



Yanacancha, 06 de Noviembre del 2024

## INFORME N° 000081-2024-UNDAC-D/SUCA

**A :** **GUSTAVO INOCENTE CHACON**  
**Jefe**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**

**ASUNTO :** Informe de estudio de mercado para la determinación del valor referencial para la **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN.**

**REFERENCIA :**

- 1) HOJA DE ENVIO -007931-2024/SUCA (NOV2024)
- 2) MEMORANDO N°2010-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2016-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2014-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2015-2024-UNDAC-D/DGAOFICIO N° -2024-UNDAC-D/UEI
- 3) PEDIDO DE COMPRA N° 538, 539, 540 Y 487

### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

### II. OBJETIVO

Evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar el valor referencial e información adicional para la **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN.**

### III. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones

### IV. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N°011-79- VC
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N°30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N°1341



*“Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificada por el Decreto Supremo N°056-2017-EF
- Directiva de OSCE
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, Aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Código Civil
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024

## V. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

La Unidad de Abastecimientos y la Sub Unidad de Adquisiciones que es la encargada de realizar el análisis de posibilidades de mercado para obtener el valor referencial, según artículo 18 de Ley de Contrataciones del Estado y artículo 32 del RLCE, en base al estudio de mercado de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado en función del análisis de los niveles de comercialización. Asimismo, al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto a los bienes que guarden similitud con el requerimiento.

El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

En el presente procedimiento para la ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN se ha determinado como menor valor estimado por tratarse de servicios especializados y que cumplen con los términos de referencia solicitados.

### A. Fuentes de información:

Se hizo la búsqueda en la localidad y base de datos a proveedores de este rubro y se envió la solicitud de cotizaciones el día 05/11/2024 por ser proveedores del rubro, del cual respondieron los postores,

#### 1. GRUPO FYH SAC

- RUC: 20608881566
- CONTACTO: MELGAREJO ROSALES FLANKLIN ROSSVELT
- TELÉFONO: 969922724
- E-MAIL: fmelgarejor@hotmail.com

#### 2. ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Edificio Estatal N° 4, Parque Universitario,  
Yanacancha - San Juan Pampa.  
Portal Institucional: <https://undac.edu.pe>  
Gov.pe: <https://www.gob.pe/undac>  
Mesa de Partes Virtual:  
<https://digital.undac.edu.pe/mpv/inicio.do>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento digital archivado en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://digital.undac.edu.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: JRQFHVE



*“Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- RUC: 20547008571
- CONTACTO: SALAZAR QUIÑONES TERESA DILAINES
- TELÉFONO: 969922724
- E-MAIL: andilsasinveersiones@hotmail.com

### 3. INVERSIONES COESKE S.A.C.

- RUC: 20605110623
- CONTACTO: COLLAZOS ESPINOZA KENYI YSAIS
- TELÉFONO: 955340804
- E-MAIL: kenycollazos@gmail.com

El Formato Cuadro Comparativo de cotizaciones se muestra como adjunto al presente el resultado de la búsqueda de la fuente II.

#### B. Criterio:

##### B.1. Procedimiento:

Se consideraron los postores por estar dentro del precio de mercado.

Se tomó como valor referencial el **MENOR DE LOS PRECIOS** de la Fuente, aplicando el principio de economía.

##### B.2. Análisis:

El presente estudio de posibilidades que ofrece el mercado que son: cotizaciones de mercado; el cual se toma como valor referencial los que se adjunta en el **cuadro comparativo**, tomando como válido los precios obtenidos de la fuente.

## VI. CONCLUSIÓN

### A) El valor referencial:

El valor referencial para el proceso de selección es de S/ 62 895.00 (SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)

El valor referencial determinado incluye los impuestos de ley y toda clase de gastos que tengan incidencia sobre el objeto de contratación.

### B) Existencia de pluralidad de postores:

Sobre la base de Especificaciones Técnicas Mínimas, se procedió a solicitar cotizaciones a diversos proveedores del rubro. Se recibió (03) TRES propuestas, cuya información está contenida en el expediente de contratación.

### C) Posibilidad de distribuir la buena pro:

El proceso debe ser cubierto por un solo proveedor o consorcio, debido a las características del bien, por lo que no es posible distribuir la buena pro.



*“Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

D) Pertinencia de realizar ajustes a las características o condiciones a contratar:

Según la información recibida, no es necesario realizar algún ajuste a las características y/o condiciones a contratar.

E) Tipo de Proceso:

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 21 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el presente procedimiento de selección, se encuentra dentro de los topes de contratación para el año 2024, establecido para llevar a cabo una:

E.1. **COMPARACION DE PRECIOS**

< a 39,600.00 y > de 74,250.00

E.2. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma alzada

E.3. **Plazo de Entrega:**

Según Especificaciones técnicas.

E.4. **Modalidad de Ejecución Contractual:**

No corresponde.

Atentamente,

**Documento Firmado Digitalmente**  
**TEOFILO GUILLERMO BORJA SAAVEDRA**  
Jefe  
SUB UNIDAD DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES

TBS

cc.:

Se adjunta:

✓

**FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)**

Regresar



TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:	COMPRACION DE PRECIOS
-------------------------------	-----------------------

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA BLOQUE CUATRO PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL DE NUESTRA INSTITUCION PARA EL AÑO ACADEMICO A y B 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

DOCUMENTO DE LA REFERENCIA: MEMORANDO N°2010-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2016-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2014-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2015-2024-UNDAC-D/DGA

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	VALOR REFERENCIAL (V.R.)	
				GRUPO Fyh SAC		ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		INVERSIONES COESKE S.A.C.			VALOR UNITARIO	VALOR REFERENCIAL DEL ITEM
		RUC:	20608881566	RUC:	20547008571	RUC:	20605110623					
		CONTACTO:	MELGAREJO ROSALES FLANKLIN ROSSVELT	CONTACTO:	SALAZAR QUIÑONES TERESA DILAINES	CONTACTO:	COLLAZOS ESPINOZA KENYI YSAIS					
		TELÉFONO:	969922724	TELÉFONO:	969922724	TELÉFONO:	955340804					
		E-MAIL:	fmelgarejo@hotmail.com	E-MAIL:	andilasinveerciones@hotmail.com	E-MAIL:	kenyicollazos@gmail.com					
		PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consignar moneda del valor referencial)					
1	AMBIENTADOR EN PASTILLA PARA BAÑO X 40 gm	UND	600	4.00	2,400.00	5.50	3,300.00	4.00	2,400.00	MENOR VALOR ESTIMADO	4.00	2,400.00
2	DETERGENTE EN POLVO INDUSTRIAL X 13.5 kg	UND	120	129.00	15,480.00	145.00	17,400.00	151.00	18,120.00		129.00	15,480.00
3	GUANTE DE JEBE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 9	PAR	220	13.00	2,860.00	13.00	2,860.00	14.00	3,080.00		13.00	2,860.00
4	BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 20 in X 30 in APROX. COLOR NEGRO	CIENTO	500	35.00	17,500.00	37.00	18,500.00	41.00	20,500.00		35.00	17,500.00
5	WAYPE	KLG	120	8.00	960.00	8.00	960.00	8.00	960.00		8.00	960.00
6	REPUESTO PARA MOPA DE PABILO DE 250 GRAMOS	UND	350	37.00	12,950.00	40.00	14,000.00	41.00	14,350.00		37.00	12,950.00
7	JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (BALDE Y MOPA DE 250 GRAMOS CONMANGO DE ALUMINIO)	UND	100	57.00	5,700.00	59.00	5,900.00	62.00	6,200.00		57.00	5,700.00
8	KRESO X 1 gal	UND	80	18.00	1,440.00	14.00	1,120.00	17.00	1,360.00		18.00	1,440.00
9	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICO DE 26 in	UND	80	15.00	1,200.00	7.50	600.00	9.00	720.00		15.00	1,200.00
10	TELA FRANELA 70 cm X 50 m	UND	370	6.50	2,405.00	5.50	2,035.00	8.00	2,960.00		6.50	2,405.00
I.G.V.				INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO				
<b>TOTAL</b>				<b>62,895.00</b>		<b>66,675.00</b>		<b>70,650.00</b>				

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	MARCA	HUIDE/PROTEX/GABO/NACIONAL/MAFA/CANINA/SAPOLIO	NACIONAL/HUIDE/PROTEX/PLASTIC CHAVEZ/RAOS/CANINA/MARSELLA	NACIONAL/PROLINOZ/PROTEX/PLASTIC CHAVEZ/SAPOLIO/REV/CANINA/MARSELLA	
	MODELO	-	-	-	
	PROCEDECENCIA	-	-	-	
	AÑO DE FABRICACIÓN	-	-	-	
	GARANTÍA COMERCIAL	6 MESES	6 MESES	6 MESES	
	PLAZO DE ENTREGA	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	
	FORMA DE PAGO	CREDITO	CREDITO	CREDITO	
	MONEDA DE LA FUENTE	SOL	SOL	SOL	
	PRECIO UNITARIO EN LA MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE	SOL	SOL	SOL	
	TIPO DE CAMBIO QUE SE USA	SOL	SOL	SOL	
FECHA DE SOLICITUD	4/11/2024	4/11/2024	4/11/2024		
CANTIDAD DE VECES QUE SE REITERO LA SOLICITUD	UNO	UNO	UNO		
FECHA DE RECEPCIÓN	5/11/2024	5/11/2024	5/11/2024		

TOTAL S/. 62,895.00

SON: SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-GRUPO F&H			
		Fecha	05 DE NOVIEMBRE DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV.LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	<a href="mailto:ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE">ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE</a>			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3		Nombre o razón social	GRUPO F&H			
		RUC	20600279425			
		Dirección	ANCASH HUARI RAHUAPAMPA CAS.VINCO COTA			
		Teléfono(s)	969922724			
		Correo electrónico	<a href="mailto:FMELGAREJOR@HOTMAIL.COM">FMELGAREJOR@HOTMAIL.COM</a>			
		Representante o persona de contacto	MELGAREJO ROSALES FRANKLIN ROOSVELT			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/62,895,00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	01-2024-GRUPO F&H	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	 <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL
2.2	Monto total según informe de indagación ₡	s/62,895,00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	01-2024- GRUPO F&H
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	 <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-ANDILSAS			
		Fecha	05 DE NOVIEMBRE DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV.LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	<a href="mailto:ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE">ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE</a>			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3		Nombre o razón social	ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS S.A,C			
		RUC	20547008571			
		Dirección	URB.MICAELA BASTIDAS JR. MALVAS 4106			
		Teléfono(s)	969922724			
		Correo electrónico	<a href="mailto:ANDILSASINVERSIONES@HOTMAIL.COM">ANDILSASINVERSIONES@HOTMAIL.COM</a>			
		Representante o persona de contacto	SALAZAR QUIÑONEZ TERESA DILAINES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/66,675.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	01-2024-ANDILSAS	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<p align="center">   <b>SANDRA QUIROGA TERESA DILAINES</b>                      GERENTE GENERAL                 </p>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL
2.2	Monto total según informe de indagación ₺	s/66,675.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	01-2024-ANDILSAS
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	 <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-COLLAZOS		
		Fecha	05 DE NOVIEMBRE DE 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION		
		RUC	20154605046		
		Dirección	AV.LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO		
		Teléfono(s)	063-423564		
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE		
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON		
3		Nombre o razón social	INVERSIONES COESKE S.A.C		
		RUC	20605110623		
		Dirección	AV.CENTENARIO N°928 HUARAZ - ANCASH		
		Teléfono(s)	955340804		
		Correo electrónico	KENYICOLLAZOS@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	COLLAZOS ESPINOZA KENYI YSAIS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	          <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/70,650.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	01-2024-COLLAZOS	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p>INVERSIONES GOESKE S.A. RUC: 205110623</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>COLLAZOS SPINOZA KENYI YSAIS GERENTE GENERAL DNI: 75420740</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

 INVERSIONES COESKE S.A.  
RUC/ 20605110623  
*Kenyi Ysaïs*  
COLLAZOS PATINOZA KENYI YSAIS  
GERENTE GENERAL  
UNI: 73420710

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL
2.2	Monto total según informe de indagación	s/70,650.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	01-2024-COLLAZOS
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 <p>INVERSIONES COESKE S.A. RUC: 20605110623 COLLAZOS, ANITA KENYI YSAIN GERENTE GENERAL</p>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

 **COLLAZO Y PINOZA KENYI YSAIS**  
GERENTE GENERAL  
DNI: 73420710

REGIONES COESKE S.A.  
7395110623

*[Firma manuscrita]*