

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
SERVICIOS**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2023 00:00:00						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de SST y MA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASESORIA MEDICA OCUPACIONAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION	OEIE 15-Desarrollar competencias en los colaboradores						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	202						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Código del Requerimiento	168-2023-ENOSA		Fecha de recepción	24/05/2023		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización						
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	SIGLOG	29/05/2023			
	1. Duplicidad de penalidades 2. Se solicitaba la colegiatura al personal clave en los requisitos de calificación							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

	N° Ite m	Cantidad total de observacione s	Cantidad de observacione s formuladas por el OEC	Comunicació n con la cual se remitió al área usuaria las observacione s al requerimient o	Fecha de remisión de la comunicació n	Cantidad de observacione s formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observa ciones al requerim iento	Fecha de remisión de la comunicació n
	1	2	2	SIGLOG	29/05/2023			
	1. El área usuaria corrigió la duplicidad de penalidades 2. el área usuaria no incluyo la colegiatura del personal clave como requisito de calificación							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	1	1. Se corrigió la duplicidad de penalidades 2. No incluyo la colegiatura del personal clave como requisito de calificación						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES			
		MONTO	0					
	En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/05/2023	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS							

