



Universidad Nacional
Daniel Alcides Carrión
Creada por Ley 15527
promulgada el 23 de abril de 1965
LICENCIADA

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTOS

SUB UNIDAD DE
CONTRATACIONES Y
ADQUISICIONES



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DANIEL
ALCIDES
CARRIÓN
[TITULAR]

Firmado digitalmente por BORJA
SAAVEDRA Teofilo Guillermo FAU
20154605046 soft
Cargo: Jefe
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.11.2024 15:10:25 -05:00

*"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las
comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yanacancha, 06 de Noviembre del 2024

INFORME N° 000081-2024-UNDAC-D/SUCA

A : **GUSTAVO INOCENTE CHACON**
Jefe
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

ASUNTO : Informe de estudio de mercado para la determinación del valor referencial para la ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN.

REFERENCIA :

- 1) HOJA DE ENVIO -007931-2024/SUCA (NOV2024)
- 2) MEMORANDO N°2010-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2016-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2014-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2015-2024-UNDAC-D/DGAOFICIO N° -2024-UNDAC-D/UEI
- 3) PEDIDO DE COMPRA N° 538, 539, 540 Y 487

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

II. OBJETIVO

Evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar el valor referencial e información adicional para la ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES **DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN.**

III. ÁREA USUARIA

Unidad Ejecutora de Inversiones

IV. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N°011-79- VC
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N°30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N°1341

"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificada por el Decreto Supremo N°056-2017-EF
- Directiva de OSCE
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, Aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Código Civil
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024

V. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

La Unidad de Abastecimientos y la Sub Unidad de Adquisiciones que es la encargada de realizar el análisis de posibilidades de mercado para obtener el valor referencial, según artículo 18 de Ley de Contrataciones del Estado y artículo 32 del RLCE, en base al estudio de mercado de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado en función del análisis de los niveles de comercialización. Asimismo, al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto a los bienes que guarden similitud con el requerimiento.

El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

En el presente procedimiento para la ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN se ha determinado como menor valor estimado por tratarse de servicios especializados y que cumplen con los términos de referencia solicitados.

A. Fuentes de información:

Se hizo la búsqueda en la localidad y base de datos a proveedores de este rubro y se envió la solicitud de cotizaciones el día 05/11/2024 por ser proveedores del rubro, del cual respondieron los postores,

1. GRUPO FYH SAC

- RUC: 20608881566
- CONTACTO: MELGAREJO ROSALES FLANKLIN ROSSVELT
- TELÉFONO: 969922724
- E-MAIL: fmelgarejor@hotmail.com

2. ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Edificio Estatal N° 4, Parque Universitario,
Yanacancha - San Juan Pampa.
Portal Institucional: <https://undac.edu.pe>
Gov.pe: <https://www.gob.pe/undac>
Mesa de Partes Virtual:
<https://digital.undac.edu.pe/mpv/inicio.do>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento digital archivado en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://digital.undac.edu.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: JRQFHVE

"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- RUC: 20547008571
- CONTACTO: SALAZAR QUIÑONES TERESA DILAINES
- TELÉFONO: 969922724
- E-MAIL: andilsasinveersiones@hotmail.com

3. INVERSIONES COESKE S.A.C.

- RUC: 20605110623
- CONTACTO: COLLAZOS ESPINOZA KENYI YSAIS
- TELÉFONO: 955340804
- E-MAIL: kenycollazos@gmail.com

El Formato Cuadro Comparativo de cotizaciones se muestra como adjunto al presente el resultado de la búsqueda de la fuente II.

B. Criterio:

B.1. Procedimiento:

Se consideraron los postores por estar dentro del precio de mercado.

Se tomó como valor referencial el **MENOR DE LOS PRECIOS** de la Fuente, aplicando el principio de economía.

B.2. Análisis:

El presente estudio de posibilidades que ofrece el mercado que son: cotizaciones de mercado; el cual se toma como valor referencial los que se adjunta en el **cuadro comparativo**, tomando como válido los precios obtenidos de la fuente.

VI. CONCLUSIÓN

A) El valor referencial:

El valor referencial para el proceso de selección es de S/ 62 895.00 (SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)

El valor referencial determinado incluye los impuestos de ley y toda clase de gastos que tengan incidencia sobre el objeto de contratación.

B) Existencia de pluralidad de postores:

Sobre la base de Especificaciones Técnicas Mínimas, se procedió a solicitar cotizaciones a diversos proveedores del rubro. Se recibió (03) TRES propuestas, cuya información está contenida en el expediente de contratación.

C) Posibilidad de distribuir la buena pro:

El proceso debe ser cubierto por un solo proveedor o consorcio, debido a las características del bien, por lo que no es posible distribuir la buena pro.



"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

D) Pertinencia de realizar ajustes a las características o condiciones a contratar:

Según la información recibida, no es necesario realizar algún ajuste a las características y/o condiciones a contratar.

E) Tipo de Proceso:

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 21 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el presente procedimiento de selección, se encuentra dentro de los topes de contratación para el año 2024, establecido para llevar a cabo una:

E.1. COMPARACION DE PRECIOS

< a 39,600.00 y > de 74,250.00

E.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada

E.3. Plazo de Entrega:

Según Especificaciones técnicas.

E.4. Modalidad de Ejecución Contractual:

No corresponde.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente
TEOFILO GUILLERMO BORJA SAAVEDRA
Jefe
SUB UNIDAD DE CONTRATACIONES Y
ADQUISICIONES

TBS

cc.:

Se adjunta:

✓

FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)

[Regresar](#)



TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:	COMPRACION DE PRECIOS
-------------------------------	-----------------------

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA BLOQUE CUATRO PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL DE NUESTRA INSTITUCION PARA EL AÑO ACADEMICO A y B 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

DOCUMENTO DE LA REFERENCIA: MEMORANDO N°2010-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2016-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2014-2024-UNDAC-D/DGA-MEMORANDO N°2015-2024-UNDAC-D/DGA

ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR REFERENCIAL (V.R.)			
				GRUPO FVH SAC		ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		INVERSIONES COESKE S.A.C.		PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	VALOR UNITARIO	VALOR REFERENCIAL DEL ITEM	
				RUC:	20608881566	RUC:	20547008571	RUC:	20605110623				
				CONTACTO:	MELGAREJO ROSALES FLANKLIN ROSSVELT	CONTACTO:	SALAZAR QUIÑONES TERESA DILAINES	CONTACTO:	COLLAZOS ESPINOZA KENYI YSAIS				
				TELÉFONO:	969922724	TELÉFONO:	969922724	TELÉFONO:	955340804				
				E-MAIL:	fmelgarejo@hotmail.com	E-MAIL:	andilasinveersiones@hotmail.c om	E-MAIL:	kenyicollazos@gmail.com				
				PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consignar moneda del valor referencial)				
1	AMBIENTADOR EN PASTILLA PARA BAÑO X 40 gm	UND	600	4.00	2,400.00	5.50	3,300.00	4.00	2,400.00	MENOR VALOR ESTIMADO	4.00	2,400.00	
2	DETERGENTE EN POLVO INDUSTRIAL X 13.5 kg	UND	120	129.00	15,480.00	145.00	17,400.00	151.00	18,120.00		129.00	15,480.00	
3	GUANTE DE JEBE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 9	PAR	220	13.00	2,860.00	13.00	2,860.00	14.00	3,080.00		13.00	2,860.00	
4	BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 20 in X 30 in APROX. COLOR NEGRO	CIENTO	500	35.00	17,500.00	37.00	18,500.00	41.00	20,500.00		35.00	17,500.00	
5	WAYPE	KLG	120	8.00	960.00	8.00	960.00	8.00	960.00		8.00	960.00	
6	REPUESTO PARA MOPA DE PABLO DE 250 GRAMOS	UND	350	37.00	12,950.00	40.00	14,000.00	41.00	14,350.00		37.00	12,950.00	
7	JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (BALDE Y MOPA DE 250 GRAMOS CONMANGO DE ALUMINIO)	UND	100	57.00	5,700.00	59.00	5,900.00	62.00	6,200.00		57.00	5,700.00	
8	KRESO X 1 gal	UND	80	18.00	1,440.00	14.00	1,120.00	17.00	1,360.00		18.00	1,440.00	
9	DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICO DE 26 in	UND	80	15.00	1,200.00	7.50	600.00	9.00	720.00		15.00	1,200.00	
10	TELA FRANELA 70 cm X 50 m	UND	370	6.50	2,405.00	5.50	2,035.00	8.00	2,960.00		6.50	2,405.00	
I.G.V.					INCLUIDO		INCLUIDO		INCLUIDO				
TOTAL					62,895.00		66,675.00		70,650.00				
		INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	MARCA	HUIDE/PROTEX/GABO/NACIONAL/MAFA/CANINA/SAPOLIO		NACIONAL/HIDE/PROTEX/PLASTIC CHAVEZ/RAOS/CANINA/MARSELLA		NACIONAL/PROLINZO/PROTEX/PLASTIC CHAVEZ/SAPOLO/REV/CANINA/MARSELLA		TOTAL S/.		62,895.00	
			MODELO	-		-		-					
			PROCEDECENCIA	-		-		-					
			AÑO DE FABRICACIÓN	-		-		-					
			GARANTÍA COMERCIAL	6 MESES		6 MESES		6 MESES		SON:	SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES		
			PLAZO DE ENTREGA	5 DIAS		5 DIAS		5 DIAS					
			FORMA DE PAGO	CREDITO		CREDITO		CREDITO					
			MONEDA DE LA FUENTE	SOL		SOL		SOL					
			PRECIO UNITARIO EN LA MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE	SOL		SOL		SOL					
		TIPO DE CAMBIO QUE SE USA	SOL		SOL		SOL						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-GRUPO F&H			
		Fecha	05 DE NOVIEMBRE DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV.LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3		Nombre o razón social	GRUPO F&H			
		RUC	20600279425			
		Dirección	ANCASH HUARI RAHUAPAMPA CAS.VINCO COTA			
		Teléfono(s)	969922724			
		Correo electrónico	FMELGAREJOR@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	MELGAREJO ROSALES FRANKLIN ROOSVELT			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/62,895,00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	01-2024-GRUPO F&H	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>Franklin Roosevelt Melgarejo Rosales Gerente General</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	s/62,895,00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	01-2024- GRUPO F&H
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">   Franklin Roosevelt Melgarejo Rosales Gerente General </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-ANDILSAS			
		Fecha	05 DE NOVIEMBRE DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV.LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3		Nombre o razón social	ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS S.A,C			
		RUC	20547008571			
		Dirección	URB.MICAELA BASTIDAS JR. MALVAS 4106			
		Teléfono(s)	969922724			
		Correo electrónico	ANDILSASINVERSIONES@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	SALAZAR QUIÑONEZ TERESA DILAINES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/66,675.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	01-2024-ANDILSAS	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p align="center">  </p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	₺ s/66,675.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	01-2024-ANDILSAS
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <p>ANDILSAS INVERSIONES CORPORATIVAS S.A.C.</p> <p>SALAZAR HUINIKES TERESA DILAINES</p> <p>GERENTE GENERAL</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-COLLAZOS			
		Fecha	05 DE NOVIEMBRE DE 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV.LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3		Nombre o razón social	INVERSIONES COESKE S.A.C			
		RUC	20605110623			
		Dirección	AV.CENTENARIO N°928 HUARAZ - ANCASH			
		Teléfono(s)	955340804			
		Correo electrónico	KENYICOLLAZOS@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	COLLAZOS ESPINOZA KENYI YSAIS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3



Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/70,650.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	01-2024-COLLAZOS	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> <p>INVERSIONES COESKE S.A. RUC: 205110623</p> <p><i>Kenny Ysaías Collazos Spinoza</i></p> <p>COLLAZOS SPINOZA KENNY YSAIS GERENTE GENERAL DNI: 75420710</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


INVERSIONES COESKE S.A. *
 RUC/ 20605110623
Kenny Ysaías Collazos
COLLAZOS KENNY YSAÍAS
 GERENTE GENERAL
 UNI: 73420710

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	<div style="display: flex;"> <div style="width: 40%;">Descripción del objeto de la contratación</div> <div>ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS TRABAJOS DIVERSOS EN LOS DIFERENTES LOCALES Y AREAS DE LAS FILIALES Y SEDE CENTRAL</div> </div>
	2.2	<div style="display: flex;"> <div style="width: 40%;">Monto total según informe de indagación</div> <div>s/70,650.00</div> </div>
	2.3	<div style="display: flex;"> <div style="width: 40%;">Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)</div> <div>01-2024-COLLAZOS</div> </div>
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  <div> INVERSIONES COESKE S.A.* RUC: 20605110623  COLLAZOS KENY YSAIS GERENTE GENERAL 01-2024-00000 </div> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


COESKE S.A.
 995110623

COLLAZO ESPINOZA RENTY YSAÍAS
 GERENTE GENERAL
 DNI: 73420710