

TÉRMINOS DE REFERENCIA UE003 - COFOPRI CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA UE003 COFOPRI

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación permitirá mejorar el entorno laboral de una manera más cómoda y funcional para los colaboradores de la Unidad Ejecutora 003, permitiendo mejorar su productividad y bienestar general creando espacios que fomenten la colaboración y concentración.

2. ANTECEDENTES:

Mediante Decreto Supremo N°050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N°9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura¹, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N°D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.

Mediante Resolución Ministerial N°277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.



Firmado digitalmente por MORÁN
JHONCÓN Marko Joel FAU
20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.09.2023 12:33:47 -05:00

¹ <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyectoCU/2459010>

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N°030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N°1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos².

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.



Firmado digitalmente por MORÁN
JHONCON Marko Joel FAU
20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.09.2023 12:33:56 -05:00

En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN DE OFICINAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 003**”, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF

3. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratar una persona natural y/o persona jurídica para brindar el servicio de acondicionamiento y/o remodelación de oficinas de la Unidad Ejecutora 003: “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque; la provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura”.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DELSERVICIO

A continuación, las Actividades a realizar en los siguientes ambientes:

➤ ÁREA DE FINANZAS

- Suministro e instalación de una puerta
 - Material: madera contra placada y marco modelo cajón
 - Medida Alto: 2.30 Mt
 - Medida ancho: 0.90 cm
 - Color: Blanco
- Cerradura para puerta
 - Material: acero inoxidable
 - Color: Plata
 - Medida alto: 27 cm
 - Medida ancho: 18.5 cm
- Pintado de Pared de Color turquesa a Color blanco.
- Bloqueo interno de un difusor de aire acondicionado, para evitar la salida de aire.

² Artículo 20.- Contrataciones

20.1 La celebración de las operaciones bajo el ámbito de este Sistema Nacional, está exonerada de la normativa sobre contratación pública.

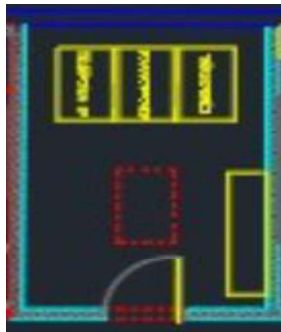
➤ **SALA DE SERVIDOR**

- Suministro e instalación de una puerta de vidrio
 - Material: Vidrio templado de 8 mm con lamina pavonada
 - Medida alto: 2.305 mt
 - Medida ancho: 0.90 cm
 - Cerradura cilíndrica de acero para puerta de vidrio
- Remodelación y acondicionamiento del espacio del Data Center para implementar un (01) escritorio con las siguientes medidas:
 - Largo: 1.65 mt
 - Ancho: 0.90 cm
 - Altura: 0.70 cm con soporte de metal redondo



Firmado digitalmente por MORÁN
JHONCÓN Marko Joel FAU
20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.09.2023 12:34:08 -05:00

Plano Actual:



Plano propuesto:



➤ **SALA DE REUNIONES**

- Suministro e instalación de una mampara corrediza de 04 hojas con marco de aluminio y cerradura.
 - Medida alto: 2.90 mts
 - Medida ancho: 2.405 metros
 - Material: vidrio templado de 8 mm con lámina pavonada.
 - Modelo: serie 80
 - La instalación de la mampara deberá minimizar el ruido y evitar las filtraciones de aire y polvo.



Imagen referencial de mampara



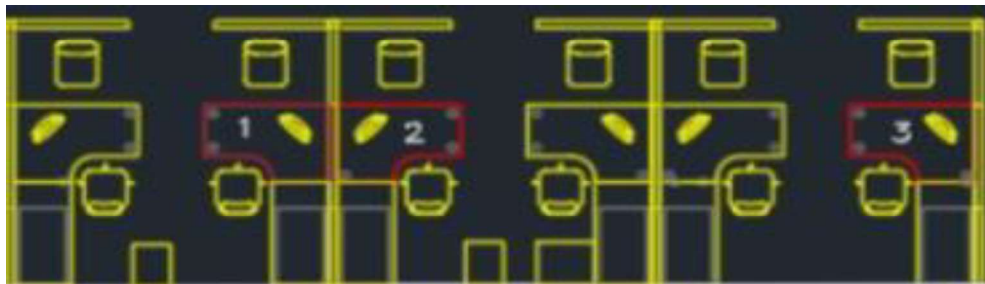
Imagen referencial de cerradura

- Suministro e instalación de doce (12) puntos eléctricos en la mesa de reuniones, de acuerdo al siguiente detalle:
 - Once (11) tomacorrientes estabilizados con punto a tierra y 1 punto de HDMI.
 - Fabricación de encajonado de melamina para pasacables de tomacorrientes
 - Soporte de metal como punto de apoyo para mesa de color gris.
- Resane y pintado de paredes en color blanco.
- Suministro e instalación de rack para televisor de 65”.
- Instalación de punto eléctrico para el televisor.
- Independización de circuito eléctrico de la iluminación con interruptor de mano de dos golpes.

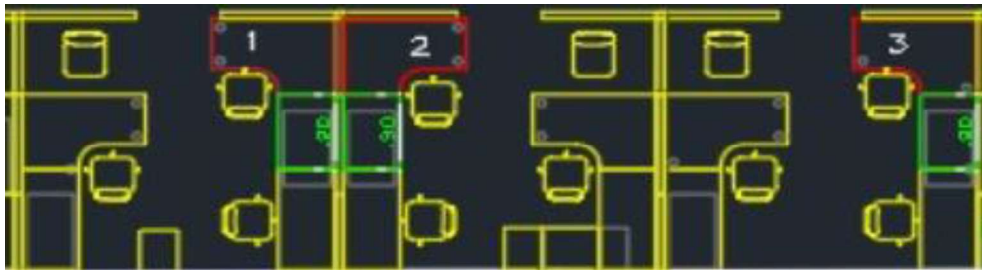
➤ **MODULOS DE ADQUISICIONES, CATASTRO Y SISTEMAS**

- Remodelación y acondicionamiento de tres (03) módulos de trabajo de dos (02) posiciones a tres (03) posiciones: Área de adquisiciones 01, Área de adquisiciones 02 y Área de catastro; según la siguiente forma:

Plano Actual:



Plano propuesto:



- Remodelación y acondicionamiento de un módulo de trabajo de una (01) posición a dos (02) posiciones: Área de Sistemas; según la siguiente forma:

Plano Actual:



Plano propuesto:



Firmado digitalmente por MORÁN
JHONCÓN Marko Joel FAU
20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.09.2023 12:34:21 -05:00

➤ **AMBIENTE WORKING**

- Suministro e instalación de los siguientes materiales para el acondicionamiento del ambiente del pull (mesas de trabajo) para consultores itinerantes - trabajo remoto:
 - Material de mesas: Melamina
 - Cantidad: (05) tableros
 - Medidas largo: 1.05 mt
 - Medidas ancho: 0.60 cm.
 - Material de divisiones para mesa: Vidrio pavonado
 - Cantidad: 02
 - Medidas largo: 1.03 mt
 - Medidas alto: 0.40 cm
 - Material de Soportes para mesa: Metal
 - Cantidad: 10 soportes



Firmado digitalmente por MORÁN
JHONCON Marko Joel FAU
20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.09.2023 12:34:33 -05:00

Plano Actual:



Plano propuesto:



➤ **Suministro e instalación de chapas para mobiliario**

• **Para cajoneras**

- Cantidad: 42 chapas para cajoneras
- Modelo: cerradura frontal con cilindro removible

• **Para mueble bajo**

- Cantidad: 20 chapas para muebles bajos
- Modelo: cerradura mueble cajón

➤ **Instalación de puntos eléctricos**

- Cantidad de puntos eléctricos: 04 cuatro (02 estabilizados y 02 comerciales), ubicados en el área de Fortalecimiento y capacidades.



5. CONFORMIDAD

La conformidad del pago es otorgada por el/la Coordinador(a) Administrativo(a) del Proyecto, previa opinión favorable del/la Especialista en Adquisiciones del Proyecto. Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, con carta dirigida a la Coordinación Administrativa del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

6. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

7. DURACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor brindará el servicio desde el día siguiente hábil después de la suscripción del contrato hasta quince (15) días calendario.

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

8.1. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Ficha RUC donde indica la actividad económica principal el servicio sea afín al objeto de la convocatoria.

8.2. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

- El proveedor debe tener experiencia en la prestación por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (treinta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura, cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.)

9. MONTO

El servicio se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el servicio, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

10. PAGO

Se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- El costo deberá incluir impuestos de ley, y estarán expresados en soles.
- Los pagos del servicio se efectuarán en un plazo máximo estimado de 15 (quince) días de recibido el expediente de pago, previa conformidad.

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y mapas entregados a la empresa en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante, por lo tanto, todos los documentos a los que tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del Contratante.



Firmado digitalmente por MORÁN
JHONCON Marko Joel FAU
20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.09.2023 12:34:43 -05:00