

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de provisión, soporte y mantenimiento de licencias Microsoft.

2. ACTIVIDAD DEL POI

Objetivo Estratégico PEI: (OEI.08) Fortalecer la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia. Acción Estratégica PEI: (AEI.0807) Fortalecimiento del Sistema de Control Interno . Actividad del POI: (AOI00005500839) Atención de requerimientos de Operación de la Infraestructura y Plataforma Tecnológica.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al cumplimiento de las estrategias establecidas por la ONP, a fin de garantizar la continuidad de los procesos y servicios automatizados, para el desempeño y cumplimiento de la función de previsión social, las que se encuentran enmarcadas dentro de la misión y visión institucional.

4. OBJETIVO DEL SERVICIO:

El presente proceso tiene por objetivo la adquisición y/o renovación de Enterprise Agreement a nombre de ONP, con el componente de Software Assurance para las licencias Microsoft, así como la adquisición del derecho de uso de otros productos Microsoft con su respectivo Enterprise Agreement con Software Assurance.

5. SITUACIÓN ACTUAL

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es un Organismo público técnico y especializado del sector de Economía y Finanzas, que tiene a su cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones (SNP).

Para el cumplimiento de sus funciones cuenta con diferentes servicios de red y de cómputo, los mismos que son consumidos de manera local desde las diferentes sedes a nivel nacional a través del uso de los equipos de cómputo y redes de telecomunicaciones, que son proporcionados desde los Centros de datos de la ONP; además, también son consumidos de manera remota desde lugares externos a la ONP, lo cual permite hacer uso de los sistemas de información para el tratamiento de datos relacionados a los sistemas pensionarios.

Asimismo, a través de la Resolución de Gerencia General N° 221-2022-ONP/GG, la ONP aprueba la estandarización de los sistemas operativos y servidores de aplicaciones para la infraestructura tecnológica de la ONP por un periodo de tres (03) años, producto de la precedencia de los productos, así como la dependencia

de los servicios que se suministran a la ciudadanía y a los usuarios internos, basados en software del fabricante Microsoft.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las condiciones descritas aplican como mínimo para todo el tiempo que dure el servicio.

Lo que la ONP requiere es que los productos de software a adquirir y/o renovar, sean gestionados a través de la consola que provea el fabricante Microsoft.

6.1. Consideraciones generales de productos Microsoft por suscripción para usuario final.

- 6.1.1. La ONP cuenta con un conjunto de componentes y/o productos de servicios en nube necesario para gestionar la administración de las cuentas, productos y servicios asociados a ella, el mismo que se encuentra registrado en el portal de Microsoft con el dominio onpgobpe.onmicrosoft.com.
- 6.1.2. Entre los productos que tiene la ONP se encuentra la plataforma de servicios de correo en nube del tipo SAAS (Software como servicio), que permite el uso de las cuentas de la ONP sin importar la ubicación desde donde sea consumido, así como otros productos de software asociados, como por ejemplo Teams, Yammer, Sharepoint online, Stream, Power BI Pro, One Drive, entre otros.
- 6.1.3. La autenticación del servicio de correo y sus productos asociados se realizan a través del portal de Microsoft (<https://www.office.com/>), el mismo que está asociado con el Directorio Activo (AD) que la ONP tiene implementado *on site*, mediante el cual valida a los usuarios, por lo que se cuenta con un esquema que integra servicios locales y web, en una única plataforma de servicios.

6.2. Consideraciones generales de productos Microsoft para servidores

- 6.2.1. De la misma manera que en el numeral precedente, La ONP cuenta con un conjunto de componentes y/o productos de servicios en nube necesario para gestionar la administración de las cuentas, productos y servicios asociados a ella, el mismo que se encuentra registrado en el portal de Microsoft con el dominio onpgobpe.onmicrosoft.com.
- 6.2.2. Entre los productos con los que se cuenta como plataforma de servidores desde donde se gestionan y proveen los diferentes sistemas de información, para consumo interno o externo, está Windows Server, mientras que como motor de base de datos tenemos SQL Server; además, la plataforma de sustento del portal como de la intranet, tenemos Sharepoint Server; es decir, estos productos son base para el soporte de diferentes servicios brindados por la institución, tanto para atender clientes internos como externos.

6.3. Detalle del servicio de productos Microsoft por suscripción.

- Se requiere atender la necesidad de contar con productos de software requeridos por diferentes áreas de la ONP que permitan el uso de herramientas colaborativas, de tipo web y de escritorio, para el desarrollo de sus actividades permanentes, por ello, deben contar con todos los productos asociados a dichas licencias.
- Se requiere que las licencias solicitadas cuenten con un contrato del tipo Enterprise Agreement de Microsoft y que contenga Software Assurance.
- Para el caso de los productos que son adquisiciones nuevas, estos también deben estar bajo el contrato Enterprise Agreement y contar con Software Assurance.
- Todos los productos deben estar a nombre de la ONP e integrarse en la plataforma de gestión de servicios de Microsoft asignados a onpgobpe.onmicrosoft.com que la ONP utiliza.
- La gestión de estos productos Microsoft 365 debe realizarse desde una consola o consolas centralizadas de acceso web que el fabricante utiliza para la gestión corporativa y a las que la ONP tiene acceso a través de los mismos usuarios administradores de ONP.
- Esta consola centralizada debe permitir el registro de los dispositivos desde donde inicien sesión los usuarios corporativos, a través de Endpoint Manager (o la denominación que determine Microsoft), dependiendo del tipo de licencia que se le haya asignado.
- El contratista está obligado a mantener la disponibilidad de las licencias durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista está obligado a mantener el soporte y mantenimiento y derecho a nuevas versiones de los productos solicitados, a través de Software Assurance de Enterprise Agreement, durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista está obligado a habilitar las condiciones que el fabricante Microsoft ofrezca a la ONP como parte del servicio Enterprise Agreement, así como de Software Assurance.
- La relación de licencias que forman parte del siguiente acápite se detallan en el anexo 1.

6.4. Detalle del servicio de productos Microsoft para servidores.

- Se requiere atender la necesidad de contar con productos para gestión de servicios centralizados a través de una plataforma de servidores que permitan albergar los sistemas de información de la ONP.
- Estas condiciones deben ser provistas a nivel de sistemas operativos, bases de datos y gestor de contenidos y páginas web.
- Se requiere que las licencias cuenten con la renovación del contrato Enterprise Agreement que actualmente tiene la ONP con Microsoft, lo que permitirá mantener Software Assurance.
- Para el caso de los productos que son adquisiciones nuevas, estos también deben estar bajo el contrato Enterprise Agreement y contar con Software Assurance.

- Las licencias deben estar a nombre de la ONP, y su gestión debe estar asociada al Centro de Administración de Microsoft e integrarse al dominio onpgobpe.onmicrosoft.com que la ONP tiene para su uso.
- El contratista está obligado a mantener la disponibilidad de las licencias durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista está obligado a mantener el soporte y mantenimiento y derecho a nuevas versiones de los productos solicitados, a través de Software Assurance de Enterprise Agreement, durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- La relación de licencias que forman parte del siguiente acápite se encuentran detalladas en el anexo 1.

6.5. Soporte ante incidencias

- El contratista será el responsable de canalizar, gestionar, reportar y solucionar a través del soporte y mantenimiento contratado, las incidencias que la ONP les reporte respecto a los productos licenciados, tales como:
 - No visualizar las cantidades de licencias solicitadas en las consolas de gestión.
 - Que no se apliquen las políticas o reglas generadas en las consolas de administración.
 - Que las consolas de gestión presenten fallos para administrar los productos de software de M365.
 - Que no se desplieguen los productos de software a través de las consolas de gestión de dispositivos.
 - Que se presenten incidencias de operación de los productos de M365.
 - Otras incidencias asociadas específicamente a los productos y servicio solicitados en el presente requerimiento.
- Este servicio deberá ser atendido a través de los siguientes Canales de Atención:
 - Telefónico, a través de un número de contacto disponible desde las 08:00 am hasta las 06:00 pm.
 - Correo electrónico, a través de una dirección de correo asignada para la atención de solicitudes (incidentes, requerimientos o consultas).

También podrá estar disponible la atención vía web o vía chat.

El contratista deberá oficializar estos canales de atención al inicio del servicio, así como establecer el horario de comunicación en caso los habilite.

- En caso alguno de los productos presente algún problema de registro, conflicto de licencia, falta de soporte u otra condición propia del servicio contratado, el contratista será responsable de canalizar y solucionar la incidencia reportada por ONP.

6.6. Productos de adquisición única

- Como parte de la renovación del parque microinformático y adquisición de equipos de cómputo por parte de ONP, es necesaria la adquisición por única vez del sistema operativo de las estaciones de trabajo, con el fin de poder hacer uso de Software Assurance de manera permanente asociado a Enterprise Agreement.
- Este componente no está asociado a un tiempo de entrega del servicio por un periodo establecido; con la sola entrega del producto por única vez, por parte del contratista, se cumple con el servicio, de acuerdo con la cantidad y detalle establecido en el Anexo 1.

7. ENTREGABLES

Deberá proporcionar un documento a través de Mesa de Partes presencial o a través del portal: <https://facilita.gob.pe/t/2861> con la cantidad de licencias descritas en el siguiente cuadro, respecto a aquellos productos que la ONP está solicitando el soporte y mantenimiento en la modalidad de Software Assurance.

Licencias Microsoft						
Entregable	Forma de entrega	Condiciones para la aceptación	Productos a incluir en el documento		Cantidad requerida	Plazo de entrega
			Producto	Tipo		
1	Documento físico a través de Mesa de Partes de ONP o documento digital a través del portal https://facilita.gob.pe/t/2861	Debe contener la relación de la totalidad de licencias solicitadas, indicando el número de contrato con Microsoft a nombre de la ONP durante el plazo solicitado; especificando contar con Enterprise Agreement y Software Assurance	Windows Server	Datacenter x 2 Core	154	Máximo a los 10 primeros días calendario del primer periodo anual, contabilizados a partir del primer día de la fase de ejecución
				Datacenter x 16 Core	117	
			SQL	Estándar x 2 core	15	
				Estándar x 2 core	15	
			M365	Quiosco	750	
				E3	2600	
				E5	260	
				Project plan 3	350	
				Visio plan 2	250	
				Copilot Studio	3	
Power Automate	3					
2	https://facilita.gob.pe/t/2861	Debe contener la relación de la totalidad de licencias solicitadas, indicando el número de contrato con Microsoft a nombre de la ONP	Windows 11 Pro	GGWA	2860	Máximo a los 10 primeros días calendario contabilizados a partir del primer día de la fase de ejecución
3		Debe contener la relación de la totalidad de licencias solicitadas, indicando el número	Windows Server	Datacenter x 2 Core	154	Máximo a los 10 primeros días calendario del segundo periodo
	Datacenter x 16 Core			117		
	SQL		Estándar x 2 core	15		

4		de contrato con Microsoft a nombre de la ONP durante el plazo solicitado; especificando contar con Enterprise Agreement y Software Assurance	M365	Estándar x 2 core	15	anual, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el primer periodo anual
				Quiosco	750	
				E3	2600	
				E5	260	
				Project plan 3	350	
				Visio plan 2	250	
				Copilot Studio	3	
				Power Automate	3	
		Debe contener la relación de la totalidad de licencias, indicando el número de contrato con Microsoft a nombre de la ONP durante el plazo solicitado; especificando contar con Enterprise Agreement y Software Assurance	Windows Server	Datacenter x 2 Core	154	Máximo a los 10 primeros días calendario del tercer periodo anual, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el segundo periodo anual
				Datacenter x 16 Core	117	
			SQL	Estándar x 2 core	15	
				Estándar x 2 core	15	
			M365	Quiosco	750	
				E3	2600	
				E5	260	
				Project plan 3	350	
				Visio plan 2	250	
				Copilot Studio	3	
				Power Automate	3	

Este entregable debe ser presentado como máximo durante los 10 primeros días calendario de cada periodo anual, es decir 3 entregables durante todo el servicio, requisito indispensable para brindar la conformidad del servicio, a excepción del producto Windows 11 Pro GWA , que será de entrega única.

El entregable debe contener el código de contrato y este código debe estar registrado en las consolas de gestión oficiales del fabricante Microsoft (Volume licensing Service Center, VLSC, Centro de Administración de Microsoft 365) o aquellas en las que a la fecha de provisión del servicio, se encuentren vigentes.

Las licencias y servicios asociados deben poder gestionarse desde el portal oficial que el fabricante proporcione para la ONP o a través del canal que el fabricante proporcione, debiendo contener la totalidad de productos indicados en el Anexo 1.

8. PENALIDADES

8.1. Consideraciones generales de productos Microsoft por suscripción para estaciones.

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica

automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula establecida en el citado artículo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.1

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que, estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

9. PLAZOS DEL SERVICIO

Plazo de implementación: Será de 10 días calendario e inicia al día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de ejecución: Será de 1,095 días calendario e inicia al día siguiente de culminado el plazo de implementación.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En la Oficina de Normalización Previsional, sito en Av. Bolivia N° 109, Cercado de Lima, Lima.

11. FORMA DE PAGO

La ONP realizará el pago en tres armadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del entregable, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la contratación para ello.

Pago	Porcentaje	Conformidad
Primera armada	34% del valor contratado	A la entrega del Entregable 1 y 2 y su respectiva conformidad del servicio
Segunda armada	33% del valor contratado	A la entrega del Entregable 3 y su respectiva conformidad del servicio
Tercera armada	33% del valor contratado	A la entrega del Entregable 4 y su respectiva conformidad del servicio

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Esquema de suma alzada.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emite por el/la Director/a de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe, de el/la Ejecutivo/a de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información en un plazo máximo de siete (7) días calendarios luego de presentado el entregable para cada periodo anual en concordancia con lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, conforme a lo establecido en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por la Primera Disposición Complementaria, Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

14. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

En tal sentido, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados en el presente servicio, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, o cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa e indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será la causal de resolución de la orden de servicio y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el proveedor incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La ONP puede resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL/LA POSTOR/A declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL/LA POSTOR/A se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL/LA POSTOR/A se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Para efectos de la comunicación a autoridades competentes, EL/LA POSTOR/A podrá, a su discreción, comunicar directamente a las autoridades competentes, o a la ONP, en cuyo caso seguirá el proceso establecido en la Directiva N° 004 2022 ONP/GG "Directiva sobre la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección a el/la denunciante y sanción de las denuncias de mala fe en la Oficina de Normalización Previsional

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la ONP, deberá acogerse a los procedimientos y medidas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad para la prevención contra el COVID-19.

Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por el MINSA y la entidad cuando el servicio se realice en las instalaciones de la ONP.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el procedimiento.
- El proveedor debe ser representante autorizado de la marca de los productos Microsoft solicitados, el mismo que será validado con una carta del fabricante a ser presentada para la suscripción de contrato.

21. APLICACIÓN SUPLETORIA

Sólo en lo no previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las Directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

22. ESTRUCTURA DE COSTOS

Se requiere contar con la siguiente estructura de costos que considere como mínimo el detalle indicado para cada componente del servicio, la misma que debe ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. El Contratista deberá considerar todos los componentes y rubros que inciden en el costo total del servicio:



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

DESCRIPCIÓN				TOTAL SOLES
RUBRO	FASE / ÍTEM	COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	
LICENCIAS	1. Por suscripción	1. Microsoft 365 E3	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
		2. Microsoft 365 E5	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
		3. Quiosco Exchange online	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
		4. Project plan 3	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
		5. Visio plan 2	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
		6. Copilot Studio	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
		7. Power Automate	1. Suscripción durante todo el servicio	
			Total parcial	
	2. Para servidores	1. Windows Server Datacenter Core	1. Producto durante todo el servicio por 2 cores	
			2. Producto durante todo el servicio por 16 cores	
			Total parcial	
		4. SQL Server Estándar (por core)	1. Producto durante todo el servicio	
	Total parcial			
	3. Productos de adquisición única	1. Windows 11 GGWA	1. Producto durante todo el servicio	
			Total parcial	
	Total de Licencias			
SUBTOTAL ANTES DEL IGV				
IGV				18%
TOTAL				

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 25,000,000.00 (veinticinco millones con 00/100 soles), por la venta bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Provisión de licencias de software Microsoft los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de licencias de software Microsoft. • Venta de productos Microsoft. • Suscripción de licencias de software Microsoft. • Soporte y mantenimiento de licencias Microsoft. • Servicio de licencias Microsoft. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Anexo 1. Relación de licencias.

Licencias Microsoft para servidores					
Fabricante	Tipo de licencia		Cantidad requerida	Enterprise Agreement	Software Assurance
	Producto	Tipo			
Microsoft	Windows Server	Datacenter x 2 Core	154	Si, mantener	Si
		Datacenter x 16 Core	117	Si, nuevo	Si
	SQL	Estándar x 2 core	15	Si, mantener	Si
		Estándar x 2 core	15	Nuevo	Si

* La ONP cuenta con Software Assurance de Enterprise Agreement (EA) por la cantidad de 4 licencias SQL Server Enterprise, por lo que el postor deberá evaluar si corresponde dar continuidad a dicho EA o considerarse como un nuevo EA para ambos productos, en beneficio de la ONP.

Licencias Microsoft por suscripción					
Fabricante	Tipo de licencia		Cantidad requerida	Enterprise Agreement	Software Assurance
	Producto	Tipo			
Microsoft	M365	Quiosco	750	Si, mantener	Si
		E3	2600	Si, mantener	Si
		E5	260	Si, mantener	Si
		Project plan 3 *	350	Si, nuevo	Si
		Visio plan 2 *	250	Si, nuevo	Si
		Copilot Studio	3	Si, nuevo	Si
		Power Automate	3	Si, nuevo	Si

* La ONP cuenta con Software Assurance de Enterprise Agreement (EA) por la cantidad de productos de escritorio Visio y Project Estándar, por lo que el postor deberá evaluar si corresponde dar continuidad a dichos EA o considerarse como un nuevo EA para ambos productos, en la modalidad por suscripción, en beneficio de la ONP.

Licencias Microsoft de adquisición única					
Fabricante	Tipo de licencia		Cantidad requerida	Enterprise Agreement	Software Assurance
	Producto	Tipo			
Microsoft	Windows 11 Pro	GGWA	2860	No	No

* Estas licencias son las requeridas para los equipos de cómputo adquiridos y asociadas a las licencias E3 y E5.