





**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		002-2025-CP	
		Fecha de informe		04/04/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	Servicio de transporte de material educativo correspondiente a la dotación 2025		
3	<b>Antecedentes</b> <p>Que con fecha 05 de febrero 2025 mediante OFICIO N°000039-2025-GR,LAMB/GRED-UGEL.CHIC.DGI [515679589-1]se comunica la disponibilidad presupuestal en el clasificador 23.27.112 transporte y traslado de carga bins y materiales.</p> <p>Que con fecha 07 de marzo del 2025 MEDIANTE OFICIO 000026-2025.GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC.DGP-CAYR[515499519-36]</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO ES INMEDIATO A LOS 5 DIAAS CALENDARIOS DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE SERVICIO POR EL PROVEEDOR				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	SI CUMPLE CON EL TERMINO DE REFERENCIA PARA DICHO SERVICIO .				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	EN EL MERCADO EL SERVICIO SI CUMPLE LAS FICHAS TECNICAS ESTABLECIDAS EN EL CUBSO				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b> <div align="center">  </div>				
6	<div align="center">  </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
<b>3</b>	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
<b>4</b>	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
<b>5</b>	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		002-2025-CP	
		Fecha de informe		04/04/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación		Servicio de transporte de material educativo correspondiente a la dotación 2025	
3	<b>Antecedentes</b> <p>Que con fecha 05 de febrero 2025 mediante OFICIO N°000039-2025-GR,LAMB/GRED-UGEL.CHIC.DGI [515679589-1]se comunica la disponibilidad presupuestal en el clasificador 23.27.112 transporte y traslado de carga bins y materiales.</p> <p>Que con fecha 07 de marzo del 2025 MEDIANTE OFICIO 000026-2025.GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC.DGP-CAYR[515499519-36]</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO ES INMEDIATO A LOS 5 DIAAS CALENDARIOS DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE SERVICIO POR EL PROVEEDOR				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	SI CUMPLE CON EL TERMINO DE REFERENCIA PARA DICHO SERVICIO .				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	EN EL MERCADO EL SERVICIO SI CUMPLE LAS FICHAS TECNICAS ESTABLECIDAS EN EL CUBSO				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b> <div align="center">  </div>				
6	<div align="center">  </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	012-2025-CP			
		Fecha	19/03/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD EJECUTORA 300-EDUCACIÓN CHICLAYO			
		RUC	20147106981			
		Dirección	AV PANAMERICANA NORTE NRO 775 PJ RICARDO PALMA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-CHICLAYO			
		Teléfono(s)	942863407			
		Correo electrónico	logistica@ugelchiclayo.edu.pe			
		Persona de contacto	JOVANA PILAR SANTISTEBAN CHOZO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA DARNELL E.I.R.L			
		RUC	20561266604			
		Dirección	CAL ALFONSO UGARTE NRO. 626 CERCADO DE CHICLAYO LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Constructoradarnell1234@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	YARLEQUE DAVILA SANDRA DARNELL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE DOTACIÓN 2025			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	013-2025-CP			
		Fecha	19/03/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	UNIDAD EJECUTORA 300-EDUCACIÓN CHICLAYO			
		RUC	20147106981			
		Dirección	AV PANAMERICANA NORTE NRO 775 PJ RICARDO PALMA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-CHICLAYO			
		Teléfono(s)	942863407			
		Correo electrónico	logistica@ugelchiclayo.edu.pe			
		Persona de contacto	JOVANA PILAR SANTISTEBAN CHOZO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	RHINO XP SAC			
		RUC	20605395466			
		Dirección	AV DIEGO FERRE NRO 308 CP CENTRO JAYANCA(PANAMERICANA NORTE) LAMBAYEQUE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	rhinocontratista@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RUIZ SANCHEZ ELI ROGELIO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE DOTACIÓN 2025			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	014-2025-CP			
		Fecha	19/03/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	UNIDAD EJECUTORA 300-EDUCACIÓN CHICLAYO			
		RUC	20147106981			
		Dirección	AV PANAMERICANA NORTE NRO 775 PJ RICARDO PALMA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-CHICLAYO			
		Teléfono(s)	942863407			
		Correo electrónico	logistica@ugelchiclayo.edu.pe			
		Persona de contacto	JOVANA PILAR SANTISTEBAN CHOZO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA LUYAWI SAC			
		RUC	20608704516			
		Dirección	CAL.SAN ANTONIO NRO 2367 PJ NVO SAN LORENZO ET CUATRO LAMBAYEQUE-CHICLAYO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Const.luyawi@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GONZALEZ GONZALEZ YAN CARLOS			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE DOTACIÓN 2025			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones