas las series históricas, incluyendo los años secos, normales y húmedos, tanto de las estaciones ubicadas dentro del área del proyecto, como de las estaciones ubicadas en las áreas adyacentes al Proyecto.
 - ❖ Se completarán los registros faltantes y se analizará la consistencia de los registros históricos. Se determinará la precipitación media total mensual y se hará el análisis de las tormentas; se construirán las curvas de intensidad-duración-frecuencia (I-D-F).
 - ❖ Análisis de las descargas, para lo cual se deberán ampliar los registros históricos de las estaciones existentes.
 - ❖ Se analizará la consistencia de esos registros históricos y se completarán datos, si fuera necesario.
 - ❖ A partir de estos registros, completos y consistentes, se determinará el caudal ecológico con la aplicación de los métodos disponibles y sustentando la adopción del más adecuado para los ríos, además se construirán las curvas de duración al 75% y 95% de persistencia de los caudales disponibles. Esta información constituirá el componente de oferta de agua del balance hídrico. - Análisis de descargas máximas y mínimas.
 - ❖ De manera similar al análisis de las descargas del literal previo, en el caso de los ríos. Se utilizará la información histórica existente para el análisis de los caudales máximos y mínimos.
 - ❖ Con la información de caudales máximos instantáneos se determinarán las descargas pico para diferentes periodos de recurrencia para fines de diseño de la infraestructura hidráulica.
 - ❖ Se empleará también esta información en el tránsito de avenidas. La información de las descargas mínimas podrá ser utilizada en el análisis de sequías.
 - ❖ En el caso de no contar con data, toda esta información tendrá que ser generada, a través de modelos, determinísticos o estocásticos.
- Selección de los métodos de estimación del caudal máximo de diseño; para el cálculo del caudal máximo a partir de datos de lluvia se tienen:
- ❖ ILLA, Racional, Racional Modificado, Hidrograma Unitario, Hidrograma sintético triangular del SCS, Método Hidrograma Unitario Sintético de Synder, Sistema de Modelamiento Hidrológico (HMS-HYDROLOGIC Modeling System)., cuya aplicabilidad depende de las características de la cuenca; en caso de contarse con registros hidrométricos de calidad comprobada, puede efectuarse un análisis de frecuencia que permitirá obtener directamente valores de caudal máximo para distintas probabilidades de ocurrencia (periodos de retorno).
 - ❖ Estimación de los caudales máximos para diferentes periodos de retorno y según distintos métodos; en todos los casos se recomienda llevar a cabo una prueba de ajuste de los distintos métodos de análisis de frecuencia (Normal, Log Normal 2 Parámetros, Log Normal 3 parámetros, Gamma 2 Parámetros, Gamma 3 parámetros, Log Pearson Tipo 111, Gumbel, Log

- Gumbel así mismo realizar las pruebas de bondad de ajuste, Pruebas X2 y Kolmorov- Smirnov) para seleccionar el mejor. Adicionalmente pueden corroborarse los resultados bien sea mediante factores obtenidos a partir de un análisis regional o de ser posible evaluando las huellas de nivel de la superficie de agua dejadas por avenidas extraordinarias recientes.
- ❖ Evaluaciones de las estimaciones de caudal máximo; elección del resultado que, a criterio ingenieril, se estima confiable y lógico.
 - ❖ Determinación del periodo de retorno y la descarga máxima de diseño; el periodo de retorno dependerá de la importancia de la estructura y consecuencias de su falla.
 - ❖ Determinación de las características hidráulicas del flujo; estas comprenderán la velocidad media, ancho superficial, área de flujo, pendiente de la línea de energía, nivel de la superficie de agua, etc., cuyos valores son necesarios para la determinación de la profundidad de socavación.
 - ❖ Así como calcular el caudal de máxima avenida para un periodo de retorno de 50 años para realizar la simulación del flujo de agua.
 - ❖ Análisis de la calidad del agua, con especial énfasis en metales pesados y procesados en laboratorios certificados, a lo largo de los cursos de los ríos principales involucrados. Así como considerar el impacto en la calidad de las aguas-de la laguna en estudio.
 - ❖ El consultor, llevara la toma de muestras de agua con el objeto de determinar la calidad del agua para riego.

Todos los detalles se presentarán en un Volumen Específico:

ANEXO 02 ESTUDIO HIDROLOGICO,

El contenido mínimo es el siguiente:

RESUMEN EJECUTIVO

Comprende una descripción de las principales características y justificación del proyecto, ubicación política. Geográfica, hidrográfica y administrativa, asimismo, los principales resultados, conclusiones y recomendaciones.

I. ASPECTOS GENERALES

I.1. INTRODUCCION

Brindar, en forma clara y sencilla, información del contenido del documento.

I.2. ANTECEDENTES

Detallar, en orden cronológico, la información recabada para la elaboración del estudio. Experiencia obtenida en otros proyectos similares y toda información que aporta a este componente.

I.3. OBJETIVO

Señalar claramente el propósito del estudio.

I.4. JUSTIFICACION

I.5. CONCEPTOS GENERALES – DEFINICION DE TERMINOS EMPLEADOS EN EL ESTUDIO

I.6. DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA EMPLEADA

II. EVALUACION HIDROLOGICA

II.1. DESCRIPCION GENERAL DE LA CUENCA Y DEL CURSO PRINCIPAL DE LA FUENTE NATURAL

a) Ubicación y delimitación del área de estudio

Mencionar la ubicación hidrográfica (Unidad Hidrográfica), geográfica, política y administrativa del punto de captación y devolución (cuando corresponda) del recurso hídrico y del lugar donde se desarrolla la actividad. La delimitación del área de estudio es la representación mediante mapas o planos a escala adecuada que permita visualizar el área colectora, áreas de trasvase, punto de captación y devolución (cuando corresponda) del recurso hídrico, lugar donde se desarrollara la actividad.

b) Fisiografía y geología del área de estudio

Describir brevemente las características geomorfológicas, ecológicas y geológicas de la unidad hidrográfica.

Considerar las principales características de la Unidad Hidrográfica como área total, perímetro, índice de capacidad, factor de forma, altitud media de la cuenca, pendiente del cauce principal, rectángulo equivalente y tiempo de concentración.

c) Inventario de las fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio

Realizar un inventario de fuentes de agua en el área de estudio, en función del reconocimiento de campo y de la información cartográfica existente.

Realizar un inventario de la infraestructura hidráulica para el aprovechamiento del agua superficial y subterránea.

d) Accesibilidad- Vías de Comunicación

Describir las vías de acceso al área de estudio que comprende el estado y los tiempos de desplazamiento.

e) Calidad de Agua

Describir la clasificación del cuerpo de agua superficial o marino-costero, según corresponda aprobados por el ANA.

II.2. ANALISIS Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACION METEOROLOGICA E HIDROMETRICA

a) Análisis de las variables meteorológicas

Realizar un análisis de las variables meteorológicas, temperatura, humedad relativa, radiación solar, evaporación, viento, precipitación y evapotranspiración potencial.

b) Tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica

- b.1) Tratamiento de la pluviometría
 - Red de estaciones de medición - Información histórica
 - Análisis estadístico de consistencia de la información
 - Competición y extensión de datos faltantes
 - Bondad de la información
 - Análisis regional de la Precipitación (métodos)
- b.2) Tratamiento de la escurrimiento
 - Estaciones hidrométricas - Información histórica
 - Análisis estadístico de consistencia de la información
 - Ajuste estadístico de las series de caudal
 - Relación Precipitación – Escorrentía
 - Análisis de persistencia – Probabilidad de ocurrencia de caudales
 - Disponibilidad hídrica
 - Análisis de caudales máximos
 - o Información histórica - Metodología de análisis
 - o Análisis de frecuencia
 - o Caudales máximos para períodos extendidos.
 - Análisis de Caudales Mínimos
 - o Información básica – Metodología de análisis
 - o Cuantificación y descripción de los caudales mínimos
 - Análisis de Caudales de Diseño
 - o Información básica – Metodología de análisis
 - o Cuantificación y análisis de los caudales de diseño
 - Análisis de la capacidad de Almacenamiento.
 - o Información básica – Metodología de análisis
 - o Cuantificación y descripción de la capacidad de almacenamiento
 - Regulación de la disponibilidad hídrica en la cuenca
 - o Descripción de las obras de regulación existentes

- o Rendimiento Hídrico de las cuencas de regulación
 - o Representamientos propuestos
 - o Aporte de escurrimiento de las obras de almacenamiento.
- b.3) Modelación matemática – estocástica de caudales medios mensuales
- Importancia de la modelación
 - Descripción general del modelo
 - Validación del modelo
 - Aplicación del modelo en la cuenca
 - Series sintéticas generadas
 - Análisis de la información sintética generada
 - Análisis de persistencia con caudales generados
 - Análisis de la Bondad de los caudales generados

II.3. OFERTA HIDRICA

Determinar los caudales y volúmenes mensuales naturalizados en el punto de captación del proyecto al 75% de persistencia, para los usos consuntivos.

Cuando existen obras de regulación efectuar un balance hídrico para determinar volúmenes de escurrimiento en relación con la operación de la presa. Asimismo, deberá tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

- ❖ La oferta en reservorios debe incluir el análisis de la capacidad de almacenamiento hidrograma unitario y tránsito de avenidas.
- ❖ De no existir información hidrométrica, se deberá generar basándose en modelos matemáticos (determinísticos, estocásticos y sistemas optimizados) los que serán calibrados con información registrada en la cuenca.
- ❖ Si el proyecto abarca la captación de agua de disintas cuencas, presentar la hidrología de cada una de ellas.

En esta sección también se presentan datos de caudales máximos para distintos períodos de retomo, que se usan para el diseño de las obras mayores (presa, vertedero de excedencias y bocatoma), y datos de arrastre de sedimentos.

II.4. USOS Y DEMANDAS DE AGUA

Tener en cuenta los caudales y volúmenes disponibles para el uso de agua requerida del proyecto, asimismo, evaluar los derechos de uso de agua otorgados y sus efectos con la disponibilidad de agua.

Calcular el caudal ecológico, en concordancia con lo dispuesto por la ANA.

Plantear la demanda futura de agua, de forma mensualizada para el proyecto.

- Aspectos Generales

- Consumo actual de agua en la cuenca
- Sistemas de riego existentes y uso agrícola del agua
- Uso pecuario del agua
- Demanda de agua para consumo poblacional
- Otros consumos de agua
- Derechos de uso de agua otorgados en el ámbito del estudio
- Caudal Ecológico
- Demanda futura de agua de forma Mensualizada del proyecto

II.5. BALANCE HIDRICO MENSUALIZADO

El balance hídrico del proyecto busca determinar la disponibilidad en el punto de captación, lo cual se obtiene relacionando la oferta y demanda de agua.

II.6. DESCRIPCION DEL PLAN DE APROVECHAMIENTO E INGENIERIA DEL PROYECTO

Plantear de manera general las obras civiles a ejecutar y como se actualizará el agua para desarrollar la actividad. No es necesario presentar cálculos justificativos de los diseños.

III. CONCLUSIONES

IV. RECOMENDACIONES

V. ANEXOS

- ❖ Cuadros, gráficos, diagramas
- ❖ Información hidrometeorológica e hidrométrica histórica, completada y sintética
- ❖ Mapas de la Unidad Hidrográfica de estudio
- ❖ Mapa base de la cuenca y la unidad hidrográfica del proyecto
- ❖ Mapa ecológico, hidrográfico y clasificación ordinal de ríos

NOTA

1. El presente formato es el equivalente al formato 4 de la Resolución Jefatura N° 579-2010-ANA, que se menciona en el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM
2. La ubicación, geográfica será expresada en coordenadas UTM, Datum WGS 84, Zona 17 o 18 o 19 Sur según corresponda.
3. El área de. Estudio corresponde al vaso colector del punto de captación y, cuando corresponda, desde el punto de devolución.
4. El formato se aplica; para el uso de aguas poblacionales mayores a 2000 habitantes y las clases de uso de agua con fines productivos cuyo punto de captación correspondan a ríos o sus afluentes. Cuando la fuente de agua en un manantial o poezal o su equivalente se utilizará el formato Anexo 07.
5. El estudio se presenta visado y firmado por un Ingeniero habilitado y colegiado, en original, copia simple y digital.

3.2. ESTUDIO AGROLOGICO

El objetivo del estudio agrologico es establecer las características agrologicas en el área beneficiaria. El estudio deberá incluir:

- a) El estudio de suelo se desarrolla sobre la base del OS 013-2010-AG, que aprueba el Reglamento para la Ejecución de Levantamiento de Suelos, según el artículo 16, el nivel de levantamiento a realizar es el Tipo 3° Semidetallado o de Tercer orden".

El objetivo del estudio agrologico es establecer las características agrologicas en el área beneficiaria.

- b) Estudio de suelos, complementar, homogenizar y sistematizar la información edafológica existente, que permita establecer la capacidad de uso de los suelos y su aptitud para el riego a escala 1: 5000. Tendrán que definirse los parámetros de humedad del suelo para utilizarse en el diseño de los sistemas de riego propuestos y en el manejo agrícola de los suelos.

- c) Capacidad técnica de los agricultores El Consultor deberá evaluar la capacidad técnica de los agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida.

En función de este análisis, deberá programar las actividades de capacitación necesarias, para lo cual se recomienda que el Consultor ausculte, con las Universidades, Institutos Tecnológicos y otras instituciones, las posibilidades de asistencia técnica en los rubros considerados importantes.

- d) Aspectos agronómicos de tierras y de servicios de apoyo a la producción:

Se deberán evaluar las condiciones de acceso a los insumos agrícolas, las condiciones sanitarias predominantes, así como los aspectos relacionados al grado de mecanización existente, la infraestructura vial, productiva y de comercialización disponible en la zona que permitiría el Desarrollo del Proyecto. Se analizará, asimismo, la tenencia de la tierra y la situación físico - legal en las áreas de riego; especialmente de la población asentada en la zona y en aquellas áreas que resultarían afectadas por la construcción de las obras.

- e) Determinación de áreas de riego:

Con base en los estudios agronómicos señalados: y, en el marco de la Alternativa seleccionada, se reajustarán las áreas regables a ser beneficiadas en cada comunidad, señalándose la dotación y los caudales requeridos para el efecto; debiendo presentar un informe específico

sobre este tema, para la aprobación conjunta de la entidad responsable, en un plazo de diez días hábiles.

ANEXO: ESTUDIO AGROLÓGICO

Tendrá el siguiente índice:

❖ CARACTERIZACIÓN EDAFOLÓGICA

- Serie de suelos
- Fase de suelos
- Simbología Empleada
- Plano Edafológico

❖ CLASIFICACIÓN DE LAS TIERRAS SEGÚN SU APTITUD PARA RIEGO

- Principios básicos
- Metodología
- Factores de clasificación de la tierra o Uso de la tierra
 - o Productividad
 - o Desarrollo de la tierra
 - o Requerimiento de agua
- Clase de aptitud de riego
- Plano por su aptitud de riego
- Conservación de suelos
- Plan de desarrollo agropecuario y agro-industrial

ANEXO 03

ESTUDIO AGROLÓGICO

- OBJETIVO.
- NORMAS Y METODOLOGÍA EMPLEADA.
- SIMBOLOGÍA EMPLEADA.
- DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS EDAFOLÓGICAS DE SUELOS EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO EN CADA "SERIE" IDENTIFICADA
- CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE SUELOS POR SU APTITUD DE RIEGO (POR SECTORES).
- PROBLEMAS Y MEDIDAS DE CONSERVACIÓN DE SUELOS.
- RECOMENDACIONES DE MANEJO DE SUELOS.
- MAPAS (EDAOLÓGICO Y DE APTITUD DE RIEGO).
- CONCLUSIONES.
- RECOMENDACIONES
- ANEXOS.

3.3. CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA POBLACION AFECTADA

Identificar y diagnosticar las características socio económicas de cada uno de los grupos involucrados o "Stakeholders".

Para lo cual se diseñarán instrumentos cuantitativos y/o cualitativos que recogerán las percepciones, intereses, responsabilidades, inconvenientes, etc.; en torno al PI propuesto

Si bien se está considerando como un estudio complementario a los talleres de sensibilización, es conveniente para poder profundizar el diagnóstico de involucrados.

ANEXO 04

CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA POBLACION AFECTADA

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVOS (generales y específicos)
- III. MARCO TEORICO
- IV. DESARROLLO DEL ESTUDIO
 - a. Caracterización socioeconómica de Área de Estudio.
 - Demografía
 - Migración
 - Aspectos educativos
 - Servicios de salud
 - Vialidad
 - Aspectos socio económicos

b. Características socio económicas en el ámbito de influencia del proyecto

- Familias y Población involucrada en el proyecto por comunidades y sectores
- Tenencia de tierras
- Población económicamente activa
- Nivel de educación
- Actividades económicas
- Ingresos familiares y nivel de pobreza
- Oferta potencial de mano de obra
- Organizaciones existentes
- Institucionalidad local y del ámbito del proyecto, sus roles.

V. CONCLUSIONES

VI. RECOMENDACIONES

VII. ANEXOS

3.4. ESTUDIO AGRO-ECONOMICO:

El Estudio Agro-economía deberá plantear o proponer las cédulas de cultivo más convenientes para el área del proyecto con la finalidad de sustentar los beneficios del mismo. Para la cual deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Realizará un diagnóstico agro -económico de la situación actual (áreas de siembra, cédula de cultivo, intensidad de uso de la tierra, precios de cultivo, rendimientos, costos de producción, valor de la producción), realizando encuestas a cada beneficiario del proyecto si la complejidad del estudio lo solicita
- Recabar información completa de las actividades agropecuarias de la zona de estudio. En especial, ubicación, extensión y límites del área productiva, recursos naturales disponibles, características de la actividad agropecuaria. Servicios agrícolas básicos, disponibles, uso actual de la tierra, así como la evolución histórica del uso agrícola, superficies por cultivo, nivel tecnológico y uso de insumos, volúmenes de producción y rendimientos por cultivo, calendarios de siembra y cosecha, costos de producción por cultivos. Valor bruto y neto de la producción agrícola, precios en chacra y su evolución histórica, rendimiento económico por cultivo, limitaciones en el uso actual de los recursos en general.
- Recabar información acerca del número de agricultores, tamaño de los predios, organizaciones de usos de agua de productores y otros, con una descripción y apreciación de su funcionamiento o desempeño. En lo referente a los servicios básicos. Se incluirá la disponibilidad de capacitación, asistencia técnica, investigación y crédito. Productos esperados Sin ser limitativo el Informe del Estudio Agro socioeconómico que debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados (Conclusiones y Recomendaciones). Todos los detalles se presentarán en un Volumen Específico.
- Plan de desarrollo agropecuario. En este Plan, se señalará la cédula de cultivos que revele las potencialidades agrícolas de estos suelos identificando las principales causas que limitan la producción y explotación de las zonas de influencia del y la mayor relevancia de los impactos sociales, dando un mayor valor agregado a los productos; trabajando con metodologías sustentables es decir de manejo orgánico en la producción, así como también tener en cuenta los factores como Clima, especialmente las proyecciones existentes en cuanto al cambio climático, como consecuencia del calentamiento global; disponibilidad del agua; suelos, mercados, actitud y aptitud de los productores. Los principales cultivos que deben considerarse por su importancia

económica corresponderán a los considerados en los estudios de perfil; así también el consultor propondrá algunos otros productos que justificadamente considere aptos.

En este contexto se deben establecer reglas claras de elección de tecnologías sostenibles, en base al conocimiento popular y una explotación integral de la región. Utilizando racionalmente los recursos disponibles en beneficio de los agricultores que los habitan. Para contribuir con el propósito de garantizar la conservación, recuperación y manejo integral de los recursos hídricos, cuencas hidrográficas asociados al ciclo hidrológico, establecer los diferentes usos, agua potable, riego, energía y saneamiento para todos, el Consultor deberá organizar talleres donde se abordará el plan de desarrollo agropecuario.

ANEXO: ESTUDIO AGRO-SOCIO- ECONOMICO.

❖ PRODUCCIÓN AGRICULTURA ACTUAL

- Producción Agrícola
- Cédula de cultivos e intensidad de uso del suelo
- Calendario Agrícola Manejo de cultivos Rotación de cultivos
- Rendimientos y Volúmenes de Producción
- Valor bruto, costos y valor neto de la producción agrícola.

❖ PRODUCCIÓN AGRICOLA CON PROYECTO (PLAN DE DESARROLLO)

- Producción agrícola
- Cédula de cultivos e intensidad de uso del suelo
- Tecnología de Producción Calendario agrícola Rotación de cultivos Rendimiento
- Volumen de producción
- Valor bruto, costos y valor neto de producción agrícola
- Inversiones agrícolas en situación con proyecto
- Empleo de la mano de obra en la actividad agrícola

❖ PRODUCCIÓN PECUARIA

- Especies. Razas
- Manejo
- Volumen de Producción
- Coeficientes Técnicos.

ANEXO 05.
ESTUDIO DE AGROECONOMICA

I. INTRODUCCION

II. OBJETIVOS (generales y específicos)

III. MARCO TEORICO

IV. DESARROLLO DEL ESTUDIO

a. Sistema de producción agropecuaria en situación sin proyecto.

- Zonas homogéneas de producción
- Tenencia y conducción de las tierras
- Tipología de productores (UPF)
- Producción agrícola actual
 - Niveles de tecnología
 - Cédulas de cultivos
 - Calendario agrícola
 - Rotación de cultivos
 - Rendimientos
 - Costos de producción agrícola por hectárea
- Producción pecuaria actual
 - Población pecuaria por especies y razas
 - Manejo pecuario
 - Manejo de pasturas
 - Coeficientes técnicos de producción pecuaria
 - Sanidad (manejo, alimentación, etc)
- Volumen, Costos y Valor de Producción Agropecuaria
- Ingreso agrícola familiar por tipo de productor (UPF)
- Empleo de mano de obra en la actividad agropecuaria

b. Sistema de producción agropecuaria con proyecto

- Justificación
- Producción agrícola proyectada
 - Producción agrícola bajo riego por Unidad Agrícola Familiar UAF
 - Tecnología de producción
 - Cédula de cultivos
 - Calendario agrícola
 - Rendimientos y volumen de la producción
 - Costos de producción agrícola por hectárea
- Producción pecuaria proyectada
 - Población pecuaria por clases edad y sexo, especies y razas
 - Instalación, manejo y disponibilidad forrajera bajo riego
 - Manejo post cosecha de forrajes
 - Manejo post cosecha de pastos
 - Sanidad Manejo pecuario
 - Plan de mejoramiento genético pecuario
 - Coeficientes de producción pecuaria bajo riego

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MIERNS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECCION DE ESTUDIOS
CIP. 55861

47

- Costos de producción pecuaria por animal
- Costo, Volumen y Valor de la Producción Agropecuaria
- Ingreso agrícola familiar por tipo de producto (UPF)
- Inversiones a nivel de unidades de producción.
- Empleo de mano de obra en actividades agropecuarias con proyecto
- Estrategias de articulación de producción incremental en el mercado

V. CONCLUSIONES

VI. RECOMENDACIONES

VII. ANEXOS

3.5. ESTUDIOS DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA:

Desarrollar aspectos Geológicos y Geotécnicos de las zonas de emplazamiento de las presas, reservorios y líneas de conducción.

Los objetivos del estudio es establecer las características geológicas, geodinámicas técnicas, es decir conocer la morfología, fenómenos geodinámicos y la propiedades físicas y dinámicas de los suelos sobre los que se sembraran las estructuras hidráulicas propuestas, valores con los que diseñaran planteadas con el proyecto

- ❖ Reconocimiento geológico de la zona de estudio y su entorno, con la finalidad de correlacionar la información obtenida de estudios anteriores.
- ❖ Realizar el cartografiado geológico local de las zonas de emplazamiento de las reservorios, reservorios, bocatomas o otras obras de arte principales en el área del proyecto, teniendo los planos topográficos a escala adecuada, delimitando las unidades geomorfológicas, lito estratigráficas, los rasgos de geología estructural y los fenómenos de geodinámica externa.
- ❖ Ubicación de los puntos donde se realizarán las excavaciones manuales con fines de investigar el subsuelo, con la descripción de las características litológicas, se extraerán muestras de suelo alteradas y/o inalteradas de los suelos y realizar ensayos in situ.
- ❖ Se tomarán vistas fotográficas de los aspectos importantes e interés para fines del estudio.
- ❖ Se prospectarán los sitios posibles de áreas de materiales de préstamo, realizando excavaciones manuales con la obtención de muestras, para conocer las características físico mecánicas y estimar el volumen disponible.
- ❖ Ensayos de campo en suelo y/o rocas (densidad y características de ser necesarios según información del sub suelo).
- ❖ Descripción de los perfiles estratigráficos del sub suelo de las zonas de investigación apertura dos en la bocatoma, reservorios, obras de arte.
- ❖ Presentación de los resultados y recomendaciones.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MIERNS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECCION DE ESTUDIOS
CIP. 55861

48

- ❖ Elaboración del plano Geología local del proyecto de riego teniendo en cuenta la información existente en mapas a escala 1:25 000.

Las investigaciones geológicas, geotécnicas y de mecánica de suelos serán las siguientes:

a) Bocanoma y regulación

Se realizará el estudio geológico geodinámico de la zona de emplazamiento de la bocanoma, para lo cual se realizarán:

- Se desarrollarán los aspectos geomorfológicos. Estratigráficos, rasgos estructurales y geodinámicas detectados en la zona.
- Mapeo geológico local a detalle a escalas 1: 100, en la zona de las obras a construirse; donde se apreciará la estratigrafía, rasgos estructurales y los fenómenos geodinámicas detectados en el área.
- Trabajos de campo en las zonas de emplazamiento de las bocanomas y reservorios y obras de arte principales.

Se desarrollará investigaciones básicas de Geotecnia y Mecánica de Suelos, que permitan conocer a detalle las condiciones geotécnicas de la zona de emplazamiento de la bocanoma:

- Determinar las propiedades de los materiales de construcción para diseño de la bocanoma
- Excavación de calicatas para determinar el perfil estratigráfico espesor del material suelto y descompuesto, en la zona de la bocanoma.
- Obtención de muestras de suelos alterados e inalterados.
- Exploración de canteras, material de construcción, material de préstamo, rellenos granulares y agregados para concreto.
- Levantamiento del perfil estratigráfico). Recolección de muestras, pruebas de penetración estándar;

b) Geotecnia- Mecánica de suelos y presas

- Suelos y roca a lo largo del eje de reservorio
- Descripción de los perfiles estratigráficos de los pozos de investigación excavados a lo largo del eje de reservorio
- Características físicas mecánicas a lo largo del eje de reservorio
- Densidad relativa
- Capacidad de carga admisible
- Resistencias a la compresión
- Permeabilidad
- Otras propiedades (de acuerdo con el tipo de suelo y/o roca que se encontrara en la base de fundación)

c) Canteras

- Se ubicará en las posibles canteras de rocas las áreas de préstamo y boladeros, a fin de determinar las distancias medias de transporte de los materiales, que servirá de sustento para el cálculo de la inversión del proyecto. El Consultor deberá describir las características principales de las canteras (tales como: potencia estimada, tipo de material, utilización, período y oportunidad de utilización, accesibilidad; situación legal, etc.) que serían utilizadas en el proyecto, presentando las vistas fotográficas correspondientes.
- Se localizarán las canteras que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.
- El consultor deberá indicar el método más apropiado de explotación de las canteras, de acuerdo a su ubicación y al método de restauración de las mismas.
- EL consultor también deberá establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes para explotación de canteras.

d) Gabinete

En esta etapa se desarrollarán actividades como la elaboración de los planos, secciones y perfiles geológicos y geotécnicos, considerando el resultado de los análisis de laboratorio.

La memoria descriptiva incluirá las conclusiones y recomendaciones que ameritan los resultados obtenidos durante la investigación de campo y la interpretación geológica geotécnica de la zona de estudio. Todos los detalles se presentarán en un Volumen Específico.

ANEXO: ESTUDIO GEOLÓGICO Y GEOTÉCNICO:

Incluyendo antecedentes, descripción geológica y geomorfológica general del área del Proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, conclusiones y recomendaciones; asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permita visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos a una escala adecuada y archivos en CD.

ANEXO 07

ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA.

1. INTRODUCCION

- 1.1. Objetivos del estudio
- 1.2. Consideraciones del estudio
- 1.3. Normatividad

2. GEOMORFOLOGIA

- 2.1. Geomorfología regional
- 2.2. Geomorfología local

3. ESTRATIGRAFIA

- 3.1. Estratigrafía regional
- 3.2. Estratigrafía local

4. GEOLOGIA ESTRUCTURAL

5. GEODINAMICA INTERNA – SISMICIDAD

- 5.1. Consideraciones sísmicas
- 5.2. Peligrosidad sísmica
- 5.3. Aceleraciones máximas normalizadas
- 5.4. Intensidades sísmicas
- 5.5. Zonificación sísmica según norma e - 300

6. GEOFINAMICA EXTERNA

7. GEOTECNICA

- 7.1. Geotecnia del sistema de riego
 - 7.1.1. Geotecnia de la zona emplazamiento captación (nombre)
 - 7.1.2. Geotecnia de la línea de conducción (nombre)
 - 7.1.3. Geotecnia del emplazamiento de reservorio (nombre)
 - 7.1.4. Geotecnia del área de riego (nombre)

Se denomina Sistema de riego, al conjunto de estructuras, que hace posible que una determinada área pueda ser cultivada con la aplicación del agua necesaria a las plantas. El sistema de riego consta de una serie de componentes, aunque no necesariamente el sistema de riego debe constar de todas ellas, ya que el conjunto de componentes dependerá de si se trata de riego por gravedad, por aspersión, o por goteo. Por ejemplo, una presa de agua no será necesario si el río o arroyo del cual se capta el agua tiene un caudal suficiente, incluso en el período de aguas bajas, para satisfacer el área de cultivo.

Los sifones invertidos, acueductos, rápidas, cámara de carga, cámaras de giro, cámaras rompe presión, etc., están contempladas dentro de las líneas de conducción.

El número de ítems dependerá del número de sistema con los que cuente el proyecto.

Como la norma pide se deberá realizar:

- 2 calicatas por línea de conducción.
- 1 calicata por reservorio.
- 1 calicata por obra de arte importante

8. ESTUDIO DE CANTERAS Y MATERIALES DE CONSTRUCCION

- 8.1. Generalidades
- 8.2. Características físico mecánicas
- 8.3. Volúmenes disponibles

Este ítem deberá contemplar por lo menos la ubicación, calidad y un volumen aproximado de las canteras

9. ESTUDIO GEOLOGICO, GEOFISICO, HIDROGEOLOGICOS Y GEOTECNICO DEL VASO Y EJE DE LA PRESA

- 9.1. Memoria descriptiva
 - 9.1.1. Antecedentes

- 9.1.2. Justificación
 - 9.1.3. Metas y objetivos
 - 9.1.4. Aspectos generales
 - 9.2. Estudios básicos
 - 9.2.1. Generalidades
 - 9.2.1.1. Ubicación (Fisiografía)
 - 9.2.1.2. Evaluación de la información existente
 - 9.2.1.3. Normatividad
 - 9.2.2. Topografía
 - 9.3. Geología general
 - 9.3.1. Ubicación
 - 9.3.2. Geomorfología
 - 9.3.3. Geología
 - 9.3.4. Geología estructural
 - 9.3.5. Geodinámica interna (sismicidad)
 - 9.3.6. Geodinámica externa general
 - 9.4. Estudios geofísicos
 - 9.4.1. Generalidades
 - 9.4.2. Ensayos de tomografía eléctrica
 - 9.4.3. Conclusiones y recomendaciones
 - 9.4.4. Referencias
 - 9.4.5. Anexos
 - 9.4.5.1. Anexo geofísica – Tomografía eléctrica
 - 9.4.5.2. Anexo geofísica – Panel fotográfico
 - 9.4.5.3. Anexo geofísica - Planos
 - 9.5. Geotécnica
 - 9.5.1. Introducción
 - 9.5.2. Metodología
 - 9.5.3. Investigaciones de campo y laboratorio
 - 9.5.3.1. Investigaciones de campo – resultado
 - 9.5.3.1.1. Apertura de calicatas y registro
 - 9.5.3.1.2. Ensayo de penetración (SPT O PDL)
 - 9.5.3.2. Ensayos de laboratorio
 - 9.5.3.2.1. Resultados de las investigaciones
 - 9.5.3.2.2. Ensayos: SUCS, Contenido de Humedad, Granulometría y límites
 - 9.5.3.2.3. Ensayos de Propiedades Físicas
 - 9.5.3.2.4. Ensayos de corte directo en suelos y/o rocas
 - 9.5.3.2.5. Análisis petrográfico
 - 9.5.3.3. Caracterización geotécnica y geomecánica
 - 9.5.3.3.1. Unidades geotécnicas y geomecánicas identificadas
 - 9.5.3.3.2. Caracterización geotécnica de los suelos
 - 9.5.3.3.3. Caracterización geomecánica de las unidades rocosas
 - 9.5.4. Anexos
 - 9.5.4.1. Anexo Geotecnia – Registro de excavaciones de calicatas
 - 9.5.4.2. Anexo Geotecnia – Memoria descriptiva y/o cálculos realizados
 - 9.5.4.3. Anexo Geotecnia – Certificados de ensayo de laboratorio
 - 9.5.4.4. Anexo Geotecnia – Panel fotográfico
- 9.6. Estudio de canteras
 - 9.6.1. Generalidades

- 9.6.2. Ubicación de canteras
 - 9.6.2.1. Evaluación de la información existente
- 9.6.3. Tipos de canteras
- 9.6.4. Características físico mecánicas
- 9.6.5. Volúmenes disponibles
- 9.6.6. Anexos
 - 9.6.6.1. Anexo Canteras - Registro de calicatas o auscultaciones
 - 9.6.6.2. Anexo Canteras - Hojas de Cálculo
 - 9.6.6.3. Anexo Canteras - Certificado de ensayos de laboratorio
- 9.7. Definición del tipo de presa
 - 9.7.1. Introducción
 - 9.7.2. Tipos de presa
 - 9.7.3. Aspectos relevantes del estudio para la selección del tipo de presa
 - 9.7.3.1. Disponibilidad de material
 - 9.7.3.2. Condiciones geológicas - estructurales
 - 9.7.3.3. Condiciones geomecánicas locales
 - 9.7.3.4. Permeabilidad de la zona de fundación
 - 9.7.3.5. Carga de sedimentos
 - 9.7.4. Análisis cualitativo para la selección preliminar del tipo de presa

10. CONCLUSIONES

11. RECOMENDACIONES

3.6. ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA

Los estudios topográficos tendrán como objetivos:

- ❖ Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos de presas, reservorios, bocatomas, conducciones y obras complementarias.
- ❖ Proporcionar información de base para el diseño hidráulico-estructural de obras hidráulicas como presas, reservorios, captaciones, sistemas de conducción, de distribución. Además, para estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- ❖ Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión vean necesarios.
- ❖ Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos deben ser ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional de Ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

Sistema de Unidades:

- a. En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

- ❖ Las unidades angulares se expresan en grados, minutos y segundos sexagesimales
- ❖ Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.
- ❖ Las unidades de superficie se expresan en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), kilómetros cuadrados (km²) según corresponda.

b. Referencia Topográficas:

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (UTM), el elipsóide utilizará el Word Geodesic System (WGS-84),

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del ING, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.

Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.), con una equidistancia aproximada de 5 km, ubicados a lo largo de la zona de estudio.

Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectadas por las obras o por otros elementos.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de canal.

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ser ubicados en áreas en que no sean disturbadas por las operaciones constructivas.

Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

c. Levantamiento Topográficos Específicos:

c.1. Obras de almacenamiento y/o regulación (reservorios)

Los estudios topográficos y batimétricos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ❖ Levantamiento topográfico general de la zona del vaso, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- ❖ El levantamiento y secciones batimétricas se presentará a escalas entre 1:500 y 1:1000 o escala adecuada. Sera necesario indicar en los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de

aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.

- ❖ Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las investigaciones geofísicas, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas; tales como: perforaciones, pozos y zanjas, los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósitos de material excedente, a escala 1:2000.
- ❖ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

c.2. Obras de captación y/o derivación

- Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:
- ❖ Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10 m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Marks distanciadas a cada 500m.
 - ❖ El levantamiento topográfico de la franja del eje trazo proyectado comprenderá 25 m a cada lado del eje.
 - ❖ Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 25 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025 m en un Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
 - ❖ Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1: 100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 metro.
 - ❖ Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para los estudios geológico -geotécnico, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000.
 - ❖ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.
 - ❖ Área de riego. Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento de las áreas de riego sea con Estación total y/o con GPS diferencial y/o restitución aerofotogrametría (dron) debidamente geo referenciado. Productos esperados: Sin ser limitativo, los planos se presentarán en formato A-1, con las coordenadas correspondientes, con la ubicación de los

puntos de control horizontal y de control vertical utilizados, las características, así como las leyendas necesarias; presentará además el archivo digital en formato mínimo AutoCAD. Versión 2018, que contenga la base de datos respectiva.

El informe de los trabajos topográficos debe ser presentado en formato Word, y contener una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel. Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico denominado:

ANEXO 08 ESTUDIO TOPOGRAFICO

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVOS (generales y específicos)
- III. MARCO TEORICO
- IV. DESARROLLO DEL ESTUDIO
 - Información Cartográfica
 - Levantamiento Topográfico
 - Trabajos de Campo
 - Reconocimiento del Terreno
 - Puntos de Control Base o Geodésicos de Orden C en un mínimo de 03 (Validación por el IGN)
 - Monumentación de los Puntos del Terreno
 - Proceso de georreferenciación
 - Proceso de Medición Altimétrica de la Poligonal Base en Campo.
 - Plani-altimetría de represas, bocatomas, canales principales, canales laterales.
 - Plani-altimetría de las Áreas de riego (incluye catastro de ser el caso)
 - Plani-altimetría de las Obras Especiales.
 - En sistemas de Almacenamiento, realizar trabajos de Batimetría usando Ecosondas y Sensors ADCP.
 - Trabajos de Gabinete
 - Cálculos de Gabinete (Procesamiento de la Información de Campo)
 - Dibujo de Planos
 - Resultados
 - Anexos
 - Anexo N° 1 Panel Fotográfico
 - Anexo N° 2 Puntos de Control
 - Anexo N° 3 BM-IGN
 - Planos
- V. CONCLUSIONES
- VI. RECOMENDACIONES
- VII. ANEXOS

3.7. DISEÑO HIDRAULICA Y ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO:

El objetivo del presente estudio es la elaboración de los diseños hidráulicos y estructurales a nivel de anteproyecto de todos los componentes del Sistema de riego que conforman las obras de infraestructura proyectadas.

Sin embargo, sin ser limitativo deberá comprender toda estructura requerida por el proyecto para lograr su eficiencia y buen funcionamiento.

Para el dimensionamiento de la infraestructura de riego: Captación, conducción, distribución, almacenamiento, entre otras estará en función a criterios topográficos, hidrológicos, geotécnicos, de operación (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que a criterio del consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia entre otros.

Los diseños estructurales deberán realizarse con metodología de las normas de diseño de obras Hidráulicas bajo normas nacionales e internacionales vigentes y los planos deben presentarse con detalle suficiente para proporcionar metrados confiables de cada una de las partidas del presupuesto de cada sistema de riego que comprenderá Bocatoma, canales y obras complementarias de paso de agua entre otros.

- Para realizar el estudio comprende la fase de recopilación de información de la zona y de los estudios existentes de los sistemas de riego.
- Luego en la fase de campo se debe realizar el inventario infraestructura de riego y determinar la eficiencia.
- De cada sistema de riego debiendo para ello aforar a fin de determinar las pérdidas hídricas. Identificar el tipo de estructuras hidráulicas para el paso de quebradas y considerar los diseños de las tomas laterales en función a las áreas a irrigar.
- Asimismo, en coordinación con el geólogo determinará el tipo de suelo y la ubicación de las canteras a considerar.
- En la fase gabinete se realizar los diseños de las estructuras de los sistemas de riego, que comprende los sistemas de captación, derivación y conducción principal para ambas márgenes:

Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma Físico Financiero del Proyecto

- a) Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se comprenderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago.

- b) La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de 110% de los metrados reales.
- c) Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes.
- d) Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (Gastos generales fijos, variables, utilidad).
- e) El Presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.
- f) Cronograma de ejecución de Obras Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.
- g) Para el componente infraestructura será obligatoria la presentación de una Programación de Obra mediante Diagrama de Barras (Gantt) y Diagrama de Red (PERT CPM o similar en software MS PROJECT.
- h) Se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos información referida al saneamiento físico - legal) con el objeto de garantizar cualquier impase al respecto.
- i) El dimensionamiento de la infraestructura de riego: captación, conducción, distribución, almacenamiento, entre otras estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño). Las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que a criterio del consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia entre otros.

Planos:

- a) Planos generales del proyecto: Ubicación, Planteamiento Hidráulico, Cuenca Hidrográfica, Agrología, Geología, y otros mapas temáticos necesarios.
- b) Planos de los diseños preliminares de cada estructura conteniendo las vistas de: Planta, perfil y cortes necesarios.
- c) Los planos de los diseños preliminares serán elaborados en formato A3, A2, A1 y presentados a escalas convenientes, que muestren las principales características de las obras proyectadas.
- d) Los planos de planta se elaborarán a escala 1:2000 u otra escala legible, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje del dren a escala 1:2000 y la escala vertical 1:200, debiéndose presentar en planos la topografía actual y la rasante.
- e) Los planos de secciones transversales se elaborarán a escala 1/200 u otra escala legible.
Los planos de las obras de arte deberán presentarse una por una a escala 1/20 u otra escala adecuada, tanto en planta como los cortes y detalles respectivos.

- f) El plano general de ubicación (Reservaría) deberá ser dibujado a escala 1:1000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas). Centros poblados que atraviesan, zonas críticas, canteras de materiales, fuentes de agua y otra información que sea necesaria para el Proyecto.

ANEXO 09 ANEXO DISEÑO DE OBRAS CIVILES, METRADOS, COSTOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVOS (generales y específicos)
- III. MARCO TEORICO
- IV. DESARROLLO
 - Memoria Descriptiva del planteamiento del proyecto
 - Diseño y cálculos de Obras Civiles (Represas, Bocatomas, Canales Principales y Laterales, Obras de Arte Estándar y Especiales).
 - Especificaciones Técnicas (Generales y Específicas)
 - Metrados
 - Costos de mano de obra
 - Costos de Equipo y Maquinaria
 - Costos de Materiales y/o Insumos
 - Costos de Transporte y/o Flete
 - Costos combustibles
 - Costos servicios
 - Análisis de Costos Unitarios
 - Presupuesto de Obra a precios de Mercado y a precios sociales
 - Presupuesto Analítico del Costo Directo
 - Presupuesto Analítico de Costos Indirectos (Gastos Generales)
 - Presupuesto Analítico de Costos de Supervisión.
 - Sistema de Reajuste – Fórmula Polinómica
 - Cronograma de Ejecución Física Financiera
 - Cronograma de Desembolsos
 - Planos a Nivel detallado

- V. CONCLUSIONES
- VI. RECOMENDACIONES
- VII. ANEXOS

3.8. PLAN DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA

El Plan de Capacitación y Asistencia Técnica, deberá evaluar la capacidad técnica de los usuarios, agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y de nivel de asistencia requerida. En función de este análisis, deberá programar las actividades de capacitación necesarias.

para la cual se recomienda que ausculte, con las universidades, Institutos tecnológicos y otras instituciones, las posibilidades de asistencia técnica en los rubros considerados importantes.

Los especialistas deberán proponer la metodología de la capacitación (la cantidad de cursos, talleres, pasantías, u otros), desarrollando los temarios, correspondientes y definiendo el contenido y costos de los mismos, de acuerdo a quien está dirigido, determinando los tiempos o períodos de ejecución, y calculando los costos correspondientes.

Cabe mencionar que la Asistencia técnica se implementará solamente cuando se tenga la tipología de proyecto que incorpore áreas, cambio de técnicas de riego.

Cuya asistencia se realizará durante el último año de implementación de infraestructura de riego y el primer año de operación de los sistemas.

El Plan de Capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios del proyecto y de sus usuarios en general, debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones).

El documento técnico detallado del Plan de Capacitación, que incluye el desarrollo de los temas se presentará en un Volumen Específico

ANEXO 10 PLAN DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA. PROPUESTA DEL COMPONENTE DE GESTION INTEGRADA DE RIEGO (GIR)

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVOS (generales y específicos)
- III. MARCO TEORICO
- IV. DESARROLLO

Eje 01: GESTION SOCIAL (CONSTITUCIÓN, ADECUACIÓN, FORTALECIMIENTO E INSTITUCIONALIZACIÓN) DE LOS USUARIOS DE AGUA:

Las metodologías de capacitación para la formalización de las organizaciones de usuarios de agua que se aplicarán en el eje 1 serán a través de las siguientes metodologías:

- Diagnostico participativo
- Curso taller participativo

Indicadores:

- Numero de organizaciones de usuarios de agua institucionalizadas

Eje 02: TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN RIEGO Y MANEJO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Las metodologías de capacitación para la transferencia tecnológica que se aplicarán en el eje 2 serán a través de las siguientes metodologías:

- Diagnóstico participativo
- Curso taller participativo
- ECAs
- Campesino a campesino
- Intercambio de experiencias
- Parcelas demostrativas

Indicadores:

- Número de hectáreas incorporadas con riego tecnificado.
- Número de hectáreas con adecuado manejo en la producción agrícola
- Incremento del rendimiento por unidad animal.
- Número de beneficiarios que replican las lecciones aprendidas.

Eje 03: ARTICULACIÓN COMERCIAL COMO ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD Y CRECIMIENTO DE LOS USUARIOS DE AGUA

Las metodologías de capacitación para la articulación comercial que se aplicarán en el eje 3 serán a través de las siguientes metodologías:

- Curso taller participativo

Indicadores:

- Número de usuarios articulados al mercado

Eje 04: ESTRATEGIAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

Las metodologías de capacitación para la adaptación al cambio climático que se aplicarán en el eje 5 serán a través de las siguientes metodologías:

- Curso taller participativo
- ECAs

Indicadores:

- Número de hectáreas con prácticas conservacionistas

V. CONCLUSIONES

VI. RECOMENDACIONES

VII. ANEXOS

3.9. ANÁLISIS DE RIESGO:

El Análisis de Riesgo (ADR) debe presentarse preliminarmente, es un estudio primordial mediante el cual permite identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar una inversión, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros a los que está expuesta.

El Análisis de Riesgo (AdR) será la herramienta que permita diseñar y evaluar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones. Tipo de estudio, metodología utilizada y principales actividades a realizar

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, comprenderá las siguientes actividades:

- Analizar aspectos metodológicos, enfoques referenciales para la evaluación del riesgo, enfoques referenciales para el análisis de la vulnerabilidad;
- Analizar enfoques para la evaluación y estimación de los factores de riesgo; - Alcance y resolución de los estudios de vulnerabilidad;
- Incluir un plano en planta con el mapeo geológico del área del Proyecto a escala de 1/5000, y secciones geológicas en zonas de riesgos geológicos potenciales.

Se efectuará el Diagnóstico y Caracterización de los Factores de Riesgo Ambiental, comprendiendo:

- Diagnóstico general de los factores de riesgo;
- Identificación de peligros naturales en el área del Proyecto;
- Aspectos Geológicos;
- Sismología General.

Se identificará y Caracterizará los Factores de Riesgo Ambiental, comprendiendo:

- Metodología empleada;
- Factores de Riesgo Ambiental;
- Matriz de identificación de los factores ambientales de riesgo del canal;
- Criterios para la determinación del riesgo o peligro.

Se determinará y caracterizará la vulnerabilidad del Proyecto de Irrigación:

- Determinación y caracterización cualitativa de;
- Vulnerabilidad frente a los sismos;
- Vulnerabilidad frente a la falla de suelos;
- Vulnerabilidad frente a los deslizamientos;
- Vulnerabilidad frente a las inundaciones;
- Vulnerabilidad frente a erosión;
- Vulnerabilidad frente a los vandalismos;
- Diseño de medidas de prevención y mitigación de la vulnerabilidad;
- Identificación de las medidas Estructurales;
- Identificación de las medidas No Estructurales.

Se determinará y cuantificará el costo de las medidas de reducción de riesgos, en base a la información hidrológica (áreas inundables, avenidas extraordinarias, entre otros) y la información geológica (deslizamientos, afloramientos de agua, entre otros).

El Consultor deberá presentar el presupuesto que amerita los costos unitarios y el cual sumará al presupuesto como monto de inversión Proyecto. Productos esperados:

El Informe del estudio de análisis de riesgos que debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones).

Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico

ANEXO: ESTUDIO DE RIESGOS Y/O VULNERABILIDAD, contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente.

ANEXO 11

GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

El estudio de Gestión de Riesgos de Desastres se basará en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL No. 0484-D019-MINAM, que aprueba el documento metodológico para la formulación de proyectos de inversión denominado "Lineamientos para la Incorporación de la Gestión de Riesgo en un Contexto de Cambio Climático en los Proyectos de Inversión Relacionados al Agua Para Riego del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones". Los contenidos básicos serán:

I. INTRODUCCION

II. OBJETIVOS (generales y específicos)

III. MARCO TEORICO

IV. DESARROLLO

a. En etapa de Identificación.

- Análisis de peligros en el área de estudio
- Análisis de peligros en la Unidad productora
- Análisis de Exposición, Fragilidad y Resiliencia en la Unidad Productora
- Estimación del riesgo y de probables daños, pérdidas y alteración de funcionamiento de la Unidad Productora

b. En etapa de Identificación.

- Efectos del riesgo en la oferta y demanda de servicios del proyecto (agua para riego)
- Análisis de exposición, fragilidad y resiliencia del proyecto
- Estimación del riesgo y de probables daños, pérdidas y alteración de

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN VIENES
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP. 53861

31

funcionamiento del proyecto de inversión

- Planteamiento de acciones de Gestión de Riesgos de Desastres en Contexto de Cambio Climático (Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres y Medidas de Adaptación al Cambio Climático)
- Costos de medidas asociados a la Gestión de Riesgos en el Contexto del Cambio Climático (Reducción de riesgos de desastres, medidas de adaptación al cambio climático).

V. CONCLUSIONES

VI. RECOMENDACIONES

VII. ANEXOS

3.10. INSPECCION TECNICA O CERTIFICADO DE ENEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICO-CIRA

En el nivel de Pre-inversión, se optará por tramitar la Inspección Técnica o el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), a la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, para determinar la modalidad de intervención arqueológica a realizar en el Proyecto; el Plan de Monitoreo Arqueológico, se tramitará en la etapa del Expediente Técnico y previo al inicio de la obra; de acuerdo al DECRETO SUPLENTO N° 003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

3.11. DOCUMENTOS LEGALES

Se adjuntará los siguientes documentos registrados:

- Actas de la comunidad o comité de riego.
- Padrones de usuarios.
- aportes, etc.
- Saneamiento físico legal de los Terrenos para la Construcción de presas, reservorios, Canteras, y Botaderos; así como otras estructuras identificadas en el proceso de formulación del Estudio de Perfil.
- Certificado de autorización de uso y dotación de recursos hídricos expedido por la ALA correspondiente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos- CIRA, expedido por el Ministerio de Cultura, con dependencia en la localidad más cercana. Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente,
- Cálculo de cédulas de Cultivo.
- Evaluación Ambiental Preliminar y la Categorización del Proyecto a nivel Perfil
- De otras Actividades Complementarias.
- Actas de compromisos de operación y mantenimiento, de aportes, etc.
- Actas de compromisos de operación y mantenimiento, de

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN VIENES
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP. 53861

30

ANEXO 12
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL O ARREGLOS INSTITUCIONALES DE LIBRE
DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PRINCIPALES

El saneamiento físico legal de terreno mediante Partida Registral, para la construcción de infraestructura hidráulica principal como obras de almacenamiento (presas) y reservorios nocturnos, será un requisito a ser cumplido previo al inicio de la etapa de elaboración del Expediente Técnico; consecuentemente, para el logro de la viabilidad del proyecto. Para el caso de áreas de terreno para la conducción principal, captaciones y sifones inventados, se podrá contar con documentos de Arreglos Institucionales, en el que existan documentos de Declaración Jurada individuales debidamente suscritos con cada uno de los afectados.

OPCIONES PARA LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS EN PROYECTOS DE RIEGO

Componentes	Comunidades campesinas	Propietarios privados
Presa, reservorios	Venta, donación, libre disponibilidad de terreno, cesión en uso, considerando área de contingencia.	venta, donación, libre disponibilidad de terreno, cesión en uso, compensación
Bocatoma	*libre disponibilidad de terreno, cesión en uso	libre disponibilidad de terreno, cesión en uso
Canales principales	*libre disponibilidad de terrenos, servidumbre de paso	servidumbre de paso, *libre disponibilidad de terreno, cesión en uso, compensación

(*) De existir oposición elaborar el arreglo institucional

COMPONENTES	SFL PREINVERSION EN TRAMITE NOTARIAL	SFL EXP TECNICO SUNARP
Presa, reservorios	APLICA	APLICA
Bocatoma	NO APLICA	NO APLICA
Canales principales	NO APLICA	NO APLICA

3.12. ESTUDIO IMPACTO AMBIENTAL

El Consultor deberá incluir el capítulo de Impacto ambiental en el perfil proyectado.

El objetivo del estudio es indicar si el proyecto generará posibles impactos negativos en el área de influencia del proyecto, cuerpos de agua, cauces, paisajes, flora y fauna silvestre, población aledaña entre otros.

Para ellos se deberá elaborar un análisis cualitativo de los impactos positivos y negativos producidos como consecuencia de la implementación del proyecto.

También deberá proponer las medidas de prevención, corrección y mitigación de los impactos ambientales negativos, a fin de garantizar la óptima gestión del Proyecto.



Este capítulo deberá ser elaborado por un Ingeniero ambiental o Biólogo con experiencia acreditada en la elaboración de estudios de impacto ambiental.

El Estudio de Impacto Ambiental se deberá elaborar según los contenidos de la Evaluación Preliminar - EVAP, establecidos en los anexos VI del Reglamento de la Ley de SEIA., para gestionar y obtener la categorización de proyectos de inversión de acuerdo al riesgo ambiental, que será emitido por la Dirección General de Asuntos Ambientales del MINAGRI (DGAA); la cual es requisito indispensable para conseguir la viabilidad del PIP, si fuera el caso Productos Esperados.

El Informe del estudio de Evaluación de Impacto Ambiental que debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico.

ANEXO 13
ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

Contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente.

Elaborar la Evaluación Preliminar para la Categorización del Proyecto a nivel Perfil, si fuera el caso

1. Enfoque general
2. Objetivos y Alcances
3. Diagnóstico Ambiental Actual (Ambiente Físico, Ambiente Biótico, y antrópico)
4. Interrelación con los estudios de geología, Hidrología e hidrogeología.
5. Diagnóstico del Área de Estudio y su Ámbito de Influencia
6. Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales negativos durante el proceso constructivo
7. Plan de Manejo Ambiental.
8. Conclusiones y Recomendaciones

3.13. ESTUDIO DE EVALUACION ECONOMICA:

Desarrollará las siguientes actividades:



- Beneficios Sociales: Identificar, cuantificar y valorar (cuándo corresponda) los efectos positivos o beneficios atribuibles al proyecto/15 sobre los usuarios del servicio, así como las potenciales externalidades positivas; los beneficios guardarán coherencia con los fines directos e indirectos del PIP y, de ser el caso, con los asociados con la gestión del riesgo de desastres (costos evitados, beneficios no perdidos) /16. Elaborar los flujos incrementales, sobre la base de la comparación de los beneficios en la situación "sin proyecto" y la situación "con proyecto".
- Costos Sociales: Estimar los costos sociales sobre la base de los costos a precios de mercado, para lo cual se utilizará los factores de corrección publicados en el Anexo SNIP 10/17; tener presente los costos sociales que no estén incluidos en los flujos de costos a precios de mercado (como son las potenciales externalidades negativas), así como los asociados con la gestión del riesgo de desastres. Y los impactos ambientales negativos.
- Elaborar los flujos incrementales sobre la base de la comparación de los flujos de costos en la situación "sin proyecto" y la situación "con proyecto".
- Estimar los indicadores de rentabilidad social del Proyecto de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto. Efectuar el análisis de sensibilidad para:

- Determinar cuáles son las variables cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas;
- Definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas. Evaluación privada, se evaluará la rentabilidad económica y financiera del PIP, cuando hay posibilidad de una Asociación Público Privada o cuando el proyecto corresponda a una empresa del Sector Público no Financiero. Productos esperados Informe del Estudio de Evaluación Económica, que debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva de los trabajos realizados y Contenido mínimo del Anexo 07 Invierte pe.

- Evaluación
- Evaluación Social y
- Evaluación privada. Todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen
- Especifico

Anexo: ESTUDIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA. contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente

13. PRODUCTOS ESPERADOS

Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil del Proyecto de Inversión **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE COCHAPUNKU, MATERO E INQUILCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO "** que cumple con las exigencias, lineamientos y políticas del sector.

14. INFORME DE AVANCE

Se presentarán los siguientes informes de avance:

PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01)

Será presentado en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este entregable comprende el plan de trabajo para la ejecución del servicio, según se detalla a continuación:

PLAN DE TRABAJO

- META. Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría.
- ACTIVIDAD. Actividades para la ejecución de la consultoría.
- PROGRAMACIÓN. Secuencialidad de las actividades.
- INDICADOR. Medición del cumplimiento de la actividad.
- MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Para verificar el logro de la meta.

CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TOTAL PROG. BASE
I.	ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN - ELABORACIÓN DEL POI		2.0
1.1	Búsqueda de Información Primaria y Secundaria	%	0.50
1.2	Coordinación con beneficiarios	%	0.50
1.3	Recopilación de información	%	0.50
1.4	Trabajo de campo	%	0.50
II.	RESUMEN EJECUTIVO		0.5
III.	IDENTIFICACIÓN		48.0
3.1.	INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE		2.0
3.2.	HIĐROLOGIA Y CLIMATOLOGIA		4.0
3.2.1	Moros. Inventario de fuentes hídricas y de Recarga	%	0.75
3.2.2	Recopilación de Información	%	0.25
3.2.3	Determinación de los parámetros físicos de la cuenca	%	0.25
3.2.4	Estudio Hidrológico de la Cuenca	%	0.50
3.2.5	Generación de Caudales. Balance Hídrico	%	0.75
3.2.6	Consolidación y redacción de la Memoria	%	0.50
3.2.7	Elaboración de la acreditación de la disponibilidad hídrica	%	1.00
3.3.	ESTUDIOS TOPOGRAFICOS		12.0
3.3.1	Reconocimiento de Terreno y documentación de Bns	%	0.50

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TOTAL PROG. BASE
3.3.2	Nivelación a nivel definitivo de Canales Principales	%	3.00
3.3.3	Levantamiento de obras de captación	%	1.00
3.3.4	Levantamiento de Franja Topográfica con Estación Total	%	2.00
3.3.5	Levantamiento de obras de arte estándar y especial	%	0.50
3.3.6	Levantamiento de Areas de Riego (610 ha)	%	3.00
3.3.7	Trabajos en Gabinete (Procesamiento de datos y generación de planos)	%	1.50
3.3.8	Redacción de la Memoria	%	0.50
3.4.	GEOLOGIA Y GEOTECNIA		4.0
3.4.1	Reconocimiento de Terreno	%	1.0
3.4.2	Recopilación de Información	%	0.5
3.4.3	Catálisis	%	0.5
3.4.4	Reconocimiento y Obtención de Muestras	%	1.0
3.4.5	consolidación de información	%	0.5
3.4.6	Redacción de la Memoria	%	0.5
3.5.	AGROLOGIA		4.0
3.5.1	Reconocimiento de terreno	%	0.50
3.5.2	Catálisis	%	0.50
3.5.3	Obtención de Muestras	%	0.50
3.5.4	Pruebas de infiltración	%	0.50
3.5.5	Maqueo de los suelos por su Aptitud de Riego y Edafológico	%	1.00
3.5.6	consolidación de información	%	0.50
3.5.7	Redacción de la Memoria	%	0.50
3.6.	AGROECONOMIA		4.0
4.6.1	Encuestas, muestreos y Entrevistas	%	1.00
4.6.2	Talleres	%	0.50
4.6.3	Análisis de Mercado	%	1.50
4.6.4	consolidación de información	%	0.50
4.6.5	Redacción de la Memoria	%	0.50
3.7.	ASPECTOS SOCIALES Y LEGALES		8.0
3.7.1	Talleres, reuniones, encuestas.	%	3.00
3.7.2	Gabinete (Procesamiento de datos)	%	0.50
3.7.3	Redacción de la Memoria	%	0.50
3.7.4	Inspección técnica - CIRA	%	0.50
3.7.5	Saneamiento físico legal	%	3.50
3.8.	GESTION DE SISTEMAS DE RIEGO EN SITUACION ACTUAL		2.0
3.9.	ESTUDIO DE MERCADO		1.0
3.8.	ANALISIS DE PELIGROS Y VULNERABILIDADES		1.0
3.9.	ANALISIS DE PROBLEMAS, CAUSAS Y EFECTOS		1.0
3.8.	DEFINICION DEL PLANTEAMIENTO HIDRAULICO		5.0
IV.	FORMULACION		32.0
4.14.	ANALISIS DE PROPOSITOS MEDIOS Y FINES		0.5
4.14.	ANALISIS DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA		0.5
4.14.	PLAN DE DESARROLLO AGROPECUARIO		1.0
4.14.	DISEÑOS, METRADOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION		22.0
4.14.1	Diseños	%	14.0
4.14.2	Medrados	%	6.0
4.14.3	Presupuesto y Programación	%	2.0
4.14.	GESTION DE SISTEMA DE RIEGO		2.0

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TOTAL PROG. BASE
4.14.	ANALISIS PROSPECTIVOS DE RIESGOS		
4.14.	PLAN DE CAPACITACION A USUARIOS	%	4.0
V.	EVALUACION		4.0
4.14.	COSTOS A PRECIOS PRIVADOS Y SOCIALES	%	0.25
4.15.	BENEFICIOS A PRECIOS PRIVADOS Y SOCIALES	%	0.25
4.16.	EVALUACION DE RENTABILIDAD SOCIAL Y PRIVADO	\$/	0.50
4.17.	MITIGACION AMBIENTAL		2.00
4.18	ANALISIS DE SOSTENIBILIDAD		1.00
VI.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		0.5
VII.	ANEXOS		0.5
VIII.	EDICION E IMPRESION DEL DOCUMENTO		2.0
7.1	Edición del documento		1.0
7.2	Impresión del documento		1.0
IX.	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DEL PIP		10.5
4.17.	Supervisión del PI		6.0
4.17.	Levantamiento de observaciones		4.0
4.17.	Viabilidad del PI		0.5
	TOTAL PESO		100.0
	TOTAL N° ESTUDIOS		1.0

SEGUNDO ENTREGABLE: (Informe N.º 02)

Será presentado en un plazo que no excederá de los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable. Este entregable comprende el estudio a nivel de perfil elaborado de acuerdo al PERFIL, según se detalla a continuación:

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. ASPECTOS GENERALES

- 2.1. Nombre del Proyecto y localización
- 2.2. Institucionalidad
- 2.3. Marco de referencia

3. IDENTIFICACIÓN

- 3.1. Diagnóstico de la situación actual
 - 3.1.1. Área de Estudio
 - 3.1.2. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP) en los que intervendrá el proyecto:
 - 3.1.3. Los involucrados en el proyecto
- 3.2. Definición del problema, sus causas y efectos
 - 3.3. Objetivo del Proyecto

3.4. Planteamiento de alternativas de solución

Se deberá presentar los siguientes estudios:

1. Estudio Topográfico
2. Estudio Hidrológico y Calidad de Agua
3. Estudio de Geología y Geotecnia (presas, reservorios y canales)
4. Estudio Agrologico
5. Estudio Agro-económico
6. Aspectos Sociales

TERCER ENTREGABLE: (Informe N.º 03)

Será presentado en un plazo que no excederá de los noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del segundo entregable. Este entregable comprende el estudio a nivel de perfil elaborado de acuerdo a la FICHA ESTANDAR O FICHA TECNICA PARA PROYECTOS DE INVERSION DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD, según se detalla a continuación:

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. ASPECTOS GENERALES

- 2.1. Nombre del Proyecto y localización
- 2.2. Institucionalidad
- 2.3. Marco de referencia

3. IDENTIFICACIÓN

- 3.1. Diagnóstico de la situación actual
 - 3.1.1. Área de Estudio
 - 3.1.2. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (IUP) en los que intervendrá el proyecto:
 - 3.1.3. Los involucrados en el proyecto

- 3.2. Definición del problema. Sus causas y efectos
- 3.3. Objetivo del Proyecto
- 3.4. Planteamiento de alternativas de solución

4. FORMULACIÓN

- 4.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- 4.2. Estudio de mercado del servicio público
 - 4.2.1. Análisis de la demanda
 - 4.2.2. Análisis de la Oferta
 - 4.2.3. Determinación de la brecha oferta - demanda
- 4.3. Análisis técnico de las alternativas de Solución

4.3.1. Estudio Técnico (Tamaño, Localización, Tecnología)

4.3.2. Metas físicas

4.4. Costos a precios de mercado:

- 4.4.1. Identificación y medición de los requerimientos de recursos
- 4.4.2. Valorización de los costos a precios de mercado (Inversión, Operación y Mantenimiento)

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Evaluación Social
- 5.2. Beneficios Sociales
- 5.3. Costos Sociales
- 5.4. Indicadores de rentabilidad social del proyecto (costo/beneficio)
- 5.5. Análisis de Sostenibilidad y riesgo de la rentabilidad social
- 5.6. Evaluación privada
- 5.7. Análisis de Sostenibilidad
- 5.8. Impacto ambiental
- 5.9. Selección de la Alternativa
- 5.10. Gestión del Proyecto
 - 5.10.1. Para la fase de Ejecución
 - 5.10.2. Para la fase de funcionamiento
 - 5.10.3. Financiamiento
- 5.11. Plan de Implementación
- 5.12. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7. ANEXOS

8. ESTUDIOS BASICOS

1. Estudio Topográfico
2. Estudio Hidrológico y Calidad de Agua
3. Estudio de Geología y Geotecnia (presas, reservorios y canales)
4. Estudio de Diseño Hidráulico y Estructural del Sistema de Riego
 - 4.1. Diseño Hidráulico
 - 4.2. Diseño de sistema de riego por aspersión
 - 4.3. Metrados, costos y presupuestos
 - 4.4. Cronograma de ejecución de obras
 - 4.5. Planos
5. Estudio Agrologico
6. Estudio Agro-económico
7. Análisis de Riesgos y Desastres
8. Estudio de Impacto Ambiental
9. Evaluación Económica
10. Aspectos Sociales
 - 10.1. Plan de Capacitación y asistencia técnica

- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$,
b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

15.2. LUGAR

El primer, segundo y tercer entregable, así como su levantamiento observaciones, serán presentados por mesa de partes de la MUNICIPALIDAD con atención a la Unidad Formuladora, en ambas presentaciones el estudio deberá contar con visación y sello del Consultor y LA FIRMA DE TODOS LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPARON, además de presentar toda la información del proyecto de inversión grabado en CD/DVD en su formato original, esto incluye textos, gráficos, cuadros y plano en programas Excel, Word, AutoCAD, etc., caso contrario no se admitirá su recepción.

• REVISIÓN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN

• REVISIÓN DEL ESTUDIO

El primero, segundo y tercer entregable serán presentada en un ejemplar a la Municipalidad Distrital de Pucyura y esta remitirá al PLAN MERISS del Gobierno Regional Cusco quien revisará y evaluará el estudio de perfil para luego emitir un informe con las observaciones de dicho PIP, en cumplimiento del CONVENIO N° 018-2023-GR CUSCO-MERISS-DE.

• LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Si después de la revisión y/o evaluación del estudio, se encuentra alguna observación, se otorgará al consultor un plazo prudencial, en función a la complejidad de las observaciones para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor de 10 (diez) días calendario y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte de la consultora. Si las observaciones persistieran en más de dos oportunidades o no se absolvieran en los plazos establecidos en los presentes términos de referencia será causal para la resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones y sanciones de Ley.

Las observaciones de parte del PLAN MERISS del Gobierno Regional Cusco se remitirán al correo electrónico que proporciona el consultor o prestador del servicio, y será válida para el conteo de los días permitidos para absolver las observaciones. La remisión de la observación mediante correo electrónico al email que proporcione el servidor, será como recepcionado dicho documento por el servidor.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS

10.2. Documentos legales

15. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

15.1. PLAZO

La consultoría se deberá desarrollar de acuerdo al cuadro propuesto, el plazo máximo establecido para la prestación del servicio es de 120 días calendario (04 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ESTUDIO	TIEMPO			
	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
PERFIL DEL PROYECTO	X	X	X	X

• PENALIDADES Y SANCIONES

Si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, la Entidad que contrata el servicio, aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, en concordancia al artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es pertinente indicar que la aplicación de penalidades se dará al incumplimiento o retraso en la entrega de cada uno de los estudios solicitados en el numeral 12 y en los plazos establecidos en el numeral 13 de los presentes términos de referencia.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Dónde:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS

- **DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO**

El Consultor está obligado a proporcionar a LA MUNICIPALIDAD su e-mail, para que se le notifique vía correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la Entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar.

Si en caso el Consultor no presentara toda la solicitud, la Unidad Formuladora de la MUNICIPALIDAD considerará por no presentado el respectivo informe, contabilizando todo plazo de ejecución.

En caso de incumplimiento en cualquiera de las etapas de los ítems antes mencionados la penalización será aplicada según cláusulas del contrato.

- **APROBACIÓN**

Finalmente, una vez levantada las observaciones, el PLAN MERICS emitirá el Informe de aprobación del estudio a la Unidad Formuladora quien otorgará la conformidad del servicio luego de que el proyecto se encuentre VIABLE en el banco de inversiones. El cuarto entregable será presentado en 03 originales impresos, firmados y foliados, y en medio magnéticos con todos los archivos fuentes de trabajo (03 CD ROM) rotuladas y etiquetadas con todos los archivos generados, debidamente firmados por los profesionales que cumplen el perfil según IDH.

NOTA: Queda claro precisar que los plazos de revisión y/o de levantamiento de observaciones establecidos en los presentes Términos de Referencia (IDRs), no son computables dentro del plazo efectivo de ejecución de los estudios.

16. REQUISITOS DEL CONSULTOR, SU PERSONAL Y EQUIPAMIENTO

El Consultor seleccionado será el responsable del adecuado planeamiento, programación y conducción del Estudio de Perfil Invertebrado, así como de la calidad técnica de todo el Estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de Proyectos.

El Consultor será responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el cumplimiento del contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERICS
ING. WILLIAM GARCÍA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP 155881

El Consultor está obligado a cumplir con lo ofrecido en su Propuesta Técnica tal como lo indica el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado (Cumplimiento de lo Pactado).

16.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR

- Experiencia en general de 05 (Cinco) años, en todo tipo de estudios o proyectos a nivel de pre inversión, Perfiles, Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos.
- Experiencia específica de 03 (tres) años, en proyectos similares, entendiéndose por éstos a estudio, desarrollados a nivel de pre inversión, perfil, expediente técnico y/o definitivo en proyectos productivos, hidráulicos y/o proyectos con fines de riego tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o canales de conducción.

16.2. REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO PARA ESTUDIO

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de Pre Inversión Pública a nivel de Perfil, será el siguiente:

1. Un (01) Jefe de Proyecto.
2. Un (01) Especialista en Hidrología.
3. Un (01) Especialista en Geología y Geotecnia.
4. Un (01) Especialista en Diseño de Hidráulico Estructural.
5. Un (01) Especialista en Agrología.
6. Un (01) Especialista en Agro economía.
7. Un (01) Especialista en Análisis de Riesgo.
8. Un (01) Especialista Ambiental.
9. Un (01) Especialista en Aspectos Sociales.
10. Personal Técnico
01 Técnico en Cad

1. JEFE DE PROYECTO

- Experiencia en general: Ingeniero Agrícola, Agrónomo o Civil con 05 años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o coordinador y/o director y/o gerente y/o sub gerente de estudios o proyectos.

Los proyectos o estudios que se considerarán serán:

- Estudios de Pre Inversión
- Expedientes Técnicos y/o
- Estudios Definitivos

- Experiencia Específica, 03 años de experiencia profesional como especialista en formulación y evaluación y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director y/o gerente y/o coordinador y/o sub gerente de estudios en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERICS
ING. WILLIAM GARCÍA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP 155881

- Para proyectos productivos y de infraestructura de riego, la definición de proyectos similares será: Estudios desarrollados a nivel de estudios de pre inversión, expediente técnico y/o definitivos, en proyectos productivos, proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego tales como: Bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o canales de conducción y/o presas.
- Egresado de la maestría en Economía mención proyectos de inversión.
- Acreditar diplomado de especialización en formulación y evaluación de proyectos de inversión de riego tecnificado en el marco del SNIP y/o Invierte.pe

2. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA

- Experiencia en general; Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en Hidrología para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:
 - Estudios de Pre Inversión
 - Expedientes Técnicos y/o
 - Estudios Definitivos
- Experiencia Específica, un año de experiencia profesional como especialista en hidrología en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Acreditar capacitación en proyectos de inversión pública.

3. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA

- Experiencia en general; Ingeniero civil o geólogo, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia profesional como especialista en geología y geotecnia para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:
 - Estudios de Pre Inversión
 - Expedientes Técnicos y/o
 - Estudios Definitivos
- Experiencia Específica, de un año de experiencia profesional como especialista en geología y/o geotecnia en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Acreditar capacitación en proyectos de inversión pública.

4. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO EN ESTRUCTURAS: PRESAS, RESERVORIOS, BOCATOMAS, CANALES Y OTROS.

- Experiencia en general; Ingeniero Civil o Agrícola, con un mínimo de 02 años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en diseño hidráulico para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:
 - Estudios de Pre Inversión
 - Expedientes Técnicos y/o
 - Estudios Definitivos
- Experiencia Específica, un año de experiencia profesional como especialista en diseño hidráulico de presas y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Acreditar capacitación en diseño, seguridad y/o ejecución de presas.

5. ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLÓGICO.

- Experiencia en general; Ingeniero Agrónomo, con un mínimo dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudio, u proyectos, o experiencia como especialista en agrología para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:
 - Estudios de Pre Inversión
 - Expedientes Técnicos y/o
 - Estudios Definitivos.
- Experiencia Específica, 01 año de experiencia profesional como especialista en agrología y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Acreditar capacitación en Sistema de Información Geográfica (SIG).

6. ESPECIALISTA EN AGRO ECONOMIA

- Experiencia en general; Ingeniero Agrónomo y/o economista, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en agro economía para todo tipo de estudios o proyectos, Los proyectos o estudios que se considerarán serán:
 - Estudios de Pre Inversión
 - Expedientes Técnicos y/o
 - Estudios Definitivos

- Acreditar diplomado en formulación y evaluación de proyectos en el sistema nacional de inversión pública con énfasis de innovación tecnológica.

7. ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES.

- Experiencia en general; Ingeniero Civil, Agrónomo o Geólogo, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en análisis de riesgo y desastres para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:

- Estudios de Pre Inversión
- Expedientes Técnicos y/o
- Estudios Definitivos

8. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

- Experiencia en general; Ingeniero Ambiental o Biólogo, con dos años de experiencia profesional elaborando. Formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en estudio de impacto ambiental para todo tipo de Estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:

Estudios de Pre Inversión
Expedientes Técnicos y/o
Estudios Definitivos

- Experiencia Específica un año de experiencia profesional como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista ambiental en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Acreditar capacitación en Estudio de Impacto Ambiental.

9. ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES.

- Experiencia en general; Profesional titulado de una carrera de ciencias sociales (sociólogo o antropólogos), con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en estudio de aspectos sociales para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán:

- Estudios de Pre Inversión
- Expedientes Técnicos y/o
- Estudios Definitivos

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

16.3. FUNCIONES DEL PERSONAL PROPUESTO

1. JEFE DEL ESTUDIO

- Responsable de la formulación del proyecto de inversión pública en función al contenido del Invierte.pe, considerando los estudios básicos realizados.
- Emitir los informes técnicos mensuales de avances físicos y financiero
- Planificar y programar todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido;
- Promover trabajos en equipo y de carácter interdisciplinario, así como participar en Talleres de Análisis Participativo con todo los involucrados del proyecto, encaminando al mismo tiempo al recojo de información real y la validación de propuestas del PIP.
- Revisar la coherencia y consistencia de cada uno de los estudios básicos
- Visar y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio y del Informe Final, Planos, Anexos, etc.
- Realizar actividades de coordinación permanente con entidades a fin de tramitar los documentos normativos como: tramitar ante el ANA, la acreditación de la disponibilidad Hídrica; ante la Dirección Desconcentrada de Cultura, la inspección Técnica y donde se emplazarán las diferentes obras hidráulicas, como captaciones, canal de conducción y sifones y acueductos; en la etapa de Expediente además se tramitarán, la Certificación Ambiental ante el MIDAGRI (Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios), y el Cira y/o Plan de Monitoreo Arqueológico ante la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco y posteriormente previo al inicio de ejecución de obra se gestionará ante la ANA, la autorización de Ejecución de obra con las municipalidades lo referente al Saneamiento Físico Legal, de los terrenos

2. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA

- Será responsable de la realización del Estudio de Hidrología.
- Será responsable de la obtención de la Resolución de aprobación del estudio de aprovechamiento hídrico, emitido por la Autoridad Administrativa de Agua (MA) correspondiente.

Para el desarrollo del servicio el CONSULTOR deberá acreditar la disponibilidad como mínimo del siguiente equipamiento:

- 01 camioneta PICKUP, a disponibilidad exclusiva para el servicio (antigüedad no mayor 5 años).
- 01 estación total o GPS diferencial (certificado de calibración mínimo 06 meses).
- 01 nivel Automático (certificado de calibración mínimo 06 meses).
- 01 GPS navegador.
- 03 computadoras de escritorio o laptop 17.
- 01 plotter tamaño de impresión AD.
- 01 impresoras multifuncionales.
- 01 oficina de enlace en la zona de estudio.

Para la acreditación del equipamiento se deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. No se acepta declaración jurada.

17. PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE LA FICHA TECNICA

El Costo referencial de la elaboración del estudio a nivel de Ficha Técnica del PIP: " .. DEL DISTRITO DE PUCYURA- PROVINCIA DE ANTA-DEPARTAMENTO DE CUSCO" se realizará el estudio de mercado.

DESAGREGADO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TECNICA DEL PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE CCOCHAPUNKU, MATERO E INQUILCCOCHA DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO "

DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO (MESES)
1. PERSONAL PROFESIONAL		
Jefe de Proyecto	1	4
Especialista en Hidrología con reporte de Estudio	1	3
Especialista en Geología y Geotecnia con reporte de Estudio	1	2
Especialista en Diseño de Hidráulico Estructural con reporte de Estudio	1	3
Especialista en Agrología con reporte de Estudio	1	2
Especialista en Agro economía con reporte de Estudios	1	2
Especialista Ambiental con reporte de Estudios	1	2
Especialista en Aspectos Sociales con reporte de Estudios	1	2
2. PERSONAL DE APOYO		
Topógrafo	1	3

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MIERSS
ING. DIRECTOR DE ESTUDIOS
WILLIAM GARCIA PARRA
CIP: 55861

3. ESTUDIOS	
Estudio de INDECI	1
Estudio de riesgos y desastres	1
Estudio de impacto ambiental	1
Estudios de suelos con Reporte de Estudios de suelos	1
Estudio topográfico	1
Cálculo de las Cedulas de Cultivo	1
Estudio CIRA	1
Permiso ALA	1
Materiales de Escritorio	1
COSTO DIRECTO	
GASTOS GENERALES (18%)	
COSTO TOTAL	

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

18.1. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La recepción y conformidad de la prestación del servicio será emitida por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Pucyura a la presentación del producto final y viabilizado en el Sistema del Banco de Inversiones.

18.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES, conforme al siguiente detalle:

- 10% a la presentación del PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora.
- 20% a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE: (Informe N° 02), previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora.
- 30% a la presentación del TERCER ENTREGABLE: (Informe N° 03), previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora.
- 40% a la presentación del CUARTO ENTREGABLE: (Versión Final) y al pronunciamiento por parte de la Unidad formuladora y una vez presentados los ejemplares finales, previa conformidad otorgada por la Unidad Formuladora.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Formuladora, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MIERSS
ING. DIRECTOR DE ESTUDIOS
WILLIAM GARCIA PARRA
CIP: 55861

<p>➤ JEFE DE PROYECTO</p> <p>Ingeniero Agrícola, Agrónomo o Civil, con cinco años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, experiencia como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o coordinador, y/o gerente y/o sub gerente y/o director de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos; además con un año de experiencia profesional como especialista en formulación y evaluación y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA</p> <p>Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, con un mínimo de 02 año de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en Hidrología para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos; además con doce un año de experiencia profesional como especialista en Hidrología en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA</p> <p>Ingeniero civil o geólogo, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia profesional como especialista en geología y geotecnia para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos; además con doce (12) meses de experiencia profesional como especialista en geología y/o geotecnia en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO EN ESTRUCTURAS: PRESAS, RESERVORIOS, BOCATOMAS, CANALES Y OTROS.</p> <p>Ingeniero Civil o Agrícola, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando. Formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en diseño hidráulico para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos; además con un año e experiencia profesional como especialista en diseño hidráulico de presas y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLOGICO</p> <p>Ingeniero Agrónomo, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en agrología para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos; además con una año de experiencia profesional como especialista en</p>	
---	--

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MARISS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP 53861

<p>▪ Comprobante de pago.</p> <p>Si en caso el Consultor no presentará todo lo solicitado, la Unidad Formuladora de la MUNICIPALIDAD considerará por no presentado el respectivo informe, contabilizando todo plazo de ejecución.</p> <p>En caso de incumplimiento en cualquiera de las etapas de los ítems antes mencionados la penalización será aplicada según cláusulas del contrato.</p> <p>Cabe señalar que el Consultor deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes a la Municipalidad Distrital de Pucyura.• Todo Informe deberá adjuntarse con su respectivo medio Magnético con la información solicitada (obligatoria), en caso contrario se entenderá como no recepcionada. <p>El Consultor deberá emitir el informe final completo y el estudio a nivel de proyecto de inversión pública, además de presentarlo grabado en CD/DVD (medio magnético), esto incluye textos, gráficos, cuadros y plano en programas Ms Excel, Ms Word, Ms Project, Auto cad, S 10, etc., según sea el caso. Para ello deberá verificar el contenido del medio magnético antes de remitirlo.</p> <p>18.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>La Consultora será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 173° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad final otorgada por parte de la Unidad Formuladora de la Municipalidad distrital de Pucyura.</p> <p>18.4. CONFIDENCIALIDAD</p> <p>La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.</p> <p>18.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <table><tr><td>A</td><td>CAPACIDAD TECNICA Y RPOFESIONAL</td></tr><tr><td>A.1</td><td>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</td></tr><tr><td></td><td><u>Requisitos:</u></td></tr></table>	A	CAPACIDAD TECNICA Y RPOFESIONAL	A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		<u>Requisitos:</u>	
A	CAPACIDAD TECNICA Y RPOFESIONAL						
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<u>Requisitos:</u>						

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MARISS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP 53861

<p>agrológica y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN AGRO ECONOMIA</p> <p>Ingeniero Agrónomo, economista con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en economía para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES</p> <p>Ingeniero Civil, Agrónomo o Geólogo, con un mínimo de 02 años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en análisis de riesgo y desastres para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnico y/o Estudios Definitivos.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</p> <p>Ingeniero Ambiental o Biólogo, con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en estudio de impacto ambiental para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos; además con un año de experiencia profesional como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista ambiental en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES</p> <p>Profesional titulado de una carrera de ciencias sociales (sociólogos o antropólogos), con un mínimo de dos años de experiencia profesional elaborando, formulando o evaluando todo tipo de estudios o proyectos, o experiencia como especialista en estudio de aspectos sociales para todo tipo de estudios o proyectos. Los proyectos o estudios que se considerarán serán: Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos.</p> <p>Para proyectos de infraestructura de riego, la definición de proyectos similares será: Estudios desarrollados a nivel de estudios de pre inversión, expediente técnico y/o definitivos, en proyectos productivos y/o proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego tales como: Bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o canales de conducción y/o presas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>	<p>Importante:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>No se acepta Declaración jurada.</p> <p>Importante:</p>
---	--

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERITS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP. 53861

<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante:</p> <p>➤ Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>➤ En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>➤ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>➤ Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella, prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	<p>B</p> <p>B.1</p> <p>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</p> <p>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el desarrollo del servicio el CONSULTOR deberá acreditar la disponibilidad como mínimo del siguiente equipamiento:</p> <p>01 camioneta PICK UP, a disponibilidad exclusiva para el servicio (antigüedad no mayor 5 años). 01 estación total o GPS diferencial (certificado de calibración mínimo 06 meses). 01 nivel Automático (certificado de calibración mínimo 06 meses). 01 GPS navegador. 03 computadoras de escritorio o laptop 17. 01 plotter tamaño de impresión AD. 01 impresoras multifuncionales. 01 Oficina de enlace en la zona de estudio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>No se acepta Declaración jurada.</p> <p>Importante:</p>
---	---

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERITS
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP. 53861

B2	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.2.1	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA
	<u>Requisitos:</u>
	➤ JEFE DE PROYECTO
	Título profesional de Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Civil
	➤ ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA
	Título profesional de Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo
	➤ ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA
	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo.
	➤ ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO EN ESTRUCTURAS: PRESAS, RESERVORIOS, BOCATOMAS, CANALES Y OTROS.
	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola.
	➤ ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLOGICO
	Título profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Agrónomo.
	➤ ESPECIALISTA EN AGRO ECONOMIA
	Título profesional de Ingeniero Agrónomo, economista
	➤ ESPECIALISTA EN ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES
	Título profesional de Ingeniero Civil, Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Geólogo.
	➤ ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
	Título profesional de Ingeniero Ambiental o Biólogo
	➤ ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES
	Título profesional de Sociólogo o Antropólogo.
	<u>Acreditación:</u>
	El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos.

Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.	
B.2.2 CAPACITACION	<u>Requisitos:</u>
	➤ JEFE DE PROYECTO
	Egresado de la maestría en Economía mención proyectos de inversión.
	Acreditar diplomado de especialización en formulación y evaluación de proyectos de inversión de riesgo tecnificado en el marco del SNIP y/o Invierte.pe
	➤ ESPECIALISTA DE HIDROLOGIA
	Acreditar capacitación en proyectos de inversión pública.
	➤ ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA
	Acreditar capacitación en proyectos de inversión pública.
	➤ ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO EN ESTRUCTURAS: PRESAS, RESERVORIOS, BOCATOMAS, CANALES Y OTROS.
	Acreditar capacitación en diseño, seguridad y/o ejecución de presas.
	➤ ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLOGICO
	Acreditar capacitación en Sistema de Información Geográfica (SIG).
	➤ ESPECIALISTA EN AGRO ECONOMIA
	Acreditar diplomado en formulación y evaluación de proyectos en el sistema nacional de inversión pública con énfasis de innovación tecnológica.
	➤ ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

	<p>Acreditar capacitación en Estudio de Impacto Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de contrato, constancias, certificados, u otros documentos que acredite fehacientemente la capacitación requerida.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados y/o estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Si 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios desarrollados a nivel de estudios de pre inversión, expediente técnico y/o definitivos, en proyectos productivos y/o proyectos hidráulicos y/o proyectos con fines de riego tales como: Bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o canales de conducción y/o presas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz el caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar !1 documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N.º 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. ➢ En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--

Importante:

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Cabe precisar que, De acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

".. el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN VIENTES
ING. WILLIAM GARCIA PARRA
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP. 53861



CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- * Contar con RNP, Capítulo Servicios.
- * Contar con RUC con el rubro

B. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Indicado en numeral 3.2 Requisitos de Calificación de las bases del presente procedimiento.

C. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: 02 Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: 40 %.

D. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Presentación de entregables con observaciones.	0.8 UIT del VR	Informe del área usuaria
2	Presentación de observaciones fuera de plazo dispuesto por unidad usuaria.	0.9 UIT del VR	Informe del área usuaria
3	No informar cambio de profesionales propuestos.	0.9 UIT del VR	Informe del área usuaria
4	Solicitar ampliación de plazo de manera injustificada.	0.8 UIT del VR	Informe del área usuaria
5	Presentar entregables sin número de mesa de partes.	0.8 UIT del VR	Informe del área usuaria

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>PI</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO 13	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 30 hasta 60 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: 04 puntos</p>
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	<p><u>Evaluación:</u> Mej 01: Presentación de Diagrama Gantt con el plazo propuesto, con cronograma de actividades. Mej 02: Consentimiento de profesionales propuestos a fin de que no exista cambio de profesionales y el expediente sea definitivo por necesidad de la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la declaración jurada y declaración jurada de consentimiento de los profesionales propuestos.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 05 puntos Mejora 2: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar, con puntaje el cumplimiento de los términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

13 Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

14 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

VERIFICAR SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Lev.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD SE obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [...]

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanuncias a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subanunciación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE ¹⁸				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE ²⁰				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE ²¹				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹

Ídem.

²²

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 02-2024-MDC-P PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²³
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²⁴
TOTAL OBLIGACIONES		100% ²⁵

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Pucvura, Anta, de Mayo del 2024

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLQUEPATA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 02-2024-MDC-P PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

Pucvura. Anta. de Mayo del 2024

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

conformidad se asienta dentro de dicho período.

28. El presente artículo no impide que el solicitante de la nacionalidad pueda acompañar la documentación sustanciativa. Al respecto, según la Opinión N° 2/16-2017/DIN. Considerando que la nacionalidad *matry* y la nacionalidad *patrny* corresponden a la misma persona, la nacionalidad puede ser concedida como una sola, en una operación de reorganización, *condición que comprende tanto una acción como una reacción, a la sociedad resultante podrá adoptar como suya la experiencia de la sociedad originaria, como que se extrajera producto de la fusión*, comprendiendo a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

29. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido edificaciones y reducciones de arrendamiento, antes de descarta, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de remite al monto del contrato ejecutado mediante autorizaciones y reducciones, de ser el caso.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases de pago, según corresponda.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 03-2024-MDP-A PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

Pucyura, Anta, de Mayo del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.