


## BASES ADMINISTRATIVAS CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDH/CS

PRIMERA CONVOCATORIA



“ADQUISICIÓN DE TERRENO EN EL (LA) CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO CHABARBAMBA, DISTRITO DE HUAMBOS, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, CON CUI 2641232.

AÑO - 2024




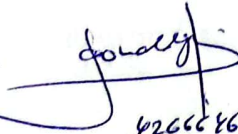
4264643



700 32896

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

 -   
48.22845 8266863 70032896

RUC: 20224199946

CALLE MIGUEL GRAU S/N  
Huambos, Chota, Cajamarca

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Municipalidad Distrital de Huambos  
RUC N° : 20224199946  
Domicilio legal : Calle Miguel Grau S/N  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [Municipalidaddistritalhuambos@gmail.com](mailto:Municipalidaddistritalhuambos@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **“ADQUISICIÓN DE TERRENO EN EL (LA) CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO CHABARBAMBA, DISTRITO DE HUAMBOS, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**. CON CUI 2641232.

ITEM	Descripción del Servicio	AREA A ADQUIRIR	PRECIO
1	TERRENO	10,000 M2	S/ 90,000.00
TOTAL			S/ 90,000.00

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2024-MDH/GM, de fecha 10 de julio de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**


RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

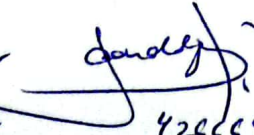
**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde.

  
48122845

  
42266463

  
70032896





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS

### CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

#### 1.7. GARANTÍAS APLICABLES

Artículo 152. Excepciones. **No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato** ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

a) **En los contratos de bienes y servicios**, distintos a la consultoría de obra, **cuyos montos sean iguales o menores a Doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000,00)**. Dicha excepción también aplica a: i) los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado; y, ii) a los contratos derivados de procedimientos de selección realizados para compras corporativas, cuando el monto del contrato a suscribir por la Entidad participante no supere el monto indicado.

#### 1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.10. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega será de forma inmediata a partir de la firma de contrato.

#### 1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Contratación directa, su costo es de 5.00 soles (cinco con 00/100 soles).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.
- Directivas y opiniones del OSCE

*[Firma]*  
48222845 *[Firma]*  
42666863

*[Firma]*  
70239896





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS

CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Signature]*  
48122845

*[Signature]*  
42666463

*[Signature]*  
700 32896

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Contratación directa por la causal del literal J) *Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

**2.2.1 documentos de presentación Obligatoria**

**2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.


En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

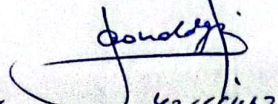
**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

  
48122845

  
42666463

  
700 328%




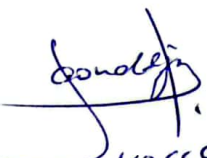
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/C5  
N° 3)

## Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

  
48122845

  
42666463

  
70032896



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- f) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante en caso de persona jurídica.
- Documento que sustenta la posesión del bien inmueble
- Copia simple de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Otros que considere necesario la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial.
- La persona quien suscriba los documentos en representación del o de los propietarios deberá de contar con facultades especiales para vender, las mismas que deberán acreditarse con el poder correspondiente.

**Importante**

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

C.C.  
Archivo

4266683

30038896





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huambos, cito en Calle Miguel Grau, Huambos – Chota – Cajamarca.


## 2.5. FORMA DE PAGO


La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Escritura pública de compra venta.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Huambos.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huambos, sito en Jr. MIGUEL GRAU S/N Huambos-Chota -Cajamarca.

  
48122845

  
42666463

  
7032896



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO CHABARBAMBA, DISTRITO DE HUAMBOS, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CUI 2641232.**

#### I. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural

#### II. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objetivo la adquisición anticipada de un área de terreno que será utilizado para la creación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el Centro Poblado de Chabarbamba, Distrito de Huambos.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

Con la adquisición de terreno se creará un servicio de práctica deportiva y/o recreativa, lo cual conlleva a la mejora de calidad de vida y de servicios para la sociedad del Centro Poblado de Chabarbamba y alrededores.

#### IV. CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA DE TERRENO A ADQUIRIR

##### 4.1 ASPECTOS FÍSICOS DEL TERRENO

ASPECTO FÍSICO	REQUERIMIENTO
FORMA	La forma del terreno será de forma regular o irregular y esta deberá contener como circulo circunscrito de un radio no menor a 40 metros cuyos vértices en lo posible sean hitos de fácil ubicación además de que la longitud de uno de los lados deberá ser por lo menos de 90 metros lineales.
ÁREA DEL TERRENO	El área mínima de terreno será de 10 000.00 m <sup>2</sup> (Diez mil metros cuadrados)
ACCESO	El predio deberá contar con acceso directo a una vía no menor a 5m de ancho, en caso de no contar con dicho acceso el proveedor deberá realizar las coordinaciones para la donación de un acceso de un ancho de 5m la misma que deberá tener una escritura notariada.
UBICACIÓN	Deberá estar ubicado en un lugar cercano a la zona urbana del Centro Poblado de Chabarbamba, con un radio no mayor a 1.00 km.
TOPOGRAFÍA	Con pendiente máxima de 15% a lo largo (en el largo promedio) y 15% de pendiente máxima en el ancho (ancho promedio)
NAPA FREÁTICA	La capa freática deberá encontrarse a 1.50m o más de profundidad en época de lluvias, no admitiéndose valores menores a 1.50m.

C.c.  
Archivo.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

El propietario deberá adjuntar para acreditar de manera objetiva los aspectos físicos del terreno que oferta, de la siguiente manera:

- Memoria descriptiva del terreno.
- Un (01) plano de ubicación a una escala adecuada que permita su lectura, debe ser legible.
- Un (01) plano de perimétrico a una escala adecuada que permita su lectura, debe ser legible e indicar la relación de los lados del terreno, así como los hitos de identificación del perímetro.

### 4.2 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS

El terreno deberá contar con la infraestructura mínima de:

SERVICIOS	ZONA RURAL
AGUA Y DESAGUE	Contar como mínimo con punto de empalme de agua y desagüe, en un radio máximo de 200.00 m.
ELECTRICIDAD	Con acceso a la Red Eléctrica al terreno, en un radio máximo de 200.00 m.
ACCESIBILIDAD	Solo se aceptará como acceso carreteras vías declaradas o que actualmente se encuentre en uso como tal y con un ancho no menor a 5.00 m, Dichos terrenos deberán ser colindantes a estas vías y con acceso directo En caso de que no se cuente con una vía de acceso el propietario de terreno deberá adquirir y/o donar un área de terreno necesario para la vía de acceso hasta alcanzar una vía principal.
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	El área de terreno deberá contar con el servicio de Recolección de Residuos sólidos o contar con vía de acceso para su implementación.

El propietario deberá adjuntar para acreditar de manera objetiva la infraestructura de los servicios con los que cuenta el terreno que oferta, de la siguiente manera:

#### • EL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE:

- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de infraestructura de agua en el terreno o dentro del radio máximo indicado.
- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de infraestructura de desagüe cercano al terreno o dentro del radio máximo indicado.

#### • SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:

- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de infraestructura de energía eléctrica en el terreno o dentro del radio máximo indicado.

#### • VIA DE TRANSPORTE:


- Con una (01) fotografía actual a color de la existencia de vía o carretera de ancho mínimo igual a 5.00m, de uso público y colindante al terreno ofertado.

#### • RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS:

- La existencia de la vía o carretera basta para asegurar la implementación del servicio de recolección de residuos sólidos.

  
4812281

C.C.  
Archivo.

  
42666463

  
700 32896



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

#### 4.3. ACCESIBILIDAD Y TRANSPORTE

El terreno deberá tener accesibilidad por vía vehicular y peatonal, siendo el ancho de vía mínimo de 5.00m, con el fin de asegurar:

- Disponibilidad de acceso vehicular de autos, camiones.
- Condiciones adecuadas para Acceso de personal infante y adolescente con flujo mayores a 40 personas.

**V. ÁREA DE TERRENO SOLICITADO PARA LA IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO CHABARBAMBA, DISTRITO DE HUAMBOS, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CUI 2641232.**

Área total mínima del terreno a adquirir : de 10 000.00 m<sup>2</sup> .

#### VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

#### VII. PRECIO REFERENCIAL

El costo referencial del terreno será determinado por el estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial basándose en lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de Tasaciones y la Ley 26298- Ley de Cementerios, las cuales deberán ser cumplidos estrictamente.

ITEM	METAS	P.U	PARCIAL
1	ADQUISICIÓN DE TERRENO		S/
1.1	ADQUISICIÓN DE TERRENO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 10 000.00 METROS CUADRADOS		

#### VIII. ADELANTOS

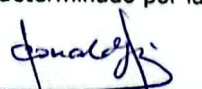
No corresponde

#### IX. GARANTÍAS

Será determinado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial, de corresponder.

  
118122845

C.c.  
Archivo.

  
42568463

  
700 32196



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS**  
**CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS**

## **X. VICIOS OCULTOS**

De presentarse cualquier vicio oculto, será de entera responsabilidad del propietario, la Municipalidad Distrital de Huambos se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes.

La recepción conforme de la prestación por parte del comprador no enerva su derecho a reclamar posteriormente por efectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del vendedor es de (07) siete años contados a partir de la conformidad otorgada por el comprador.

## **XI. DOCUMENTACIÓN NECESARIA DEL TERRENO**

El participante o postor deberá contar con documentos que acrediten el saneamiento físico-legal del inmueble propuesto:

- Documento que sustente la propiedad del Inmueble
- Copia del DNI del o del propietario del predio.
- Copia de constancia del pago de impuesto predial del presente año y la constancia del pago de arbitrios cancelados hasta el mes de presentación de ofertas.
- Copia de los pagos de autoevaluó (no tener pagos ni deudas pendientes).
- Libre de cargas, restricciones o Gravámenes.

## **XII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**


El participante o postor deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el Contrato:

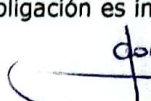
- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante en caso de persona jurídica.
- Documento que sustenta la posesión del bien inmueble
- Copia simple de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Otros que considere necesario la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial.


## **XIII. DEL CONTRATO**

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el proveedor, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 139° del Reglamento.

Se deberá incluir la cláusula de obligación de elevar el contrato a escritura pública, dicha obligación es impuesta por el artículo 1549 del Código Civil, el cual señala lo siguiente:

  
C.C.  
Archivo.  
48122845

  
4266613

  
740 38896





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS**  
**CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS**

"Es obligación esencial del vendedor perfeccionar la transferencia de la propiedad del bien"; Por lo tanto, esta obligación de perfeccionar la transferencia de la propiedad que tiene a su cargo el vendedor supone la realización de aquellos actos que le permitan al comprador ejercitar a plenitud su derecho de propiedad, esto es, que le permitan usar, disfrutar, disponer, reivindicar y oponer el derecho adquirido, de manera que entre tales actos se encuentran: la entrega del bien y el otorgamiento de la escritura pública, pues esta es necesaria para el acceso al Registro Público, lo cual le otorga oponibilidad a la propiedad transferida.

#### **XIV. PLAZO DE ENTREGA**

Sera de forma inmediata a partir de la firma de contrato.

#### **XV. LUGAR DE ENTREGA**

El inmueble será entregado en la dirección registrada del inmueble adquirido, en el Centro Poblado de Chabarbamba, Distrito de Huambos, Provincia de Chota.

#### **XVI. FORMA DE PAGO**

El precio por la transferencia del inmueble se pagará mediante deposito a cuenta bancaria a nombre del propietario del inmueble, para lo cual el vendedor deberá adjuntar su CCI (Código de Cuenta Interbancaria), el depósito se efectuará a partir de la firma de contrato.

La Entidad se compromete a efectuar el pago al proveedor en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la Compra.

#### **XVII. RECEPCIÓN**

La recepción del bien estará a cargo de la Municipalidad Distrital de Huambos.

#### **XVIII. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por el área Usuaría, para lo cual se deberá contar con:

- Contrato debidamente firmado.
- Escritura debidamente firmada.


#### **XIX. PENALIDADES**

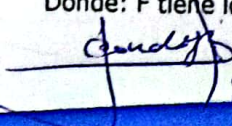
Si el vendedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, se tendrá en cuenta el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se le aplicará al vendedor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato; y se aplicará automáticamente, cuyo cálculo se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

**Fórmula:**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

  
C.c.  
4812284) Archivo.

  
42665463

  
722 32 196





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de venta y al plazo de entrega pactado, respectivamente.

La penalidad aplicable deberá descontarse del precio o monto contratado.

## XX. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### 20.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 20.1.1.1.1. CAPACIDAD LEGAL

##### A.1 REPRESENTACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li><li>• El terreno deberá ser solo y exclusivamente inscrito o registrado a nombre de un solo propietario ya sea este una persona natural o jurídica.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
<b>A.2</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC.</li><li>• Carta en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Especificaciones técnicas y comprometerse a cumplirlo</li><li>• Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del bien inmueble</li><li>• Copia simple de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li><li>• No estar inhabilitado para contratar con el Estado.</li></ul>

48122845 - C.C.  
Archivo.

42666463

700 32 8 96





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*[Firma]*  
C.C.  
Archivo.  
48122945

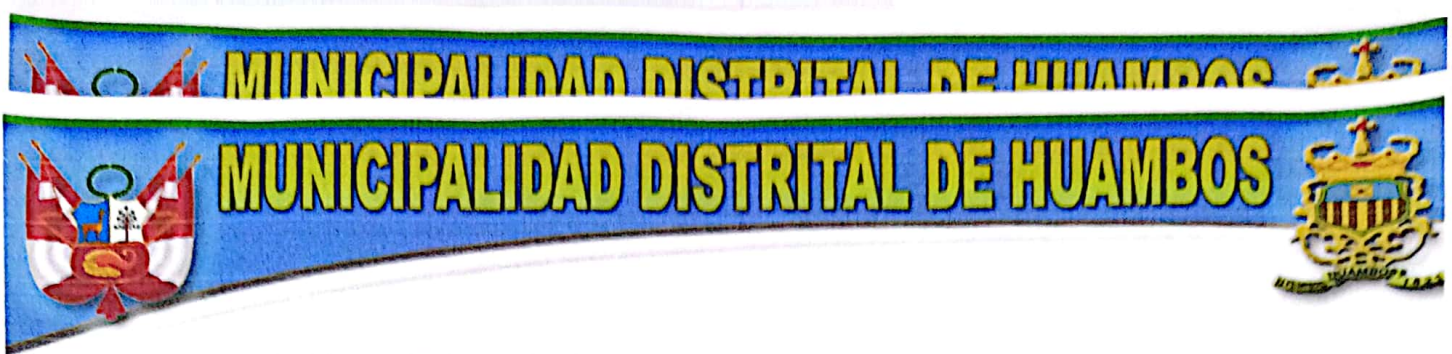
*[Firma]*  
42666413

*[Firma]*  
7038896

RUC: 20224199946

CALLE MIGUEL GRAU S/N  
Huambos, Chota, Cajamarca





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS**  
**CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS**

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>3</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para

<sup>3</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*[Firma]*  
4/812284

C.C.  
Archivo.

*[Firma]*

4266663

7032196

CALLE MIGUEL GRAU S/N



las partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:


- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

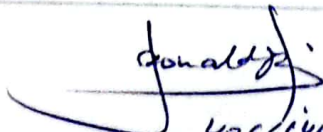
### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### Importante

  
48122845 C.C.  
Archivo.

  
42266463

  
70032856





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

## **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

## **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

H8122845

C.c.  
Archivo

4266763

70038696

CALLE MIGUEL GRAU S/N





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/C5

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

4812845

C.C.  
Archivo.

4266663

7003287





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS**  
**CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS**

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

C.C.  
Archivo.

48122845

42666663

70032896





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]


DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

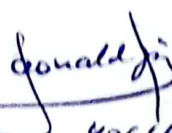
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

  
41122845

C.C.  
Archivo.

  
42066463

  
7003257





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## ANEXOS

*[Signature]*  
48122845

*[Signature]*  
42666463

*[Signature]*  
70032896

C.c.  
Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
2. Notificación de la orden de servicios<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

C.C.  
Archivo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024/CS**  
Presente.-

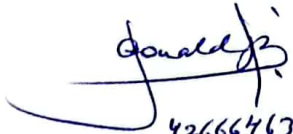
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

  
48122845 C.c.  
Archivo.

  
42666463

  
700 32 896



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

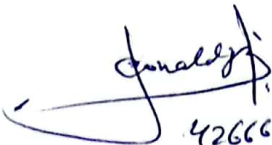
Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

  
48122895

  
42666413

  
70032896

C.c.  
Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMBOS  
CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDH/CS

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-


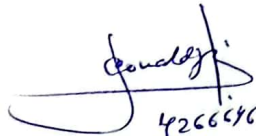

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

 4822845  
 4266163  
 700 32 896

C.c.  
Archivo.

RUC: 20224199946

CALLE MIGUEL GRAU S/N  
Huambos, Chota, Cajamarca