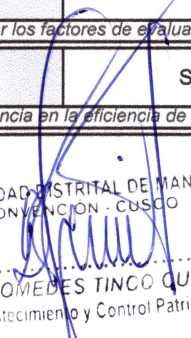


## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18 de setiembre de 2024   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LAS CALLES DEL CENTRO POBLADO DE UNIÓN VISTA ALEGRE-MANCO PATA DEL DISTRITO DE MANITEA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO" |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LAS CALLES DEL CENTRO POBLADO DE UNIÓN VISTA ALEGRE-MANCO PATA DEL DISTRITO DE MANITEA – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | Versión 6.0   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |   | Código   |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 2021-2024-MDM-GDTI/EDCC   | Fecha de recepción                   | 21/06/2024   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | X                                    |  | NO   |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consiguar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 21/06/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 26/06/2024                                 |                                      |  |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA<br/>LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>.....<br/>ING. DIOMEDES TINCO QURI<br/>Jefe de Abastecimiento y Control Patrimonial</p> </div> |  |  |  |   |   |  |                                      |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |  |