

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.10.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera en barandas, zócalos, puertas, ventanas, mamparas, estructuras y mobiliarios de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Ejecución del plan anual de Bienestar y Relaciones Laborales					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	84					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			--		
		Documento que declaró la viabilidad			--		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°000118-2023-CG/BRL		Fecha de recepción	03.02.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N°000441-2023-CG/BRL (Recibido 16.06.2023)	De oficio		Por motivo de observación	X
		Fecha de la tercera versión	Proveído N°0026969-2023-CG/ABAS (Recibido 22.06.2023)	De oficio		Por motivo de observación	X
		Fecha de la cuarta versión	Memorando N°00557-2023-CG/BRL (Recibido 18.07.2023)	De oficio		Por motivo de observación	X
		Fecha de la quinta versión	Hoja de Envío N°059127-2023-CG/ABAS (Recibido 23.08.2023)	De oficio		Por motivo de observación	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO (*)	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3				3	Hoja de Envío N°036655-2023-CG/ABAS	09.06.2023
	1				1	Memorando N°006556-2023-CG/ABAS	14.06.2023
	1				1	Hoja de Envío N°044003-2023-CG/ABAS	05.07.2023
	1				1	Hoja de Envío N°056513-2023-CG/ABAS	15.08.2023
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	3					Memorando N°000441-2023-CG/BRL (Recibido 16.06.2023)	15.06.2023
	1					Proveído N°0026969-2023-CG/ABAS (Recibido 22.06.2023)	22.06.2023
	1					Memorando N°00557-2023-CG/BRL (Recibido 18.07.2023)	17.07.2023
	1					Hoja de Envío N°059127-2023-CG/ABAS (Recibido 23.08.2023)	23.08.2023
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>Se ajustó el plazo de entrega y se incluyó servicios no contemplados en el requerimiento.</p> <p>Se incluyó la experiencia del postor en la especialidad en caso el postor declare tener la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se actualizó el monto de la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Se modificó el Anexo N°02 en el cual se incluye el numeral 1.6, "Puente y escalera de madera" y el Anexo N°03 (registro fotográfico).</p>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	--						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	--						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	--					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

--	--

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26.04.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15.09.2023
--	------------	---	------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO	

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	x

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x

<b>5.</b>	
-----------	--

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.