

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TELEFONIA MOVIL PARA EL PNSU**

BASES INTEGRADAS

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU
RUC N° : 20207553698
Domicilio legal : Av. República de Panamá N°3650 – San Isidro, Lima
Teléfono: : 01 75 1000 / Anexo: 184
Correo electrónico: : jaranag@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Telefonía Móvil para el PNSU.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2023-AS002/3.3 del 01/03/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días contado a partir del día de la activación de los servicios el cual se deberá suscribir un ACTA DE INICIO DE SERVICIO entre el CONTRATISTA y el Área de Administración Documentaria e Informática, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en el Banco de la Nación (N° de Cuenta: 00-000-296244), una vez cancelado dicho monto, deberá remitir el voucher al correo

mencionado en las bases, a fin de coordinar la entrega en Av. República de Panamá N° 3650 – 3er Piso – San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 (Ley de contrataciones del estado) en adelante La Ley.
- D.S. 348-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Disposiciones en materia de Contrataciones Públicas.
- Texto Único ordenado de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- R.M. N°239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y sus modificatorias.
- Ley N° 28999 – Ley de portabilidad numérica en los servicios móviles y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2007-MTC.
- Ley N°29733 – Ley de protección de datos personales y su reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documento que consigne el LINK de la página de OSIPTEL que acredite la cobertura del servicio.
- i) ~~Documento que acredite la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, para lo cual deberán presentar copia simple de la mencionada autorización.~~⁶

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ En atención a la Consulta N° 19 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-771120
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁸ : 018-000-000000771120-03

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Estructura de costos¹².
- Declaración Jurada simple de Confidencialidad y Secreto de las Comunicaciones.
- Tabla de costo mensual escalonada por reposición de equipos (Deberá ser propuesta a criterio del postor adjudicado).

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro, o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, luego de ejecutado el servicio requerido, el comprobante de pago deberá ser en moneda nacional (Soles), vía transferencia bancaria y el ciclo debe contemplar el período de servicio efectivo, a través de un **cargo fijo mensual**, con los costos desagregados, durante la vigencia del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago correspondiente al primer mes, será por la suma del prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del ciclo de facturación y el monto correspondiente al mes en curso.

El último pago se realizará por el prorrateo del servicio o el saldo del importe contratado.

Cualquier otro concepto, como el servicio de roaming o alquileres adicionales de equipos será facturado en forma independiente.

La información remitida como sustento, será detallada por línea telefónica. Adicionalmente se podrá tener acceso al detalle de la facturación en la página web de la empresa.

Todo ello, previa conformidad de servicio por parte del Área de Administración Documentaria e Informática.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro, o mesa de partes virtual a través del siguiente link de acceso: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINO DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PNSU

Unidad Orgánica:	Área de Administración Documentaria e Informática
Meta Presupuestaria:	0135
Actividad del POI:	AOI 00108500879 - EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS, Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL PNSU
Denominación de la Contratación:	Contratación del Servicio de Telefonía Móvil para el PNSU

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la comunicación oportuna del personal del Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU, desde cualquier punto, a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar el servicio de telefonía móvil para los funcionarios y servidores del Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU, permitiendo la comunicación interna, así como con los clientes corporativos y contratistas; además incluye el servicio de comunicación ilimitada, por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días.

Objetivo Específico:

- Contar con servicios de voz y datos móviles.
- Contar con comunicación sin límites a nivel nacional

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1. COBERTURA

3.1.1. El CONTRATISTA deberá contar con la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, para lo cual deberán presentar copia simple de la mencionada autorización.

3.1.2. La cobertura del servicio a ofrecer será en base a lo publicado por OSIPTEL (herramienta de verificación de cobertura móvil), y a los estándares aceptados por las normas regulatorias emitidas por OSIPTEL y MTC. Para ello deberá adjuntar a su propuesta técnica el LINK de la página de OSIPTEL donde se muestre la cobertura del CONTRATISTA, al momento de realizar la oferta técnica como documentación para la admisión de la oferta.

3.1.3. El servicio de ROAMING AUTOMÁTICO INTERNACIONAL se activará SÓLO a requerimiento del PNSU (con excepción de las llamadas a los destinos excluidos de la tarifa

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500



VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS
Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

VMCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500



plana del operador que se adjudique la Buena Pro), el cual deberá ser activado a solicitud del personal designado por la Entidad y con 24 horas de anticipación.

3.1.4. El Servicio de ROAMING AUTOMÁTICO INTERNACIONAL no forma parte del servicio materia de la presente contratación, y en caso sea activado por el personal autorizado por la Entidad. Deberá ser detallado en el consolidado de la facturación por cada línea.

3.2. CONDICIONES DEL SERVICIO

3.2.1. La demanda de equipos con línea es de ochenta (80), de acuerdo al siguiente cuadro:

PLAN	CARACTERÍSTICAS				N° de Equipos con Línea	Usuario
	Llamadas Off Net	Datos[1]	Mensajes SMS	Red Privada		
A	Ilimitado*	14 GB	500	Ilimitado	1	Directores
B	Ilimitado*	08 GB	500	Ilimitado	79	Servidores PNSU

(*) Los minutos para llamadas a cualquier otro operador nacional (llamadas Off Net) serán ilimitados en cuanto a su uso, contando con un mínimo de 80 números diferentes por cada línea, en cada ciclo de facturación.

3.2.2. Es pertinente señalar que de existir una disminución de las necesidades del PNSU durante la ejecución del contrato, la entidad podría solicitar la reducción de prestaciones hasta por un máximo de 25% del monto contractual, al amparo del artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2.3 El servicio de red privada móvil permitirá la comunicación ilimitada dentro del grupo de usuarios del PNSU, así como con otros grupos que integran la red del operador con cobertura de acuerdo a regulado por OSIPTEL (Perú - Nivel Nacional), así como llamadas a la red de telefonía fija del mismo operador.

3.2.4. Asimismo, el servicio de llamadas **Offnet** para los planes A y B, permitirán la comunicación ilimitada con cualquier operador de telefonía móvil y fija, a nivel local y nacional los 365 días del año, de conformidad con los destinos, servicios y plazos indicados en el presente términos de referencia.

En el caso de llamadas internacionales, rural y satelital **no incluidos en el plan del operador** (El operador debe indicar posterior a la suscripción del contrato en caso corresponda, los destinos permitidos), se realizarán previa autorización del PNSU con 48 horas de anticipación en los horarios de Lunes a Viernes de 9am a 6pm. La facturación de llamadas internacionales, rural y satelital será al segundo y se realizará de manera independiente a la factura principal del servicio; dicha facturación indicará los segundos o el

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCANOVA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:48-0500

MVCS
Por: OSCANOVA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

consumo que realizó el usuario para llamadas internacionales, rural o satelital una vez el contacto autorizado lo solicite.

3.2.5. Todas las líneas contratadas deberán tener los servicios de identificación de llamadas y llamadas en espera.

3.2.6. El servicio debe contemplar el paquete de mensaje de texto. Se precisa que no se encuentran incluidos SMS PREMIUM ni SMS INTERNACIONALES.

3.2.7. Se precisa que el servicio de mensajería de texto es parte del portafolio del servicio contratado.

3.2.8. No se permitirá la activación de servicios distintos a los señalados en los términos de referencia, tales como ringtones, juegos y otros.

3.2.9. La asignación y/o restricción de la línea se realizará de acuerdo al ciclo de facturación del operador.

3.2.10. Estos servicios no tendrán costo alguno para el PNSU. Este requerimiento está referido a las gestiones de activaciones y/o restricciones que no deben generar costo alguno para la entidad. En caso se solicite activación de llamadas a larga distancia internacional, deben ser asumidos por la entidad y facturados al segundo independientemente al servicio normal.

3.2.11. El servicio de telefonía móvil deberá ser con la última tecnología presente en el mercado, 2G o GSM y/o 3G o HSPA y/o 4G o LTE de acuerdo a la cobertura a nivel nacional, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias, dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.

3.2.12. Se señala que la cobertura requerida a nivel Nacional es la que el operador de telecomunicaciones provee conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador OSIPTEL.

3.3. DEL ALQUILER DE EQUIPOS

3.3.1. Para los fines del presente servicio y durante la vigencia del mismo, el contratista proporcionará al PNSU los equipos celulares en calidad de alquiler, facturado en forma mensual. La facturación se realizará de acuerdo a los formatos que posea el operador.

3.3.2. Adicionalmente, y de considerarlo necesario, el PNSU podrá solicitar el alquiler de equipos adicionales de cualquiera de los tipos contratados, para lo cual el CONTRATISTA deberá precisar que cuenta con los teléfonos para atención, dichos modelos serán de igual o superior características a los ofertados en el contrato inicial. Asimismo, se confirma que de requerirse equipos y/o servicio de manera adicional, estos serán considerados como una adenda al contrato principal, previa cotización del contratista.

3.3.3. En relación a los equipos alquilados, éstos serán devueltos (Teléfono y Cargador de manera obligatoria) los accesorios (audifonos, cajas y manuales de manera opcional) a la

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

MVCS
Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

MVCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

culminación del contrato, en el estado que se encuentre por el desgaste normal ocasionado por su uso. De detectarse daños ocasionados por los usuarios (equipo inoperativo), se asumirá el costo residual de los equipos previa liquidación y aceptación de las partes, de acuerdo a la tabla de costo de reposición (presentado en la suscripción del contrato) depreciados en función al tiempo de uso.

3.3.4. El Operador contará de hasta treinta (30) días hábiles contados desde la culminación del contrato para realizar el inventario y presentar observaciones respecto al estado de los equipos en alquiler.

3.3.5. En caso de observaciones respecto al estado de los equipos en alquiler, el operador contará con treinta (30) días hábiles posterior a la notificación de la subsanación de las observaciones por parte de la entidad, para la verificación y recojo de los mismos. Posterior a esa fecha y por motivos de espacio los equipos pasarán al almacén de la entidad, no asumiendo la entidad el mantenimiento, la seguridad e integridad de los mismos por ningún motivo, en cuyo caso el operador deberá adecuarse a los tiempos que maneja la entidad para la devolución de los equipos en alquiler.

3.3.6. Los equipos a alquilar deben ser de primer uso, con antigüedad no mayor a 18 meses de lanzamiento al mercado, además de contar con la garantía correspondiente por el tiempo de duración del contrato.

3.3.7. El CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta el menor costo de reposición para cada uno de los modelos ofertados. A tal efecto, deberá consignar:

- La tabla de costo mensual escalonado por reposición de equipo por los 12 meses ofertados
- La tabla de costos mensuales escalonados, debe ser presentada previo a la suscripción del contrato.
- El costo porcentual de reposición del equipo es respecto al precio de lista del equipo que presente el contratista.
- Para la reposición del equipo solo será necesario el comprobante de pago de penalidad de acuerdo al monto del mes correspondiente.
- Para la reposición se debe incluir sólo los accesorios que contenga en la caja sellada.

3.3.8. El CONTRATISTA garantizará la comercialización de modelos que ofrece durante el tiempo de alquiler. Si algún modelo se discontinúa, se deberá reemplazar por uno de la misma gama de características similares o superiores (aprobado por el PNSU de acuerdo al modelo solicitado originalmente), sin que el precio por reemplazo varíe de los montos contratados originalmente.

3.3.9. El CONTRATISTA deberá contar con el servicio de soporte técnico de los equipos alquilados.

3.3.10. Si el servicio de soporte técnico de los equipos alquilados requiere que en el equipo móvil se efectúe una revisión o reparación, el CONTRATISTA deberá entregar en préstamo

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente
por: OSCANO SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA



VMCS

Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS

Por: OSCANO SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS

Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

un equipo de similar gama contratada. Dicho préstamo será de manera temporal, la entrega se realiza solo en Lima metropolitana. No es necesario que sean equipos nuevos y ni la misma marca.

3.3.11. Para el caso en que el servicio de soporte técnico señala que los equipos deban entrar en revisión o reparación, se deberá tener en cuenta lo siguiente: El CONTRATISTA deberá entregar un equipo de características iguales, similares o superiores al equipo observado al momento de internar el equipo en observación, previa coordinación entre la Entidad y el operador.

3.3.12. El CONTRATISTA asumirá el costo por el servicio de reparación o reposición del equipo móvil que sea ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica (Incluye problemas FRP, Factory Reset Protection).

3.3.13. Si el desperfecto es por causa atribuible al usuario, o pérdida o robo del equipo, el costo será reportado por el CONTRATISTA, emitiendo el comprobante correspondiente a nombre del Programa, el que será cancelado en sus oficinas por el usuario final. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá señalar el trámite correspondiente, así como incluir los respectivos costos. El comprobante de pago a nombre del PNSU, debe emitirse en forma separada a la factura por el servicio contratado.

3.3.14. El cambio o reparación sin costo procederá previo Informe del Servicio Técnico autorizado detallando el antecedente reportado por el usuario, los hallazgos y la solución concluida la atención, el cual será de acuerdo a la garantía del fabricante.

3.3.15. El ganador de la buena pro deberá presentar el costo de los equipos para la suscripción del contrato, de acuerdo a la tabla del numeral 3.3.7.

3.3.16. Para los casos de pérdida se solicitará ante el CONTRATISTA la reposición del equipo alquilado mediante el funcionario autorizado del PNSU y se hará efectiva solo con la presentación del documento que acredite la cancelación del costo de reposición (voucher, factura, etc), la presentación de la denuncia policial no será obligatoria, ni condicional para la reposición.

3.3.17. Para los casos de robo se solicitará ante el CONTRATISTA la reposición del equipo alquilado mediante el funcionario autorizado del PNSU y se hará efectiva SOLO con la presentación del documento que acredite la cancelación del costo de reposición (voucher, factura, etc), la presentación de la denuncia policial no será obligatoria, ni condicional para la reposición.

3.4. ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LOS EQUIPOS

3.4.1. La totalidad de los equipos celulares deberá ser entregada en un plazo máximo de ocho (8) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega se efectuará en el local del PNSU ubicado en Av. República de Panamá 3650 - San Isidro (Piso 2), Lima. Los equipos celulares deberán ser entregados debidamente

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS
Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

VMCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500



PERÚ
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

configurados y con todas sus funcionalidades activadas, de acuerdo a las condiciones de servicio (términos de referencia) y la propuesta técnica. Se aceptará que los equipos sean entregados en su respectiva caja sellada, configurados según el fabricante del equipo y con sus funciones activadas. Así mismo, los equipos a entregar deberán incluir solo los accesorios que vengan en caja sellada.

3.4.2. Se precisa que en caso de que PNSU opte por realizar la portabilidad numérica de las líneas, el plazo de activación del servicio se ajustará a los plazos que señala la ley de la materia. En este caso, el CONTRATISTA informará a la entidad sobre los requisitos exigidos para la atención y cumplimiento de la solicitud de portabilidad. El costo del SIMCARD, será asumido por el CONTRATISTA.

3.4.3. El operador que obtenga la buena pro deberá efectuar las gestiones necesarias para que los números celulares asignados a la ENTIDAD se mantengan en concordancia con la Ley 28999 - "Ley de portabilidad numérica en los servicios móviles" y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2007-MTC.

3.4.4. En caso de requerirse portabilidad numérica, la activación del servicio dependerá de la culminación exitosa de dicho trámite. para iniciar el trámite de portabilidad, la entidad debe proporcionar al operador ganador de la buena pro, máximo a los 10 días calendarios contados al día siguiente de suscrito el contrato, los siguientes documentos:

- o Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios
- o Constancia de no adeudo emitida por su operador actual.
- o Formato de Portabilidad firmado.
- o Último recibo de nuestro operador actual

3.4.5. La Entidad cumplirá con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica, Ley 28999 aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma legal.

3.4.6. La devolución de los equipos se hará en las oficinas del PNSU, en fecha y hora señalada por ambas partes, las que no excederá los treinta (30) días hábiles de culminado el contrato y levantada las observaciones (de presentarse).

3.5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMA DE LOS EQUIPOS

Tipo A (1 equipo)

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Pantalla	6.4 Pulgadas (2400 x 1080 píxeles) o superior
CPU	Octa-core (Procesador 2.4GHz, 2GHz o superior)
Red	4G LTE
Memoria Interna o ROM	128 GB o superior
Memoria RAM	4 GB o superior
Plataforma	OS Android

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: OSCANOVA SANCHEZ Peter Yoel FAU 20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023/02/09 09:03:40-0500

VIVIENDA
MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

MVCS
Por: OSCANOVA SANCHEZ Peter Yoel FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Batería	4000 mAh o Superior
Cámara de fotos	48 MP + 8 MP + 05 MP + 02 MP o superior
Cámara de Video.	UHD 4K (3840 x 2160)@30fps o superior
WLAN	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct
Bluetooth	v5.0 o superior
GPS	GPS, GLONASS
Conectividad USB	2.0 o superior
Peso	210 gr o inferior

Tipo B (79 equipos)

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Pantalla	6.2 Pulgadas (720 X 1520) o superior
CPU	Octa-Core (2.3GHz, 1.8GHz o superior)
Red	4G LTE
Memoria Interna	32 GB o superior
Memoria RAM	3 GB o superior
Plataforma	Android OS (Última versión)
Batería	4000 mAh o Superior
Cámara de fotos	13 MP + 2 MP o Superior / Frontal 5 MP o Superior
Cámara de Video.	FHD (1920 x 1080)@30fps o superior
WLAN	Wi-Fi 802.11 b/g/n
Bluetooth	v4.2 o superior
GPS	Si
Conectividad USB	2.0 o superior
Peso	210 gr o inferior

3.6. OTRAS CONDICIONES:

3.6.1. El CONTRATISTA deberá incluir un servicio vía web o correo electrónico que permita consultar en cualquier momento el consumo y el detalle de consumo por llamadas, para periodos cerrados sin costo adicional para el PNSU.

3.6.2. El CONTRATISTA deberá mantener bloqueado cualquier otro servicio que este ofrezca y signifique algún costo adicional para el PNSU, mientras este no solicite su activación por escrito o a través del correo autorizado, no representando dicha solicitud

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCANOVA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA
MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:45-0500

MVCS
Por: OSCANOVA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

MVCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

costos adicionales por activación o desactivación. En caso que un servicio adicional no incluido en la oferta este activo, el PNSU no reconocerá cobros por dicho servicio.

3.6.3. El CONTRATISTA deberá garantizar la cobertura del servicio por el periodo contratado de acuerdo a las exigencias de calidad del ente regulador de las telecomunicaciones. El CONTRATISTA deberá contar con un esquema de seguridad en las comunicaciones que garantice el cumplimiento de las exigencias regulatorias en salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones, en cualquiera de sus modalidades según los mecanismos propios de las tecnologías propuestas.

3.6.4. El CONTRATISTA deberá contar con una garantía referente a problemas y/o fallas para los equipos y batería, la cual será como mínimo de 12 meses contados a partir de la entrega del equipo y para los (cargadores y accesorios) serán las que considere cada fabricante. Dicha garantía deberá cubrir reparaciones y/o cambio de los equipos sin costo alguno, debiendo ser reemplazados dentro de un plazo de (07) días hábiles de comunicado el hecho. Para el caso de que los equipos deban ser reparados se deberá proporcionar 1 equipo con las características técnicas del equipo a reparar, No es necesario que sean equipos nuevos y ni la misma marca. Los equipos entregados en calidad de reemplazo y/o temporales, deberán ser entregados en la Sede Principal del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (Av. República de Panamá 3650- San Isidro - Lima).

3.6.5. Reposición sin costo para los SIMCARD o CHIPS por incidencias de pérdida, robo o que presenten fallas de origen, debiendo ser reemplazados dentro de un plazo no mayor a dos (02) días hábiles de comunicado el hecho sin costo alguno. Los SIMCARD por reposición deberán ser entregados en la Sede Principal del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (Av. República de Panamá 3650- San Isidro - Lima).

3.6.6. El CONTRATISTA debe asignar un Coordinador de Cuenta, cuyos datos deben ser indicados, posterior a la firma del contrato.

3.6.7. Toda mejora en los planes de los servicios contratados que no implique un costo adicional al PNSU y que no impacte negativamente en la calidad del servicio deberán ser implementados como mejora y comunicados para su difusión dentro del PNSU.

3.7. CARACTERÍSTICAS DE LA FACTURACIÓN

3.7.1. El ciclo de facturación del servicio solicitado deberá ser en moneda nacional de acuerdo a ley, con los documentos reconocidos por SUNAT, en forma mensual. En la factura del servicio deberá describirse los detalles que corresponden a los servicios contratados.

3.7.2. En la facturación se detalla el consumo de las llamadas realizadas, especificando el tipo de servicio, de acuerdo a los formatos que el operador maneje.

3.7.3. El CONTRATISTA deberá considerar en su servicio la facturación al segundo. Las facturas deben ser remitidas al PNSU dentro de los doce (12) días calendarios posteriores al vencimiento del período, de modo que permita su tramitación.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

VMCS

Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS

Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS

Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.7.4. El pago correspondiente al primer mes, será por la suma del prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del ciclo de facturación y el monto correspondiente al mes en curso.

3.7.5. El último pago se realizará por el el prorrateo del servicio o el saldo del importe contratado.

3.8. GARANTÍA COMERCIAL DEL SERVICIO:

3.8.1. Doce (12) meses (para equipo y batería) y para los (cargadores y accesorios) serán las que considere cada fabricante, contados a partir de la conformidad del servicio por parte del área usuaria, sin costo adicional. Dicha garantía deberá cubrir reparaciones y/o cambio de los equipos y baterías por fallas de operación y/o fabricación sin costo alguno, debiendo ser reemplazados dentro de un plazo de siete (07) días hábiles de comunicado el hecho.

3.8.2. Reposición sin costo para los SIMCARD o CHIPS por robo o que presenten fallas de origen, debiendo ser reemplazados dentro de un plazo no mayor a dos (02) días hábiles de comunicado el hecho sin costo alguno.

3.9. SECRETO DE LAS COMUNICACIONES Y CONFIDENCIALIDAD

3.9.1. El CONTRATISTA deberá confirmar mediante declaración jurada simple que está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, adoptando las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través del servicio solicitado, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a los usuarios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de PNSU por mandato judicial de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.

3.9.2. El CONTRATISTA deberá guardar la más estricta confidencialidad con toda la información que se le suministre durante el cumplimiento de su trabajo (en adelante LA INFORMACIÓN), así como de los informes derivados de su contratación. La información que PNSU suministrará al CONTRATISTA podrá ser utilizada únicamente para los fines del servicio.

3.9.3. Asimismo, se precisa que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

VMCS

Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS

Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS

Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

3.10. SEGURIDAD

3.10.1. El CONTRATISTA deberá utilizar LA INFORMACIÓN sólo para fines asociados a la ejecución del presente servicio, quedando estrictamente prohibido su empleo para otra finalidad.

3.10.2. El CONTRATISTA adoptará las medidas y precauciones necesarias para garantizar y asegurar la reserva, confidencialidad, integridad y disponibilidad de LA INFORMACIÓN, de acuerdo a lo regulado por OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

3.11. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3.11.1. En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, El CONTRATISTA accediera a datos personales, deberá guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será el PNSU, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de los mismos.

3.11.2. El CONTRATISTA, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

- Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
- Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
- Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del PNSU comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
- Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PNSU, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
- Una vez concluido el servicio, de ser aplicable, El CONTRATISTA deberá devolver a PNSU los soportes y documentos que contengan datos personales. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCANOVA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:48-0500

VMCS
Por: OSCANOVA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS

No aplica

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VI. OTRAS CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

6.1. Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año a nivel nacional, a fin de realizar consultas respecto al servicio, saldos y límites de consumo, solicitudes de roaming y otras consultas o solicitudes de información en general realizadas por el PNSU, sin costo adicional.

6.2. Deberá contar con servicios de soporte técnico preferentemente las 24 horas del día, en su defecto en horario de oficina de la entidad desde las 09:00 a 18:00, a fin de reportar problemas con la línea y/o de conectividad a la red móvil. Teniendo como tiempo de respuesta máximo de 24 horas, la atención y diagnóstico de la avería no debe tener costo adicional.

6.3. Asimismo, deberá designar a un representante que brinde asistencia personalizada en Lima a los diversos problemas relacionados con el servicio. Posterior a la suscripción del contrato, deberá indicar el procedimiento de reclamo ante la falta de atención y/o coordinación solicitada al representante. La respuesta al reclamo, deberá ser brindada a las 72 horas de presentado (dicho plazo se contará en días hábiles), incluyendo las medidas para corregir la ocurrencia.

VII. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

7.1. Requisitos del CONTRATISTA

El CONTRATISTA debe contar con contrato de concesión vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Deberá ser acreditado con copia simple del contrato de concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o copia simple de comunicación emitida por el MTC donde se detalle que el CONTRATISTA está habilitado para brindar el servicio público de telefonía móvil, o mediante copia simple de resolución publicada en el diario oficial El Peruano

7.2. El CONTRATISTA debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Telefonía fija y/o enlaces de datos y/o internet y/o telefonía móvil y/o internet móvil.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente
por: OSCANOVA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
Documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS
Por: OSCANOVA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

VMCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: Programa Nacional de Saneamiento Urbano (con cobertura a nivel nacional).

Plazo de Implementación:

- El CONTRATISTA tendrá un plazo de ocho (8) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para realizar la entrega de los equipos correspondientes en las oficinas del PNSU (ubicado en Av. República de Panamá 3650 Piso 2 - San Isidro, Lima). Asimismo, se informa que si el octavo día es día no laborable (sábado, domingo y/o feriado) la entidad atenderá y recepcionará los terminales el día hábil más próximo.
- El CONTRATISTA tendrá un plazo de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información establecido en el punto 3.4.4. para realizar la activación de los servicios ofertados de acuerdo con las condiciones del servicio solicitadas.

Al amparo de lo establecido en la Ley de Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles (Ley 28999), el PNSU podrá mantener sin costo adicional, los números telefónicos vigentes, en cuyo caso, se podrá otorgar un plazo adicional de acuerdo a la ejecución exitosa del trámite de portabilidad, para la entrega de los equipos activados con el número vigente.

Plazo de Ejecución: Trescientos sesenta y cinco (365) días, contado a partir del día de la activación de los servicios el cual se deberá suscribir un ACTA DE INICIO DE SERVICIO entre el CONTRATISTA y el Área de Administración Documentaria e Informática.

IX. ENTREGABLES

- El contratista deberá presentar el Informe Final, donde deberá indicar la descripción del servicio, relación de Equipos, Marca, modelo, IMEI y número.

El Informe Técnico Final deberá ser presentado en mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>) en un plazo máximo de siete (07) días calendario posteriores al cierre de la implementación. El informe final es necesario para la conformidad del Primer Pago del servicio.

- El contratista deberá enviar los comprobantes de pagos e información detallada por línea móvil al correo map@vivienda.gob.pe, la cual, debe ser de manera periódica según corresponda.

X. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el/la Coordinador/a del Área de Administración Documentaria e Informática.

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:45-0500

MVCS
Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- El pago se realizará de manera mensual, luego de ejecutado el servicio requerido, el comprobante de pago deberá ser en moneda nacional (Soles), vía transferencia bancaria y el ciclo debe contemplar el período de servicio efectivo, a través de un **cargo fijo mensual**, con los costos desagregados, durante la vigencia del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El pago correspondiente al primer mes, será por la suma del prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del ciclo de facturación y el monto correspondiente al mes en curso.
- El último pago se realizará por el el prorrateo del servicio o el saldo del importe contratado.
- Cualquier otro concepto, como el servicio de roaming o alquileres adicionales de equipos será facturado en forma independiente.

Todo ello, previa conformidad de servicio por parte del Área de Administración Documentaria e Informática.

XII. CONFIDENCIALIDAD

No aplica

XIII. PENALIDADES

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. OTRAS PENALIDADES

No aplica

XV. GARANTÍA

El prestador se compromete a que durante el periodo de contratación del servicio asistirá y solucionará problemas relacionados a la conexión y calidad del servicio, conforme a la cobertura publicada en la web de OSIPTEL.

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente
por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
Documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS
Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

VMCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>El CONTRATISTA debe contar con contrato de concesión vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del contrato de concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o copia simple de comunicación emitida por el MTC donde se detalle que el CONTRATISTA está habilitado para brindar el servicio público de telefonía móvil, o mediante copia simple de resolución publicada en el diario oficial El Peruano</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El POSTOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Telefonía fija y/o enlaces de datos y/o internet y/o telefonía móvil y/o internet móvil.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de</p>

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente
por: OSCARNO SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/02/09
09:03:40-0500

VIVIENDA

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

MVCS
Por: OSCARNO SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

MVCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombre"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de CONTRATISTA es en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredite experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: OSCANOA SANCHEZ
Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023/02/09 09:03:40-0500

VIVIENDA

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/02/09 10:33:46-0500

VMCS
Por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:39:09-0500

VMCS
Por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 18:02:25-0500

VMCS
Por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/03/13 17:34:15-0500

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El CONTRATISTA debe contar con contrato de concesión vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple del contrato de concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o copia simple de comunicación emitida por el MTC donde se detalle que el CONTRATISTA está habilitado para brindar el servicio público de telefonía móvil, o mediante copia simple de resolución publicada en el diario oficial El Peruano. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El POSTOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Telefonía fija y/o enlaces de datos y/o internet y/o telefonía móvil y/o internet móvil. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁴ , correspondientes a un máximo de

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div>
--	---

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Telefonía Móvil para el PNSU, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU** para la contratación del servicio de Telefonía Móvil para el PNSU, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de Telefonía Móvil para el PNSU.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará de manera mensual, luego de ejecutado el servicio requerido, el comprobante de pago deberá ser en moneda nacional (Soles), vía transferencia bancaria y el ciclo debe contemplar el período de servicio efectivo, a través de un **cargo fijo mensual**, con los costos desagregados, durante la vigencia del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El pago correspondiente al primer mes, será por la suma del prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del ciclo de facturación y el monto correspondiente al mes en curso.
- El último pago se realizará por el prorrateo del servicio o el saldo del importe contratado.
- Cualquier otro concepto, como el servicio de roaming o alquileres adicionales de equipos

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

será facturado en forma independiente.

La información remitida como sustento, será detallada por línea telefónica. Adicionalmente se podrá tener acceso al detalle de la facturación en la página web de la empresa.

Todo ello, previa conformidad de servicio por parte del Área de Administración Documentaria e Informática.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos sesenta y cinco (365) días, contado partir del día de la activación de los servicios el cual se deberá suscribir un ACTA DE INICIO DE SERVICIO entre el CONTRATISTA y el Área de Administración Documentaria e Informática.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el/la Coordinador/a del Área de Administración Documentaria e Informática en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶¹⁷

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Ábitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).

¹⁷ En atención a la consulta N° 15 del postor AMERICA MOVIL PERU S.A.C

- Centro de arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Trescientos sesenta y cinco (365) días, contado a partir del día de la activación de los servicios el cual se deberá suscribir un ACTA DE INICIO DE SERVICIO entre el CONTRATISTA y el Área de Administración Documentaria e Informática.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁵ En atención a la respuesta de la Consulta N° 18 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.







[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


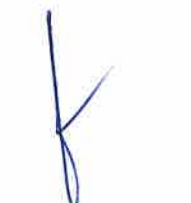

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU-1**SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PNSU**

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE LAS BASES																																	
1	NUMERO DE ACTA	007-2023-AS02/CS																															
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En San Isidro, a los 13 días del mes de marzo de 2023, en el Programa Nacional de Saneamiento Urbano a las 17:00 horas, los miembros del comité de selección designados de acuerdo al FORMATO N° 002-2023-AS002/3.3 encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PNSU, a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRAR LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.																																
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: <table border="1"><thead><tr><th></th><th></th><th>Titular</th><th>X</th><th>Area de Abastecimiento y Control Patrimonial</th></tr></thead><tbody><tr><td>Presidente</td><td>JOHN WALTER ARANA GUTIERREZ</td><td>Suplente</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Primer Miembro</td><td>ENRIQUE SALVADOR LIZA QUISPE</td><td>Titular</td><td></td><td>Area de Administracion Documentaria e Informatica</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Segundo Miembro</td><td>PETER YOEL OSCANOA SANCHEZ</td><td>Titular</td><td>X</td><td>Area de Administracion Documentaria e Informatica</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Titular	X	Area de Abastecimiento y Control Patrimonial	Presidente	JOHN WALTER ARANA GUTIERREZ	Suplente			Primer Miembro	ENRIQUE SALVADOR LIZA QUISPE	Titular		Area de Administracion Documentaria e Informatica			Suplente	X		Segundo Miembro	PETER YOEL OSCANOA SANCHEZ	Titular	X	Area de Administracion Documentaria e Informatica			Suplente		
		Titular	X	Area de Abastecimiento y Control Patrimonial																													
Presidente	JOHN WALTER ARANA GUTIERREZ	Suplente																															
Primer Miembro	ENRIQUE SALVADOR LIZA QUISPE	Titular		Area de Administracion Documentaria e Informatica																													
		Suplente	X																														
Segundo Miembro	PETER YOEL OSCANOA SANCHEZ	Titular	X	Area de Administracion Documentaria e Informatica																													
		Suplente																															
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que presentaron 29 consultas a las presentes bases. Los participantes que formularon consultas y observaciones fueron los siguientes: <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Nombre o razón social del participante</th><th>N° de Consultas</th><th>N° de Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>AMERICA MOVIL PERU S.A.C.</td><td>29</td><td>0</td></tr></tbody></table>			N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones	1	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	29	0																						
N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones																														
1	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	29	0																														
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las consultas relacionadas al requerimiento se remitieron al Área de Administración Documentaria e Informática, en calidad de Área Usuaria, mediante MEMORANDO N° 01-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/AS 02-2023-CS de fecha 08/03/2022, para su pronunciamiento. El área usuaria mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática con fecha 09/03/2023 remitió su pronunciamiento respecto a las consultas y observaciones formuladas por los participantes. Asimismo, se tuvo una consulta legal señalada por un participante motivo por el cual se remitió a la Unidad de Asesoría Legal con MEMORANDO N° 02-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/AS 02-2023-CS de fecha 09/03/2023, para que en calidad de Área legal pueda pronunciarse. La Unidad de Asesoría Legal mediante MEMORANDUM N° 00000399-2023/VMCS/PNSU/UAL de fecha 13.13.2023 se pronunció respecto a la consulta.																																
6	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las consultas y observaciones a las bases, acuerdan, por unanimidad aprobar el pliego de absolución de consultas y observaciones que se anexa al presente documento como parte integrante. Los miembros del comité de selección, conforme a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, acuerdan por unanimidad Integrar las bases, así como disponer su publicación en el SE@CE el día 13/03/2023 de acuerdo al cronograma establecido.																																
7	OBSERVACIÓN																																
8	<table border="1"><tbody><tr><td> FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:01:02-0500  JOHN WALTER ARANA GUTIERREZ PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</td><td> FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:02:24-0500  PETER YOEL OSCANOA SANCHEZ SEGUNDO MIEMBRO</td></tr><tr><td> FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:07:57-0500  ENRIQUE SALVADOR LIZA QUISPE PRIMER MIEMBRO SUPLENTE</td><td></td></tr></tbody></table>			 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:01:02-0500  JOHN WALTER ARANA GUTIERREZ PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:02:24-0500  PETER YOEL OSCANOA SANCHEZ SEGUNDO MIEMBRO	 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:07:57-0500  ENRIQUE SALVADOR LIZA QUISPE PRIMER MIEMBRO SUPLENTE																											
 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: ARANA GUTIERREZ John Walter FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:01:02-0500  JOHN WALTER ARANA GUTIERREZ PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: OSCANOA SANCHEZ Peter Yoel FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:02:24-0500  PETER YOEL OSCANOA SANCHEZ SEGUNDO MIEMBRO																																
 FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: LIZA QUISPE Enrique Salvador FAU 20207553698 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/13 18:07:57-0500  ENRIQUE SALVADOR LIZA QUISPE PRIMER MIEMBRO SUPLENTE																																	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Fori	Sección	Numera	Literal	Página	Consulta u Observación	Respuesta	Artículo y nori	Fecha y Hora	Fecha y Hora	Estado del Registro.
1	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	3	3.3.15	28	Se solicita a la entidad dejar indicado que la reposición solo será con los accesorios que vienen incluidos en el equipo en su caja sellada.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se indica que la reposición solo será con los accesorios que vienen incluidos en el equipo en su caja sellada.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
2	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	1.8	-	14	Consulta: Solicitamos a la Entidad aclarar que el plazo de prestación del servicio será computado a partir del día de Activación activación del servicio y no desde la fecha de firma del contrato.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática se indica que el plazo de ejecución es de 365 días, contado a partir del día de la activación de los servicios el cual se deberá suscribir un ACTA DE INICIO DE SERVICIO		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
3	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	2.2.1.1	-	16	Consulta: Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta"", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.	Se confirma que los documentos señalados en "Documentos para la admisión de la Oferta" de la presente Base Estandar elaborada por el Comité de Selección, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
4	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	2.4	-	18	De acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, se requiere que el postor ganador de la buena pro presente los números de atención telefónica y correos de contacto. Sobre el particular, se debe precisar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2 de las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato". En ese sentido, considerando que se estaría transgrediendo la normativa de contrataciones del Estado al no incluir la referida documentación en la mencionada sección, solicitamos a la Entidad eliminar el documento requerido; o, en su defecto, incluir el mismo dentro de la sección de "REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO", a efectos de evitar la eventual nulidad del procedimiento de selección.	Se ha verificado que en las bases no se menciona o requiere que el postor ganador de la buena pro presente los números de atención telefónica y correos de contacto.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
5	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	2.6	-	20	Consulta: Solicitamos confirmar que dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir el recibo correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/55.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática se confirma que el contratista debiera enviar los comprobantes de pagos e información detallada por línea móvil al correo map@vivienda.gob.pe, la cual, debe ser de manera periódica según corresponda, según lo establecido en el TDR		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado

10	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	3.3	3.3.3	25	Consulta: Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.	De acuerdo a lo manifestado por el Comité de Selección se confirma que los documentos señalados en los requisitos para el perfeccionar el contrato de la presente Base Estandar elaborada por el Comité de Selección, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores. Nota: De las bases del procedimiento de selección en mención el numeral 2.3 del Capítulo II, corresponde a "Presentación del recurso de Apelación".		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
11	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	3.3	3.3.7	25	Consulta: Solicitamos confirmar que los costos de reposición serán indicados en el perfeccionamiento de contrato, de conformidad con lo indicado en el numeral 3.3.3, por lo que no corresponde lo indicado en el numeral 3.3.7	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se informa que los costos de reposición de los equipos deberá ser correspondiente a la tabla de costo mensual escalonado por reposición de equipo por los 12 meses ofertados.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
12	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	3.3	3.3.15	26	Consulta: Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.3. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases integradas.	De acuerdo a lo manifestado por el Comité de Selección se confirma que los documentos señalados en los requisitos para el perfeccionar el contrato de la presente Base Estandar elaborada por el Comité de Selección, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores. Nota: De las bases del procedimiento de selección en mención el numeral 2.3 del Capítulo II, corresponde a "Presentación del recurso de Apelación".		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
13	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	3.3	3.3.16	26	Consulta. Solicitamos confirmar que para estos casos la Entidad deberá presentar la debida denuncia policial por pérdida o robo de los equipos.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se informa que para la reposición del equipo por pérdida o robo solo será necesario el comprobante		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
14	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	3.9	-	30	Consulta: Solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos: 1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor; 3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; 5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o 6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos mencionados.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado

15	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	CLAUSI-	45	Consulta: En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Solución de Controversias de la PUCP o el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDO N° 399-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.2 de fecha 13 de marzo del presente de la Unidad de Asesoría Legal, comunico que la Entidad de cumplir con lo señalado mediante los siguientes documentos: Memorando Múltiple N° 044-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.2 y el Memorándum N° 445-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU/UAL. En tal sentido, considerando la Cuanlia, corresponderá a un Árbitro Único. Asimismo, dentro del desarrollo de la clausula de solución de controversias se tiene incluido al Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Motivo por el cual se procederá con la inclusión de la CLAUSULA ARBITRAL: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS según lo indicado en los documentos mencionados en el parrafo anterior.	2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
16	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi-	X	33	Se le solicita a la entidad precisar un correo electrónico, nombre de la persona que brindará la firma de la conformidad del servicio y/o un número de correspondencia para contactar con la persona en mención. Consulta: Según lo establecido en el numeral 6.2 de la Sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: ¿Cefitirse a lo establecido en las Bases?, ¿El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento?, entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas, siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una elevación por parte de los participantes.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se informa que el correo de contacto es el map@vivienda.gob.pe. El especialista responsable del servicio en la entidad enviará sus datos al iniciar	2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
17	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi-	-	-	Teniendo en consideración que el plazo del servicio es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 4, correspondiente al plazo del servicio, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores. En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse únicamente el plazo del suministro del servicio (Página 14), es decir "en el plazo de 365 días".	Se acoge según lo solicitado, por lo que en el Anexo 4 se consignará el plazo. *Trescientos sesenta y cinco (365) días, contado a partir del día de la activación de los servicios el SERVICIO entre el CONTRATISTA y el Área de Administración Documentaria e Informática.*	2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
18	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifi	1.8	14	Solicitamos a la Entidad retirar este documento del 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta porque ya forma parte del 3.2. Requisitos para calificación	Se acoge según lo solicitado.	2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado

50

✓

✓

20	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifí	2.4	G	18	Consulta: Solicitamos confirmar a la entidad que el formato del detalle de los precios unitarios quedarán a criterio del postor, es decir en formato libre.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que el formato de detalle de precios unitarios sera de libre eleccion del postor adjudicado.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
21	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifí	2.4	H	18	Consulta: En las bases se valida que se solicita la estructura de costos cuando este documento no aplica para el presente proceso debido a que no se necesitan identificar los costos sino los precios y este detalle ya se encuentra solicitado el literal anterior (literal h detalle de los precios unitarios) Ante lo señalado solicitamos que se suprima de las bases la estructura de costos.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, no se acoge lo solicitado, se mantendra lo establecido en las bases del procedimiento de selección.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
22	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifí	2.4	i	18	De acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, se requiere que el contratista incluya una Declaración Jurada simple donde se confirma que el contratista está obligado a salvaguardar el secreto de telecomunicaciones. Sobre el particular, se debe precisar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.1.1 de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de servicios en general, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, la Entidad convocante no debe requerir declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3) y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento. En ese sentido, considerando que se estaría transgrediendo la normativa de contrataciones del Estado al incluir la referida Declaración Jurada en la mencionada sección, solicitamos a la Entidad eliminar el documento requerido, a efectos de evitar la eventual nulidad del procedimiento de selección	No se acoge lo solicitado, toda vez que la entidad se reserva el derecho y/o atribución de determinar las características y/o requisitos establecidos en el procedimiento de selección. En tal sentido, se precisa que la declaración jurada simple que se consigna en el numeral 3.9.1 de los terminos de referencia, debiera presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato: 2.4 REQUISITOS PARA PERFERECIONAR EL CONTRATO (...) k) Declaración Jurada simple de Confidencialidad y Secreto de las Comunicaciones.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
23	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifí	2.4	i	18	En caso no acoger la anterior consulta, solicitamos a la Entidad confirmar que dicha Declaración Jurada se restringe al cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 del TUO de la Ley de Telecomunicaciones	Se precisa que la declaración jurada solicitada corresponde al artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demas normas aplicables del Sector Telecomunicaciones.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
24	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifí	2.6	-	20	Solicitamos confirmar a la Entidad, que el informe de la conformidad señalada en el 2.6 de las Bases es de responsabilidad exclusiva del personal encargado de la Entidad, no debiendo perjudicar el pago al contratista. El informe del funcionario responsable no será presentado por el proveedor sino adjuntado por la Entidad en el expediente de pago.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que el informe de la conformidad será otorgada y presentada por el/la Coordinador/a del Área de Administración Documentaria e Informática.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
25	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Especifí	2.6	-	20	Solicitamos se sirva confirmar que el contratista únicamente se encuentra obligado a presentar su recibo de servicio o comprobante de pago o factura, pues la demás documentación es elaborada e incluida dentro del expediente de pago por parte de su Entidad. Por lo tanto, la demora o la omisión de la documentación emitida por su Entidad, no deberá afectar al contratista con el trámite de su pago.	De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que el contratista solo deberá enviar los comprobantes de pagos e información detallada por línea móvil al correo map@vivienda.gob.pe, la cual, debe ser de manera periódica según corresponda, según lo indicado en el ÍTEM IX. ENTREGABLES.		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado

26	20467534026	AMERICA MOVL PERU S.A.C.	Consulta	Específic	2.6	-	20	<p>Solicitamos a la Entidad confirmar que para el requerimiento de comprobante de pago de los servicios objeto de contratación, el contratista entregará "Recibo de Servicios Electrónico", considerando que este comprobante de pago es autorizado por la normativa vigente y cumple, por tanto, con todas las formalidades y disposiciones exigidas por SUNAT.</p> <p>De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDAVMCS/PNSU/3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que el comprobante de pago deberá ser electrónico, considerando que este comprobante de pago es autorizado por la normativa vigente y cumple, por tanto, con todas las formalidades y disposiciones exigidas por SUNAT.</p>	Resolución de	2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
27	20467534026	AMERICA MOVL PERU S.A.C.	Consulta	Específic	2.6	-	20	<p>FORMA DE PAGO:</p> <p>Solicitamos confirmar que debido a que el servicio se factura a través de un recibo electrónico según Normativa de SUNAT, será la entidad quien descargue sus recibos desde el Portal de SUNAT, con su respectiva clave SOL.</p> <p>De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDAVMCS/PNSU/3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se informa que el contratista solo deberá enviar los comprobantes de pago al correo map@vivienda.gob.pe según lo indicado en el ÍTEM IX, ENTREGABLES.</p>		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
28	20467534026	AMERICA MOVL PERU S.A.C.	Consulta	Específic	2.6	-	20	<p>Se solicita a la entidad confirmar que aceptarán el ciclo de facturación asignado por el proveedor, asimismo, requerimos se precise que en caso el inicio del servicio se realice antes o después del ciclo asignado, se aceptará el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, sin modificar el importe total del mismo.</p> <p>De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDAVMCS/PNSU/3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que la Entidad aceptará el ciclo de facturación que le asigne el postor ganador de la Buena Pro, el cual será el más cercano a la fecha de activación del servicio.</p>		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado
29	20467534026	AMERICA MOVL PERU S.A.C.	Consulta	Específic	3.2	A	37	<p>Solicitamos confirmar que la copia simple de la autorización por el MTC podrá acreditarse presentando un Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, así como el cuadro de Servicio de Telefonía Móvil y Comunicaciones Personales - PCS extraído de la web del MTC, debido a que en ellos se puede evidenciar nuestra habilitación para brindar el servicio requerido</p> <p>De acuerdo a lo determinado mediante MEMORANDUM N° 016-2023/VIVIENDAVMCS/PNSU/3.4, por el Área de Administración Documentaria e Informática, se confirma que la copia simple de la autorización por el MTC podrá acreditarse presentando un Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, así como el cuadro del registro de servicios de valor añadido extraído de la web del MTC.</p>		2023-03-07 14	2023-03-07 14	Enviado