

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(BIENES)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

1. DATOS GENERALES							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 UV Y GASOHOL REGULAR PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CONSOLIDADO		Fecha de recepción		20/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	No se realizaron modificaciones	De oficio	No se realizaron modificaciones	Con motivo de observaciones	No se realizaron modificaciones	
		Fecha de la tercera versión	No se realizaron modificaciones	De oficio	No se realizaron modificaciones	Con motivo de observaciones	No se realizaron modificaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Del estudio de mercado realizado, se verifica que los ítems del procedimiento pueden ser atendidos por un solo proveedor por tratarse adquisición de Hidrocarburos en los dos casos, por lo que resulta más eficiente la contratación en paquete			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		x	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		x	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Diésel b5 s-50 151015050023 3280		Resolución Jefatural N° 000027-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA		Fecha de inicio de vigencia	3/03/2023
			Gasohol regular 151015060039 0516		Resolución Jefatural N° 000054-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA		Fecha de inicio de vigencia	10/05/2023

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
-----	---------------	--	--	--	--	--	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
-----	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

No se realizaron observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
No se realizaron observaciones								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	No corresponde

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2023
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.		

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.		

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULIÁN Lic. G. Marilyn Armas Sorce SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	