



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria  
CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
007-2023- GR-CAJ/DISA-CHOTA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S.  
LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL  
DE SALUD CHOTA"**





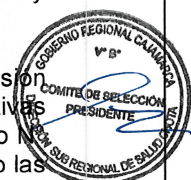
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

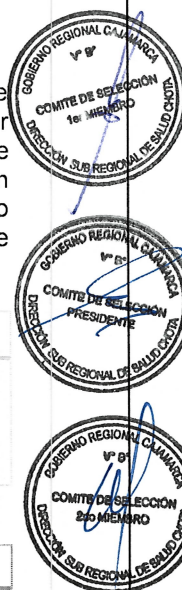
#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





#### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
RUC N° : 20411038506  
Domicilio legal : Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Chota – Chota – Cajamarca.  
Teléfono: : 973-844-966  
Correo electrónico: : [logisticadisachota@hotmail.com](mailto:logisticadisachota@hotmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes "Adquisición de Equipo de Rayos X para el C.S. Lajas del Ámbito de la Dirección Sub Regional de Salud Chota".

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	Equipo de Rayos X	Unidad	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 712-2023-  
GOB.REG.CAJ/DSRS.CH/DG, el 11 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS – DyT SIS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE





## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS, EL MISMO QUE SE CONTABILIZARÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA AL PROVEEDOR O FIRMA DE CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Cabe precisar que el plazo de entrega incluye la instalación y puesta en funcionamiento en la IPRESS correspondiente.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitando al correo electrónico: **logistica@disachota.gob.pe** o apersonándose a la Oficina de Logística ubicada en Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Distrito y Provincia Chota – Región Cajamarca, 3er. Piso – Chota, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:30 horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. - Ley N° 31639
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. - Ley N° 31640
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) **Hoja de presentación el bien ofertado, según el modelo del (Anexo N° 12)**, incluyendo catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de la marca relativos al modelo del equipo que se está ofertando, (en español o con su respectiva traducción al español), para acreditar las Especificaciones técnicas (Características Técnicas). Los postores deberán precisar el número de folio que coincida con los catálogos, fichas técnicas u otra información técnica emitida por el fabricante, que demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas del bien ofertado. El presente anexo se dará por no presentada si no cuenta con toda la información solicitada a detalle. (B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09, B10, B11, B12, B13, B14, B15, B16, B17, B18, B19, B20)
- f) Registro Sanitario o Certificado del Registro Sanitario del equipo a nombre del postor o terceros según la normatividad vigente, expedido por DIGEMID.
- g) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). y/o certificado de la Comunidad Europea (CE) o Norma ISO 13485 vigente, certificado FDA u otro documento de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad Pública de Salud competente del país de origen.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0-271-017014

Banco : Banco de la Nación

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.





h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Adicionalmente, se debe presentar la siguiente documentación:

- a) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- b) Programa de mantenimiento preventivo hasta el plazo de la garantía, ver 1 vez al año.
- c) Certificado de seguridad eléctrica a nombre del postor.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

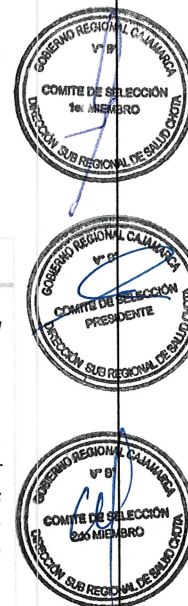
El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Unidad de Tramite Documentario ubicado en el primer piso de la Dirección Sub Regional de Salud Chota, cito en el Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Distrito y Provincia de Chota – Región Cajamarca**, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Almacén General de la Dirección Sub Regional de Salud Chota.**
- Informe del funcionario responsable del área usuaria – Programa Presupuestal TBC-VIH/SIDA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción, instalación y puesta en funcionamiento suscrito por los responsables del área usuaria, personal del centro de salud y el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la **Oficina de Logística, ubicado en el tercer piso de la Dirección Sub Regional de Salud Chota, cito en Jr. Exequiel Montoya N° 718 - 3er. Piso – Distrito y Provincia de Chota – Región Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:30 horas.**





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 04

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ÁREA USUARIA:

C.S. LAJAS.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Adquirir un RAYOS X PORTATIL DIGITALIZADO CON DETECTOR FLAT PANEL INALAMBRICO para el C.S. Lajas - Microred Lajas, con la finalidad de mejorar la capacidad resolutive de la IPRESS, contribuyendo a la satisfacción de la población de la jurisdicción de la Dirección Subregional de Salud Chota.

III. OBJETIVOS:

a) Objetivo General:

Adquisición de un (01) RAYOS X PORTATIL DIGITALIZADO CON DETECTOR FLAT PANEL INALAMBRICO, para el C.S. Lajas, Microred Lajas de la Dirección Subregional de Salud Chota.

b) Objetivos específicos:

- Mejorar la capacidad resolutive del C.S. Lajas, Microred Lajas de la Dirección Subregional de Salud Chota.
- Contribuir a mejorar los indicadores negativos de salud de la Jurisdicción de la Dirección Subregional de Salud Chota.
- Construirá a cumplir el paquete básico de atención integral de salud de la Dirección Subregional de Salud Chota.
- Evitará la movilización de la población a recibir atención médica y de ayuda diagnóstica por imágenes.



IV. ACTIVIDAD DEL POI:

AOI00078600147 – Gestión de las Contrataciones de Bienes y Servicios.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

a) Descripción del bien:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
A	GENERALES:
A01	Equipo portátil de Rayos X compacto (monoblock) con estructura de fácil transporte y manipulación, Generador de rayos X de alta frecuencia.
B	TUBO DE RX
B01	Foco: 1.2 X 1.2 mm o menor

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

B02	<b>Potencia normal del ánodo:</b> 2.4KW @80KV, 40mA o mayor
B03	<b>Capacidad termal máxima del ánodo:</b> 50KHU o mayor
B04	<b>Voltaje nominal del tubo de RX:</b> 100KV. O mayor
B05	<b>Material del objetivo:</b> Tungsteno.
B06	<b>Angulo del objetivo:</b> 16° o mayor
B07	<b>Filtración inherente más añadido :</b> 2.5mm AL como mínimo.
B08	<b>Combinación del Factor de carga.</b> <b>Tubo de Rayos X:</b> Ánodo Fijo.
B09	<b>Tamaño del campo del colimador:</b> 35 X 35 cm@66 cm SID
B10	<b>Generador de Rayos X:</b> Alta frecuencia.
B11	<b>Voltaje de tubo:</b> 40 a 100 KV (intervalo 1 KV) o mayor
B12	<b>Rango de mA:</b> 16 a 40 mA o mayor
B13	<b>Frecuencia de trabajo:</b> 40 KhZ o mayor
B14	<b>Rango de mAs:</b> 0.32 – 100 mAs o mayor
B15	<b>Programas Anatómicos Radiográficos (APR):</b> 16 o mayor
B16	<b>Puntero laser dual y cinta de medición.</b>
B17	<b>Peso del equipo (monoblock):</b> 13 kg o menor
B18	<b>Corriente del tubo y mAs</b>
B19	81 a 90 KV 20mA 80mAs o mayor
	71 a 80 KV 26mA 80mAs o mayor
	61 a 70 KV 30mA 100mAs o mayor
	40 a 60 KV 40mA 64mAs o mayor
B20	<b>Fuente de alimentación:</b> 220 - 240 VAC / 50 ó 60 Hz.
<b>C</b>	<b>DETECTOR FLAT PANEL INALAMBRICO</b>
C01	Detector Inalámbrico de 17" x 17" (43 cm x 43 cm)
C02	2 baterías
C03	Peso de 4.6 kg o menor
C04	Y la dimensión es 460x460x15mm o mayor
C05	Área activa de 430mm x 430 mm o mayor
C06	El rango de energía es de 40 - 150 kV
C07	Y tamaño de los píxeles es de 140 um o menor
C08	Conversión A/D 16 Bits ó Mayor
C09	Tiempo de Visualización de la Imagen 5 seg o menor
C10	Resolución Espacial 3.5 lp/mm o mayor
C11	Efectiva de píxeles de la matriz 3072 x 3072 o mayor
C12	El tipo de detector es Silicom amorfo con centellador de CsI:TI
C13	DQE 62%
C14	MTF 63%
<b>D</b>	<b>HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DEL DETECTOR</b>
D01	Administración Archivo DICOM.
D02	Soporte DICOM 3.0.



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
[www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)



**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

D03	Transmisión de Imágenes a un servidor PACS.
D04	Impresión DICOM.
D05	Flujo de Trabajo DICOM.
D06	Quemador y Visor de CD.
D07	Con visualizador autoejecutable para visualización de las imágenes DICOM en cualquier computadora.
D08	Magnificación de Imagen.
D09	Muestra Imágenes de estudio de lado a lado.
D10	Se puede añadir textos y anotaciones.
D11	Gráficos y Marcadores electrónicos en la imagen.
D12	Mide el largo y ángulos de la imagen.
D13	Ventaneo" inverso (negativo).
D14	Presentación de una imagen o grupo de imágenes.
D15	Zoom, Rotacion y Angulo
D16	Lente de magnificación.
D17	Exportar imágenes de diferentes tipos (BMP, JPEG)
D18	Almacenamiento y grabado de imágenes en CD, DVD y USB
D19	Pantalla de previsualización de imágenes
D20	Windows/Level de imágenes.
D21	Ajustes de Brillo, Latitud, Contraste, Nitidez, etc.
D22	Licencias concurrentes para 04 usuarios
D23	Software Stitching
<b>COMPUTADOR O CPU</b>	
D01	Procesador : Core I5 o superior
D02	RAM : 4GB DDR3 o MAYOR
D03	Disco Duro HDD 1 TB; SSD 256 GB o MAYOR
D04	TARJETA DE GRAFICO DISPONIBLE: 1GB
D05	Quemador / Lectora DVD
D06	4 Puertos USB, 2 Delanteros
D07	S.O: Windows 10 PROFESIONAL 64 BITS
D08	Tarjeta de Red 10/100/1000 Mby
D09	Monitor LED 19" o mayor
<b>E IMPRESORA LASER SECA DE PELICULAS RADIOGRAFICAS</b>	
E01	Impresora láser seca de alta resolución para radiología general.
E02	Para ser conectada a diferentes modalidades resonancia magnética, tomografía computarizada, RC y DR.
E03	Imágenes con ruido minimizado y consistente densidad.
E04	Interfaz de red Dicom integrado, proporciona conectividad ilimitada y reduce costos adicionales de configuración y conectividad a otras modalidades.



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
[www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

E05	Diseño de carga de película. permite que haya dos tamaños disponibles bajo demanda.
E06	No bolsas ni bandejas de películas especiales que se necesite manipular. Cartuchos que faciliten el cambio de películas de diferentes tamaños y que admitan varias modalidades, sin necesidad de cuarto oscuro.
E07	Control automático de la calidad de imagen (AIQC), sin intervención manual del usuario
E08	Capacidad de imprimir en varios formatos de película de base azul y transparente, con imágenes en escala de grises de gran densidad y nitidez.
E09	Tamaño del píxel de 50 micrones
E10	Resolución de 508 dpi.
E11	Arquitectura de profundidad de 14 bits
E12	Posibilidad de impresión en 5 tamaños de película: 14x17, 14x14, 11 x14, 10 x 12 y 8x10.
E13	Rendimiento de 70 películas por hora en 14x17 o mayor
E14	Conexión 10/100/1000 base t ethernet a la impresora
<b>F</b>	<b>ACCESORIOS</b>
F01	Estativo portadetector
F02	Mesa radiología de procedencia nacional
F03	negatoscopio
<b>G</b>	<b>CERTIFICACIONES</b>
G01	Registro sanitario emitido por digemid a nombre del postor
G02	Certificado ISO 13485
G03	Certificación de control de calidad.
<b>H</b>	<b>SERVICIOS CONEXOS</b>
H01	El proveedor deberá brindar mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía, sin costo para la institución.
H02	Capacitación al personal usuario y al personal técnico al momento de instalar el equipo como mínimo 24 horas.
H03	Contar con personal capacitado por el fabricante altamente calificado para proveer mantenimiento preventivo y correctivo del equipo ofertado
H04	Garantía técnica: 12 (doce) meses como mínimo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que puede manifestarse durante su uso normal.
H05	Carta de compromiso de suministro e instalación de repuestos Nuevos y originales sin costo adicional durante el periodo de garantía que requieran ser reemplazados por desgaste y/o desperfectos de fábrica para reestablecer el buen funcionamiento del equipo.



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

H06	12 meses con mantenimiento preventivo con frecuencia recomendada por fabrica como mínimo.
H07	Entrega de manuales de operación original en inglés y castellano.
H08	Entrega de videos de capacitación al usuario y técnico encargado del uso del equipo.
H09	La fecha de fabricación del equipo, accesorios y componentes debe ser menor a doce meses a partir de la orden de compra o contrato.
H10	Tiempo de entrega máximo de 90 días.
H11	Realizar el control de calidad al equipo de rayos x por una empresa autorizada por el IPEN
H12	Gestión de la licencia de funcionamiento ante el IPEN

**b) Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**

**Documentos de presentación obligatoria:** (Servirán para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del equipo requerido).

Deben acreditar con copia simple:

- **Registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente**, para el equipo requerido, según normativa vigente de la DIGEMID.

Dicho (s) registro (s) deben estar vigente (s), a la fecha de presentación de las propuestas, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID), a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta expresada en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del registro.



- **Certificado de seguridad eléctrica** cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares: UL, AAMI, IEC, EN, CSA.; para el equipo principal objeto de la adquisición. Se adjuntará copia del certificado correspondiente para los equipos ofertados; alternatively, se aceptarán certificaciones (de cualquiera de los estándares anteriores) plenamente demostradas, ya se catalogó, manual, folletos u otros documentos del fabricante (copia simple). Así mismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, simple y cuando este demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad del equipo ofertado.

Para los equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado de seguridad eléctrica según la NTP 60601-1-2010 "Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos".

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
[www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato:

- **Compromiso de suministros de componentes, repuestos e insumos:**  
Emitido por el fabricante o por el postor de los equipos. Deben expresar compromiso para el suministro al HRL de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado.
- **Otros requisitos:**
  - Documentos que acrediten fehacientemente buenas prácticas de almacenamiento (BPA).
  - Documento que acredite fehacientemente buenas prácticas de manufacturación (BPM) y/o certificado de la Comunidad Europea (CE) o Norma ISO 13485 vigente, Certificado FDA u otro documento de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen.
  - En el caso de consorcio, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**Acreditación**

- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento extendido por le DIGEMID o por la autoridad pública de salud competente en el país de origen.
- Certificado de buenas prácticas de manufacturación (BPM).

**c) Condiciones Generales:**

- Los equipos, componentes y sus periféricos ofertadas por los proveedores deberán ser nuevos (sin uso ni repotenciados), cumplimiento con las características técnicas proporcionadas por le entidad.
- Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del C.S. Lajas, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica. Debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente de que hayan individualizados o no en forma específica en las características técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.
- La fecha de fabricación de dicho bien no deberá exceder a los 12 meses anteriores de la fecha de presentación de ofertas.
- El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
[www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

- El equipo ofertado incluirá todos los costos, es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje e instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa del mantenimiento que deberá proporcionar según recomendaciones del fabricante), gasto de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.
- El contratista deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con esto.
- El contratista durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo al equipo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante. Además, deberá entregar el programa de mantenimiento preventivo y el informe de sus procedimientos.

**d) Embalaje y rotulado:**

El Proveedor deberá embalar los equipos para la entrega, con los materiales más adecuados para proteger dicho bien durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

El equipo y sus componentes periféricos será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

**e) Transportes y seguros:**

➤ **Trasporte:**

El Contratista será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo este tomar las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

El contratista será el único responsable de que, al momento de realizar la descarga de los bienes en el espacio indicado (C.S. Lajas) los mismos no sufrirán roturas, fisuras o cualquier desperfecto productos de las maniobras de estiba y desestiba, debiendo el contratista, reponer los bienes que fueran



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

afectados en el plazo máximo de diez (10) días calendarios, caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

➤ **Seguros:**

Seguro SCTR: es un seguro obligatorio que los empleados deben contratar para todos sus trabajadores sean eventuales o permanentes, en caso la empresa realice alguna de las actividades consideradas de riesgo en la legislación vigente.

**f) Garantía comercial**

- El equipo, componentes periféricos, accesorios y sistemas deberán tener garantía para cualquier desperfecto, deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación, defectos de diseño, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados producto de fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- La garantía tendrá un periodo de un (01) año, y se contabilizará a partir del día siguiente de la fecha señalada en el acta de Recepción y conformidad del equipo.
- Se precisa que la garantía también contempla que el contratista asegure la continuidad del funcionamiento de los equipos durante dicha cobertura, lo cual implica el cambio de componente, repuestos, incluyendo consumible de operación, bajo condiciones de desgaste que fueran necesarios para su correcto y continuo funcionamiento, los mismos que deberán ser suministros e instalados por el contratista sin costo alguno para la entidad.

**VI. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

- El programa de mantenimiento preventivo, será elaborado en función a las recomendaciones del fabricante con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento del mismo.

El programa de mantenimiento comprende:

- Descripción de actividades de mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de mantenimiento preventivo y/o correctivo programado.
- Deberá hacer cronograma de actividades en base a las recomendaciones del fabricante de los equipos, siendo la frecuencia de mantenimiento preventivo lo más óptima para asegurar la operatividad continua de los equipos.

**VII. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.**

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- El postor deberá presentar la declaración jurada de disponibilidad de servicios y repuestos, durante el tiempo de garantía.
- Debe garantizar la disponibilidad de repuesto, accesorios y servicios que requiera el bien.

**VIII. SOPORTE TÉCNICO:**

Se deberá proveer de soporte técnico a distancia, por medio de canales de comunicación como correo electrónico, chats y/o teléfono.  
Posterior a la suscripción de contrato, el contratista deberá proporcionar una dirección de correo electrónico válido, cuya vigencia a lo largo del período de garantía del bien será de su exclusiva responsabilidad, siendo el contratista responsable de mantenerlo activo. La sola remisión de correo electrónico por parte de la institución al contratista será considerada como una notificación válida.

**IX. CAPACITACIÓN:**

- El contratista iniciará las capacitaciones al día siguiente después de haberse instalado y puesto en funcionamiento el equipo, con una duración de 24 horas como mínima, se realizará de manera presencial en las instalaciones del C.S. Lajas.
- El proveedor deberá entregar una certificación de capacitación a cada uno de los participantes, debidamente firmada y sellada demostrando fehacientemente la autenticidad de la misma.

**X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:**

- **Proveedor:**
  - No tener impedimento para contratar con el estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Tener RUC habilitado y habido.
  - Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.
  - Empresa natural o jurídica.
- **Personal:**
  - El personal técnico especializado deberá ser calificado, estar capacitado para equipos tecnológicos iguales o similares.
  - El personal responsable designado será: ingeniero electrónico o mecánico o biomédico o mecánico electricista, colegiado y hábil para ejercer la profesión.
  - El personal contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:
    - o Pulcritud y orden personal en todo momento.
    - o Responsabilidad.
    - o Respeto, cortesía y buen costumbre.



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- o Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y fotocheck, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decoroso.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN ADQUIRIR:**

- **Lugar:** El lugar de entrega será en el C.S. Lajas, la cual cuenta con un ambiente acondicionado y adecuado para el funcionamiento adecuado del Equipo, para su instalación.
- **Plazo:** El plazo máximo de entrega es de 90 días calendarios contándose desde el día siguiente de la suscripción de contrato, incluye instalación y puesta en funcionamiento.

La entrega del equipo: máximo 90 días calendarios.

La instalación y puesta en funcionamiento: duración de 10 días calendario. Iniciaré al día siguiente, después de haberse entregado el equipo. Esta será realizada en presencia del personal del C.S. Lajas y DISA Chota.

- \* La licencia de funcionamiento del IPEN se entregarán en el plazo de 90 (NOVENTA) días calendarios después de la Instalación del equipo.

**XII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:**

La recepción será otorgada por Almacén General y la conformidad será otorgada por la Dirección de Salud de las Personas, en el plazo máximo de SIETE (10) días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar las observaciones no menor de dos (2) ni mayor de ocho (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el bien manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**XIII. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **1 Pagos**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

**XIV. ADELANTOS:**

La entidad no otorgara adelantos.

**XV. PENALIDADES APLICABLES**

**a) Penalidad por Mora:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

**Donde:**

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**b) Otras Penalidades:**

No aplica

**XVI. CONFIDENCIALIDAD:**

El acceso a la información (expediente de contratación) la cual reviste un carácter de confidencial, salvo lo contemplado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN DE SALUD CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**Obst. Karina Cusma Cabrera**  
**ESTRATEGIA SANITARIA - VISIÓN Y NEGOTIO**



**DISA CHOTA**  
**#TuSaludEnBuenasManos**  
**Jr. Exequiel Montoya # 718**

**disachota**  
**Disa chota**  
**Disa Chota Página Oficial**  
**DISA CHOTA**  
**www.disachota.gob.pe**



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, deberá acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM.</li></ul>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00(QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 42,000.00 (CUARENTA Y DOS MIL CON 00/100)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>EQUIPOS RADIOLÓGICOS</b></p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.3

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero electrónico, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Biomédico, o mecánico electricista (Colegiado y Habilitado), con experiencia mínima de dos (02) años en instalación y/o reparación y/o mantenimiento en equipos de radiología en general del personal clave requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una</i></li></ul>	





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

*restricción a la participación de postores.*

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos			
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>					
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.		hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b>			
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De 31 hasta 60 días calendario: <b>5 puntos</b>			
<table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></td></tr></table>		<b>Importante</b>	<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	De 61 a 89 días calendario: <b>3 puntos</b>	
<b>Importante</b>					
<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>					
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>					
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.		De 12 meses a más: <b>05 puntos</b>			
<u>Acreditación:</u>		12 meses: <b>03 puntos</b>			

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos		
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor			
<b>D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>			
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cinco (05) personas de la entidad en capacitación relacionada con el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo. Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo. La capacitación se realizará en la IPRESS correspondiente, siendo Ingeniero electrónico, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Biomédico, o Mecánico Electricista con experiencia de dos (02) años en capacitación, instalación y reparación de equipos biomédicos similares al objeto de contratación (Equipos Radiológicos)</p> <table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i>	<p>Mas de 24 horas lectivas <b>05 puntos</b></p> <p>24 horas lectivas: <b>03 puntos</b></p>
<b>Importante</b>			
<i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i>			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>		

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de bienes "[.....]", que celebra de una parte **DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20411038506**, con domicilio legal en Jr. Exequiel Montoya N° 718 – Chota – Chota – Cajamarca, representada por el **MC. HUGO RAMIREZ MONTEZA**, en calidad de Director General, designado mediante **Resolución Directoral Regional Sectorial N° 611-2023-GR.CAJ/DRS-OE.GD.RR.HH-DG**, identificado con DNI N° 41073604, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria, para la contratación de bienes "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA", a [.....], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de bienes "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA", según el siguiente detalle de la oferta ganadora.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	Equipo de Rayos X	Unidad	01

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario S/	Valor Total
01	Equipo de Rayos X	Unidad	01		

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO**

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





**ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] **DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA O FIRMA DE CONTRATO**. Cabe precisar que el plazo de entrega incluye la instalación y puesta en funcionamiento en la IPRESS correspondiente.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por El Almacén General y la conformidad será otorgada por la responsable del área usuaria – Programa Presupuestal TBC-VIH/SIDA de la Dirección Sub Regional de Salud Chota en el plazo máximo de **SIETE (07) días** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será INSTITUCIONAL y resuelto por ARBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD señala que la institución arbitral será: El Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Cajamarca.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio de la entidad : Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er. Piso – Chota – Chota - Cajamarca.

Correo Electrónico - Entidad : [logisticadisachota@hotmail.com](mailto:logisticadisachota@hotmail.com)

Domicilio del contratista : (.....)

correo Electrónico – Contratista : (.....)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chota al los [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X PARA EL C.S. LAJAS DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

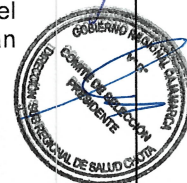
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJDISA-CHOTA - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transmite un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-GR-CAJ/DIRSA-CHOTA - Segunda Convocatoria  
CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO ECOGRAFO ULTRASONIDO PARA LAS IPRESS C.S. TACABAMBA Y C.S. PATRONA DE CHOTA DEL ÁMBITO DE LA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## **ANEXO N° 9**

### **DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





ANEXO N° 12

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL BIEN OFERTADO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Primera Convocatoria**

Presente.-

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA – Primera Convocatoria**, conociendo todas las condiciones existentes, el suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

ITEM:	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:			
CANTIDAD DE EQUIPOS A ENTREGAR:				
TIEMPO DE GARANTÍA OFERTADO:				
PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	PAÍS DE ORIGEN
TUBO DE RAYOS X				
CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS	SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS	
B01: Foco:				
B02: Potencia normal del ánodo:				
B03: Capacidad termal máxima del ánodo:				
B04: Voltaje nominal del tubo de RX:				
B05: Material del Objetivo:				
B06: Angulo del objetivo:				
B07: Filtración inherente más añadido:				
B08: Combinación del factor de carga Tubo de rayos x:				
B09: Tamaño del campo del colimador:				
B10: Generador de Rayos X:				
B11: Voltaje del tubo:				
B12: Rango de mA:				
B13: Frecuencia de trabajo:				
B14: Rango de mAs:				
B15: Programas Anatómicos Radiográficos (APR):				
B16: Puntero laser dual y cinta de medición				
B17: Peso del equipo (monoblock):				
B18: Corriente del tubo y mAs				
B19:				
B20: Fuente de alimentación:				

En ese sentido, me comprometo a entregar los bienes con las características, en la forma y detalles especificados.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-GR-CAJ/DISA-CHOTA - Segunda Convocatoria**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO ECÓGRAFO ULTRASONIDO PARA LAS IPRESS C.S. TACABAMBA Y C.S. PATRONA DE CHOTA DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA".**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

